



オーエスキューブ 取扱説明書

Ver. 1.6a

2024.1.25



オーエスキューブ 改訂履歴

バージョン	日付	改訂内容	備考
V.1.0	2017/9/27	新規作成	
V.1.01	2017/10/20	修正	メタでの「！」対応
V.1.1	2017/11/28	機能追加	クレジット機能など
V.1.11	2018/1/1	機能追加	ステータス表示の変更
V.1.12	2018/2/1	修正	ステータス表示の変更
V.1.13	2018/5/1	修正	媒体扱い広告会社指定の仕様変更
V.1.14	2018/6/7	修正	「つづけて登録」機能の改善
V.1.2	2018/8/30	新API対応	媒体扱い広告会社指定の改善
V1.3	2019/1/21	修正	媒体扱い広告会社指定の変更
V1.4	2019/5/13	機能追加	フォルダ機能・字幕表示機能
V1.5	2020/4/11	機能追加	ライブラリー機能・ProRes機能
V1.6	2020/9/28	機能追加	素材広告主名 20 文字対応・他
V1.6a	2024/1/25	修正	巻末サービス仕様中の対応OS更新

目次

p01	概要	p34	クレジット作成機能
p02	オンライン搬入の流れ	p35	メタデータ操作 ① メタデータ検収依頼
p03	操作画面の構成	p36	メタデータ操作 ② メタデータ認証
p04	ログイン 画面	p37	メタデータ操作 ③ メタデータ修正
p05	ユーザーID 登録 画面	p38	ProResファイル アップロード機能
p07	パスワード再発行 画面	p39	素材ファイル操作① アップロード
p09	一覧表示 画面	p41	素材ファイル操作② 検収依頼
p10	情報表示領域	p42	素材ファイル操作③ プレビュー
p12	送稿結果表示	p43	素材ファイル操作④ 登録
p13	作品検索プレート	p44	CM字幕プレビュー機能
p15	[New] ボタン (プロジェクト作成)	p45	媒体扱い広告会社指定
p16	作品一覧表示プレート	p49	オンライン承認
p20	フォルダ表示画面 ライブラリー機能	p50	オンライン承認 取り消し
p21	編集 画面	p51	CMメタ削除
p22	メンバー設定 (招待)	p52	制作扱い広告会社表示
p25	メンバー権限 一覧表	p53	請求先表示
p26	招待受理	p54	つづけて登録・履歴表示
p27	10桁CMコード事前確認	p55	有効期限設定
p28	メタデータ ファイルから登録	p56	QCチェック
p29	メタデータ 入力領域 (手入力)	p59	サービス仕様



概要

オーエスキューブは、テレビCM素材のオンライン搬入を行うためのWebシステムです。
搬入事業者である、株式会社 音響ハウスが運用しています。

インターネットブラウザ上で操作を行うため、特別なソフトウェアの導入は不要です。

推奨ブラウザは、「Google Chrome」「Mozilla Firefox」「Microsoft Internet Explorer 11、Edge」です。

ファイルアップロードを行うためには、Microsoft Windows 10、8、8.1、7、Apple Mac OS X 10.12以降のOSを、お使下さい。ポップアップブロックの解除等、特定のブラウザ設定に依存する場合がありますので、利用者各自での設定をお願いいたします。

ブラウザからログインしてお使い頂くシステムですので、編集画面などで入力していただいた内容は、[保存・更新]ボタンによってデータとして保存されます。この際に複数の方が同じプロジェクトにアクセスしていた場合、やはり[保存・更新]ボタンによって表示を更新させる必要があります。もし上手く表示が更新されない場合は、一旦一覧表示画面に戻ってから再表示してみてください。また数分間操作がないと、ブラウザが自動的にインターネット接続を切断してしまいます。その際は、再ログインが必要となります。

