

Android 2.3

Brugervejledning

13. december 2010
AUG-2.3-103-DA
Mobilplatformen Android™ 2.3

Google™

Juridiske oplysninger

Copyright © 2010 Google Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Google, det grafiske Google-logo, Android, det grafiske Android-logo, Nexus, det grafiske Nexus-logo, Nexus S, det grafiske Nexus S-logo, Android Marked, det grafiske Android Marked-logo, Gmail, Google Apps, Google Kalender, Google Checkout, Google Earth, Google Latitude, Google Maps, Google Talk, Picasa, Beskyttet søgning og YouTube er varemærker tilhørende Google Inc. Alle andre virksomheds- og produktnavne kan være varemærker tilhørende de virksomheder, som de er knyttet til.

Tilgængeligheden af Googles programmer, tjenester og funktioner kan variere alt efter land, mobilselskab, telefonmodel og producent.

Indhold

Om denne vejledning 11

Grundlæggende oplysninger om Android 15

Første opstart af Android 16

- Hvis du ikke har et SIM-kort i din GSM-telefon 16
- Din Google-konto 17
- Nulstilling af adgangskoden til din Google-konto 18
- Flere konti 18
- Googles tjenester 18

Om startskærmen 19

Brug af berøringsskærmen 23

Brug af telefonens knapper 24

Brug af trackball 25

Brug af menuer 26

- Menuer med valgmuligheder 26
- Genvejsmenuer 27

Visning af telefonens status 28

- Statusikoner 28
- Meddelelsesikoner 29

Håndtering af meddelelser 30

Brug af skærmtastaturet 32

Indtaling af tekst 36

Redigering af tekst 38

Åbning af og skift mellem programmer 41

Låsning af din skærm 43

Tilpasning af startskærmen 44

Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner 47

Optimering af batteriets levetid 48

Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse 50

Håndtering af downloads 55

Forbindelse til netværk og enheder 57

- Forbindelse til mobilnetværk 58**
- Forbindelse til Wi-Fi-netværk 61**
- Forbindelse til Bluetooth-enheder 64**
- Forbindelse til en computer via USB 67**
- Deling af din telefons mobildataforbindelse 69**
- Forbindelse til VPN-netværk 71**
- Brug af sikre certifikater 73**
- Konfiguration af internetopkald (SIP) 74**

Foretagelse og modtagelse af opkald 77

- Foretagelse og afslutning af opkald 78**
- Besvarelse eller afvisning af opkald 81**
- Brug af opkaldslisten 83**
- Opkald til dine kontaktpersoner 85**
- Foretagelse af internetopkald (SIP) 86**
- Aflytning af din telefonsvarer 87**
- Stemmeopkald 88**
- Valgmuligheder under et opkald 89**
- Håndtering af flere opkald 91**

Søgning via tekst og stemme 93

- Søgning på din telefon og nettet 94**
- Tip til brug af Google-søgning 99**
- Ændring af indstillinger for Google-søgning 100**
 - Skærmen Indstillinger for søgning 100
 - Skærmen Indstillinger for Google-søgning 100
- Brug af stemmehandlinger 101**
- Stemmekommandoer 103**

Kontaktpersoner 107

- Åbning af dine kontaktpersoner 108**
- Tilføjelse af kontaktpersoner 110**
- Import, eksport og deling af kontaktpersoner 111**
- Tilføjelse af kontaktperson til dine foretrukne 113**
- Søgning efter en kontaktperson 114**
- Redigering af kontaktoplysninger 115**
- Kommunikation med dine kontaktpersoner 118**

- Visning af visse kontaktpersoner 120
- Samling af kontaktpersoner 122
- Adskillelse af kontaktoplysninger 124

Konti 125

- Tilføjelse og fjernelse af konti 126
- Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning 129

Gmail 133

- Gmail-version og tilgængelighed 134
- Gmail er anderledes 135
- Åbning af Gmail og din indbakke 136
- Læsning af dine beskeder 139
- Oprettelse og afsendelse af en besked 142
- Besvarelse eller videresendelse af en besked 144
- Brug af Prioriterede e-mails 146
- Brug af flere samtaler på én gang 149
- Stjernemarkering af en besked 150
- Angivelse af en etiket for en samtale 151
- Visning af samtaler efter etiket 152
- Synkronisering af dine samtaler efter etiket 153
- Rapportering af spam 155
- Søgning efter beskeder 156
- Arkivering af samtaler 157
- Tilføjelse af en signatur til dine beskeder 158
- Brug af tastaturgenveje 159
 - Genveje i samtalelisten 159
 - Genveje i beskeder 159
- Ændring af indstillinger for Gmail 160
 - Generelle indstillinger 160
 - Indstillinger for meddelelser 161

Kalender 163

- Visning af kalenderen og begivenhederne 164
- Brug af agendavisningen 166
- Brug af dagsvisningen 167
- Brug af ugevisningen 168
- Brug af månedsvisningen 169

- Visning af oplysninger om begivenheder 170
- Oprettelse af en begivenhed 171
- Redigering af en begivenhed 172
- Sletning af en begivenhed 173
- Angivelse af påmindelse for en begivenhed 174
- Reaktion på en påmindelse for en begivenhed 175
- Synkronisering og visning af kalendere 176
- Ændring af indstillinger for Kalender 177

Google Voice 179

- Åbning af Google Voice og din indbakke 180
- Læsning eller aflytning af din telefonsvarer 182
- Udveksling af sms-beskeder 184
- Stjernemarkering af beskeder 185
- Visning af beskeder efter etiket 186
- Konfiguration af Google Voice 187
- Foretag opkald med Google Voice 189
- Ændring af indstillinger for Google Voice 190
 - Generelle indstillinger 190
 - Indstillinger for synkronisering og meddelelser 191

Google Talk 193

- Login og åbning af din venneliste 194
- Chat med dine venner 196
- Ændring og visning af onlinestatus 199
- Håndtering af din venneliste 201
- Ændring af indstillinger for Google Talk 203

E-mail 205

- Åbning af E-mail og skærmen Konti 206
- Læsning af dine beskeder 208
- Besvarelse af en besked 210
- Stjernemarkering af beskeder 211
- Brug af flere beskeder på én gang 212
- Oprettelse og afsendelse af e-mail 213
- Brug af kontomapper 214
- Tilføjelse af en signatur til dine beskeder 215
- Tilføjelse og redigering af e-mail-konti 216

Ændring af indstillinger for e-mail-konto 218

Indstillinger for konto 218

Indstillinger for indgående server 219

Indstillinger for udgående server 221

Beskeder 223

Åbning af Beskeder 224

Udveksling af beskeder 225

Ændring af indstillinger for Beskeder 229

Indstillinger for lager 229

Indstillinger for sms 229

Indstillinger for mms 229

Indstillinger for meddelelser 230

Browser 231

Åbning af Browser 232

Navigering på en webside 235

Navigering mellem websider 237

Brug af flere vinduer i Browser 239

Download af filer 240

Brug af bogmærker 242

Ændring af indstillinger for Browser 244

Indstillinger for sideindhold 244

Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger 245

Sikkerhedsindstillinger 246

Avancerede indstillinger 246

Maps, Navigation, Places og Latitude 247

Åbning af Maps 248

Visning af Min placering og placeringstjenester 249

Søgning, udforskning og stjernemarkering af steder 250

Brug af funktionen Places på programlisten 253

Skift af kortlag 254

Rutevejledninger 256

Navigation med Google Maps Navigation (Beta) 257

Visning og skift af visning af rute 258

Dine venners placering i Google Latitude 261

Kamera 265

Åbning af Kamera og fotografering eller videoer 266

Ændring af indstillinger for Kamera 270

Indstillinger for kameratilstand 270

Indstillinger for videotilstand 272

Galleri 273

Åbning af Galleri og visning af dine albummer 274

Brug af albummer 276

Brug af billeder 280

Brug af videoer 284

YouTube 287

Åbning af YouTube og afspilning af videoer 288

Udforskning af videoer 291

Bedømmelse og kommentarer til videoer 293

Upload og deling af videoer 294

Brug af afspilningslister 296

Brug af kanaler 298

Ændring af indstillinger for YouTube 300

Musik 301

Overførsel af musikfiler til din telefon 302

Åbning af Musik og brug af dit bibliotek 303

Afspilning af musik 305

Brug af afspilningslister 308

Nyheder og vejr 311

Visning af nyheder og vejrudsigt 312

Ændring af indstillinger for Nyheder og vejr 315

Indstillinger for Nyheder og vejr 315

Indstillinger for vejr 315

Indstillinger for nyheder 315

Indstillinger for opdatering 316

Ur 317

Visning af dato, klokkeslæt og andre oplysninger 318

Angivelse af alarmer 320

Ændring af indstillinger for alarmer i Ur 322

Biltilstand 323

Åbning af Biltilstand 324

Tilpasning af Biltilstand 326

Start af Biltilstand med en Bluetooth-enhed 328

Ændring af indstillinger for Biltilstand 329

Lommeregner 331

Brug af Lommeregner 332

Tags 333

Scanning af tags 334

Brug af tags 335

Marked 337

Åbning af Android Marked og søgning efter programmer 338

Download og installation af programmer 341

Håndtering af dine downloads 344

Indstillinger 349

Åbning af Indstillinger 350

Trådløst og netværk 351

Skærmen Indstillinger for trådløst og netværk 351

Skærmen Indstillinger for Wi-Fi 351

Skærmen Avancerede indstillinger for Wi-Fi 352

Skærmen Indstillinger for Bluetooth 352

Skærmen Indstillinger for tethering og bærbart hotspot 353

Skærmen VPN-indstillinger 353

Skærmen Indstillinger for mobilnetværk 353

Indstillinger for opkald 355

Skærmen Indstillinger for opkald 355

Skærmen Faste opkaldsnumre 355

Yderligere indstillinger 356

Skærmen Konti til internetopkald (SIP) 356

Indstillinger for lyd 357

Indstillinger for visning 359

Indstillinger for placering og sikkerhed 360

Indstillinger for programmer 363

Skærmen Indstillinger for programmer 363

Skærmen Udvikling 363

Indstillinger for konti og synkronisering 365

Skærmen Indstillinger for konti og synkronisering 365

Skærmen Konto 365

Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger 366**Indstillinger for lager 367****Indstillinger for sprog og tastatur 368**

Skærmen Sprog og tastatur 368

Skærmen Indstillinger for Android-tastatur 368

Skærmen Indstillinger for enhedens tastatur 369

Indstillinger for taleinput og -output 370

Skærmen Indstillinger for Googles talegenkendelse 370

Skærmen Indstillinger for tekst til tale 370

Indstillinger for tilgængelighed 372**Indstillinger for dockingstation 373****Indstillinger for dato og tid 374****Om telefonen 375**

Skærmen Om telefonen 375

Om denne vejledning

Denne vejledning beskriver, hvordan du bruger mobilplatformen Android™ version 2.3 og opdateringer til Android-programmer, der er udgivet på Android Market™, som er en tjeneste, hvor man kan downloade programmer.

Denne vejledning beskriver ikke din telefons fysiske egenskaber (dele og tilbehør, hvordan man udskifter batteriet, tænder den osv.) eller dens specifikationer. Find disse oplysninger i brugervejledningen for din telefon.

Kapitel	Beskriver
"Grundlæggende oplysninger om Android" på side 15	Start af Android for første gang, login på din Google™-konto, så du kan udnytte Google Apps™ fuldt ud og grundlæggende opgaver i Android.
"Forbindelse til netværk og enheder" på side 57	Konfiguration af, hvordan din telefon opretter forbindelse til mobilnetværk og Wi-Fi™-netværk, til Bluetooth™-enheder og til en computer, og en beskrivelse af, hvordan du deler din telefons mobildataforbindelse via USB eller som bærbart Wi-Fi-hotspot. Dette kapitel beskriver også, hvordan du beskytter dine forbindelser til VPN-netværk og andre netværk.
"Foretagelse og modtagelse af opkald" på side 77	Brug af din telefon til at foretage, modtage og håndtere flere opkald.
"Søgning via tekst og stemme" på side 93	Brug af Google-søgning til at søge på telefonen og nettet ved hjælp af indtastning eller indtaling.
"Kontaktpersoner" på side 107	Organisering og søgning efter kontaktoplysninger på de personer, du kender.
"Konti" på side 125	Tilføjelse og synkronisering af e-mail-konti og andre konti, f.eks. Google-konti og Microsoft™ Exchange ActiveSync™-konti.
"Gmail" på side 133	Afsendelse og modtagelse af beskeder med webmailtjenesten Gmail™.

Kapitel	Beskriver
"Kalender" på side 163	Visning og oprettelse af begivenheder i din kalender og synkronisering med kalendertjenesten Google Kalender™ på nettet.
"Google Voice" på side 179	Tjek din telefonsvarer, og foretag opkald med Google Voice.
"Google Talk" på side 193	Kommunikation med venner ved hjælp af tjenesten Google Talk™ til onlinemeddelelser.
"E-mail" på side 205	Konfiguration af din telefon, så du kan sende og modtage e-mail via en almindelig e-mail-tjeneste.
"Beskeder" på side 223	Udveksling af sms- og mms-beskeder med andre telefoner.
"Browser" på side 231	Surfing på nettet på din telefon.
"Maps, Navigation, Places og Latitude" på side 247	Udforskning af verden med gade- og satellitdata fra korttjenesten Google Earth™, rutevejledninger, din placering, deling af din placering via brugerplaceringstjenesten Google Latitude™, stemmenavigation med sving for sving-vejledning fra Google Maps Navigation og de mange andre funktioner, der er tilgængelige på din telefon i korttjenesten Google Maps™
"Kamera" på side 265	Optagelse og visning af billeder og video.
"Galleri" på side 273	Visning, deling og upload af dine billeder og videoer til tjenesten Picasa™ til fotoorganisering og webstedet YouTube™ til brugergenereret indhold.
"YouTube" på side 287	Visning af YouTube-videoer.
"Musik" på side 301	Afspilning af musik efter sang, album eller afspilningsliste.
"Nyheder og vejr" på side 311	Visning af nyheder og vejret på din startskærm eller i detaljer.
"Ur" på side 317	Visning af klokken og angivelse af alarmer.
"Biltilstand" på side 323	Brug af din telefon i bilen.
"Lommeregner" på side 331	Beregning af løsninger på matematiske problemer.

Kapitel	Beskriver
"Tags" på side 333	Scanning og brug af NFC-tags (Near Field Communication).
"Marked" på side 337	Udforskning af nye programmer på Android Marked, køb og installation af betalingsprogrammer.
"Indstillinger" på side 349	Programmet Indstillinger og de mange værktøjer til tilpasning og konfiguration af din telefon.

Grundlæggende oplysninger om Android

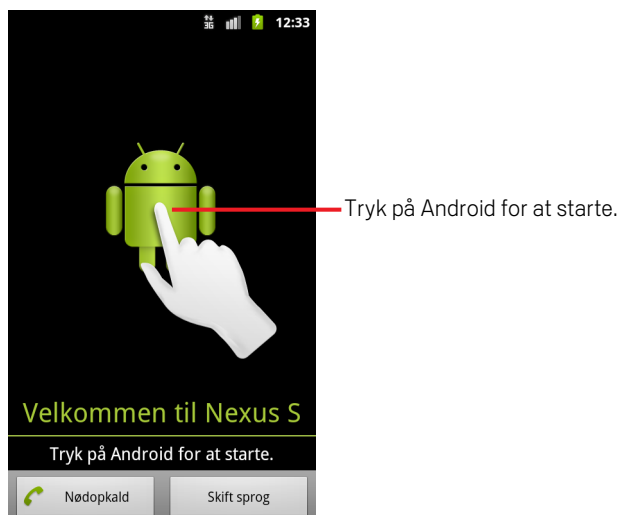
Første gang du tænder din telefon, kan du logge ind på din Google-konto. Derefter er det en god ide at blive fortrolig med telefonen, og hvordan man bruger den, f.eks. startskærmen, berøringsskærmen, menuerne, programmerne, indtastning af tekst osv.

I dette afsnit

- "Første opstart af Android" på side 16
- "Om startskærmen" på side 19
- "Brug af berøringsskærmen" på side 23
- "Brug af telefonens knapper" på side 24
- "Brug af trackball" på side 25
- "Brug af menuer" på side 26
- "Visning af telefonens status" på side 28
- "Håndtering af meddelelser" på side 30
- "Brug af skærmtastaturet" på side 32
- "Indtaling af tekst" på side 36
- "Redigering af tekst" på side 38
- "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41
- "Låsning af din skærm" på side 43
- "Tilpasning af startskærmen" på side 44
- "Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner" på side 47
- "Optimering af batteriets levetid" på side 48
- "Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse" på side 50
- "Håndtering af downloads" på side 55

Første opstart af Android

Første gang du tænder telefonen (når du har konfigureret den, sådan som det er beskrevet i brugervejledningen til telefonen), bliver du bedt om at trykke på Android-logoet for at komme i gang med at bruge telefonen.



Derefter bliver du bedt om at oprette en Google-konto eller logge ind på din eksisterende konto og foretage nogle indledende beslutninger om, hvordan du vil bruge funktioner i Android og Google.

Hvis du ikke har et SIM-kort i din GSM-telefon

Hvis der ikke er isat noget SIM-kort i din GSM-telefon, kan du ikke få forbindelse til mobilnetværk til opkald og data, men du kan oprette forbindelse til et Wi-Fi-netværk for at logge ind på din Google-konto og bruge alle funktionerne på din telefon med undtagelse af opkald via mobilnetværket. (CDMA-telefoner behøver ikke SIM-kort for at få forbindelse til mobilnetværk).

Når du bruger en GSM-telefon med styresystemet Android første gang uden et SIM-kort, bliver du spurgt, om du vil trykke på **Opret forbindelse til Wi-Fi** for at oprette forbindelse til et Wi-Fi-netværk (i stedet for til et mobilnetværk) for at konfigurere din telefon. Få flere oplysninger i "Forbindelse til Wi-Fi-netværk" på side 61.

Din Google-konto

Du skal logge ind på en Google-konto for at bruge Gmail, Google Talk, Google Kalender og andre Google-programmer, downloade programmer fra Android Marked, sikkerhedskopiere dine indstillinger til Googles servere og for at bruge andre tjenester fra Google på din telefon.

Vigtigt Hvis du vil gendanne dine indstillinger fra en anden telefon med Android version 2.0 eller nyere på denne telefon, skal du logge ind på din Google-konto nu under konfigurationen. Hvis du venter til efter opsætningen, gendannes dine indstillinger ikke. (Se "Googles tjenester" på side 18.)

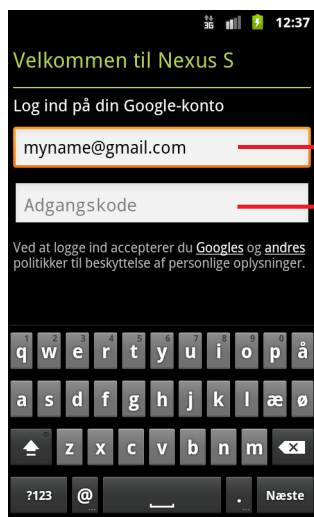
Hvis du ikke har en Google-konto, bliver du bedt om at oprette en.

Hvis du har en Gmail-virksomhedskonto via dit arbejde eller en anden organisation, kan din it-afdeling have særlige instruktioner til, hvordan du skal logge ind på din konto.

Når du logger ind, synkroniseres dine kontaktpersoner, beskeder i Gmail, begivenheder i Kalender og andre oplysninger fra disse tjenester på nettet med din telefon.

Hvis du ikke logger ind på en Google-konto under opsætningen, bliver du bedt om at logge ind på eller oprette en Google-konto, første gang du åbner et program, der kræver en konto, f.eks. Gmail eller Android Marked.

Når du logger ind, bliver du bedt om at indtaste dit brugernavn og din adgangskode ved hjælp af skærmtastaturet. Få flere oplysninger om navigering på berøringsskærmen og indtastning af tekst i "Brug af berøringsskærmen" på side 23 og "Brug af skærmtastaturet" på side 32.



Tryk for at åbne skærmtastaturet og indtaste dit brugernavn til din Google-konto.

Tryk for at indtaste din adgangskode.

Når du er færdig, kan du trykke på **Udfør** på tastaturet (eller trykke på knappen **Tilbage** på telefonen) for at lukke skærmtastaturet, så du kan trykke på knappen **Log ind** nederst på skærmen.

Nulstilling af adgangskoden til din Google-konto

Hvis du allerede har en Google-konto, men du har glemt din adgangskode, skal du nulstille den, før du kan logge ind. Gå til <http://www.google.com>, klik på Log ind og "Kan du ikke få adgang til din konto?" i loginfeltet, og følg vejledningen for at nulstille din adgangskode.

Flere konti

Efter konfigurationen kan du tilføje konti hos Google, Microsoft Exchange ActiveSync, almindelig e-mail og andre kontotyper på telefonen, og du kan synkronisere alle eller nogle af dataene på dem, sådan som det er beskrevet i "Konti" på side 125. Det er dog kun den første Google-konto, som du logger ind på, der sikkerhedskopieres på Googles servere. Nogle programmer, der kun fungerer sammen med en enkelt konto, viser kun data fra den første konto, som du er logget ind på.

Googles tjenester

Når du logger ind, bliver du spurgt, om du vil anvende følgende Google-tjenester:

Placering Du kan vælge at anvende Googles placeringstjeneste, som angiver din placering i programmer uden brug af GPS, og om du vil anvende din placering i Googles søgeresultater og andre af Googles tjenester. Få flere oplysninger om senere ændring af disse indstillinger i "Indstillinger for placering og sikkerhed" på side 360 og "Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger" på side 366.

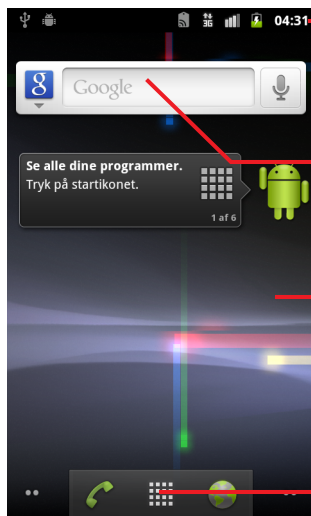
Sikkerhedskopi Du kan vælge at sikkerhedskopiere nogle af dine data, f.eks. dine bogmærker, din brugerordbog, dine adgangskoder til Wi-Fi-netværk og mange andre indstillinger på din Google-konto, på Googles servere. Visse tredjepartsprogrammer kan også anvende denne funktion. På den måde kan du gendanne dine indstillinger og andre data, når du udskifter din telefon (hvis du køber en ny eller erstatter en mistet telefon), eller hvis du geninstallerer et program. Få flere oplysninger om senere ændring af denne indstilling i "Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger" på side 366.

Dato og klokkeslæt Hvis du ikke har forbindelse til et mobilnetværk, bliver du bedt om at angive dato og klokkeslæt på telefonen. Se "Indstillinger for dato og tid" på side 374.

Om startskærmen

Første gang du logger ind, åbnes startskærmen.

Startskærmen er dit udgangspunkt, når du vil have adgang til alle funktionerne på telefonen. Den viser programikoner, widgets, genveje og andre funktioner. Du kan tilpasse startskærmen med forskellige tapeter og få den til at vise de elementer, du ønsker. Se "Tilpasning af startskærmen" på side 44.



Statusbjælken viser klokkeslæt, signalstyrke, batteristatus og andre oplysninger. Den viser også meddelelsesikoner.

Widgets er programmer, som du kan bruge direkte på startskærmen.

Tryk på elementer på startskærmen for at åbne dem. Tryk på et tomt sted, og hold det nede for at tilføje en genvej til et program, en widget osv.

Tryk på ikonet Programliste for at åbne Programliste og se alle dine programmer.

Øverst på skærmen viser statusbjælken klokkeslæt, oplysninger om telefonens status og ikoner for dine meddelelser. Få flere oplysninger i "Visning af telefonens status" på side 28 og "Håndtering af meddelelser" på side 30.

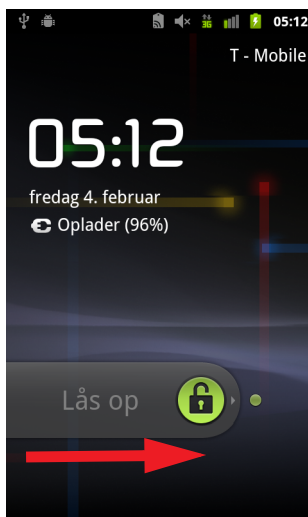
Tryk på ikonet Programliste nederst på skærmen for at se alle installerede programmer. Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

Aktiver telefonen

Hvis du ikke bruger telefonen i et stykke tid, nedtones lyset i skærmen og slukker til sidst for at spare på batteriet.

1 Tryk på afbryderknappen.

Hvis du har låst skærmen, skal du tegne et oplåsningsmønster eller indtaste en pinkode eller adgangskode for at låse den op igen. Se "Låsning af din skærm" på side 43.



2 Træk hængelåsikonet til højre.

Den sidste skærm, du fik vist, åbnes.

Vend tilbage til startskærmen

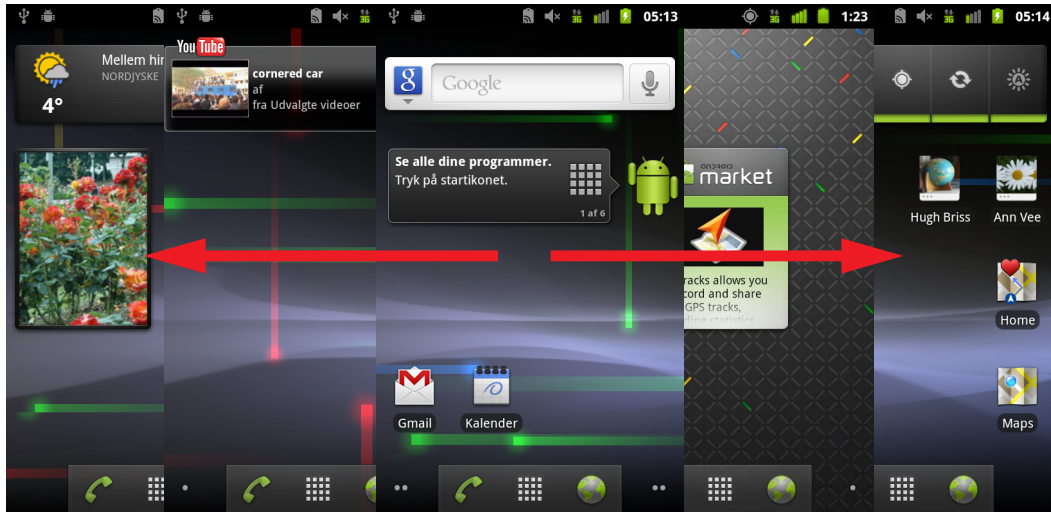
- ▶ Du kan altid trykke på knappen **Start**  i ethvert program.

Vis andre dele af startskærmen

- Glid din finger til venstre eller højre hen over startskærmen.

Udvidelser til startskærmen giver mere plads til widgets, genveje og andre elementer. Få flere oplysninger om at glide i "Brug af berøringsskærmen" på side 23.

Små prikker nederst til venstre og højre angiver, hvilken skærm du får vist.



- Tryk på de små prikker nederst til venstre eller højre på skærmen, og hold dem nede for at se miniaturebilleder af startskærmen og dens udvidelser, som du kan trykke på for at åbne.



Brug af berøringsskærmen

Du bruger for det meste fingrene til at styre funktioner i Android ved at trykke på ikoner, knapper, menupunkter, skærmtastaturet og andre elementer på berøringsskærmen. Du kan også skifte skærmretningen.

Tryk Hvis du vil reagere på elementer på skærmen, f.eks. ikoner for programmer og indstillinger, indtaste bogstaver og symboler med skærmtastaturet eller trykke på knapper på skærmen, skal du bare trykke på dem med fingeren.

Tryk og hold nede Tryk på et element, og hold det nede ved at trykke på det og lade fingeren hvile på skærmen, indtil der sker noget. Hvis du f.eks. vil åbne en menu for tilpasning af startskærmen, skal du trykke på et tomt sted på startskærmen, indtil menuen åbnes.

Træk Tryk på et element, hold det nede et øjeblik, og flyt fingeren på skærmen uden at løfte den, indtil du når til det ønskede sted. Du kan trække elementer på startskærmen for at flytte dem, sådan som det er beskrevet i "Tilpasning af startskærmen" på side 44, og du kan trække for at åbne meddelelspanelet. Dette beskrives i "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Glid Du kan glide hen over skærmen ved hurtigt at føre fingeren hen over skærmen uden at stoppe, mens du rører ved den (så du ikke trækker et element i stedet). Du kan f.eks. glide hen over skærmen for at rulle op eller ned på en liste, og i nogle visninger i Kalender kan du hurtigt glide hen over skærmen for at skifte det synlige tidsinterval.

Tryk to gange Tryk hurtigt to gange på en webside, et kort eller en anden skærm for at zoome. Du kan f.eks. trykke to gange på et afsnit på en webside i Browser for at zoome ind på dette afsnit, så det passer til skærmens bredde. Når du trykker to gange, efter du har knebet to fingre sammen for at zoome i nogle programmer, f.eks. Browser, vises en tekstkolonne, så den passer til skærmens bredde.

Knib sammen I nogle programmer (f.eks. Maps, Browser og Galleri), kan du zoome ind og ud ved at placere to fingre på skærmen på én gang og knibe dem sammen (for at zoome ud) eller sprede dem (for at zoome ind).

Roter skærmen På de fleste skærme følger skærmretningen telefonens retning, så skærmen roterer, når du vender den fra opretstående position til liggende og tilbage igen. Du kan slå denne funktion til og fra. Se "Indstillinger for visning" på side 359.

Brug af telefonens knapper

Telefonens fysiske knapper og skærmmknapper giver dig mange forskellige funktioner og genveje. Se brugervejledningen til telefonen for at få flere oplysninger om, hvor knapperne er placeret på lige netop din telefon.

Knap	Tryk	Tryk og hold nede
Tilbage 	Åbner den sidste skærm, du fik vist. Hvis skærmtastaturet er åbnet, lukkes tastaturet.	
Menu 	Åbner en menu med elementer, der påvirker det aktuelle program eller den aktuelle skærm.	
Start 	Åbner startskærmen. Hvis du udvidede startskærmen til højre eller venstre, åbnes den centrale startskærm.	Åbner en skærm med de senest brugte programmer.
Søg 	På startskærmen åbnes Google-søgning til søgning på din telefon og nettet. I mange programmer åbnes et søgefelt, så du kan søge i programmet.	Åbner Google stemmesøgning.
Afbryderknap	Slukker skærmen.	Åbner en menu med valgmuligheder for Flytilstand, lydløs tilstand og sluk af telefonen.
Lydstyrkeknap	Under et opkald øges eller reduceres opkaldslydstyrken. Når telefonen ringer, slås ringetonen fra. På startskærmen, når der ikke er noget igangværende opkald, ændres ringetone-lydstyrken eller angiver, at telefonen skal være lydløs eller vibrere i stedet for at ringe. I andre programmer styres lydstyrken for musik, stemmevejledning og anden lyd.	Øger hurtigt ringetone-lydstyrken til højeste eller laveste niveau.

Brug af trackball

Hvis din telefon har en trackball (eller lignende navigeringsenhed, som du kan bruge til at vælge elementer på skærmen), kan der være nogle handlinger, der er lettere med den end at bruge fingrene, f.eks.:

- Åbning af en begivenhed i en fyldt kalender
- Valg af et link eller et felt i en formular på en webside
- Markering af tekst, der skal redigeres

Brug telefonens trackball

- ▶ Rul telefonens **trackball** for at vælge elementer på skærmen.
Det valgte element fremhæves med orange.



- ▶ Når du trykker på **trackball**, svarer det til at trykke på elementet med fingeren.
- ▶ Når du trykker på telefonens **trackball** og holder den nede, svarer det til, at du trykker på et element med fingeren og holder det nede, så du kan åbne genvejsmenuer, åbne programmer osv.

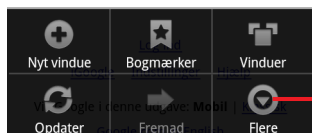
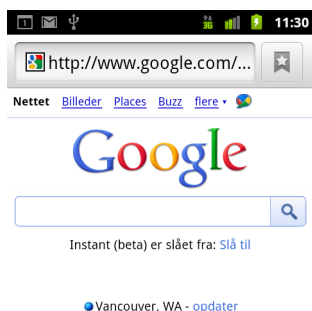
Brug af menuer

Der er to typer af Android-menuer: menuer med valgmuligheder og genvejsmenuer.

Menuer med valgmuligheder

Menuer med valgmuligheder indeholder værktøjer, der gælder for den aktuelle skærm eller det aktuelle program, ikke for et bestemt element på skærmen. Du kan åbne menuer med valgmuligheder ved at trykke på knappen **Menu** ☰. Ikke alle skærme har menuer med valgmuligheder, så hvis du trykker på **Menu** ☰ på en skærm uden denne menutype, sker der ingenting.

Nogle skærme har flere valgmuligheder, end der kan være i hovedmenuen, så du skal trykke på **Flere** for at åbne en menu med flere elementer.

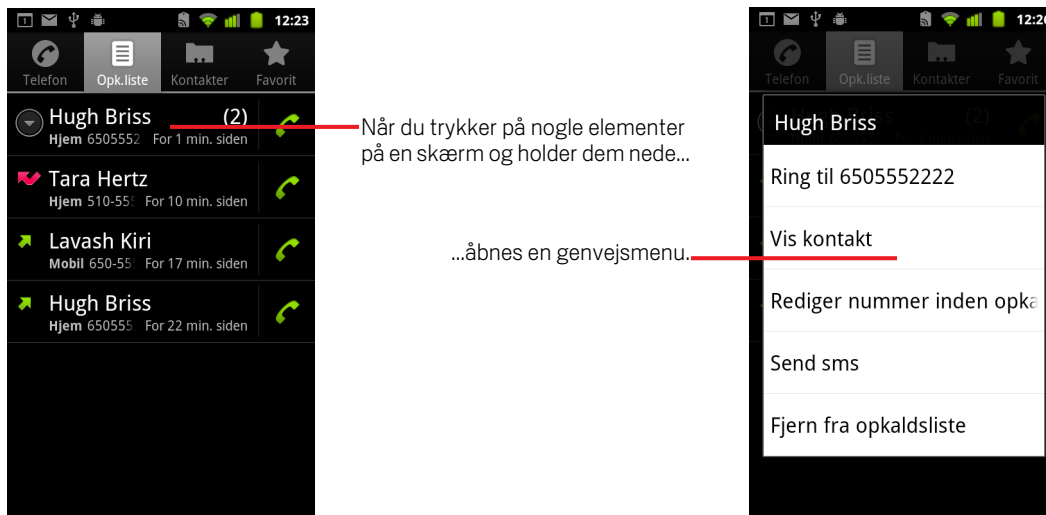


Menuer med valgmuligheder indeholder elementer, der gælder for det aktuelle program som helhed.

Tryk for at åbne flere menupunkter.

Genvejsmenuer

Genvejsmenuer indeholder værktøjer, der gælder for et bestemt element på skærmen. Du kan åbne en genvejsmenu ved at trykke på et element på skærmen og holde det nede. Ikke alle elementer har genvejsmenuer. Hvis du trykker på et element og holder det nede, selvom det ikke har nogen genvejsmenu, sker der ingenting.



Visning af telefonens status

Statusbjælken vises øverst på alle skærme. Den viser ikoner, som angiver, at du har modtaget meddelelser (i venstre side) og ikoner, der angiver telefonens status (i højre side), sammen med klokkeslættet.



Hvis du har flere meddelelser, end der kan være i statusbjælken, vises der et plusikon . Du kan trykke på meddelelsespanelet for at få vist alle meddelelser. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Statusikoner

Ikonerne nedenfor angiver status for din telefon. Få flere oplysninger om de forskellige mobilnetværk i "Forbindelse til netværk og enheder" på side 57.

Ikoner for netværksstatus bliver grønne, hvis du har føjet en Google-konto til din telefon, og telefonen er tilsluttet Googles tjenester til synkronisering af dine begivenheder og kontaktpersoner i Gmail og Kalender, til sikkerhedskopiering af dine indstillinger osv. Hvis du ikke har en Google-konto, eller hvis du f.eks. har forbindelse til et Wi-Fi-netværk, der ikke har forbindelse til internettet, bliver netværksikonerne hvide.

	Forbundet til et GPRS-mobilnetværk		Roaming
	GPRS er i brug		Der er intet signal
	Forbundet til et EDGE-mobilnetværk		Der er ikke isat noget SIM-kort
	EDGE er i brug		Vibration
	Forbundet til et 3G-mobilnetværk		Ringetonen er slået fra
	3G er i brug		Telefonens mikrofon er slået fra
	Mobilnetværkets signalstyrke		Batteriniveauet er meget lavt
	Forbundet til et Wi-Fi-netværk		Batteriniveauet er lavt
	Bluetooth er slået til		Batteriet er delvist afladet
	Forbundet til en Bluetooth-enhed		Batteriet er fuldt opladet

	Flytilstand		Batteriet oplades
	Alarmen er angivet		GPS er slået til
	Højttalertelefonen er slået til		Modtager placeringsdata fra GPS

Meddelelsesikoner

Ikonerne nedenfor angiver, at du har fået en meddelelse. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30 for at få oplysninger om, hvordan man reagerer på disse meddelelser. Udover disse ikoner kan programmer, som du installerer, bruge deres egne meddelelsesikoner.

	Ny Gmail-besked		Flere meddelelser
	Ny sms eller mms		Opkald i gang
	Problemer med levering af sms eller mms		Opkald i gang via et Bluetooth-headset
	Ny Google Talk-besked		Ubesvaret opkald
	Ny telefonsvarerbesked		Parkeret opkald
	Kommende begivenhed		Viderestilling er slået til
	Data synkroniseres		En sang afspilles
	Problemer med login eller synkronisering		Data uploades
	SD-kort eller USB-lager er fyldt op		Data downloades
	Et åbent Wi-Fi-netværk er tilgængeligt		Download er afsluttet
	Telefonen er forbundet via et USB-kabel		Forbindelse eller afbrudt forbindelse til VPN (Virtual Private Network)
	Telefonen deler sin dataforbindelse via USB (USB-tethering)		Mobilselskabets databegrænsning nærmer sig eller er overskredet
	Telefonen deler sin dataforbindelse som et Wi-Fi-hotspot (Wi-Fi-tethering)		Tilgængelig programopdatering
	Telefonen kan anvende tethering på flere forskellige måder		Tilgængelig systemopdatering

Håndtering af meddelelser

Meddelelsesikoner angiver nye beskeder, kalenderbegivenheder og alarmer samt igangværende begivenheder, f.eks. når viderestilling af opkald er slået til eller den aktuelle opkaldsstatus.

Når du får en meddelelse, vises dens ikon i statusbjælken sammen med en oversigt, der vises i et kort øjeblik. Se en tabel over meddelelsesikoner i "Meddelelsesikoner" på side 29.

Hvis din telefon anvender trackballlys til meddelelser, blinker lyset en eller flere gange, når du får en ny meddelelse. Afhængigt af dine indstillinger og telefonmodellen kan der også blive afspillet en meddelelseslyd, telefonen kan vibrere, og LED-lamper kan blinke. Disse indstillinger og justering af lydstyrken og andre overordnede indstillinger for meddelelser beskrives i "Indstillinger for lyd" på side 357.

Du kan åbne meddelelsespanelet for at se en liste over alle dine meddelelser.

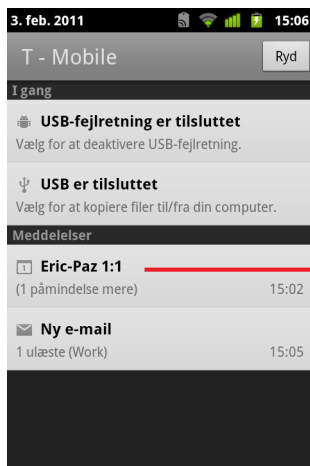
Programmer, som genererer meddelelser, f.eks. Gmail og Google Talk, har deres egne indstillinger, som du kan bruge til at angive, om og hvordan de skal sende meddelelser, om de skal afspille en ringetone, vibrere osv. Få flere oplysninger i dokumentationen til de pågældende programmer.

Åbn meddelelsespanelet

- ▶ Træk statusbjælken ned fra toppen af skærmen.

På startskærmen kan du også trykke på **Menu** ☰ og **Meddelelser**.

Meddelelsespanelet viser udbyderen for din trådløse forbindelse og en liste over dine aktuelle meddelelser. Meddelelser om igangværende aktiviteter vises øverst, efterfulgt af meddelelser om begivenheder, f.eks. meddelelser om ny e-mail eller begivenheder i Kalender.



Tryk på en meddelelse for at åbne den i dens program.

Reager på en meddelelse

- 1 Åbn meddelelsespanelet.

Dine aktuelle meddelelser vises i panelet sammen med en kort beskrivelse.

- 2 Tryk på en meddelelse for at reagere på den.

Meddelelsespanelet lukkes. Hvad der så sker, afhænger af meddelelsetypen. Hvis du f.eks. trykker på en meddelelse om ny telefonsvarerbesked, ringes der op til din telefonsvarer, og hvis du trykker på meddelelser om, at forbindelsen til netværket er afbrudt, åbnes en liste over konfigurerede netværk, så du kan oprette forbindelse igen.

Ryd alle meddelelser

- 1 Åbn meddelelsespanelet.

- 2 Tryk på **Ryd** øverst til højre i panelet.

Alle begivenhedsbaserede meddelelser ryddes, mens meddelelser om igangværende aktiviteter forbliver på listen.

Luk meddelelsespanelet

- ▶ Træk fanen nederst i meddelelsespanelet op til toppen af skærmen. Du kan også trykke på knappen **Tilbage** .

Panelet lukker også, hvis du trykker på en meddelelse for at reagere på den.

Brug af skærmtastaturet

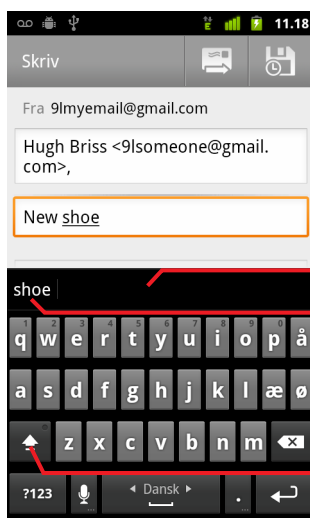
Du kan indtaste tekst ved hjælp af skærmtastaturet. I nogle programmer åbnes tastaturet automatisk. I andre programmer skal du trykke på et tekstfelt, hvor du vil indtaste tekst, for at åbne tastaturet.

Skærmtastaturet har en række indstillinger, der er beskrevet i "Indstillinger for sprog og tastatur" på side 368. Du kan åbne indstillingerne for Android-tastaturet ved at trykke på mikrofонтasten  og holde den nede, hvorefter du skal trække den til ikonet Indstillinger i det vindue, der åbnes.

Du kan indtale teksten i stedet for at indtaste den. Se "Indtaling af tekst" på side 36.

Indtast tekst

- 1 Tryk på et tekstfelt.
Skærmtastaturet åbnes.



Tryk på et forslag for at indtaste det i stedet for det understregede ord i tekstfeltet.

Tryk på mellemrumstasten eller en tegnsætningstast for at indtaste forslaget markeret med fed.

Tryk én gang for at gøre det næste bogstav stort. Tryk og hold nede for at bruge store bogstaver.

Hvis du trykker på et tekstfelt, der allerede indeholder tekst, vises indsætningspunktet der, hvor du trykker, og indsættelsesfanen vises. Du kan trække indsættelsespunktet i fanen for at flytte indsættelsespunktet, så du kan vælge, hvor du vil tilføje mere tekst. Du kan også markere et eller flere ord ad gangen og kopiere, klippe og indsætte tekst. Se "Redigering af tekst" på side 38.

- 2 Tryk på tasterne på tastaturet for at indtaste tekst.

Det, du skriver, vises i linjen over tastaturet med sort tekst på hvid baggrund. Når tastaturet har et forslag til det, du indtaster, understreges det indtastede ord i tekstfeltet, og forslagene vises med orange i linjen over tastaturet. Forslaget med fed skrift til venstre i linjen er tastaturets bedste forslag. Du kan trække linjen til venstre for at få vist flere forslag.

- 3 Tryk på mellemrumstasten eller en tegnsætningstast for at indtaste det foreslåede ord, der er markeret med fed.

Hvis du trykker på mellemrumstasten, viser linjen med forslag en række tegn, som kan erstatte mellemrummet, ved at du trykker på dem.

Du kan også trykke på et andet foreslået ord for at bruge dette.

Hvis du trykker på et ord, der ikke findes i systemet eller i din brugerordbog, indtastes det, og du bliver bedt om at trykke på ordet igen, hvis du vil føje det til din brugerordbog.

Du kan få vist, redigere eller slette ord, som du føjer til ordbogen. Se "Indstillinger for sprog og tastatur" på side 368.

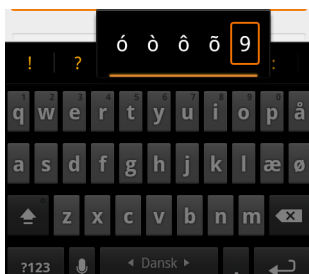
- 4 Brug slettetasten  for at slette tegn til venstre for markøren.

- 5 Når du er færdig med at indtaste, kan du trykke på **Tilbage**  for at lukke tastaturet.

Nogle programmer tilføjer særlige taster på tastaturet, der gør det nemmere at navigere fra et tekstfelt til et andet.

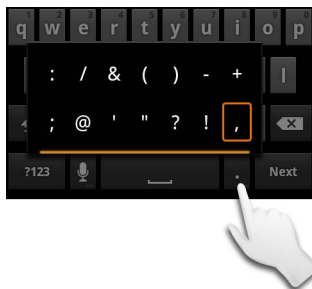
Indtast tal, symboler og andre tegn

- Tryk på tasterne i øverste række, og hold dem nede. Løft fingeren uden at flytte den for at indtaste det tal, der angives med sort på tasten. Taster med alternative tegn viser en ellipse (...) under tegnet.



- Tryk på en vokal, og hold den nede, eller på C, N eller S for at åbne et lille vindue, hvor du kan trække den accenterede vokal eller et andet bogstav eller tal, som du vil indtaste.

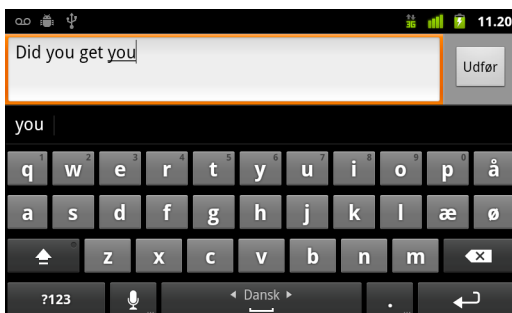
- ▶ Tryk på symboltasten **?123** for at skifte til tastaturet med tal og symboler. Tryk på Alt-tasten på symboltastaturet for at se flere symboler. Tryk på den igen for at gå tilbage.
- ▶ Tryk på punktumtasten (.), og hold den nede for at åbne et lille vindue med en række almindelige symboler.



- ▶ Tryk på et tal eller symboltasten, og hold dem nede for at åbne et vindue med flere symboler.
Når du trykker på en tast, vises der kort en større version over tastaturet. Taster med alternative tegn viser en ellipse (...) under tegnet.
- ▶ På nogle telefoner kan du trykke på tasten Shift eller Symboler og holde den nede med én finger, trykke på et eller flere store bogstaver eller symboler for at indtaste dem og derefter fjerne begge fingre for at vende tilbage til tastaturet med små bogstaver.

Skift tastaturretningen

- ▶ Vend telefonen på siden eller i opretstående position.
Tastaturet omarrangeres, så skærmen udnyttes bedst muligt efter telefonens nye retning.
Mange synes, at det større vandrette tastatur er lettest at bruge.

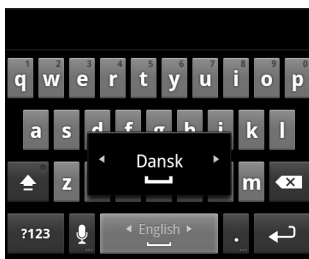


Du kan styre, om skærmen automatisk skal skifte retning, når du vender telefonen. Se "Indstillinger for visning" på side 359.

Skift tastatursproget

Hvis du har brugt indstillingerne for Android-tastaturet til at angive, at der skal være mere end ét tilgængeligt sprog, når du bruger skærmtastaturet (se "Skærmen Indstillinger for Android-tastatur" på side 368), vises det aktuelle tastatursprog på mellemrumstasten, og du kan skifte sprog.

- 1 Tryk på mellemrumstasten, og hold den nede.
- 2 Uden at løfte fingeren skal du flytte den til venstre eller højre, indtil det ønskede sprog vises midt i det lille vindue over mellemrumstasten.



- 3 Løft fingeren.

Hvis du har mange tilgængelige sprog, kan du blive nødt til at gentage trinnene for at finde det ønskede sprog.

Indtaling af tekst

Du kan bruge taleinput ved at indtale teksten. Taleinput er et eksperiment, der anvender Googles tjeneste til talegenkendelse, så du skal have en dataforbindelse på et mobilnetværk eller et Wi-Fi-netværk for at bruge dette.

Slå stemmeinput til

Hvis skærmtastaturet ikke viser en mikrofontast , er taleinput ikke slået til, eller også har du angivet, at den skal vises på symboltastaturet.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** > **Sprog og tastatur** > **Android-tastatur**.
- 2 Tryk på **Stemmeinput**.
- 3 Tryk på den ønskede valgmulighed for, hvor mikrofontasten skal placeres (på hovedtastaturet eller på symboltastaturet). Du kan også trykke på **Fra** for at slå stemmeinput fra.

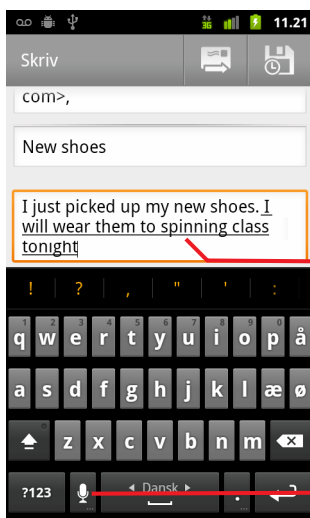
Indtal tekst

Du kan indtale tekst de fleste steder, hvor du kan indtaste tekst med skærmtastaturet.

- 1 Tryk på et tekstfelt eller på et sted i den tekst, du allerede har indtastet i et tekstfelt.
- 2 Tryk på mikrofontasten  på tastaturet (hvis du har valgt, at den skal vises på symboltastaturet, skal du først trykke på symboltasten).

3 Når du får kommandoen "Tal nu", skal du indtale teksten.

Sig "komma", "punktum", "spørgsmålstegn" eller "udråbstegn" for at sætte tegn i teksten.



Tekst, som du indtaler eller indtaster, understreges. Du kan slette den eller fortsætte med at indtale tekst for at beholde den.

Tryk for at indtale tekst.

Når du holder pause, transskriberes det indtalte af tjenesten til stemmegenkendelse, som så indtastes med understregning i tekstfeltet. Du kan bruge slettetasten  til at slette den understregede tekst. Hvis du indtaler mere tekst, fjernes understregningen.

Du kan redigere tekst via indtaling eller indtastning. Se "Redigering af tekst" på side 38.

Redigering af tekst

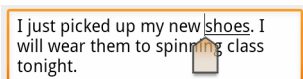
Du kan redigere den tekst, som du indtaster i tekstfelterne og bruge menuen til at klippe, kopiere og indsætte tekst i eller på tværs af programmerne. Nogle programmer understøtter ikke redigering af hele eller dele af teksten, mens andre har deres egne metoder til markering af tekst, der skal redigeres.

Rediger tekst

- 1 Tryk på den tekst, du vil redigere.

Markøren indsættes der, hvor du trykker.

Markøren er en blinkende lodret bjælke, der angiver, hvor den tekst, som du indtaster eller indsætter, vil blive indsat. Når den først vises, har den en orange fane, som du kan bruge til at trække eller flytte den.



- 2 Træk markøren i den orange fane til der, hvor du vil redigere teksten.

Den orange fane forsvinder efter et par sekunder, så den ikke ligger i vejen. Få den frem igen ved at trykke på teksten igen.

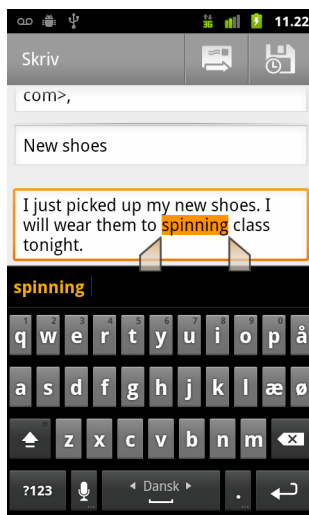
- 3 Indtast, klip, indsæt eller slet tekst.
- 4 Når du er færdig med at indtaste, kan du trykke på knappen **Tilbage** ← for at lukke tastaturet.

Marker tekst

Du markerer tekst, som du vil klippe, kopiere, slette eller erstatte.

- 1 Tryk på den tekst eller det ord, du vil markere, og hold det nede.
- 2 Tryk på **Marker ord** eller **Marker alt** i den menu, der åbnes.

Den markerede tekst fremhæves med orange, og der vises en fane i hver ende af markeringen.



Træk i markeringsfanerne for at udvide eller reducere markeringen af tekst.

- 3 Træk i markeringsfanerne for at udvide eller reducere markeringen af tekst.
Hvis du ombestemmer dig, kan du fjerne markeringen af tekst i det samme eller et andet tekstfelt eller trykke på knappen **Tilbage** ↶.
- 4 Tryk på den markerede tekst for at åbne en menu, hvor du kan klippe eller kopiere din markering, eller erstatte den markerede tekst ved at indsætte tekst, du tidligere har klippet eller kopieret.
Du kan også bare indtaste tekst ved at indtaste eller indtale for at erstatte markeringen eller trykke på tasten Slet for at slette den markerede tekst.

Klip eller kopier tekst

- 1 Marker den tekst, som du vil klippe eller kopiere.
Se "Marker tekst" på side 38.
- 2 Tryk på den markerede tekst.
Markeringsfanerne skal være vist, før du kan klippe eller kopiere den markerede tekst. Hvis markeringsfanerne ikke vises, kan du få dem frem ved at trykke på teksten, så du kan trykke på den igen for at åbne menuen Rediger tekst.
- 3 Tryk på **Klip** eller **Kopier** i menuen Rediger tekst.
Hvis du trykker på **Klip**, fjernes den markerede tekst fra tekstfeltet. I begge tilfælde gemmes teksten midlertidigt på telefonen, så du kan indsætte den i et andet tekstfelt.

Indsæt tekst

- 1** Klip eller kopier tekst for at indsætte.
Se "Klip eller kopier tekst" på side 39.
- 2** Placer markøren i det tekstfelt, hvor du vil indsætte teksten, eller marker den tekst, du vil erstatte ved at indsætte.
Du kan indsætte tekst, som du har kopieret i ét program, til et tekstfelt i et andet program.
- 3** Tryk på **Indsæt** i den menu, der vises.
Teksten indsættes ved markøren. Den tekst, som du indsatte, forbliver midlertidigt på telefonen, så du kan indsætte den samme tekst et andet sted.

Åbning af og skift mellem programmer

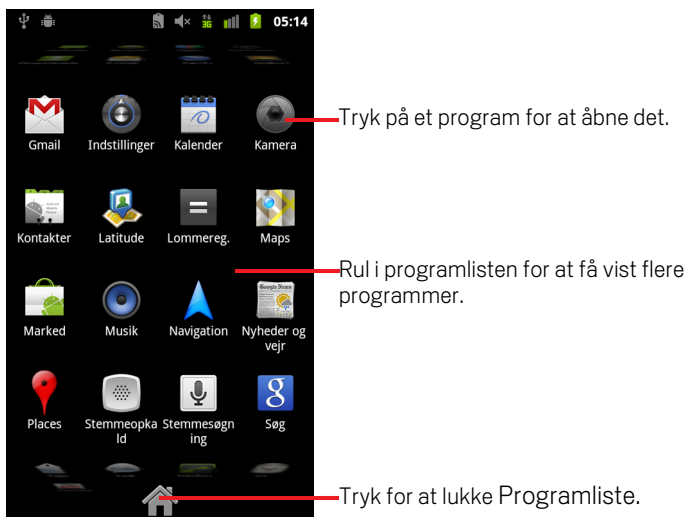
Programliste har ikoner for alle programmer på telefonen, også programmer, som du har downloadet og installeret fra Android Marked eller andre steder.

Når du åbner et program, vil de andre programmer, som du har brugt, ikke stoppe. De kører videre og afspiller musik, viser websider osv. Du kan hurtigt skifte mellem programmerne, så du kan arbejde med flere samtidigt. Operativsystemet Android og programmer hertil arbejder sammen for at sikre, at programmer, som du ikke bruger, ikke optager unødvendige ressourcer, men de stoppes og startes efter behov. Derfor behøver du ikke at stoppe programmer, medmindre du er sikker på, at du har downloadet et, der ikke makker ret. Få oplysninger om, hvordan programmer bruger hukommelse, og hvordan du kan administrere dem, i "Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse" på side 50.

Se "Marked" på side 337 for at læse om, hvordan du kan finde og installere flere programmer (f.eks. effektivitetsværktøjer, andre værktøjer, spil, referencer og mange andre former for software) på din telefon.

Åbn og luk Programliste

- På startskærmen skal du trykke på ikonet for programlisten  for at åbne den. Hvis du har flere programmer, end der kan være på én side på programlisten, kan du gå op og ned i programlisten for at se flere.



Du kan tilføje et programikon på startskærmen ved at trykke på det og holde det nede på Programliste, indtil det vibrerer. Derefter kan du trække det til en placering på startskærmen.

- ▶ Tryk på ikonet Start i Programliste eller på knappen **Start**  for at lukke programlisten.

Programliste lukkes automatisk, hvis du trykker på et ikon for at åbne dets program, eller hvis du flytter et ikon fra Programliste til startskærmen.

Åbn et program

- ▶ Tryk på ikonet for et program i Programliste.

ELLER

- ▶ Tryk på ikonet for et program på startskærmen.

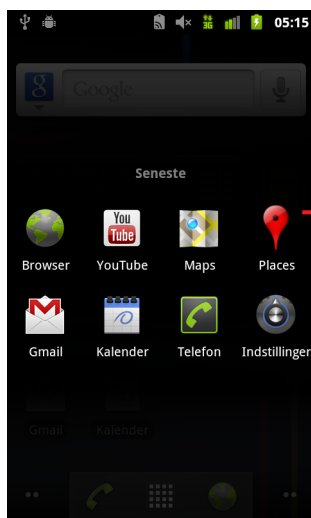
Skift til et program, der er brugt for nylig

- 1 Tryk på knappen **Start** , og hold den nede.

Der åbnes et lille vindue med ikoner for programmer, som du har brugt for nylig.

- 2 Tryk på et ikon for at åbne dets program.

Du kan også trykke på **Tilbage**  for at gå tilbage til det aktuelle program.



Tryk på et ikon for at åbne et program, som du har brugt for nylig.

Låsning af din skærm

Du kan låse skærmen, så kun du kan låse den op igen for at foretage opkald, få adgang til dine data, købe programmer osv. Låsning af skærmen kan også være et krav ifølge en politik for en e-mail-konto eller en anden konto, som du føjer til telefonen.

Se "Indstillinger for placering og sikkerhed" på side 360 for at finde andre metoder til beskyttelse af din telefon og dine personlige oplysninger.

Lås din skærm

- 1 På startskærmen kan du også trykke på **Menu** , **Indstillinger** > **Placering og sikkerhed**.

- 2 Tryk på **Konfigurer skærmlås**.

Hvis du allerede har konfigureret en skærmlås, skal du trykke på **Skift skærmlås** for at ændre den måde, du låser skærmen på eller låser den op igen.

- 3 Tryk på **Mønster**, **Pinkode** eller **Adgangskode**.

Hvis du trykker på **Mønster**, får du vist, hvordan du opretter et mønster, som du skal tegne for at låse skærmen op. Første gang du gør dette, vises der et selvstudie om, hvordan man laver et oplåsningsmønster. Du kan altid trykke på **Menu**  og **Hjælp** for at se det igen. Derefter skal du tegne dit eget mønster to gange.

Hvis du trykker på **Pinkode** eller **Adgangskode**, bliver du bedt om at angive en numerisk pinkode eller en adgangskode, som du skal indtaste for at låse skærmen op.

Næste gang du tænder telefonen eller aktiverer skærmen, skal du tegne dit oplåsningsmønster eller indtaste din pinkode eller adgangskode for at låse den op.

Tilpasning af startskærmen

Du kan føje programikoner, genveje, widgets og andre elementer til alle dele af startskærmen, hvis der er plads. Du kan også skifte tapetet.

Se "Om startskærmen" på side 19 for at få en introduktion til startskærmen.

Føj et element til startskærmen

- 1 Åbn startskærmen der, hvor du vil tilføje elementet.

Se "Om startskærmen" på side 19 for at få en introduktion til, hvordan du bruger startskærmen, bl.a. hvordan man skifter mellem startskærmene.

- 2 Tryk på **Menu**  og **Tilføj**.

Du kan også trykke på et tomt sted på startskærmen og holde det nede.

Hvis der ikke er nogen tomme steder på startskærmen, nedtones **Tilføj**, og du må slette eller flytte et element, før du kan tilføje et nyt element, eller du må skifte til en anden startskærm.

- 3 I den menu, der vises, skal du trykke på den type element, du vil tilføje.

Du kan tilføje følgende typer elementer på startskærmen.

Genveje Tilføj genveje til programmer, en bogmærket webside, en foretrukken kontaktperson, en destination i Maps, en Gmail-etiket, en afspilningsliste med musik og meget andet. De tilgængelige genveje afhænger af de installerede programmer.

Widgets Føjen række miniatureprogrammer (widgets) til startskærmen, f.eks. et ur, en musikafspiller, en billedramme, et Google-søgefelt, strømstyring, en kalender, der viser kommende aftaler, og en widget for Nyheder og vejr. Du kan også downloade programmer på Android Market.

Mapper Tilføj en mappe, hvor du kan organisere elementer på startskærmen, eller mapper, der indeholder alle dine kontaktpersoner, kontaktpersoner med telefonnumre eller stjernemarkerede kontaktpersoner. Indholdet af dine mapper opdateres automatisk.

Flyt et element på startskærmen

- 1 Tryk på et element, som du vil flytte, og hold det nede, indtil det vibrerer. Løft ikke fingeren.
- 2 Træk elementet til en ny placering på skærmen.
Stand ved kanten af skærmen for at trække elementet til en anden rude på startskærmen.
- 3 Når elementet er placeret der, hvor du vil have det, skal du løfte fingeren.

Fjern et element fra startskærmen

- 1 Tryk på et element, som du vil fjerne, og hold det nede, indtil det vibrerer. Løft ikke fingeren.
Ikonet for Programliste skifter til en papirkurv .
- 2 Træk elementet til papirkurven.
- 3 Når ikonet bliver rødt, skal du løfte fingeren.

Skift tapetet på startskærmen

- 1 Tryk på **Menu**  og **Tapeter**.
Du kan også trykke på et tomt sted på startskærmen og holde fingeren nede. I den menu, der åbnes, skal du trykke på **Tapeter**.
- 2 Tryk på Galleri, **Animeret baggrund** eller **Tapet**.
Tryk på **Galleri** for at bruge et billede, som du har taget med kameraet eller kopieret til din telefon. Du kan beskære billedet, før du angiver det som tapet. Se, hvordan du bruger billeder, i "Galleri" på side 273.
Tryk på **Animeret baggrund** for at åbne en rulleliste over animerede baggrunde, der er installeret på telefonen. Nogle animerede baggrunde skifter efter tidspunkt på dagen, når man trykker på skærmen, viser klokken eller viser andre oplysninger. Nogle animerede baggrunde har knappen **Indstillinger**.
Tryk på **Tapeter** for at åbne en skærm, hvor du kan se eksempler på tapetbilleder, der følger med telefonen. Glid til venstre og højre hen over miniaturebillederne for at se eksemplerne. Tryk på et eksempel for at se en større version.
- 3 Tryk på **Gem** eller **Angiv tapet**.

