



COMUNE DI CORATO

Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DISPONIBILITA' DI PERSONALE ESTERNO ALLA P.A. PER IL RECLUTAMENTO DI N. 35 RILEVATORI, CON POSSIBILITA' DI SCORRIMENTO DELL'ELENCO IN CASO DI NECESSITA', PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL DIRIGENTE F.F.DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 14.10.2010 di costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Vista la Circolare n. 6 del 21.6.2011 prot. 4899 dell'ISTAT – Direzione Centrale dei Censimenti Generali – esplicitante le modalità di reclutamento dei rilevatori e coordinatori comunali;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.256 del 26.08.2011 l'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione di disponibilità di personale esterno alla pubblica amministrazione per il reclutamento di n. 35 rilevatori, con possibilità di scorrimento dell'elenco in caso di necessità, da destinare alle attività di rilevazione richieste dal 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni che si terrà dal 9 ottobre 2011 e sino a tutto il 29 febbraio 2012.

UNITA'DI RILEVAZIONE

Ad ogni rilevatore saranno affidate circa n. 600 unità di rilevazione.

COMPITI DEI RILEVATORI

Le attività del rilevatore consistono nel:

- Partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- Gestire quotidianamente mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTAT non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;

- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

L'attività del rilevatore deve essere svolta nell'osservanza delle modalità definite dall'Ufficio Comunale di Censimento, dall'Istat e dalle Circolari e norme attuative.

La disponibilità richiesta al rilevatore decorre a far tempo dal 19 settembre 2011 (presumibile data di inizio dell'attività di formazione tenuta dall'Istat); continuerà dal 9 ottobre 2011 al 29 febbraio 2012 con la fase di rilevazione sul territorio comunale, salvo eventuali disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica e dell'Ufficio Regionale e/o Provinciale di Censimento.

Si richiede inoltre la disponibilità ad operare in qualsiasi zona di competenza del territorio comunale.

TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale; pertanto il rilevatore non intratterrà con questo Comune alcun rapporto di lavoro dipendente.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e debitamente restituiti all'U.C.C., secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il compenso sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso, così come previsto dalla delibera ISTAT, sarà corrisposto come segue:

- **6,00** euro per questionario di famiglia restituito al Centro Comunale di Raccolta o recupero tramite rilevatore comunale;
- **5,00** euro per questionario di famiglia consegnato ai punti di restituzione sul territorio;
- **3,00** euro a questionario di famiglia restituito via web, ove il tasso di utilizzo del canale nel singolo Comune risultasse inferiore o uguale al 10%. Nel caso il tasso di restituzione via web nel singolo Comune fosse superiore al 10% dei questionari validati dall'ISTAT, lo specifico contributo sarà corrisposto in misura pari a:
- **4,00** euro per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 10,01% e il 15%
- **4,50** euro per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 15,01% e il 20%
- **5,00** euro per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 20,01% e il 25%
- **5,50** euro per ciascun questionario restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà superiore al 25% .

Inoltre, un contributo aggiuntivo verrà erogato ai Comuni in ragione di 8,00 euro per ciascun questionario di convivenza validato dall'ISTAT.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla nomina del personale individuato, quale componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento, che sarà effettuata con successivo atto.

Il compenso sarà liquidato a seguito di controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati e comunque ad erogazione delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare dell'indagine.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

INADEMPIENZE

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico, così come nel caso di scarsa produttività, con semplice ed insindacabile decisione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, sentito, ove presente, il coordinatore comunale di riferimento.

SEGRETO STATISTICO E RISERVATEZZA DEI DATI

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d. lgs. 6/9/1989 n. 322 ed alla disciplina stabilita dal d.lgs. 30/6/2003 n. 196 (i rilevatori saranno incaricati del trattamento dei dati personali). Essi in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono tenuti all'osservanza del segreto di ufficio ai sensi dell'art. 326 del codice penale.

E' fatto divieto ai rilevatori, durante le operazioni di rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti all'incarico, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- residenza nel Comune di Corato,
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici,
- assenza di precedenti penali,
- idoneità psico/fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore.

TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della valutazione e selezione delle domande pervenute verranno prese in considerazione prima di tutte e saranno preferite alle altre, quelle di coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

- comprovato attuale stato di disoccupazione,
- conoscenza ed uso dei più diffusi strumenti informatici,
- diploma di laurea o diploma universitario,
- documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso Uffici Demografici, Anagrafici, Elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso Centri di Elaborazione Dati di Enti Pubblici o privati,
- età inferiore ai 40 anni.

Dopo la valutazione e selezione delle suddette domande, si procederà all'esame delle altre domande prive del requisito di preferenza.

Ai fini della richiamata preferenza a ciascuno dei richiamati titoli viene assegnato egual peso, che verrà moltiplicato per il numero di titoli posseduti, fatta eccezione per diploma di laurea o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali che invece verrà valutato al doppio.

Si chiarisce che, ai fini della graduatoria finale, a parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati alla selezione possono presentare domanda – redatta utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo - da ritirare presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Corato sito in Piazza Cesare Battisti e via Lago di Viti n. 24, ovvero scaricandolo dal sito internet del Comune di Corato all'indirizzo <http://www.comune.corato.ba.it>

La domanda di partecipazione deve essere completata in tutte le sue parti. A pena di esclusione dovrà essere debitamente firmata dal richiedente e corredata di un valido documento di identità.

Alla domanda va, inoltre, allegata documentazione probatoria del titolo di studio posseduto.

La domanda, da presentare in busta chiusa, dovrà essere indirizzata a COMUNE DI CORATO - UFFICIO DI CENSIMENTO COMUNALE —Piazza Marconi, 12 - 70033 CORATO ed inoltrata con una delle seguenti modalità:

- invio per posta a mezzo raccomandata A/R entro il termine di scadenza di venerdì 16 settembre 2011 A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, a condizione che pervenga al Comune di Corato entro il 19 settembre 2011.
- consegna a mano, sempre entro il medesimo termine di scadenza del 16 settembre 2011 all'Ufficio Protocollo del Comune di Corato sito in Piazza Marconi n. 12.

CONTROLLO E TRATTAMENTO DATI

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono soggette ai controlli ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Con la presentazione della domanda si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Comunale di Censimento.

COMUNICAZIONI

L'ufficio Comunale di Censimento comunicherà l'esito della selezione e provvederà a darne pubblicazione sul sito del Comune oltre che all'Albo Pretorio Comunale. I candidati nominati verranno successivamente convocati per procedere alle formalità relative all'assunzione dell'incarico, tra cui la verifica del possesso dei requisiti e titoli dichiarati nella domanda e non documentati.

Coloro che alla prima convocazione non saranno presenti per qualunque motivo, saranno dichiarati decaduti e sostituiti con i successivi classificati nella graduatoria.

INFORMAZIONI

Per tutto ciò che attiene il 15° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, per le informazioni o le richieste di chiarimento, ci si potrà rivolgere direttamente al Dirigente F.F. del Settore Affari Generali, nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, dott.Luigi D'Introno presso Comune di Corato Piazza Marconi,12 telef..080/9592276.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web Ufficiale del Comune: www.comune.corato.ba.it sino al 19.9.2011.

Corato, li 26.08.2011

IL DIRIGENTE F.F.SETTORE AFFARI GENERALI
dott.Luigi D'Introno