Omdøb en mappe

- 1 Tryk på en mappe for at åbne den.
- 2 Tryk på mappevinduet's titellinje, og hold den nede.
- 3 Indtast et nyt navn i den dialogboks, der vises.
- 4 Tryk på **OK**.

Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner

Når du opbygger din liste over kontaktpersoner, kan du bruge Kontaktgenveje til Android i mange programmer for hurtigt at starte en chat, e-mail eller sms, foretage et opkald eller finde dine kontaktpersoner. Kontaktgenveje til Android er et særligt ikon, som du kan trykke på for at åbne en boble med valgmuligheder til hurtigt at kontakte kontaktpersonen.

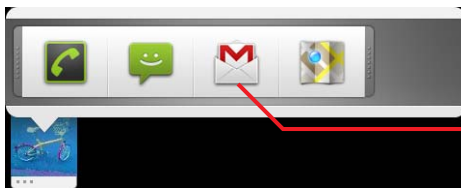
- ▶ Du kan kende et ikon for Kontaktgenveje på rammen.

Kontaktpersoner, som du kan få adgang til med Kontaktgenveje, vises anderledes i forskellige programmer, men for det meste med en billedramme som denne:



- ▶ Tryk på et ikon for Kontaktgenveje for at åbne en boble med ikoner for alle de måder, du kan kommunikere med kontaktpersonen på.

Hvis der er flere ikoner, end der kan være i boblen, kan du trække dem til venstre og højre for at få vist dem alle sammen.



Tryk på et ikon for at kommunikere med kontaktpersonen i programmet.

- ▶ Tryk på et ikon for at åbne dets program, hvor du kan kommunikere med din kontaktperson med det samme.

Afhængigt af hvilke programmer og konti der er konfigureret på din telefon, kan du også trykke på et ikon for at redigere kontaktoplysningerne i Kontaktpersoner, se personens adresse i Google Maps osv.

Du kan føje en genvej til en kontaktperson til din startskærm, så du nemt kan trykke på genvejen for at åbne Kontaktgenveje til Android for denne kontaktperson. Se "Tilpasning af startskærmen" på side 44 for at få flere oplysninger om, hvordan man føjer genveje til startskærmen.

Optimering af batteriets levetid

Du kan forlænge batteriets levetid mellem opladningerne ved at deaktivere de funktioner, som du ikke har brug for. Du kan også holde øje med, hvordan programmer og systemressourcer bruger strøm.

Forlæng batteriets levetid

- ▶ Deaktiver sendere og modtagere, som du ikke bruger.
Hvis du ikke bruger Wi-Fi, Bluetooth eller GPS, kan du slå dem fra i programmet Indstillinger. Se "Trådløst og netværk" på side 351 og "Indstillinger for placering og sikkerhed" på side 360. (GPS-modtageren er kun tændt, når du bruger et program, der anvender den).
- ▶ Skru ned for skærmens lysstyrke, og angiv en kortere timeout for skærmen.
Se "Indstillinger for visning" på side 359.
- ▶ Hvis du ikke har brug for dem, kan du deaktivere automatisk synkronisering for Gmail, Kalender, Kontaktpersoner og andre programmer.
Se "Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning" på side 129.
- ▶ Brug widgetten Strømkontrol til at kontrollere og se status for sendere og modtagere, skærmens lysstyrke og synkronisering.
Du kan se, hvordan du tilføjer widgets, i "Tilpasning af startskærmen" på side 44.
- ▶ Hvis du ved, at du ikke kommer i nærheden af et mobil- eller Wi-Fi-netværk i et stykke tid, kan du skifte til Flytilstand.
Din telefon bruger mere strøm, når den søger efter mobilnetværk. Se "Deaktiver telefonopkald (Flytilstand)" på side 80.

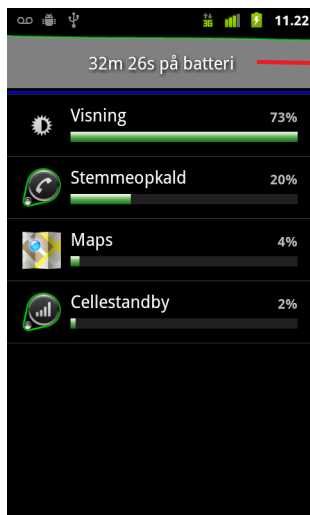
Vis batteriniveauet

- ▶ På startskærmen skal du trykke på **Menu**  og **Indstillinger > Om telefonen > Status**.
Batteriets status (opladning, afladning) og niveau (som en procentdel af fuldt opladet) vises øverst på skærmen.

Vis og kontroller, hvad der bruger batteriet

Skærmen Batteriforbrug viser, hvilke programmer der bruger mest strøm. Du kan også deaktivere programmer, som du har downloadet, hvis de bruger for meget strøm.

- ▶ På startskærmen skal du trykke på **Menu**  og **Indstillinger > Programmer > Batteriforbrug**.



Tryk på afladningsgrafene for at åbne en skærm med oplysninger om batteribrug af telefonens skærm, sendere og andre funktioner.

Skærmen Batteriforbrug viser de programmer, der har brugt batteriet, fra det største forbrug til det mindste forbrug.

Afladningsgrafene øverst på skærmen viser, hvordan batteriet er afladet, siden telefonen sidst blev opladet (korte perioder, hvor telefonen har været i opladeren, vises som tynde, grønne linjer nederst i diagrammet), og hvor lang tid du har kørt på batteriet.

- ▶ Tryk på et program på skærmen Batteriforbrug for at få flere oplysninger om strømforbruget.

De forskellige programmer viser forskellige oplysninger. Nogle programmer indeholder knapper, der åbner skærme med indstillinger til justering af strømforbruget.

- ▶ Tryk på grafen for at åbne en skærm med oplysninger om, hvornår telefonens sendere, skærm og andre funktioner har brugt batteriet.

Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse

Som forklaret i "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 behøver du ikke at bekymre dig om at håndtere programmer ud over installation, åbning og brug af dem. Operativsystemet håndterer automatisk, hvordan de bruger hukommelse og andre ressourcer. Der kan dog være tidspunkter, hvor du vil vide mere om, hvordan programmerne bruger hukommelsen og andre ressourcer på din telefon.

Programmerne bruger to former for hukommelse på din telefon: lagerhukommelse og RAM. Programmer bruger lagerhukommelse til selve programmet og eventuelle filer, indstillinger og andre data, de bruger. De bruger også RAM (hukommelse, der er beregnet til midlertidig lagerplads og hurtig adgang), når de kører.

Alle telefoner har et internt lager. Dette er den hukommelse, hvor de fleste programmer og mange former for filer og data til disse programmer er lagret. Operativsystemet håndterer og passer på det interne lager, fordi det kan indeholde dine private oplysninger. Du kan ikke se dets indhold, når du slutter telefonen til en computer med et USB-kabel.

Afhængigt af din telefonmodel har din telefon også enten et internt USB-lager eller et udtageligt SD-kort. Indholdet i denne hukommelse kan du se og kopiere filer til og fra, når du slutter telefonen til en computer (sådan som det er beskrevet i "Forbindelse til en computer via USB" på side 67). Nogle programmer er også beregnet til at blive lagret i denne hukommelse i stedet for at blive lagret i den interne hukommelse som standard eller som valgmulighed.

Operativsystemet håndterer også, hvordan programmerne bruger telefonens RAM. Det tillader kun programmer og deres komponentprocesser og -tjenester at bruge RAM, når de har behov for det. Det kan cachelagre processer, som du har brugt for nylig, i RAM'en, så de starter hurtigere op, når du åbner dem igen, men det sletter cachen, hvis der er brug for RAM til nye aktiviteter.

Du kan administrere, hvordan programmer bruger lagerhukommelse direkte og indirekte på mange forskellige måder, når du bruger din telefon, f.eks. ved:

- Installation eller afinstallation af programmer (se "Marked" på side 337 og "Afinstaller et program" på side 54)
- Download af filer i Browser, Gmail og andre programmer
- Oprettelse af filer (f.eks. ved fotografering)
- Sletning af downloadede filer eller filer, som du har oprettet (se "Håndtering af downloads" på side 55 og dokumentationen for dine programmer)
- Brug af en computer til kopiering af filer til eller sletning af filer fra dit USB-lager eller SD-kort (se "Forbindelse til en computer via USB" på side 67)

- Ændrer, om et program er installeret i det interne lager eller på telefonens USB-lager eller SD-kort, hvis programmet understøtter dette (se "Skift, hvor et program skal lagres" på side 54)

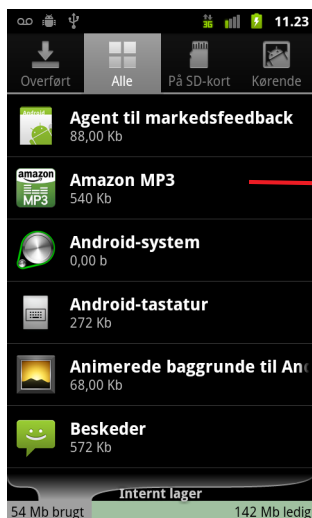
Du har sjældent brug for at administrere, hvordan programmerne bruger RAM'en: Det gør operativsystemet for dig. Du kan dog overvåge, hvordan programmerne bruger RAM, og stoppe dem, hvis de ikke makker ret, sådan som det er beskrevet i "Stop et program, der ikke makker ret" på side 53.

Åbn skærmen Administrer programmer

- ▶ Tryk på **Start** , **Menu**  og **Administrer programmer**.

ELLER

- ▶ Åbn programmet Indstillinger, og tryk på **Programmer** > **Administrer programmer**.



Tryk på et program for at åbne en skærm med oplysninger om det og muligheder for håndtering.

Skærmen Administrer programmer har fire faner med lister over programmer og deres komponenter. Nederst på hver fane er der en graf over den hukommelse, der bruges af elementerne på listen, og angivelse af den ledige hukommelse.

- ▶ Tryk på et program, en proces eller en tjeneste på en liste for at åbne en skærm med oplysninger om det og for at ændre dets indstillinger, stoppe det, afinstallere det osv.

De fleste af disse opgaver beskrives i dette afsnit.

- ▶ Tryk på fanen **Downloadet** for at se programmer, som du har downloadet fra Marked eller andre steder.

- ▶ Tryk på fanen **Alle** for at se alle programmer, der er installeret på telefonen.
Listen indeholder programmer, der følger med din version af Android, og programmer, som du har downloadet fra Marked eller andre steder.
- ▶ Tryk på fanen **USB-lager** eller **SD-kort** (afhængigt af din telefonmodel) for at se de programmer, der er installeret der.
Markerede elementer er installeret på dit USB-lager eller SD-kort. Ikke-markerede elementer er installeret i din telefons interne lager, men er beregnet til, at du kan flytte dem, hvis du vil. Se "Skift, hvor et program skal lagres" på side 54.
- ▶ Tryk på fanen **Kørende** for at se de programmer og deres processer og tjenester, der kører eller er cachelagret.
Se "Stop et program, der ikke makker ret" på side 53.
- ▶ Når du får vist fanen **Downloadet, Alle, USB-lager** eller **SD-kort**, kan du trykke på **Menu**  og **Sorter efter størrelse** eller **Sorter efter navn** for at ændre rækkefølgen på listen.

Få oplysninger om et program

- 1 Åbn skærmen Administrer programmer.
- 2 Tryk på et program, en proces eller en tjeneste.
Skærmen Programoplysninger for hvert program viser dets navn og version sammen med oplysninger om programmet. Afhængigt af programmet og dets kilde kan skærmen også indeholde knapper til håndtering af programmets data, tvunget stop og afinstallation af programmet. Den viser også oplysninger om de former for oplysninger om telefonen og data, som programmet har adgang til.
Forskellige typer programmer har forskellige typer oplysninger og knapper, men de har alle sammen:
 - Brug knappen **Tving til at standse** til at stoppe et program, der ikke makker ret (se "Stop et program, der ikke makker ret" på side 53).
 - Hvis du har installeret programmet fra Android Marked eller et andet sted, kan du bruge knappen **Afinstaller** til at fjerne programmet og alle dets data og indstillinger fra telefonen. Se "Marked" på side 337 og "Afinstaller et program" på side 54 for at få flere oplysninger om afinstallation og geninstallation af programmer.
 - **Lager** Viser oplysninger om, hvor meget af telefonens lagerplads et program optager.
 - Du kan slette indstillinger og andre data for et program ved at trykke på knappen **Ryd data**.

- Du kan bruge knapperne Flyt til USB-lager eller Flyt til SD-kort (afhængigt af din telefonmodel) og Flyt til telefon for at ændre, hvor nogle programmer skal lagres. Se "Skift, hvor et program skal lagres" på side 54.
- **Cache** Hvis programmet lagrer data i et midlertidigt område af telefonens hukommelse, vises det her, hvor mange oplysninger der er lagret, og der er også en knap til at rydde dem.
- **Start som standard** Hvis du har konfigureret et program til at åbne visse filtyper som standard, kan du rydde denne indstilling her.
- **Tilladelser** Viser de typer oplysninger om din telefon og dine data, som programmet har adgang til.

Stop et program, der ikke makker ret

Du kan overvåge, hvor meget RAM kørende programmer og cachelagrede processer bruger og eventuelt stoppe dem.

- 1 Åbn skærmen Administrer programmer.
- 2 Tryk på fanen **I gang**.
- 3 Tryk på **Menu** ≡ og **Cachelagrede processer** eller **Vis kørende tjenester** for at skifte frem og tilbage.

Fanen Kørende viser de programmer, processer og tjenester, der kører i øjeblikket, eller som har cachelagrede processer, og hvor meget RAM de bruger. Grafen nederst på skærmen viser den samlede RAM i brug og ledig RAM.

Du kan trykke på et program, en proces eller tjeneste, der ikke makker ret, og trykke på knappen **Stop** på den skærm, der vises. Du kan også trykke på knappen **Rapporter** for at sende oplysninger til udvikleren om, hvordan programmet ikke har makket ret på din telefon.

Vigtigt Hvis du stopper program- eller operativsystemprocesser og -tjenester, deaktiveres en eller flere afhængige funktioner på telefonen. Du kan blive nødt til at genstarte telefonen for at få alle funktioner tilbage.

Afinstaller et program

Du kan afinstallere programmer, som du har downloadet fra Marked eller andre steder. (Du kan også bruge Marked til at afinstallere programmer, som du har downloadet herfra. Se "Håndtering af dine downloads" på side 344)

- 1 Åbn skærmen Administrer programmer.
- 2 Tryk på fanen **Downloads**.
- 3 Tryk på det program, som du vil afinstallere.
- 4 Tryk på knappen **Afinstaller**.
- 5 Tryk på **OK** på den skærm, der beder dig om at bekræfte, at du vil afinstallere programmet.

Skift, hvor et program skal lagres

Nogle programmer er beregnet til at blive lagret på din telefons USB-lager eller SD-kort (afhængigt af din telefonmodel) i stedet for i det interne lager. Andre kan lagres, hvor du ønsker det. Det kan være en god ide at flytte større programmer fra dit interne lager, så du får mere plads til andre programmer, der ikke kan placeres andre steder. Mange større programmer er udviklet på denne måde af samme årsag.

- 1 Åbn skærmen Administrer programmer.
- 2 Tryk på fanen **USB-lager** eller **SD-kort**.

Fanen angiver de programmer, der skal eller kan lagres på telefonens USB-lager eller SD-kort. Hvert program angiver den plads, som det optager i telefonens interne lager (selvom det ikke er lagret her, optager alle programmer alligevel lidt plads i det interne lager).

Programmer, der er lagret på din telefons USB-lager eller SD-kort, er markeret.

Grafen forneden viser anvendt hukommelse og ledig hukommelse i telefonens USB-lager eller SD-kort: Den samlede mængde omfatter filer og andre data, ikke bare programmer på listen.

- ▶ Tryk på et program på listen.
Sektionen Lager på skærmen med programoplysninger viser detaljer om hukommelse, der bruges af programmet. Hvis programmet kan flyttes, er knappen **Flyt** aktiv.
- ▶ Tryk på **Flyt til USB-lager** eller **Flyt til SD-kort** for at flytte programmet fra telefonens interne lager.
- ▶ Tryk på **Flyt til telefon** for at flytte programmet tilbage til telefonens interne lager.

Håndtering af downloads

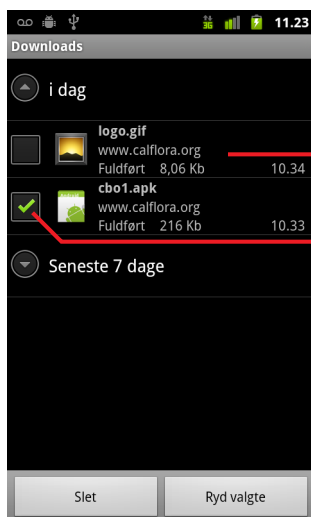
Filer, programmer og andre elementer, som du downloader i Browser, Gmail eller E-mail, lagres på telefonens USB-lager eller SD-kort (afhængigt af din telefonmodel). Du kan bruge programmet Downloads til at se, genåbne eller slette dine downloadede programmer.

Nogle mobilnetværk har begrænsninger for størrelsen af de filer, du kan downloade, for at håndtere trafikken på deres netværk eller for at hjælpe dig med at undgå uventede opkrævninger. Hvis du prøver at downloade en for stor fil, når du er på sådan et netværk, bliver du bedt om eller pålagt at udsætte download af filen, indtil du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk, hvorefter download automatisk genoptages. Du kan også se og administrere disse filer i køen i programmet Downloads.

Downloadede filer lagres i mappen **download** i dit USB-lager eller SD-kort. Du kan se og kopiere filer fra denne mappe, når du er tilsluttet en computer, sådan som det er beskrevet i "Forbindelse til en computer via USB" på side 67.

Åbn Downloads, og administrer downloadede filer

- ▶ Tryk på ikonet Downloads  på startskærmen eller i Programliste.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.



- Tryk på en downloadet fil for at åbne den.
- Marker elementer, som du vil slette.

- ▶ Tryk på et element for at genåbne det.
- ▶ Tryk på overskrifterne for tidligere downloads for at se dem.

- ▶ Marker elementer, som du vil slette, og tryk på **Slet**.
Elementet slettes fra telefonens USB-lager eller SD-kort.
- ▶ Tryk på **Menu**  og **Sorter efter størrelse** eller **Sorter efter tid** for at skifte frem og tilbage.

Forbindelse til netværk og enheder

Din telefon kan få forbindelse med en række netværk og enheder, bl.a. mobilnetværk til opkald og dataoverførsel, Wi-Fi-netværk og Bluetooth-enheder, f.eks. headsets. Du kan også slutte din telefon til en computer, så du kan overføre filer fra din telefons SD-kort og dele din telefons mobildataforbindelse via USB eller som et bærbart Wi-Fi-hotspot.

I dette afsnit

"Forbindelse til mobilnetværk" på side 58

"Forbindelse til Wi-Fi-netværk" på side 61

"Forbindelse til Bluetooth-enheder" på side 64

"Forbindelse til en computer via USB" på side 67

"Deling af din telefons mobildataforbindelse" på side 69

"Forbindelse til VPN-netværk" på side 71

"Brug af sikre certifikater" på side 73

"Konfiguration af internetopkald (SIP)" på side 74

Forbindelse til mobilnetværk

Når du sætter et SIM-kort fra dit mobilselskab i din telefon (hvis det er nødvendigt – CDMA-telefoner anvender ikke SIM-kort), konfigureres din telefon til at bruge mobilselskabets mobilnetværk til stemmeopkald og overførsel af data. (Se brugervejledningen til telefonen, eller kontakt dit mobilselskab for at få flere oplysninger).

Din telefon er konfigureret til at fungere sammen med mange mobilselskabers mobilnetværk. Hvis din telefon ikke kan få forbindelse til et netværk, når du isætter et SIM-kort og tænder telefonen, skal du kontakte dit mobilselskab for at få navnet på dets adgangspunkt. Se "Rediger eller opret et adgangspunkt" på side 60.

Der kan være forskellige tilgængelige mobilnetværk alt efter din placering. Din telefon er fra starten konfigureret til at bruge det hurtigste mobilnetværk til data. Du kan dog konfigurere telefonen, så den kun bruger et langsommere 2G-netværk til data, så batteritiden forlænges. Du kan også konfigurere telefonen til at bruge en helt anden slags netværk eller til at opføre sig anderledes under roaming.

Ikonerne i statusbjælken angiver, hvilken slags datanetværk der er forbindelse til, samt signalstyrke for opkald og data.

Ikoner for netværksstatus bliver grønne, hvis du har føjet en Google-konto til din telefon, og telefonen er tilsluttet Googles tjenester til synkronisering af dine begivenheder og kontaktpersoner i Gmail og Kalender, til sikkerhedskopiering af dine indstillinger osv. Hvis du ikke har en Google-konto, eller hvis du f.eks. har forbindelse til et Wi-Fi-netværk, der ikke har forbindelse til internettet, bliver netværksikonerne hvide.

	Forbundet til de hurtigste 3G-netværk (UMTS eller HSDPA)
	Forbundet til det næsthurtigste netværk (EDGE)
	Forbundet til et 2G-netværk (GPRS)
	Jo flere tændte bjælker, desto stærkere signal
	Forbundet til et andet mobilselskabs netværk (roaming)

Når du har forbindelse til langsommere netværk, kan du eventuelt udsætte datatunge opgaver, indtil du igen har forbindelse til et hurtigere netværk eller finder et Wi-Fi-netværk, som du kan oprette forbindelse til. Se "Forbindelse til Wi-Fi-netværk" på side 61.

Se, hvilket netværk du bruger

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk** > **Mobilnetværk** > **Navne på adgangspunkter**.
Navnet på det mobilselskab, du er tilmeldt, er markeret på listen.

Deaktiver data under roaming

Du kan forhindre, at din telefon overfører data på andre mobilselskabers mobilnetværk, når du forlader et område, der er dækket af dit eget selskabs mobilnetværk. Dette er smart, når du vil styre dit forbrug, hvis dit abonnement ikke indeholder dataroaming.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk** > **Mobilnetværk**, og fjern markeringen af **Dataroaming**.
Når **Dataroaming** ikke er markeret, kan du stadig sende data via en Wi-Fi-forbindelse. Se "Forbindelse til Wi-Fi-netværk" på side 61.

Begræns din dataforbindelse til 2G-netværk

Du kan forlænge batteritiden ved kun at anvende 2G-netværk (GPRS eller EDGE) som dataforbindelse. Når du er forbundet til et 2G-netværk, kan det være en god ide at udsætte aktiviteter, der sender store mængder data, f.eks. afsendelse, upload eller download af billeder eller video, indtil du har forbindelse til et hurtigere mobilnetværk eller trådløst netværk.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk** > **Mobilnetværk**, og marker **Brug kun 2G-netværk**.

Rediger eller opret et adgangspunkt

Hvis du og dit mobilselskab fastslår, at du skal ændre indstillingerne for navnet på dit aktuelle adgangspunkt (APN) eller oprette et nyt, skal du have navnet og detaljerede indstillinger for APN'et fra dit mobilselskab.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk** > **Mobilnetværk** > **Navne på adgangspunkter**.
- 3 Tryk på et eksisterende APN for at åbne det. Du kan også trykke på **Menu**  og **Ny APN**.
Indtast de oplysninger om APN, som du har fået fra dit mobilselskab, ved at trykke på hver af de indstillinger, du vil redigere.
- 4 Når du er færdig, skal du trykke på **Menu**  og **Gem**.
- 5 Hvis du har oprettet et nyt APN, kan du trykke på det på skærmen for APN'er for at bruge det.

Forbindelse til Wi-Fi-netværk

Wi-Fi er en teknologi til trådløst netværk, der giver adgang til internettet på op til 100 meter, afhængigt af din Wi-Fi-router og omgivelserne.

Hvis du vil bruge Wi-Fi på din telefon, skal du have adgang til et trådløst adgangspunkt, også kaldet et "hotspot". Nogle hotspots er åbne, så du frit kan oprette forbindelse til dem. Andre er skjulte eller har andre former for sikkerhed, så du skal konfigurere din telefon for at bruge dem.

Der findes mange systemer til sikring af Wi-Fi-forbindelser, bl.a. nogle, der bygger på sikre certifikater eller andre egenskaber, der sikrer, at kun autoriserede brugere har adgang. Få flere oplysninger om installation af sikre certifikater i "Brug af sikre certifikater" på side 73.

Slå Wi-Fi fra, når du ikke bruger det, for at spare på batteriet.

Statusbjælken viser ikoner, der angiver status for Wi-Fi.

Ikoner for netværksstatus bliver grønne, hvis du har føjet en Google-konto til din telefon, og telefonen er tilsluttet Googles tjenester til synkronisering af dine begivenheder og kontaktpersoner i Gmail og Kalender, til sikkerhedskopiering af dine indstillinger osv. Hvis du ikke har en Google-konto, eller hvis du f.eks. har forbindelse til et Wi-Fi-netværk, der ikke har forbindelse til internettet, bliver netværksikonerne hvide.

	Forbundet til et Wi-Fi-netværk (bølgerne angiver signalstyrken)
	Meddelelse om, at et åbent Wi-Fi-netværk er tilgængeligt

Når du opretter forbindelse til et Wi-Fi-netværk, henter telefonen en netværksadresse og andre oplysninger, som det behøver fra netværket, ved hjælp af DHCP-protokollen. Hvis du vil konfigurere telefonen med en fast IP-adresse og andre avancerede indstillinger, kan du trykke på **Menu** ≡ og **Avanceret**. Se "Skærmen Avancerede indstillinger for Wi-Fi" på side 352.

Slå Wi-Fi til, og opret forbindelse til et Wi-Fi-netværk

Hvis du tilføjer et Wi-Fi-netværk, første gang du opsætter din telefon, slås Wi-Fi automatisk til, så du kan gå til trin 4.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger**.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk** > **Indstillinger for Wi-Fi**.
- 3 Marker **Wi-Fi** for at slå det til.

Telefonen søger efter tilgængelige Wi-Fi-netværk og viser navnene på dem, den finder. Beskyttede netværk er angivet med et låseikon.

Hvis telefonen finder et netværk, som du tidligere har haft forbindelse til, oprettes der automatisk forbindelse til det.

- 4 Tryk på et netværk for at oprette forbindelse til det.

Hvis et netværk er åbent, bliver du spurgt om, du vil oprette forbindelse til netværket ved at trykke på **Forbind**.

Hvis netværket er beskyttet, bliver du bedt om at indtaste en adgangskode eller andre loginoplysninger. (Din netværksadministrator har oplysningerne).

Når du er forbundet til et netværk, kan du trykke på dets navn på skærmen med indstillinger for Wi-Fi med oplysninger om hastighed, sikkerhed, adresse og andre indstillinger.

Få meddelelser, når åbne netværk er inden for rækkevidde

Som standard får du meddelelser i statusbjælken, når din telefon registrerer et åbent Wi-Fi-netværk, og Wi-Fi er slået til.

- 1 Slå Wi-Fi til, hvis det ikke allerede er slået til.
- 2 På skærmen med indstillinger for Wi-Fi skal du markere **Netværksmeddelelse**.
Du kan fjerne denne markering for ikke at få meddelelser.

Tilføj et Wi-Fi-netværk

Du kan tilføje et Wi-Fi-netværk, så telefonen husker det, sammen med sikkerhedsoplysninger, så telefonen automatisk opretter forbindelse til det, når det er inden for rækkevidde. Du skal også tilføje et Wi-Fi-netværk, hvis du vil oprette forbindelse til det, hvis netværket ikke har angivet et navn (SSID), eller hvis du vil tilføje et Wi-Fi-netværk, når du er uden for rækkevidde.

Hvis du vil oprette forbindelse til et beskyttet netværk, skal du kontakte netværksadministratoren for at få at vide, hvilken sikkerhedsfunktion det anvender, og for at hente adgangskode eller andre obligatoriske sikkerhedsoplysninger. Få flere oplysninger om installation af sikre certifikater i "Brug af sikre certifikater" på side 73.

- 1 Slå Wi-Fi til, hvis det ikke allerede er slået til.
Hvis du tilføjer et Wi-Fi-netværk, første gang du opsætter din telefon, slås Wi-Fi automatisk til.
- 2 På skærmen med indstillinger for Wi-Fi skal du trykke på **Tilføj Wi-Fi-netværk** (nederst på listen over registrerede netværk).
- 3 Indtast netværkets SSID (navn). Hvis netværket er beskyttet, skal du trykke på menuen Sikkerhed og indtaste den sikkerhedstype, der er anvendt på netværket.
- 4 Indtast obligatoriske sikkerhedsoplysninger.
- 5 Tryk på **Gem**.
Telefonen opretter forbindelse til det trådløse netværk. Indtastede oplysninger gemmes, så du automatisk får forbindelse til netværket, næste gang du er inden for rækkevidde.

Glem et Wi-Fi-netværk

Du kan få telefonen til at glemme oplysninger om et Wi-Fi-netværk, som du har tilføjet, f.eks. hvis du ikke vil have, at telefonen automatisk opretter forbindelse til det, eller hvis det er et netværk, som du ikke bruger længere.

- 1 Slå Wi-Fi til, hvis det ikke allerede er slået til.
- 2 På skærmen med indstillinger for Wi-Fi skal du trykke på navnet på netværket og holde det nede.
- 3 Tryk på **Glem netværk** i den dialogboks, der vises.

Forbindelse til Bluetooth-enheder

Bluetooth er en trådløs kommunikationsteknologi med kort rækkevidde, som enheder kan bruge til udveksling af oplysninger over en afstand på ca. 8 meter. De mest almindelige Bluetooth-enheder er hovedtelefoner til opkald eller afspilning af musik, håndfri sæt til biler og andre mobile enheder, f.eks. bærbare computere og mobiltelefoner.

Der findes adskillige Bluetooth-profiler, der definerer funktioner og kommunikationsstandarder for Bluetooth-enheder. Se en liste over de profiler, der understøttes af din telefon, i brugervejledningen til din telefon.

Hvis du vil oprette forbindelse til en Bluetooth-enhed, skal du først slå Bluetooth til på telefonen. Første gang du bruger en ny enhed sammen med din telefon, skal du "parre" dem, så de ved, at de trygt kan oprette forbindelse til hinanden. Derefter kan du bare oprette forbindelse til et parret enhed.

Slå Bluetooth fra, når du ikke bruger det, for at spare på batteriet. Nogle steder kræves det, at Bluetooth slås fra. Bluetooth slås fra i Flytilstand.

Ikonerne på statusbjælken angiver Bluetooth-status.

	Bluetooth er slået til
	Forbundet til en Bluetooth-enhed

Slå Bluetooth til og fra

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk**.
- 3 Marker eller fjern markeringen af **Bluetooth** for at slå det til eller fra.

Skift Bluetooth-navnet for din telefon

Din telefon har som standard et generelt Bluetooth-navn, som er synligt for andre enheder, når du opretter forbindelse til dem. Du kan ændre navnet, så det bliver lettere at genkende.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk > Indstillinger for Bluetooth**.
Skærmen Indstillinger for Bluetooth åbnes.
- 3 Hvis Bluetooth ikke er slået til, kan du markere **Bluetooth** for at slå det til.
- 4 Tryk på **Bluetooth-navn**, indtast et navn, og tryk på **OK**.

Par din telefon med en Bluetooth-enhed

Du skal parre din telefon med en enhed, før du kan oprette forbindelse til den. Når du har parret din telefon med en enhed, forbliver de parret, medmindre du ophæver parringen.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk > Indstillinger for Bluetooth**.
- 3 Hvis Bluetooth ikke er slået til, kan du markere **Bluetooth** for at slå det til.
Din telefon søger efter og viser navnene på alle tilgængelige Bluetooth-enheder inden for rækkevidde.
- 4 Hvis den enhed, du vil parre med, ikke findes på listen, skal du gøre den søgbar.
Se den dokumentation, der fulgte med enheden, for at se, hvordan du kan gøre den søgbar for din telefon, samt hvordan du kan parre den.
- 5 Hvis telefonen stopper søgningen, før du kan gøre den anden enhed søgbar, skal du trykke på **Søg efter enheder**.
- 6 Tryk på navnet for den anden enhed på listen i Indstillinger for at parre dem.
Enhederne parres. Hvis du bliver bedt om at indtaste en adgangskode, kan du prøve at indtaste 0000 eller 1234 (de mest almindelige adgangskoder) eller finde adgangskoden i den dokumentation, der fulgte med enheden.
Hvis parringen gennemføres, opretter telefonen forbindelse til enheden.

Opret forbindelse til en Bluetooth-enhed

Når de er parret, kan du oprette forbindelse til en Bluetooth-enhed, f.eks. for at skifte enhed eller for at oprette forbindelse igen, når telefonen og enheden er i nærheden af hinanden.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk > Indstillinger for Bluetooth**.
- 3 Hvis Bluetooth ikke er slået til, kan du markere **Bluetooth** for at slå det til.
- 4 På listen over enheder kan du trykke på en enhed, der er parret, men som der ikke er forbindelse til.

Hvis den enhed, som du vil oprette forbindelse til, ikke findes på listen, kan du trykke på **Søg efter enheder**.

Når telefonen og enheden er forbundet, vises enheden som forbundet på listen.

Konfigurer de Bluetooth-funktioner, du vil bruge

Nogle Bluetooth-enheder har flere profiler. Profiler kan indeholde mulighed for at sende dine telefonsamtaler, afspille musik i stereo eller overføre filer eller andre data. Du kan vælge, hvilke profiler du vil bruge med telefonen.

- 1 Tryk på enheden på skærmen med indstillinger for Bluetooth, og hold den nede.
- 2 Tryk på **Valgmuligheder** i den menu, der vises.
Der åbnes en skærm med en liste over enhedens profiler.
- 3 Marker eller fjern markeringen af en profil for at bruge den eller ej.
- 4 Når du er færdig, skal du trykke på **Tilbage** .

Afbryd forbindelsen til en Bluetooth-enhed

- 1 Tryk på enheden på skærmen med indstillinger for Bluetooth.
- 2 Tryk på **OK** for at bekræfte, at du vil afbryde forbindelsen.

Ophæv parringen med en Bluetooth-enhed

Du kan ophæve parringen af en Bluetooth-enhed for at slette alle parringsoplysninger om den.

- 1 Tryk på enheden på skærmen med indstillinger for Bluetooth, og hold den nede.
- 2 Tryk på **Ophæv parring** eller **Afbryd, og ophæv parring** i den menu, der åbnes.

Forbindelse til en computer via USB

Du kan oprette forbindelse mellem din telefon og en computer med et USB-kabel, så du kan overføre musik, billeder og andre filer mellem din telefon og computeren. Din telefon lagrer disse filer i det interne USB-lager eller på et udtageligt SD-kort afhængigt af din telefonmodel (se brugervejledningen for din telefon for at få flere oplysninger om dens funktioner).

Advarsel! Når du opretter forbindelse mellem din telefon og en computer og monterer dit USB-lager eller SD-kort, skal du følge computerens vejledning til oprettelse og afbrydelse af forbindelse til USB-enheder, så filerne ikke beskadiges.

Hvis du bruger USB-tethering, skal du slå det fra, før du kan bruge USB til at overføre filer mellem din telefon og din computer. Se "Deling af din telefons mobildataforbindelse" på side 69.

Forbind telefonen med en computer via USB

- 1 Brug det USB-kabel, der fulgte med din telefon, for at slutte telefonen til en USB-port på computeren.

Du modtager en meddelelse om, at der er tilsluttet et USB-kabel.

- 2 Åbn meddelelsespanelet, og tryk på **USB er tilsluttet**.

Få flere oplysninger om brug af meddelelsespanelet i "Håndtering af meddelelser" på side 30.

- 3 Tryk på **Slå USB-lagringen til** på den skærm, der åbnes, for at bekræfte, at du vil overføre filer.

Når telefonen er tilsluttet som USB-lagerplads, angiver skærmen, at USB-lagerpladsen er i brug, og du vil få en meddelelse.

Telefonens USB-lager eller SD-kort monteres som et drev på computeren. Du kan nu kopiere filer frem og tilbage. Få flere oplysninger i dokumentationen for din computer.

Under brug har du ikke adgang til USB-lager eller SD-kort via telefonen, så du kan ikke bruge programmer, der bruger dem, f.eks. Kamera, Galleri og Musik. Du kan heller ikke dele telefonens dataforbindelse med computeren via USB.

Afbryd forbindelsen mellem din telefon og computeren

Advarsel! Følg nøje computerens anvisninger til at demontere USB-lager eller SD-kort, og afbryd forbindelsen til alle USB-enheder korrekt, så du ikke mister oplysninger på kortet.

- 1 Demonter USB-lager eller SD-kort på din computer.
- 2 Åbn meddelelsespanelet, og tryk på **Slå USB-lagringen fra**.
- 3 Tryk på **Slå USB-lagringen fra** på den skærm, der vises.

Fjern SD-kortet sikkert fra din telefon

Hvis din telefon har et SD-kort (og ikke et internt USB-lager), kan du fjerne SD-kortet fra din telefon på en sikker måde, når telefonen er slukket, sådan som det er beskrevet i brugervejledningen til din telefon. Hvis du vil fjerne SD-kortet, mens telefonen er tændt, skal du demontere SD-kortet for at forhindre, at det beskadiges.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Lager**.
- 3 Tryk på **Demonter**.

Du kan nu fjerne SD-kortet fra din telefon på en sikker måde.

Formater din telefons USB-lager eller SD-kort

Hvis din telefon anvender SD-kort, skal du muligvis formatere et nyt kort, før du kan bruge det i telefonen. Du kan også formatere din telefons USB-lager eller SD-kort, hvis du f.eks. forærer telefonen eller SD-kortet væk og ønsker at slette dine personlige oplysninger på det. (Se "Gendannelse af fabriksdata" på side 366 for at få oplysninger om, hvordan du kan slette alle data på din telefon).

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Lager**.
- 3 Tryk på **Formater**. På den skærm, der advarer dig om, at formateringen sletter indholdet, skal du trykke på **Formater**.

Deling af din telefons mobildataforbindelse

Du kan dele telefonens mobildataforbindelse med en enkelt computer via et USB-kabel. Dette kaldes USB-tethering. Du kan også dele din telefons dataforbindelse med op til otte enheder samtidigt ved at gøre din telefon til et bærbart Wi-Fi-hotspot. (Ikke alle mobilsekskaber og telefoner understøtter disse funktioner).

Når din telefon deler sin dataforbindelse, vises der et ikon i statusbjælken og en igangværende meddelelse i meddelelsespanelet (se "Håndtering af meddelelser" på side 30).

	USB-tethering er aktiv
	Bærbart Wi-Fi-hotspot er aktivt
	Både USB-tethering og bærbart hotspot er aktive

Få nyheder om tethering og bærbare hotspots, bl.a. understøttede operativsystemer og andre oplysninger, på android.com/tether.

Del din telefons mobildataforbindelse via USB

Hvis din computer kører Windows 7 eller en nyere version af Linux (f.eks. Ubuntu), er det normalt ikke nødvendigt at foretage sig noget på computeren inden tethering. Hvis du har en tidligere version af Windows eller et andet operativsystem, kan du dog blive nødt til at etablere en netværksforbindelse via USB. Få nyheder om, hvilke operativsystemer der understøtter USB-tethering, og hvordan du kan konfigurere dem, på android.com/tether.

Du kan ikke dele din telefons dataforbindelse og USB-lager eller SD-kort (afhængigt af din telefon) via USB samtidigt. Hvis du bruger din USB-forbindelse til at kopiere filer til eller fra din computer, skal du først afbryde forbindelsen. Se "Forbindelse til en computer via USB" på side 67.

- 1 Brug det USB-kabel, der fulgte med din telefon, for at slutte telefonen til computeren.
- 2 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 3 Tryk på **Trådløst og netværk** > **Tethering og bærbart hotspot**.
- 4 Marker **USB-tethering**.
Telefonen deler nu sin mobildataforbindelse med computeren via USB-kablet. Der føjes en igangværende meddelelse  til statusbjælken og meddelelsespanelet.
- 5 Fjern markeringen af **USB-tethering** for at stoppe delingen af din dataforbindelse. Du kan også bare fjerne USB-kablet.

Del din telefons dataforbindelse som et bærbart Wi-Fi-hotspot

1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.

2 Tryk på **Trådløst og netværk > Tethering og bærbart hotspot**.

3 Marker **Bærbart Wi-Fi-hotspot**.

Efter et øjeblik begynder telefonen at udsende sit SSID (navn på Wi-Fi-netværket), så du kan oprette forbindelse til det med op til 8 computere eller andre enheder. Der føjes en igangværende meddelelse  til statusbjælken og meddelelsespanelet.

Når **Bærbart Wi-Fi-hotspot** er markeret, kan du ændre netværksnavnet eller beskytte det. Se "Omdøb eller beskyt dit bærbare hotspot" på side 70.

4 Fjern markeringen af **Bærbart Wi-Fi-hotspot** for at stoppe delingen af din dataforbindelse via Wi-Fi.

Omdøb eller beskyt dit bærbare hotspot

Du kan ændre navnet på din telefons Wi-Fi-netværk (SSID) og beskytte dens Wi-Fi-netværk.

1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.

2 Tryk på **Trådløst og netværk > Tethering og bærbart hotspot**.

3 Sørg for, at **Bærbart Wi-Fi-hotspot** er markeret.

4 Tryk på **Indstillinger for bærbart Wi-Fi-hotspot**.

5 Tryk på **Konfigurer Wi-Fi-hotspot**.

Dialogboksen Konfigurer Wi-Fi-hotspot åbnes.

Du kan ændre netværkets SSID (navn), som andre computere kan se, når de søger efter Wi-Fi-netværk.

Du kan også trykke på menuen Sikkerhed, så netværket konfigureres med sikkerhedstypen WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) og en delt nøgle (PSK).

Hvis du trykker på valgmuligheden **WPA2 PSK**, føjes der et adgangskodefelt til dialogboksen Konfigurer Wi-Fi-hotspot. Hvis du indtaster en adgangskode, skal du indtaste denne adgangskode, når du opretter forbindelse til telefonens hotspot med en computer eller en anden enhed. Du kan også trykke på **Åbent** i menuen Sikkerhed for at fjerne beskyttelsen af dit Wi-Fi-netværk.

6 Tryk på **Gem**.

Forbindelse til VPN-netværk

Med VPN-netværk (Virtual Private Network) kan du oprette forbindelse til ressourcer i et beskyttet lokalt netværk, selvom du er uden for netværket. VPN-netværk anvendes for det meste af virksomheder, skoler og andre institutioner, så brugerne kan få adgang til ressourcer på det lokale netværk, selvom de befinder sig et andet sted, eller når de er forbundet til et trådløst netværk.

Der findes mange systemer til sikring af VPN-forbindelser, bl.a. nogle, der bygger på sikre certifikater eller andre egenskaber, der sikrer, at kun autoriserede brugere har adgang. Få flere oplysninger om installation af sikre certifikater i "Brug af sikre certifikater" på side 73.

Hvis du vil konfigurere VPN-adgang på din telefon, skal du have nogle oplysninger fra din netværksadministrator.

Tilføj et VPN-netværk

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
 - 2 Tryk på **Trådløst og netværk** > **VPN-indstillinger**.
 - 3 Tryk på **Tilføj VPN**.
 - 4 Tryk på den type VPN-netværk, der skal tilføjes.
 - 5 På den skærm, der vises, skal du følge vejledningen fra din netværksadministrator for at konfigurere hver komponent i indstillingerne for VPN-netværk.
 - 6 Tryk på **Menu**  og **Gem**.
- VPN-netværket føjes til listen på skærmen med indstillinger for VPN-netværk.

Opret forbindelse til et VPN-netværk

- 1 Åbn programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk** > **VPN-indstillinger**.
De tilføjede VPN-netværk vises på skærmen med indstillinger for VPN-netværk.
- 3 Tryk på det VPN-netværk, som du vil oprette forbindelse til.
- 4 I den dialogboks, der vises, skal du indtaste de krævede loginoplysninger og trykke på **Forbind**.

Når du har forbindelse til et VPN-netværk, vises en igangværende meddelelse i statusbjælken. Hvis forbindelsen afbrydes, får du en meddelelse, som du kan bruge, hvis du vil gå tilbage til skærmen med indstillinger for VPN-netværk, så du kan oprette forbindelse til det igen. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Afbryd forbindelsen til et VPN-netværk

- ▶ Åbn meddelelspanelet, og tryk på den igangværende meddelelse for VPN-forbindelsen.

Rediger et VPN-netværk

- 1 Åbn programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk > VPN-indstillinger**.
De tilføjede VPN-netværk vises på skærmen med indstillinger for VPN-netværk.
- 3 Tryk på det VPN-netværk, som du vil redigere, og hold det nede.
- 4 I den dialogboks, der vises, skal du trykke på **Rediger netværk**.
- 5 Rediger de ønskede indstillinger for VPN-netværk.
- 6 Tryk på **Menu** ≡ og **Gem**.

Slet et VPN-netværk

- 1 Åbn programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Trådløst og netværk > VPN-indstillinger**.
De tilføjede VPN-netværk vises på skærmen med indstillinger for VPN-netværk.
- 3 Tryk på det VPN-netværk, som du vil slette, og hold det nede.
- 4 I den dialogboks, der vises, skal du trykke på **Slet netværk**.
- 5 Tryk på **OK** i dialogboksen, der beder dig om at bekræfte, at du vil slette VPN-netværket.

Brug af sikre certifikater

Hvis din virksomheds VPN- eller Wi-Fi-netværk anvender sikre certifikater, skal du hente certifikaterne (i filer, der anvender standarden PKCS #12) og gemme dem i telefonens oplysningslagring, før du kan konfigurere adgangen til disse VPN- eller Wi-Fi-netværk på telefonen.

Hvis din netværksadministrator beder dig om at downloade certifikaterne fra et websted, bliver du bedt om at angive en adgangskode for oplysningslagringen, når du downloader certifikaterne.

Få flere oplysninger om brug af oplysningslagringen i "Indstillinger for placering og sikkerhed" på side 360.

Installer et sikkerhedscertifikat fra telefonens USB-lager eller SD-kort

- 1 Kopier certifikatet fra din computer til rodmappen på USB-lager eller SD-kort (dvs. ikke i en undermappe).

Se "Forbindelse til en computer via USB" på side 67 for at få oplysninger om oprettelse af forbindelse mellem din telefon og en computer og kopiering af filer.

- 2 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.

- 3 Tryk på **Placering og sikkerhed**.

- 4 Tryk på **Installer fra USB-lager** eller **Installer fra SD-kort** (afhængigt af din telefonmodel).

- 5 Tryk på filnavnet på det certifikat, der skal installeres.

Der vises kun navne på de certifikater, som du ikke allerede har installeret på din telefon.

- 6 Hvis du bliver bedt om det, skal du indtaste certifikatets adgangskode og trykke på **OK**.

- 7 Indtast et navn på certifikatet, og tryk på **OK**.

Hvis du ikke allerede har angivet en adgangskode for telefonens oplysningslagring, bliver du bedt om at angive en adgangskode til det to gange. Derefter skal du trykke på **OK**. Få flere oplysninger om oplysningslagringen i "Indstillinger for placering og sikkerhed" på side 360.

Du kan nu bruge det certifikat, som du installerede, da du oprettede forbindelse til et beskyttet netværk. Certifikatet slettes fra USB-lager eller SD-kort af sikkerhedsmæssige årsager.

Konfiguration af internetopkald (SIP)

Hvis du har en konto med en tjeneste til internetopkald, der understøtter SIP (Session Initiation Protocol) til stemmeopkald på IP-netværk (Internet Protocol), kan du føje denne konto til din telefon, så du kan foretage og modtage internetopkald, når du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk.

Når du har konfigureret din telefon til internetopkald, kan du bruge din konto til internetopkald til alle opkald eller bare til at foretage opkald til adresser for internetopkald. Du kan også konfigurere din telefon, så den kan modtage internetopkald.

Se "Foretagelse af internetopkald (SIP)" på side 86 for at finde ud af, hvordan du kan ringe til dine kontaktpersoner ved hjælp af internetopkald

Tilføj en konto til internetopkald

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** for at åbne programmet Indstillinger.
- 2 Tryk på **Indstillinger for opkald** > **Konti** (under Indstillinger for internetopkald).
- 3 Tryk på **Tilføj konto**.
- 4 På den skærm, der åbnes, skal du følge vejledningen fra din tjenesteudbyder af internetopkald for at konfigurere indstillingerne for din konto.
- 5 Tryk på **Menu**  og **Gem**. Du kan også trykke på **Tilbage** .
Kontoen er tilføjet, og du kan nu bruge den til at foretage og modtage internetopkald.

Rediger eller fjern en konto til internetopkald

- 1 Åbn Indstillinger for opkald, og tryk på **Konti**.
- 2 Tryk på den konto, du vil redigere.
Foretag ændringerne på den skærm, der åbnes.
- 3 Tryk på **Menu**  og **Gem**. Du kan også trykke på **Fjern konto**.

Konfigurer, hvilke opkald der skal bruge internetopkald

Du kan konfigurere din telefon til at foretage alle opkald ved hjælp af internetopkald (når du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk), kun opkald til adresser for internetopkald eller til at spørge dig, hver gang du ringer op.

- 1 Åbn Indstillinger for opkald.
- 2 Tryk på **Benyt internetopkald** (under Indstillinger for internetopkald).
- 3 Tryk på den ønskede valgmulighed i den dialogboks, der vises.

Skift den primære konto for internetopkald

Hvis du tilføjer mere end én konto for internetopkald på telefonen, kan du ændre, hvilken konto der bruges som standard, når du foretager opkald (den primære konto).

- 1 Åbn Indstillinger for opkald, og tryk på **Konti**.
- 2 Tryk på den konto, der skal være den primære konto.
- 3 Marker **Angiv som primær konto** på den skærm, der åbnes.

Konfigurer din telefon til at modtage internetopkald

Som standard er din telefon konfigureret til at foretage internetopkald, men ikke til at sikre, at du modtager dem. Du kan dog konfigurere telefonen til at registrere internetopkald, der modtages via en konto til internetopkald, som du har føjet til telefonen. Da dette kræver, at telefonen hele tiden har forbindelse til et Wi-Fi-datanetværk, bruges der meget strøm, og batteriet vil holde kortere tid.

- 1 Åbn Indstillinger for opkald, og tryk på **Konti** (under Indstillinger for internetopkald).

- 2 Marker **Modtag indgående opkald**.

Hvis du fjerner markeringen af dette, betyder det ikke, at du ikke vil modtage opkald. Det gør det bare usandsynligt, at telefonen vil kunne modtage opkaldet i det øjeblik, en person prøver at ringe til din adresse for internetopkald.

Foretagelse og modtagelse af opkald

Du kan foretage et opkald ved at indtaste et telefonnummer. Du kan også trykke på et nummer i dine Kontaktpersoner, på websider eller andre steder. Når du er midt i et opkald, kan du besvare indgående opkald eller sende dem videre til din telefonsvarer. Du kan også holde et telefonmøde med flere deltagere.

Du kan også bruge Google Voice til at administrere din telefonsvarer og til at foretage opkald fra din telefon. Dette er beskrevet i "Google Voice" på side 179.

I dette afsnit

"Foretagelse og afslutning af opkald" på side 78

"Besvarelse eller afvisning af opkald" på side 81

"Brug af opkaldslisten" på side 83

"Opkald til dine kontaktpersoner" på side 85

"Foretagelse af internetopkald (SIP)" på side 86

"Aflytning af din telefonsvarer" på side 87

"Stemmeopkald" på side 88

"Valgmuligheder under et opkald" på side 89

"Håndtering af flere opkald" på side 91

Foretagelse og afslutning af opkald

Du kan foretage opkald med programmet Opkald. Du kan også foretage opkald fra Opkaldsliste (se "Brug af opkaldslisten" på side 83) eller i Kontaktpersoner (se "Kommunikation med dine kontaktpersoner" på side 118).

Åbn Opkald

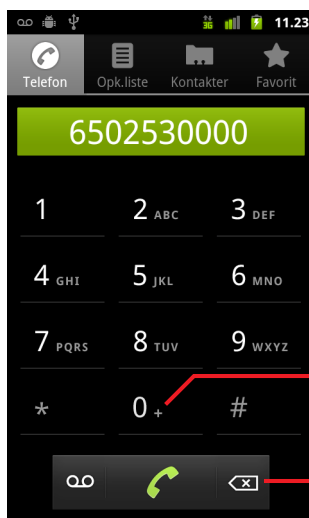
- ▶ Tryk på telefonikonet  nederst på startskærmen eller på ikonet for programmet Opkald  på programlisten eller på startskærmen.

ELLER

- ▶ Hvis du allerede er i Kontaktpersoner eller på opkaldslisten, kan du trykke på fanen **Opkald**.

Foretag et opkald ved indtastning

- 1 Åbn Opkald.

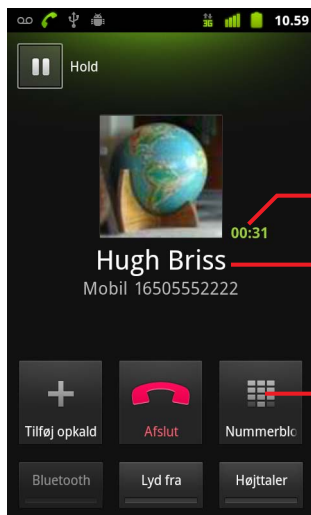


- 2 Tryk på tasterne på fanen Opkald for at indtaste telefonnummeret.
Hvis du indtaster et forkert nummer, kan du trykke på  for at slette cifrene, et efter et.

Slet hele nummeret ved at trykke på  og holde den nede.

Indtast et udenlandsk nummer ved at trykke på tasten **0** og holde den nede, så plustegnet (**+**) kommer frem. Derefter kan du indtaste den internationale landekode, efterfulgt af det fulde telefonnummer.

- 3** Tryk på det grønne telefonikon  for at ringe op til det nummer, du har indtastet.



Opkaldets varighed.

Oplysninger fra Kontaktpersoner om den person, du ringer til.

Tryk for at indtaste flere numre under dit opkald.

Du kan skifte mellem programmerne under et opkald. Du kan f.eks. finde oplysninger på nettet i Browser. Det grønne telefonikon vises i statusbjælken, mens der ringes op.

Tryk på **lydstyrkeknappen** for at justere lydstyrken for opkaldet.

Brug skærmknapperne til at parkere det aktuelle opkald, tilføje et indgående opkald og andre funktioner, som beskrives i "Valgmuligheder under et opkald" på side 89.

Afslut et opkald

- Tryk på Afslut .

Deaktiver telefonopkald (Flytilstand)

Nogle steder skal man slukke sin telefons adgang til mobilnetværket, Wi-Fi og Bluetooth. Du kan slå alle disse trådløse forbindelser fra på én gang ved at aktivere Flytilstand.

- 1 Tryk på **afbryderknappen**, og hold den nede
- 2 Tryk på **Flytilstand**

Du kan også bruge programmet Indstillinger til at slå Flytilstand til og fra og til at konfigurere andre indstillinger for mobilen og netværk. Se "Trådløst og netværk" på side 351.

Besvarelse eller afvisning af opkald

Når du modtager et telefonopkald, vises skærmen Indgående opkald med opkalds-id og andre oplysninger om den person, der ringer, som du har indtastet i Kontaktpersoner. Se "Kontaktpersoner" på side 107.

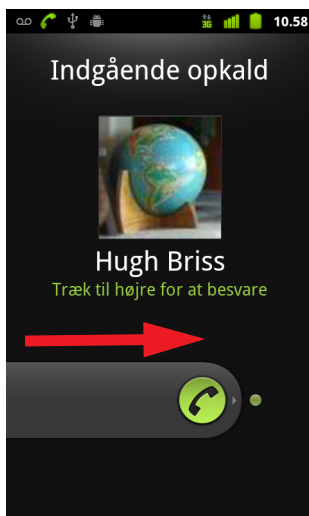
Alle indgående opkald registreres i opkaldslisten. Se "Brug af opkaldslisten" på side 83. Hvis du mister et opkald, får du en meddelelse. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Besvar et opkald

- ▶ Træk det grønne telefonikon til højre.

Hvis du er midt i et opkald, parkeres det første opkald, mens du besvarer det nye opkald.

Du kan sætte ringeren på lydløs, før du besvarer opkaldet, ved at trykke på knappen **Lydstyrke ned**.

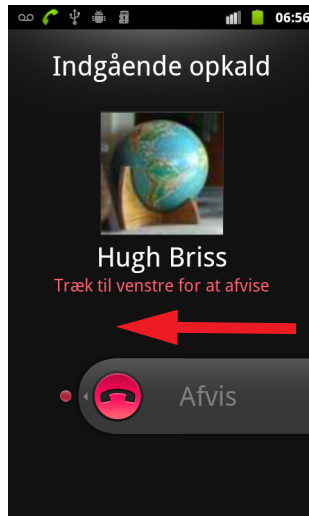


Træk den grønne telefon til højre for at besvare opkaldet.

Afvis et opkald, og omdiriger det til telefonsvareren

- ▶ Træk den røde telefonknap til venstre.

Den person, der ringer, sendes direkte til din telefonsvarer, så han eller hun kan lægge en besked.



Træk den røde telefon til venstre for at omdirigere opkaldet til din telefonsvarer.

Brug af opkaldslisten

Opkaldslisten indeholder alle de opkald, som du har foretaget, modtaget eller mistet. Her kan du nemt ringe op igen, ringe tilbage eller føje et nummer til dine Kontaktpersoner.

Åbn opkaldslisten

- Tryk på **opkaldsknappen**.

Hvis fanen **Opkald** eller **Kontaktpersoner** vises, kan du trykke på fanen **Opkaldsliste**.

Opkaldene vises med de nyeste øverst. Opkald til samme nummer, der er foretaget efter hinanden, grupperes. Rul ned for at se tidligere poster.



Ring op til et nummer på opkaldslisten

- Tryk på det grønne telefonikon  til højre for posten.

Du kan også trykke på posten og holde den nede for at åbne en menu med forskellige andre metoder til kommunikation med kontakten.

Føj nummeret i en post til dine Kontaktpersoner

- 1 Tryk på posten, og hold den nede.
- 2 Tryk på **Føj til kontaktpersoner** i menuen.
- 3 På listen over kontaktpersoner kan du trykke på **Opret ny kontaktperson** øverst på skærmen eller rulle ned for at finde og trykke på en eksisterende kontaktperson, som du vil føje nummeret til.
Få flere oplysninger om oprettelse og redigering af kontaktpersoner i "Kontaktpersoner" på side 107.

Foretag andre handlinger for en post på opkaldslisten

- ▶ Tryk på en post på opkaldslisten for at åbne en skærm, hvor du kan ringe op til kontaktpersonen igen, sende en besked til kontakten, føje nummeret til dine Kontaktpersoner og få flere oplysninger om det oprindelige opkald.
- ▶ Tryk på en post på opkaldslisten, og hold den nede for at åbne en menu, hvor du kan ringe til kontaktpersonen, se oplysninger om kontaktpersonen, redigere nummeret, før du ringer op igen, og meget mere.

Ryd opkaldslisten

- ▶ I opkaldslisten kan du trykke på **Menu**  og **Ryd opkaldsliste**.
Du kan også trykke på en post på opkaldslisten og holde den nede. I den menu, der vises, skal du trykke på **Fjern fra opkaldsliste** for kun at fjerne denne post fra opkaldslisten.

Opkald til dine kontaktpersoner

I stedet for at indtaste nummeret på fanen Opkald kan du trykke på en af dine kontaktpersoners telefonnumre for at ringe op.

Du kan også hurtigt ringe op til en kontaktperson ved hjælp af Kontaktgenveje. Se "Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner" på side 47.

Du kan se, hvordan du kan tilføje, redigere og foretage andre handlinger med dine kontaktpersoner, i "Kontaktpersoner" på side 107. Hvis du har kontaktpersoner på nettet, synkroniseres de med din telefon, første gang du opretter forbindelse til din Google-konto.

Ring til en kontaktperson

- 1 Åbn Kontaktpersoner.

Tryk f.eks. på ikonet for Kontaktpersoner  på programlisten. Du kan også trykke på telefonikonet  på startskærmen og derefter på fanen

Kontaktpersoner.

- 2 Tryk på kontaktpersonen for at ringe op.

Du kan søge efter en kontaktperson eller rulle i listen.

- 3 Tryk på det telefonnummer, du vil ringe til.

Se "Kommunikation med dine kontaktpersoner" på side 118 for at få flere oplysninger.

Ring til en foretrukken kontaktperson

- 1 Åbn din liste over foretrukne.

Du kan f.eks. trykke på telefonikonet  på startskærmen og derefter på fanen

Foretrukne.

Listen over dine foretrukne kontaktpersoner efterfølges af en liste over de numre, som du oftest ringer til.

Du kan tilføje og fjerne foretrukne ved at trykke på stjernen ud for deres navne, når du får vist oplysninger om kontaktpersonen. Se "Tilføjelse af kontaktperson til dine foretrukne" på side 113.

- 2 Tryk på den foretrukne kontaktperson for at ringe op.

- 3 Tryk på det telefonnummer, du vil ringe til.

Foretagelse af internetopkald (SIP)

Du kan foretage opkald via internettet, når du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk i stedet for et mobilnetværk, hvis du har konfigureret din telefon til at bruge en konto til internetopkald. Internetopkald er baseret på SIP (Session Initiation Protocol) til stemmeopkald på IP-netværk (Internet Protocol).

Tilføjelse af en konto til internetopkald og konfiguration af telefonen, så du kan bruge den, er beskrevet i "Konfiguration af internetopkald (SIP)" på side 74.

Ring op til kontaktpersonens adresse for internetopkald

Du skal tilføje (eller have synkroniseret) en kontaktpersons adresse for internetopkald i Kontaktpersoner for at foretage et internetopkald til den pågældende person.

- ▶ Tryk på ikonet for Kontaktgenveje for en kontaktperson og på SIP-ikonet .

ELLER

- ▶ Tryk på en kontaktperson i Kontaktpersoner eller Foretrukne, og på den skærm, der åbnes, skal du derefter trykke på **Internetopkald**.

ELLER

- ▶ Tryk på et internetopkald på opkaldslisten.

Telefonen foretager opkaldet, viser adressen for internetopkaldet og **Internetopkald** på opkaldsskærmen.

Under et opkald kan du afslutte det, tilføje andre internetopkald og bruge de andre telefonfunktioner på samme måde som ved et opkald via mobilnetværk.

Ring til et telefonnummer med internetopkald

Hvis du har konfigureret din telefon til at foretage alle opkald med internetopkald eller til at spørge ved hvert opkald, kan du foretage opkald til kontaktpersoner, sådan som det er beskrevet i dette kapitel, uanset om du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk eller ej: Opkaldet foretages med internetopkald i stedet for via mobilnetværk, og telefonen viser **Internetopkald**.

Vigtigt Opkald til telefonnumre med internetopkald kræver, at din tjenesteudbyder understøtter dette. Det kan koste ekstra. Sørg for at spørge din tjenesteudbyder for at få flere oplysninger.

Aflytning af din telefonsvarer

Når du får en ny besked på din telefonsvarer, vises telefonsvarerikonet  i statusbjælken.

Hvis du ikke har angivet nummeret til din telefonsvarer, eller hvis du vil ændret det, kan du gøre det i indstillingerne for opkald. Se "Indstillinger for opkald" på side 355.

Aflyt din telefonsvarer

- ▶ Åbn meddelelsespanelet, og tryk på **Ny besked på telefonsvarer**.

Du kan læse mere om meddelelser i "Håndtering af meddelelser" på side 30.

ELLER

- ▶ Åbn Opkald, og tryk på telefonsvarerikonet  på fanen Opkald.

Du kan se, hvordan du åbner Opkald, i "Foretagelse og afslutning af opkald" på side 78.

Typisk vejleder dit mobilselskabs telefonsvarersystem dig igennem processen med at aflytte og administrere din telefonsvarer. Første gang du ringer til din telefonsvarer, bliver du også ført igennem processen med at optage en hilsen, angive en adgangskode osv.

Stemmeopkald

Du kan bruge programmet Stemmeopkald til at foretage et opkald ved at sige navnet på en kontaktperson eller et telefonnummer højt.

Du kan også bruge Stemmesøgning til at søge på nettet ved hjælp af indtaling, sende en besked og bruge stemmehandlinger til at foretage mange andre almindelige opgaver, sådan som det er beskrevet i "Søgning via tekst og stemme" på side 93.

Foretag et opkald med stemmen

- 1 Tryk på ikonet for Stemmeopkald  på programlisten eller på startskærmen.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.
Hvis du har et Bluetooth-headset, der understøtter stemmegenkendelse eller stemmeopkald, kan du muligvis åbne Stemmeopkald ved at trykke på headsettets hovedknap eller en anden knap og ringe op med stemmen ved hjælp af headsettet. Få flere oplysninger i dokumentationen til headsettet.
Stemmeopkald åbnes, lytter til din stemme og viser nogle tip til, hvordan din instruktion kan bruges.
- 2 Sig "Ring til" efterfulgt af navnet på den kontaktperson, som du vil ringe til.
Du kan også følge et af forslagene til indtastning af numre eller styre telefonen på andre måder.

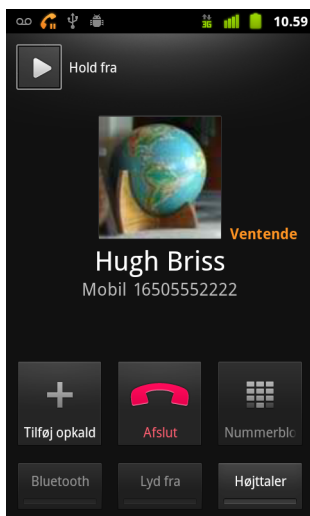


Valgmuligheder under et opkald

Under et opkald kan du parkere et opkald, oprette et telefonmøde, slå mikrofonen til og fra og meget mere. Se "Håndtering af flere opkald" på side 91.

Parker et opkald

- ▶ Tryk på ikonet for parkering .



Skærmen for det aktuelle opkald indikerer, at du har et parkeret opkald.

Ikonet for parkering  vises i statusbjælken for at minde dig om, at du har et parkeret opkald. I andre programmer kan du åbne meddelelsespanelet og trykke på det parkerede opkald for at gå tilbage til skærmen for det aktuelle opkald.

Gør opkaldet aktivt ved at trykke på knappen Gør aktiv.

Slå mikrofonen fra under et opkald

- ▶ Tryk på Lyd fra.

Knappen Lyd fra lyser grønt for at angive, at mikrofonen er slået fra.

Ikonet Lyd fra vises i statusbjælken for at minde dig om, at mikrofonen er slået fra.

På skærmen for det aktuelle opkald kan du slå mikrofonen til ved at trykke på ikonet igen.

Mikrofonen slås automatisk til igen, når det aktuelle opkald afsluttes.

Slå højttalertelefonen til og fra

- ▶ Tryk på Højttaler.

Knappen Højttaler lyser grønt for at angive, at højttalertelefonen er slået til.

Højttalerikonet vises i statusbjælken, og lyden fra opkaldet afspilles gennem telefonens højttaler.

På skærmen for det aktuelle opkald kan du slå højttalertelefonen fra ved at trykke på ikonet igen.

Højttaleren slås automatisk fra igen, når det aktuelle opkald afsluttes.

Advarsel! Undgå at skade din hørelse ved ikke at holde telefonen op til øret, mens højttalertelefonen er tændt.

Skift mellem et Bluetooth-headset og telefonen

Når du parrer og opretter forbindelse til et Bluetooth-headset, kan du foretage alle opkald på headsettet, så du har hænderne fri under samtalen.

Læs mere om konfiguration af telefonen ved brug af et Bluetooth-headset i "Forbindelse til Bluetooth-enheder" på side 64.

Når du bruger et Bluetooth-headset under et opkald, har skærmen for det aktuelle opkald en blå ramme, og ikonet lgangværende opkald bliver blå i statusbjælken.

- ▶ Tryk på Bluetooth-ikonet for at skifte fra headsettet til telefonen og tilbage igen.

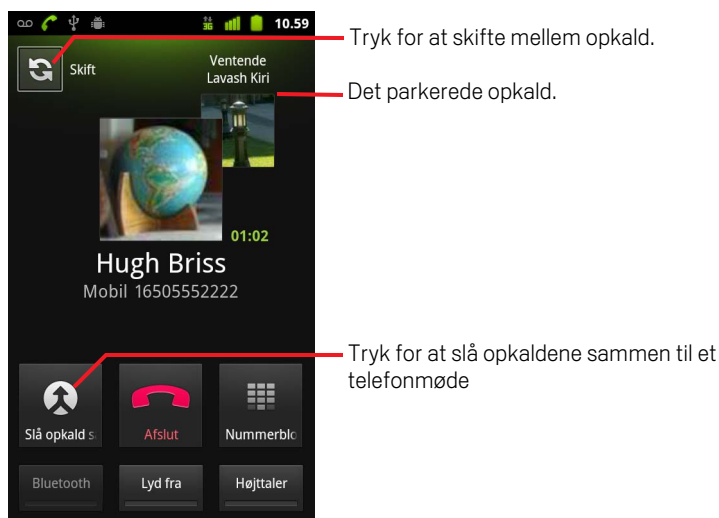
Håndtering af flere opkald

Hvis du modtager et nyt opkald, mens du taler med en anden, kan du skifte mellem de to opkald eller slå de to opkald sammen til et telefonomøde. Du kan også oprette et telefonomøde med flere personer.

Skift mellem aktuelle opkald

- Tryk på ikonet Skift .

Det aktuelle opkald parkeres, og du skifter over til det andet opkald.



Opret et telefonomøde

Kontakt dit mobilselskab for at finde ud af, om de understøtter telefonomøder, og hvor mange deltagere du kan samle.

- 1 Ring først op til den første deltager.
- 2 Når der er forbindelse, skal du trykke på **Tilføj opkald**.
Den første deltager parkeres, og du bliver bedt om at ringe op til den næste deltager.
- 3 Foretag det næste opkald ved hjælp af fanen Opkald, opkaldslisten eller dine Kontaktpersoner.

- 4 Når der er forbindelse, skal du trykke på **Slå opkald sammen**.
Deltageren føjes til telefonmødet.



Du kan tilføje lige så mange deltagere, som dit mobilselskab tillader.

Under et telefonmøde kan du trykke på **Administrer** for at udelukke en mødedeltager eller for at tale privat med en af deltagerne.

Afslut et telefonmøde, og afbryd forbindelsen til alle deltagere

- Tryk på **Afslut**.

Søgning via tekst og stemme

Du kan søge efter oplysninger på din telefon og på nettet ved hjælp af Google-søgning. Du kan søge på nettet ved hjælp af Stemmesøgning. Du kan også bruge stemmehandlinger i Stemmesøgning til at foretage en række almindelige opgaver, f.eks. til at sende beskeder.

I dette afsnit

"Søgning på din telefon og nettet" på side 94

"Tip til brug af Google-søgning" på side 99

"Ændring af indstillinger for Google-søgning" på side 100

"Brug af stemmehandlinger" på side 101

"Stemmekommandoer" på side 103

Søgning på din telefon og nettet

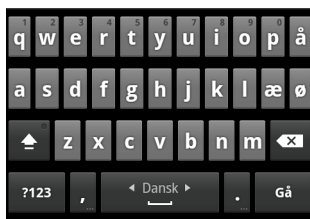
Du kan bruge Google-søgning til at finde oplysninger på nettet samt elementer og oplysninger på telefonen. Du kan også bruge Stemmesøgning til at søge på nettet ved hjælp af indtaling i stedet for indtastning.

Søg på telefonen og nettet ved hjælp af indtastning

1 Tryk på knappen **Start**  for at vende tilbage til startskærmen.

2 Tryk på knappen **Søg** .

Google-søgefeltet åbnes, hvor du kan indtaste det, du vil søge efter, ovenfor genveje til tidligere valgte søgeresultater og stemmekommandoer.



I visse programmer, f.eks. Gmail og Kontaktpersoner, åbnes programmets eget søgefelt, når du trykker på knappen **Søg** . Disse søgefelter er angivet med programmets eget ikon i søgefeltet. Se dokumentation om søgning i disse programmer i afsnittene om de pågældende programmer.

Du kan også åbne Google-søgning ved at trykke på widgetten Søg på startskærmen, hvis du har tilføjet den her. Se "Føj dedikerede søgewidgets til startskærmen" på side 97.

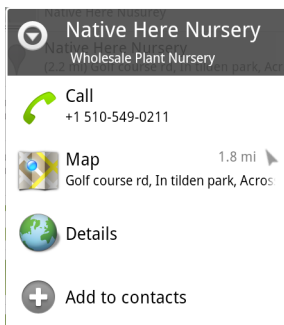
3 Indtast det, du vil søge efter, eller tryk på et tidligere valgt søgeresultat.



Mens du indtaster, føjes tilsvarende elementer på din telefon og forslag fra Google Websøgning til listen over tidligere valgte søgeresultater.

Du kan trykke på blyantikonet for et forslag  for at føje det til søgefeltet. Hvis du gør dette, vises der nye forslag, og du kan indtaste mere tekst eller trykke på blyantikonet ud for andre forslag for hurtigt at begrænse din søgning.

Virksomhedsfortegnelser angives af et markørikon fra Maps . Tryk på en for at åbne et panel med virksomhedsfortegnelser og ikoner, som du kan trykke på for at ringe op til, se kort for, få oplysninger om eller føje virksomheden til dine kontaktpersoner.



Du kan bruge søgeindstillingerne til at konfigurere nogle aspekter ved Google Websøgning (f.eks. om der skal vises forslag under søgefeltet, mens du indtaster), og hvilke elementer på telefonen der skal medtages i søgningerne. Du kan også rydde listen over nyligt valgte søgninger. Se "Ændring af indstillinger for Google-søgning" på side 100.

- 4 Hvis det, du søger efter, findes på listen over forslag, i søgeresultaterne for telefonen eller tidligere valgte søgeresultater, kan du trykke på det i listen.
Elementet åbnes i det rette program, f.eks. Kontaktpersoner eller Browser.
- 5 Hvis det, du søger efter, ikke findes på listen, kan du trykke på pileikonet → i søgefeltet eller på tasten Gå på skærmtastaturet for at søge på nettet.
Programmet Browser åbnes, hvor der vises resultater fra en Google-søgning på nettet. Se "Browser" på side 231.

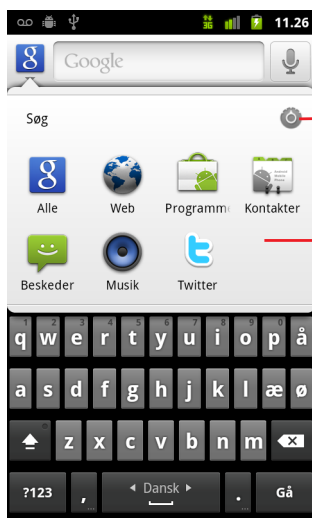
Målret din søgning

Først viser Google-søgefeltet ikonet Alt , der angiver, at der søges og gives forslag fra både nettet og din telefon. Du kan dog målrette dine søgninger, så du kun søger på nettet eller i oplysningerne i et enkelt program på telefonen.

Du kan konfigurere, hvilke programmer og andre typer oplysninger du vil søge efter på telefonen. Se "Skift målretningen, når du søger på telefonen" på side 97.

- 1 Åbn Google-søgning.
- 2 Tryk på ikonet til venstre for Google-søgefeltet.

Panelet til søgemålretning åbnes med ikoner for Alt, Nettet og de programmer, som du har markeret i indstillingerne for søgbare elementer (se "Skift målretningen, når du søger på telefonen" på side 97).



Tryk for at åbne indstillingerne for Søgbare elementer og ændre elementerne i panelet.

Tryk på Nettet for kun at søge på nettet. Du kan også trykke på et program for at målrette din søgning, så du kun søger i oplysningerne i programmet.

Hvis ikonpanelet ikke åbnes, har du trykket på knappen **Søg** , mens du var i et program, der har sin egen søgefunktion (se dokumentationen for programmet for at få flere oplysninger om søgning i det). Hvis du vil søge andre steder, skal du vende tilbage til startskærmen og trykke på knappen **Søg**  igen.

- 3 Tryk på det ikon, der repræsenterer det sted, du vil søge.

Du kan nu målrette dine søgninger til det enkelte program ved at indtaste tekst. Mens du indtaster, vises forslag fra dette program under søgefeltet.

Skift målretningen, når du søger på telefonen

Mange programmer kan gøre nogle eller alle deres oplysninger søgbare i Google-søgefeltet. Programmer med søgbare oplysninger medtages i søgninger, der målrettes mod alle typer oplysninger, og forslag vises under feltet, mens du indtaster. De kan også gøre deres ikoner tilgængelige, så du kan målrette dine søgninger, så de kun medtager deres oplysninger (se "Målret din søgning" på side 96).

Du kan ændre, hvilke programmer der er søgbare i en Google-søgning.

- 1 Åbn panelet til søgemålretning, og tryk på ikoner for indstillinger .
Skærmen Søg bare elementer viser de programmer, du kan målrette mod, når du søger, sammen med en beskrivelse af de oplysninger, der er søgbare.
- 2 Marker eller fjern markeringen af de programmer, hvis oplysninger, som du vil kunne søge i.

Føj dedikerede søgewidgets til startskærmen

Du kan føje en eller flere af widgetten Søg til startskærmen, der hver søger i sine egne typer oplysninger: Kun på nettet eller i oplysninger i et bestemt program på telefonen. Når du trykker på en dedikeret Søg-widget på startskærmen, åbnes Google-søgning som standard med den målrettede placering.

- 1 Tryk på et tomt sted på startskærmen, og hold det nede.
Se "Om startskærmen" på side 19 og "Tilpasning af startskærmen" på side 44 for at få flere oplysninger om startskærme og tilføjelse af widgets.
- 2 Tryk på **Widgets** i menuen Føj til startskærm.
- 3 Tryk på **Google-søgning** i menuen Vælg widget.
- 4 Tryk på webikonet eller ikonet for det program, som du vil målrette widgetten mod.
Se "Målret din søgning" på side 96 og "Skift målretningen, når du søger på telefonen" på side 97 for at få flere oplysninger om målretning af søgninger og om at gøre oplysninger på din telefon tilgængelige ved søgning.
Widgetten føjes til din startskærm.

Administrer fortrolighed ved søgning

Du kan kontrollere, hvordan din søgeoversigt lagres og bruges på din telefon og på nettet på flere forskellige måder.

- 1 Åbn Google-søgning.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Indstillinger for søgning**.
- 3 Tryk på **Ryd genveje** for at slette listen over tidligere valgte søgeresultater, der vises som forslag under Google-søgefeltet.
- 4 Tryk på **Google-søgning**, og fjern markeringen i **Brug Min placering** for at stoppe med at informere Google om din placering, når du bruger Google-søgning, og så lokale resultater dermed ikke længere medtages.
- 5 Tryk på **Google-søgning** og **Administrer søgeoversigt** for at åbne Browser med en webbaseret grænseflade for at se og håndtere den websøgeoversigt, der er knyttet til din Google-konto.

Tip til brug af Google-søgning

Følgende teknikker er eksempler på genveje, der giver dig mest muligt fra Google-søgning og Stemmesøgning. Få de nyeste tip i Google Hjælp.

Hvis du ønsker...	Skal du indtaste eller indtale...	Eksempler
Sportsresultater	[navnet på holdet]	Odense Boldklub
Billeder	Billeder af [emne] billeder af [emne]	Billeder af Skælskør Billeder af katte
Konvertering af måleenheder	[oprindeligt måleenhed] i [ny måleenhed]	30 grader Celsius i Fahrenheit
Biografprogram	Film Film [sted] [filmnavn]	Film Film Kolding Klovn – The movie
Definition af ord	Definition [ord]	Definition damkutter
Vejrudsigt	Vejr Vejr [sted]	Vejr Vejr Harbøre
Find en områdekode	Områdekode [###]	Landekode 47
Find et postnummer	Postnummer [#####]	Postnummer 4200
Tidspunkt	Klokken Klokken [sted]	Klokken Klokken i London
Oplysninger om flyafgange	[Flyselskab] [flynummer]	SAS SK2713
Oversættelse	Translate to [sprog på engelsk] [udtryk]	Translate to Spanish, Hvor er Palace Hotel?
Lommeregner	[Et regnestykke]	75 divideret med 6
Mad	[Madtype] [Madtype] i [sted]	Mexicansk mad Mexicansk mad i Slagelse

Ændring af indstillinger for Google-søgning

Du kan bruge indstillingerne for søgning til at konfigurere Google-søgning, bl.a. angivelse af, hvilke data på telefonen der skal kunne søges i.

- Skift indstillingerne for Google-søgning ved at trykke på **Menu** ≡ og **Indstillinger for søgning**, når du bruger Google-søgefeltet.

Skærmen Indstillinger for søgning

Google-søgning Se "Skærmen Indstillinger for Google-søgning" på side 100.

Søgbare elementer Åbner en skærm, hvor du kan markere og fjerne markeringer for de datatyper, du kan søge i på telefonen. Se "Skift målretningen, når du søger på telefonen" på side 97.

Ryd genveje Sletter listen over tidligere valgte søgeresultater, der vises som forslag under Google-søgefeltet.

Skærmen Indstillinger for Google-søgning

Vis webforslag Marker for at vise forslag til Google-websøgninger under Google-søgefeltet, mens du indtaster.

Brug Min placering Marker for at bruge din placering ved Google-søgning og andre af Googles tjenester. Når du markerer dette, bliver du spurgt, om du vil tillade, at Google bruger din placering, når du benytter disse tjenester.

Søgeoversigt Marker for at bruge forslag fra den webbaserede Google-søgeoversigt fra din Google-konto.

Administrer søgeoversigt Åbner Browser med en webbaseret grænseflade til visning og håndtering af den websøgeoversigt, der er knyttet til din Google-konto.

Brug af stemmehandlinger

Du kan bruge stemmehandlinger i Stemmesøgning til at ringe til dine kontaktpersoner, få rutevejledninger, sende beskeder og foretage en række andre almindelige opgaver ud over at søge på nettet.

Se en aktuel liste over sprog og placeringer, der understøttes af stemmehandlinger i Hjælp til Google Mobil på <http://www.google.com/support/mobile>

Brug stemmehandlinger til at søge på nettet eller til at foretage andre opgaver

- 1 Tryk på knappen **Søg** , og hold den nede. Du kan også trykke på mikrofikonet  i Google-søgefeltet eller i Browsers webadressefelt.

De første par gange, hvor du åbner Stemmesøgning, får du tip om, hvordan du skal bruge det og tilbud om at se en introduktionsvideo. Du kan altid trykke på **Tal nu** for at aktivere Stemmesøgning.

Derefter åbnes en dialogboks, der beder dig om at indtale stemmehandlinger eller søge på nettet. Du kan trykke på Hjælp for at åbne skærmen med tip igen.



- 2 Indtal den stemmehandling, du vil bruge, eller de ord, du vil søge efter.
Alle stemmehandlinger er beskrevet i "Stemmekommandoer" på side 103.
Når du er færdig med at tale, analyserer Stemmesøgning din indtaling og igangsætter handlingen.
Hvis indstillingen **Brug Min placering** er markeret i indstillingerne for Google-søgning, vises der lokale søgeresultater i dine søgeresultater (se "Ændring af indstillinger for Google-søgning" på side 100).
Hvis Google-søgning ikke forstod din forespørgsel, vises der en liste med lignende søgeudtryk og handlinger, som du kan trykke på for at fortsætte med denne handling.
Nogle stemmehandlinger åbner et panel, hvor du bliver bedt om at færdiggøre handlingen ved at indtale eller indtaste, sådan som det er beskrevet i "Færdiggør en stemmehandling" på side 102.

Færdiggør en stemmehandling

Nogle stemmehandlinger, f.eks. "send e-mail" og "huskenote", åbner et panel, der beder dig om at færdiggøre handlingen ved at indtale eller indtaste flere oplysninger.



- ▶ Tryk på indtastet tekst i panelet for at tilføje eller redigere teksten ved indtastning eller indtaling.
- ▶ Tryk på blå ord eller udtryk, eller træk hen over flere ord for at se en liste over andre mulige transskriberinger eller for at redigere ved hjælp af indtastning eller indtaling.

Stemmesøgning viser ord, der sandsynligvis er transskriberet korrekt, med sort. Ord eller udtryk med alternative transskriberinger vises med blå.

- ▶ Tryk på en knap nederst i vinduet for at tilføje flere felter (du kan også indtale navn og indhold til disse felter i din oprindelige stemmehandling).
- ▶ Når du er færdig, skal du trykke på den rette knap for at gennemføre handlingen, f.eks. **Send** eller **Angiv**.

Stemmekommandoer

Du kan søge og styre din telefon med disse stemmekommandoer:

Sig	Efterfulgt af et eller flere valgfri ord	Resultater	Eksempler
Ord, du vil søge efter		Browser åbnes med resultatet af din søgning.	"cykelsko"
"Opkald" og et navn fra dine kontaktpersoner	"hjem", "mobil" eller "arbejde"	Hvis der kun findes et enkelt match, åbnes Opkald, som ringer op til kontaktpersonen. Hvis der er mere end ét match, skal du vælge det nummer, du vil ringe til.	"Ring til Tina Friis hjem"
"Kort over" efterfulgt af adresse, navn, virksomhedsnavn, virksomhedstype eller en anden placering		Maps åbnes med resultatet af en Maps-søgning for din indtaling.	"Kort over Kongens Have, København".
"Rutevejledning til" efterfulgt af adresse, navn, virksomhedsnavn, virksomhedstype eller en anden destination		Maps åbnes med en rutevejledning til din destination eller en liste over mulige destinationer.	"Rutevejledning til Munkemøllestræde 3 i Odense"
"Naviger til" efterfulgt af adresse, navn, virksomhedsnavn, virksomhedstype eller en anden destination		Maps åbnes med en sving for sving-stemmevejledning til din destination eller en liste over mulige destinationer.	"Naviger til Caspar Brandts Plads, Korsør".

Sig	Efterfulgt af et eller flere valgfri ord	Resultater	Eksempler
Navnet på en af dine kontaktpersoner.		Hvis der kun er et enkelt match, åbnes Kontaktpersoner med oplysninger om din kontaktperson. Hvis der er mere end ét match, skal du vælge en kontaktperson.	"Tina Friis"
"Ring til" efterfulgt af et telefonnummer		Opkald ringer til det indtalte telefonnummer.	"Ring til 70 13 14 15"
"Ring til" efterfulgt af et virksomhedsnavn		Stemmesøgning søger i Maps for at finde en passende virksomhed, der ringes op til.	"Ring til Kræftens Bekæmpelse"
"Gå til" efterfulgt af et søgeudtryk eller en webadresse		Stemmesøgning søger efter et passende websted, og hvis det bliver fundet, åbnes webadressen i Browser. Ellers åbnes resultatet af en Google-søgning i Browser.	"Gå til Google.com"
"Send sms" eller "Send sms"	"Til" en eller flere kontaktpersoner "Besked" efterfulgt af den besked, du vil sende (indtal også eventuel tegnsætning)	Stemmesøgning åbner et panel, hvor du kan færdiggøre beskeden, før den sendes via programmet Beskeder.	"Send sms til Tina Friis, besked, Du skal altså se mine nye sko, punktum"

Sig	Efterfulgt af et eller flere valgfri ord	Resultater	Eksempler
"Send e-mail"	"Til" en eller flere kontaktpersoner "Cc" en eller flere kontaktpersoner "Bcc" en eller flere kontaktpersoner "Emne" efterfulgt af et emne "Besked" efterfulgt af den besked, du vil sende (indtal også eventuel tegnsætning)	Stemmesøgning åbner et panel, hvor du kan færdiggøre beskeden, før den sendes via programmet Gmail.	"Send e-mail til Tina Friis, emne, nye sko, besked, Du skal altså se mine nye sko, punktum".
"Huskenote" efterfulgt af den besked, du skal huske		Stemmesøgning åbner et panel, hvor du kan færdiggøre beskeden, før du sender den til dig selv ved hjælp af programmet Gmail.	"Huskenote: Husk mælk"
"Indstil alarm"	"Klokken" eller "til" efterfulgt af et klokkeslæt, f.eks. "10.45" eller "om 20 minutter" "Etiket", efterfulgt af etiketten for alarmen	Stemmesøgning åbner et panel, hvor du kan angive klokkeslæt og etiket for alarmen, før den indstilles via programmet Ur.	"Indstil alarm til 19.45, etiket, hæng vasketøj op"
"Lyt til" efterfulgt af ord for musik, du vil lytte til, f.eks. navnet på en sang, kunstner eller et album		Hvis du har et program på telefonen, der kan forstå stemmehandlinger, åbnes programmet med resultaterne af din søgning efter musik.	"Lyt til: Du er min øjsten"

Kontaktpersoner

Kontaktpersoner giver dig hurtig og nem adgang til de personer, du vil have fat i. Første gang du tænder din telefon og logger ind på din Google-konto, vil dine eksisterende Google Kontaktpersoner blive downloadet til din telefon. Derefter synkroniseres dine kontaktpersoner. Hvis du foretager ændringer af kontaktpersonerne på telefonen eller på nettet, ændres det begge steder ved næste synkronisering. Kontaktpersoner fra Exchange ActiveSync-konti synkroniseres også på denne måde.

Oplysninger om dine kontaktpersoner deles med andre programmer, f.eks. Gmail, Google Talk, Beskeder, Galleri (til deling af billeder og videoer) osv.

Hvis du har mere end én konto med kontaktoplysninger, samler Kontaktpersoner dubletter i en enkelt post. Du kan også administrere denne proces manuelt.

I dette afsnit

"Åbning af dine kontaktpersoner" på side 108

"Tilføjelse af kontaktpersoner" på side 110

"Import, eksport og deling af kontaktpersoner" på side 111

"Tilføjelse af kontaktperson til dine foretrukne" på side 113

"Søgning efter en kontaktperson" på side 114

"Redigering af kontaktoplysninger" på side 115

"Kommunikation med dine kontaktpersoner" på side 118

"Visning af visse kontaktpersoner" på side 120

"Samling af kontaktpersoner" på side 122

"Adskillelse af kontaktoplysninger" på side 124

Åbning af dine kontaktpersoner

Åbn Kontaktpersoner for at tilføje, få vist og kommunikere med venner og bekendte.

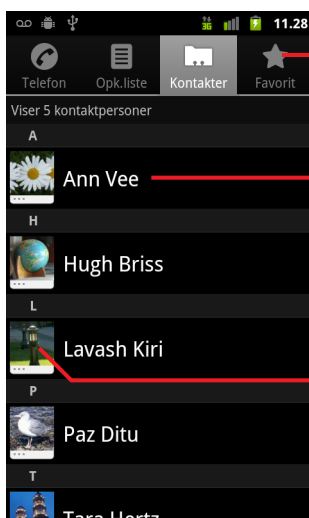
Åbn Kontaktpersoner

- ▶ Tryk på ikonet Kontaktpersoner  på startskærmen eller i Programliste.

Du kan også åbne Kontaktpersoner ved hjælp af Kontaktgenveje. Se "Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner" på side 47.

Alle dine kontaktpersoner vises i alfabetisk rækkefølge i en rulleliste. Hver kontaktperson efterfølges af standardtelefonnummeret.

Hvis du har fået en ny telefon, og du endnu ikke har tilføjet kontaktpersoner, viser Kontaktpersoner en meddelelse med tip til, hvordan du kan føje kontaktpersoner til telefonen.



Tryk for kun at få vist dine foretrukne kontaktpersoner.

Tryk på en kontaktperson for at se flere oplysninger.

Tryk på et ikon for at åbne Kontaktgenveje.

Du kan trække listen op eller ned for at rulle i den, eller du kan glide op eller ned på skærmen for at rulle hurtigt. Uanset hvad du gør, vises der kort en fane i listens højre side, som du kan trække op og ned for at rulle op og ned meget hurtigt, mens bogstavet for de kontaktpersoner, du ruller forbi, vises.

Åbn en liste over dine foretrukne kontaktpersoner.

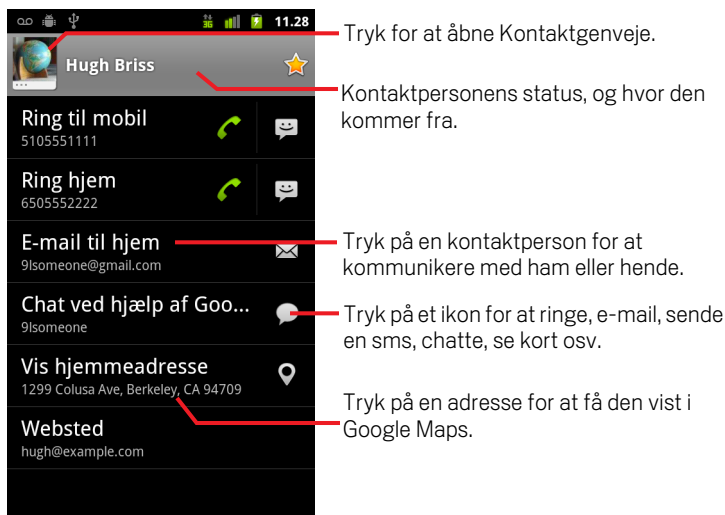
- ▶ Åbn Kontaktpersoner, og tryk på fanen **Foretrukne**.

Fanen Foretrukne viser de kontaktpersoner, som du har føjet til listen (se "Tilføjelse af kontaktperson til dine foretrukne" på side 113), efterfulgt af en liste over de kontaktpersoner, du ringer mest til.

Vis oplysninger om en kontaktperson

- 1 Åbn Kontaktpersoner.
- 2 Tryk på den kontaktperson, hvis oplysninger du vil have vist.

Valgmuligheder for kommunikation med kontaktpersonen efterfølges af oplysninger.



Tryk på en kommunikationsmetode for at ringe op eller sende sms eller e-mail til kontaktpersonen ved hjælp af det angivne nummer, adresse osv.

Tryk på en adresse for at få den vist i Google Maps. Se "Maps, Navigation, Places og Latitude" på side 247.

Du kan også trykke på **Menu** ≡ og **Rediger kontaktperson** for at redigere kontaktpersonens oplysninger (se "Redigering af kontaktoplysninger" på side 115) eller trykke på **Slet kontaktperson** for at slette alle oplysninger om kontaktpersonen.

Tilføjelse af kontaktpersoner

Du kan tilføje kontaktpersoner på din telefon og synkronisere dem med kontaktpersonerne på din Google-konto, Microsoft Exchange ActiveSync-konto eller andre konti, der understøtter synkronisering af kontaktpersoner.

Når du besvarer eller videresender en e-mail til en e-mail-adresse, der ikke findes i Kontaktpersoner, tilføjes e-mail-adressen som en kontaktperson. Kontaktpersoner forsøger at samle nye adresser med eksisterende kontaktpersoner for kun at have én post. Du kan også administrere denne proces manuelt. Se "Samling af kontaktpersoner" på side 122 og "Adskillelse af kontaktoplysninger" på side 124.

Tilføj en ny kontaktperson

- 1 Åbn Kontaktpersoner.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Ny kontaktperson**.
- 3 Hvis du har mere end én konto med kontaktpersoner, skal du trykke på den konto, som kontaktpersonen skal føjes til.
- 4 Indtast kontaktpersonens navn.
- 5 Tryk på en kategori, f.eks. telefonnummer og e-mail-adresser for at indtaste disse oplysninger om din kontaktperson.
Rul på siden for at få vist alle kategorier.
- 6 Tryk på plusknappen  ud for en kategori for at tilføje mere end én post i denne kategori. Du kan f.eks. tilføje både arbejds- og hjemmenumre.
Tryk på knappen til venstre for posten for en oplysning for at åbne en menu med forudindstillede etiketter, f.eks. **Mobil** og **Arbejde** til et telefonnummer, eller tryk på **Tilpasset** i menuen for at oprette din egen etiket.
- 7 Tryk på billedrammeikonet for at vælge et billede, der skal vises ud for navnet på dine lister over kontaktpersoner og i andre programmer.



- 8 Når du er færdig, skal du trykke på **Udfør**.

Import, eksport og deling af kontaktpersoner

Hvis der er kontaktpersoner i vCard-format på et SD-kort, USB-lager eller SIM-kort (afhængigt af din telefonmodel), kan du importere dem til Kontaktpersoner på din telefon. Du kan eksportere kontaktpersoner i vCard-format til et SD-kort eller USB-lager for at sikkerhedskopiere dem på en computer eller en anden enhed. Du kan også sende en kontaktperson via e-mail.

Importer kontaktpersoner fra dit SIM-kort

Dit mobilselskab kan have gemt kontaktpersoner på dit SIM-kort, f.eks. telefonnumre til kundeservice og din telefonsvarer. Du kan også have gemt kontaktpersoner på SIM-kortet, hvis du har brugt det i en anden telefon. Du kan tilføje nogle eller alle disse kontaktpersoner til programmet Kontaktpersoner.

- 1 Åbn Kontaktpersoner.
- 2 Tryk på **Menu** ≡ og **Import/eksport**.
- 3 Tryk på **Importer fra SIM-kort**.
- 4 Hvis du har mere end én konto på telefonen, skal du trykke på den konto, som du vil importere kontaktpersonerne fra.
Der vises en liste over kontaktpersonerne på SIM-kortet.
- 5 Tryk på en kontaktperson, og hold den nede, og tryk på **Importer** i den menu, der vises. Du kan også trykke på **Menu** ≡ og **Importer alle**.

Importer kontaktpersoner fra dit SD-kort eller USB-lager

Du kan kopiere enkelte eller grupper af kontaktpersoner i vCard-format til dit SD-kort eller USB-lager og derefter importere dem til en af dine konti på telefonen. Se "Forbindelse til en computer via USB" på side 67 for at få oplysninger om at kopiere filer fra din computer.

Du kan også have kontaktpersoner, der er gemt på et SD-kort fra en anden enhed. Se telefonens brugervejledning for at få flere oplysninger om, hvordan man bruger SD-kort.

- 1 Åbn Kontaktpersoner.
- 2 Tryk på **Menu** ≡ og **Import/eksport**.
- 3 Tryk på **Importer fra SD-kort** eller **Importer fra USB-lager** (afhængigt af din telefonmodel).
- 4 Hvis du har mere end én konto på telefonen, skal du trykke på den konto, som du vil importere kontaktpersonerne fra.

- 5 Hvis du har mere end én vCard-fil på SD-kortet eller USB-lageret, kan du vælge at importere en enkelt kontaktpersonfil, flere kontaktpersonfiler eller alle kontaktpersonfiler.

Kontaktpersonerne importeres.

Eksporter kontaktpersoner fra dit SD-kort eller USB-lager

Du kan eksportere alle kontaktpersonerne på din telefon til dit SD-kort eller USB-lager som en vCard-gruppefil. Derefter kan du kopiere denne fil til en computer eller en anden enhed, der kan håndtere filer i dette format, f.eks. et adressebogsprogram. Se "Forbindelse til en computer via USB" på side 67.

- 1 Åbn Kontaktpersoner.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Import/eksport**.
- 3 Tryk på **Eksporter til SD-kort** eller **Eksporter til USB-lager** (afhængigt af din telefonmodel).
- 4 Tryk på **OK** for at bekræfte.

Kontaktpersoner opretter en fil af filtypen .vcf på dit SD-kort eller USB-lager. Denne fil indeholder alle dine kontaktpersoner.

Del en kontaktperson

Du kan dele en kontaktperson med andre ved at e-maile den i vCard-format.

- 1 Åbn Kontaktpersoner.
- 2 Åbn den kontaktperson, du vil dele.
- 3 Tryk på **Menu**  og **Del**.

Der vises en skærm med oprettelse af ny Gmail-besked, og kontaktpersonen er vedhæftet som en vCard-fil (.vcf).

Skriv adressen og meddelelsen, og send e-mailen, sådan som det er beskrevet i "Oprettelse og afsendelse af en besked" på side 142.

Tilføjelse af kontaktperson til dine foretrukne

Fanen Foretrukne indeholder de kontaktpersoner, som du har stjernemarkeret, efterfulgt af en liste over de kontaktpersoner, som du oftest kommunikerer med. Kontaktpersoner, som du føjer til dine foretrukne, føjes også til gruppen Stjernemarkerede i Android i Kontaktpersoner på nettet.

Føj en kontaktperson til dine foretrukne

- 1 Åbn Kontaktpersoner.
- 2 Tryk på en kontaktperson for at se flere oplysninger.
- 3 Tryk på stjernen til højre for kontaktpersonens navn.
Stjernen bliver gul .

Fjern en kontaktperson fra listen over dine foretrukne

- 1 Åbn Kontaktpersoner, og tryk på fanen **Foretrukne**.
- 2 Tryk på en kontaktperson for at se flere oplysninger.
- 3 Tryk på den gule stjerne til højre for kontaktpersonens navn.
Stjernen bliver grå, og kontaktpersonen fjernes fra dine foretrukne.

Søgning efter en kontaktperson

Du kan søge efter en kontaktperson ved hjælp af navnet.

Søg efter en kontaktperson

- 1 Åbn Kontaktpersoner.
- 2 Tryk på knappen **Søg** .
- 3 Indtast navnet på den kontaktperson, du leder efter.
Mens du indtaster, vises kontaktpersoner med tilsvarende navne under søgefeltet.
- 4 Tryk på en kontaktperson på listen for at åbne skærmen med kontaktoplysninger.
Du kan også trykke på forstørrelsesglasset  for at åbne en skærm med en liste over tilsvarende kontaktpersoner.

Redigering af kontaktoplysninger

Du kan ændre eller tilføje detaljer om dine kontaktpersoner. Du kan også angive en ringetone for opkald fra en bestemt kontaktperson eller om dirigere alle opkald fra en kontaktperson til din telefonsvarer.

Nogle poster i en kontaktperson indeholder oplysninger fra flere forskellige kilder: oplysninger, som du har angivet manuelt, oplysninger, som Kontaktpersoner har samlet fra flere konti for at undgå dubletter osv. Når du redigerer en post, samles oplysningerne fra hver kilde i sin egen farvekodede sektion med sin egen etiket. Hvis du finder dubletter i Kontaktpersoner, kan du samle dem i en enkelt post, sådan som det er beskrevet i "Samling af kontaktpersoner" på side 122. Hvis du finder oplysninger for forskellige kontaktpersoner, der er samlet i én post ved en fejl, kan du adskille dem, sådan som det er beskrevet i "Adskillelse af kontaktoplysninger" på side 124.

Hvis du foretager ændringer i oplysninger fra én kilde, påvirker det ikke oplysningerne fra andre kilder. Hvis du f.eks. har oplysninger om en kontaktperson fra en Google-konto og en Exchange ActiveSync-konto, og begge er konfigureret til at synkronisere kontaktpersoner, synkroniseres ændringerne i oplysningerne fra Google-kontoen til netop den konto på nettet, men oplysningerne fra Exchange ActiveSync-kontoen forbliver uændrede.

Få flere oplysninger om brug af flere konti i "Konti" på side 125.

Rediger kontaktoplysninger

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på den kontaktperson, hvis oplysninger du vil ændre, og hold den nede. I den menu, der vises, skal du trykke på **Rediger kontaktperson**.
Du kan også trykke på **Menu**  og **Rediger kontaktperson**, mens du får vist oplysninger om en kontaktperson.
- 3 Rediger kontaktoplysningerne på samme måde, som når du opretter en ny kontaktperson.
Se "Tilføjelse af kontaktpersoner" på side 110.
- 4 Tryk på **Udfør**.

Skift standardtelefonnummeret for en kontaktperson

Der vises et standardtelefonnummer under kontaktpersonens navn på listen over kontaktpersoner. Standardnummeret bruges, når du foretager et opkald eller sender en sms fra listen ved at trykke på en kontaktperson og holde den nede.

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på kontaktpersonens navn på listen for at få vist dennes oplysninger.
- 3 Tryk på det telefonnummer, du vil bruge som kontaktpersonens standardtelefonnummer, og hold det nede.
- 4 Tryk på **Gør til standardnummer** i den menu, der vises.
Standardtelefonnummeret er markeret med et flueben ☒.

Omdiriger alle opkald fra en kontaktperson til din telefonsvarer

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på kontaktpersonens navn på listen for at få vist dennes oplysninger.
- 3 Tryk på **Menu**  og **Valgmuligheder**.
- 4 Marker **Indgående opkald**.
- 5 Tryk på **Tilbage** .

Når denne kontaktperson ringer til dig, ringer din telefon slet ikke, og kontaktpersonen sendes direkte videre til din telefonsvarer.

Angiv en ringetone for en kontaktperson

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på kontaktpersonens navn på listen for at få vist dennes oplysninger.
- 3 Tryk på **Menu**  og **Valgmuligheder**.
- 4 I den rulleliste med ringetoner, der vises, kan du trykke på en af dem, der så afspilles, når kontaktpersonen ringer.
Ringetonen afspiller et eksempel.
- 5 Tryk på **OK**.

Slet en kontaktperson

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på kontaktpersonens navn på listen for at få vist dennes oplysninger.
- 3 Tryk på **Menu**  og **Slet kontaktperson**.

Hvis du sletter en kontaktperson fra Google Kontaktpersoner (eller en anden konto med kontaktpersoner, der kan redigeres), slettes kontaktpersonen også fra Kontaktpersoner på nettet, næste gang du synkroniserer din telefon.

Du kan ikke slette kontaktpersoner fra skrivebeskyttede konti, f.eks. Facebook. I stedet vil en dialogboks informere dig om, at kontaktpersonen vil blive skjult. Hvis du vil gendanne skjulte kontaktpersoner fra en skrivebeskyttet konto, skal du slette kontoen fra telefonen og tilføje den igen.

Hvis en kontaktperson indeholder oplysninger både fra konti, der kan redigeres (f.eks. Kontaktpersoner), og fra skrivebeskyttede konti (f.eks. Facebook), vil en dialogboks informere dig om, at oplysningerne fra den skrivebeskyttede konto vil blive skjult, men ikke slettet.

- 4 Tryk på **OK** for at bekræfte, at du vil slette kontaktpersonen.

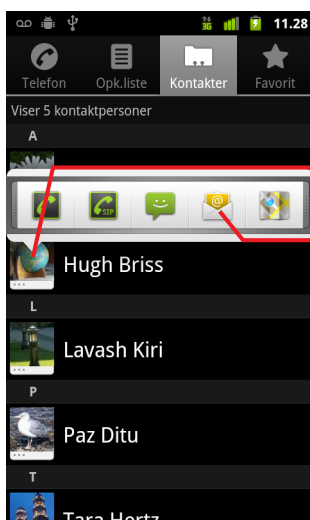
Kommunikation med dine kontaktpersoner

På fanen Kontaktpersoner eller Foretrukne kan du hurtigt ringe eller sende en sms eller mms til en kontaktpersons standardtelefonnummer. Du kan også åbne oplysningerne for at se en liste over alle de måder, du kan kommunikere med kontaktpersonen på.

Dette afsnit beskriver, hvordan du kan kommunikere via din liste over kontaktpersoner. Programmet Kontaktpersoner deler dine kontaktpersoner med mange andre programmer, f.eks. Gmail (se "Gmail" på side 133) og Beskeder (se "Beskeder" på side 223).

Få forbindelse via Kontaktgenveje til Android

- 1 Tryk på billedet for en kontaktperson for at åbne Kontaktgenveje til Android.



- 2 Tryk på ikonet for den ønskede kommunikationsmetode.

De tilgængelige ikoner afhænger af de oplysninger, som du har for kontaktpersonen, og programmerne og kontiene på din telefon.

Få flere oplysninger i "Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner" på side 47.

Kommunikér med en kontaktperson

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på den kontaktperson, som du vil kommunikere med.
Du kan også bare trykke på det grønne telefonikon på listen over foretrukne eller i opkaldslisten for at ringe til det viste nummer.
- 3 På kontaktpersonens skærm med oplysninger kan du trykke på den ønskede kommunikationsmetode.
Ved telefonnumre skifter du automatisk til programmet Opkald, når du ringer op. Ved andre kommunikationsmetoder skifter du automatisk til det rette program, og kontaktpersonens adresse følger med.

Ring til standardtelefonnummeret for en kontaktperson

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på kontaktpersonen, og hold den nede for at ringe op.
- 3 Tryk på **Ring til** i den menu, der vises.
Det faktiske menupunkt afhænger af det standardnummer, som du har angivet for kontaktpersonen, så det kan være **Ring til mobil**, **Ring til arbejde** osv.
Du skifter automatisk til programmet Opkald, når du ringer op til et nummer. Få flere oplysninger om at foretage opkald i "Foretagelse og modtagelse af opkald" på side 77.

Send en sms eller mms til en kontaktpersons standardnummer

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på kontaktpersonen, og hold den nede for at ringe op.
- 3 Tryk på **Send sms til kontaktperson** i den menu, der vises.
Du skifter automatisk til programmet Beskeder, og kontaktpersonens telefonnummer indtastes i en ny besked. Få flere oplysninger om at sende sms og mms i "Beskeder" på side 223.
Du kan også bruge Kontaktgenveje til at sende sms eller mms. Se "Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner" på side 47.

Visning af visse kontaktpersoner

Du kan skjule kontaktpersoner, der ikke har telefonnumre. Du kan også konfigurere, hvilke grupper af kontaktpersoner på hver enkelt konto der skal vises på listen over kontaktpersoner.

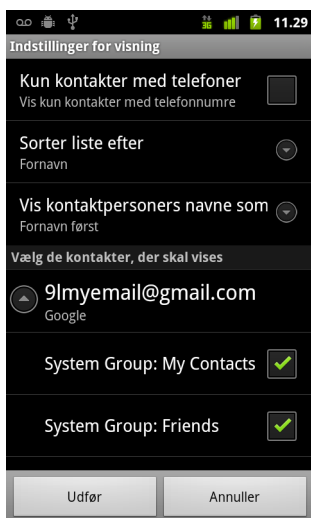
Angiv, om kontaktpersoner uden telefonnumre skal vises

Hvis du kun bruger din liste over kontaktpersoner til at ringe til personer, kan du skjule kontaktpersoner, der ikke har telefonnumre.

- 1 Åbn din liste over kontaktpersoner.
- 2 Tryk på **Menu** ≡ og **Visningsindstillinger**.
- 3 Marker eller fjern markeringen af **Kun kontaktpersoner med telefoner**

Skift, hvilke grupper der vises

- 1 Åbn din liste over kontaktpersoner.
 - 2 Tryk på **Menu** ≡ og **Visningsindstillinger**.
 - 3 Tryk på en konto for at åbne dennes liste over grupper.
- En kontos grupper afhænger af kontotypen.



- 4 Marker eller fjern markeringen af grupper, hvis kontaktpersoner du vil have vist i Kontaktpersoner.

Dette påvirker kun visningen af grupper med kontaktpersoner på denne skærm. Dine synkroniseringsindstillinger påvirkes ikke.

- 5 Tryk på **Udfør**.

Der vises en meddelelse, mens du foretager ændringer. Hvis din ændring påvirker mange kontaktpersoner, kan det tage et stykke tid.

Skift visning af kontaktpersoner

- 1 Åbn din liste over kontaktpersoner.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Visningsindstillinger**.
- 3 Tryk på **Sorter liste efter** for at angive, om rækkefølgen af kontaktpersoner skal vises efter fornavn eller efternavn.
- 4 Tryk på **Vis kontaktpersoners navne som** for at angive, om kontaktpersonerne skal vises med fornavn eller efternavn først.

Samling af kontaktpersoner

Når du tilføjer en konto eller tilføjer kontaktpersoner på andre måder, f.eks. ved at udveksle e-mails, forsøger Kontaktpersoner at undgå dubletter ved at samle nye kontaktoplysninger med eksisterende kontaktpersoner i en enkelt post. Du kan også samle kontaktpersoner manuelt.

Du kan også bruge Kontaktpersoner på nettet til at fjerne identiske poster med kommandoen **Find og flet dubletter** i menuen **Flere handlinger** (se Kontaktpersoner på nettet for at få flere oplysninger).

Saml kontaktpersoner

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på posten for den kontaktperson, som du vil føje flere oplysninger til.
Dette er den kontaktperson, du kan se i Kontaktpersoner efter samlingen.
- 3 Tryk på **Menu** ≡ og **Rediger kontaktperson**.
- 4 Tryk på **Menu** ≡ og **Føj til**.

Kontaktpersoner, der kunne tænkes at være identiske, vises øverst på skærmen. Tryk på Vis alle kontaktpersoner for at vælge en kontaktperson i den fulde liste over kontaktpersoner.



Tryk på den kontaktperson, hvis oplysninger du vil tilknytte.

- 5 Tryk på den kontaktperson, som du vil samle med den første kontaktperson.

Oplysningerne fra den anden kontaktperson føjes til den første kontaktperson, og den anden kontaktperson vises ikke længere i listen over kontaktpersoner.

Se "Redigering af kontaktoplysninger" på side 115 for at få oplysninger om, hvordan man kan se, hvor oplysningerne om en kontaktperson kommer fra, f.eks. automatiske og manuelt tilknyttede oplysninger. Se "Adskillelse af kontaktoplysninger" på side 124 for at få oplysninger om, hvordan man adskiller kontaktpersoner, der er samlet ved en fejl.

Adskillelse af kontaktoplysninger

Hver kontaktperson på telefonen kan indeholde oplysninger fra flere forskellige kilder: Du kan have indtastet dem, Kontaktpersoner kan have samlet oplysninger automatisk, da du tilføjede en konto, du kan selv have samlet kontaktpersonerne manuelt osv.

Hvis kontaktoplysninger fra forskellige kilder er samlet ved en fejl, kan du opdele oplysningerne i forskellige kontaktpersoner på telefonen.

Adskil kontaktoplysninger

- 1 Åbn dine kontaktpersoner eller foretrukne.
- 2 Tryk på posten for den kontaktperson, hvis oplysninger du vil adskille.
- 3 Tryk på **Menu** ≡ og **Rediger kontaktperson**.
- 4 Tryk på **Menu** ≡ og **Opdel kontaktperson**.

Kontaktoplysningerne opdeles i flere kontaktpersoner på listen over kontaktpersoner.

Konti

Du kan synkronisere kontaktpersoner, e-mail, kalenderbegivenheder og andre oplysninger med din telefon fra flere Google-konti, Microsoft Exchange ActiveSync-konti eller andre typer konti afhængigt af de programmer, der er installeret på telefonen.

Du kan f.eks. begynde med at tilføje din personlige Google-konto, så din personlige e-mail, kontaktpersoner og kalender altid er tilgængelig. Derefter kan du tilføje en Exchange ActiveSync-konto fra dit arbejde, så du kan læse dine arbejds-e-mails og have dine kontaktpersoner fra arbejdet ved hånden.

Du kan konfigurere, hvordan din konto skal fungere sammen med programmerne på din telefon med Indstillinger for konto og synkronisering og indstillingerne i Gmail, Kalender, E-mail og andre programmer. Brug en webbrowser til at skifte din adgangskode og andre generelle kontoindstillinger.

I dette afsnit

"Tilføjelse og fjernelse af konti" på side 126

"Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning" på side 129

Tilføjelse og fjernelse af konti

Du kan tilføje flere Google-konti og Microsoft Exchange ActiveSync-konti. Du kan evt. også tilføje andre kontotyper afhængigt af dine programmer. Nogle kan du tilføje i indstillingerne for konti og synkronisering, der beskrives i dette afsnit. Andre konti kan du tilføje via programmer, der fungerer sammen med disse kontotyper. Du kan f.eks. tilføje IMAP- og POP3-e-mail-konti i programmet E-mail (se "Tilføjelse og redigering af e-mail-konti" på side 216).

Tilføj en konto

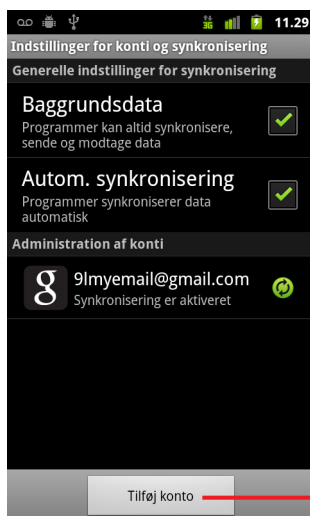
Hvis du vil tilføje konti, kan det være nødvendigt at få oplysninger fra en it-supportmedarbejder om den tjeneste, som kontoen er tilknyttet. Du kan f.eks. få behov for at vide kontoens domæne- eller serveradresse.

- 1 Åbn skærmen Indstillinger for konti og synkronisering.

Du kan gøre dette i Kontaktpersoner ved at trykke på **Menu** ☰ og **Konti** eller direkte i programmet Indstillinger.

Indstillingerne for konti og synkronisering viser dine aktuelle indstillinger for synkronisering og en liste over dine aktuelle konti.

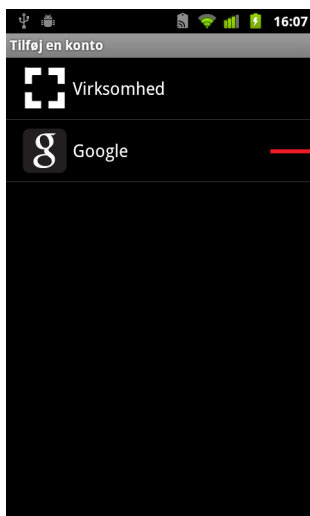
Se "Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning" på side 129.



Tryk på Tilføj konto.

- 2 Tryk på **Tilføj konto**.

- 3 Tryk på den kontotype, der skal tilføjes.



- 4 Følg vejledningen på skærmen for at indtaste de obligatoriske og valgfri oplysninger om kontoen.

De fleste konti kræver et brugernavn og en adgangskode, men oplysningerne afhænger af kontotypen og konfigurationen af den tjeneste, som du er tilknyttet.

Få oplysninger om at tilføje konti, der er baseret på Microsoft Exchange ActiveSync, i "Tilføjelse og redigering af e-mail-konti" på side 216, og se de detaljerede tabeller i "Ændring af indstillinger for e-mail-konto" på side 218. Disse afsnit beskriver også, hvordan du kan tilføje en e-mail-konto, der er baseret på IMAP, POP3 eller SMTP, i programmet E-mail.

- 5 Konfigurer kontoen.

Afhængigt af kontotypen kan du blive bedt om at konfigurere, hvilke datatyper du vil synkronisere til telefonen, navngive kontoen og andre oplysninger.

Når du er færdig, føjes kontoen til listen på skærmen Indstillinger for konti og synkronisering. Afhængigt af hvordan du har konfigureret kontoen, synkroniseres e-mail, kontaktpersoner og andre oplysninger til telefonen.

Se "Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning" på side 129 for at få oplysninger om, hvordan du ændrer den måde, som kontoen konfigureres på.

Fjern en konto

Du kan fjerne en konto for at slette den og alle oplysninger, der er knyttet til den på telefonen, bl.a. e-mail, kontaktpersoner, indstillinger osv.

Du kan ikke fjerne den første Google-konto, som du har logget ind på telefonen med, medmindre du sletter alle personlige oplysninger på telefonen. Se, hvordan du gør, i "Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger" på side 366.

- 1 Åbn skærmen Indstillinger for konti og synkronisering.

Du kan gøre dette i Kontaktpersoner ved at trykke på **Menu**  og **Konti** eller direkte i programmet Indstillinger.

Indstillingerne for konti og synkronisering viser dine aktuelle indstillinger for synkronisering og en liste over dine aktuelle konti.

- 2 Tryk på den konto, du vil slette.
- 3 Tryk på **Fjern konto**.
- 4 Bekræft, at du vil fjerne kontoen.

Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning

Du kan konfigurere indstillinger for baggrundsdata og synkronisering for alle programmer på telefonen. Du kan også konfigurere, hvilke datatyper du vil synkronisere for hver konto. Nogle programmer, f.eks. Gmail og Kalender, har deres egne indstillinger for synkronisering.

Nogle programmer, f.eks. Kontaktpersoner, Gmail og Kalender, kan synkronisere data fra flere forskellige konti. Andre programmer synkroniserer kun data fra den første Google-konto, som du har logget ind på telefonen med, eller fra en konto, som specifikt er tilknyttet det pågældende program.

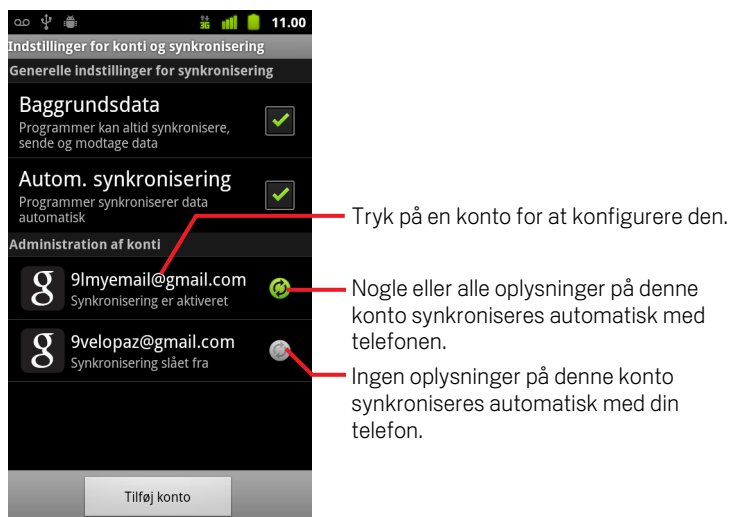
For nogle konti gælder synkroniseringen begge veje, så ændringer, som du foretager på telefonen, også afspejles på nettet. Sådan fungerer din Google-konto. Andre konti understøtter kun envejssynkronisering, hvilket betyder, at oplysningerne på din telefon er skrivebeskyttede.

Konfigurer de overordnede indstillinger for synkronisering

- 1 Åbn skærmen Indstillinger for konti og synkronisering.

Du kan gøre dette i Kontaktpersoner ved at trykke på **Menu** ≡ og **Konti** eller direkte i Indstillinger (tryk på **Start** ⬇, **Menu** ≡ og **Indstillinger**).

Skærmen viser dine aktuelle indstillinger for synkronisering og en liste over dine aktuelle konti.





angiver, at alle eller nogle oplysninger på en konto automatisk synkroniseres med telefonen.



angiver, at ingen oplysninger på en konto automatisk synkroniseres med telefonen.

- 2 Marker eller fjern markeringen af **Baggrundsdata** for at angive, om programmer og tjenester må overføre data, når du ikke arbejder direkte i dem (dvs. når de kører i baggrunden).

Hvis du fjerner markeringen af denne valgmulighed, vil Gmail ikke modtage nye e-mails, Kalender holder op med at synkronisere begivenheder osv., indtil du trykker på menupunktet **Opdater** eller sender en e-mail.

- 3 Marker eller fjern markeringen af **Automatisk synkronisering** for at angive, om ændringer, som du foretager på telefonen eller på nettet, automatisk synkroniseres med hinanden.

Når denne valgmulighed er markeret, vil ændringer, som du f.eks. foretager i Kontaktpersoner på telefonen, automatisk afspejles i Google Kontaktpersoner på nettet.

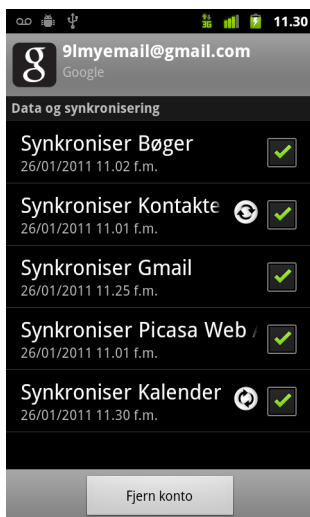
Hvis du fjerner markeringen, kan du muligvis bruge værktøjerne i et program til at synkronisere data manuelt. Se "Synkroniser oplysninger manuelt" på side 130.

Synkroniser oplysninger manuelt

- 1 Åbn skærmen Indstillinger for konti og synkronisering.
- 2 Tryk på kontoen med de data, du vil synkronisere.
- 3 Tryk på **Menu** ≡ og **Synkroniser nu**.

Skift indstillingerne for synkronisering af en konto

- 1 Åbn skærmen Indstillinger for konti og synkronisering.
- 2 Tryk på kontoen med de indstillinger for synkronisering, som du vil ændre.
Skærmen Data og synkronisering åbnes og viser en liste over de typer oplysninger, som kontoen kan synkronisere.
Markerede elementer konfigureres til at synkronisere til din telefon.



- 3 Marker eller fjern markeringen af de typer oplysninger, som du vil synkronisere til telefonen.
Hvis du fjerner en markering, fjernes oplysningerne ikke fra din telefon.
Synkroniseringen mellem dem og netversionen ophører bare. Du kan fjerne oplysninger, der tidligere har været synkroniseret på kontoen, ved at fjerne kontoen.

Gmail

Gmail er Googles webbaserede e-mail-tjeneste. Første gang du opsatte din telefon, konfigurerede du den til at anvende en eksisterende Gmail-konto, eller også oprettede du en ny konto. Første gang du åbner programmet Gmail på din telefon, indeholder din indbakke beskeder fra din Gmail-konto på nettet.

I dette afsnit

- "Gmail er anderledes" på side 135
- "Gmail-version og tilgængelighed" på side 134
- "Åbning af Gmail og din indbakke" på side 136
- "Læsning af dine beskeder" på side 139
- "Oprettelse og afsendelse af en besked" på side 142
- "Besvarelse eller videresendelse af en besked" på side 144
- "Brug af Prioriterede e-mails" på side 146
- "Brug af flere samtaler på én gang" på side 149
- "Stjernemarkering af en besked" på side 150
- "Angivelse af en etiket for en samtale" på side 151
- "Visning af samtaler efter etiket" på side 152
- "Synkronisering af dine samtaler efter etiket" på side 153
- "Rapportering af spam" på side 155
- "Søgning efter beskeder" på side 156
- "Arkivering af samtaler" på side 157
- "Tilføjelse af en signatur til dine beskeder" på side 158
- "Brug af tastaturgenveje" på side 159
- "Ændring af indstillinger for Gmail" på side 160

Gmail-version og tilgængelighed

Disse afsnit beskriver Gmail version 2.3.2 til Android version 2.2 (Froyo) eller 2.3 (Gingerbread). Du kan se din version af Gmail ved at trykke på **Menu**  og **Om** eller **Flere > Om** på de fleste skærme i Gmail.

Gmail version 2.3.2 fås i øjeblikket på Android Marked i disse lande: Argentina, Australien, Belgien, Brasilien, Bulgarien, Canada, Danmark, Estland, Filippinerne, Finland, Frankrig, Grækenland, Hongkong S.A.R. Kina, Indien, Irland, Israel, Italien, Japan, Kasakhstan, Kroatien, Litauen, Letland, Luxembourg, Mexico, Nederlandene, New Zealand, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Rusland, Schweiz, Serbien, Singapore, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Sydafrika, Sydkorea, Taiwan, Thailand, Tjekkiet, Ungarn, USA, Østrig.

Hvis dit land ikke findes på listen, kan du få denne version af Gmail som en OTA-opdatering (over the air) afhængigt af dit mobilselskab.

Gmail er anderledes

Gmail er webbaseret Dine beskeder gemmes på Googles servere, men du læser, skriver og organiserer beskeder i programmet Gmail på din telefon eller i en webbrowser. Da din e-mail gemmes på Googles servere, kan du søge i alle dine beskeder på samme hurtige og smarte måde som i en Google-søgning.

Handlinger, som du foretager ét sted, afspejles alle steder. Hvis du f.eks. læser en besked i Gmail på din telefon, markeres den som læst i webbrowseren. Beskeder, som du sender via browseren, og endda kladder er synlige i Gmail på telefonen.

Gmail er samtalebaseret Hver besked og alle besvarelser samles i din indbakke som en enkelt samtale. I andre e-mail-programmer, spredes svar på beskeder ud over hele din indbakke, som for det meste sorteres efter modtagelsesdato, så en besked og dens besvarelser adskilles af andre beskeder. Gmail gør det nemt at følge tråden i en samtale.

Gmail organiseres efter etiketter, ikke mapper Når man tagger beskeder med etiketter, kan man organisere sine samtaler på mange forskellige måder. I andre e-mail-programmer kan hver enkelt besked kun ligge i én mappe. I Gmail kan du f.eks. give en samtale med din mor, der handler om din brors fødselsdagsgave, etiketterne "Mor" og "David". Senere kan du finde beskeden under begge etiketter. Når du bruger mapper, skal du gemme beskeden i enten mappen "Mor" eller mappen "David", ikke begge to.

Gmail til telefonen er udviklet til mobiler, så hvis du vil foretage mere avancerede handlinger, bør du bruge en webbrowser Det bedste sted at organisere og lære mere om Gmail og din Google-konto er på nettet. Du kan f.eks. ikke bruge programmet Gmail på telefonen til at oprette etiketter og filtre, som du bruger til at organisere dine beskeder, men du kan give en besked en etiket på telefonen. Gmail på nettet indeholder alle oplysninger om tjenesten, så du bør kigge her, hvis du vil vide mere om alle funktionerne i Gmail.

Gmail er til Gmail Du kan naturligvis bruge Gmail til at sende e-mail til enhver e-mail-adresse, og alle kan sende e-mail til dig på din Gmail-adresse. Hvis du vil læse beskeder fra en anden e-mail-udbyder (med din e-mail-konto hos AOL, Yahoo! eller andre), skal du bruge programmet E-mail. Se "E-mail" på side 205.

Åbning af Gmail og din indbakke

Når du åbner Gmail, vises dine seneste samtaler i din indbakke. Når du vender tilbage til Gmail, efter du har brugt andre programmer, vises den sidste skærm, du var på.

Åbn Gmail

- ▶ Tryk på ikonet Gmail  på startskærmen eller i Programliste.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

Din indbakke viser øverst de samtaler, der indeholder de nyeste beskeder. Alle dine samtaler vises i din indbakke, medmindre du sletter, arkiverer eller filtrerer dem.

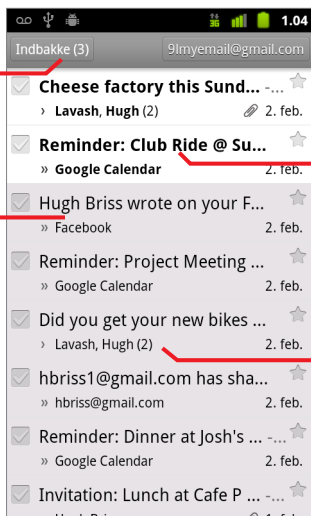
Hvis du skifter din foretrukne indbakke til Prioriterede e-mails i Gmail på nettet, kan du også se den og angive den som din foretrukne indbakke i Gmail på telefonen. Se "Brug af Prioriterede e-mails" på side 146.

Den aktuelle Google-konto vises øverst til højre i indbakken. Hvis du har mere end én konto, kan du skifte mellem dem ved at trykke på den aktuelle konto, sådan som det er beskrevet i "Skift konto" på side 137. Du kan se, hvordan du kan tilføje og foretage andre handlinger med dine konti i "Konti" på side 125.

Samtaler med nye beskeder vises med emnelinjerne i fed. Læs en besked i en samtale ved at trykke på emnet. Se "Læsning af dine beskeder" på side 139.

Antallet af ulæste beskeder i indbakken. Tryk for at åbne en liste over samtaler med en anden etiket.

Tryk på en samtale for at åbne den og læse dens beskeder.



Din konto. Tryk for at skifte mellem konti.

Emnelinjer i fed skrift angiver samtaler med nye (ulæste) beskeder.

Der er 2 beskeder i denne samtale.

- » angiver, at beskeden er sendt direkte til dig.
- » angiver, at beskeden er sendt til dig som Cc.

Andre beskeder er sendt til dig som en del af en gruppe.

Hvis du bruger Prioriterede e-mails, angiver beskeder i samtalelister også, om Gmail eller du har markeret dem som vigtige (se "Brug af Prioriterede e-mails" på side 146):

Vigtige beskeder markeres med et gult ikon:

- » angiver, at vigtige beskeder er sendt direkte til dig.
- » angiver, at vigtige beskeder er sendt til dig som Cc.
- » angiver vigtige beskeder, som du har modtaget som en del af en gruppe.

Åbn din indbakke, når Gmail kører

- Tryk på **Tilbage** ←, indtil du vender tilbage til indbakken.
ELLER
- Når du læser en besked, skal du trykke på **Menu** ≡ og **Gå til indbakke**.
ELLER
- Når du får vist en liste over samtaler med etiketter, skal du trykke på **Menu** ≡ og på **Flere > Gå til indbakke**.

Hvis du har angivet Prioriterede e-mails som din standardindbakke, åbnes Prioriterede e-mails i stedet (se "Brug af Prioriterede e-mails" på side 146).

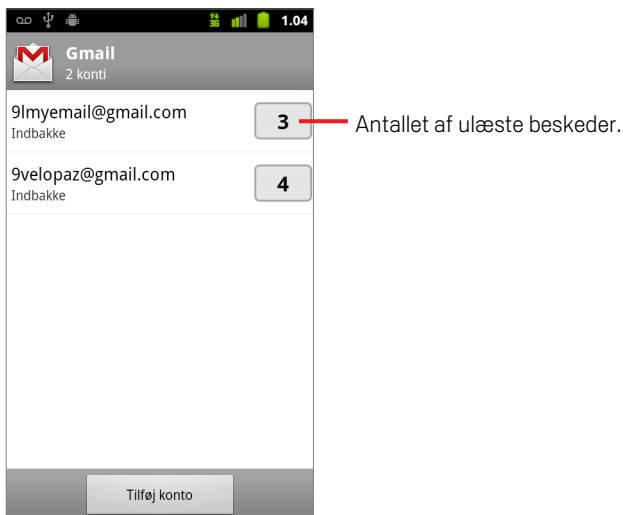
Skift konto

Gmail viser samtaler, beskeder og indstillinger fra én Google-konto ad gangen. Hvis du har mere end én konto, kan du åbne skærmen **Konti** for at se, hvor mange ulæste beskeder du har på hver konto, og for at skifte mellem kontiene.

Du kan se, hvordan du kan tilføje og konfigurere dine konti, i "Konti" på side 125.

- 1 I indbakken kan du trykke på den aktuelle konto øverst til højre på skærmen. Du kan også trykke på **Menu** ≡ og **Konti**.

Alle konti vises sammen med antallet af ulæste beskeder i indbakken eller Prioriterede e-mails, afhængigt af hvilken indbakke du har valgt som standard. Standardindbakken for hver konto vises også (se "Brug af Prioriterede e-mails" på side 146).



- 2** Tryk på den konto, der indeholder den e-mail, du vil læse.

Kontoens indbakke eller Prioriterede e-mails åbnes, afhængigt af hvilken standardindbakke du har valgt.

Brug Gmail offline

Hvis du ikke har forbindelse til et mobildata- eller Wi-Fi-netværk (hvis du f.eks. er i Flytilstand), kan du bruge Gmail til at læse eller genlæse de beskeder, der i øjeblikket er synkroniseret til telefonen (se "Synkronisering af dine samtaler efter etiket" på side 153), eller til at skrive beskeder.

Beskeder, som du sender, gemmes på din telefon med etiketten Udbakke, indtil din forbindelse genoprettes, hvor de så sendes automatisk. Du kan se beskeder med etiketten Udbakke. Se "Visning af samtaler efter etiket" på side 152.

Læsning af dine beskeder

Når du får vist en liste over samtaler i indbakken eller en liste over samtaler med etiketter, kan du åbne en samtale for at læse beskederne i den.

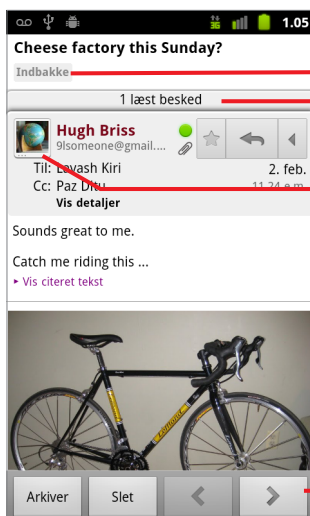
Gmail "sender" automatisk nye beskeder til din telefon: Du behøver ikke at opdatere din indbakke manuelt (se dog "Synkronisering af dine samtaler efter etiket" på side 153).

Når du modtager en ny besked, får du også en meddelelse i statusbjælken, medmindre du har slået meddelelser fra i Gmail ved hjælp af indstillingerne for Gmail, hvor du også kan angive, om telefonen skal vibrere ved modtagelse af e-mails og andre indstillinger (se "Ændring af indstillinger for Gmail" på side 160). Hvis du bruger Prioriterede e-mails som din standardindbakke, modtager du kun meddelelser i forbindelse med vigtige beskeder (se "Brug af Prioriterede e-mails" på side 146). Når du trykker på en meddelelse for Gmail, åbnes indbakken med den nye besked eller skærmen Konti, hvis du har nye e-mails på flere konti.

Læs en besked

- ▶ Tryk på en samtale, der indeholder den besked, du vil læse.

Der åbnes en samtale for den første nye (ulæste) besked eller for den første stjernemarkerede besked, hvis du tidligere har stjernemarkeret en besked i samtalen. Se "Stjernemarkering af en besked" på side 150.



Denne samtale har én etiket.

Tryk for at få vist afsender og den første linje af beskeder, som du allerede har læst.

Tryk for hurtigt at kontakte afsenderen via Google Talk, opkald eller på andre måder.

Du kan arkivere eller slette hele samtalen eller åbne næste eller forrige samtale.

Beskedheaderen viser, hvem der har sendt beskeden, hvornår, hvem den er sendt til og andre oplysninger. Ikoner angiver, om beskeden har en vedhæftet fil, og afsenderens onlinestatus i Google Talk. Få flere oplysninger ved at trykke på **Vis detaljer**.

Du kan trykke på afsenderens ikon for Kontaktgenveje for at åbne en liste over kommunikationsmetoder. Se "Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner" på side 47.

Når du læser beskeder i en samtale, kan du bruge knapperne nederst på skærmen til at arkivere hele samtalen (se "Arkivering af samtaler" på side 157) eller til at slette den. Hvis du sletter en samtale, kan du trykke på **Fortryd** i bjælken øverst på skærmen for at fortryde sletningen. (Samtaler, som du sletter fra etiketten Papirkurv, slettes ikke i Gmail på nettet).

Brug pilene nederst i en besked for at åbne den næste eller forrige samtale i indbakken.

Brug vedhæftede filer

Gmail kan vise nogle typer vedhæftede billeder (.png, .jpg afhængigt af din telefon) i selve beskeden. Andre har en knap til **Vis eksempel** eller **Download**, som du kan bruge. Afhængigt af de programmer, der er installeret på telefonen, kan du muligvis også downloade og læse forskellige filer, f.eks. regneark (.xls), tekstbehandlingsdokumenter (.doc) eller PDF-filer (.pdf). Andre programmer kan understøtte åbning af andre filer.

Vedhæftede filer, som du downloader, gemmes på telefonens USB-lager eller SD-kort. Billedfiler føjes til albummene i Galleri. Visning, genåbning og sletning af downloadede filer er beskrevet i "Håndtering af downloads" på side 55.

Kopier tekst fra en besked

Du kan kopiere tekst fra beskeder, som du modtager, så du kan indsætte den i en ny besked eller i tekstfelter i andre programmer.

- 1 Åbn en besked, og rul ned til den tekst, du vil kopiere.

Se "Læsning af dine beskeder" på side 139.

- 2 Tryk på **Menu**  og **Flere > Vælg tekst**.

- 3 Træk fingeren hen over den tekst, der skal kopieres.

Den valgte tekst kopieres til udklipsholderen.

Du kan nu gøre, som der står i "Redigering af tekst" på side 38, for at indsætte den kopierede tekst i en ny besked eller i et tekstfelt i et andet program.

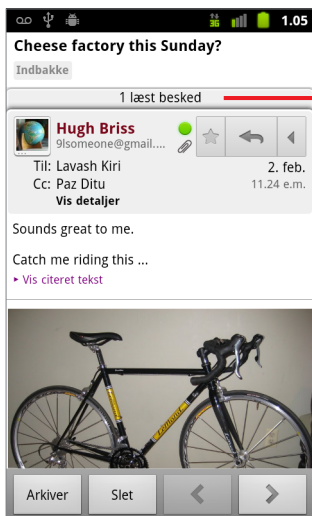
Læs en besked igen

Når du åbner en samtale, skjules beskeder, som du allerede har læst, på en fane, der angiver antallet af skjulte beskeder.

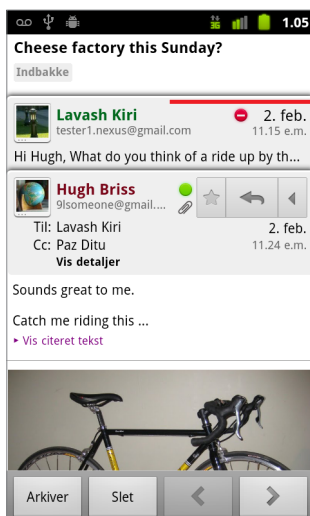
- 1 Tryk på fanen, der angiver antallet af tidligere læste beskeder.

Fanen udvides til faner, der viser afsender og den første linje af hver læst besked.

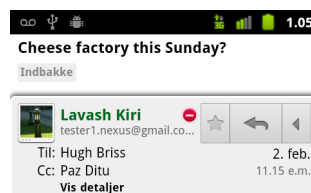
- 2 Tryk på en udvidet fane for at læse beskeden igen.



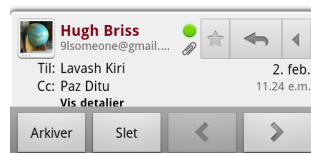
Tryk på fanen, der angiver antallet af ulæste beskeder, for at se deres oversigtsfaner.



Tryk på fanen for en besked, som du allerede har læst, for at åbne den, så du kan læse den igen.



Hi Hugh,
What do you think of a ride up by the cheese factory this Sunday for the club ride?
cc'ing Paz in case she has another suggestion.
_Lav



Når du læser en besked, eller når dens fane vælges, kan du trykke på **Menu** ≡ og **Marker som ulæst** for at angive en læst besked som ulæst, f.eks. for at minde dig selv om at læse den igen senere.

Oprettelse og afsendelse af en besked

Du kan skrive og sende en besked til en eller flere personer eller grupper med Gmail eller andre e-mail-adresser.

Skriv og send en besked

- 1 I indbakken eller på en liste over samtaler kan du trykke på **Menu** ☰ og **Skriv**.



- 2 Angiv den adresse, du vil sende e-mailen fra.
Den Gmail-konto, som du sender e-mailen fra, vises øverst på skærmen. Hvis du har mere end én Gmail-konto, kan du trykke på den viste konto for at vælge den, du vil sende beskeden fra. Hvis du har konfigureret en brugertilpasset Fra-adresse til din Gmail-konto på nettet, kan du bruge denne adresse (se Gmail på nettet for at få flere oplysninger om konfiguration af en tilpasset Fra-adresse).
- 3 Angiv en adresse.
- 4 Indtast beskedens emne.
- 5 Indtast teksten i beskeden.
Se "Brug af skærmstaturet" på side 32 og "Redigering af tekst" på side 38.

6 Tryk på ikonet Send .

Hvis du ikke vil sende beskeden med det samme, kan du i stedet trykke på ikonet Gem som kladde . Du kan læse dine kladder ved at åbne beskeder med etiketten Kladder. Se "Visning af samtaler efter etiket" på side 152.

Du kan også trykke på **Menu**  og **Kassér** for at slette beskeden og eventuelle, gemte kladder.

Hvis du ikke har forbindelse til et netværk, fordi du f.eks. er i Flytilstand, vil de beskeder, som du sender, blive gemt på telefonen med etiketten Udbakke, indtil du får forbindelse til et netværk igen.

Send en kopi eller blind kopi af en besked

Du kan sende en kopi eller en blind kopi af en besked til en eller flere adresser.

- ▶ Når du skriver en besked, kan du trykke på **Menu**  og **Tilføj Cc/Bcc** for at åbne felterne Cc og Bcc, som du kan skrive adresser i.

Mens du indtaster, vises der tilsvarende adresser fra Kontaktpersoner. Se "Kontaktpersoner" på side 107. Du kan trykke på en foreslået besked eller indtaste en ny.

Vedhæft et billede i en besked

- ▶ Når du skriver en ny besked, kan du trykke på **Menu**  og **Vedhæft** for at sende et billede sammen med beskeden.

Se "Galleri" på side 273 for at få flere oplysninger om, hvordan du arbejder med billeder.

Vigtigt Slet ikke den oprindelige fil for en vedhæftning, før beskeden er sendt (dvs. når den får etiketten Sendt, ikke Udbakke), ellers bliver vedhæftningen ikke sendt.

- ▶ Hvis du fortryder, kan du trykke på det lille felt til højre for den vedhæftede fil for at fjerne den fra beskeden.

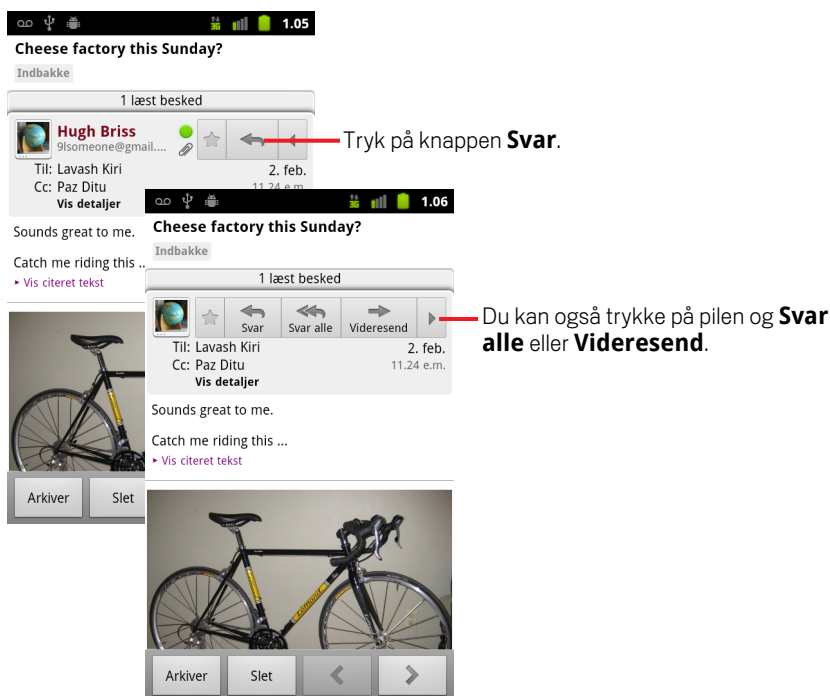
Besvarelse eller videresendelse af en besked

Du kan fortsætte en samtale ved at besvare eller videresende en besked.

Besvar eller videresend en besked

- 1 Tryk på knappen **Svar**  i beskedheaderen. Du kan også trykke på pilen  og **Svar alle** eller **Videresend**.

Du kan ændre standardknappen fra **Svar** til **Svar alle**. Se "Ændring af indstillinger for Gmail" på side 160.



Når du besvarer eller videresender beskeder uden at ændre emnet, føjes dit svar til den aktuelle samtale. Hvis du ændrer emnet, startes en ny samtale.

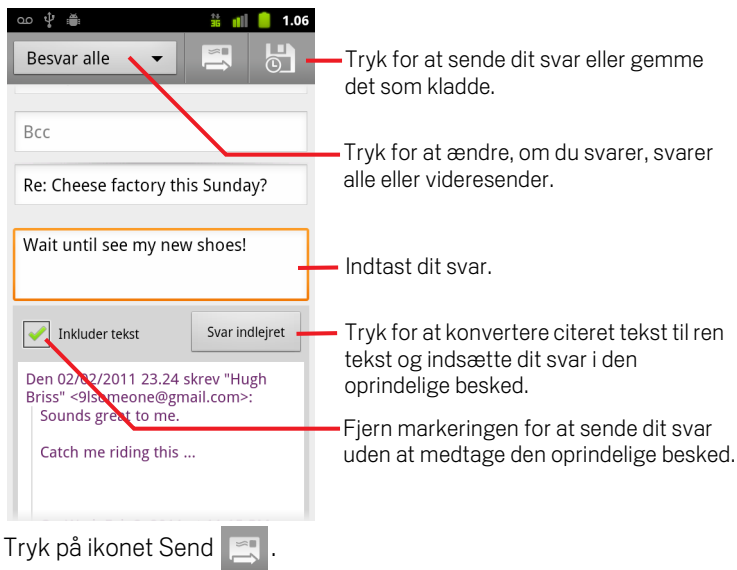
Beskeden åbnes på en ny skærm, hvor du kan tilføje eller fjerne adresser, redigere emnet og tilføje eller fjerne tekst eller vedhæftede filer, sådan som det er beskrevet i "Oprettelse og afsendelse af en besked" på side 142. Du kan også trykke på knappen øverst til venstre for at ændre, om du svarer, svarer alle eller videresender beskeden.

Vedhæftede filer medtages automatisk i de beskeder, du videresender, men ikke i beskeder, som du svarer på.

Hvis du vil indsætte din besked i teksten i den gamle besked, kan du trykke på **Svar indlejret**. Dette fjerner dog vedhæftede filer og formatering i den oprindelige besked.

Du kan tilføje en eller flere personer til en igangværende samtale ved at svare alle og derefter tilføje de nye modtageres adresser i svaret.

Alle beskeder i samtalen op til den besked, du besvarer eller videresender, medtages i den nye besked, og alle beskeder, der efterfølger den, som du har videresendt, udelades.



Brug af Prioriterede e-mails

Hvis du har konfigureret Gmail på nettet til at vise Prioriterede e-mails, kan du konfigurere Gmail på telefonen til også at vise dette. Du kan også angive Prioriterede e-mails som din standardindbakke.

Hvis du modtager mange e-mails, kan Prioriterede e-mails hjælpe dig med at komme hurtigere igennem dem ved at vise dig, hvad der er vigtigt, og hvad der er knapt så vigtigt. Gmail gør dette ved at analysere dine nye beskeder for at forudse, hvad der er vigtigt, og inddrage faktorer, såsom hvordan du før har behandlet lignende beskeder, og hvor direkte beskeden er adresseret til dig. Du kan også fortælle Gmail, hvilke beskeder der er vigtige for dig, når du bruger det.

Få flere oplysninger om Prioriterede e-mails, f.eks. hvordan de vises i Gmail på nettet, så du kan bruge det på din telefon, ved at besøge Gmail på nettet.

Åbn Prioriterede e-mails

Prioriterede e-mails er en liste over samtaler, som Gmail har fundet vigtige, og som også ligger i din indbakke: De er nye, eller du har ikke arkiveret dem eller flyttet dem til en anden etiket manuelt eller ved hjælp af et filter.

- ▶ Tryk på etiketten øverst på samtalelisten, og tryk på **Prioriterede e-mails**.

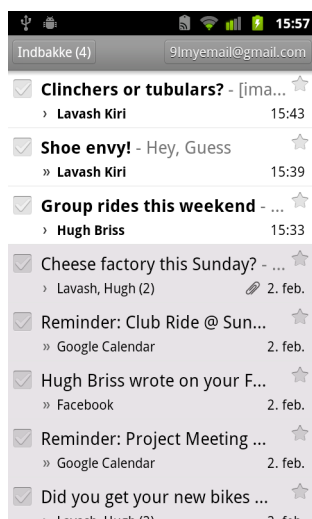
ELLER

- ▶ Tryk på Prioriterede e-mails på skærmen Etiketter.

Se "Visning af samtaler efter etiket" på side 152.

ELLER

- ▶ Tryk på **Menu**  og menupunktet **Gå til indbakke**, der findes på mange skærme i Gmail, hvis Prioriterede e-mails er din standardindbakke.



Vigtige beskeder markeres med et gult ikon:

- » angiver, at vigtige beskeder er sendt direkte til dig.
- » angiver, at vigtige beskeder er sendt til dig som Cc.
- » angiver vigtige beskeder, som du har modtaget som en del af en gruppe.

Angiv Prioriterede e-mails som din standardindbakke

Du kan angive Prioriterede e-mails som den samtaleliste, der åbnes når du har nye e-mails, i stedet for indbakken. Denne indstilling findes kun i Gmail på telefonen, hvis du har konfigureret, at Gmail på nettet skal vise Prioriterede e-mails.

- 1 Åbn din indbakke, tryk på **Menu** ≡ og **Flere** > **Indstillinger**.
- 2 Tjek Prioriterede e-mails.

Marker en samtale som vigtig

- 1 I din indbakke eller på en anden samtaleliste kan du markere en eller flere samtaler, der ikke er markeret som vigtige. Du kan også åbne en samtale, der ikke er markeret som vigtig.

Se "Brug af flere samtaler på én gang" på side 149.

- 2 Tryk på **Menu** ≡ og **Marker som vigtig**.

Beskederne føjes til dine Prioriterede e-mails, og Gmail registrerer, at du finder disse samtaler vigtige.

Marker en samtale som ikke-vigtig

1 På en samtaleliste kan du markere en eller flere beskeder, der er markeret som vigtige. Du kan også åbne en samtale, der er markeret som vigtig.

2 Tryk på **Menu**  og **Marker som ikke-vigtig**.

Beskederne fjernes fra dine Prioriterede e-mails, og Gmail registrerer, at du finder disse samtaler mindre vigtige.

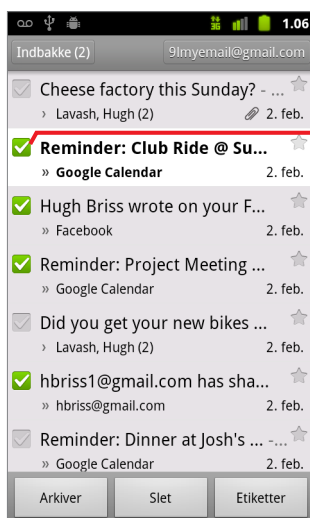
Hvis du har åbnet samtalen i din Prioriterede e-mails, kommer du med det samme tilbage til Prioriterede e-mails.

Brug af flere samtaler på én gang

Du kan arkivere, angive etiketter, slette eller foretage andre handlinger på flere samtaler ad gangen i indbakken eller på andre lister over samtaler med etiketter.

- 1 I indbakken eller på andre lister over samtaler kan du markere de samtaler, som du vil arbejde med.

Når du markerer en samtale, vises knapperne **Arkiver**, **Slet**, og **Etiketter** nederst på skærmen.



Marker flere samtaler for at foretage handlinger for dem.

Tryk på en knap for at foretage en handling for de markerede samtaler, eller tryk på **Menu** for at foretage andre handlinger.

- 2 Tryk på **Arkiver**, **Slet** eller **Etiketter**. Du kan også trykke på **Menu** ☰ og **Tilføj stjerne**, **Rapporter som spam**, **Ignorer**, **Marker som læst**/**Marker som ulæst** eller **Fravælg alle**.

Hvis du bruger Prioriterede e-mails, kan du også markere samtaler som vigtige eller ikke-vigtige i menuen (se "Brug af Prioriterede e-mails" på side 146).

Din handling gælder for alle markerede beskeder.

Hvis du sletter flere samtaler ad gangen, kan du trykke på **Fortryd** i den gule linje øverst på skærmen for at fortryde sletningen. Du kan også bruge **Fortryd**, når du har ignoreret, arkiveret eller rapporteret som spam.

Hvis du aldrig vælger flere beskeder ad gangen, kan du skjule afkrydsningsfelterne, så der er plads til at vise flere samtaler. Se "Ændring af indstillinger for Gmail" på side 160.

Stjernemarkering af en besked

Du kan stjernemarkere vigtige beskeder, så du nemt kan finde dem igen. Samtaler med stjernemarkerede beskeder er angivet med en stjerne i indbakken og andre lister over samtaler. Se, hvordan du får vist alle samtaler med stjernemarkerede beskeder, i "Visning af samtaler efter etiket" på side 152

Stjernemarker en besked

- ▶ Når du læser en besked, kan du trykke på stjernen øverst.
ELLER
- ▶ Mens du får vist en liste over beskeder i en samtale, kan du trykke på stjernen for en besked.
Stjernen bliver gul ★.

Fjern stjernemarkering fra en besked

- ▶ Tryk på stjernen igen.

Fjern stjernemarkeringen af alle beskeder i en samtale

- ▶ Tryk på samtalens stjerne på listen over samtaler.

Angivelse af en etiket for en samtale

Du organiserer samtaler ved at angive etiketter for dem. Gmail har adskillige indbyggede etiketter. Du kan tilføje dine egne etiketter og give dem farver ved at bruge Gmail på nettet (brugerdefinerede farver på etiketter, som du opretter på nettet, understøttes endnu ikke i Gmail på telefonen).

Du kan se, hvordan du angiver etiketter for samtaler, i "Visning af samtaler efter etiket" på side 152.

Angiv en etiket for en samtale

- 1 Når du læser beskederne i en samtale, skal du trykke på **Menu**  og **Skift etiketter**.
- 2 I den dialogboks, der vises, kan du markere de etiketter, der skal angives for samtalen.
- 3 Tryk på **OK**.

Angiv etiketter for flere samtaler på en gang

Du kan angive eller ændre etiketter for en eller flere samtaler ad gangen.

- 1 I indbakken eller på andre lister over samtaler kan du markere de samtaler, der skal have etiketter.
Se "Brug af flere samtaler på én gang" på side 149.
- 2 Tryk på knappen **Etiketter** nederst på skærmen.
- 3 I den dialogboks, der vises, kan du markere de etiketter, der skal angives for samtalen.
- 4 Tryk på **OK**.

Skift etiketterne for en samtale

- 1 Når du læser beskederne i en samtale, skal du trykke på **Menu**  og på **Skift etiketter**.
Du kan også ændre etiketterne for flere samtaler ad gangen på samme måde, som du angiver etiketter for flere samtaler, ved at trykke på knappen **Etiketter**.
- 2 I den dialogboks, der vises, kan du markere eller fjerne markeringen af etiketterne.
- 3 Tryk på **OK**.

Visning af samtaler efter etiket

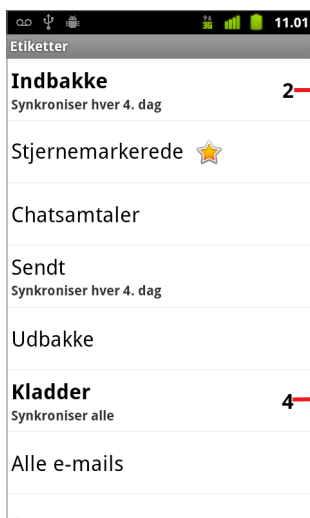
Du kan se en liste over samtaler med samme etiket, f.eks. samtaler med stjernemarkerede beskeder.

Du kan styre, hvor mange samtaler der opdateres på din telefon efter etiket og tid, sådan som det er beskrevet i "Synkronisering af dine samtaler efter etiket" på side 153.

Se "Angivelse af en etiket for en samtale" på side 151 eller "Stjernemarkering af en besked" på side 150 for at få flere oplysninger om angivelse af etiketter og stjernemarkering.

- 1 I indbakken eller på en anden samtaleliste kan du trykke på navnet på den aktuelle etiket øverst til venstre på listen. Du kan også trykke på **Menu** ☰ og **Gå til etiketter**.

Dine etiketter vises på en rulleliste. Etiketfarverne er dem, som Gmail tildeler som standard, eller dem, som du har tildelt i Gmail på nettet.



Antallet af samtaler med denne etiket, der har ulæste beskeder.

Antallet af samtaler med kladdebeskeder.

- 2 Tryk på en etiket for at se en liste over samtaler, der har denne etiket.

Listen over samtaler ligner din indbakke, men etiketten erstatter "Indbakke" øverst til venstre. Du bruger listerne over samtaler med etiketter på samme måde, som du bruger din indbakke.

Synkronisering af dine samtaler efter etiket

Webmailtjenesten Gmail har plads til at gemme alle de beskeder, du nogensinde har sendt eller modtaget. Det har din telefon ikke. For at spare plads downloader Gmail kun nogle af dine beskeder til telefonen. Du kan angive, hvilke beskeder i samtaler der opdateres på din telefon efter etiket, og hvilke dele af disse samtaler alt efter tidspunkt.

Du kan bruge programmet Indstillinger til at styre, hvordan og hvornår programmerne skal synkronisere data. Se "Indstillinger for konti og synkronisering" på side 365.

Vælg, hvilke etiketter der skal synkroniseres

- 1 Åbn din indbakke.
- 2 Tryk på **Menu** ≡ og **Flere** > **Indstillinger** > **Etiketter**.

Indstillingerne for synkronisering åbnes og viser en liste over dine etiketter i Gmail for den konto, der er angivet øverst på skærmen. Under hver etiket findes den aktuelle indstilling for synkronisering: **Synkroniser alle**, **Synkroniser hver 4. dag** eller ingen etiket (synkroniseres ikke).



- 3 Tryk på en etiket for en samtale, hvis indstillinger for synkronisering du vil ændre. Der åbnes en dialogboks for denne samtaleetiket med tre muligheder:
 - Synkroniser ikke** Download ikke samtaler med denne etiket.
 - Synkroniser hver 4. dag** Download samtaler for de sidste 4 dage (eller et antal dage, som du angiver).
 - Synkroniser alle** Download alle samtaler med denne etiket.

Angiv, hvor mange dage der skal synkroniseres

- 1 Åbn din indbakke.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Flere** > **Indstillinger** > **Etiketter**.
- 3 Tryk på **Antal dage, der skal synkroniseres**.
- 4 Indtast antallet af dage, og tryk på **OK**.

Rapportering af spam

Webmailtjenesten Gmail er ret god til at forhindre, at spam (junkmail) når frem til din indbakke. Når der alligevel kommer spam igennem, kan du være med til at forbedre Gmail-tjenesten ved at rapportere samtalen som spam.

Rapporter en samtale som spam

- ▶ Når du læser beskeder i samtalen, skal du trykke på **Menu** ☰ og på **Flere** > **Rapporter som spam**.

ELLER

- ▶ Marker en eller flere samtaler i din indbakke eller på en anden liste over samtaler, og tryk på **Menu** ☰, og **Rapporter som spam**.

Se "Brug af flere samtaler på én gang" på side 149.

Når du rapporterer en samtale som spam, fjernes samtalen og alle dens beskeder fra din indbakke. Du kan se de beskeder, du har markeret som spam, ved at få vist beskeder med etiketten Spam. Se "Visning af samtaler efter etiket" på side 152.

Søgning efter beskeder

Du kan søge efter beskeder, der indeholder et eller flere ord i tekst, adresser, emner, etiketter osv.

Når du søger efter beskeder, medtages alle beskeder på din Gmail-konto på nettet (undtagen dem med etiketterne Papirkurv eller Spam) og ikke kun dem, du har synkroniseret til telefonen. Derfor skal du også have en dataforbindelse for at søge efter beskeder i Gmail.

Du kan også anvende avancerede søgefunktioner, der er beskrevet på webstedet for Gmail.

- 1 I indbakken skal du trykke på **Menu**  og **Søg**.

Du kan også trykke på knappen **Søg** .

- 2 Indtast et eller flere ord, som du vil søge efter, og tryk på knappen Gå på skærmtastaturet eller forstørrelsesglasset  til højre for søgefeltet. Du kan også trykke på ord, som du tidligere har søgt efter, på listen under søgefeltet.

Der åbnes en liste over samtaler, der viser alle samtaler med beskeder, der indeholder de ord, du har søgt efter. De ord, du har søgt efter, vises i titellinjen.

Du arbejder med samtalerne på denne liste ligesom med samtaler i din indbakke eller på andre lister over samtaler.

Når du åbner en samtale på en liste med søgeresultater, vil det ord, som du har søgt efter, være fremhævet i alle beskeder i samtalen.

Ord, som du søger efter, gemmes i telefonen og foreslås ved senere søgninger i Gmail. Du kan slette disse gemte ord i indstillingerne for Gmail. Se "Ændring af indstillinger for Gmail" på side 160.

Arkivering af samtaler

Du kan arkivere samtaler, så de fjernes fra indbakken, men ikke slettes. Arkiverede samtaler får etiketten **AI mail**, og de beholder alle de andre etiketter, som du angiver for dem. Se "Visning af samtaler efter etiket" på side 152. De medtages også i søgeresultater. Hvis nogen svarer på en arkiveret besked, flyttes samtalen tilbage til indbakken.

- ▶ På en liste over samtaler kan du trykke på en samtale og holde den nede og trykke på **Arkiver** i den menu, der vises.

ELLER

- ▶ Marker en eller flere samtaler i din indbakke eller på en anden liste over samtaler, og tryk på **Arkiver**.

Se "Brug af flere samtaler på én gang" på side 149.

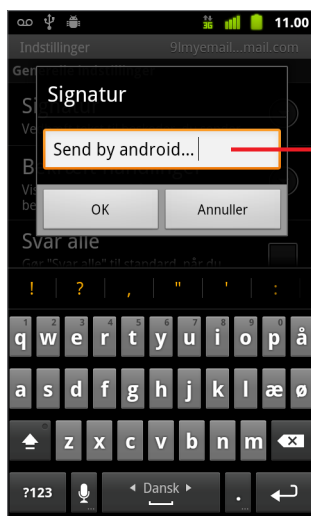
ELLER

- ▶ Når du læser en besked, kan du trykke på **Arkiver** nederst på skærmen.

Tilføjelse af en signatur til dine beskeder

Du kan føje en eller et par linjer tekst til alle beskeder, du sender fra din telefon, f.eks. dit navn, kontaktoplysninger eller endda "Sendt af en androide". Denne signatur er uafhængig af en eventuel signatur, du måtte have i beskeder, som du sender fra Gmail på nettet.

- 1 Åbn indbakken eller en anden liste over samtaler med etiketter.
- 2 Tryk på **Menu** ≡ og **Flere** > **Indstillinger** > **Signatur**.



Indtast en signatur, der skal føjes til dine beskeder, og tryk på **OK**

- 3 Indtast en signatur.
- 4 Tryk på **OK**.

Brug af tastaturgenveje

Hvis din telefon har et fysisk tastatur, kan du bruge disse tastaturgenveje til at administrere dine samtaler og beskeder. Der kan være flere genveje, hvis din telefon har en **trackball** eller en anden pegeenhed.

Genveje i samtalelisten

Du kan bruge disse tastaturgenveje i samtalelister, f.eks. din indbakke.

u	Opdater liste
c	Skriv
Enter	Åbn samtale
y	Arkiver samtale
Alt + rul op med trackball	Hop til toppen af listen
Alt + rul ned med trackball	Hop til bunden af listen
Shift + Mellemrum	Side op
Mellemrum	Side ned

Genveje i beskeder

Du kan bruge disse tastaturgenveje, når du læser beskeder.

r	Besvar den sidste meddelelse i samtalen
a	Besvar alle i den sidste meddelelse i samtalen
f	Videresend den sidste meddelelse i samtalen
y	Arkiver samtale

Ændring af indstillinger for Gmail

Du kan ændre en række indstillinger i Gmail. Hver Gmail-konto har sine egne indstillinger, så dine ændringer gælder kun for den aktuelle konto. Se "Skift konto" på side 137.

Lydstyrken for meddelelser og nogle indstillinger for synkronisering ændres i programmet Indstillinger. Se "Indstillinger" på side 349.

- Skift indstillingerne for Gmail ved at åbne din indbakke og trykke på **Menu**  og **Flere > Indstillinger**.

Generelle indstillinger

Prioriterede e-mails Marker for at gøre Prioriterede e-mails til din standardindbakke, så den åbnes, når du starter Gmail med nye beskeder i stedet for indbakken, og du kun får meddelelser for nye beskeder i vigtige samtaler. Indstillingen er ikke synlig, medmindre du har konfigureret, at Gmail på nettet skal vise Prioriterede e-mails. Se "Brug af Prioriterede e-mails" på side 146.

Signatur Åbner en dialogboks, hvor du kan indtaste tekst, der skal føjes til alle beskeder, du sender. Se "Tilføjelse af en signatur til dine beskeder" på side 158.

Bekræft handlinger Åbner en dialogboks, hvor du kan markere, hvilke handlinger der skal udløse en dialogboks, der beder dig bekræfte handlingen: arkivering, sletning og afsendelse af beskeder.

Svar alle Når dette er markeret, erstattes knappen **Svar** i beskedheaderen med knappen **Svar alle**, så du ikke behøver at trykke på pilen for at få adgang til den.

Gå automatisk frem Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvilken skærm der skal åbnes, når du sletter eller arkiverer en samtale med beskeder, du læser: Beskederne i den næste samtale, den forrige samtale eller indbakken eller en anden liste over samtaler, som du er i.

Tekststørrelse på besked Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge størrelsen af den tekst, som du læser.

Batchhandlinger Når dette er markeret, tilføjes der et afkrydsningsfelt ud for hver samtale, så du kan markere flere samtaler ad gangen. Se "Brug af flere samtaler på én gang" på side 149.

Ryd søgeoversigt Tryk for at fjerne oversigten over de ord, som du tidligere har søgt efter i Gmail på en af dine konti. Se "Søgning efter beskeder" på side 156.

Etiketter Åbner skærmen Etiketter, hvor du kan administrere, hvilke samtaler der skal synkroniseres. Se "Synkronisering af dine samtaler efter etiket" på side 153.

Indstillinger for meddelelser

Meddelelser om e-mail Når dette er markeret, får du en meddelelse, når du modtager en ny e-mail. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Vælg ringetone Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge den ringetone, der afspilles, når du får en meddelelse om ny e-mail, bl.a. telefonens standardringetone og lydløs.

Vibration Åbner en dialogboks, hvor du kan konfigurere, om telefonen skal vibrere, når du får en meddelelse for Gmail, kun i lydløs tilstand eller aldrig. Se "Indstillinger for lyd" på side 357.

Meddel én gang Marker for kun at få en meddelelse for Gmail, første gang du har ny e-mail siden sidste gang, du læste dine beskeder, i stedet for hver gang der kommer en ny besked.

Kalender

Kalender på telefonen fungerer sammen med den webbaserede kalendertjeneste Google Kalender ved oprettelse og håndtering af begivenheder, møder og aftaler. Den fungerer også sammen med Microsoft Exchange ActiveSyncs kalendertjeneste.

Kalender på telefonen er optimeret til telefoner. Nogle funktioner i Kalender, f.eks. oprettelse af kalendere, er kun tilgængelige i Google Kalender på nettet. Besøg <http://calendar.google.com> for at få flere oplysninger om funktionerne i webversionen af Kalender.

I dette afsnit

"Visning af kalenderen og begivenhederne" på side 164

"Brug af agendavisningen" på side 166

"Brug af dagsvisningen" på side 167

"Brug af ugevisningen" på side 168

"Brug af månedsvisningen" på side 169

"Visning af oplysninger om begivenheder" på side 170

"Oprettelse af en begivenhed" på side 171

"Redigering af en begivenhed" på side 172

"Angivelse af påmindelse for en begivenhed" på side 174

"Reaktion på en påmindelse for en begivenhed" på side 175

"Synkronisering og visning af kalendere" på side 176

"Ændring af indstillinger for Kalender" på side 177

Visning af kalenderen og begivenhederne

Åbn Kalender for at få vist begivenheder, som du har oprettet, eller som andre har inviteret dig til.

Første gang du opsatte din telefon, konfigurerede du den til at anvende en eksisterende Google-konto, eller også oprettede du en ny konto. Første gang du åbner programmet Kalender på din telefon, viser det eksisterende kalenderbegivenheder fra din Google-konto på nettet.

Du kan tilføje flere konti hos Google Kalender eller Microsoft Exchange-kalendere på din telefon og konfigurere dem, så de vises i Kalender. Se "Konti" på side 125.

Første gang du opsætter Kalender til at synkronisere begivenheder på telefonen, medtages begivenhederne fra forrige måned og et år frem. Efterfølgende synkroniserer Kalender begivenheder for et år mellem din telefon og nettet samt senere begivenheder, som du føjer til din kalender via Kalender på telefonen.

Åbn Kalender

- ▶ Tryk på ikonet for Kalender  på startskærmen eller i Programliste.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.

Begivenheder fra de konti, som du har føjet til telefonen og konfigureret til at synkronisere kalendere, vises i Kalender. Få flere oplysninger om tilføjelse af konti i "Konti" på side 125.

Begivenheder fra hver enkelt kalender vises i forskellige farver. Få flere oplysninger om, hvilke kalendere der vises på telefonen, i "Synkronisering og visning af kalendere" på side 176.

Kalender viser det aktuelle tidspunkt (den røde markør og vandrette linje i nogle visninger) og tidspunktet for begivenheder med din lokale tidszone som standard, sådan som den angives af det mobilnetværk, du har forbindelse til. Hvis du er i udlandet, kan du angive din egen tidszone og bruge den i Kalender i stedet. Se "Ændring af indstillinger for Kalender" på side 177.

Agendavisning

Team Meeting
2.00 e.m. - 4.00 e.m.
Room 132

onsdag 26. jan. 2011

I dag 26. januar 2011

Erick-Paz 1:1
4.00 e.m. - 5.00 e.m.

Spin with Paz 1:1
6.00 e.m. - 7.00 e.m.

Spinning Class
6.00 e.m. - 7.00 e.m.
Gym

torsdag 27. januar 2011

Robert's Birthday
27. januar

Lunch at Cafe P
middag - 1.00 e.m.

fredag 28. januar 2011

Dagsvisning

onsdag 26. jan. 2011

11 f.m.

12 e.m.

1

2

3

4 Erick-Paz 1:1

5

6 Spin with Paz 1:1 Spinning Class, Gym

7

8

Ugevisning

januar 2011

M 24 T 25 O 26 T 27 F 28 L 29 S 30

10 f.m. Meeting & Centra

11

12 e.m. Lunch at Cafe

1

2 Team Meeting & Room 132

3

4 Erick-Paz 1:1

5

6

7

8

Månedsvisning

januar 2011

man.	tir.	ons.	tor.	fre.	lør.	søn.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

I agenda-, dags- og ugevisning kan du trykke på en begivenhed for at få vist dens oplysninger.

Tryk på en dag i månedsvisningen for at åbne begivenhederne for denne dag.

Skift kalendervisningen

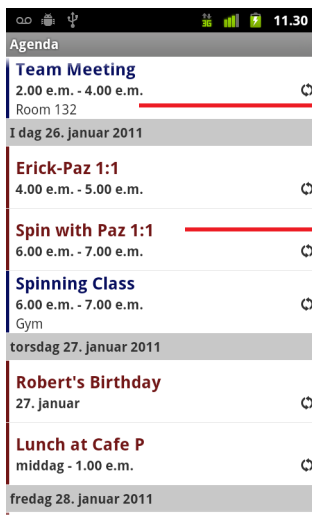
- ▶ Tryk på **Menu** ☰ og **Agenda**, **Dag**, **Uge** eller **Måned**.
Hver visning indeholder begivenhederne for den tidsperiode, som du angiver. Få flere oplysninger i:
- "Brug af agendavisningen" på side 166
- "Brug af dagsvisningen" på side 167
- "Brug af ugevisningen" på side 168
- "Brug af månedsvisningen" på side 169
- ▶ Få vist flere oplysninger om en begivenhed i agendavisningen ved at trykke på begivenheden.
- ▶ Få vist begivenhederne for en dag i månedsvisning ved at trykke på en dag.

Brug af agendavisningen

Agendavisning er en liste over dine begivenheder i kronologisk rækkefølge. Begivenheder, der varer en hel dag eller flere dage, vises ved begyndelsen af hver dag. Dage uden begivenheder vises ikke.

Skift til agendavisning

- ▶ Tryk på **Menu** ≡ og **Agenda**.



Tryk på en begivenhed for at få vist dens oplysninger.

Træk op eller ned for at få vist tidligere eller senere begivenheder.

Denne begivenhed gentages.

Få flere oplysninger om begivenheder i agendavisningen

- ▶ Tryk på en begivenhed.

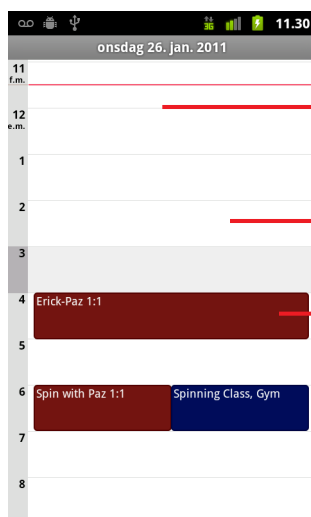
Der åbnes en skærm med oplysninger om begivenheden. Se "Visning af oplysninger om begivenheder" på side 170.

Brug af dagsvisningen

Dagsvisningen viser et diagram med begivenhederne for én dag i en tabel med en række for hver time. En rød linje angiver det aktuelle tidspunkt. Begivenheder, der varer en hel dag eller flere dage, vises øverst. En del af titlen for hver begivenhed vises i de rækker, der svarer til, hvornår den sker.

Skift til dagsvisning

- ▶ Tryk på **Menu** ☰ og **Dag**.



Glid til venstre eller højre for at få vist tidligere eller senere dage.

Tryk på et tidsrum eller en begivenhed, og hold det nede for at oprette en ny begivenhed på dette tidspunkt.

Tryk på en begivenhed for at få vist dens oplysninger.

- ▶ Glid til venstre eller højre for at se andre dage.

Få flere oplysninger om begivenheder i dagsvisningen

- ▶ Tryk på en begivenhed for at få vist dens oplysninger.
Se "Visning af oplysninger om begivenheder" på side 170.
- ▶ Tryk på en begivenhed, og hold den nede for at åbne en menu med mulighed for at få vist, redigere eller slette en ny begivenhed på dette tidspunkt.

Tilføj en begivenhed i dagsvisningen

- ▶ Tryk på et tomt sted, og hold det nede for at åbne en menu med mulighed for at oprette en ny begivenhed på dette tidspunkt.
Se "Oprettelse af en begivenhed" på side 171.

Brug af ugevisningen

Ugevisningen viser et diagram med begivenhederne for en uge. Begivenheder, der varer en hel dag eller flere dage, vises øverst.

Skift til ugevisning

- ▶ Tryk på **Menu** ☰ og **Uge**.



Få flere oplysninger om begivenheder i ugevisningen

- ▶ Tryk på en begivenhed for at få vist dens oplysninger.
Se "Visning af oplysninger om begivenheder" på side 170.
- ▶ Tryk på en begivenhed, og hold den nede for at åbne en menu med mulighed for at få vist, redigere eller slette begivenheden og for at oprette en ny begivenhed på dette tidspunkt.

Tilføj en begivenhed i ugevisningen

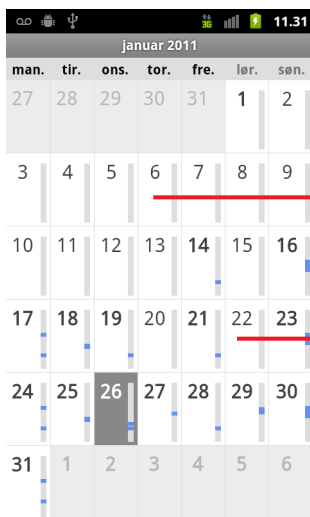
- ▶ Tryk på en begivenhed eller et tomt sted i ugen, og hold det nede for at åbne en menu med mulighed for at oprette en ny begivenhed på dette tidspunkt.
Se "Oprettelse af en begivenhed" på side 171.

Brug af månedsvisningen

Månedsvisningen viser et diagram med begivenhederne for måneden. Segmenter for hver dag med planlagte begivenheder er blå i dagens lodrette linje.

Skift til månedsvisning

- Tryk på **Menu** ☰ og **Måned**.



Træk op eller ned for at få vist tidligere eller senere måneder.

Tryk på en dag for at se begivenhederne for denne dag.

Få flere oplysninger om begivenheder i månedsvisningen

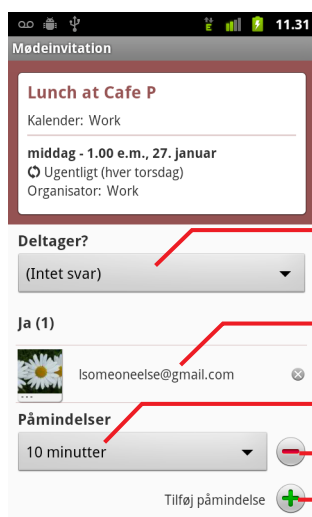
- Tryk på en dag for at se dens begivenheder i dagsvisning. Se "Brug af dagsvisningen" på side 167.

Visning af oplysninger om begivenheder

Du kan få vist flere oplysninger om en begivenhed på flere forskellige måder afhængigt af den aktuelle visning.

Vis oplysninger om en begivenhed

- ▶ I agenda-, dags- og ugevisning kan du trykke på en begivenhed for at få vist dens oplysninger.
- ▶ I månedsvisning skal du trykke på en dag for at skifte til dagsvisning. Derefter skal du trykke på en begivenhed for at få vist dens oplysninger.



Tryk for at angive, om du vil deltage i denne begivenhed.

De andre deltageres status vises under din.

Tryk for at ændre, hvornår du vil mindes om denne begivenhed.

Tryk for at slette denne påmindelse.

Tryk for at tilføje en ny påmindelse for denne begivenhed.

Du kan angive, om du vil deltage i begivenheden ved hjælp af menuen **Deltager?**

Andre deltageres status vises under din.

Tidspunkter for begivenheder vises i den tidszone, der er angivet af det lokale mobilselskab, medmindre du konfigurerer, at Kalender skal bruge din egen tidszone. Se "Ændring af indstillinger for Kalender" på side 177.

Du kan ændre påmindelser for begivenheder eller trykke på plusknappen **+** for at tilføje en. Se "Angivelse af påmindelse for en begivenhed" på side 174.

Hvis du har tilladelse til at ændre begivenheder, kan du trykke på **Menu**  for at redigere eller slette begivenheden, sådan som det er beskrevet i "Redigering af en begivenhed" på side 172.

Oprettelse af en begivenhed

Du kan bruge Kalender på telefonen til at oprette begivenheder, der vises på din telefon og i Google Kalender på nettet.

Opret en begivenhed

- 1 I en af kalendervisningerne kan du trykke på **Menu**  og **Ny begivenhed** for at åbne skærmen Oplysninger om begivenhed for en ny begivenhed.

Du kan også trykke på et tomt sted i dags-, uge- eller månedsvisningen og holde det nede. I den menu, der åbnes, skal du trykke på **Ny begivenhed** for at åbne skærmen Oplysninger om begivenhed, hvor denne dato og dette klokkeslæt allerede er udfyldt.

- 2 Tilføj oplysninger om begivenheden.

Indtast navn, klokkeslæt og eventuelle yderligere oplysninger om begivenheden.

Når du angiver en dato eller et tidspunkt, kan du bruge plus- og minusknapperne i dialogboksen eller trykke på datoen eller tidspunktet og indtaste det ved hjælp af skærmtastaturet.

Du kan bruge standardtidszonen eller angive en anden tidszone for denne begivenhed. Standardtidszonen for dine begivenheder angives af dit lokale mobilselskab, medmindre du konfigurerer, at Kalender skal bruge din egen tidszone. Se "Ændring af indstillinger for Kalender" på side 177.

Hvis du har mere end én kalender, kan du vælge, hvilken kalender begivenheden skal placeres i.

Tryk på plusknappen  for at tilføje flere påmindelser. Se "Angivelse af påmindelse for en begivenhed" på side 174).

- 3 Inviter gæster til begivenheden.

I feltet Gæster kan du indtaste e-mail-adresser på alle, som du vil invitere til begivenheden. Adskil flere adresser med kommaer (,). Hvis de personer, som du sender invitationer til, bruger Google Kalender, vil de modtage en invitation i Kalender og via e-mail.

- 4 Tryk på **Menu**  og **Vis flere indstillinger** for at tilføje oplysninger om begivenheden.

- 5 Rul ned til bunden af skærmen Oplysninger om begivenhed, og tryk på **Udfør**. Begivenheden føjes til din kalender.

Redigering af en begivenhed

Du kan redigere en begivenhed, som du har oprettet på telefonen eller på nettet. Du kan også redigere begivenheder, der er oprettet af andre, hvis de har givet dig tilladelse.

Rediger en begivenhed

- 1 Åbn oversigten over begivenheden.
Se "Visning af oplysninger om begivenheder" på side 170.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Rediger begivenhed**.
Skærmen Oplysninger om begivenheden vises. Dette er den skærm, der beskrives i "Oprettelse af en begivenhed" på side 171.
Tryk på **Menu**  og **Vis flere indstillinger** for at tilføje eller redigere oplysninger om begivenheden.
- 3 Foretag dine ændringer i begivenheden.
- 4 Rul ned til bunden af skærmen, og tryk på **Udfør**.

Sletning af en begivenhed

Du kan slette en begivenhed, som du har oprettet på telefonen eller på nettet. Du kan også slette begivenheder, der er oprettet af andre, hvis de har givet dig tilladelse.

Slet en begivenhed

- 1 Åbn oversigten over begivenheden.
Se "Visning af oplysninger om begivenheder" på side 170.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Slet begivenhed**.
- 3 I den dialogboks, der vises, skal du trykke på **OK**.

Angivelse af påmindelse for en begivenhed

Du kan angive en eller flere påmindelser for en begivenhed, uanset om du selv har oprettet begivenheden eller har tilladelse til at redigere dens andre oplysninger.

Angiv en påmindelse for en begivenhed

- 1 Åbn oversigten over begivenheden.
Se "Visning af oplysninger om begivenheder" på side 170.
- 2 Hvis du allerede har angivet en påmindelse, kan du trykke på plusknappen **+** for at tilføje en mere.
Der tilføjes en ny påmindelse 10 minutter før begivenheden.
- 3 Tryk på påmindelsestidspunktet, og i den dialogboks, der åbnes, kan du så trykke på det tidsrum før begivenheden, hvor du vil påmindes.
Når tidspunktet kommer, får du en meddelelse om begivenheden. Se "Reaktion på en påmindelse for en begivenhed" på side 175.
Du kan bruge Google Kalender på nettet til at konfigurere flere indstillinger for påmindelser.

Slet en påmindelse for en begivenhed

- 1 Åbn oversigten over begivenheden.
- 2 Tryk på minusknappen **-** for påmindelsen.

Reaktion på en påmindelse for en begivenhed

Hvis du har angivet en påmindelse for en begivenhed, vises ikonet for en kommende begivenhed i meddelelsesområdet i statusbjælken, når påmindelsen aktiveres. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Reager på en påmindelse for en begivenhed

- ▶ Hvis du får meddelelser i statusbjælken, kan du trække statusbjælken ned for at åbne meddelelsespanelet. Derefter kan du trykke på meddelelsen for begivenheden på listen over kalendermeddelelser.
- ▶ Hvis du modtager meddelelser med underretninger, vises listen over kalendermeddelelser med alle de meddelelser, der afventer din reaktion.
- ▶ Tryk på en begivenhed på listen over kalendermeddelelser for at få vist flere oplysninger om begivenheden.
- ▶ Tryk på **Sæt alle i slumretilstand** på listen over kalendermeddelelser for at deaktivere alle påmindelser for begivenheder i 5 minutter.
- ▶ Tryk på **Annuller alle** på listen over kalendermeddelelser for at slette alle påmindelser for begivenheder på listen.
- ▶ Tryk på **Tilbage** ↶ på listen over kalendermeddelelser for at beholde påmindelserne. Ikonet forbliver i statusbjælken, og påmindelserne forbliver i meddelelsespanelet.

Synkronisering og visning af kalendere

Når du tilføjer en Google-konto eller en Microsoft Exchange ActiveSync-konto med en kalendertjeneste på din telefon, og du konfigurerer kontoen til at synkronisere kalenderbegivenheder til telefonen, tilføjes og opdateres begivenhederne fra kalenderen i Kalender på telefonen.

Du styrer, om en konto skal synkronisere ændringer i kalenderbegivenheder mellem Google eller en anden kalendertjeneste ved hjælp af indstillingerne for Konti og synkronisering i programmet Indstillinger (se "Indstillinger for konti og synkronisering" på side 365). Du kan konfigurere, hvilke kalendere der skal gemmes på telefonen (så du har hurtigere adgang), og hvilke af disse der skal vises eller skjules i Kalender på telefonen.

Angiv, om kalendere skal vises eller skjules på telefonen

1 Tryk på **Menu** og **Flere > Kalendere**.

Skærmen Kalendere viser alle de kalendere, som du har tilføjet eller abonneret på for hver enkelt konto, der er konfigureret til at synkronisere begivenheder til din telefon. (Kalendere for konti, som du har konfigureret til ikke at synkronisere kalenderbegivenheder, medtages ikke på listen).

Tryk på et kontonavn for at vise eller skjule dens kalendere på telefonen.

Et ikon til højre for hver kalender angiver, om dens begivenheder skal synkroniseres (i denne forbindelse: gemmes) på telefonen, og om de er synlige i Kalender.

	Kalenderbegivenheder, der er gemt på telefonen og synlige i Kalender
	Kalenderbegivenheder, der er gemt på telefonen, men som ikke er synlige i Kalender
	Kalenderbegivenheder, der ikke synkroniseres til telefonen

2 Tryk på ikonet ud for en kalender for at ændre, om den skal gemmes på telefonen og være synlig i Kalender.

Du beholder dine abonnementer på kalendere, som du konfigurerer til ikke at blive gemt på telefonen, og du kan stadig arbejde med dem i Google Kalender på nettet eller andre kalendertjenester.

3 Tryk på **OK**.

Ændring af indstillinger for Kalender

Du kan ændre disse indstillinger for, hvordan Kalender viser begivenheder og informerer dig om kommende begivenheder.

► Skift indstillingerne for Kalender ved at åbne en visning i Kalender og trykke på **Menu** ≡ og **Flere** > **Indstillinger**.

Brug egen tidszone Marker for at bruge din egen tidszone ved visning af kalender- og begivenhedsoplysninger i Kalender, når du rejser, i stedet for den lokale tidszone fra det lokale mobilnetværk, som du har forbindelse til.

Egen tidszone Åbner en dialogboks, hvor du kan angive den tidszone, der skal bruges i Kalender, når du rejser, hvis indstillingen **Brug egen tidszone** er markeret.

Skjul afviste begivenheder Marker, hvis du ikke vil have vist begivenheder, du har afvist.

Angiv underret./meddel. Åbner en dialogboks, hvor du kan konfigurere påmindelser for en begivenhed, så de åbner en underretning, sender dig en meddelelse eller deaktiverer meddelelser om begivenheder på din telefon. Se "Angivelse af påmindelse for en begivenhed" på side 174 og "Reaktion på en påmindelse for en begivenhed" på side 175.

Vælg ringetone Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge den ringetone, der afspilles, når du får en påmindelse om en begivenhed.

Vibration Åbner en dialogboks, hvor du kan konfigurere, om telefonen skal vibrere, når du får en påmindelse om en begivenhed, kun i lydløs tilstand eller aldrig. Se "Indstillinger for lyd" på side 357.

Std.tid for påmindelser Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge, hvornår en påmindelse om en begivenhed som standard skal vises.

Version Den version af Kalender, som du bruger.

Google Voice

Du kan bruge Google Voice som din telefonsvarertjeneste i stedet for dit mobilselskabs telefonsvarer. Google Voice giver dig en visuel grænseflade til alle dine telefonsvarerbeskeder, og du kan åbne dem i den rækkefølge, du vil, læse transskriptioner af dine beskeder og lytte til dem ved hjælp af en karaokelignende grænseflade, der gør det nemt at afspille enhver lydfile.

Du kan også bruge Google Voice til at foretage udlandsopkald i stedet for at bruge dit mobilselskabs sædvanlige udlandstjeneste, så du kan ringe til Google Voices lave udlandspriser.

Hvis du allerede har en Google Voice-konto med et Google-telefonnummer, kan du konfigurere din telefon til at foretage nogle eller alle opkald med Google Voice. Dem, du ringer til, vil se dit Google-telefonnummer og ikke dit mobilnummer som opkalds-id.

Få flere oplysninger om Google Voice, og hvordan du får et Google Voice-nummer, på <http://www.google.com/voice>.

Google Voice er i øjeblikket kun tilgængelig i USA.

I dette afsnit

"Åbning af Google Voice og din indbakke" på side 180

"Læsning eller aflytning af din telefonsvarer" på side 182

"Udveksling af sms-beskeder" på side 184

"Stjernemarkering af beskeder" på side 185

"Visning af beskeder efter etiket" på side 186

"Konfiguration af Google Voice" på side 187

"Foretag opkald med Google Voice" på side 189

"Ændring af indstillinger for Google Voice" på side 190

Åbning af Google Voice og din indbakke

Du kan tjekke din indbakke i Google Voice, udveksle beskeder og udføre andre opgaver i Google Voice.

Du kan ikke bruge programmet Voice til at foretage opkald med. Det gør du via programmet Opkald. Se "Foretag opkald med Google Voice" på side 189.

Første gang du bruger Google Voice, bliver du bedt om at konfigurere det, sådan som det er beskrevet i "Konfiguration af Google Voice" på side 187

Åbn Google Voice

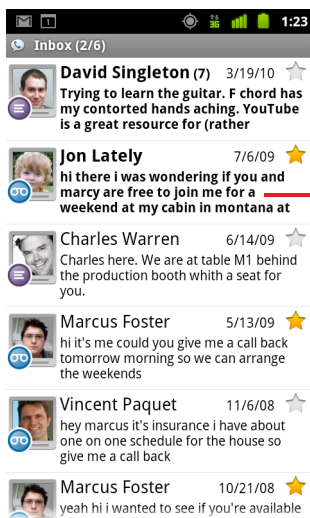
- ▶ Tryk på ikonet for Google Voice  på programlisten eller på startskærmen.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.

Første gang du åbner Google Voice, hjælper en opsætningsguide dig med at vælge, hvilke funktioner i Google Voice der skal bruges med din telefon, og derefter med at konfigurere de ønskede funktioner.

Efter den første opsætning åbner Google Voice den sidste skærm, du fik vist, eller, hvis du ikke har brugt Google Voice for nylig, din indbakke.

Din indbakke indeholder telefonsvarerbeskeder (markeret med ) og sms-beskeder (markeret med ) , som du har modtaget, sammen med afsender, dato for beskeden og de første par ord i beskeden.



Tryk på en telefonsvarerbesked eller en sms for at åbne den.

Åbn din indbakke

Du kan gå tilbage til din indbakke fra enhver skærm i Google Voice.

- ▶ Tryk på knappen **Tilbage** , indtil indbakken vises.

Kontroller din kontosaldo

Når du opretter din Google Voice-konto, har du en saldo på USD 0,10 til betalingsopkald. Du skal logge ind på din konto med en browser for at indsætte penge, men du kan se din aktuelle saldo på telefonen.

- ▶ I indbakken i Google Voice skal du trykke på **Menu**  og **Saldo**.
Der åbnes en dialogboks, der viser din aktuelle kontosaldo.

Læsning eller aflytning af din telefonsvarer

Din indbakke i Google Voice indeholder en liste over de telefonsvarerbeskeder, som du har modtaget. Du kan også lytte til dine telefonsvarerbeskeder via programmet Opkald, ligesom hvis du aflytter dit mobilselskabs telefonsvarer. Se "Aflytning af din telefonsvarer" på side 87.

Der sendes også transskriptioner af dine telefonsvarerbeskeder til dig via e-mail.

Sådan læser du en transskription af dine telefonsvarerbeskeder

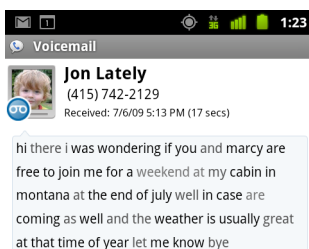
- 1 Åbn Google Voice og din indbakke.

Se "Åbning af Google Voice og din indbakke" på side 180.

Din indbakke viser dine beskeder. Ved hver besked kan du se, hvem der har sendt den, hvornår du har modtaget den og en transskription af begyndelsen af hver besked.

- 2 Tryk på en besked for at læse den.

Transskriptionen af beskeden vises i et vindue, der også indeholder oplysninger om beskeden og navn og nummer på afsenderen.



Aflyt din telefonsvarer

- 1 Åbn Google Voice og din indbakke.
- 2 Tryk på en besked for at lytte til den.
Du kan styre, hvordan du aflytter din telefonsvarer, nederst på skærmen.
- 3 Tryk på afspilningsikonet  for at lytte til beskeden.
Beskeden afspilles via ørestykket eller højttaleren, afhængigt af hvad du har valgt. Se "Ændring af indstillinger for Google Voice" på side 190.
Tryk på højttalerikonet  for at afspille beskeden gennem telefonens højttaler i stedet for gennem ørestykket.
Du kan også standse og genoptage afspilningen, og du kan trække tidsindikatoren frem og tilbage for at lytte til forskellige dele af beskeden.

Besvar en besked

- 1 Åbn en besked, på samme måde som hvis du ville læse eller aflytte den.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Ring til** eller **Sms**.
Hvis du trykker på **Ring til**, åbnes programmet Opkald og foretager et opkald til nummeret på den person, der har lagt beskeden.
Hvis du trykker på **Sms**, åbnes et Google Voice-vindue, hvor du kan indtaste en sms, sådan som det er beskrevet i "Udveksling af sms-beskeder" på side 184.

Slet en besked

- ▶ Åbn beskeden, lige som hvis du ville læse eller aflytte den, tryk på **Menu**  og **Flere** samt **Slet**.
ELLER
- ▶ Tryk på beskeden i indbakken eller en anden mappe med etiketter, og hold den nede. I den menu, der vises, skal du trykke på **Slet**.
Du kan se dine slettede beskeder ved at få vist beskeder med etiketten Papirkurv. Se "Visning af beskeder efter etiket" på side 186.

Udveksling af sms-beskeder

Du kan bruge Google Voice til at sende og modtage sms-beskeder.

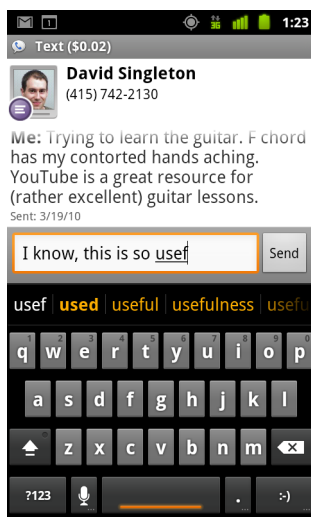
Send en sms

- 1 Åbn din indbakke.
- 2 Tryk på **Menu** ≡ og **Skriv**.
- 3 Indtast det telefonnummer, som du vil sende beskeden til
Du kan også indtaste navnet på en kontaktperson med et mobilnummer.
- 4 Indtast en kort besked.
- 5 Tryk på **Send**.

Læs og besvar en sms

Når du har fået en sms på dit Google Voice-nummer, får du en meddelelse om, at den er landet i din indbakke i Google Voice.

- 1 Åbn meddelelspanelet, og tryk på meddelelsen om, at du har en ny besked.
(Se "Håndtering af meddelelser" på side 30).
Du kan også trykke på en besked i din indbakke.
Beskeden og tidligere beskeder i samtalen vises.
- 2 Besvar beskeden ved at indtaste en kort besked og trykke på **Send**.



Stjernemarkering af beskeder

Du kan stjernemarkere telefonsvarerbeskeder og sms-beskeder, så du nemt kan finde dem igen.

Stjernemarker en besked

- ▶ Du kan trykke på stjernen for en besked i indbakken eller en anden mappe. Stjernen bliver gul ★.

Fjern stjernemarkering fra en besked

- ▶ Tryk på stjernen igen.

Vis dine stjernemarkerede beskeder

Du kan åbne en mappe, der kun indeholder dine stjernemarkerede beskeder.

- 1 I indbakken eller en anden mappe kan du trykke på **Menu** ☰ og **Etiketter**.
Se "Visning af beskeder efter etiket" på side 186.
- 2 Tryk på **Stjernemarkerede**.
Der åbnes en mappe med dine stjernemarkerede beskeder.

Visning af beskeder efter etiket

Du kan se en liste over beskeder med samme etiket, f.eks. Telefonsvarer, Sms, Foretaget, Modtaget osv.

- 1 I indbakken eller en anden mappe kan du trykke på **Menu** ☰ og **Etiketter**.

Etiketter i Google Voice vises i en rulleliste.



Inbox

Starred ★

Voicemail

Text

Recorded

Placed

All

Unread

Det antal ulæste beskeder, der har denne etiket.

Tryk på en etiket for at åbne en mappe med beskeder, der har denne etiket.

- 2 Tryk på en etiket for at se en mappe med beskeder, der har denne etiket.

Mappen ligner din indbakke, men etiketten erstatter "Indbakke" i titellinjen. Du bruger listerne over samtaler med etiketter på samme måde, som du bruger din indbakke.

Konfiguration af Google Voice

Første gang du åbner Google Voice, hjælper en guide dig med at konfigurere funktioner i Google Voice på din telefon. Hvis du logger ud, vises guiden, næste gang du åbner Google Voice. Du kan også altid skifte de tjenester, du bruger, ved at skifte indstillingerne for Google Voice. Se "Ændring af indstillinger for Google Voice" på side 190.

Konfigurer Google Voice

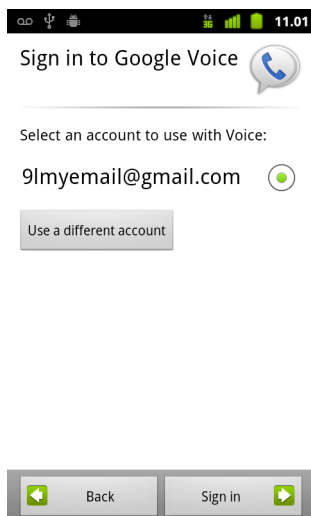
1 Åbn Google Voice.

Velkomstkærmen åbnes, hvor du starter konfigurationen af Google Voice på din telefon. Valgmulighederne i guiden afhænger af, om du allerede har en Google Voice-konto, og af de funktioner, som dit mobilselskab understøtter.

2 Log ind på Google Voice.

Du logger ind på din Google-konto, hvis indbakke du åbner for at læse beskeder. Det er også denne Google-konto, som du bruger til andre af de tjenester i Google Voice, som du vælger at bruge på din telefon.

Tryk på **Log ind** for at logge ind på din primære Google-konto på din telefon. Du kan også trykke på **Brug en anden konto**, hvis du hellere vil logge ind på en anden Google-konto.



- 3** Hvis du bliver bedt om det, kan du trykke på Næste for at bekræfte dit telefonnummer via sms.
Google Voice anvender dette til at sikre, at vi kan kommunikere med din telefon.
- 4** Indtast en pinkode til din telefonsvarer.
Det er den kode, som du bruger til at aflytte din telefonsvarer med i programmet Opkald.
- 5** Vælg, hvilke opkald du vil foretage med Google Voice.
Du kan vælge at foretage alle udlandsopkald via Google Voice, så du udnytter Google Voices lave udlandspriser, at blive spurgt, hver gang du foretager et opkald, eller aldrig at bruge Google Voice til opkald.
Hvis du er logget ind på en Google Voice-konto med et Google-telefonnummer, kan du også vælge at foretage alle opkald via Google Voice. Hvis du vælger dette, vil dem, som du ringer til, se dit Google Voice-nummer og ikke dit mobilnummer som opkalds-id.
- 6** Konfigurer din telefonsvarer.
Programmet Google Voice åbner programmet Indstillinger, som beder dig om at vælge Google Voice eller dit mobilselskabs tjeneste som telefonsvarer.
- 7** Tryk på **Tilbage** , når du er færdig med at konfigurere telefonsvareren.
- 8** Tryk på Afslut på skærmen, der beskriver synkroniseringen med indbakken.
Få flere oplysninger i "Indstillinger for synkronisering og meddelelser" på side 191.
Din indbakke i Google Voice åbnes. Se "Åbning af Google Voice og din indbakke" på side 180 for at få flere oplysninger om at komme i gang med Google Voice.

Foretag opkald med Google Voice

Det er næsten det samme at foretage opkald via Google Voice, som når du gør det via dit mobilselskab. Det afhænger af, om du har et Google-nummer, og hvordan du har konfigureret Google Voice på telefonen.

- 1 Ring op til en kontaktperson, lige som du ville gøre det uden Google Voice.
- 2 Hvis du har konfigureret Google Voice til at spørge dig, hver gang du foretager et opkald, kan du trykke på **Ring op via Google Voice** i dialogboksen.

Hvis du har konfigureret Google Voice til at blive brugt til alle opkald, vises denne dialogboks ikke.

Google Voice viser en meddelelse, der minder dig om, at du foretager opkaldet via Google Voice.

Hvis opkaldet ikke er gratis, afspiller Google Voice en meddelelse med minutprisen og det antal minutter til denne pris, som du har tilbage på din Google Voice-konto.

Fortsæt opkaldet, på samme måde som du ville gøre det uden Google Voice. Dette er beskrevet i "Foretagelse og modtagelse af opkald" på side 77

Ændring af indstillinger for Google Voice

Du kan ændre mange indstillinger for Google Voice, f.eks. hvilke tjenester du vil bruge på telefonen, og hvordan du vil informeres om nye beskeder.

- ▶ Skift alle indstillinger for Google Voice, undtagen hvilken telefonsvarer der skal bruges, ved at åbne indbakken i Google Voice og trykke på **Menu** ☰ og **Indstillinger**.
- ▶ Vælg den telefonsvarertjeneste, der skal bruges, i programmet Indstillinger. Få flere oplysninger i "Indstillinger for opkald" på side 355.

Generelle indstillinger

Opkald Åbner en dialogboks, hvor du kan konfigurere, om Google Voice skal bruges til at foretage nogle eller alle telefonopkald, sådan som det er beskrevet i "Konfiguration af Google Voice" på side 187.

Denne telefons nummer Åbner en dialogboks, hvor du kan ændre eller føje telefonens telefonnummer til Google Voice.

Afspilning af telefonsvarer Åbner en dialogboks, hvor du kan konfigurere din telefonsvarer til at afspille beskeder via højtaler eller ørestykke som standard.

Synkronisering og meddelelser Se "Indstillinger for synkronisering og meddelelser" på side 191.

Log ud Tryk for at stoppe brugen af Google Voice-tjenester på telefonen og for at genoptage brugen af dit mobilselskabs telefonsvarer og din telefons nummer som opkalds-id. Næste gang du åbner Google Voice, hjælper en guide dig med at konfigurere det igen. Se "Konfiguration af Google Voice" på side 187.

Juridiske oplysninger Tryk for at åbne en skærm, hvor du kan læse om servicevilkår, politik til beskyttelse af personlige oplysninger, programpolitik og andre vigtige juridiske oplysninger om Google Voice.

Mit Google Voice-nummer Viser det Google Voice-nummer, som du har angivet til brug til indgående og udgående opkald på telefonen.

Versionnummer Den version af programmet Google Voice, der er installeret på din telefon.

Indstillinger for synkronisering og meddelelser

Synkroniser indbakke Marker for at få meddelelser fra Google Voice, så snart du modtager nye beskeder i indbakken. Du skal have markeret Baggrundsdata i indstillingerne for konti og synkronisering for at bruge denne funktion (se "Indstillinger for konti og synkronisering" på side 365).

Baggrundsdata Tryk for at åbne indstillingerne for konto og synkronisering, og se "Indstillinger for konti og synkronisering" på side 365.

Meddelelser via sms Marker for at få en meddelelse i statusbjælken, når du modtager en ny besked i indbakken i Google Voice. (Marker ikke både denne funktion og funktionen Synkroniser indbakke, da du ellers får to meddelelser for hver ny besked).

Meddelelser for indbakken Marker for at modtage meddelelser om nye beskeder.

Vælg ringetone Vælg en ringetone, der skal afspilles, hver gang du modtager en meddelelse fra Google Voice.

Vibration Telefonen vibrerer, når du modtager en meddelelse fra Google Voice.

Lys Telefonens **trackball** blinker, når du modtager en meddelelse fra Google Voice.

Google Talk

Google Talk er Googles tjeneste til onlinemeddelelser. Du kan bruge det til at kommunikere i realtid med andre, der også bruger Google Talk, på telefonen, på nettet eller via et computerprogram.

I dette afsnit

"Login og åbning af din venneliste" på side 194

"Chat med dine venner" på side 196

"Ændring og visning af onlinestatus" på side 199

"Håndtering af din venneliste" på side 201

"Ændring af indstillinger for Google Talk" på side 203

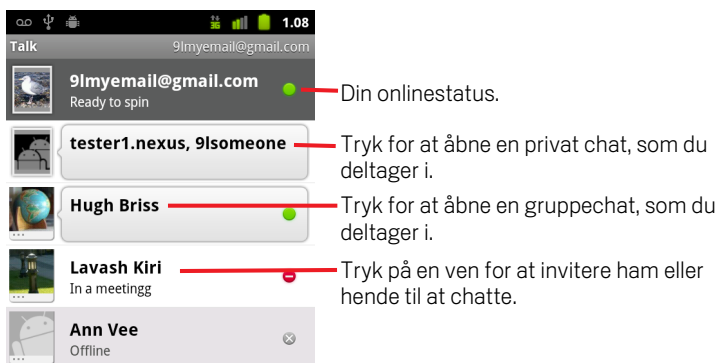
Login og åbning af din venneliste

Du skal logge ind på Google Talk for at chatte med dine venner.

Du forbliver logget ind, indtil du selv logger ud igen, også selvom du bruger andre programmer.

Åbn Google Talk, og log ind

- ▶ Tryk på ikonet for Google Talk  på programlisten eller på startskærmen.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.
Første gang du åbner Google Talk, vises din venneliste. På listen finder du alle de venner, som du har tilføjet i Google Talk på nettet, på telefonen eller i computerprogrammet. Se, hvordan du fjerner venner til denne liste og inviterer dem til at chatte, i "Håndtering af din venneliste" på side 201.



Se, hvordan du inviterer dine venner til at chatte, og hvordan du accepterer invitationer, i "Chat med dine venner" på side 196.

Vend tilbage til din venneliste

Du kan gå tilbage til din venneliste, mens du chatter med en ven, så du kan invitere andre venner til at chatte, tilføje en ven osv.

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Venneliste**.

Log ud af Google Talk

Du kan logge ud af Google Talk – hvis du f.eks. hellere vil chatte og modtage invitationer til Google Talk på computeren. Når du logger ud, sparer du også på batteriet.

► I vennelisten skal du trykke på **Menu**  og **Log ud**.

Du vil ikke længere modtage chatmeddelelser eller se andres Google Talk-status i andre programmer, f.eks. Gmail.

Chat med dine venner

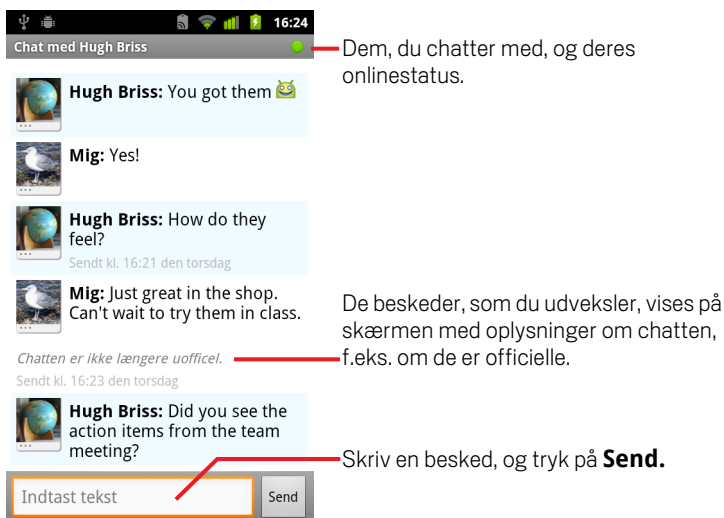
Chat med en ven

- 1 Tryk på en ven i din venneliste

Hvis du allerede chatter med nogen, kan du trykke på **Menu** ☰ og **Venneliste** for at invitere en anden ven til chatten.

Chatskærmen vises.

- 2 Skriv din besked, og tryk på **Send**.



De beskeder, som du udveksler, vises på skærmen med oplysninger om chatten, f.eks. om de er officielle.

De beskeder, som du udveksler, vises på skærmen med oplysninger om chatten, f.eks. om det er officielt, tidspunkt for beskeden, hvis der ikke kommer noget svar efter et stykke tid osv.

Du kan indtaste en smiley (et humørikon) på skærmtastaturet ved at trykke på tasten Smiley, holde den nede og derefter vælge en smiley. Du kan også trykke på **Menu** ☰ og **Flere** > **Indsæt smiley** for at åbne en rulleliste med smileyer.

Din chat forbliver åben, indtil du lukker den.

Venner, som du chatter med lige nu, vises øverst på din venneliste.

Accepter en invitation til at chatte

Når en ven sender dig en besked via Google Talk, får du en meddelelse. På listen hopper venner op i toppen, og beskeden vises.

- ▶ Tryk på venen i din venneliste.

ELLER

- ▶ Åbn meddelelspanelet, og tryk på chatmeddelelsen.

Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Der åbnes et chatvindue, hvor I kan udveksle beskeder.

Skift mellem aktive chats

Hvis du har mere end én aktiv chat, kan du skifte mellem dem.

- ▶ På vennelisten skal du trykke på navnet på den person, du vil chatte med.

ELLER

- ▶ På chatskærmen eller vennelisten kan du trykke på **Menu** ☰ og **Skift chats** og derefter på den ven, som du vil chatte med.

ELLER

- ▶ Når du chatter med en ven, kan du glide til venstre eller højre på skærmen.

Inviter en ven til at deltage i en gruppechat

Når du chatter, kan du invitere flere venner til at deltage i en gruppechat.

- 1 På chatskærmen skal du trykke på **Menu** ☰ og **Føj til chat**.

- 2 Tryk på vennens navn for at invitere ham eller hende.

Den ven, som du har inviteret, og de aktuelle deltagere modtager en invitation til en gruppechat. Alle, der accepterer invitationen, deltager i gruppechatten.

I gruppechatten kan alle se alle andres beskeder.

Gruppechats vises øverst på vennelisten med et gruppechatikon.

Chat officielt eller uofficielt

Dine Google Talk-beskeder gemmes, så du kan læse dem senere og endda søge efter dem i mappen Chats i Gmail. Hvis du ikke vil have, at beskederne i en chat skal gemmes, kan du gøre chatten uofficiel.

- ▶ På chatskærmen skal du trykke på **Menu** ☰ og **Chat uofficielt**.

Hvis du vil genoptage lagringen af beskeder i chatten, skal du trykke på **Menu** ☰ og **Chat officielt**.

Afslut en chat

Når du afslutter en chat, vises vennen ikke længere øverst på vennelisten, og chatten vises ikke på skærmen Skift chats. Teksten i chatten kasseres ikke – hvis du genstarter chatten, vises samtalen i det nye chatvindue, der hvor du sluttede.

- ▶ På din venneliste kan du trykke på en ven og holde den inde, hvis du vil stoppe chatten. I den menu, der vises, skal du trykke på **Afslut chat**.

ELLER

- ▶ På chatskærmen skal du trykke på **Menu** ☰ og **Afslut chat**.

Ændring og visning af onlinestatus

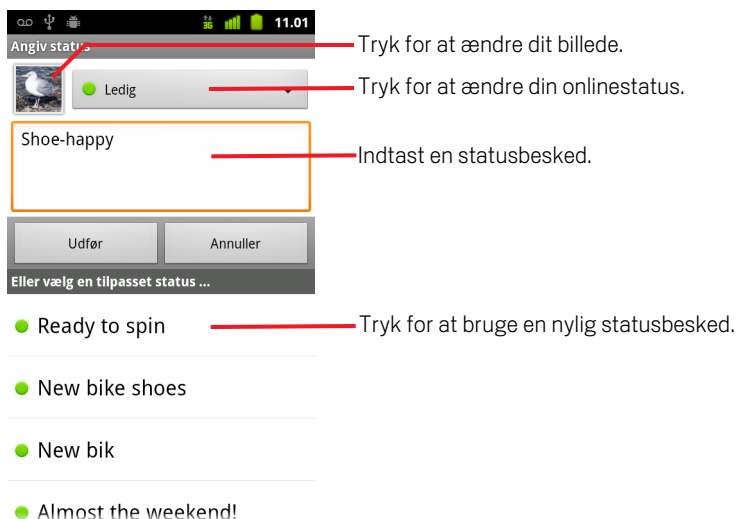
Ikoner i Google Talk, Gmail, Google Maps og andre programmer viser din og dine venners Google Talk-status.

	Ledig: Logget ind på Google Talk og klar til at chatte
	Ikke til stede: Logget ind på Google Talk, men ikke aktiv
	Optaget: Logget ind på Google Talk, men har for travlt til at chatte
	Logget ud af Google Talk
	Usynlig: Logget ind på Google Talk, men vises som logget ud for andre

Du kan ændre din onlinestatus. Du kan også ændre den statusbesked, som du deler med andre brugere af Google Talk, og det billede, som andre kan se.

Skift din onlinestatus

- 1 Tryk på dig selv øverst på din venneliste.
- 2 Tryk på statusmenuen øverst på den skærm, der vises.



3 Tryk på en status i dialogboksen.

4 Tryk på **Udfør**.

Din status og evt. besked vises på dine kontaktpersoners vennelister og andre steder, hvor din status eller statusbesked vises.

Skift din statusbesked

1 Tryk på dig selv øverst på din venneliste.

2 På den skærm, der vises, skal du indtaste en statusbesked eller redigere den, hvis du allerede har en.

Udover standardindstillingerne for status kan du også vælge en besked, som du har indtastet tidligere. Du kan også trykke på **Menu**  og **Ryd tilpassede beskeder** for at slette dem og starte forfra.

3 Tryk på Udfør.

Skift dit billede

1 Tryk på dig selv øverst på din venneliste.

2 Tryk på dit billede øverst til venstre på den skærm, der vises.

3 I den dialogboks, der vises, skal du trykke på **Skift** (eller trykke på **Fjern** for at fjerne dit billede uden at udskifte det).

Galleriet åbnes med alle billederne på din telefon, sorteret i grupper. Se, hvordan du finder billeder i Galleri, i "Brug af billeder" på side 280.

4 Åbn en samling, og tryk på et billede, som du vil bruge.

5 Beskær billedet.

Se, hvordan du beskærer billeder, i "Brug af billeder" på side 280.

6 Tryk på **Gem**.

Håndtering af din venneliste

Din venneliste i Google Talk indeholder de venner, som du har inviteret eller accepteret venneinvitationer fra i Google Talk. Venner kan invitere hinanden til at chatte i Google Talk og se hinandens onlinestatus i Google Talk og andre programmer, f.eks. Gmail og Maps.

Vennelisten i Google Talk sorteres efter dine venners onlinestatus: aktive chats, online, optaget og offline. I hver statusgruppe vises venner i alfabetisk rækkefølge.

Føj en ven til din venneliste

Du kan invitere alle med en Google-konto til at blive din ven i Google Talk, så I kan chatte med hinanden og se hinandens onlinestatus.

1 På vennelisten skal du trykke på **Menu**  og **Tilføj ven**.

2 Indtast din vens adresse, og tryk på **Send invitation**.

Din vens adresse i Google Talk er en Gmail-adresse eller en anden e-mail-adresse, der er konfigureret til at oprette forbindelse til Google Talk.

Vis og accepter en venneinvitation

Når en kontaktperson inviterer dig til at blive venner i Google Talk, modtager du en meddelelse i statusbjælken, og der vises en invitation på vennelisten.

1 Tryk på invitationen på vennelisten.

2 Tryk på **Accepter** i den menu, der vises.

Du kan også trykke på **Annuller**, hvis du ikke vil chatte og dele din Google Talk-status med afsenderen.

Vis en liste over afventende invitationer til venner

► På vennelisten skal du trykke på **Menu**  og på **Flere > Invitationer**.

Alle de venner, som du har sendt venneinvitationer til i Google Talk, vises på listen, indtil de accepterer eller annullerer din invitation.

Vis alle venner eller dem, som du oftest kontakter

Som standard er det kun de venner, som du jævnligt chatter med, der vises på din venneliste. Du kan dog også få vist alle dine venner.

- ▶ På vennelisten skal du trykke på **Menu** ≡ og **Alle venner**.

Skift tilbage til de venner, som du chatter mest med, ved at trykke på **Mest populære** i menuen.

Gør en ven populær

Du kan angive, at en ven altid skal vises på din venneliste.

- 1 På vennelisten skal du trykke på en vens navn og holde det nede.
Hvis du ikke kan se din vens navn, skal du trykke på **Menu** ≡ og **Alle venner**.

- 2 Tryk på **Vis altid ven** i den menu, der vises.

Du kan fjerne en ven fra denne liste ved at trykke på navnet på vennelisten og holde det nede. I den menu, der vises, skal du trykke på **Vis ven automatisk**.

Bloker en ven

Du kan blokere en ven, så han eller hun ikke kan sende dig beskeder. Når en af dine venner er blokeret, fjernes denne ven også fra din venneliste.

- 1 På vennelisten skal du trykke på vennens navn og holde det nede.
Hvis du ikke kan se din ven, skal du trykke på **Menu** ≡ og **Alle venner**.

- 2 Tryk på **Bloker ven** i den menu, der vises.

Du kan se en liste over dine blokerede venner ved at åbne vennelisten og trykke på **Menu** ≡ og **Flere > Blokeret**. Du kan ophæve blokeringen af en ven ved at trykke på navnet i listen over blokerede venner og på **OK** i den dialogboks, der åbnes.

Ændring af indstillinger for Google Talk

Du kan konfigurere Google Talk til at sende dig en meddelelse med indholdet af hver af de beskeder, som du modtager i en chat, og du kan også angive, at telefonen skal vibrere eller afspille en ringetone ved nye beskeder.

Du kan også konfigurere Google Talk til at logge dig automatisk ind, når du tænder telefonen, og du kan angive, om der skal vises en mobilindikator ud for dit navn på dine venners vennelister.

Konfigurer meddelelser for nye beskeder i Google Talk

- 1 På vennelisten skal du trykke på **Menu** ☰ og **Indstillinger**.
- 2 Marker eller fjern markeringen af **Meddelelser om chatbeskeder** for at angive, om du vil modtage en meddelelse i statusbjælken, når du får en ny chatbesked.
- 3 Tryk på **Vælg ringetone** for at åbne en liste over ringetoner, som du kan vælge skal afspilles, når du får meddelelse om en ny chat.
- 4 Tryk på **Vibrer** for at angive, om telefonen skal vibrere, når du får meddelelse om en ny besked, kun i lydløs tilstand eller aldrig.

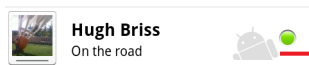
Konfigurer meddelelser for nye venneinvitationer

- 1 På vennelisten skal du trykke på **Menu** ☰ og **Indstillinger**.
- 2 Marker eller fjern markeringen af **Invitationsmeddelelser** for at angive, om du skal modtage en meddelelse i statusbjælken, når nogen inviterer dig til at blive venner i Google Talk.

Vis og skjul mobilindikatoren over for dine venner

- 1 På vennelisten skal du trykke på **Menu** ☰ og **Indstillinger**.
- 2 Marker eller fjern markeringen af **Mobilindikator**.

Hvis **Mobilindikator** er markeret, kan dine venner se omridset af en androide ud for dit navn i deres venneliste, når du er logget ind på Google Talk på telefonen.



Din ven er logget ind på Google Talk på sin telefon.

Angiv, om du automatisk skal logges ind på Google Talk

1 På vennelisten skal du trykke på **Menu**  og **Indstillinger**.

2 Marker eller fjern markeringen af **Log automatisk ind**.

Når **Log automatisk ind** er markeret, logges du ind på Google Talk, når du tænder telefonen.

Se, hvordan du logger ind og ud af Google Talk, i "Login og åbning af din venneliste" på side 194.

E-mail

Du kan bruge programmet E-mail til at læse og sende e-mail fra andre tjenester end Gmail. E-mail indeholder en guide, der gør det nemt at konfigurere det til adskillige populære e-mail-udbydere.

I dette afsnit

"Åbning af E-mail og skærmen Konti" på side 206

"Læsning af dine beskeder" på side 208

"Besvarelse af en besked" på side 210

"Stjernemarkering af beskeder" på side 211

"Brug af flere beskeder på én gang" på side 212

"Oprettelse og afsendelse af e-mail" på side 213

"Brug af kontomapper" på side 214

"Tilføjelse af en signatur til dine beskeder" på side 215

"Tilføjelse og redigering af e-mail-konti" på side 216

"Ændring af indstillinger for e-mail-konto" på side 218

Åbning af E-mail og skærmen Konti

Du kan bruge programmet E-mail til at læse e-mail fra andre tjenester end Gmail.

Åbn E-mail

- ▶ Tryk på ikonet E-mail  på startskærmen eller Programliste.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

Første gang du bruger E-mail, åbnes en guide, der hjælper dig med at tilføje en e-mail-konto, sådan som det er beskrevet i "Tilføjelse og redigering af e-mail-konti" på side 216

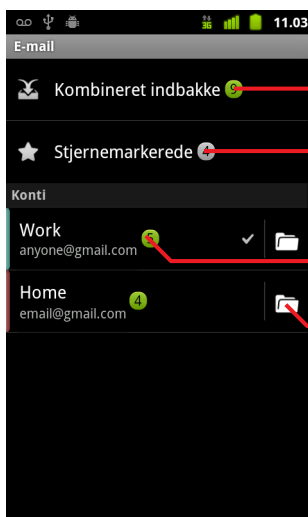
Efter den første opsætning åbner E-mail den sidste skærm, du fik vist, eller, hvis du ikke har brugt E-mail for nylig, din indbakke (hvis du kun har én konto) eller skærmen Konti (hvis du har flere konti).

Du kan også tilføje en genvej på startskærmen til indbakken for en konto, så du kan åbne den direkte fra startskærmen. Se "Tilpasning af startskærmen" på side 44 for at få flere oplysninger om tilføjelse af genveje.

Åbn skærmen Konti

Skærmen Konti viser din kombinerede indbakke og alle dine e-mail-konti. Hvis du har stjernemarkerede beskeder, kladder eller usendte beskeder på dine konti, vises mapperne for disse elementer også.

- ▶ I en mappe kan du trykke på **Menu**  og **Konti**.



Tryk for at åbne din kombinerede indbakke med beskeder, der er sendt til alle dine konti.

Tryk for at åbne en liste over dine stjernemarkerede beskeder.

Tryk på en konto for at åbne dens indbakke.

Tryk for at åbne en skærm, der viser kontoens mapper.

Hver mappe og konto på skærmen Konti viser antallet af ulæste beskeder med grønt eller det samlede antal med gråt.

Du kan trykke på en kombineret mappe, f.eks. mappen Kombineret indbakke, for at se dens beskeder.

Du kan også trykke på en konto for at se dens indbakke eller på en kontos mappeikon for at se en liste over kontoens mapper.

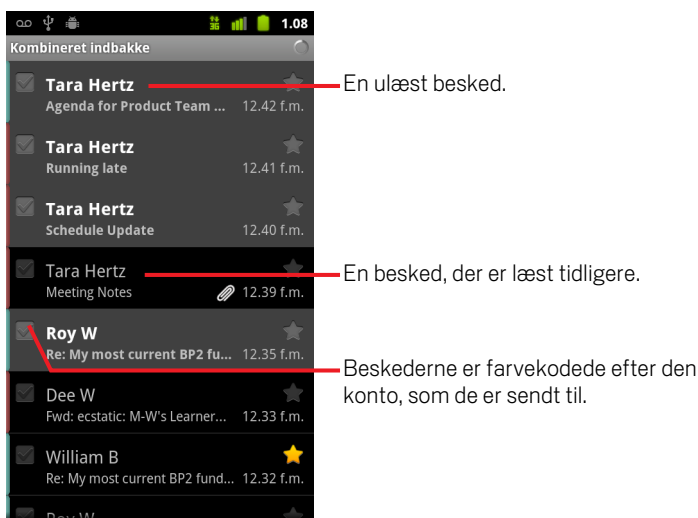
Den konto, som du sender e-mail fra som standard, er angivet med et flueben.

Åbn din kombinerede indbakke

Hvis du har konfigureret E-mail til at sende og modtage e-mail fra mere end én konto, kan du se alle beskeder, der sendes til alle konti, i din kombinerede indbakke.

- 1 Åbn skærmen Konti.
- 2 Tryk på **Kombineret indbakke**.

Beskederne i den kombinerede indbakke er farvekodede efter konto i venstre side med de samme farver, der bruges til at farvekode dine konti på skærmen Konti.



Kun nogle af din kontos nylige e-mail downloades til din telefon. Hvis du vil downloade tidligere beskeder til IMAP- eller POP3-konti, skal du trykke på **Indlæs flere beskeder** nederst på listen over e-mail. For Exchange ActiveSync-konti kan du ændre, hvor mange dages eller ugers e-mail der skal gemmes på telefonen. Se "Tilføjelse og redigering af e-mail-konti" på side 216.

Læsning af dine beskeder

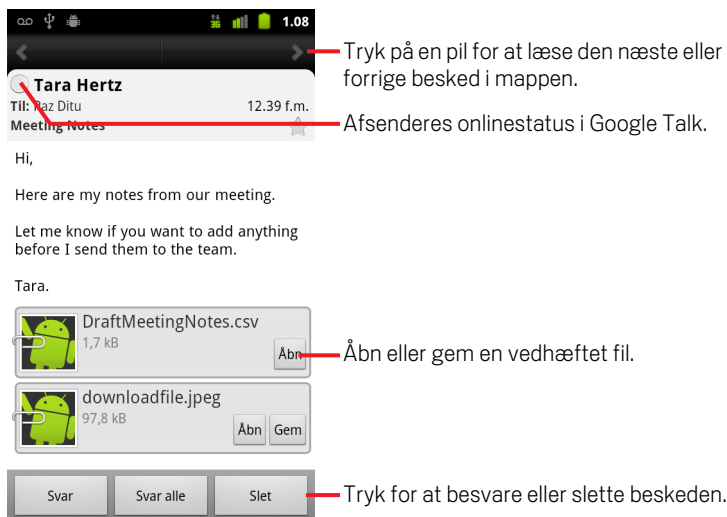
Du kan læse beskeder i din kombinerede indbakke, i indbakken eller i andre mapper for de enkelte konti.

Når du modtager en ny besked, modtager du også en meddelelse i statusbjælken, medmindre du har deaktiveret meddelelser for E-mail ved hjælp af indstillingerne for e-mail-kontoen, hvor du også kan angive, om telefonen skal vibrere ved meddelelserne for E-mail, og vælge en ringetone. Se "Skift indstillingerne for en konto" på side 217. Når du trykker på en meddelelse for E-mail, åbnes den kombinerede indbakke.

Læs en besked

- 1 Åbn den kombinerede indbakke, indbakken for en konto eller en anden mappe med beskeder.
- 2 Tryk på beskeden for at læse den.

Beskeden åbnes på en skærm med oplysninger om, hvem der har sendt den, datoen for afsendelse og andre relevante oplysninger øverst, efterfulgt af beskedens indhold.



Nogle vedhæftede billeder vises i beskeden, mens andre indeholder knapper til åbning af billeder. Vedhæftede filer, som du downloader, lagres på din telefons USB-lager eller SD-kort afhængigt af din telefonmodel. Visning, genåbning og sletning af dine downloadede filer er beskrevet i "Håndtering af downloads" på side 55.

Onlinestatus for Google Talk vises ud for navnet på afsenderen for hver besked. Du kan trykke på statusindikatoren for at åbne Kontaktgenveje. Se "Hurtig kontakt til dine kontaktpersoner" på side 47.

Du kan besvare, videresende, slette eller foretage dig andet med en besked, sådan som det er beskrevet i "Besvarelse af en besked" på side 210.

Besvarelse af en besked

Du kan besvare eller videresende en besked, som du modtager. Du kan også slette beskeder og administrere dem på andre måder.

Besvar eller videresend en besked

- ▶ Når du læser en besked, kan du trykke på **Svar** eller **Svar alle**.

ELLER

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Svar**, **Svar alle** eller **Videresend**.

Vinduet Skriv besked åbnes med adresserne (ved besvarelse), emne og en kopi af den besked, du besvarer.

Du kan sende denne besked ligesom en ny besked, sådan som det er beskrevet i "Oprettelse og afsendelse af e-mail" på side 213.

Marker en besked som ulæst

Du kan gøre en læst besked ulæst, hvis du f.eks. vil minde dig selv om at læse den igen senere. Du kan også markere flere beskeder som ulæst. Se "Brug af flere beskeder på én gang" på side 212

- ▶ Når du læser en besked, kan du trykke på **Menu**  og **Marker som ulæst**.

Slet en besked

Du kan slette en besked fra dens mappe. Du kan også slette flere beskeder på én gang. Se "Brug af flere beskeder på én gang" på side 212.

- ▶ Når du læser en besked, kan du trykke på **Slet**.

ELLER

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Slet**.

I de fleste konti flyttes slettede beskeder til Papirkurv, så du kan finde dem igen, hvis du er kommet til at slette beskeder ved en fejl.

Stjernemarkering af beskeder

Du kan stjernemarkere vigtige beskeder, så du nemt kan finde dem igen. Når du stjernemarkerer en besked, føjes mappen Stjernemarkeret til skærmen Konti. Du kan også stjernemarkere flere beskeder på én gang (se "Brug af flere beskeder på én gang" på side 212).

Stjernemarker en besked

- ▶ Når du læser en besked, kan du trykke på stjernen øverst.
ELLER
- ▶ Mens du får vist en liste over beskeder i en mappe, kan du trykke på stjernen for en besked.
Stjernen bliver gul .

Fjern stjernemarkering fra en besked

- ▶ Tryk på stjernen igen.

Vis dine stjernemarkerede beskeder

Du kan åbne en mappe, der indeholder dine stjernemarkerede beskeder fra alle konti.

- 1** Åbn skærmen Konti.
Se "Åbning af E-mail og skærmen Konti" på side 206.
- 2** Tryk på **Stjernemarkerede**.
Der åbnes en mappe med dine stjernemarkerede beskeder.
Du kan også åbne en bestemt kontos mappe med stjernemarkerede beskeder. Se "Brug af kontomapper" på side 214.

Brug af flere beskeder på én gang

Du kan slette, stjernemarkere eller markere flere beskeder på én gang.

- 1 I indbakken eller postkassen kan du markere alle de beskeder, som du vil arbejde med samlet.

Når du markerer en eller flere beskeder, vises knapperne **Marker som ulæst**, **Tilføj stjerne** og **Slet** nederst på skærmen.

- 2 Tryk på **Marker som ulæst**, **Tilføj stjerne** eller **Slet**.

Du kan også trykke på **Menu**  og **Fravælg alle**.

Din handling gælder for alle markerede beskeder.

Oprettelse og afsendelse af e-mail

Du kan sende e-mail-beskeder til dine kontaktpersoner eller andre personer eller grupper.

Skriv og send en besked

1 Tryk på **Menu**  og **Skriv**.

2 Angiv en adresse.

Mens du indtaster, vises der tilsvarende adresser fra Kontaktpersoner. Du kan trykke på en foreslået adresse eller indtaste en ny adresse. Adskil flere adresser med kommaer.

Se "Kontaktpersoner" på side 107 for at få flere oplysninger.

3 Tryk på **Menu**  og **Tilføj Cc/Bcc** for at sende en kopi eller en blind kopi af beskeden.

4 Indtast beskedens emne.

5 Indtast teksten i beskeden.

Få flere oplysninger om indtastning og redigering af tekst i "Brug af skærmtastaturet" på side 32 og "Redigering af tekst" på side 38.

6 Tryk på **Menu**  og **Vedhæft** for at sende et billede med beskeden.

7 Tryk på **Send**.

Hvis du ikke vil sende beskeden med det samme, kan du trykke på **Gem som kladde** for at gemme den i mappen Kladder. Du kan åbne den kombinerede mappe Kladder for alle konti på skærmen Konti eller bare din kontos mappe Kladder. Se "Brug af kontomapper" på side 214. Tryk på en kladdebesked i mappen Kladder for at skrive videre i den. Din besked gemmes også som kladde, hvis du trykker på **Tilbage** , før du har sendt den.

Tryk på **Kassér** for at annullere beskeden og eventuelle gemte kladder.

Hvis du ikke har forbindelse til et netværk, hvis du f.eks. er i Flytilstand, vil de beskeder, som du sender, blive gemt i mappen Udbakke, indtil du får forbindelse til et netværk igen. Hvis den indeholder beskeder, vises Udbakke på skærmen Konti.

Brug af kontomapper

Hver konto har mapperne Indbakke, Udbakke, Sendt og Kladder. Afhængigt af de funktioner, der understøttes af din kontoudbyder, kan du have flere mapper.

Vis mapper for en konto

- 1 Åbn skærmen Konti.
- 2 Tryk på en kontos mapeikon.

Du kan også åbne en kontos mapper, mens du er i indbakken eller en anden mappe, ved at trykke på **Menu** ☰ og **Mappe**.

Skærmen Mapper for kontoen vises med en rulleliste over mapperne på kontoen. Tryk på en mappe for at se en liste over de beskeder, den indeholder.



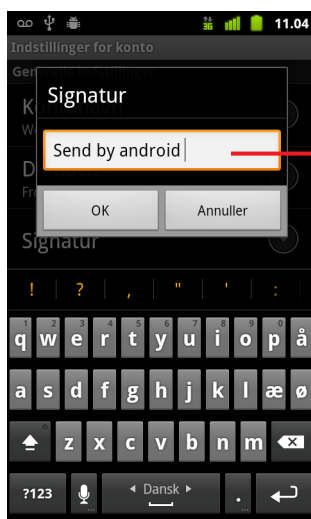
Tilføjelse af en signatur til dine beskeder

Du kan føje en eller et par linjer tekst til alle beskeder, du sender fra en konto, f.eks. dit navn, kontaktoplysninger eller endda "Sendt af en androide".

- 1 Åbn skærmen **Konti**.
- 2 Tryk på den konto, hvis indstillinger du vil ændre, og hold den inde. I den menu, der vises, skal du trykke på **Indstillinger for konto**.

Du kan også åbne indstillingerne for en konto, mens du er i dens indbakke, ved at trykke på **Menu** ≡ og **Indstillinger for konto**.

- 3 Tryk på **Signatur**.



Indtast en signatur, der skal føjes til dine beskeder, og tryk på **OK**

- 4 Indtast en signatur.
- 5 Tryk på **OK**.
- 6 Når du er færdig, skal du trykke på **Tilbage** ↶.

Tilføjelse og redigering af e-mail-konti

Første gang du bruger E-mail, bliver du bedt om at konfigurere en e-mail-konto. Du kan bruge E-mail til at sende og modtage e-mail-beskeder fra flere konti. De konti, som du konfigurerer, vises på skærmen Konti. Se "Åbning af E-mail og skærmen Konti" på side 206.

Konfigurationsguiden i E-mail hjælper dig med at konfigurere din konto til mange populære e-mail-systemer, bl.a. de, der er baseret på IMAP og POP3, så du kan læse og arbejde med den samme e-mail som på computeren i Thunderbird, Mac Mail, i en webbrowser eller med et andet e-mail-program. Hvis din udbyder kræver flere indstillinger, eller hvis din udbyder ikke er kendt af E-mail, kan du indtaste de nødvendige oplysninger manuelt, selvom du muligvis skal kontakte din e-mail-udbyder for at fastlægge de korrekte indstillinger for din konto.

Du kan også oprette en Microsoft Exchange ActiveSync-konto (Exchange 2003 og 2007), så du kan læse og håndtere de samme e-mails som på en computer med Microsoft Outlook. E-mail understøtter godkendelse af brugernavn og adgangskode til Exchange ActiveSync-konti, og din it-administrator kan angive yderligere sikkerhedspolitikker for kontoen (kontakt din it-administrator for at få flere oplysninger).

Tilføj en e-mail-konto

- 1 Åbn skærmen Konti.

Se "Åbning af E-mail og skærmen Konti" på side 206.

- 2 Tryk på **Menu**  og **Tilføj konto**.

På skærmen E-mail-opsætning skal du indtaste din e-mail-adresse og adgangskode.

Hvis du tilføjer en anden eller efterfølgende e-mail-adresse, kan du også vælge at bruge den nye konto til afsendelse af alle udgående beskeder.

- 3 Tryk på **Næste**. Hvis du skal indtaste indstillinger for e-mail-kontoen, som guiden ikke kan konfigurere for dig, skal du trykke på **Manuel opsætning**.

Hvis du trykker på **Næste**, forsøger E-mail at kommunikere med din e-mail-udbyder for at bekræfte din konto til afsendelse og modtagelse af e-mail ved hjælp af din e-mail-adresse og adgangskode. Dette er nok for de fleste e-mail-tjenester.

Afhængigt af din udbyder kan du blive spurgt om, hvilken kontotype du har. Hvis du ikke ved det, kan du se indstillingerne i det program, du bruger til at sende og modtage e-mail på computeren, eller spørge din e-mail-udbyder.

Hvis guiden fastlægger, at din udbyder kræver flere oplysninger, eller hvis du har trykket på **Manuel opsætning**, bliver du bedt om at indtaste dine e-mail-oplysninger.

De oplysninger, som du skal indtaste, afhænger af din e-mail-type. Disse oplysninger beskrives i "Ændring af indstillinger for e-mail-konto" på side 218. Kontakt din e-mail-udbyder for at få de værdier, der kræves for din konto.

Hvis du tilføjer en Exchange ActiveSync-konto, bliver du bedt om at angive, hvor ofte og hvordan der skal tjekkes for nye e-mails, hvor mange dages eller ugers e-mail, der skal gemmes på telefonen, og en række andre valgmuligheder (se "Ændring af indstillinger for e-mail-konto" på side 218). Du bliver også spurgt, om du vil synkronisere dine kontaktpersoner og din kalender fra Exchange ActiveSync-serveren til din telefon. Du kan ændre disse indstillinger senere i programmerne Kontaktpersoner og Kalender. Se "Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning" på side 129 og "Synkronisering og visning af kalendere" på side 176.

- 4 Indtast eventuelle andre oplysninger, der kræves for din kontotype, og tryk på **Udfør**.

- 5 Indtast et navn for kontoen, og tryk på **Udfør**.

E-mail begynder at downloade dine e-mail-beskeder, så du kan sende og modtage beskeder med den nye konto.

Skift indstillingerne for en konto

Du kan ændre en række indstillinger for kontoen, bl.a. hvor ofte du vil tjekke efter ny e-mail, hvordan du skal informeres om nye e-mails og oplysninger om de servere, som kontoen bruger til at sende og modtage e-mail.

- 1 Åbn skærmen Konti.
- 2 Tryk på den konto, hvis indstillinger du vil ændre, og hold den inde. I den menu, der vises, skal du trykke på **Indstillinger for konto**.

Du kan også åbne indstillingerne for en konto, mens du er i dens indbakke, ved at trykke på **Menu**  og **Indstillinger for konto**.

Find beskrivelser af de indstillinger, som du kan ændre, i "Ændring af indstillinger for e-mail-konto" på side 218.

- 3 Når du er færdig, skal du trykke på **Tilbage** .

Slet en e-mail-konto

- 1 Åbn skærmen Konti.
På nogle skærme i E-mail kan du trykke på **Menu**  og **Konti**.
- 2 Tryk på kontoen, og hold den nede for at slette den.
- 3 Tryk på **Fjern konto** i den menu, der vises.
- 4 Tryk på **OK** i dialogboksen for at bekræfte, at du vil slette kontoen.

Ændring af indstillinger for e-mail-konto

Du kan ændre disse indstillinger for hver e-mail-konto, når du opretter den eller senere. Se "Tilføjelse og redigering af e-mail-konti" på side 216.

Disse indstillinger gælder kun for den konto, du arbejder med. Skift indstillingerne for en anden e-mail-konto ved at skifte konto. Se "Åbning af E-mail og skærmen Konti" på side 206.

Indstillinger for konto

Kontonavn Navnet på kontoen, som det vises på skærmene Konti og Mapper.

Dit navn Dit navn, sådan som det vises for andre, når de modtager en e-mail fra dig.

Signatur Åbner en dialogboks, hvor du kan indtaste en signatur, der føjes til de beskeder, du sender fra denne konto. Se "Tilføjelse af en signatur til dine beskeder" på side 215.

Kontrollfrekvens for indbakke Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvor ofte E-mail skal kontrollere, om der er kommet nye e-mails til denne konto.

Mængde, der skal synkroniseres For Exchange ActiveSync-konti åbnes en dialogboks, hvor du kan angive, hvor mange dages eller ugers e-mail der skal gemmes på telefonen.

Standardkonto Brug denne kontos udgående e-mail-server til de e-mails, som du skriver og sender, når du ikke får vist eller arbejder med e-mail fra en bestemt konto.

Meddelelser om e-mail Angiv, om du vil modtage meddelelser, når du modtager nye e-mails, der sendes til denne konto.

Vælg ringetone Vælg en ringetone, der skal afspilles, hver gang du får en meddelelse om nye e-mails på denne konto.

Vibration Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, om telefonen skal vibrere, når du får en meddelelse om ny e-mail, kun i lydløs tilstand eller aldrig.

Indgående indstillinger Åbner en skærm, hvor du kan konfigurere indstillinger for, hvordan du modtager e-mail på denne konto. Se "Indstillinger for indgående server" på side 219.

Udgående indstillinger Åbner en skærm, hvor du kan konfigurere indstillinger for, hvordan du sender e-mail fra denne konto. (Microsoft Exchange ActiveSync-konti har ikke separate indstillinger for udgående server). Se "Indstillinger for udgående server" på side 221.

Synkroniser kontaktpersoner For konti, der kan synkronisere kontaktpersoner, kan du markere dette for at synkronisere kontaktpersoner fra denne konto til din telefon. Se "Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning" på side 129.

Synkroniser kalender For konti, der kan synkronisere kalendere, kan du markere dette for at synkronisere kalenderbegivenheder fra denne konto til din telefon. Se "Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning" på side 129.

Indstillinger for indgående server

Din kontos indstillinger for indgående mail er anderledes og afhænger af typen af e-mail-tjeneste for kontoen: Exchange ActiveSync, IMAP eller POP3.

Indstillinger for Microsoft Exchange ActiveSync-konti:

Domæne\brugernavn	Hvis din Exchange ActiveSync-server kræver, at du angiver et domæne, skal du indtaste det før den omvendte skråstreg. Ellers skal du bare indtaste dit brugernavn (delen før @example.com i din e-mail-adresse) efter den omvendte skråstreg. (Den omvendte skråstreg er valgfri, hvis du kun indtaster dit brugernavn. E-mail angiver den korrekte syntaks for domæner og brugernavne ved kommunikation med serveren).
Adgangskode	Adgangskoden til din e-mail-konto.
Server	Det fulde værtsnavn for Exchange ActiveSync-serveren kan f.eks. være owa.example.com.
Brug sikker forbindelse (SSL)	Marker dette, hvis Exchange ActiveSync-serveren kræver, at du opretter en sikker forbindelse til serveren, eller hvis du foretrækker at oprette en sikker forbindelse.
Accepter alle SSL-certifikater	Marker dette, hvis du vil acceptere et servercertifikat fra din Exchange ActiveSync-server, der er selvsigneret, udløbet eller på anden måde ikke accepteret af programmet E-mail.

Indstillinger for IMAP-konti:

Brugernavn	Afhængigt af kravene fra din e-mail-udbyder skal dette være din fulde e-mail-adresse eller bare brugernavnet (dvs. delen før @example.com i din e-mail-adresse).
Adgangskode	Adgangskoden til din e-mail-konto.
IMAP-server	Det fulde domænenavn på din e-mail-udbyders IMAP-server, f.eks. imap.example.com.
Port	Angiv først Sikkerhedstype til automatisk at angive det typiske serverportnummer i dette felt. Du kan også indtaste et andet portnummer, hvis din e-mail-udbyder kræver det.
Sikkerhedstype	Vælg den sikkerhedstype, der kræves af din e-mail-udbyder. Vælg (Accepter alle certifikater), så din sikkerhedstype accepterer et servercertifikat fra din IMAP-server, der er selv-signeret, udløbet eller som på anden måde ikke accepteres af programmet E-mail.
Præfiks for IMAP-sti	Lad det være tomt, medmindre du har fået besked på at indtaste et bestemt præfiks af udbyderen af din e-mail-tjeneste.

Indstillinger for POP3-konti:

Brugernavn	Afhængigt af kravene fra din e-mail-udbyder skal dette være din fulde e-mail-adresse eller bare brugernavnet (dvs. delen før @example.com i din e-mail-adresse).
Adgangskode	Adgangskoden til din e-mail-konto.
POP3-server	Det fulde domænenavn på din e-mail-udbyders POP3-server, f.eks. pop3.example.com.
Port	Angiv først Sikkerhedstype til automatisk at angive det typiske serverportnummer i dette felt. Du kan også indtaste et andet portnummer, hvis din e-mail-udbyder kræver det.

Sikkerhedstype	Vælg den sikkerhedstype, der kræves af din e-mail-udbyder. Vælg valgmuligheden (Accepter alle certifikater) , så din sikkerhedstype accepterer et servercertifikat fra din POP3-server, der er selvsigneret, udløbet eller som på anden måde ikke accepteres af programmet E-mail.
Slet e-mail fra server	Bruges til at konfigurere E-mail, så din e-mail-udbyder sletter e-mails, som du sletter i programmet E-mail, på serveren. Du kan også angive, at der aldrig skal slettes e-mail fra serveren.

Indstillinger for udgående server

Hvis du bruger en IMAP- eller POP3-konto til modtagelse af e-mail, bruger du typisk en SMTP-server til at sende e-mail fra denne konto. Microsoft Exchange ActiveSync-konti har ikke separate indstillinger for udgående server.

SMTP-server	Det fulde domænenavn på din e-mail-udbyders SMTP-server, f.eks. smtp.example.com.
Port	Angiv først Sikkerhedstype til automatisk at angive det typiske serverportnummer i dette felt. Du kan også indtaste et andet portnummer, hvis din e-mail-udbyder kræver det.
Sikkerhedstype	Vælg den sikkerhedstype, der kræves af din e-mail-udbyder. Vælg valgmuligheden (Accepter alle certifikater) , så din sikkerhedstype accepterer et servercertifikat fra din SMTP-server, der er selvsigneret, udløbet eller som på anden måde ikke accepteres af programmet E-mail.
Kræver login	Marker denne valgmulighed for at indtaste et brugernavn og en adgangskode til din SMTP-server, hvis din e-mail-udbyder kræver, at du indtaster dem for at sende e-mail.

Brugernavn	Dit brugernavn på SMTP-serveren (dette er ikke nødvendigvis det samme som dit brugernavn på POP3- eller IMAP-serveren til indgående e-mail). Kun synligt, hvis Kræver login er markeret.
Adgangskode	Din adgangskode på SMTP-serveren (dette er ikke nødvendigvis det samme som dit brugernavn på POP3- eller IMAP-serveren til indgående e-mail). Kun synligt, hvis Kræver login er markeret.

Beskeder

Du kan bruge Beskeder til at udveksle sms-beskeder og mms-beskeder med dine venner på deres mobiltelefoner.

I dette afsnit

"Åbning af Beskeder" på side 224

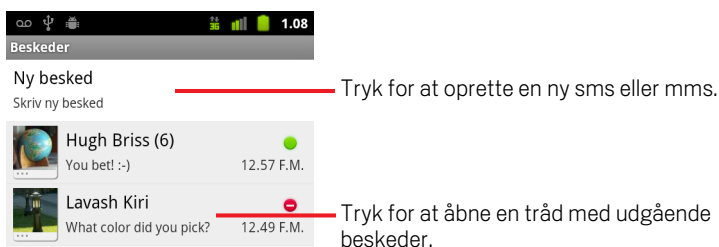
"Udveksling af beskeder" på side 225

"Ændring af indstillinger for Beskeder" på side 229

Åbning af Beskeder

Åbn Beskeder

- ▶ Tryk på ikonet for Beskeder  på startskærmen eller i Programliste.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.
Vinduet Beskeder åbnes, hvor du kan oprette en ny besked eller åbne en igangværende beskedtråd.



- ▶ Tryk på **Ny besked** for at oprette en ny sms eller mms.
- ▶ Tryk på en eksisterende beskedtråd for at åbne den.
Du kan læse mere om oprettelse og besvarelse af beskeder i "Udveksling af beskeder" på side 225.

Slet en beskedtråd i vinduet Beskeder

- 1 Tryk på beskedtråden, og hold den nede.
- 2 Tryk på **Slet tråd** i den menu, der vises.
Du kan også trykke på **Menu**  og **Slet tråde** for at slette alle beskedtråde i vinduet.

Udveksling af beskeder

Du kan sende og modtage sms-beskeder på op til 160 tegn til en anden mobiltelefon. Hvis du skriver mere, leveres din besked som en række beskeder.

Mms-beskeder kan indeholde tekst og et billede, en optagelse, en lydfil, en video eller et diasshow.

Beskeder konverterer automatisk en besked til en mms, hvis du sender den til en e-mail-adresse i stedet for et telefonnummer, tilføjer et emne eller vedhæfter en mediefil.

Send en sms

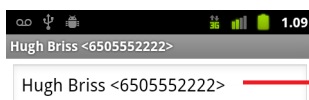
1 På skærmen Beskeder skal du trykke på **Ny besked**.

2 Indtast et mobiltelefonnummer i feltet **Til**.

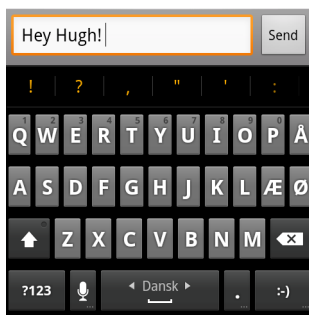
Mens du indtaster telefonnummeret, vises de kontaktpersoner, der passer til. Du kan trykke på en foreslået modtager eller fortsætte med at indtaste telefonnummeret.

Du kan også indtaste navnet på en kontaktperson med et mobilnummer.

3 Tryk på skrivefeltet for at indtaste din besked.



Indtast et mobiltelefonnummer eller navnet på en kontaktperson med et mobilnummer.



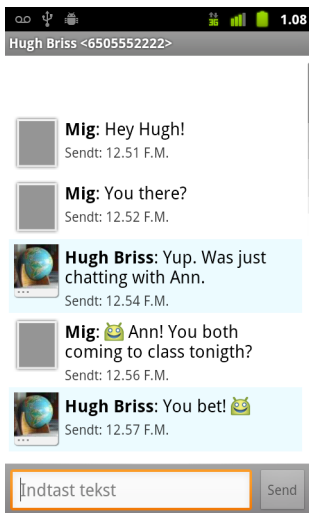
Du kan indtaste en smiley (et humørikon) på skærmtastaturet ved at trykke på tasten Smiley, holde den nede og derefter vælge en smiley. Du kan også trykke på **Menu**  og **Indsæt smiley** for at åbne en rulleliste med smileyer.

Når du nærmer dig begrænsningen på de 160 tegn, vises der en tæller øverst til højre i tekstfeltet, så du ved, hvor mange tegn der er tilbage. Hvis du overskrider begrænsningen, oprettes der en ny besked, som knyttes sammen med den forrige, når den modtages.

Hvis du trykker på **Tilbage** , mens du indtaster en besked, gemmes den som kladder i vinduet Beskeder. Tryk på beskeden for at skrive mere.

4 Tryk på **Send**.

Vinduet Beskeder vises med din besked efter dit navn. Svaret vises i vinduet. Når du får vist og sender flere beskeder, oprettes der en beskedtråd.



Opret og send en mms

- 1 På skærmen Beskeder skal du trykke på **Ny besked**.
- 2 Indtast et mobiltelefonnummer eller en e-mail-adresse i feltet **Til**.
Mens du indtaster, vises der kontaktpersoner. Du kan trykke på en foreslået kontaktperson eller fortsætte indtastningen.
Du kan også indtaste navnet på en kontaktperson med et mobilnummer.
- 3 Tryk på skrivefeltet for at indtaste din besked.
- 4 Tryk på **Menu**  og **Tilføj emne** for at føje et emne til beskeden.
- 5 Tryk på **Menu**  og **Vedhæft** for at åbne en menu, hvor du kan trykke på den medietype, du vil vedhæfte beskeden.
Hvis du trykker på **Billeder**, bliver du bedt om at trykke på et billede for at vedhæfte det.
Hvis du trykker på **Tag billede**, åbnes Kamera, så du kan tage et billede og vedhæfte det.
Hvis du trykker på **Video**, bliver du bedt om at trykke på en video for at vedhæfte den.
Hvis du trykker på **Optag video**, åbnes Videokamera, så du kan optage en video og vedhæfte den.
Hvis du trykker på **Lyd**, bliver du bedt om at trykke på en ringetone for at vedhæfte den.
Hvis du trykker på **Optag lyd**, åbnes der en skærm, hvor du kan optage en lydoptagelse og sende den.
Hvis du trykker på **Diasshow**, åbnes der en skærm, hvor du kan samle op til 10 billeder i et diasshow, som du kan vedhæfte beskeden.
Brug knapperne på skærmen Skriv besked til at se eksempler på og fjerne de vedhæftede medier.
- 6 Tryk på **Send mms**.

Reager på beskeder, som du modtager

Hvis du er i beskedvinduet, vises beskeder, som du modtager, her.

Ellers får du en meddelelse om ny besked, og der vises et ikon for ny besked i statusbjælken. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Når du trykker på meddelelsen om ny besked, åbnes vinduet Besked, hvor du kan besvare beskeden.

Hvis Automatisk hentning ikke er markeret, skal du trykke på **Download** for at se beskeden. Se "Ændring af indstillinger for Beskeder" på side 229.

Hvis beskeden indeholder en mediefil, kan du trykke på **Afspil** for at få vist, se eller lytte til den. Tryk på mediefilen, og hold den nede for at åbne en menu med muligheder for at gemme beskeden på dit SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefonmodel).

- Tryk på beskeden, og hold den nede for at åbne en menu med forskellige andre ting, du kan gøre med beskeden og dens afsenderoplysninger.

De fleste af disse valgmuligheder beskrives i dette afsnit.

Videresend en besked

- 1 Tryk på en besked, og hold den nede i et beskedvindue.
- 2 Tryk på **Videresend** i den menu, der vises.
- 3 Indtast en modtager til beskeden, og rediger evt. indholdet.
- 4 Tryk på **Send**.

Lås en besked

Du kan låse en besked, så den ikke bliver slettet, hvis du når lagergrænsen (se "Indstillinger for lager" på side 229). Hvis du forsøger at slette en tråd, der indeholder en låst besked, bliver du bedt om at bekræfte, at du vil slette den.

- 1 Tryk på en besked, og hold den nede i et beskedvindue.
- 2 Tryk på **Lås besked** i den menu, der vises.

Der vises et låseikon til højre for beskeden.

Lås beskeden op ved at trykke på beskeden og holde den nede, hvorefter du trykker på **Lås besked op**.

Vis oplysninger om en besked

- 1 Tryk på en besked, og hold den nede i et beskedvindue.
- 2 Tryk på **Vis beskeddetaljer** i den menu, der vises.

Ændring af indstillinger for Beskeder

Du kan ændre en række af indstillingerne for Beskeder.

- Skift indstillingerne for Beskeder ved at åbne vinduet Beskeder og trykke på **Menu**  og **Indstillinger**.

Indstillinger for lager

Slet gamle beskeder Marker for at slette ældre beskeder i en tråd, når **Sms-begrænsning** eller **Mms-begrænsning** er nået. Fjern markeringen for at beholde alle beskeder.

Sms-begrænsning Tryk for at angive det antal beskeder, der skal gemmes pr. tråd med sms-beskeder. Når grænsen nås, slettes ældre beskeder, hvis **Slet gamle beskeder** er markeret.

Mms-begrænsning Tryk for at angive det antal beskeder, der skal gemmes pr. tråd med mms-beskeder. Når grænsen nås, slettes ældre beskeder, hvis **Slet gamle beskeder** er markeret.

Indstillinger for sms

Leveringsrapporter Marker for at modtage leveringsrapporter for de beskeder, du sender.

Adm. SIM-kortbeskeder Tryk for at åbne et vindue, hvor du kan håndtere beskeder, der er gemt på SIM-kortet, hvis du f.eks. har brugt SIM-kortet i en anden telefon, hvor du har udvekslet sms-beskeder.

Indstillinger for mms

Leveringsrapporter Marker for at modtage en rapport om de beskeder, du sender.

Læsningsrapporter Marker for at modtage rapporter, når de beskeder, som du sender, læses eller slettes.

Automatisk hentning Fjern markeringen for kun at downloade overskriften i mms-beskeder, som du så kan trykke på for at åbne en menu, hvor du kan downloade hele beskeden. Dette er smart, når du vil kontrollere, hvor meget data du downloader, hvis du f.eks. har forbindelse til et langsomt datanetværk.

Aut. hent. u. roaming Fjern markeringen for kun at downloade overskriften i mms-beskeder, hvis du er på fremmede datanetværk. Dette er smart, hvis du vil undgå uventede store regninger, hvis dit abonnement har begrænsninger for dataroaming.

Indstillinger for meddelelser

Meddelelser Marker for at få en meddelelse, når du modtager en ny besked. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Vælg ringetone Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge den ringetone, der afspilles, når du får meddelelser om ny besked.

Vibration Åbner en dialogboks, hvor du kan konfigurere, om telefonen skal vibrere, når du får en meddelelse om ny besked, kun i lydløs tilstand eller aldrig

Browser

Du kan bruge Browser til at få vist websider og til at søge efter oplysninger på nettet.

I dette afsnit

"Åbning af Browser" på side 232

"Navigering på en webside" på side 235

"Navigering mellem websider" på side 237

"Brug af flere vinduer i Browser" på side 239

"Download af filer" på side 240

"Brug af bogmærker" på side 242

"Ændring af indstillinger for Browser" på side 244

Åbning af Browser

Brug Browser til at surfe på nettet.

Nogle websteder har to versioner: fuldstændige til computerbaserede webbrowsere og en anden til mobilenheder. De kan give dig mulighed for at skifte mellem versionerne. Fuldstændige websteder er ofte sværere at navigere rundt på i en mobilbrowser end websteder, der er udviklet til brug på mobilenheder.

Åbn Browser

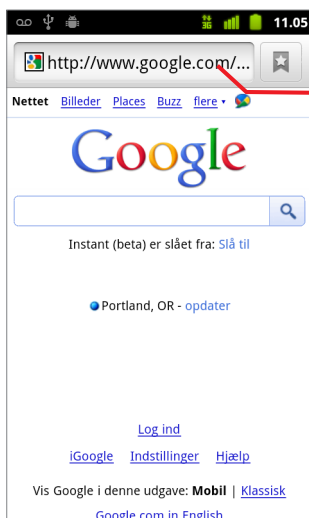
- ▶ Tryk på telefonikonet  nederst på startskærmen eller på ikonet for programmet Opkald på programlisten eller på startskærmen.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

Browser åbnes også, når du trykker på et weblink, f.eks. i en e-mail eller sms.

Når du åbner Browser, vises den sidste webside, du fik vist. Hvis du ikke har brugt Browser for nylig, vises din startside.

Webadressen for den aktuelle side vises øverst i vinduet, medmindre et mobilwebsted fjerner adresselinjen fra toppen af skærmen (i så fald skal du bare trække siden ned for at få vist adresselinjen igen).



Webadressen på den aktuelle webside.

Nogle websteder fjerner adresselinjen øverst på skærmen, men du kan trække siden ned eller trykke på **Menu** for at se den igen.

Åbn en webside, eller søg på nettet

- 1 Tryk på webadressefeltet øverst på skærmen Browser.

Hvis webadressefeltet ikke er synligt, kan du trykke på **Menu**  eller trække siden ned, indtil webadressefeltet kommer til syne.



- 2 Indtast websidens webadresse. Eller indtast ord, som du vil søge efter.

Mens du indtaster tekst, giver din websøgemaskine dig forslag til websider og forespørgsler.

Du kan også trykke på mikrofoniikonet for at søge med stemmen (se "Brug af stemmehandlinger" på side 101).

Du kan angive den søgemaskine, du vil bruge. Se "Ændring af indstillinger for Browser" på side 244. Mikrofoniikonet er kun tilgængeligt, hvis du bruger Googles søgemaskine. Andre søgemaskiner giver dig muligvis heller ikke søgeforslag.

- 3 Tryk på et forslag, eller indtast en adresse, og tryk på pileikonet .

Hvis du trykker på en foreslået side eller indtaster en adresse og trykker på pileikonet , åbnes websiden.

Hvis du trykker på en foreslået forespørgsel, åbnes din websøgemaskine med resultaterne.

Opdater den aktuelle side

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Opdater**.

Websiden åbnes igen og opdaterer eventuelt indhold, der har ændret sig.

Stop åbningen af en side

Hvis det tager for lang tid, før en webside åbnes, eller hvis du har ombestemt dig, kan du annullere åbningen.

- ▶ Tryk på ikonet Annuller  til højre for webadressen.

ELLER

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Stop**.

Få flere oplysninger om den aktuelle side

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Flere > Sideoplysninger**.

Der åbnes en dialogboks med sidens titel og fulde (web)adresse.

Angiv din startside

Din startside åbnes, når du åbner et nyt vindue i Browser, og når du starter Browser efter genstart af din telefon, eller hvis du ikke har brugt programmet i et stykke tid.

- 1 Gå til den side, du vil angive som din startside.
- 2 Tryk på **Menu**  og **Flere > Indstillinger > Angiv startside**.
- 3 Tryk på Brug aktuel side. Du kan også indtaste webadressen på en anden side.
- 4 Tryk på **OK**.

Hvis du som standard vil åbne et nyt vindue i Browser uden at åbne en webside, skal dette felt være tomt. På den måde åbnes vinduer i Browser hurtigere.

Navigering på en webside

Websider, der er udviklet til mobilenheder, åbnes for det meste i en størrelse, der passer til din telefon. Ofte kan du ikke zoome ind eller rulle i indholdet.

Websider, der ikke er udviklet specielt til mobilenheder, åbnes typisk i en oversigtsvisning, så der er zoomet helt ud, og du kan se hele siden. Du kan dog ændre, hvordan sider åbnes. Se "Ændring af indstillinger for Browser" på side 244.

Rul på en webside

- ▶ Lad din finger glide hen over skærmen.

Zoom ind og ud på en webside

Du kan muligvis ikke zoome ind eller ud på websider, der er udviklet til mobilenheder.

- 1 Lad din finger glide hen over skærmen for at få vist knappen **Zoom** .
- 2 Tryk på plus eller minus på knappen Zoom for at zoome ind eller ud.

Zoom hurtigt ind på en del af en webside

Du kan muligvis ikke zoome ind eller ud på websider, der er udviklet til mobilenheder.

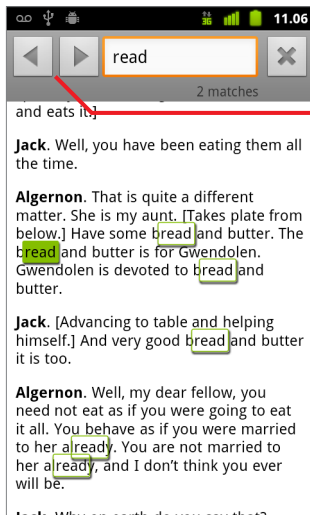
- ▶ Tryk to gange på den del af websiden, som du vil se på.
Der zoomes ind på websiden, så du kan læse al teksten på den del af siden ved at rulle op og ned.
Hvis du justerer dit zoomniveau i denne visning, husker Browser dine præferencer, mens du er på siden.
- ▶ Gå tilbage til standardzoomniveauet ved at trykke to gange igen.
- ▶ Tryk samtidigt på et område med to fingre, og knib dem sammen for at zoome ud. Spred fingrene for at zoome ind. Hvis du trykker to gange, efter du har zoomet på denne måde, kan du få vist en tekstkolonne, så den passer til skærmen (hvis indstillingen Tilpas sider automatisk er markeret, sådan som det er beskrevet i "Indstillinger for sideindhold" på side 244).

Find tekst på en webside

1 Tryk på **Menu** ☰ og **Flere** > **Find på side**.

2 Indtast den tekst, du leder efter.

Mens du indtaster, fremhæves det første ord med tilsvarende tegn på skærmen, og efterfølgende resultater indrammes.



Tryk for at hoppe til forrige eller næste match.

3 Tryk på venstre eller højre pil for at rulle til og fremhæve det forrige eller næste resultat.

Navigering mellem websider

Du kan åbne links på en webside, navigere frem og tilbage og se din browserhistorik ligesom i andre webbrowsere. Du kan også bruge nogle genveje til links og andre oplysninger.

Åbn et link

- ▶ Tryk på et link for at åbne det.

Links, som du trykker på, fremhæves med orange, indtil den webside, som de henviser til, åbnes i vinduet.

Gå frem og tilbage mellem sider, som du har åbnet

- ▶ Tryk på knappen **Tilbage** .

ELLER

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Næste**.

Vis din browserhistorik

Når du surfer på nettet, registrerer Browser de sider, du besøger, så du kan finde tilbage igen senere. "Ændring af indstillinger for Browser" på side 244 beskriver den indstilling, der rydder din historik.

- 1 Tryk på bogmærkeikonet  øverst på skærmen.

- 2 Tryk på fanen **Historik**.

Mens du får vist en webside, kan du også trykke på knappen **Tilbage**  og holde den nede for at åbne fanen Historik.

De sider, som du har besøgt, vises i kronologisk rækkefølge. Bogmærkede sider er markeret med en gul stjerne. Tryk på en stjerne for at tilføje eller fjerne siden i dine bogmærker.

- 3 Tryk på en tidsperiode for at se de sider, du har besøgt.
- 4 Tryk på en side på listen, og hold den nede for at åbne en menu med valgmuligheder for åbning af siden, tilføjelse eller fjernelse fra dine bogmærker, deling af siden, fjernelse fra din historik osv.
- 5 Tryk på en side i historikken for at åbne den igen.

Vis de mest besøgte sider

- 1 Tryk på bogmærkeikonet  øverst til højre på skærmen.
- 2 Tryk på fanen **Mest besøgte**.

De sider, som du har besøgt mest, vises i faldende rækkefølge. Bogmærkede sider er markeret med en gul stjerne. Tryk på en stjerne for at tilføje eller fjerne siden i dine bogmærker.
- 3 Tryk på en side på listen, og hold den nede for at åbne en menu med valgmuligheder for åbning af siden, tilføjelse eller fjernelse fra dine bogmærker, deling af siden, fjernelse fra din historik osv.
- 4 Tryk på en side for at åbne den.

Følg genveje til links, telefonnumre og adresser

Browser genkender links og nogle telefonnumre, adresser og lignende som oplysninger, du kan bruge direkte.

- ▶ Tryk på et link, og hold det nede for at åbne en menu med genveje, hvor du kan åbne, bogmærke, gemme og sende linket via e-mail.
- ▶ Tryk på et telefonnummer for at åbne programmet Opkald, hvor nummeret er indtastet.

Se "Foretagelse og afslutning af opkald" på side 78.

- ▶ Tryk på en adresse for at åbne den i Maps.

Få flere oplysninger i "Maps, Navigation, Places og Latitude" på side 247.

Brug af flere vinduer i Browser

Du kan åbne op til otte vinduer i Browser samtidigt og skifte mellem dem.

Åbn et nyt vindue i Browser

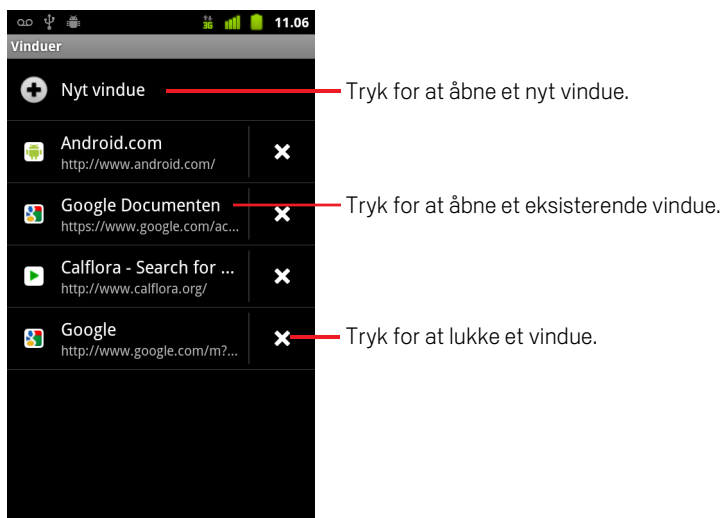
- ▶ Tryk på **Menu** ≡ og **Nyt vindue**.
- ▶ Tryk på **Menu** ≡ og **Vinduer**. På den skærm, der vises, skal du trykke på **Nyt vindue**.

Nye vinduer åbnes med din startside.

Skift vinduer i Browser

- 1 Tryk på **Menu** ≡ og **Vinduer**.

Dine åbne vinduer vises.



- 2 Tryk på et vindue for at åbne det.

Luk et vindue i Browser

- 1 Tryk på **Menu** ≡ og **Vinduer**.
Alle åbne vinduer vises i en rulleliste med miniaturebilleder.
- 2 Tryk på krydset ✕ ud for vinduet for at lukke det.

Download af filer

Du kan downloade filer og endda programmer fra websider. De filer, som du downloader, lagres på din telefons USB-lager eller SD-kort afhængigt af din telefonmodel. Visning, genåbning og sletning af dine downloadede filer er beskrevet i "Håndtering af downloads" på side 55.

Tillad installation af programmer fra nettet eller e-mail

Som standard er din telefon konfigureret til at blokere installation af programmer, som du downloader fra nettet eller modtager via e-mail.

Advarsel! Programmer, der downloades fra nettet, kan stamme fra ukendte kilder. For at beskytte din telefon og personlige data bør du kun downloade programmer fra pålidelige kilder, f.eks. Android Marked.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** > **Programmer**.
- 2 Marker **Ukendte kilder**.
- 3 Tryk på **OK** i dialogboksen for at bekræfte, at du vil tillade download af programmer fra andre kilder end Marked.

Download en fil

Forskellige websider har forskellige metoder til download af billeder, dokumenter, programmer og andre filer.

- Tryk på et billede eller et link til en fil eller en anden webside, og hold det nede. I den menu, der vises, skal du trykke på **Gem**.

Hvis filformatet understøttes af et program på telefonen, downloades filen på dit SD-kort eller i dit USB-lager.

Annuller en download

Hvis du fortryder download af filen, eller hvis du er kommet til at downloade ved en fejl, kan du annullere den igangværende download.

- 1 Tryk på **Menu**  og **Flere** > **Downloads**.
- 2 Tryk på et element på listen, og hold det nede, og tryk på **Annuller download** i den menu, der åbnes. Du kan også trykke på **Menu**  igen og **Annuller alle downloads**.

Vis de filer, du har downloadet

- ▶ Tryk på **Menu** ☰ og **Flere > Downloads**.

Programmet Downloads åbnes med en liste over de filer, du har downloadet i Browser og andre programmer.

Se "Håndtering af downloads" på side 55.

Brug af bogmærker

Du kan bogmærke websider, så du hurtigt kan gå tilbage til dem.

Tilføj en webside som bogmærke

- 1 Åbn den webside, der skal bogmærkes.
- 2 Tryk på bogmærkeikonet  øverst på skærmen (eller tryk på **Menu** ≡ og **Bogmærker**) samt **Tilføj** øverst på skærmen Bogmærker.
Du kan også trykke på **Menu** ≡ og **Flere** > **Tilføj bogmærke**.
- 3 Rediger evt. navn og adresse, og tryk på **OK**.
Bogmærket føjes til listen over bogmærker.

Åbn et bogmærke

- 1 Tryk på bogmærkeikonet  øverst på skærmen.
Du kan også trykke på **Menu** ≡ og **Bogmærker**.
Der åbnes et vindue med dine bogmærker med de mest besøgte øverst.
Bogmærker vises som standard i miniaturevisning. Se dem som en liste ved at trykke på **Menu** ≡ og **Listevisning**.
- 2 Tryk på et bogmærke for at åbne det.
Bogmærket åbnes i det aktuelle vindue. Hvis du i stedet vil åbne det i et nyt vindue, skal du trykke på bogmærket og holde det nede og trykke på **Åbn i et nyt vindue** i menuen.

Rediger et bogmærke

- 1 Tryk på bogmærkeikonet  øverst på skærmen.
Du kan også trykke på **Menu** ≡ og **Bogmærker**.
- 2 Tryk på bogmærket, og hold det nede for at redigere det.
- 3 Tryk på **Rediger bogmærke** i menuen.
- 4 Rediger navnet eller adressen i den dialogboks, der vises.
- 5 Tryk på **OK**.

Del et bogmærke

- 1 Tryk på bogmærkeikonet  øverst på skærmen.
Du kan også trykke på **Menu**  og **Bogmærker**.
- 2 Tryk på bogmærket, og hold det nede for at dele det.
- 3 Tryk på **Del link** i menuen.
- 4 Tryk på det program, som du vil bruge til at sende bogmærket.
Programmet åbnes med bogmærkets adresse.

Tilføj en genvej til et bogmærke på startskærmen

Du kan føje en genvej til din telefons startskærm, som du kan trykke på for at åbne et af dine bogmærker i et vindue i Browser.

- 1 Tryk på et tomt sted på startskærmen, og hold det nede.
- 2 Tryk på **Genvej**.
- 3 Tryk på **Bogmærker**.
- 4 Tryk på et bogmærke for at tilføje det.
Bogmærkeikonet føjes til din startskærm.

Slet et bogmærke

- 1 Tryk på bogmærkeikonet  øverst på skærmen.
Du kan også trykke på **Menu**  og **Bogmærker**.
- 2 Tryk på et bogmærke, og hold det nede for at slette det.
- 3 Tryk på **Slet bogmærke** i menuen.
- 4 Tryk på **OK**.

Ændring af indstillinger for Browser

Du kan konfigurere en række af indstillingerne for Browser, så du bl.a. kan administrere beskyttelsen af dine personlige oplysninger.

► For at åbne indstillingerne for Browser skal du trykke på **Menu** ≡ og **Flere** > **Indstillinger**.

Indstillinger for sideindhold

Tekststørrelse Åbner en dialogboks, hvor du kan øge eller reducere størrelsen på den tekst, som Browser viser på websider.

Standardzoom Åbner en dialogboks, hvor du kan øge eller reducere det zoomniveau, som Browser bruger ved åbning af websider.

Åbn sider i oversigt Fjern markeringen for at åbne websider, så øverste venstre hjørne vises i 100 %. Marker for at åbne websider zoomet ud i en oversigt.

Tekstkodning Åbner en dialogboks, hvor du kan skifte den standard for tekstkodning, som Browser bruger ved visning af tekst på websider.

Bloker pop op-vinduer Marker for at forhindre, at websteder åbner vinduer, medmindre du beder om det.

Indlæs billeder Fjern markeringen for at udelade billederne, når Browser viser en webside. Dette gør visningen af websiden hurtigere, hvilket kan være nyttigt, hvis du har en langsom forbindelse, men mange websteder giver ikke meget mening uden billeder.

Tilpas sider automatisk Marker for at få Browser til at optimere visningen af tekst og andre elementer på websider, så de passer til skærmen. Hvis du markerer denne valgmulighed, kan Browseren vise en tekstkolonne, så den passer til skærmen, hvis du trykker to gange på skærmen, lige efter du har zoomet med fingrene. Fjern markeringen for at få vist sider, som de er beregnet til at blive vist på en computer, så du med to tryk kan skifte mellem zoom- og standardvisning.

Kun liggende visning Marker for at vise sider i landskabsretning (liggende) på skærmen, uanset hvordan du holder telefonen.

Aktiver Javascript Fjern markeringen for at forhindre, at Javascript kører på websider. Mange websider fungerer kun korrekt, hvis de kan køre Javascript på din telefon.

Aktiver plugins Fjern markeringen for at deaktivere plugins fra websider.

Åbn i baggrunden Marker for at åbne nye vinduer i baggrunden, når du trykker på et link og holder det nede og trykker på **Åbn i nyt vindue**. Dette er nyttigt ved vinduer, der tager lang tid at indlæse og vise. Tryk på **Menu**  og **Vinduer**, og tryk derefter på det nye vindue for at få det vist. Fjern markeringen, hvis du foretrækker, at nye vinduer, som du åbner på denne måde, åbnes i stedet for det aktuelle vindue. Se "Skift vinduer i Browser" på side 239.

Angiv startside Åbner en dialogboks, hvor du kan indtaste webadressen på en side, som du vil åbne, når du åbner et nyt vindue i Browser. Hvis du hellere vil åbne et nyt vindue i Browser hurtigere uden at åbne en webside som standard, skal dialogboksen være tom.

Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger

Ryd cache Browser gemmer tekst og billeder fra websider, som du besøger, så de åbnes hurtigere, næste gang du besøger dem igen. Tryk på **Ryd cache** for at slette disse midlertidige filer.

Ryd historik Browser registrerer de sider, du besøger, så du hurtigt kan finde dem og åbne dem igen senere. (Se "Vis din browserhistorik" på side 237). Tryk på **Ryd historik** for at slette denne registrering.

Accepter cookies Mange websider gemmer, læser og opdaterer filer, der kaldes cookies, på din telefon for at gøre det nemmere for dig. Nogle websteder med adgangskoder bruger f.eks. cookies, så du ikke skal logge ind, hver gang du besøger det. Andre websteder bruger cookies til at huske dine præferencer. Fjern markeringen for at forhindre, at websider gemmer cookies på din telefon.

Ryd alle cookiedata Tryk for at slette alle cookies fra din telefon.

Husk formulardata Browser husker, hvad du indtaster i nogle formularer på et websted, og hjælper dig med at indtaste teksten igen, næste gang du bruger formularen. Fjern markeringen for at deaktivere denne funktion.

Ryd formulardata Tryk for at slette alle oplysninger, som Browser husker om, hvad du har indtastet i formularer.

Aktiver placering Marker for at tillade, at websteder med placeringsbestemt indhold må bede dig om at dele din placering ved hjælp af din telefons placeringsoplysninger. Informer et websted om din placering ved at aktivere deling af placering i programmet Indstillinger. Se "Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger" på side 366.

Ryd placeringsadgang Åbner en dialogboks, hvor du kan rydde de placeringstilladelser, du tidligere har givet til websteder. Hvis disse websteder vil have adgang til din placering igen, skal du tillade det igen.

Sikkerhedsindstillinger

Husk adgangskoder Browser kan huske dine adgangskoder til nogle websider, der kræver, at du logger ind, så du hurtigere kan logge ind på disse sider, når du kommer igen. Fjern markeringen for at forhindre, at Browser gemmer adgangskoder.

Ryd adgangskoder Tryk for at slette adgangskoder, som Browser har gemt.

Vis sikkerhedsadvarsler Fjern markeringen for at forhindre, at Browser advarer dig om websteder med almindelige sikkerhedsproblemer, f.eks. forældede eller ugyldige certifikater.

Avancerede indstillinger

Angiv søgemaskine Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge den websøgemaskine, du vil bruge, når du indtaster webadresser eller søgeudtryk i webadressefeltet. De tilgængelige søgemaskiner afhænger af din placering. Mikrofonikonet er kun tilgængeligt i webadressefeltet, når du bruger Googles søgemaskine.

Indstillinger for websteder Åbner en skærm, hvor du kan få vist avancerede indstillinger for bestemte websteder.

Nulstil til standard Tryk for at slette alle data i Browser, bl.a. browserhistorik, cookies, adgangskoder og bogmærker, og for at gendanne alle indstillinger for Browser til de oprindelige indstillinger.

Maps, Navigation, Places og Latitude

Du kan bruge Maps til at finde din aktuelle placering, se trafikforhold i realtid, få detaljerede rutevejledninger til fods, i offentlig transport, på cykel eller i bil og navigering ved hjælp af sving for sving-stemmevejledning via tjenesten Google Maps Navigation (beta).

Du kan finde adresser, vartegn og virksomheder og se dem direkte på et kort eller satellitbillede. I nogle områder kan du se billeder på gadeniveau af virksomheder og kvarterer. Med Google Latitude kan du se dine venners placeringer på dine kort og dele din placering og andre oplysninger med dem.

Programmet Maps indeholder også tre funktioner, der giver dig hurtig adgang til Google Places, Navigation (Beta) og Latitude. Disse vises som programikoner i programlisten.

Maps har ikke oplysninger om alle placeringer.

I dette afsnit

"Åbning af Maps" på side 248

"Visning af Min placering og placeringstjenester" på side 249

"Søgning, udforskning og stjernemarkering af steder" på side 250

"Brug af funktionen Places på programlisten" på side 253

"Skift af kortlag" på side 254

"Rutevejledninger" på side 256

"Navigation med Google Maps Navigation (Beta)" på side 257

"Visning og skift af visning af rute" på side 258

"Dine venners placering i Google Latitude" på side 261

Åbning af Maps

Google Maps til Android indeholder programmet Maps samt komponenterne Latitude, Navigation og Places, der alle findes i Maps og med egne genveje i programlisten.

Åbn Maps

- ▶ Tryk på ikonet for Maps  på programlisten eller startskærmen.
Få flere oplysninger om brug af disse funktioner uden for Maps i "Dine venners placering i Google Latitude" på side 261, "Navigation med Google Maps Navigation (Beta)" på side 257 og "Brug af funktionen Places på programlisten" på side 253.

Flyt kortet

- ▶ Træk i kortet med fingeren.

Zoom på kortet

- ▶ Tryk på plus eller minus på knappen Zoom
ELLER
 - ▶ Tryk to gange på en placering på kortet med én finger for at zoome ind på den. Tryk én gang med to fingre for at zoome ud.
ELLER
 - ▶ Tryk samtidig på et område med to fingre, og spred dem for at zoome ind. Knib fingrene sammen for at zoome ud.
- Ikke alle zoomniveauer er tilgængelige for alle placeringer.

Søgning, udforskning og stjernemarkering af steder

Google Maps giver dig mulighed for at udforske verden omkring dig. Du kan søge efter en placering eller udforske området i nærheden ved hjælp af funktionen Places.

Søg

1 I søgefeltet skal du indtaste det sted, du leder efter. Du kan indtaste en adresse, by, virksomhedstype eller attraktion, f.eks. "museer i San Francisco".

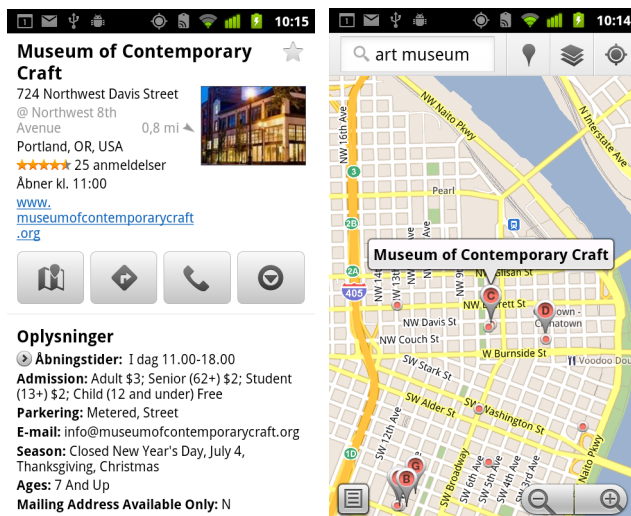
2 Tryk på **Søg** for at søge.

Mens du indtaster, vises forslag fra dine tidligere søgninger og populære søgninger på en liste under søgefeltet. Du kan trykke på et forslag for at søge efter det.

Vis søgeresultater

Efter søgningen angiver etiketter med bogstaver søgeresultaterne på kortet.

- ▶ Tryk på en markør for at åbne en boble, der indeholder en etiket med oplysninger om en placering.
- ▶ Tryk på boblen for at åbne en skærm med flere oplysninger om placeringen samt valgmuligheder for rutevejledninger og meget mere.



Vis oplysninger om en placering

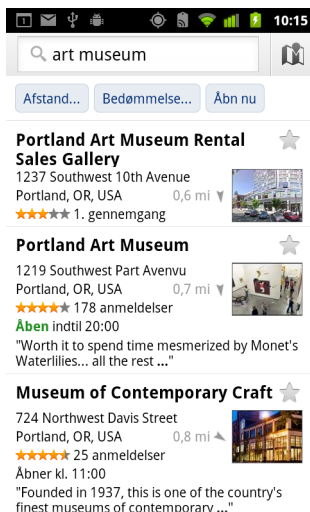
Du kan hente adressen og andre oplysninger om et område på et kort. Oplysningerne afhænger af placeringen.

- ▶ Tryk på en placering, stjernemarkering eller element med en etiket, og hold dem nede, eller vælg et søgeresultat på kortet.

Der åbnes en boble over placeringen med adressen og evt. et miniaturebillede fra Street View.

- ▶ Tryk på en boble for at åbne en skærm med værktøjer og få flere oplysninger om placeringen.

På denne skærm kan du få rutevejledning eller navigation, ringe op, udforske Street View og læse anmeldelser og se bedømmelser af placeringer.



Stjernemarkér en placering, og fjern stjernemarkeringen

Du kan stjernemarkere en placering eller et element med etiket på et kort, så den er nem at finde, når du er logget ind på Google Maps på telefonen eller på nettet.

- 1 Tryk på en placering eller et element med en etiket på kortet, og hold den nede.
- 2 Tryk på den boble, der vises.
- 3 Tryk på den grå stjerne ★ øverst på skærmen for at stjernemarkere placeringen (eller tryk på en gul stjerne for at fjerne stjernemarkeringen for placeringen).

Vis en liste over stjernemarkerede placeringer

Du kan også åbne en liste over dine stjernemarkerede placeringer, så du hurtigt kan gå til en stjernemarkeret placering på kortet. Listen indeholder placeringer, som du har stjernemarkeret, mens du har været logget ind på Maps på telefonen eller på nettet.

- 1 Når du får vist et kort, skal du trykke på **Menu**  og på **Flere** > **Stjernemarkerede steder**.

Listen over dine stjernemarkerede elementer og deres adresser åbnes. Du kan trykke på **Menu**  og **Opdater** for at opdatere listen.

Tryk på en placering på listen for at få den vist på et kort.

Ryd søgeoversigt

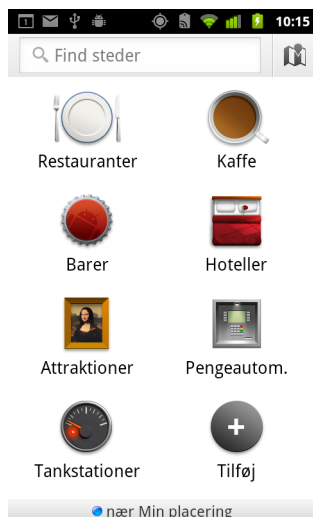
Google Maps gemmer elementer, som du har søgt efter for at gøre det let for dig at søge efter dem igen senere. Du kan rydde søgeoversigten i programmet Indstillinger.

- 1 Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger** > **Programmer** > **Administrer programmer**.
- 2 Tryk på fanen **Alle**.
- 3 Tryk på Maps på rullelisten.
- 4 Tryk på **Ryd data**.

Brug af funktionen Places på programlisten

Places bruger din aktuelle placering til at finde virksomheder i nærheden.

- 1 Tryk på ikonet for Places  på programlisten eller startskærmen.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.



- 2 Vælg fra en række foruddefinerede stedkategorier (f.eks. restauranter og pengeautomater), eller opret din egen kategori ved at trykke på **Tilføj**.

Når du har valgt, kan du se en liste over søgeresultater i nærheden med den generelle afstand fra din aktuelle placering, og en lille pil angiver den relative placering

Du kan se resultaterne på et kort ved at trykke på kortikonet  øverst til højre på skærmen (dette åbner programmet Google Maps).

Tryk på **Menu**  og **Mine kort** for at se en liste over Mine kort.

Tryk på **Menu**  og **Stjernemarkerede steder** for at se en liste over dine stjernemarkerede steder.

- 3 Tryk på et resultat for at få flere oplysninger, skrive en anmeldelse eller få en rutevejledning.

Skift af kortlag

Google Maps åbnes først med et gadekort. Aktiver Lag for at se satellit- eller terrænbilleder af placeringen, se trafik, Street View og meget mere.

Skift mine kortlag

- 1 Tryk på ikonet Lag  i søgefeltet.

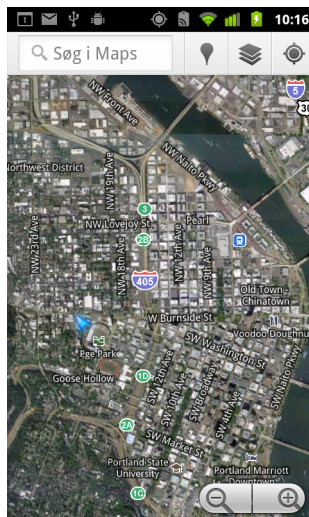
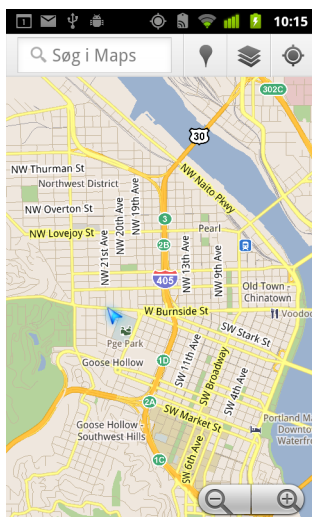
Der åbnes en dialogboks med en liste over lag samt genveje til de seneste søgninger.

Tryk på **Flere lag** for at få adgang til Mine kort, oplysninger fra Wikipedia og meget mere.

Tryk på **Ryd kort** for at fjerne alle lag fra kortet.

- 2 Tryk på det lag, som du vil have vist. Du kan også trykke på et markeret lag for at skjule det.

Afhængigt af laget vises dets oplysninger over de grundlæggende kortdata eller ændrer kortet fuldstændigt.



Få adgang til Street View

Street View giver dig billeder af en placering på gadeplan, som du kan navigere efter, zoome ind på og meget mere. Street View er ikke tilgængelig i alle områder.

- 1 Tryk på en placering, og hold den nede for at åbne en boble med adressen og et miniaturebillede fra Street View.
- 2 Tryk på boblen.
- 3 Tryk på ikonet for Street View på den skærm, der vises.

Naviger i Street View

Brug din finger til at panorere over kortet.

- ▶ Træk Pegman i nederste venstre hjørne til et punkt på billedet for at zoome ind direkte på punktet.
- ▶ Tryk to gange på et punkt i Street View med én finger for at zoome ind. Tryk to gange med to fingre for at zoome ud
- ▶ Tryk på **Menu** ≡ og **Kompastilstand** for at bruge selve telefonen til at navigere i Street View. Drej, panorer eller vend telefonen for at ændre visningen. Tryk på **Kompastilstand** igen for at afslutte.
- ▶ Tryk på **Menu** ≡ og **Rapporter billede** for at åbne en webbaseret formular til rapportering af billeder med upassende indhold eller krænkelse af privatlivets fred til Google.
- ▶ Tryk på **Menu** ≡ og **Gå til kort** for at forlade Street View.

Rutevejledninger

Maps kan levere rutevejledninger til rejse til fods, i offentlig transport, på cykel eller i bil.

Du kan føje en genvej til en destination til din startskærm, så du nemt kan trykke på genvejen for at få en rutevejledning hertil, uanset hvor du befinder dig.

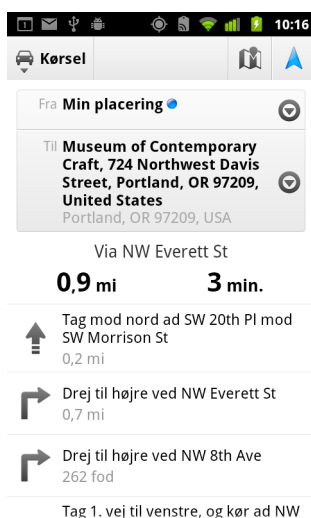
Få rutevejledning

- 1 På et kort skal du trykke på **Menu** ☰ og **Rutevejledning** 📍.
- 2 Indtast et start- og slutpunkt, og vælg transportform (bil, offentlig transport, cykel eller til fods).

Hvis du har aktiveret Min placering, vises dette som startpunkt som standard.

- 3 Tryk på ikonet for rutevejledninger i bil, i offentlig transport, på cykel eller til fods.
- 4 Tryk på **Gå**.

Rutevejledningen til din destination vises på en liste.



Tryk på **Vis på kort** for at se ruten på et kort.

- 5 Tryk på **Menu** ☰ for at få valgmuligheder, der er relevante for den vejledning, du har bedt om, f.eks. omvendt vejledning, ruter, der undgår motorveje eller betalingsveje, eller for at rapportere et problem med rutevejledningen til Google.

Navigation med Google Maps Navigation (Beta)

Google Maps på Android indeholder funktionen Navigation (Beta), som giver dig sving for sving-rutevejledninger og guider dig frem til destinationen.

Brug Navigation (Beta) i Maps

Du kan starte Navigation, når du har fundet en rutevejledning ved hjælp af et enkelt tryk:

- 1 Få rutevejledning fra din placering til den ønskede destination.
- 2 Tryk på **Naviger** for at få sving for sving-vejledning.

Du kan også navigere direkte til en placering fra dens side med oplysninger:

- 1 Gå til siden med oplysninger om en placering.
- 2 Tryk på ikonet for rutevejledning .
- 3 Tryk på **Navigation i bil** for at få sving for sving-vejledning.

Navigation til fods findes også i en separat vejledningstilstand. Brug den ved at vælge **Navigation til fods** i stedet for **Navigation i bil**.

Tilføj en genvej til navigation på startskærmen

- 1 På startskærmen skal du vælge **Menu**  og **Tilføj**.
- 2 Tryk på **Genveje** og **Rutevejledning og navigation**.
- 3 Indtast en destinationsadresse i feltet Destination.
- 4 Sørg for, at du har valgt bilen i sektionen Rejs via, og at **Sving for sving-navigation** er markeret.
- 5 Navngiv genvejen, vælg et genvejsikon, og tryk på **Gem**.
Din genvej føjes til startskærmen.

Brug stemmekommandoer

- 1 På startskærmen skal du trykke på mikrofonikonet.
- 2 Når du bliver bedt om at tale, skal du sige "Naviger til" efterfulgt af en placering.
- 3 Hvis du bliver bedt om det, skal du trykke på en destination på listen over forslag.
Sving for sving-vejledning begynder automatisk.

Visning og skift af visning af rute

Du kan få vist din vej på ruten med flere lag med oplysninger. Du kan zoome ind og ud på kortet og trække i det for at få vist tilstødende områder. Du kan også få vist din vej i satellitvisning eller Street View og se trafikforhold langs ruten.

Vis et eksempel på din rute

Du kan få vist et eksempel på hvert sving på din rute i navigationsvisning, satellitvisning og andre visninger.

1 Tryk på banneret øverst på skærmen.

2 Tryk på venstre eller højre pil for at se næste eller forrige del af ruten.

Når du får vist et eksempel på en rute, kan du trykke på Pegman for at skifte til en visning, hvor du kan se ruten på gadeniveau. I gadevisningen kan du trykke på Pegman igen for at skifte til Street View, hvor du kan trække med fingeren for at skifte visning. Få flere oplysninger om Street View i "Skift af kortlag" på side 254.

3 Når du er færdig, kan du trykke på navigationsikonet for at gå tilbage til din aktuelle placering og vejledningen for næste sving.

Skift visningen af din rute

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Ruteinfo** for at få en oversigtsvisning af din rute med mulighed for at vælge en ny rute, se trafikoplysninger osv.
- ▶ Tryk på ikonet for listevisning på skærmen Ruteinfo for at se hvert enkelt sving på ruten på en rulleliste med skriftlig rutevejledning.
- ▶ Tryk på **Menu**  og **Lag** for at skifte til visninger med trafik eller satellitvisning eller for at vise placeringer med parkering, restauranter og andre vartegn langs din rute.
- ▶ Træk i kortet for at få vist tilstødende områder, eller tryk på kortet for at se knapper til zoom.

Filtrer din rute

Mens du får sving for sving-vejledning, kan du filtrere din rute, så du undgår motorveje og betalingsveje.

1 Tryk på **Menu**  og **Ruteinfo**.

2 Tryk på ikonet Indstillinger.

3 Vælg dine præferencer for ruten, og tryk på **OK** for at opdatere ruten.

Find alternative ruter

Du kan bede Google Maps Navigation (Beta) om at finde en alternativ rute.

- 1 Tryk på **Menu** ☰ og **Ruteinfo**.
- 2 Tryk på ikonet for alternativ rute.
Alternative ruter vises på kortet (hvis der er nogen).
- 3 Vælg den alternative rute, som du vil bruge, for at genoptage sving for sving-vejledningen.

Få oplysninger om din rejse

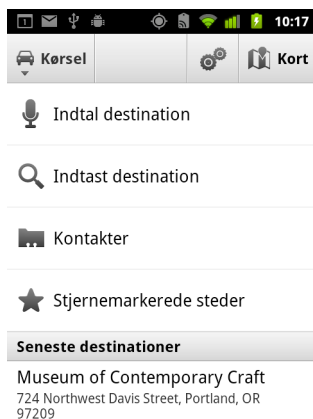
Google Maps Navigation (Beta) giver dig en anslået rejsetid nederst til venstre på skærmen.

- Tryk på den farvede prik nederst til venstre på skærmen for hurtigt at se trafikforhold for din rute samt et anslået ankomsttidspunkt. Tryk på ikonet Navigation for at få sving for sving-vejledning

Brug af funktionen Navigation på programlisten

Navigationsfunktionen giver dig mulighed for at tilpasse din rute og få adgang til de seneste ruter, du har fundet. Du kan også gå i navigationstilstand uden at angive en destination på denne skærm.

- Tryk på navigationsikonet  på programlisten eller på startskærmen.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.
Vælg en destination på listen over destinationer, eller vælg en nylig destination for at få sving for sving-vejledning.
Tryk på ikonet Indstillinger for at tilpasse din rute, så den undgår motorveje eller betalingsveje.
Tryk på **Kort** for at spore din rute, selvom du ikke har valgt en destination.



Vælg en destination, mens du bevæger dig.

- 1 Tryk på **Menu** ☰ og **Angiv destination**.
- 2 Vælg en destination fra listen over destinationsmuligheder.

Afslut Navigation (Beta)

Du kan altid afslutte navigationstilstanden, f.eks. når du når frem til destinationen.

- ▶ Tryk på **Menu** ☰ og **Afslut navigation**.

Du vender tilbage til den forrige visning i Maps.

Dine venners placering i Google Latitude

I Google Latitude kan du og dine venner se hinandens placering på kort og udveksle statusbeskeder. I Latitude kan du også sende beskeder og e-mails, foretage telefonopkald og få rutevejledninger til dine venners placering.

Din placering deles ikke automatisk. Du skal tilmelde dig Latitude og invitere dine venner til at se din placering eller acceptere invitationer fra dine venner.

Tilmeld dig Latitude

- ▶ I et kort skal du trykke på **Menu** ≡ og **Tilmeld dig Latitude**.

Første gang du tilmelder dig Latitude, bliver du bedt om at acceptere eller afvise Googles politik til beskyttelse af personlige oplysninger.

Når du har tilmeldt dig Latitude, skifter menupunktet til **Latitude**.

Åbn Latitude

Når du har tilmeldt dig Latitude, kan du åbne det for at finde dine venner og se deres opdateringer.

- ▶ I et kort skal du trykke på **Menu** ≡ og **Latitude**.

Inviter venner til at dele deres placeringer

Når du har tilmeldt dig Latitude, kan du dele din placering med dine venner. Kun venner, som du udtrykkeligt har inviteret eller accepteret, kan se din placering.

- 1 Åbn Latitude, og tryk på **Menu** ≡ og **Tilføj venner**.

- 2 Tryk på **Vælg fra Kontaktpersoner** eller **Tilføj via e-mail-adresse** i den menu, der vises.

Hvis du har trykket på **Vælg fra Kontaktpersoner**, vises der en rulleliste med alle dine kontaktpersoner. Marker alle de kontaktpersoner, du vil invitere.

Hvis du har trykket på **Tilføj via e-mail-adresse**, kan du indtaste en eller flere e-mail-adresser adskilt af kommaer for de venner, som du vil invitere.

- 3 Tryk på **Tilføj venner** nederst på skærmen.

Hvis dine venner allerede bruger Latitude, vil de modtage en anmodning via e-mail og en meddelelse i Latitude. Hvis de endnu ikke har tilmeldt sig Latitude, vil de modtage en e-mail, der inviterer dem til at tilmelde sig Latitude med deres Google-konto.

Reager på en invitation

Når en ven inviterer dig til at dele din placering i Latitude, kan du reagere på flere måder:

Accepter og del Du og din ven kan se hinandens placeringer.

Accepter, men skjul min placering Du kan se din vens placering, men vennen kan ikke se din.

Accepter ikke Du og din ven udveksler ikke oplysninger om placering.

Vis dine venners placeringer

Du kan se dine venners placeringer på et kort eller på en liste.

Dine venners placeringer vises, når du åbner Maps. Hver ven angives med sit eget billede fra Kontaktpersoner med en pil, der peger på hans eller hendes omtrentlige placering. Hvis en ven har valgt at dele sin placering på byniveau, har vennens billede ikke en pil, men vises i stedet midt i byen.

Hvis dine venner bruger Google Talk, vises deres onlinestatus (Ledig, Optaget osv.) som et rundt ikon under billedet. Få flere oplysninger i "Ændring og visning af onlinestatus" på side 199.

► Hvis du vil se en vens profil og få kontakt, skal du trykke på billedet.

Din vens navn vises i en boble.

► Tryk på vennens boble for at åbne en skærm med oplysninger om din ven og forskellige kontaktmuligheder.

Når du åbner Latitude, vises en liste over dine venner i Latitude sammen med en oversigt over deres seneste placeringer, status osv. Tryk på en ven på listen for at åbne en skærm med oplysninger om vennen og forskellige kontaktmuligheder.

Administrer forbindelsen til dine venner

Tryk på en vens boble med kontaktoplysninger i kortvisningen, eller tryk på en ven på listen for at åbne vennens profil. På skærmen Profil kan du kommunikere med din ven og angive indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger.

Vis på kort Viser vennens placering på kortet.

Chat ved hjælp af Google Talk Åbner et chatvindue i Google Talk med denne ven.

Send e-mail Åbner Gmail med en besked, der er adresseret til vennen.

Rutevejledning Få en rutevejledning til vennens placering.

Skjul for denne ven Stop deling af din placering med denne ven i Latitude, på en liste eller på et kort. Du kan dele din placering med denne ven igen ved at trykke på **Vis for denne ven**.

Del kun placering på byniveau Del kun den by, du befinder dig i, og ikke din placering på gadeplan. Din ven kan se dit billede midt i den by, du befinder dig i. Du kan dele mere præcise placeringer igen ved at trykke på **Bedste tilgængelige placering**.

Fjern Fjern vennen fra din liste, og stop al deling af placeringer.

Kontroller, hvad du deler

Du har kontrol over, hvor og hvornår dine venner kan finde dig i Latitude. Kun den seneste placering, der sendes til Latitude, gemmes på din Google-konto. Hvis du slår Latitude fra eller skjuler dig, gemmes der ikke nogen placeringer.

► Åbn Latitude, tryk på dit eget navn og **Rediger indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger**.

Du kan angive disse indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger:

Registrer din placering Tillad, at Latitude registrerer og opdaterer din placering, når du bevæger dig. Opdateringsintervallet fastlægges af forskellige faktorer, f.eks. din telefons batteriniveau, og hvornår din placering sidst har ændret sig.

Angiv din placering Angiv den placering, du deler med andre som en adresse, du indtaster, fra Kontaktpersoner, vælg et punkt på et kort, eller lad Latitude dele din aktuelle placering igen.

Skjul din placering Skjul din placering for alle dine venner.

Log ud af Latitude Deaktiver Latitude, og stop deling af din placering eller status. Du kan altid tilmelde dig Latitude igen.

Få flere oplysninger om fortrolighed på <http://www.google.com/support/mobile/bin/topic.py?topic=21223>

Kamera

Kamera er en kombination af et kamera og et videokamera, som du kan bruge til at optage og dele billeder og video med.

Billeder og videoer lagres på telefonens SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefon). Du kan kopiere dine billeder og videoer til en computer, sådan som det er beskrevet i "Forbindelse til en computer via USB" på side 67.

Du kan få vist billeder og videoer på telefonen, redigere dem, dele dem osv. i Galleri. Se "Galleri" på side 273.

I dette afsnit

"Åbning af Kamera og fotografering eller videoer" på side 266

"Ændring af indstillinger for Kamera" på side 270

Åbning af Kamera og fotografering eller videoer

Du kan tage billeder og optage videoer med Kamera.

De mange indstillinger for Kamera beskrives i "Ændring af indstillinger for Kamera" på side 270.

Du kan også få vist dine billeder i programmet Galleri, sådan som det er beskrevet i "Galleri" på side 273.

Vigtigt Husk at rengøre den beskyttende linse med en mikrofiberklud, før du tager billeder. En linse med fingeraftryk kan forårsage uskarpe billeder med ringe.

Åbn Kamera

- ▶ Tryk på ikonet for Kamera  på programlisten eller på startskærmen.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.

Kamera åbnes i landskab og er klar til at tage et billede eller optage en video.



Tag et billede

- 1 Du kan evt. trække skyderen ned til Kamera.



- 2 Juster evt. eksponering, blitz og andre indstillinger. Du kan også bevare den automatiske indstilling.

Se "Ændring af indstillinger for Kamera" på side 270. Eksempelvisningen ændres, når du ændrer indstillingerne.

- 3 Indfang dit motiv på skærmen.

Afhængigt af din telefons funktioner kan du angive, om du vil bruge front- eller bagsidekameraet, ved at trykke på ikonet front  eller bag  eller zoome ind eller ud ved at trykke på zoomikonet **1x** og derefter trykke på et zoomniveau.

- 4 Tryk på udløserikonet på skærmen.



Hvis din telefon har en **trackball** eller en **kameraknap**, kan du trykke på den for at tage billedet (se brugervejledningen til telefonen for at få flere oplysninger om dens knapper).

Kameraet fokuserer på billedet. Når motivet er i fokus, bliver fokusindikatorerne i hjørnerne grønne, hvorefter kameraet tager billedet.

Du kan også trykke på udløserikonet og holde det nede (eller telefonens udløserknap) for at fokusere først, før du tager billedet. Løft derefter fingeren for hurtigere at tage et fokuseret billede.

Lad fingeren glide væk fra udløserikonet, og fjern fingeren for at annullere.

Det billede, du lige har taget, vises et kort øjeblik, hvorefter det vises som miniaturebillede.

- 5 Tryk på miniaturebilledet for at få vist, dele og arbejde med andre af dine billeder i Galleri.

Se "Galleri" på side 273.

Skift mellem front- og bagsidekamera

Hvis din telefon både har front- og bagsidekamera (se brugervejledningen til din telefon), kan du vælge det kamera, du vil tage billeder med.

- ▶ Tryk på ikonet Vælg kamera på skærmen for at skifte mellem bagsidekameraet  og frontkameraet .

Visningen skifter, så du kan se motivet for det kamera, du har valgt. Ikke alle funktioner (f.eks. blitz) er tilgængelige for frontkameraet.

Tag billeder med digital zoom

Hvis telefonens kamera understøtter digital zoom (se brugervejledningen til telefonen), kan du zoome ind eller ud på et motiv, før du tager et billede.

- ▶ Tryk på ikonet Zoom **1x** på skærmen, og tryk på det ønskede zoomniveau.

ELLER

- ▶ Tryk to gange på skærmen for at zoome helt ind eller ud.

Billeder, som du tager med digital zoom, kan være mindre (i pixel), end den størrelse du angiver med indstillingen Billedstørrelse. Se "Indstillinger for kameratilstand" på side 270.

Optag en video

- 1 Du kan evt. trække skyderen op til Video.



- 2 Vælg det kamera, du vil bruge, og juster kvalitet, farveeffekt, blitz og andre indstillinger, hvis du vil. Du kan også bevare den automatiske indstilling.

Se "Ændring af indstillinger for Kamera" på side 270. Eksempelvisningen ændres, når du ændrer indstillingerne. Telefoner understøtter forskellige indstillinger for video.

- 3 Ret linsen mod det sted, hvor du vil starte.

- 4 Tryk på ikonet for Start video .

Kameraet optager videoen. Resterende optagelsestid tæller ned til venstre, og når der er mindre end et minut tilbage, bliver nedtællingen rød.

- 5 Tryk på ikonet Stop video  for at stoppe optagelsen.

Der vises et billede fra din seneste video som miniaturebillede øverst til højre.

Hvis din telefon har en **trackball** eller en **kameraknap**, kan du trykke på den for at starte og stoppe optagelsen (se brugervejledningen til telefonen for at få flere oplysninger om dens knapper).

- 6 Tryk på miniaturebilledet for at få vist, dele og arbejde med dine videoer i Galleri.
Se "Galleri" på side 273.

Ændring af indstillinger for Kamera

Kamera har automatiske indstillinger, som du kan bruge, når du tager hurtige billeder og videoer. Kamera har også andre metoder til at kontrollere dine eksponeringer, bl.a. fokusering, aktivering og deaktivering af blitz og justering af hvidbalance. Du kan endda tage billeder, der ligner negativer, eller som har andre specialeffekter.

I videotilstand har Kamera også indstillinger for kontrol af kvaliteten i billeder og videoer samt videolængde, om du vil gemme optagelsesplacering osv.

Indstillingerne i Kamera afhænger af, hvilke funktioner der understøttes af din telefon.

Skift indstillinger for Kamera

- 1 Åbn skærmen Kamera, hvor du tager billeder eller optager video, og tryk på ikonet for de indstillinger, du vil ændre.
Indstillingerne åbnes på skærmen.
- 2 Tryk på den kategori med indstillinger, som du vil ændre, og tryk på en indstilling.
Indstillingerne for Kamera beskrives i "Indstillinger for kameratilstand" på side 270. Indstillingerne for video beskrives i "Indstillinger for videotilstand" på side 272.
- 3 Tryk på **Tilbage**  for at lukke menuerne med indstillinger.
Ikonerne på skærmen angiver de aktuelle indstillinger.
- 4 Tag dine billeder med de nye indstillinger.

Indstillinger for kameratilstand

I kameratilstand vises indstillingerne for Kamera på skærmen.



Indstillinger Tryk for at åbne en rulleliste med indstillinger:

- **Fokustilstand** Tryk for at angive, at Kamera skal bruge funktionen Autofokus (**Auto**), eller for hurtigere at tage billeder, der er indstillet på uendeligt (**Uendelighed**) eller nærbilleder (**Makro**). Se brugervejledningen for din telefon for at finde ud af, hvilke fokusfunktioner den understøtter.
- **Eksponering** Tryk for at justere eksponeringen.
- **Motivtilstand** Tryk for at vælge en forudindstillet kombination af kameraindstillinger, der er beregnet til visse motiver, f.eks. stranden eller fyrværkeri. Se brugervejledningen til din telefon for at finde ud af, hvilke motivtilstande den understøtter.
- **Billedstørrelse** Tryk på den størrelse (i pixel), som dine billeder skal have. For telefoner, der understøtter denne størrelse, er VGA 640 x 480 pixel.

- **Billedkvalitet** Tryk på kvaliteten af de billeder, du tager (dvs. at du prioriterer, om god billedkvalitet eller lille filstørrelse er vigtigst, når Kamera komprimerer billedet i en fil).
- **Farveeffekt** Tryk på en specialeffekt for dine billeder, f.eks. monokrom, sepia eller negativ.
- **Gendan standarder** Tryk for at gendanne alle indstillinger for Kamera til standardværdierne.

Lagringsplacering Marker for at medtage billedernes placering ved hjælp af telefonens GPS.



Placeringen gemmes sammen med billede



Placeringen gemmes ikke sammen med billede

Hvidbalance Tryk for at vælge, hvordan Kamera justerer farver i forskellige lyssetninger, for at få de mest naturlige farver på dine billeder. Du kan også lade Kamera justere hvidbalancen automatisk.



Automatisk



Hvidglødende



Dagslys



Flouescerende



Overskyet

Blitztilstand Tryk for at angive, om Kamera skal anvende sin lysmåler for at fastlægge brugen af blitz, eller om blitzen altid skal være slået til eller fra.



Automatisk



Til



Fra

1x zoom Tryk for at zoome fra 1x til 2x. Se "Tag billeder med digital zoom" på side 268 for at finde andre metoder til at zoome ind og ud. Se brugervejledningen til din telefon for at finde ud af, om den understøtter digital zoom.

Vælg kamera Tryk for at vælge det kamera, du vil bruge (hvis din telefon har mere end ét kamera).



Bagsidekamera



Frontkamera

Indstillinger for videotilstand

Som i kameratilstand vises indstillingerne for videotilstand på skærmen.



Indstillinger Tryk for at åbne en rulleliste med indstillinger:

- **Farveeffekt** Tryk på en specialeffekt for dine videoer, f.eks. monokrom, sepia eller negativ.
- **Gendan standarder** Tryk for at gendanne alle indstillinger for Kamera til standardværdierne.

Hvidbalance Tryk for at vælge, hvordan Kamera skal justere farver i forskellige lyssætninger, for at få de mest naturlige farver i dine videoer. Du kan også lade Kamera justere hvidbalancen automatisk.



Automatisk



Hvidglødende



Dagslys



Flourescerende



Overskyet

Blitztilstand Tryk for at oplyse din video ved at slå blitzen til. Se brugervejledningen til din telefon for at finde ud af, om den understøtter blitz ved videooptagelse.



Til



Fra

Videokvalitet Tryk på en kombination af videokvalitet og maksimal længde, der kan vises på en computer, eller som kan deles med andre via Beskeder eller YouTube:

Høj (30 m)

Lav (30 m)

MMS (Lav, 30 s)

YouTube (Høj, 10 m)

Vælg kamera Tryk for at vælge det kamera, du vil bruge (hvis din telefon har mere end ét kamera).



Bagsidekamera



Frontkamera

Galleri

Du kan bruge Galleri til at se billeder og afspille videoer, som du har taget og optaget med Kamera, downloadet eller kopieret til dit SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefonmodel). Du kan også se billeder i Picasa Webalbum. Du kan foretage grundlæggende redigering af billeder og angive dem som dit tapet eller som billede af en kontaktperson. Du kan også dele dine billeder og videoer med dine venner via e-mail eller sms eller upload til Picasa og YouTube.

I dette afsnit

"Åbning af Galleri og visning af dine albummer" på side 274

"Brug af albummer" på side 276

"Brug af billeder" på side 280

"Brug af videoer" på side 284

Åbning af Galleri og visning af dine albummer

Åbn Galleri for at få vist albummer med dine billeder og videoer.

Åbn Galleri, og se dine albummer

- ▶ Tryk på ikonet for Galleri  på programlisten eller startskærmen.

ELLER

- ▶ Åbn Galleri via Kamera ved at trykke på miniaturebilledet øverst til højre.

ELLER

- ▶ Åbn Galleri via Kamera ved at trykke på **Menu**  og **Galleri**.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer. Se "Kamera" på side 265 for at få flere oplysninger om, hvordan du tager billeder og optager video med din telefon.

Galleri viser billeder og videoer på dit SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefonmodel), bl.a. dem, du har taget med Kamera, og dem, du har downloadet fra nettet eller andre steder.

Hvis du har en konto på Picasa, der er knyttet til en Google-konto, som du anvender på din telefon, og hvis du har konfigureret synkronisering med Picasa, viser Galleri også dine albummer i Picasa Webalbum. Se "Konfiguration af synkronisering af konto og indstillinger for visning" på side 129.

Hvis du har mange billeder eller videoer på dit SD-kort eller USB-lager eller i dine albummer i Picasa Webalbum, kan det tage et par minutter, før Galleri giver dig mulighed for at se og organisere dem.



- ▶ Tryk på et album for at åbne det og få vist indholdet.
Billeder og videoer i albummet vises i kronologisk rækkefølge. Se "Brug af albummer" på side 276.
- ▶ Se en albumstak ved at trykke på den med to fingre og sprede dem.
- ▶ Tryk på et billede eller en video i et album for at se det.
Se "Brug af billeder" på side 280 og "Brug af videoer" på side 284.
- ▶ Du kan altid vende tilbage til hovedskærmen i Galleri ved at trykke på ikonet  øverst til venstre på skærmen.

Brug af albummer

Albummer er grupper af billeder og videoer i mapper på dit SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefonmodel) eller i Picasa Webalbum.

Åbn et album, og se indholdet

- ▶ Åbn Galleri, og tryk på det album, som du vil se på.

Se "Åbning af Galleri og visning af dine albummer" på side 274.

Albummer åbner og viser de billeder og videoer, de indeholder, i kronologisk rækkefølge. Navnet på albummet vises øverst på skærmen.

Tryk på et billede eller en video for at se det, sådan som det er beskrevet i "Brug af billeder" på side 280 og "Brug af videoer" på side 284.

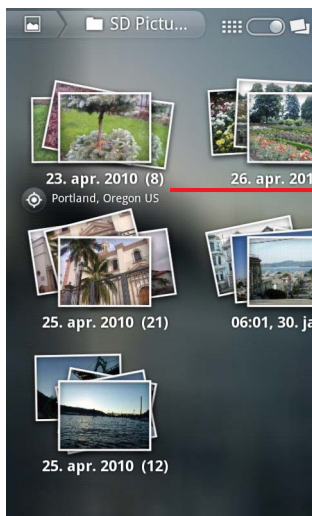


- ▶ Tryk på en pil i rulleværktøjet nederst på skærmen for at rulle i billederne med et skærbillede ad gangen.
- ▶ Træk rulleværktøjet til venstre eller højre for at rulle hurtigere eller langsommere. Datoen for billederne i visningen vises, så du kan rulle efter en bestemt dato.
- ▶ Du kan også rulle gennem et album ved at glide til venstre eller højre.

Skift, hvordan indholdet af et album vises

Du kan se billeder og videoer i dine albummer i kronologisk rækkefølge eller i stakke, der er sorteret efter dato og placering. Du skifter albumvisning med vælgeren til albumvisning øverst til højre på skærmen.

- ▶ Træk vælgeren til albumvisning    til højre for at se indholdet af albummet i stakke.



Stakke sorteres efter dato og den placering, hvor du har taget dem.

- ▶ Træk vælgeren til albumvisning    til venstre for at se indholdet af albummet i kronologisk rækkefølge.

Brug flere billeder eller videoer ad gangen

Du kan, udover at arbejde med hele albummer og enkelte billeder, også vælge et eller flere billeder eller videoer i et album for at foretage handlinger på flere af dem ad gangen, f.eks. for at sende nogle få billeder i et album til en ven.

- 1 Åbn et album for at få vist billeder og videoer, som du kan arbejde med.
- 2 Tryk to gange på **Menu** .
- 3 Marker eller fjern markeringen af de elementer, som du vil arbejde med.
Du kan fjerne markeringen af alle elementer, som du har markeret, ved at trykke på **Fravælg alle** øverst i vinduet.
- 4 Brug knapperne nederst på skærmen til at foretage handlinger for de markerede elementer.

De tilgængelige knapper afhænger af, hvilke elementer du har valgt. Få flere oplysninger om deling og redigering af billeder og videoer i "Brug af billeder" på side 280 og "Brug af videoer" på side 284.

Del et album

Du kan dele alt indhold i et eller flere albummer.

Du kan også dele enkelte billeder eller videoer fra et album, sådan som det er beskrevet i "Brug af billeder" på side 280 og "Brug af videoer" på side 284.

- 1 Åbn hovedvinduet i Galleri.
Se "Åbning af Galleri og visning af dine albummer" på side 274.
- 2 Tryk to gange på **Menu** .
- 3 Marker eller fjern markeringen af de albummer, som du vil dele.
- 4 Tryk på **Del** nederst på skærmen. Tryk på det program, du vil bruge til at dele de valgte albummer, øverst i den menu, der vises.

Det program, som du vælger, åbnes med billeder fra de valgte albummer eller links som vedhæftning til en ny besked. Få flere oplysninger om adressering og afsendelse af beskeden i afsnittet om det pågældende program.

Vigtigt Hvis du deler et album via Gmail, må du ikke slette den oprindelige fil for en vedhæftning, før beskeden er sendt (dvs. når den får etiketten Sendt, ikke Udbakke), ellers bliver vedhæftningen ikke sendt.

Få oplysninger om et album

- 1 Åbn hovedvinduet i Galleri.
Se "Åbning af Galleri og visning af dine albummer" på side 274.
- 2 Tryk to gange på **Menu** .
- 3 Marker eller fjern markeringen af de albummer, som du vil se oplysninger om.
- 4 Tryk på **Flere** nederst på skærmen. I den menu, der vises, skal du trykke på **Oplysninger**.

Slet et album

Du kan slette et album og dets indhold fra dit SD-kort eller USB-lager.

- 1 Åbn hovedvinduet i Galleri.
Se "Åbning af Galleri og visning af dine albummer" på side 274.
- 2 Tryk to gange på **Menu** .
- 3 Marker eller fjern markeringen af de albummer, du vil slette.
- 4 Tryk på **Slet** nederst på skærmen. I den dialogboks, der vises, skal du trykke på **Bekræft sletning**.

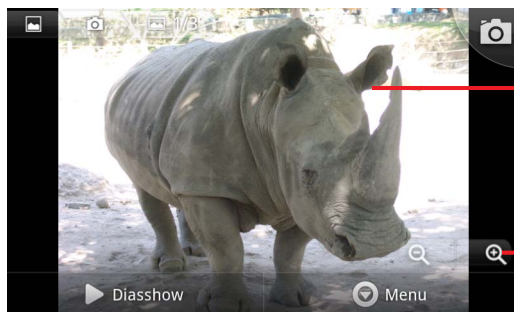
Brug af billeder

Brug Galleri til at se billeder, som du har taget med Kamera, downloadet, kopieret til dit SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefonmodel), eller som er gemt i dit Picasa Webalbum. Du kan også redigere billederne på din telefon og dele dem med dine venner.

Vis og gennemse billeder

- ▶ Åbn et album i Galleri, og tryk på et billede.

Se "Åbning af Galleri og visning af dine albummer" på side 274 og "Brug af albummer" på side 276.



Tryk på billedet for at se knapperne.

Træk til venstre eller højre for at se næste eller forrige billede i albummet.

Tryk for at zoome ind eller ud.

- ▶ Drej telefonen, så du ser billedet i stående retning (portræt) eller liggende retning (landskab).
Billedet vises (men gemmes ikke) i den nye retning.
- ▶ Tryk på billedet for at se valgmulighederne for bl.a. zoom.
- ▶ Tryk på et zoomikon, tryk to gange på skærmen, eller knib to fingre sammen, eller spred dem for at zoome ind eller ud.
- ▶ Når der zoomes ind på billedet, kan du trække i billedet for at se dele, der ikke er i billedet.
- ▶ Når der er zoomet, så billedet passer til vinduet, kan du trække det til venstre eller højre for at se næste eller forrige billede i albummet.

Se et diasshow med dine billeder

- ▶ Tryk på et billede for at se knapperne, og tryk på **Diasshow**.
- ▶ Tryk på et billede for at afslutte diasshowet.

Roter et billede

1 Tryk på et billede for at se knapperne, og tryk på **Menu**.

2 Tryk på **Flere**.

Der åbnes en menu med værktøjer, du kan bruge i billedet.



3 Tryk på **Roter til venstre** eller **Roter til højre**.

Billedet gemmes i den nye retning.

Brug et billede som tapet på startskærmen eller som ikon for en kontaktperson

1 Tryk på billedet for at se knapperne, og tryk på **Menu**.

2 Tryk på **Flere**.

3 Tryk på **Angiv som**.

Hvis du trykker på **kontaktpersonikonet**, bliver du bedt om at vælge den kontaktperson, som billedet skal knyttes til, og derefter om at beskære billedet.

Hvis du trykker på **Tapet**, bliver du bedt om at beskære billedet.

Beskær et billede

Du kan gemme en zoomet del af et billede ved at beskære det. Du kan kun beskære billeder på dit SD-kort eller USB-lager (det kan du ikke med dem i f.eks. Picasa Webalbum).

1 Tryk på et billede for at se knapperne, og tryk på **Menu**.

2 Tryk på **Flere**.

3 Tryk på **Beskær**.

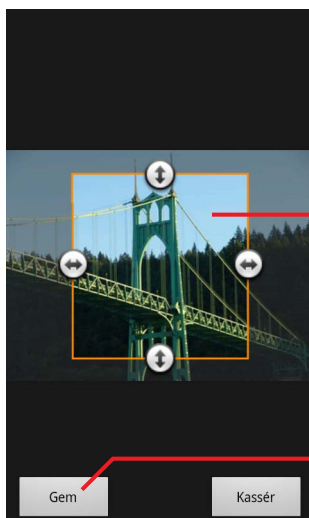
Beskæringsfirkanten vises øverst i billedet.

4 Brug beskæringsværktøjet til at vælge den del af billedet, der skal beskæres.

Træk inden i beskæringsværktøjet for at flytte det.

Træk en kant i beskæringsværktøjet for at gøre det større eller mindre.

Træk i et hjørne af beskæringsværktøjet for at gøre det større eller mindre med de samme proportioner.



Træk inden i beskæringsværktøjet for at flytte det.

Træk i et hjørne eller kanten for at gøre beskæringsværktøjet større eller mindre og for at zoome ind eller ud.

Når du er færdig, skal du trykke på Gem.

5 Tryk på **Gem** for at gemme en kopi af billedet, sådan som du har beskåret det. Den oprindelige ubeskårede version bibeholdes.

Få oplysninger om et billede

1 Tryk på billedet for at se knapperne, og tryk på **Menu**.

2 Tryk på **Flere**.

3 Tryk på **Oplysninger**.

Vis et billedes placering i Google Maps

Hvis du har konfigureret Kamera til at gemme placeringsdata sammen med dine billeder (se "Ændring af indstillinger for Kamera" på side 270), kan du se den placering, hvor du tog billedet, i Google Maps.

1 Tryk på et billede for at se knapperne, og tryk på **Menu**.

2 Tryk på **Flere**.

3 Tryk på **Vis på kort**.

Google Maps åbnes og viser den placering, der er gemt sammen med billedet.

Del et billede

Du kan dele et billede ved at sende det til dine venner eller ved at uploade det til Picasa Webalbum.

Du kan også dele albummer med billeder eller videoer, sådan som det er beskrevet i "Brug af albummer" på side 276

1 Tryk på et billede for at se knapperne, og tryk på **Flere**.

2 Tryk på **Del**.

3 Tryk på det program, du vil bruge til at dele billedet, øverst i den menu, der vises.

Det program, som du vælger, åbnes med billedet (eller et link) som vedhæftning til en ny besked. Få flere oplysninger om adressering og afsendelse af beskeden i afsnittet om det pågældende program.

Vigtigt Hvis du deler et billede via Gmail, må du ikke slette det oprindelige billede, før beskeden er helt sendt (dvs. når den får etiketten Sendt, ikke Udbakke), ellers bliver det vedhæftede billede ikke sendt.

Slet et billede

Du kan slette et billede fra dit SD-kort eller USB-lager.

1 Tryk på et billede for at se knapperne, og tryk på **Menu**.

2 Tryk på **Slet**.

3 Tryk på **OK** i den dialogboks, der vises.

Brug af videoer

Du kan bruge Galleri til at dele og afspille videoer, som du har optaget med Kamera.

Afspil videoer

- ▶ Åbn et album i Galleri, og tryk på en video.

Videoen afspilles med den retning (portræt eller landskab), som du har optaget den i.

Du kan se, hvordan du åbner albummer i "Åbning af Galleri og visning af dine albummer" på side 274.



Tryk på videoen for at se knapperne til afspilning: pause, genoptag samt forrige og næste video.

- ▶ Tryk på videoen for at se knapperne til afspilning.

Del en video

Du kan dele en video ved at sende den i en e-mail eller via en mms-besked. Mms-beskeder har størrelsesbegrænsninger, typisk 3 Mb eller ca. 1 minuts video i høj kvalitet eller 2 minutters video i lav kvalitet. Se "Ændring af indstillinger for Kamera" på side 270. Du kan også dele en video ved at uploade den til YouTube's websted.

- 1 Tryk to gange på **Menu** , mens du får vist et album.
- 2 Marker de videoer eller billeder, som du vil dele.
- 3 Tryk på **Del**.
- 4 Tryk på det program, du vil bruge til at dele de valgte videoer, øverst i den menu, der vises.

Det program, som du vælger, åbnes med videoen som vedhæftning til en ny besked. Hvis du vælger YouTube, bliver du bedt om at indtaste oplysninger om den video, der skal uploades. Få flere oplysninger i afsnittet om det pågældende program.

Vigtigt Hvis du deler en eller flere videoer via Gmail, må du ikke slette de oprindelige filer, før beskeden er helt sendt (dvs. når den får etiketten Sendt, ikke Udbakke), ellers bliver de vedhæftede videoer ikke sendt.

Slet en video

- 1 Tryk to gange på **Menu** , mens du får vist et album.
- 2 Marker de videoer eller billeder, som du vil slette.
- 3 Tryk på **Slet**.
- 4 Tryk på **Bekræft sletning**.

YouTube

YouTube er Googles internettjeneste til videostreaming, hvor du kan se, finde og dele videoer.

I dette afsnit

"Åbning af YouTube og afspilning af videoer" på side 288

"Udforskning af videoer" på side 291

"Bedømmelse og kommentarer til videoer" på side 293

"Upload og deling af videoer" på side 294

"Brug af afspilningslister" på side 296

"Brug af kanaler" på side 298

"Ændring af indstillinger for YouTube" på side 300

Åbning af YouTube og afspilning af videoer

Du kan gennemse, søge efter, se, uploade og bedømme YouTube-videoer på din telefon med YouTube-programmet.

Åbn YouTube og startskærmen i YouTube

- ▶ Tryk på YouTube-ikonet  på Programliste eller på Android-startskærmen. Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

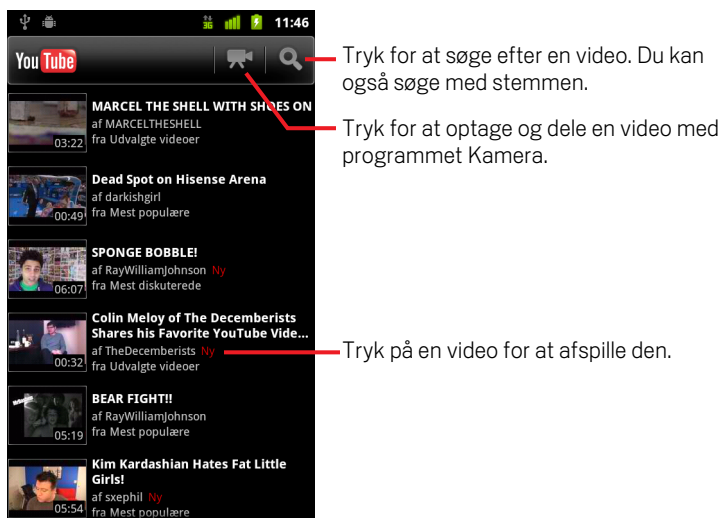
Startskærmen i YouTube åbnes. Hvis du er logget ind (se "Log ind på YouTube" på side 290), vises nye videoer fra de kanaler, du abonnerer på, og andre anbefalede videoer. Hvis ikke, vises der populære videoer fra hele YouTube.

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Start**  på en skærm i YouTube for at vende tilbage til startskærmen i YouTube.

Du kan trykke på en video på startskærmen i YouTube for at se den. Se "Se videoer" på side 289.

Du kan trykke på filmkameraet  for at åbne programmet Kamera og optage og dele en video. Se "Optag en ny video, og upload den til YouTube" på side 294.

Du kan trykke på søgeikonet  for at søge efter videoer. Se "Udforskning af videoer" på side 291.



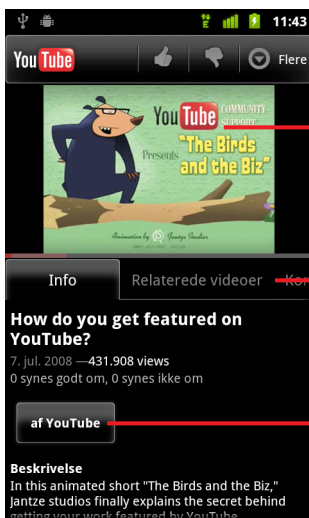
Se videoer

- ▶ I YouTube kan du trykke på en video for at afspille den.

Videoen afspilles på visningsskærmen.

På visningsskærmen kan du interagere med videoer på mange forskellige måder ud over bare at se dem. Se "Bedømmelse og kommentarer til videoer" på side 293, "Upload og deling af videoer" på side 294 og de andre afsnit i dette kapitel.

- ▶ På visningsskærmen skal du trykke på videoen for at sætte den på pause eller fortsætte afspilningen.



Læg telefonen på siden for at skifte til visning i fuld skærm.

Tryk på videoen for at sætte den på pause. Tryk igen for at genoptage afspilningen.

Tryk på en fane for at få flere oplysninger om videoen (glid for at se flere faner).

Tryk på videoens ejer for at åbne hans kanal

- ▶ Tryk på en fane for at få flere oplysninger om videoen.

Ud over oplysningerne på fanen Oplysninger indeholder visningsskærmen også fanerne Relaterede videoer og Kommentarer. Du kan glide til venstre eller højre for at se skjulte faner. Se "Udforskning af videoer" på side 291.

- ▶ Læg telefonen på siden for at se videoen i fuldskræmsvisning.

Du kan også trykke to gange på videoen for at skifte mellem fuldskræmsvisning og videoens visningsskærm.



Tryk på videoen for at se knapperne. Tryk på den igen for at sætte den på pause eller genoptage afspilningen.

Træk i skyderen for at gå til en anden del af videoen

- ▶ I fuldskræmsvisning skal du trykke på videoen for at se knapperne. Tryk på den igen for at sætte den på pause eller genoptage afspilningen.
- ▶ Når knapperne vises, kan du trække i skyderen for at gå til en anden del af videoen.
- ▶ Tryk på ikonet **HQ** for at skifte mellem at se videoen i høj eller almindelig kvalitet. Du kan angive, om videoer skal starte i høj eller normal kvalitet, når du anvender mobilnetværk. Se "Ændring af indstillinger for YouTube" på side 300.
- ▶ Tryk på ikonet **CC** for at se undertekster på det sprog, du ønsker, eller for at skjule underteksterne.
Undertekster findes kun til videoer, hvor ejeren af videoen har leveret dem.
Du kan ændre tekststørrelsen. Se "Ændring af indstillinger for YouTube" på side 300.
- ▶ Tryk på **Tilbage** ↶ for at stoppe afspilningen og vende tilbage til listen over videoer.

Log ind på YouTube

Du kan godt udforske og se YouTube-videoer uden at have en YouTube-konto, men hvis du vil kommentere videoer, føje dem til Foretrukne, uploade videoer eller anvende mange andre funktioner på YouTube, skal du logge ind på din YouTube-konto.

- ▶ Tryk på **Menu** ≡ og **Min kanal** for at logge ind på YouTube.

Hvis en af Google-kontiene på telefonen allerede er en YouTube-konto, bliver du bedt om at bruge den ved login. Du kan også tilføje en YouTube-konto.

Hvis du ikke allerede er logget ind, første gang du bruger en funktion på YouTube, der kræver en konto, bliver du bedt om at logge ind.

Du kan logge ud af YouTube (f.eks. hvis du vil logge ind med en anden konto) ved at trykke på **Log ud** på Min kanal (se "Brug af kanaler" på side 298).

Få flere oplysninger om YouTube-konti på YouTube på nettet.

Udforskning af videoer

Du kan udforske YouTube-videoer på mange forskellige måder, f.eks. ved at gennemse en kategori, søge og finde oplysninger om en video på visningsskærmen.

Når du kigger på kanaler for folk, der har uploadet en video, du kan lide, kan du også finde mange gode videoer. Se "Brug af kanaler" på side 298.

Søg efter videoer

- 1 Tryk på knappen **Søg** , når YouTube kører.
Du kan også trykke på søgeikonet  på startskærmen i YouTube eller trykke på **Menu**  og **Søg**.
- 2 Indtast den tekst, du vil søge efter, eller tryk på mikrofonikonet for at søge med stemmen.
- 3 Tryk på et forslag under søgefeltet, eller tryk på forstørrelsesglasset  for at søge efter det, du har indtastet.
- 4 Rul gennem søgeresultaterne, og tryk på en video for at se den.
Først indeholder dine søgeresultater alle matchende videoer, der nogen sinde er uploadet. Du kan dog begrænse resultaterne til en nærmere bestemt tidsperiode ved at trykke på **Altid** (eller det aktuelle tidsfilter) øverst på skærmen med søgeresultater.
Du kan angive, om du vil filtrere videoer, der muligvis er stødende, med Beskyttet søgning. Du kan også rydde søgeoversigten, så den ikke dukker op i forslagene, når du søger på YouTube. Se "Ændring af indstillinger for YouTube" på side 300.

Find videoer efter kategori

- 1 Tryk på **Menu**  og **Gennemse**.
- 2 Tryk på en kategori på rullelisten over kategorier på YouTube (eller tryk på **Alle**).
Skærmen med kategorier åbnes for den kategori, som du har trykket på, med en liste over videoer, som du kan se ved at trykke på dem.
Du kan begrænse videoerne på kategoriskærmen til en mere eller mindre nylig tidsperiode ved at trykke på det aktuelle tidsfilter øverst på skærmen.
Tryk på en fane for at se de mest sete, bedst bedømte, mest diskuterede eller mest foretrukne videoer i denne kategori.

Udforsk relaterede videoer

På alle videoers visningsskærm vises oplysninger om videoen, som du kan bruge til at finde relaterede videoer.

- ▶ Tryk på fanen **Relaterede videoer**.

ELLER

- ▶ Tryk på uploaderens navn på fanen Oplysninger for at åbne hans kanal og se en liste over andre uploadede videoer.

ELLER

- ▶ Brug et eller flere af taggene på fanen Oplysninger i en søgning på YouTube.
Se "Søg efter videoer" på side 291.

Bedømmelse og kommentarer til videoer

Du kan bedømme videoer ved at give dem en opadvendt eller nedadvendt tommelfinger, og du kan kommentere videoer. Du kan også føje en video til dine foretrukne og endda rapportere videoer, som du mener er upassende.

Brug webversionen af YouTube til at dele dine skriftlige kommentarer om videoerne.

Giv en opadvendt eller nedadvendt tommelfinger til en video

- ▶ På videoens visningsskærm kan du trykke på ikonerne for opadvendt tommelfinger  eller nedadvendt tommelfinger .

Din stemme føjes til optællingen af seere, der synes godt om og ikke synes godt om videoen, på videoens visningsskærm.

Tilføj eller fjern en video i dine Foretrukne

- ▶ På en videos visningsskærm skal du trykke på **Flere** og **Foretrukken** eller **Fjern fra foretrukne**.

Videoen tilføjes (eller fjernes) i Foretrukne.

Dine foretrukne findes på skærmen Min kanal. Se "Brug af kanaler" på side 298.

Kommenter en video

Du kan udveksle meninger om videoen med andre brugere.

- 1 På videoens visningsskærm skal du trykke på fanen Kommentarer.
- 2 Tryk på tekstfeltet øverst på fanen.
- 3 Indtast dine kommentarer i dialogboksen Skriv en kommentar.
Se "Brug af skærmtastaturet" på side 32.
- 4 Tryk på **Send**.

Rapporter en video som upassende

- ▶ På en videos visningsskærm skal du trykke på **Flere** og **Rapporter**.

Browser åbnes, og når du har logget ind på YouTube på nettet, bliver du bedt om at vælge en årsag til, hvorfor du synes, at videoen er upassende, før dine kommentarer sendes til Google.

Upload og deling af videoer

Du kan uploade dine egne videoer på YouTube, hvor de vises på siden Min kanal. Du kan også dele videoer ved at sende webadressen.

Optag en ny video, og upload den til YouTube

- 1 Tryk på filmkameraet  øverst på startskærmen i YouTube.
Kameraet åbnes i videotilstand.
- 2 Optag en video med Kamera.
Se "Optag en video" på side 268.
Når du er færdig, åbnes skærmen Upload.
- 3 Indtast en titel til videoen og andre oplysninger, hvis du vil, f.eks. om den skal være privat eller offentligt tilgængelig.
- 4 Tryk på **Upload**.
Videoen føjes til din kanal.

Upload en eksisterende video til YouTube

- 1 Tryk på **Menu**  og **Upload**.
Galleri åbnes med albummer med dine videoer.
Få flere oplysninger om Galleri, f.eks. åbning af albummer, valg af videoer og endda upload til YouTube. Se "Galleri" på side 273.
- 2 Åbn et album, og tryk på den video, du vil uploade.
- 3 Indtast en titel til videoen og andre oplysninger, hvis du vil, f.eks. om den skal være privat eller offentligt tilgængelig.
- 4 Tryk på **Upload**.
Videoen føjes til din kanal.

Slet en video, som du har uploadet

Du kan slette en video, som du har uploadet til din kanal på YouTube, uanset om den oprindeligt er uploadet via din telefon eller via en webbrowser.

- 1 Tryk på **Menu**  og **Min kanal**.
- 2 Tryk på fanen **Uploads**.
Det kan være nødvendigt at trække fanen ind i billedet.
- 3 Tryk på ikonet  ud for den video, du vil slette, og hold det nede.
- 4 Tryk på **Slet**.

Del en video

- 1 Når du får vist visningsskærmen for en video, kan du trykke på **Flere** og **Del**.
- 2 Tryk på det program, som du vil bruge til at dele videoen.
Se dokumentationen for det valgte program for at finde ud af, hvordan du sender oplysninger om videoen til dem, du vil dele den med.

Kopier en videos webadresse

Du kan kopiere en videos webadresse på YouTube og indsætte den i en besked eller et andet dokument.

- ▶ Når du får vist visningsskærmen for en video, kan du trykke på **Flere** og **Kopier webadresse**.

Du kan nu indsætte webadressen i et tekstfelt i et hvilket som helst program (se "Redigering af tekst" på side 38).

Brug af afspilningslister

En afspilningsliste er en samling af videoer, som du kan se på YouTube. Afspilningslisterne findes på skærmen Min kanal (se "Brug af kanaler" på side 298). Du kan føje videoer til din afspilningsliste. Du kan også se andre brugeres afspilningslister.

Besøg YouTube på nettet for at finde ud af, hvordan du kan oprette og redigere afspilningslister.

Føj en video til en afspilningsliste

Du opretter, redigerer og sletter afspilningslister på YouTube på nettet. Du kan dog føje videoer til dine eksisterende afspilningslister på YouTube på din telefon.

- 1 På videoens visningsskærm kan du trykke på **Flere** og **Gem som**.
- 2 I den dialogboks, der vises, kan du trykke på navnet på den afspilningsliste, hvor videoen skal tilføjes.

Vis dine egne afspilningslister

- 1 Tryk på **Menu**  og **Min kanal**.
- 2 Tryk på fanen **Afspilningslister**.
Det kan være nødvendigt at trække fanen Afspilningslister ind i billedet.
- 3 Tryk på en afspilningsliste på rullelisten for at se dens videoer.
Du kan trykke på en af videoerne for at se den. Du kan også trykke på **Afspil alle** øverst på skærmen for at afspille alle videoerne på afspilningslisten uden afbrydelse.
Når du får vist alle videoerne på en afspilningsliste, kan du glide til venstre eller højre for at skifte video.

Vis andre brugeres afspilningslister

- 1** Åbn en anden brugers kanal.
Se "Brug af kanaler" på side 298.
- 2** Tryk på fanen **Afspilningslister**.
Det kan være nødvendigt at trække fanen Afspilningslister ind i billedet.
- 3** Tryk på en afspilningsliste på rullelisten for at se dens videoer.
Du kan trykke på en af videoerne for at se den. Du kan også trykke på **Afspil alle** øverst på skærmen for at afspille alle videoerne på afspilningslisten uden afbrydelse.
Når du får vist alle videoerne på en afspilningsliste, kan du glide til venstre eller højre for at skifte video.

Brug af kanaler

En kanal er en samling af en brugers videoer, afspilningslister og andre oplysninger på YouTube. Du kan oprette din egen kanal og invitere andre til at abonnere på alle eller dele af den, så de kan få gavn af dine bidrag til YouTube. Du kan også se og abonnere på andres kanaler.

På telefonen kan du finde dine uploads, afspilningslister, foretrukne og abonnementer på Min kanal. Besøg YouTube på nettet for at få flere oplysninger om konfiguration af din kanal.

Åbn Min kanal

- ▶ Tryk på **Menu** ☰ og **Min kanal**.

Skærmen Min kanal åbnes med oplysninger om din kanal og faner, som du kan trykke på for at se en liste over de videoer, du har uploadet, dine foretrukne videoer, dine afspilningslister og en liste over de kanaler, du abonnerer på.

Åbn en anden brugers kanal.

- ▶ På visningsskærmen for en video, der er uploadet af en anden bruger, skal du trykke på brugerens navn på fanen Oplysninger.

ELLER

- ▶ Tryk på en kanal på listen over kanaler, som du abonnerer på, på fanen Abonnementer på Min kanal.

Kanalskærmen vises med oplysninger om kanalen.

Du kan trykke på en fane på kanalskærmen for at se kanalens uploads, foretrukne, aktiviteter eller afspilningslister.

Abonner på en kanal

- 1 Åbn en anden brugers kanal.

Se "Åbn en anden brugers kanal." på side 298.

- 2 Tryk på **Abonner** øverst på kanalskærmen.

- 3 Tryk på **Alle aktiviteter** eller **Kun videouploads** i dialogboksen.

Den valgmulighed, du trykker på, påvirker, hvilken fane der åbnes, når du åbner kanalskærmen.

Du kan se listen over kanaler, som du abonnerer på (og trykke på dem for at åbne dem) på fanen Abonnementer på Min kanal.

Hvis du allerede abonnerer på en kanal, ændres **Abonner** øverst på kanalens skærm til **Afmeld**.

Ændring af indstillinger for YouTube

Du kan ændre disse indstillinger for YouTube på telefonen.

► Rediger indstillingerne for YouTube ved at trykke på **Menu** ☰ og **Indstillinger**.

Video i høj kvalitet på mobilen Marker dette, hvis du foretrækker at se videoer i høj kvalitet som standard, når du er på mobilnetværk, for at reducere opstartstiden og databrug. Denne indstilling har ingen betydning, hvis du har forbindelse til et Wi-Fi-netværk, hvor videoer altid åbnes i høj kvalitet.

Teksternes skriftstørrelse Åbner en dialogboks, hvor du kan angive tekststørrelsen for undertekster i dine videoer.

Ryd søgeoversigt Tryk for at fjerne resultater fra videosøgninger, som du tidligere har foretaget, så de ikke vises som forslag i fremtidige søgninger efter YouTube-videoer.

Filtrering med Beskyttet søgning Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, om Googles filtrering med Beskyttet søgning skal blokere visse resultater, når du søger efter videoer: Bloker ingen søgeresultater (fra), kun eksplicitte eller krænkende videoer (moderat) eller både eksplicitte og krænkende tekst og videoer (streng).

Hjælp Åbner Hjælp til YouTube i Browser.

Feedback Åbner en feedbackformular til YouTube i Browser.

Servicevilkår og fortrolighedspolitikker for mobil Viser servicevilkårene og fortrolighedspolitikker for YouTube og Google.

Programversion Den version af YouTube-programmet, der er installeret på din telefon.

Musik

Du kan bruge Musik til at organisere og lytte til musik og andre lydfiler, som du overfører til dit SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefonmodel) fra din computer.

I dette afsnit

"Overførsel af musikfiler til din telefon" på side 302

"Åbning af Musik og brug af dit bibliotek" på side 303

"Afspilning af musik" på side 305

"Brug af afspilningslister" på side 308

Overførsel af musikfiler til din telefon

Musik afspiller lydfiler, der er lagret på telefonens SD-kort eller USB-lager (afhængigt af din telefonmodel), så før du åbner Musik, skal du kopiere lydfiler fra din computer.

Musik understøtter mange forskellige lydformater, så det kan afspille musik, som du køber i onlinebutikker, musik, som du kopierer fra din cd-samling osv.

Musik understøtter lydfiler i mange formater, bl.a. MP3, M4A (iTunes' AAC, DRM-fri), AMR, MIDI og OGG Vorbis.

Kopier musikfiler fra din computer

- 1 Slut telefonen til din computer med et USB-kabel, og monter SD-kort eller USB-lager på din computer.

Se "Forbindelse til en computer via USB" på side 67.

- 2 Du kan organisere dine lydfiler ved at bruge computeren til at oprette en musikmappe på øverste niveau på SD-kort eller USB-lager.
- 3 Brug computeren til at kopiere musik og andre lydfiler til den mappe, som du har oprettet.

Du kan bruge undermapper til at organisere dine musikfiler. Du kan også bare kopiere lydfilerne til øverste niveau på SD-kort eller USB-lager.

Hvis musikfilerne har tilhørende coverbilleder i JPEG-format, kan du omdøbe billedfilen albumart.jpg og lægge den i samme mappe som musikfilerne.

- 4 Hvis du har oprettet afspilningslister, kan du oprette en undermappe til dem i din musikmappe og kopiere afspilningslisterne over i den.
- 5 Fjern SD-kort eller USB-lager fra computeren, og afbryd forbindelsen til telefonen.

Advarsel! Undgå at beskadige dine filer ved at følge computerens vejledning i demontering af USB-enheder og vejledningen i "Forbindelse til en computer via USB" på side 67.

Åbning af Musik og brug af dit bibliotek

Når du har kopieret musik til dit SD-kort eller USB-lager, sådan som det er beskrevet i "Overførsel af musikfiler til din telefon" på side 302, eller når du har downloadet musik fra en anden kilde, kan du åbne Musik og se dit bibliotek med musikfiler, der er sorteret på én ud af fire måder.

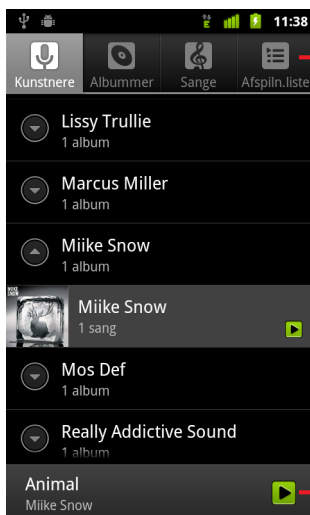
Åbn Musik, og vis dit musikbibliotek

- ▶ Tryk på ikonet Musik  på Programliste eller startskærmen.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.

Når du kopierer musik til dit SD-kort eller USB-lager, søger Musik efter musikfiler og opbygger et katalog over din musik, der er baseret på oplysninger om hver enkelt fil, der er gemt i selve filen. Dette kan tage fra et par sekunder til adskillige minutter afhængigt af antallet af filer.

Når kataloget er fuldført, vises skærmen Musikbibliotek med faner, som du kan trykke på for at se dit musikbibliotek organiseret efter kunstnere, albummer, sange eller afspilningslister.



Tryk på en fane for at få vist dit bibliotek på én ud af fire måder.

Tryk på oversigten for det aktuelle nummer for at åbne skærmen Afspilning.

Du kan vende tilbage til hovedskærmen i bibliotek fra de fleste skærme i programmet Musik ved at trykke på **Menu**  og **Bibliotek**.

Søg efter musik i dit bibliotek

- 1 Tryk på hovedskærmen for bibliotek og på knappen **Søg** .
- 2 Indtast navnet på den kunstner, det album eller det nummer, som du leder efter.
Tilsvarende sange vises på listen under søgefeltet.
- 3 Tryk på en sang for at afspille den. Du kan også trykke på et tilsvarende album eller en kunstner for at se en liste over tilknyttede sange.

Slet en sang fra SD-kort eller USB-lager

- ▶ Tryk på en sang, og hold den nede på en biblioteksliste. I den menu, der vises, skal du trykke på **Slet**.

ELLER

- ▶ På skærmen Afspilning skal du trykke på **Menu**  og **Slet**.

Når din telefon er forbundet til en computer, kan du også slette musikfiler, sådan som det er beskrevet i "Overførsel af musikfiler til din telefon" på side 302

Afspilning af musik

Du kan lytte til musik ved hjælp af telefonens indbyggede højttaler, via et ledningsheadset eller via et trådløst Bluetooth-stereoheadset, der understøtter A2DP-profilen. Se "Forbindelse til Bluetooth-enheder" på side 64 og brugervejledningen til telefonen for at få flere oplysninger om det headset, der følger med din telefon.

Afspil musik

- ▶ Tryk på en sang i biblioteket for at lytte til den.

ELLER

- ▶ Når du får vist en liste over numre i et album kan du trykke på **Menu** ≡ og **Afspil alle**.

Skærmen Afspilning åbner, og den sang, som du har trykket på, eller den første sang i albummet eller i en anden afspilningsliste afspilles. Numrene på den aktuelle afspilningsliste afspilles i rækkefølge, indtil du når slutningen af afspilningslisten (medmindre du vælger at gentage numrene). Ellers stopper afspilningen kun, hvis du stopper den, selvom du skifter mellem programmer eller modtager et telefonopkald.



Du kan vende tilbage til skærmen Afspilning fra de fleste skærme i programmet Musik ved at trykke på **Menu** ≡ og **Afspilning**.

Du kan vende tilbage til skærmen Afspilning fra et andet program ved at åbne meddelelsespanelet og trykke på den aktuelle musikmeddelelse. Se "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Kontroller afspilning

Skærmen Afspilning indeholder adskillige ikoner, som du kan trykke på for at styre afspilningen af sange, albummer og afspilningslister:

	Tryk for at sætte afspilningen på pause.
	Tryk for at genoptage afspilningen.
	Tryk for at gå til næste nummer i albummet, afspilningslisten eller blandingen.
	Tryk for at gå til forrige nummer i albummet, afspilningslisten eller blandingen.
	Tryk for at åbne den aktuelle afspilningsliste.
	Tryk for at afspille den aktuelle afspilningsliste i blandingstilstand (numrene afspilles i tilfældig rækkefølge).
	Tryk for at slå gentagelse til og fra: Gentag ikke, Gentag afspilningslisten eller Gentag det aktuelle nummer.

Kontroller afspilningslydstyrke

Udover de muligheder for indstilling af medielydstyrke, der beskrives i "Indstillinger for lyd" på side 357, kan du styre lydstyrken for musikken i programmet Musik.

- ▶ Tryk på telefonens **lydstyrkeknop**.

Der åbnes et panel, der viser den aktuelle medielydstyrke, og indikatoren flytter, når du justerer lydstyrken.

Nogle headsets har også lydstyrkeknapper eller kan sætte afspilningen på pause og genoptage afspilningen eller skifte nummer.

Afspil numre i et festmix

Når du slår festmix til, afspiller Musik numre i tilfældig rækkefølge, indtil du slår festmix fra.

- ▶ På skærmen Afspilning eller i et bibliotek skal du trykke på **Menu**  og **Festmix**. Musik opretter en aktuel afspilningsliste med et dusin numre, der er tilfældigt udvalgt, og afspiller dem. Når afspilningen af det første dusin er færdig, tilføjes et dusin numre mere, som så afspilles.

- ▶ Få vist den aktuelle afspilningsliste, som festmix afspiller, ved at trykke på ikonet for afspilningslisten  på skærmen Afspilning.
Få flere oplysninger i "Brug af afspilningslister" på side 308.
- ▶ Føj et nummer til slutningen af festmix ved at trykke på navnet på et nummer i biblioteket og holde det nede. I den menu, der vises, skal du trykke på **Føj til afspilningsliste** og derefter på **Aktuel afspilningsliste**.
Nummeret føjes til slutningen af festmixlisten.
- ▶ Stop festmix ved at trykke på **Menu**  og **Slå festmix fra**.

Brug en sang som ringetone

Du kan bruge en sang som ringetone på din telefon i stedet for de ringetoner, der følger med telefonen.

- ▶ Tryk på en sang, og hold den nede på en biblioteksliste. I den menu, der vises, skal du trykke på **Brug som telefonringetone**.

ELLER

- ▶ På skærmen Afspilning skal du trykke på **Menu**  og **Brug som ringetone**.

Læs mere om programmet Indstillinger, hvor du kan få vist og angive telefonens ringetone i "Indstillinger for lyd" på side 357.

Brug af afspilningslister

Du kan oprette afspilningslister til at organisere dine musikfiler i samlinger af sange, som du kan afspille i en rækkefølge, som du vælger, eller blande.

Opret en afspilningsliste

- 1 Når du får vist en liste over sange i biblioteket, kan du trykke på den første sang, du vil føje til den nye afspilningsliste, og holde den inde.
- 2 Tryk på **Føj til afspilningsliste**.
- 3 Tryk på **Ny**.
- 4 Indtast et navn, og tryk på **Gem**.

Den nye afspilningsliste føjes til biblioteket over afspilningslister.

Du kan også tilføje den sang, der afspilles på skærmen Afspilning, som den første sang i afspilningslisten ved at trykke på **Menu**  og **Føj til afspilningsliste**.

Du kan også trykke på **Gem som afspilningsliste** for at gemme alle sangene i et album, som du afspiller, som afspilningsliste.

Føj en sang til en afspilningsliste

- 1 Når du får vist en liste over numre i biblioteket, kan du trykke på en sang og holde den inde for at føje den til afspilningslisten.
- 2 Tryk på **Føj til afspilningsliste**.
- 3 Tryk på navnet for den afspilningsliste, som sangen skal føjes til.

Sangen føjes til afspilningslisten.

Du kan også føje den sang, der afspilles på skærmen Afspilning, til afspilningslisten ved at trykke på **Menu**  og **Føj til afspilningsliste**.

Omarranger sange på en afspilningsliste

- 1 Åbn en afspilningsliste ved at trykke på den i biblioteket over afspilningslister.
Du kan også åbne den aktuelle afspilningsliste ved at trykke på ikonet for afspilningsliste i vinduet Afspilning.
- 2 Træk en sang op eller ned for at ændre rækkefølgen på afspilningslisten.

Fjern en sang fra en afspilningsliste

- 1 Åbn en afspilningsliste.
- 2 Tryk på en sang, og hold den nede, og tryk derefter på **Fjern fra afspilningsliste**. Du kan også trykke på **Menu** ≡ og **Ryd afspilningsliste** for at slette alle sange fra afspilningslisten.

Sangen slettes ikke fra din telefon eller andre afspilningslister. Den fjernes kun fra den afspilningsliste, du arbejder i.

Omdøb eller slet en afspilningsliste

- 1 Åbn biblioteket over afspilningslister.
- 2 Tryk på en afspilningsliste, og hold den nede. I den menu, der vises, skal du trykke på **Omdøb** eller **Slet**.

Du kan ikke slette eller omdøbe den nyligt tilføjede afspilningsliste.

Du sletter ikke sange, når du sletter en afspilningsliste.

Opret afspilningslister på computeren

Du kan oprette afspilningslister på din computer, som du kan bruge i Musik. Musik kan afspille afspilningslister i filformaterne M3U, WPL og PLS. Du kopierer afspilningslisterne til dit SD-kort eller USB-lager på samme måde, som du kopierer musik, sådan som det er beskrevet i "Overførsel af musikfiler til din telefon" på side 302. Det bedste er at oprette en undermappe til afspilningslister i din musikmappe.

Hvis du ikke har et program på din computer, der kan oprette afspilningslister, kan du oprette en afspilningsliste i en teksteditor ved at følge denne vejledning:

- Indtast filnavnet på hver enkelt musikfil, der skal medtages på afspilningslisten. Indtast et filnavn pr. linje.
- Brug de musikfilnavne, der vises på din computer. Musik ignorerer alt andet end navnet på numrene, når afspilningslisten vises.
- Gem filen med filtypenavnet .m3u

Nyheder og vejr

Du kan tjekke vejrudsigten og de største nyhedshistorier i widgetten Nyheder og vejr, der fungerer sammen med et komplet program.

I dette afsnit

"Visning af nyheder og vejrudsigt" på side 312

"Ændring af indstillinger for Nyheder og vejr" på side 315

Visning af nyheder og vejrudsigt

Nyheder og vejr giver dig vejrudsigter og nyheder om almindelige emner. Du kan også tilpasse de nyheder, der vises.

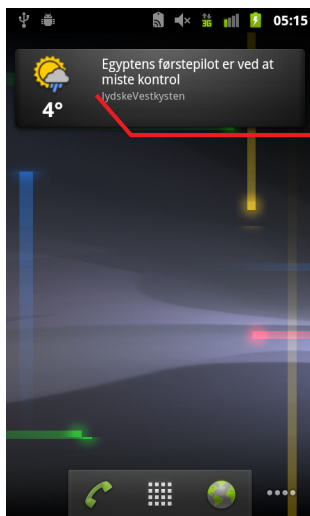
Disse oplysninger opsummeres i widgetten Nyheder og vejr, som du kan placere på din startskærm, og som vises med flere detaljer i programmet Nyheder og vejr.

Åbn Nyheder og vejr

- ▶ Tryk på nyhederne eller vejrudsigten i widgetten Nyheder og vejr på startskærmen, eller tryk på dets ikon  på Programliste.

Få flere oplysninger om brug af widgets i "Tilpasning af startskærmen" på side 44. Du kan føje flere widgets for Nyheder og vejr til din startskærm, som hver er konfigureret til at vise kun nyheder, kun vejret eller begge dele.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.



Tryk på vejrudsigten i widgetten Nyheder og vejr på startskærmen for at åbne programmet Nyheder og vejr med en oversigt over vejret. Tryk på nyhederne i widgetten for at åbne en liste over topnyheder.

Vis oplysninger om nyhederne og vejret

Når du åbner Nyheder og vejr, kan du se en oversigt over vejret eller overskrifter.

- Tryk på en fane i rullelisten over fanen øverst på skærmen for at se vejrudsigten eller topnyhederne efter kategori. Du kan også glide til venstre eller højre på skærmen for at skifte nyhedskategori.



Rul for at trykke på den nyhedskategori, som du er interesseret i.

Tryk på skærmen for at se detaljer.

- Tryk på vejroversigten for at få en mere detaljeret prognose.



Tryk på diagrammet for at se en detaljeret prognose for et bestemt tidspunkt på dagen.

Tryk på et tidspunkt på vejrgrafen for se en detaljeret prognose time for time.

- ▶ Tryk på en overskrift for at læse hele historien.



Tryk på en overskrift for at læse hele historien.

Glid til venstre eller højre på skærmen for at skifte nyhedskategori.

- ▶ Glid til venstre eller højre på skærmen for at skifte nyhedskategori.
- ▶ Mens du får vist vejrudsigten eller overskrifterne, kan du trykke på **Menu** ☰ og **Opdater** for at få de nyeste oplysninger.

Ændring af indstillinger for Nyheder og vejr

Du kan konfigurere en række indstillinger for Nyheder og vejr.

Placering og relaterede indstillinger påvirker også visningen af widgetten Nyheder og vejr og programmet Ur.

- ▶ Åbn indstillingerne for Nyheder og vejr ved at trykke på **Menu**  og **Indstillinger**.

Indstillinger for Nyheder og vejr

Indstillinger for vejr Se "Indstillinger for vejr" på side 315.

Indstillinger for nyheder Se "Indstillinger for nyheder" på side 315.

Indstillinger for opdatering Se "Indstillinger for opdatering" på side 316.

Programversion Viser den version af programmet Nyheder og vejr, der er installeret på din telefon.

Indstillinger for vejr

Brug min placering Marker for at anvende telefonens placeringstjeneste til at bestemme din placering, når der vises vejroplysninger. Fjern markeringen for at angive placeringen manuelt ved hjælp af **Angiv placering**.

Angiv placering Når **Brug min placering** ikke er markeret, kan du trykke for at angive den placering, som du vil have vejroplysninger for, ved at indtaste by eller postnummer.

Brug celsius Marker for at anvende temperaturskalaen celsius i stedet for fahrenheit.

Indstillinger for nyheder

Vælg nyhedsemner Åbner en skærm, hvor du kan vælge de nyhedskategorier, der skal vises i rullelisten over faner i Nyheder og vejr. Du kan også trykke på **Tilpasset emne** for at indtaste specifikke emner, f.eks. "solenergi" eller "olympiske lege".

Servicevilkår for nyheder Åbner en skærm med oplysninger om servicevilkårene for Google Nyheder.

Hent artikler på forhånd Marker for at downloade nyhedsartikler, så de åbnes hurtigere og er tilgængelige, selvom du ikke har dataforbindelse. Når du henter artikler på forhånd, forbedres effektiviteten, men det bruger mere data og mere batteri.

Hent billeder på forhånd Marker for at hente nyhedsbilleder på forhånd ud over nyhedstekst, når overskrifterne downloades. Når du henter billeder på forhånd, forbedres effektiviteten, men det bruger mere data og mere batteri. Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis **Hent artikler på forhånd** er markeret.

Indstillinger for opdatering

Disse indstillinger angiver, hvor ofte oplysningerne i widgetten Nyheder og vejr opdateres. Når du tilføjer eller fjerner widgetten Nyheder og vejr på startskærmen, vil det også aktivere og deaktivere **Automatisk opdatering** udover disse indstillinger. Få flere oplysninger om brug af widgets i "Tilpasning af startskærmen" på side 44.

Automatisk opdatering Marker for at opdatere oplysningerne i Nyheder og Vejr automatisk med det interval, du har angivet i **Opdateringsinterval**. Fjern markeringen for kun at opdatere nyheder og vejr, når du trykker på **Menu** ☰ og **Opdater**. Hvis automatisk opdatering skal fungere, skal baggrundsdata også være slået til i programmet Indstillinger. Se "Indstillinger for konti og synkronisering" på side 365.

Opdateringsinterval Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvor ofte nyheder og vejr skal opdateres automatisk, hvis **Automatisk opdatering** er markeret. Hyppige intervaller giver mere opdaterede oplysninger, men bruger mere batteri og data.

Opdater status Viser dato og tidspunkt for sidste opdatering og den næste planlagte opdatering af nyheder og vejr.

Ur

Udover at vise dato og klokkeslæt viser programmet Ur oplysninger om vejret og din telefon. Du kan også bruge Ur til at bruge din telefon som et vækkeur ved hjælp af alarmer.

Ur er udviklet til at fungere sammen med en dockingstation på skrivebordet, men du behøver ikke at have en dockingstation for at bruge Ur.

I dette afsnit

"Visning af dato, klokkeslæt og andre oplysninger" på side 318

"Angivelse af alarmer" på side 320

"Ændring af indstillinger for alarmer i Ur" på side 322

Visning af dato, klokkeslæt og andre oplysninger

Du kan bruge Ur til at få vist flere forskellige oplysninger på én gang udover den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt.

Åbn programmet Ur

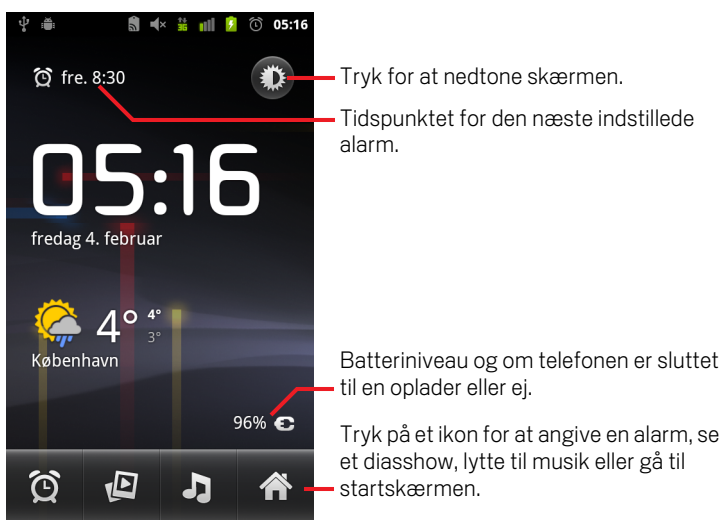
- ▶ Sæt telefonen i en dockingstation.

ELLER

- ▶ Tryk på ikonet for Ur  på startskærmen eller på Programliste.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41 for at få flere oplysninger om, hvordan du åbner og skifter mellem programmer.

Ur åbnes med dato og klokkeslæt på tapetet på din startskærm sammen med din lokale vejrudsigt og andre nyttige oplysninger.



Når Ur kører, skifter telefonen til strømsparerstilstand efter et par minutter, så dato og klokkeslæt vises på telefonskærmen. Du skal bare trykke på skærmen eller på en knap på telefonen for at aktivere telefonen igen.

Tryk på ikonet for Start  nederst på skærmen for at vende tilbage til startskærmen.

Se et diasshow

Du kan afspille et diasshow med billeder i dine albummer i Galleri i stedet for dato og klokkeslæt.

- ▶ Tryk på ikonet for diasshow  nederst på skærmen Ur.
- ▶ Tryk på **Tilbage**  for at afslutte diasshowet.

Afspil musik

Du kan afspille musik, mens Ur vises. Hvis du har en dockingstation, afspilles musikken via dockingstationens lydudgang, så du kan afspille musik fra telefonen på et lydanlæg ved hjælp af stereolydkablet, der følger med dockingstationen.

- ▶ Tryk på ikonet for Musik  nederst på skærmen Ur.
Programmet Musik åbnes, hvor du kan vælge den musik, du vil afspille. Få flere oplysninger i "Musik" på side 301. Du kan vende tilbage til Ur eller bruge et andet program, mens musikken afspilles.

Nedton visningen i Ur.

- ▶ Hvis du vil bruge telefonen som vækkeur, kan du angive skærmens lysstyrke som meget lav. Tryk på ikonet for nedtoning  for at nedtone uret.
- ▶ Tryk på ikonet for nedtoning  igen for at gendanne den normale lysstyrke.
Hvis du ikke kan se ikonet for nedtoning, skal du trykke på knappen **Start**  og holde den nede og trykke på ikonet for Ur for at åbne Ur igen i normal lysstyrke.

Skift lydindstillingerne for dockingstationen

Første gang du sætter telefonen i en dockingstation, spørger en dialogboks dig, om du vil bruge dockingstationens lydudgang til afspilning af musik og anden lyd. Din indstilling gælder kun for den dockingstation, du bruger. Du kan have andre indstillinger for andre dockingstationer.

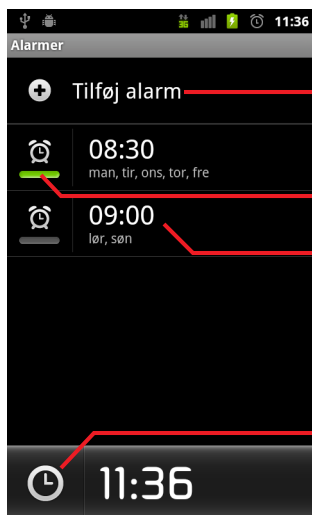
- ▶ Tryk på **Menu**  og **Indstillinger for dockingstation**.
Indstillingerne for dockingstationen åbnes. Se "Indstillinger for lyd" på side 357.

Angivelse af alarmer

Du kan angive en alarm ved at ændre en eksisterende alarm eller tilføje en ny.

Indstil en alarm

- 1 Tryk på ikonet for Alarm  nederst på skærmen Ur.



Tryk for at tilføje en alarm.

Tryk for at slå en alarm til eller fra.

Tryk for at åbne en skærm, hvor du kan angive alarmens tidspunkt og andre attributter.

Tryk for at gå tilbage til hovedskærmen i Ur.

- 2 Tryk på ikonet for  ud for alarmerne for at slå den til eller fra.
Alarmer, der er angivet, har en grøn understregning.
- 3 Tryk på en eksisterende alarm for at ændre tidspunkt og andre attributter. Du kan også trykke på **Tilføj alarm** for at tilføje en ny.
På hovedskærmen i Ur kan du også trykke på **Menu**  og **Tilføj alarm** for at tilføje en ny alarm.



- 4 Tryk på **Tidspunkt** for at angive et tidspunkt for alarmer.
I den dialogboks, der åbnes, kan du ændre tidspunktet ved at trykke på knapperne + eller - samt knapperne AM eller PM. Du kan også trykke på det ønskede tidspunkt.
- 5 Tryk på **Ringetone** for at vælge en ringetone for alarmer.
Du kan vælge en ringetone på telefonen eller en fil, som du har gemt som ringetone via programmet Musik. Se "Brug en sang som ringetone" på side 307.
Ringetonen afspilles kortvarigt, når du vælger den.
- 6 Tryk på **Vibration**, hvis telefonen skal vibrere udover at afspille ringetonen.
- 7 Tryk på **Gentag** for at angive de dage, hvor alarmer skal aktiveres.
Hvis du ikke angiver nogen gentagelse, aktiveres alarmer kun én gang.
- 8 Tryk på **Etiket** for at indtaste et navn for alarmer.
- 9 Når du er færdig, skal du trykke på **Udfør**.
Alarmer lyder på det tidspunkt, du angiver.
- 10 Tryk på **Tilbage** ← for at gå tilbage til hovedskærmen i Ur.

Ændring af indstillinger for alarmer i Ur

Du kan ændre en række indstillinger for de alarmer, du har angivet.

Du kan også ændre, hvordan klokkeslæt vises i Ur i programmet Indstillinger. Se "Indstillinger for dato og tid" på side 374.

- ▶ Du kan ændre indstillingerne for alarmer i Ur ved at trykke på ikonet for Alarm nederst på skærmen Ur. På skærmen Alarmer, der vises, skal du trykke på **Indstillinger**. 

Alarm i lydløs tilstand Marker for at afspille alarmer, selvom telefonen er sat på lydløs.

Lydstyrke for alarm Åbner en dialogboks, hvor du kan angive lydstyrken for alarmer.

Slumretilstands varighed Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvor lang tid der skal gå, før alarmen lyder igen.

Sideknapper Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvad der sker, hvis du trykker på **lydstyrkeknapperne**, når der lyder en alarm. Du kan angive, at det ikke skal have nogen effekt, at alarmen skal udsættes, eller at alarmen skal annulleres.

Biltilstand

I Biltilstand har du adgang til de programmer, der er mest nyttige, når du kører bil, så du kan åbne dem med et tryk på en knap.

Biltilstand er udviklet til at fungere sammen med en dockingstation i bilen, men du behøver ikke at have en dockingstation for at bruge det.

I dette afsnit

"Åbning af Biltilstand" på side 324

"Tilpasning af Biltilstand" på side 326

"Start af Biltilstand med en Bluetooth-enhed" på side 328

"Ændring af indstillinger for Biltilstand" på side 329

Åbning af Biltilstand

Du kan bruge Biltilstand, uanset om du har en dockingstation i bilen eller ej.

Åbn Biltilstand

- ▶ Sæt telefonen i en dockingstation i din bil.

ELLER

- ▶ Anbring din telefon i nærheden af en Bluetooth-enhed, som du har konfigureret til at starte Biltilstand.

Se "Start af Biltilstand med en Bluetooth-enhed" på side 328.

ELLER

- ▶ Tryk på ikonet for Biltilstand  på programlisten eller på startskærmen.

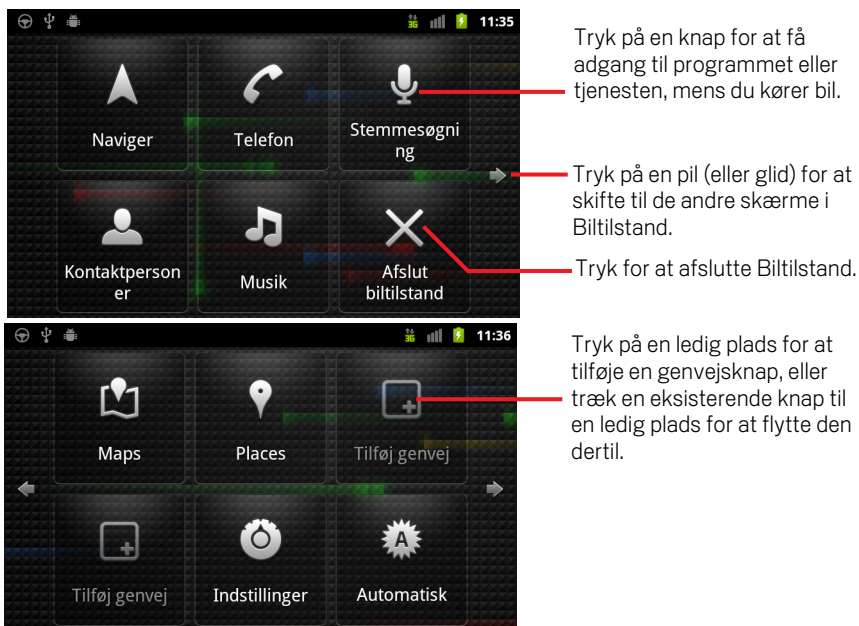
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

Biltilstand åbnes med store knapper, som du kan trykke på for at få adgang til Navigation, Stemmesøgning, Kontaktpersoner og andre smarte funktioner, mens du kører.

Biltilstand sætter også telefonen i Biltilstand, hvilket betyder, at når du trykker på knappen Start, kommer du til Biltilstand og ikke startskærmen. Brug knappen **Afslut Biltilstand** for at få adgang til andre programmer.

Knappen **Naviger** erstattes af knappen **Rutevejledning**, hvis Google Navigation ikke er tilgængelig i dit område, eller hvis telefonen ikke har adgang til GPS-satellitter.

- ▶ Tryk på den lille pil (eller glid) for at åbne de andre skærme i Biltilstand.



Du kan tilføje eller fjerne genveje på skærmene i Biltilstand, skifte tapetet og konfigurere en række andre indstillinger i Biltilstand. Se "Tilpasning af Biltilstand" på side 326 og "Ændring af indstillinger for Biltilstand" på side 329.

Få flere oplysninger om Maps og navigation i "Maps, Navigation, Places og Latitude" på side 247.

Få flere oplysninger om stemmesøgning i "Søgning via tekst og stemme" på side 93.

Få flere oplysninger om brug af dine kontaktpersoner i "Kontaktpersoner" på side 107.

Få flere oplysninger om at lytte til Musik i "Musik" på side 301.

Tilpasning af Biltilstand

Du kan føje dine egne genveje til de tomme pladser på skærmene i Biltilstand, og du kan flytte eller slette genveje. Du kan også bruge knapperne til lysstyrke og indstillinger (som standard på den anden skærm i Biltilstand) til at tilpasse Biltilstand på andre måder, sådan som det er beskrevet i dette afsnit og i "Ændring af indstillinger for Biltilstand" på side 329.

Tilføj en genvej

- 1 Tryk på knappen **Tilføj genvej**.
- 2 Tryk på den type genvej, du vil tilføje.
 - Tryk på **Bilprogrammer** for at se en liste over programmer, der er smarte, når du er på farten.
 - Tryk på **Andre programmer** for at se resten af dine programmer.
 - Tryk på **Direkte opkald** for at se en liste over dine kontaktpersoner.
 - Tryk på **Rutevejledning og navigation** for at indtaste en destinationsadresse og din foretrukne rejsemetode. Få flere oplysninger om Maps og navigation i "Maps, Navigation, Places og Latitude" på side 247.

Flyt en genvej

- Træk en genvej til en ledig plads på den samme eller en anden skærm.

Slet en genvej

- 1 Tryk på en genvej, og hold den nede.
- 2 Træk genvejen til papirkurven, der vises nederst på skærmen.
- 3 Når papirkurven bliver rød, skal du slippe genvejen.

Skift farve på knapperne i Biltilstand

- 1 Tryk på knappen **Indstillinger** .
Knappen Indstillinger findes som standard på den anden skærm fra venstre i Biltilstand.
- 2 Tryk på **Giv ikoner farve**.
- 3 Tryk på den ønskede farve. Du kan også trykke på kontakten **Tilpas din farve** for at åbne en dialogboks, hvor du kan vælge farve og mætning.
- 4 Tryk på **OK**.

Skift tapetet i Biltilstand

Som standard anvender Biltilstand samme tapet som på startskærmen, men du kan vælge et andet tapet til Biltilstand.

- 1 Tryk på knappen **Indstillinger** .
- 2 Tryk på **Tapet**.
- 3 Tryk på **Som på startskærm** eller **Vælg fra galleri**.
- 4 Tryk på et billede i Galleri, og tryk på **Angiv tapet**.

Skift indstillinger for lysstyrke i Biltilstand

- Tryk på lysstyrkeknappen **Automatisk**, **Nat** eller **Dag** for at skifte indstillingen for baggrundslyset. .

Knappen for lysstyrke findes som standard på den anden skærm fra venstre i Biltilstand.

Du kan gå gennem disse tre tilstande, afhængigt af om du vil angive baglyset manuelt, eller om telefonen skal bruge sin lyssensor til at skifte automatisk.

Skift lydindstillingerne for bilens dockingstation

Første gang du sætter telefonen i en dockingstation til bilen, bliver du i en dialogboks spurgt, om du vil bruge dockingstationen som højttalertelefon, og om du vil afspille musik og anden lyd gennem dockingstationens højttaler. Din indstilling gælder kun for den dockingstation, du bruger. Du kan have andre indstillinger for andre dockingstationer.

Disse indstillinger er kun tilgængelige, hvis telefonen understøtter en dockingstation til bilen.

- 1 Tryk på knappen **Indstillinger** .
- 2 Tryk på **Indstillinger for Android**.
- 3 Tryk på **Dockingstation**.

Start af Biltilstand med en Bluetooth-enhed

Hvis du har en Bluetooth-enhed i bilen, f.eks. en højttalertelefon eller et integreret håndfrit system, kan du angive, at Biltilstand skal starte, når denne enhed registreres.

Du skal først parre telefonen med en enhed, før du kan konfigurere, at den skal starte Biltilstand. Se "Forbindelse til Bluetooth-enheder" på side 64.

Konfigurer, at en Bluetooth-enhed skal starte Biltilstand

- 1 Åbn Biltilstand, og tryk på knappen **Indstillinger** .
- 2 Tryk på **Bluetooth starter Biltilstand**.
- 3 Marker de parrede Bluetooth-enheder, der skal starte Biltilstand, når de registreres.

Konfigurer, hvor hurtigt Biltilstand skal lukkes, når forbindelsen til enheden afbrydes

Du kan angive, hvor lang tid der skal gå, før Biltilstand skal lukkes, når forbindelsen til en Bluetooth-enhed afbrydes. Hvis dine enheder har et svagt signal, kan du forhindre, at Biltilstand lukkes for hurtigt, ved at angive et længere tidsrum. Angiv et kortere tidsrum, hvis dine enheder har et stærkt signal og forhindrer Biltilstand i at lukke, når du vil.

- 1 Åbn Biltilstand, og tryk på knappen **Indstillinger** .
- 2 Tryk på **Bluetooth starter Biltilstand**.
- 3 Tryk på **Timeout**.
- 4 Vælg, hvor lang tid der skal gå, efter forbindelsen er afbrudt, før Biltilstand lukkes.

Ændring af indstillinger for Biltilstand

Du kan konfigurere en række indstillinger for Biltilstand, f.eks. farven på knapperne i Biltilstand, tapetet og de Bluetooth-enheder, der skal starte Biltilstand automatisk. Disse og andre tilpasninger af Biltilstand beskrives i dette afsnit og i "Tilpasning af Biltilstand" på side 326 samt "Start af Biltilstand med en Bluetooth-enhed" på side 328.

- ▶ Åbn skærmen med indstillinger for Biltilstand ved at trykke på knappen **Indstillinger** .

Knappen Indstillinger findes som standard på den anden skærm fra venstre i Biltilstand.

Vis altid ansvarsfraskrivelse Marker for at åbne en meddelelse om sikkerhed og ansvarsfraskrivelse, hver gang du starter Biltilstand.

Skjul statusbjælke Marker for at skjule statusbjælken i Biltilstand.

Giv ikoner farve Se "Skift farve på knapperne i Biltilstand" på side 326.

Tapet Se "Skift tapetet i Biltilstand" på side 327.

Bluetooth starter Biltilstand Se "Start af Biltilstand med en Bluetooth-enhed" på side 328.

Gendan standardindstillinger Åbner en dialogboks, hvor du kan gendanne alle standardindstillinger for Biltilstand.

Indstillinger for Android Åbner programmet Indstillinger for Android. Få flere oplysninger i "Indstillinger" på side 349.

Lommeregner

Brug Lommeregner til at løse simple regnestykker eller bruge avancerede funktioner til at foretage mere indviklede udregninger.

I dette afsnit

"Brug af Lommeregner" på side 332

Brug af Lommeregner

Brug Lommeregner til at løse regnestykker.

Åbn og brug Lommeregner

- ▶ Tryk på ikonet for Lommeregner  på startskærmen eller i Programliste.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.



- ▶ Indtast tal og regnetegn på den grundlæggende skærm.
- ▶ Træk den grundlæggende skærm til venstre for at åbne den avancerede skærm.
- ▶ Tryk på displayet i Lommeregner for at åbne en menu, hvor du kan kopiere det indtastede og få adgang til andre værktøjer.
- ▶ Tryk på **Ryd** for at slette det seneste tal eller tegn, som du har indtastet. Tryk på **Ryd**, og hold den nede for at slette alt i displayet.

Få adgang til en oversigt over dine handlinger

- ▶ Hvis din telefon har en **trackball** eller lignende enhed, kan du rulle **trackball** op eller ned for at se dine tidligere handlinger.
Tidligere indtastninger vises i displayet, hvor du kan arbejde med dem.
- ▶ Ryd oversigten ved at trykke på **Menu**  og **Ryd oversigt**.

Tags

NFC (Near Field Communication) er en teknologi til lagring af små bidder oplysninger i et klistermærke eller anden lille enhed, som du kan scanne på nært hold med en NFC-læser.

NFC-tags kan indeholde webadresser, billeder, placeringer i Maps, kontaktpersoner og mange andre typer oplysninger.

Hvis din telefon kan scanne NFC-tags, kan du bruge programmet Tags til at åbne, reagere på og organisere tags, som du har scannet.

I dette afsnit

"Scanning af tags" på side 334

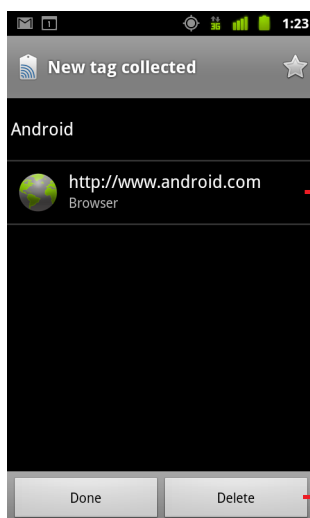
"Brug af tags" på side 335

Scanning af tags

Hvis din telefon altid kan scanne NFC-tags, kan du scanne et tag, når telefonen er tændt, og NFC er aktiveret i Indstillinger (se "Trådløst og netværk" på side 351).

Scan et tag

- 1 Lås skærmen op, og placer telefonen lige ud for tagget.
Din telefon scanner tagget og viser det opfangede indhold.



Tryk på indholdet af tagget for at åbne det.

Tryk på **Udfør** for at gemme tagget og vende tilbage til den forrige skærm. Du kan også trykke på **Slet**.

- 2 Tryk på noget af taggets indhold for at åbne det (og gemme tagget på telefonen). Du kan også trykke på **Udfør** eller **Slet** for at gemme eller slette tagget og vende tilbage til den forrige skærm.

Hvis du trykker på noget af taggets indhold, åbnes det program, der er beregnet til at bruge det, f.eks. Galleri, Browser, Maps, Beskeder osv.

Brug af tags

Du kan bruge programmet Tags til at anvende de tags, du har scannet.

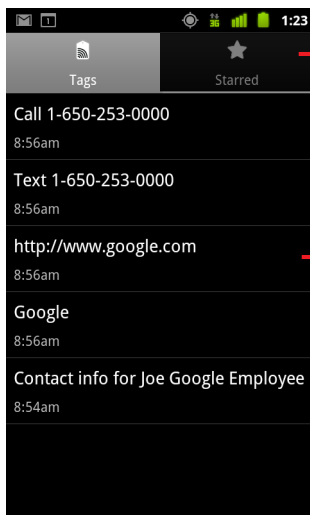
Åbn Tags, og se de tags, du har scannet

- ▶ Tryk på ikonet Tags  på startskærmen eller på Programliste.

Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

Programmet Tags åbnes med en liste over tags, du tidligere har scannet.

Du kan trykke på fanen Stjernemarkerede for at se en liste over dine stjernemarkerede tags. Du kan også trykke på Tags for at få vist en liste over alle tags.

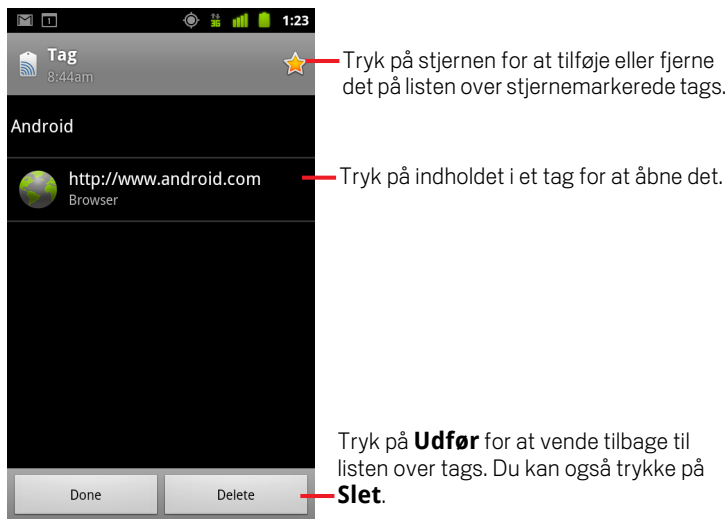


Tryk på Stjernemarkerede for at få vist en liste over tags, som du har stjernemarkeret.

Tryk på et tag for at åbne det.

Åbn og brug et scannet tag

- 1 Åbn Tags, og tryk på et tag på listen Tags eller Stjernemarkerede. Tagget vises på en skærm med oplysninger om tagget og en liste over dets indhold.



- 2 Tryk på taggets stjerne for at tilføje eller fjerne det på listen over stjernemarkerede tags.
- 3 Tryk på indholdet i et tag for at åbne det.
- 4 Tryk på **Udfør** for at vende tilbage til listen over tags.

Slet et tag

- 1 Åbn Tags, og tryk på et tag på listen Tags eller Stjernemarkerede.
- 2 Tryk på **Slet**.

Marked

Android Marked giver direkte adgang til programmer og spil, der kan downloades og installeres på telefonen.

I dette afsnit

"Åbning af Android Marked og søgning efter programmer" på side 338

"Download og installation af programmer" på side 341

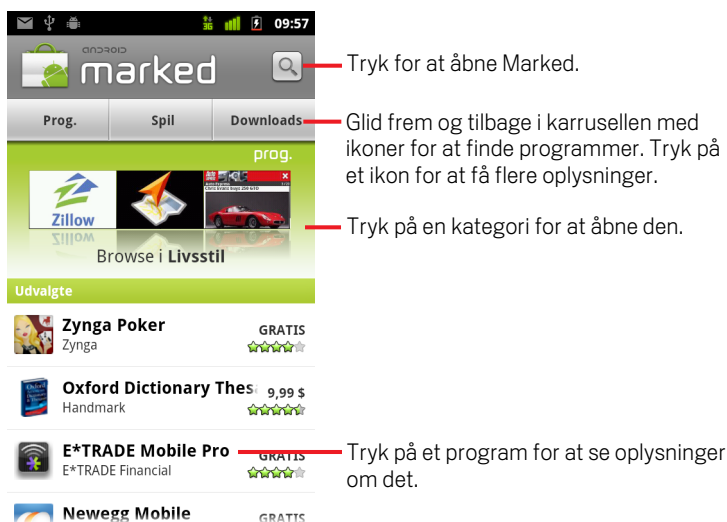
"Håndtering af dine downloads" på side 344

Åbning af Android Marked og søgning efter programmer

Åbn Android Marked for at se og søge efter gratis og betalte programmer.

Åbn Android Marked

- ▶ Tryk på ikonet for Marked  på programlisten eller startskærmen.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.
Du kan også trykke på widgetten Marked for at åbne Marked, hvis du har den på din startskærm (se "Tilpasning af startskærmen" på side 44).
Når du åbner Android Marked første gang, skal du læse og acceptere servicevilkårene for at fortsætte.



Få hjælp til Android Marked

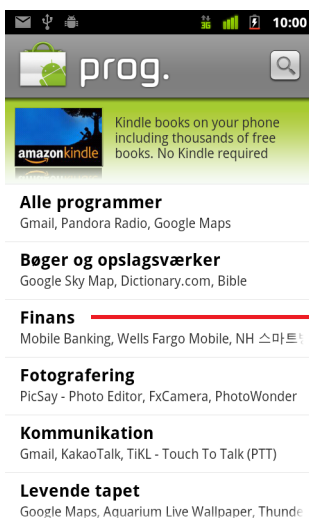
Du kan gå til websiderne med hjælp til Android Marked direkte fra alle skærme i Android Marked.

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Hjælp**.
Browseren åbnes på siden med Hjælp til Android Marked, som indeholder links til mange emner i Hjælp. Se "Browser" på side 231.

Find programmer

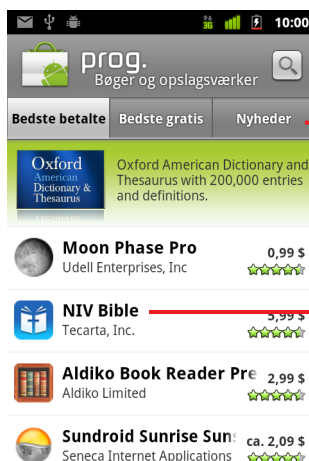
Du kan finde programmer efter kategori og sortere dem på forskellige måder.

- 1 På startsideen for Android Marked skal du trykke på en overordnet kategori, f.eks. **Programmer** eller **Spil**.



Tryk på en underkategori for at få vist dens liste over programmer.

- 2 Rul for at se underkategorier, og tryk på den, du vil se nærmere på.



Tryk for at se de mest populære betalte, mest populære gratis eller de nyeste programmer i denne underkategori.

Tryk på et program for at åbne skærmen med oplysninger.

- 3 Tryk på **Bedste betalte**, **Bedste gratis** eller **Nyheder** for at sortere underkategorien.

Åbn en skærm med oplysninger om et program

- ▶ Når du er i Android Marked, kan du trykke på et program for at åbne en skærm med oplysninger om det.

Skærme med programoplysninger indeholder en beskrivelse, bedømmelser og andre oplysninger om programmet. Fanen Kommentarer indeholder kommentarer fra personer, der har brugt programmet. Du kan downloade og installere programmet direkte på denne skærm. Se "Download og installation af programmer" på side 341.

Du kan også bedømme, afinstallere og foretage andre handlinger på denne skærm. Se "Håndtering af dine downloads" på side 344.

Søg efter programmer

- 1 Tryk på søgeikonet  øverst til højre på skærmen, eller tryk på knappen **Søg** .

- 2 Indtast det, du vil søge efter, og tryk på Søg  igen.

Du kan indtaste hele eller en del af navnet på programmet, beskrivelsen eller udviklerens navn.

- 3 Tryk på et søgeresultat for at åbne skærmen med programoplysninger.

Skærmen med oplysninger beskriver programmet og indeholder knapper til download af programmet og andre handlinger.

Se "Download og installation af programmer" på side 341 og "Håndtering af dine downloads" på side 344.

Vend tilbage til startskærmen i Android Marked

Du kan vende tilbage til startskærmen fra de fleste andre skærme i Android Marked.

- ▶ Tryk på ikonet for Marked  øverst til venstre på skærmen.

ELLER

- ▶ Tryk på **Menu**  og **Start**.

Download og installation af programmer

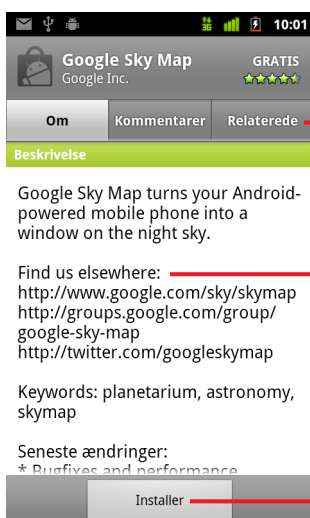
Når du finder et program, som du kan lide, kan du installere det på din telefon.

Download og installer et program

- 1 Find et program, som du vil have, og åbn skærmen med oplysninger.

Se "Åbning af Android Marked og søgning efter programmer" på side 338.

På skærmen med programoplysninger kan du læse mere om programmet, f.eks. pris, bedømmelse og brugerkommentarer samt oplysninger om udvikleren.



Tryk for at downloade og installere programmet. (Hvis det er et betalingsprogram, er prisen angivet på knappen).

Rul ned over skærmen med programoplysninger for at få flere oplysninger om programmet og dets udvikler.

Tryk for at udvide en sektion og læse mere.

- 2 Tryk på **Menu** ☰ og **Sikkerhed** for at se funktioner og data, som programmet har adgang til på telefonen, hvis du installerer det.

- 3 Tryk på **Gratis** eller prisen under **Installer**.

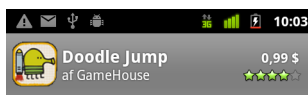
Betalingsprogrammer tilbydes ikke i alle lande af alle mobilselskaber.

Hvis programmet kræver adgang til dine data eller kontrol over telefonens funktioner, vises der en oversigt øverst på skærmen med oplysninger, og du kan trykke på **Mere** for at få flere oplysninger.

Advarsel! Læs denne skærm grundigt. Vær særlig forsigtig med programmer, der har adgang til mange funktioner eller mange af dine data. Når du trykker på **OK** på denne skærm, er du ansvarlig for konsekvenserne ved at bruge dette program på din telefon.

4 Hvis du accepterer programmets krav om tilladelser, skal du trykke på **OK** under **Accepter tilladelser**.

Hvis du har valgt et betalingsprogram, åbnes en skærm, hvor du kan angive, hvordan du vil betale. Du kan bruge en eksisterende betalingsmetode eller tilføje en ny. Du kan også konfigurere en konto på forhånd, sådan som det er beskrevet i "Opret en konto i Google Checkout" på side 343.



Google	
Subtotal	0,99 \$
Skat	Ikke tilgængeligt
I alt	0,99 \$

Betal for dette med

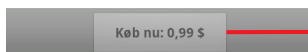
Vælg betalingsmetode ▼

Tryk for at ændre eller tilføje det kort, du vil bruge til betaling af programmet.

Android Marked modtager



Downloads kan returneres til fuld refusion inden for 15 minutter efter købet.



Tryk for at købe, downloade og installere programmet.

Hvis du har valgt et gratis program (eller efter at have trykket på **Køb nu**), modtager du nogle meddelelser, når programmet downloades og installeres på din telefon.

Når programmet er installeret, kan du trykke på meddelelsen for at åbne programmet eller åbne det ved at trykke på dets ikon i Programliste. Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

Du har for det meste et stykke tid til at prøve et program, og hvis du finder ud af, at du ikke vil have det, kan du afinstallere det og få pengene tilbage. Se "Anmod om refusion for et program" på side 346.

Hvis du har en anden Android-telefon, kan du downloade et betalingsprogram til denne telefon med den samme konto på Android Marked, uden at det koster ekstra.

Opret en konto i Google Checkout

Du kan betale for de programmer, du køber på Android Marked med en konto i Google Checkout. Du kan konfigurere en konto, første gang du køber programmer på Android Marked, eller på forhånd i en webbrowser.

- ▶ I en webbrowser skal du gå til <http://checkout.google.com> for at oprette en konto i Google Checkout.

ELLER

- ▶ Første gang du bruger din telefon til at købe et program på Android Marked, bliver du bedt om at angive dine faktureringsoplysninger, så du kan oprette en konto hos Google Checkout.

Advarsel! Når du har brugt Google Checkout én gang til at købe et program på Android Marked, husker telefonen din adgangskode, så du ikke skal indtaste den næste gang. Derfor bør du beskytte din telefon, så andre ikke kan bruge den uden din tilladelse. Se "Låsning af din skærm" på side 43.

Håndtering af dine downloads

Når du har downloadet og installeret et program, kan du bedømme det, se det på en liste over dine andre downloadede programmer, konfigurere det til at opdatere sig selv automatisk osv.

Vis dine downloadede programmer

Du kan se en liste over de programmer, du har downloadet på Android Marked, og bruge listen til flere forskellige ting.

- ▶ På startskærmen i Android Marked kan du trykke på **Menu** ≡ og **Mine programmer**.

På listen over gratis- og betalingsprogrammer kan du trykke på et af dem for at bedømme det, afinstallere det, anmode om refusion osv.

Angiv, om et program skal opdateres automatisk

Programmer, som du downloader på Marked, opdateres ikke automatisk som standard, men det gør de programmer, der fulgte med telefonen. Du kan dog ændre indstillingen for begge programtyper for at ændre det, der sker, når du får en meddelelse om, at der er tilgængelige opdateringer til et eller flere programmer (se "Reager på en meddelelse om, at der er tilgængelige opdateringer" på side 344).

- 1 På startskærmen i Android Marked kan du trykke på **Menu** ≡ og **Mine programmer**.
- 2 Tryk på et program.
- 3 Marker eller fjern markeringen i **Tillad automatisk opdatering**.

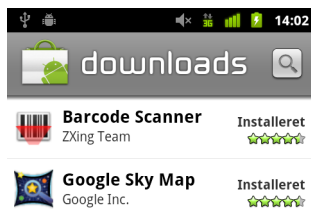
Reager på en meddelelse om, at der er tilgængelige opdateringer

Du får en meddelelse, når der findes en ny version af et program (medmindre du deaktiverer meddelelser om opdateringer, se "Angiv, om du skal informeres om opdaterede programmer" på side 345). Du kan læse mere om, hvordan man reagerer på meddelelser, i "Håndtering af meddelelser" på side 30.

Hvis et program er indstillet til automatiske opdateringer, og programmet ikke har ændret de tilladelser, der kræves, vil meddelelsen informere dig, når opdateringen er downloadet og installeret (se "Angiv, om et program skal opdateres automatisk" på side 344).

Hvis et program er indstillet til automatiske opdateringer, eller hvis opdateringen kræver andre tilladelser, vil meddelelsen informere dig, når der er tilgængelige

opdateringer. Når du trykker på meddelelsen, åbnes skærmen Downloads i Marked. Alle programmer, som du har downloadet, og som har en tilgængelig opdatering, får etiketten **Opdater** eller **Opdater (manuelt)**.



- ▶ Tryk på et program med etiketterne **Opdatering** eller **Opdatering (manuel)** for at opdatere det, når du har gennemgået eventuelle ændrede tilladelser.
- ▶ Tryk på **Opdater alle** for at opdatere alle programmer med opdateringer, der ikke kræver nye tilladelser.

Knappen **Opdater alle** er kun tilgængelig, hvis du har mere end én opdatering, der ikke kræver, at du godkender ændringer i tilladelser.

Angiv, om du skal informeres om opdaterede programmer

- 1 På startskærmen i Android Marked kan du trykke på **Menu** ☰ og **Indstillinger**.
- 2 Tryk på menuen Meddelelser for at angive, om du vil underrettes om opdateringer til de programmer, du har downloadet.
- 3 Tryk på **OK**.

Afinstaller et program

Du kan afinstallere programmer, som du har downloadet på Marked ved hjælp af Marked. Du kan også afinstallere programmer, som du har downloadet på Marked og andre steder, på skærmen Administrer programmer i programmet Indstillinger (se "Afinstaller et program" på side 346).

- 1 På startskærmen i Android Marked kan du trykke på **Menu**  og **Mine programmer**.
- 2 Tryk på programmet for at afinstallere det.
Skærmen med programoplysningerne vises.
- 3 Tryk på **Afinstaller**.
- 4 Tryk på **OK** i bekræftelsesdialogboksen.
- 5 Tryk på den forklaring, der passer bedst på, hvorfor du afinstallerer programmet, og tryk på **OK**.
Programmet er afinstalleret. Du kan altid installere programmet igen uden beregning, selvom det er et betalingsprogram.

Anmod om refusion for et program

Hvis du ikke er tilfreds med et program, kan du for det meste anmode om refusion inden for et bestemt tidsrum efter købet. Det faktiske tidsrum, du har til at anmode om refusion, er angivet på købsskærmen, når du køber programmet, og i den kvittering, som du har modtaget via e-mail, og du kan også kontakte udvikleren, sådan som der står på skærmen med programoplysninger (se "Åbn en skærm med oplysninger om et program" på side 340). Dit betalingskort debiteres ikke, og programmet afinstalleres på din telefon.

Hvis du skifter mening, kan du installere programmet igen, men du kan ikke bede om refusion denne gang.

- 1 På startskærmen i Android Marked kan du trykke på **Menu**  og **Mine programmer**.
- 2 Tryk på programmet for at afinstallere og få pengene tilbage.
Skærmen med programoplysningerne vises.
- 3 Tryk på **Refunder**.
Dit program afinstalleres, og debiteringen annulleres.
- 4 Tryk på den forklaring, der passer bedst på, hvorfor du afinstallerer programmet, og tryk på **OK**.

Bedøm eller skriv en kommentar til et program

Du kan give et program op til fem stjerner og give din mening om programmet til andre købere.

- 1 Åbn skærmen med programoplysningerne.

Du kan gøre dette ved at søge efter programmet og derefter trykke på det. Hvis du har downloadet programmet, kan du trykke på det på listen over dine downloadede programmer.

- 2 Tryk på stjernerne under **Min vurdering**.
- 3 Tryk på det antal stjerner, som du vil give programmet, og tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Send en kommentar**.
- 5 Indtast en kommentar, og tryk på **OK**.

Marker upassende programmer

Hvis du støder på et program med udpenslet voldeligt, seksuelt eller på anden måde hadefuldt eller stødende indhold, kan du rapportere det til Android Marked.

- 1 Åbn skærmen med programoplysningerne.

Du kan gøre dette ved at søge efter programmet og derefter trykke på det. Hvis du har downloadet programmet, kan du trykke på det på listen over dine downloadede programmer.

- 2 Rul ned til bunden af skærmen med oplysninger, og tryk på **Marker som upassende**.
 - 3 Tryk på den årsag, der angiver, hvorfor du finder programmet problematisk.
 - 4 Tryk på **Send**.
- Dine kommentarer sendes til Android Marked.

Indstillinger

Du kan bruge programmet Indstillinger til at konfigurere, hvordan din telefon skal se ud, lyde, kommunikere, beskytte dine personlige oplysninger og fungere på mange andre måder.

Mange programmer har også deres egne indstillinger. Se mere om dette i dokumentationen for de enkelte programmer.

I dette afsnit

- "Åbning af Indstillinger" på side 350
- "Trådløst og netværk" på side 351
- "Indstillinger for opkald" på side 355
- "Indstillinger for lyd" på side 357
- "Indstillinger for visning" på side 359
- "Indstillinger for placering og sikkerhed" på side 360
- "Indstillinger for programmer" på side 363
- "Indstillinger for konti og synkronisering" på side 365
- "Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger" på side 366
- "Indstillinger for lager" på side 367
- "Indstillinger for sprog og tastatur" på side 368
- "Indstillinger for taleinput og -output" på side 370
- "Indstillinger for tilgængelighed" på side 372
- "Indstillinger for dockingstation" på side 373
- "Indstillinger for dato og tid" på side 374
- "Om telefonen" på side 375

Åbning af Indstillinger

Programmet Indstillinger indeholder de fleste af de værktøjer, du har brug for til tilpasning og konfiguration af din telefon.

Åbn Indstillinger

- ▶ Tryk på **Start** , **Menu**  og **Indstillinger**.

ELLER

- ▶ Tryk på ikonet Indstillinger  på startskærmen eller i Programliste.
Se "Åbning af og skift mellem programmer" på side 41.

Alle indstillingerne i programmet Indstillinger beskrives i dette afsnit.

Trådløst og netværk

Brug indstillingerne for Trådløst og netværk til at konfigurere forbindelserne til netværk og enheder via Wi-Fi, Bluetooth og mobilnetværk. Du kan også bruge indstillingerne for Trådløst og netværk til at konfigurere forbindelser mellem din telefon og VPN-netværk (Virtual Private Network), til oprettelse af forbindelse mellem din computer og internettet via telefonens mobildataforbindelse og til at slå alle modtage- og sendefunktioner fra med Flytilstand.

Skærmen Indstillinger for trådløst og netværk

Flytilstand Marker for at deaktivere alle telefonens funktioner, der sender og modtager lyd eller data. Når dette er markeret, deaktiveres indstillingerne for opkald også (se "Indstillinger for opkald" på side 355).

Wi-Fi Marker for at aktivere Wi-Fi, så du kan oprette forbindelse til Wi-Fi-netværk.

Indstillinger for Wi-Fi Se "Skærmen Indstillinger for Wi-Fi" på side 351.

Bluetooth Marker for at aktivere Bluetooth, så du kan oprette forbindelse til Bluetooth-enheder.

Indstillinger for Bluetooth Se "Skærmen Indstillinger for Bluetooth" på side 352.

Tethering og bærbart hotspot Se "Skærmen Indstillinger for tethering og bærbart hotspot" på side 353.

VPN-indstillinger Se "Skærmen VPN-indstillinger" på side 353.

NFC Hvis din telefon understøtter NFC (Near-Field Communication), skal du markere dette for at tillade, at programmerne bruger NFC til at læse NFC-tags og for at gøre NFC-tags på din telefon læsbare af andre NFC-enheder. Fjern markeringen for at deaktivere NFC på din telefon. Du kan bruge NFC-tags sammen med programmet Tags. Se "Tags" på side 333.

Mobilnetværk Se "Skærmen Indstillinger for mobilnetværk" på side 353.

Skærmen Indstillinger for Wi-Fi

Få flere oplysninger om disse indstillinger i "Forbindelse til Wi-Fi-netværk" på side 61.

Udover de indstillinger, der er beskrevet i dette afsnit, kan du trykke på **Menu** ≡ på denne skærm eller på **Avanceret** for at konfigurere de indstillinger, der er beskrevet i "Skærmen Avancerede indstillinger for Wi-Fi" på side 352.

Wi-Fi Marker for at aktivere Wi-Fi, så du kan oprette forbindelse til Wi-Fi-netværk. Når du har forbindelse til et netværk, vises navnet på netværket.

Meddelelse om netværk Marker for at modtage en meddelelse, når der er et tilgængeligt åbent Wi-Fi-netværk.

Wi-Fi-netværk Viser en liste over Wi-Fi-netværk, som du tidligere har konfigureret, og de, der blev fundet, sidste gang telefonen søgte efter Wi-Fi-netværk. Se "Forbindelse til Wi-Fi-netværk" på side 61.

Tilføj Wi-Fi-netværk Åbner en dialogboks, hvor du kan tilføje et Wi-Fi-netværk ved at angive dets SSID (dets navn) og sikkerhedstype. Se "Forbindelse til Wi-Fi-netværk" på side 61.

Skærmen Avancerede indstillinger for Wi-Fi

Politik for Wi-Fi-dvale Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, om og hvornår Wi-Fi-senderen skal afbrydes Deaktivering af dvale bruger mere batteri.

MAC-adresse MAC-adressen (Media Access Control) på din telefon ved oprettelse af forbindelse til Wi-Fi-netværk.

IP-adresse Den IP-adresse, der er tildelt telefonen af det Wi-Fi-netværk, du har forbindelse til (medmindre du har brugt IP-indstillingerne til at tildele en statisk IP-adresse).

IP-indstillinger Hvis du markerer **Brug statisk IP**, kan du bruge IP-indstillinger til at indtaste en IP-adresse og andre netværksindstillinger for din telefon manuelt i stedet for at bruge DHCP-protokollen til at hente netværksindstillinger fra selve Wi-Fi-netværket.

Skærmen Indstillinger for Bluetooth

Få flere oplysninger om disse indstillinger i "Forbindelse til Bluetooth-enheder" på side 64.

Bluetooth Marker for at aktivere Bluetooth, så du kan oprette forbindelse til Bluetooth-enheder.

Enhedens navn Åbner en dialogboks, hvor du kan angive et navn for din telefon, der er synligt for nogle Bluetooth-enheder, når du parrer dem. Det aktuelle navn vises.

Søgbar Marker for at gøre din telefon synlig for andre Bluetooth-enheder i 120 sekunder.

Søg efter enheder Tryk for at søge efter og vise oplysninger om Bluetooth-enheder i nærheden.

Bluetooth-enheder Viser en liste over Bluetooth-enheder, som du tidligere har konfigureret, og de, der blev fundet, sidste gang telefonen søgte efter Bluetooth-enheder.

Skærmen Indstillinger for tethering og bærbart hotspot

Få flere oplysninger om disse indstillinger i "Deling af din telefons mobildataforbindelse" på side 69.

USB-tethering Marker for at dele telefonens dataforbindelse med computeren via et USB-kabel.

Bærbart Wi-Fi-hotspot Marker for at dele din telefons dataforbindelse via mobilnetværket som et bærbart Wi-Fi-hotspot.

Indstillinger for bærbart Wi-Fi-hotspot Åbner en skærm med indstillinger for aktivering og deaktivering af hotspot og til angivelse af SSID (dets navn) samt sikkerhed.

Hjælp Åbner en dialogboks med oplysninger om USB-tethering og bærbare Wi-Fi-hotspots samt oplysninger om, hvor du kan få flere oplysninger.

Skærmen VPN-indstillinger

Få flere oplysninger om disse indstillinger i "Forbindelse til VPN-netværk" på side 71.

Tilføj VPN Åbner en skærm, der beder dig om at vælge den type VPN, der skal tilføjes. Derefter bliver du bedt om at angive oplysninger om konfiguration af VPN.

VPN-netværk Listen over de VPN-netværk, du tidligere har konfigureret.

Skærmen Indstillinger for mobilnetværk

Data aktiveret Fjern markering for at forhindre, at din telefon overfører data på mobilnetværk. Dette er nyttigt, hvis du rejser i et område, hvor du ikke har et dataabonnement og vil undgå gebyrer for databrug på de lokale mobilnetværk. Når du fjerner markeringen her, forhindrer du ikke telefonen i at overføre data på andre trådløse netværk, f.eks. Wi-Fi eller Bluetooth.

Dataroaming Fjern markering for at forhindre, at din telefon overfører data på andre mobilsekskabers mobilnetværk, når du ikke har adgang til dit eget selskabs mobilnetværk. Se "Deaktiver data under roaming" på side 59.

Databrug Kun tilgængelig, hvis dit mobilselskab har en politik om databrug på netværket. Viser den mængde data, som du har overført over mobilnetværket i den aktuelle periode, datagrænsen (den mængde data, du kan overføre, før politikken træder i kraft), og tid til næste periode. Hvis du trykker her, åbnes skærmen Databrug, som indeholder flere oplysninger om dit databrug på mobilnetværket, brugsperioden, og hvordan mobilselskabet vil håndhæve politikken, hvis du overskrider datagrænsen for perioden. Kontakt dit mobilselskab for at få flere oplysninger om deres politik om databrug på mobilnetværket.

Navne på adgangspunkter Åbner skærmen APN'er, hvor du kan vælge konfigurationer af mobile adgangspunkter eller trykke på **Menu** ≡ for at tilføje et nyt APN. Spørg dit mobilselskab om, hvordan du anvender værktøjerne på skærmen.

Brug kun 2G-netværk Marker for at få en lidt bedre batterilevetid ved at forhindre din telefon i at anvende netværk med højere hastigheder. Se "Begræns din dataforbindelse til 2G-netværk" på side 59.

Netværksudbydere Åbner en skærm, der søger efter og viser mobilnetværk, der er compatible med din telefon. Kontakt dit mobilselskab for at få priserne ved valg af et andet mobilselskab.

Indstillinger for opkald

Brug Indstillinger for opkald til at konfigurere indstillinger for telefonopkald, f.eks. viderestilling, ventende opkald og andre særlige funktioner, som dit mobilselskab tilbyder. Du kan også bruge Indstillinger for opkald til at konfigurere telefonen, så den kun kan foretage udgående opkald til nogle udvalgte telefonnumre.

Skærmen Indstillinger for opkald

Faste opkaldsnumre Kun GSM-telefoner. Se "Skærmen Faste opkaldsnumre" på side 355.

Telefonsvarer Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge dit mobilselskabs telefonsvarer eller en anden tjeneste, f.eks. Google Voice. Se "Konfiguration af Google Voice" på side 187.

Indstillinger for telefonsvarer Hvis du bruger dit mobilselskabs telefonsvarer, åbnes en dialogboks, hvor du kan indtaste telefonnummeret til aflytning og administration af din telefonsvarer. Du kan indtaste et komma (,) til at indsætte en pause i nummeret, f.eks. for at tilføje en adgangskode efter telefonnummeret. Hvis du bruger Google Voice, åbnes en skærm, hvor du kan se nummeret til Google Voice eller logge ud af Google Voice. Se "Google Voice" på side 179.

Viderestilling af opkald Åbner en skærm, hvor du kan konfigurere, hvordan dine opkald viderestilles, når du taler i telefon, når du ikke svarer osv.

Yderligere indstillinger Se "Yderligere indstillinger" på side 356.

Konti Se "Skærmen Konti til internetopkald (SIP)" på side 356.

Benyt internetopkald Åbner en dialogboks, hvor du kan konfigurere din telefon til at bruge internetopkald til alle opkald, kun til opkald til adresse for internetopkald (standardindstillingen) eller om at spørge ved hvert opkald. Du skal have forbindelse til et Wi-Fi-netværk og have tilføjet en konto for internetopkald på din telefon for at bruge internetopkald. Se "Konfiguration af internetopkald (SIP)" på side 74.

Skærmen Faste opkaldsnumre

Brug indstillingerne på denne skærm til at konfigurere telefonen, så den kun kan foretage udgående opkald til nogle udvalgte telefonnumre (faste opkaldsnumre), som du gemmer på SIM-kortet.

Aktiver faste opkald Åbner en dialogboks, der beder dig om at indtaste PIN2-koden og derefter sætter telefonen i fast opkaldstilstand. Når faste opkaldsnumre er aktiveret, skiftes denne indstilling til **Deaktiver faste opkald**.

Skift PIN2-kode Åbner en række dialogbokse, der beder dig om at indtaste din nuværende PIN2-kode og derefter om at indtaste og bekræfte en ny PIN2-kode.

Liste over faste opkald Åbner en skærm med en liste over faste opkaldsnumre, der er gemt på dit SIM-kort. Tryk på **Menu** ≡ og **Tilføj kontaktperson** for at føje et fast opkaldsnummer til dit SIM-kort. Tryk på **Menu** ≡ på skærmen for at importere et nummer fra dine Kontaktpersoner til listen over faste opkaldsnumre eller for at slette et nummer på listen.

Yderligere indstillinger

Opkalds-id Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, om dit telefonnummer skal vises til dem, du ringer til.

Ventende opkald Marker for at se og besvare nye opkald, selvom du allerede taler i telefon, sådan som det er beskrevet i "Foretagelse og modtagelse af opkald" på side 77.

Skærmen Konti til internetopkald (SIP)

Få flere oplysninger om disse indstillinger i "Konfiguration af internetopkald (SIP)" på side 74.

Modtag indgående opkald Marker denne indstilling for at konfigurere din telefon til at opretholde forbindelsen med din tjenesteudbyder af internetopkald, så din telefon ringer, hvis nogen ringer til din adresse for internetopkald for en konto, som du har føjet til din telefon. Hvis du markerer dette, reduceres batteritiden.

SIP-konti Listen over konti for internetopkald, som du tidligere har konfigureret. Tryk på en indstilling for at se eller ændre den, sådan som det er beskrevet i "Konfiguration af internetopkald (SIP)" på side 74.

Tilføj kontoknap Åbner en skærm, hvor du kan tilføje en konto for internetopkald ved at indtaste oplysninger om kontoen, sådan som det er angivet af tjenesteudbyderen af internetopkald og ifølge beskrivelsen i "Konfiguration af internetopkald (SIP)" på side 74.

Indstillinger for lyd

Brug Indstillinger for lyd til at konfigurere, hvordan og ved hvilken lydstyrke telefonen skal ringe, vibrere eller underrette dig på andre måder, når du modtager et opkald, en meddelelse eller ved en alarm. Du kan også bruge indstillingerne til at angive lydstyrken for musik og andre medier med lyd samt andre relaterede indstillinger.

Lydløs Marker for at slå alle lyde fra (også ringetoner for opkald og meddelelser) undtagen lyd fra musik, videoer og andre medier og alarmer. (For medier og alarmer skal du slå lyden fra i de respektive programmer).

Vibration Åbner en dialogboks, hvor du kan konfigurere, hvornår telefonen skal vibrere, når du modtager et telefonopkald eller en meddelelse: Altid, aldrig, kun ved lydløs eller kun, når telefonen ikke er lydløs.

Lydstyrke Åbner en dialogboks, hvor du kan angive lydstyrken for ringetoner ved opkald eller meddelelser, medier (musik, videoer osv.) samt alarmer. Hvis du fjerner markeringen for brug af samme lydstyrke til både opkald og meddelelser, kan du angive, at ringetonen ved meddelelser skal have en anden lydstyrke.

Ringetone for opkald Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge en ringetone til indgående opkald. Tryk på en ringetone for at afspille den. Du kan bruge visse medieprogrammer til at føje en sang til denne liste. Se "Brug en sang som ringetone" på side 307 for at finde ud af, hvordan du gør dette med programmet Musik.

Vibration Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, at telefonen kun skal vibrere, når du får et indgående opkald, når telefonen er sat på lydløs eller aldrig.

Ringetone for meddelelser Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge en ringetone til meddelelser. Tryk på en ringetone for at afspille den.

Blinkende meddelelseslys På telefoner med blinkende trackballlys eller andet lys, når du får en meddelelse, skal du markere dette, hvis lyset skal blinke med få sekunders mellemrum ved nye meddelelser. Fjern markeringen, hvis telefonens kun skal blinke én gang for hver ny meddelelse.

Lyd ved skærmetryk Marker for at afspille lyd, når du indtaster et telefonnummer i Opkald.

Lyd ved valg Marker for at afspille lyd, når du trykker på knapper, ikoner og andre elementer på skærmen, der reagerer, når du trykker på dem.

Lyde ved skærmlås Marker for at afspille en lyd, når skærmen låses eller låses op.

Feedback ved berøring Marker, hvis telefonen skal vibrere kort, når du trykker på skærmknapper og foretager andre handlinger.

Nødtone På nogle telefoner åbnes en dialogboks, hvor du kan konfigurere, hvordan telefonen skal reagere ved nødopkald.

Indstillinger for visning

Brug indstillingerne for visning til at konfigurere lysstyrke og andre skærmindstillinger.

Lysstyrke Åbner en dialogboks til justering af skærmens lysstyrke. Du kan markere **Automatisk lysstyrke** for at justere lysstyrken automatisk ved hjælp af telefonens indbyggede lyssensor. Du kan fjerne markeringen for at bruge skyderen til at angive en generel lysstyrke, når du bruger telefonen. Få batteriet til at holde længere tid ved at bruge den lavest mulige lysstyrke.

Automatisk skærmrotation Marker for automatisk at skifte skærmens retning, når du lægger telefonen på siden eller i opretstående position.

Animation Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, om du vil have animerede overgange ved nogle effekter (f.eks. ved åbning af menuer) for alle understøttede effekter (bl.a. overgange fra den ene skærm til den anden) eller for at få en telefon helt uden animationseffekter (dette styrer ikke animation i alle programmer).

Timeout for skærmen Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvor lang tid det skal tage, fra du har rørt skærmen eller trykket på en knap, til skærmen går ud. Få batteriet til at holde længere tid ved at bruge den kortest mulige timeout.

Indstillinger for placering og sikkerhed

Brug indstillingerne for placering og sikkerhed til at angive dine præferencer for brug og deling af din placering, når du søger efter oplysninger og bruger programmer, der registrerer din placering, f.eks. Maps. Du kan også konfigurere indstillinger, der beskytter din telefon og dens data.

Brug trådløse netværk Marker for at bruge oplysninger fra Wi-Fi- og mobilnetværk til at fastlægge din omtrentlige placering i Maps, når du søger osv. Når du markerer dette, bliver du spurgt, om du vil samtykke til at dele din placering anonymt med Googles placeringstjeneste.

Brug GPS-satellitter Marker for at bruge telefonens GPS-modtager til at fastlægge din placering med en nøjagtighed på helt ned til et par meter ("gadeniveau"). Den faktiske GPS-nøjagtighed afhænger af en skyfri himmel og andre ting.

Konfigurer skærmlås Tryk for at konfigurere, at telefonen skal bruge et mønster, en pinkode eller en adgangskode for at låse skærmen op. Denne indstilling erstattes med nogle af de andre indstillinger, der er beskrevet i dette afsnit, når du har angivet en skærmlås.

Angiv oplåsningsmønster Åbner en række skærme, der fortæller dig, hvordan du skal tegne et mønster til oplåsning af skærmen, sådan som det er beskrevet i "Låsning af din skærm" på side 43.

Skift oplåsningsmønster Hvis du allerede har angivet et oplåsningsmønster, kan du ændre det.

Brug synligt mønster Når du har angivet et oplåsningsmønster, kan du markere dette for at tegne linjer mellem punkterne i det mønster, du tegner.

Brug taktil feedback Når du har konfigureret et oplåsningsmønster, kan du markere dette, så telefonen vibrerer kort, når du trykker på hvert punkt, når du tegner et oplåsningsmønster, eller når du indtaster en pinkode til oplåsning eller en adgangskode.

Angiv pinkode til oplåsning Åbner en række skærme til angivelse af en numerisk pinkode, som du skal indtaste for at låse skærmen op, sådan som det er beskrevet i "Låsning af din skærm" på side 43.

Skift pinkode til oplåsning Når du har angivet en pinkode til oplåsning af skærmen, åbnes en række skærme, hvor du kan ændre pinkoden.

Angiv adgangskode til oplåsning Åbner en række skærme, hvor du kan angive en adgangskode, du skal indtaste for at låse skærmen op, sådan som det er beskrevet i "Låsning af din skærm" på side 43.

Skift adgangskode til oplåsning Når du har angivet en adgangskode til oplåsning af skærmen, kan du ændre adgangskoden her.

Slå skærmlås fra Tryk her, hvis der ikke skal bruges mønster, pinkode eller adgangskode til oplåsning af skærmen. Denne indstilling vises ikke, medmindre du har konfigureret et mønster, en pinkode eller en adgangskode til oplåsning.

Konfigurer låsning af SIM-kort Åbner en skærm, hvor du kan konfigurere telefonen til at kræve, at der indtastes en pinkode til SIM-kortet for at bruge telefonen. Du kan også ændre pinkoden her.

Synlige adgangskoder Marker for kort at vise hvert tegn i adgangskoder, når du indtaster dem, så du kan se, hvad du indtaster.

Vælg enhedsadministratorer Åbner en skærm med en liste over de programmer, der har tilladelse til at være enhedsadministratorer for din telefon. Dette er normalt et program til e-mail, kalender eller andet program, som du har givet denne tilladelse, da du tilføjede en konto fra en tjeneste, der kræver muligheden for at implementere sikkerhedspolitikker på de enheder, der opretter forbindelse til det. Tryk på et program på denne liste for at deaktivere dets tilladelse til at være enhedsadministrator. Hvis du gør dette, vil den konto, som du har tilføjet, typisk miste funktionalitet i sine programmer, f.eks. muligheden for at synkronisere nye e-mails eller kalenderbegivenheder til din telefon, indtil du gendanner programmets tilladelse som enhedsadministrator. Programmer, som du deaktiverer tilladelse som enhedsadministration for på denne måde, men som har konti, der kræver, at de er enhedsadministratorer, informerer dig for det meste om, hvordan du kan gendanne deres tilladelse, når du prøver at bruge dem, medmindre du sletter disse konti.

Brug sikre loginoplysninger Marker for at tillade, at programmer får adgang til din telefons krypterede lager med sikre certifikater og relaterede adgangskoder og andre loginoplysninger. Du kan bruge oplysningslagringen til at etablere nogle former for VPN- og Wi-Fi-forbindelser, sådan som det er beskrevet i "Forbindelse til netværk og enheder" på side 57 Hvis du ikke har angivet en adgangskode til oplysningslagringen, nedtones denne indstilling.

Installer fra SD-kort Hvis din telefon anvender et udtageligt SD-kort til lagring af brugerfiler, kan du trykke for at installere et sikkerhedscertifikat fra et SD-kort, sådan som det er beskrevet i "Brug af sikre certifikater" på side 73.

Installer fra USB-lager Hvis din telefon anvender et internt USB-lager til brugerfiler, skal du trykke for at installere et sikkerhedscertifikat fra USB-lager, sådan som det er beskrevet i "Brug af sikre certifikater" på side 73.

Angiv adgangskode Åbner en dialogboks, hvor du kan angive eller ændre adgangskoden til oplysningslagringen. Adgangskoden skal være på mindst 8 tegn. Se "Brug af sikre certifikater" på side 73.

Ryd lager Sletter alle sikre certifikater og relaterede loginoplysninger og sletter adgangskoden til det sikre lager, når du har bekræftet, at du vil gøre dette.

Indstillinger for programmer

I Indstillinger for programmer kan du se oplysninger om de programmer, der er installeret på telefonen, håndtere deres data og tvinge lukning, hvis de ikke makker ret, og til at angive, om du vil tillade installation af programmer, du henter fra websteder og e-mail.

Skærmen Indstillinger for programmer

Ukendte kilder Marker for at tillade installation af programmer, som du henter fra websteder, e-mail eller andre placeringer uden om Android Marked.

Advarsel! For at beskytte din telefon og personlige data bør du kun downloade programmer fra pålidelige kilder, f.eks. Android Marked.

Administrer programmer Åbner en liste over alle de programmer og anden software, der er installeret på din telefon samt deres størrelser og værktøjer til at håndtere dem. Se "Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse" på side 50.

Kørende tjenester Åbner en liste over programmer, processer og tjenester, der kører eller er cachelagret. Se "Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse" på side 50.

Lagerforbrug Åbner en liste over alle programmer på telefonen med oplysninger om den lagerplads, de optager. Se "Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse" på side 50.

Batteriforbrug Åbner en liste over programmer, der har brugt batteri, siden telefonen sidst blev opladet. Se "Optimering af batteriets levetid" på side 48.

Udvikling Se "Skærmen Udvikling" på side 363.

Skærmen Udvikling

Skærmen Udvikling indeholder indstillinger, der kan bruges af udviklere af Android-programmer. Få alle oplysninger, herunder dokumentation af Androids API'er og værktøjer til udvikling på webstedet for udviklere til Android (<http://developer.android.com>).

USB-fejlretning Marker for at tillade, at værktøjer til fejlretning på computeren kommunikerer med din telefon via et USB-kabel.

Undgå dvale Marker for at undgå, at skærmen nedtones og låses, når telefonen er tilsluttet en oplader eller en USB-enhed, der giver strøm. Brug ikke denne indstilling med et statisk billede på telefonen i lange perioder, da billedet ellers vil fryse fast på skærmen.

Tillad imiterede placeringer Marker for at tillade, at et udviklingsværktøj på computeren kan kontrollere, hvor telefonen tror, at den er placeret, i stedet for at bruge telefonens egne værktøjer til dette formål.

Indstillinger for konti og synkronisering

Brug indstillingerne for konti og synkronisering til at tilføje, fjerne og håndtere dine Google-konti samt andre konti. Du kan også bruge disse indstillinger til at kontrollere, hvordan og om programmerne skal sende, modtage og synkronisere data efter deres egne tidsplaner, og om programmerne kan synkronisere brugerdata automatisk.

Gmail, Kalender og andre programmer kan også have deres egne indstillinger til at kontrollere, hvordan de synkroniserer data. Se dokumentationen til disse programmer for at få flere oplysninger.

Skærmen Indstillinger for konti og synkronisering

Baggrundsdata Marker for at tillade, at programmer synkroniserer data i baggrunden, uanset om du arbejder aktivt i dem eller ej. Hvis du fjerner markeringen, kan du spare på batteriet og det reducerer også brugen af data (selvom det ikke fjerner det helt).

Automatisk synkronisering Marker for at tillade, at programmer synkroniserer data efter deres egen tidsplan. Hvis du fjerner markeringen, skal du trykke på en konto på listen på denne skærm, trykke på **Menu**  og **Synkroniser nu** for at synkronisere data for denne konto. Automatisk synkronisering af data er deaktiveret, hvis markeringen for **Baggrundsdata** er fjernet. I så fald er afkrydsningsfeltet **Automatisk synkronisering** nedtonet.

Administrer konti Resten af denne skærm viser de Google-konti og andre konti, som du har knyttet til telefonen. Læs om, hvordan du tilføjer konti, i "Konti" på side 125. Hvis du trykker på en konto på denne skærm, åbnes skærmen for kontoen.

Skærmen Konto

Denne skærm indeholder forskellige valgmuligheder alt efter kontotype.

For Google-konti vises de datatyper, som du kan synkronisere til telefonen, med afkrydsningsfelter, så du kan slå synkroniseringen til og fra for hver type. Du kan også trykke på **Menu**  og **Synkroniser nu** for at synkronisere data. Tryk på knappen **Fjern konto** for at fjerne kontoen sammen med alle dens data (kontaktpersoner, e-mail, indstillinger osv.). Du kan ikke fjerne den første Google-konto, du fjøede til telefonen, medmindre du gendanner telefonen til fabriksstandarden og sletter alle dine brugerdata. Se "Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger" på side 366.

Indstillinger for beskyttelse af personlige oplysninger

Du kan bruge indstillingerne for beskyttelse af personlige oplysninger til at administrere dine personlige oplysninger.

Sikkerhedskopier mine data Marker for at sikkerhedskopiere nogle af dine personlige data til Googles servere på din Google-konto. Hvis du erstatter din telefon, kan du gendanne de data, som du har sikkerhedskopieret, første gang du logger ind med din Google-konto. Hvis du markerer dette, sikkerhedskopieres mange af dine personlige data, herunder dine Wi-Fi-adgangskoder, bogmærker i Browser, en liste over installerede programmer, ord, som du har føjet til ordbogen via skærmtastaturet, og de fleste af de indstillinger, som du konfigurerer i programmet Indstillinger. Nogle tredjepartsprogrammer udnytter også denne funktion, så du kan gendanne dine data, hvis du geninstallerer et program. Hvis du fjerner markeringen, stopper du sikkerhedskopieringen af data til din konto, og eksisterende sikkerhedskopieringer slettes fra Googles servere.

Automatisk gendannelse Marker dette for at gendanne dine indstillinger og andre data, når du installerer et program, hvis du tidligere har installeret og brugt det på denne eller en anden telefon, hvor du var logget ind på den samme Google-konto og sikkerhedskopierede dine indstillinger.

Gendannelse af fabriksdata Åbner en dialogboks, der sletter alle dine personlige data fra telefonens interne lager, bl.a. oplysninger om din Google-konto, andre konti, dit system og programindstillinger og downloadede programmer. Nulstilling af telefonen sletter ikke softwareopdateringer, som du har downloadet. Indeholder også et afkrydsningsfelt, så du kan formatere telefonens USB-lager eller SD-kort (afhængig af din telefonmodel), som kan indeholde filer, som du har downloadet eller kopieret dertil, f.eks. musik eller billeder. Hvis du nulstiller telefonen på denne måde, vil du, næste gang du tænder telefonen, blive bedt om at indtaste de samme oplysninger som første gang, du brugte Android. Se "Første opstart af Android" på side 16.

Indstillinger for lager

Brug indstillingerne for lager til at overvåge anvendt og ledig plads på din telefons interne lager og på telefonens USB-lager eller SD-kort (afhængigt af din telefonmodel).

Du kan også se og håndtere den lagerplads, der optages af programmer, og hvor de bliver lagret. Se "Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse" på side 50. Du kan se, genåbne og slette filer, som du har downloadet med Browser, Gmail eller E-mail med programmet Downloads. Se "Håndtering af downloads" på side 55.

SD-kort eller **USB-lager** Angiver pladsen på telefonens USB-lager eller SD-kort og den plads, der bruges til lagring af billeder, videoer, musik, downloads og andre filer. Få flere oplysninger i "Håndtering af, hvordan programmer bruger hukommelse" på side 50 samt afsnittene om de programmer, der lagrer medier og andre filer på SD-kort og USB-lager.

Demonter SD-kort Demonterer SD-kortet fra din telefon, så du kan fjerne det sikkert, mens telefonen er tændt. Denne indstilling nedtones, hvis der ikke er indsat et SD-kort, hvis du har demonteret det, eller hvis du har monteret SD-kortet på din computer. Der findes ikke nogen tilsvarende indstilling for telefoner med USB-lager. Se "Forbindelse til en computer via USB" på side 67.

Formater USB-lager eller **Formater SD-kort** Sletter permanent alt på telefonens USB-lager eller SD-kort og forbereder det til brug sammen med din telefon.

Internt lager Den interne lagerplads på telefonen, som anvendes af operativsystemet, dets komponenter, programmer (herunder dem, du har downloadet der) og deres permanente og midlertidige data.

Indstillinger for sprog og tastatur

Brug indstillingerne for sprog og tastatur til at vælge sproget til tekst på telefonen og til at konfigurere skærmtastaturet, herunder ord, som du har føjet til ordbogen.

Skærmen Sprog og tastatur

Vælg sprog Åbner skærmen Sprog, hvor du kan vælge det sprog, der skal bruges til tekst på telefonen.

Brugerordbog Åbner en liste over ord, som du har føjet til ordbogen, sådan som det er beskrevet i "Brug af skærmtastaturet" på side 32. Tryk på et ord for at redigere eller slette det. Tryk på **Menu** ≡ og **Tilføj** for at tilføje et ord.

Android-tastatur Se "Skærmen Indstillinger for Android-tastatur" på side 368.

Afkrydsningsfelt for Android-tastatur For telefoner med fysisk tastatur skal du fjerne markeringen for at deaktivere skærmtastaturet. Se "Skærmen Indstillinger for Android-tastatur" på side 368.

Enhedens tastatur Se "Skærmen Indstillinger for enhedens tastatur" på side 369. Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis din telefon har et fysisk tastatur.

Skærmen Indstillinger for Android-tastatur

Indstillingerne for Android-tastatur gælder for det tastatur, der er indbygget i telefonen. Funktionerne til rettelse og store bogstaver påvirker kun den engelske version af tastaturet.

Vibration ved tastetryk Marker, hvis telefonen skal vibrere kort, hver gang du trykker på en tast på skærmtastaturet.

Lyd ved tastetryk Marker for at afspille en lille lyd, hver gang du trykker på en tast på skærmtastaturet.

Popup ved tastetryk Fjern markeringen for at forhindre, at et større billede af hver tast vises over tasten (under din finger), når du trykker på det.

Tryk for at rette ord Fjern markeringen for at deaktivere den funktion, der understreger et ord i et tekstfelt, hvis du trykker på ordet, og tastaturet har forslag til andre ord, du kunne have ment i stedet.

Skriv aut. med stort Marker, hvis skærmtastaturet automatisk skal skrive det første bogstav i et ord efter punktum, det første ord i et tekstfelt og alle ord i navnefeltet med stort.

Vis indstillingsnøgle Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, om tastaturet automatisk skal indeholde tasten Indstillinger (dette sker kun, hvis du har mere end et tastatur eller en indtastningsmetode på telefonen), eller om tasten Indstillinger altid skal vises eller skjules.

Taleinput Åbner en dialogboks, hvor du kan slå taleinput til og fra eller angive, hvilket skærmtastatur der skal have mikrofontasten til taleinput . Se "Indtaling af tekst" på side 36.

Inputsprog Åbner skærmen Inputsprog, hvor du kan markere de sprog, der skal være tilgængelige, når du bruger skærmtastaturet. Se, hvordan du skifter sproget for tastaturet, i "Brug af skærmtastaturet" på side 32.

Hurtige rettelser Marker for automatisk at rette almindelige stavefejl, mens du skriver.

Vis forslag Marker for at vise foreslåede ord i en linje over skærmtastaturet, mens du skriver. Se "Brug af skærmtastaturet" på side 32.

Udfyld automatisk Marker for automatisk at indtaste et foreslået ord, der er fremhævet på linjen over tastaturet, når du indtaster et mellemrum eller punktum. Se "Brug af skærmtastaturet" på side 32.

Skærmen Indstillinger for enhedens tastatur

Disse indstillinger er kun tilgængelige, hvis din telefon har et fysisk tastatur.

Automatisk erstatning Marker for at rette ord, der er stavet forkert, mens du skriver.

Skriv aut. med stort Marker for at begynde sætningers første bogstav med stort bogstav.

Automatisk tegnsætning Marker for at indsætte et punktum (.), når du trykker på mellemrumstasten to gange i træk.

Indstillinger for taleinput og -output

Du kan bruge indstillinger for taleinput og -output til at konfigurere Android-funktionen til taleinput, som er beskrevet i "Indtaling af tekst" på side 36, og tekst til tale-funktionen i de programmer, der kan udnytte dette, f.eks. TalkBack, som er beskrevet i "Indstillinger for tilgængelighed" på side 372.

Skærmen Indstillinger for Googles talegenkendelse

Sprog Åbner en skærm, hvor du kan angive det sprog, du anvender, når du indtaler tekst.

Beskyttet søgning Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, om Googles filtrering med Beskyttet søgning skal blokere visse resultater, når du bruger Googles stemmesøgning: Bloker ingen søgeresultater (fra), kun eksplicitte eller krænkende billeder (moderat), eller både eksplicitte og krænkende tekst og videoer (streng).

Bloker krænkende ord Når markeringen fjernes, vil Googles talegenkendelse genkende og transskribere ord, som mange betragter som krænkende, mens du indtaler tekst med stemmen. Når dette er markeret, erstatter Googles talegenkendelse disse ord i transskriptioner med en pladsholder, der består af symbolet #.

Skærmen Indstillinger for tekst til tale

Hvis du ikke har installeret en talefunktion, er kun indstillingen **Installer stemmedata** tilgængelig.

Lyt til et eksempel Afspiller et kort eksempel på talefunktionen ved hjælp af dine aktuelle indstillinger.

Brug altid mine indstillinger Marker for at bruge indstillingerne for skærmen i stedet for indstillingerne for talefunktion, der er tilgængelig i andre programmer.

Standardmaskine Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvilket taleprogram du vil bruge, hvis du har installeret mere end ét.

Installer stemmedata Hvis din telefon ikke har nogen funktion til stemmedata installeret, oprettes der forbindelse til Android Marked, og du bliver ført igennem processen med download og installation af dataene. Denne indstilling er ikke tilgængelig, hvis dataene allerede er installeret.

Talehastighed Åbner en dialogboks, hvor du kan angive, hvor hurtigt talefunktionen skal tale.

Sprog Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge sproget i den tekst, som talefunktionen skal udtale. Dette er særligt nyttigt sammen med indstillingen Brug altid mine indstillinger for at sikre, at teksten udtales korrekt i forskellige programmer.

Maskiner Angiver de tekst til tale-maskiner, der er installeret på din telefon. Tryk på en af dem for at se eller ændre indstillingerne.

Indstillinger for tilgængelighed

Du kan bruge indstillingerne for tilgængelighed til at konfigurere plugins til tilgængelighed på telefonen.

Tilgængelighed Marker for at aktivere alle installerede plugins til tilgængelighed.

KickBack Marker, hvis telefonen skal vibrere kort som reaktion, når du navigerer rundt på brugergrænsefladen, trykker på knapper osv.

TalkBack Marker for at få talefunktionen til at udtale etiketter eller navne på elementer, når du navigerer på telefonens brugergrænseflade.

SoundBack Marker for at afspille en lyd, når du navigerer på telefonens brugergrænseflade.

Afbryderknappen afslutter opkaldet Hvis du markerer dette, vil et tryk på afbryderknappen afslutte et telefonopkald i stedet for at tænde og slukke skærmen.

Indstillinger for dockingstation

Hvis din telefon understøtter en dockingstation, kan du bruge indstillingerne for dockingstation til at angive dine præferencer for, hvordan telefonen og dockingstationen skal fungere sammen.

Få flere oplysninger om programmer, der åbnes, når du sætter telefonen i en dockingstation, i "Biltilstand" på side 323, "Ur" på side 317 og den dokumentation, der fulgte med din dockingstation.

Lyd Tilgængelig, når telefonen placeres i en dockingstation i bilen eller på skrivebordet. For en dockingstation i bilen åbnes der en dialogboks, hvor du kan angive, om musik og lyd fra andre medier skal afspilles gennem dockingstationens højttaler, og om dockingstationen skal bruges som højttalertelefon. For en dockingstation til skrivebordet åbnes der en dialogboks, hvor du kan angive, om musik og andre former for lyd skal afspilles gennem lydudgangen. Dine indstillinger gælder kun for den dockingstation, som du bruger. Du kan have andre indstillinger for andre dockingstationer.

Lyd ved isætning i dockingstation Marker for at afspille en lyd, når telefonen isættes og fjernes fra en dockingstation.

Indstillinger for dato og tid

Brug Indstillinger for dato og tid til at angive dine præferencer for, hvordan datoer skal vises. Du kan også bruge disse indstillinger til at angive din egen tid og tidszone i stedet for at hente den aktuelle tid fra mobilnetværket.

Automatisk Fjern markeringen for at angive dato, tid og tidszone manuelt i stedet for at hente den aktuelle tid fra mobilnetværket.

Angiv dato Hvis **Automatisk** ikke er markeret, åbnes der en dialogboks, hvor du manuelt kan angive telefonens dato.

Vælg tidszone Hvis **Automatisk** ikke er markeret, åbnes der en dialogboks, hvor du kan angive telefonens tidszone.

Angiv tid Hvis **Automatisk** ikke er markeret, åbnes der en dialogboks, hvor du kan angive telefonens tid.

Brug 24-timers format Marker for at vise klokken med 24-timers tidsformat – f.eks. 13:00 i stedet for 1:00 pm.

Vælg datoformat Åbner en dialogboks, hvor du kan vælge formatet for visning af datoer.

Om telefonen

Om telefonen indeholder oplysninger om din telefon.

Skærmen Om telefonen

Systemopdateringer Åbner en skærm, der fortæller, om der er nye opdateringer til Android-softwaren.

Status Åbner skærmen Status med en lang liste over oplysninger om dit batteri, forbindelsen til mobilnetværket og andre oplysninger.

Batteriforbrug Åbner en liste over komponenter til programmer og operativsystemet, som du har brugt, siden telefonen sidst var sluttet til en strømkilde, sorteret efter den mængde strøm, de har brugt. Se "Optimering af batteriets levetid" på side 48.

Juridiske oplysninger Åbner en skærm, hvor du kan hente juridiske oplysninger om den software, der følger med telefonen.

Versionsoplysninger Viser oplysninger om modelnumre og versioner af telefonens hardware og operativsystem. Dette er nyttigt, hvis du får brug for at kontakte dit mobilselskabs support.