接続先は、httpにSSL/TLSによるデータ暗号化機能が付いたhttpsを採用しています。

<https://arz.ohscube.com>

オンライン搬入の流れ

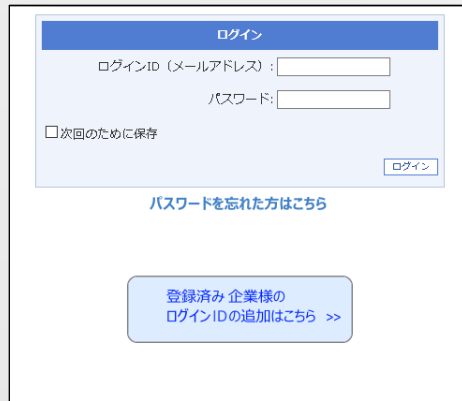
1	プロジェクト作成	●		CM毎にフォルダを作成する感覚でプロジェクトを作成します	p 15
2	メンバー設定	●		制作扱い広告会社、制作会社、ポストプロの担当者を登録して招待します	p 22
3	CMメタデータの入力		●	手入力、CSV・XMLファイルからの読み込み入力を行います	p 28
4	CMメタデータの検収依頼		●	検収依頼によって、メンバーにメールが送られます	p 35
5	CMメタデータの承認	●		承認すると、CMDDeCoにメタデータが登録されます	p 36
6	素材ファイルのアップロード		●	XDCAM方式固有のMXFファイルをアップロードします	p 39
7	素材ファイルの検収依頼		●	検収依頼によって、メンバーにメールが送られます	p 41
8	素材ファイルのプレビュー	●	●	制作扱い広告会社、制作会社の担当者がプレビュー確認します	p 42
9	素材ファイルの登録	●		CMDDeCoに素材が登録されます	p 43
10	媒体扱い広告会社指定	●		複数の会社・担当者が指定できます	p 45
11	オンライン認証	●		メタデータと素材ファイルの登録、媒体扱い広告会社の指定が済んでいないと、認証できません	p 49

想定される役割分担

- 制作扱い広告会社
- 制作会社・ポストプロ

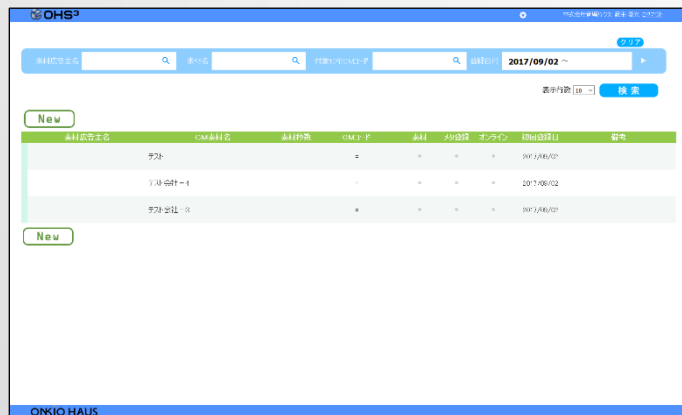
操作画面の構成

1)



ログイン画面のスクリーンショット。タイトル「ログイン」の下に「ログインID (メールアドレス):」と「パスワード:」の入力欄がある。パスワード欄には「 次回のために保存」というオプションがある。右下には「ログイン」ボタンがある。その下には「パスワードを忘れた方はこちら」というリンクがある。最下部には「登録済み企業様のログインIDの追加はこちら >>」というボタンがある。

2)



一覧表示画面のスクリーンショット。上部には検索バーと「2017/09/02」の日付表示がある。下部には「New」ボタンと検索ボタンがある。中央にはCM作品の一覧が表形式で表示されている。

CM作品名	CM素材名	素材種別	CMID	素材	マイページ	オンライン	開始日	完了
CM作品1	CM素材1						2017/06/02	
CM作品2	CM素材2						2017/06/02	

3)



編集画面のスクリーンショット。上部には「リストに戻る」「フォルダに戻る」「3/4」の表示がある。中央には「HASH:」と「つづけて登録」のボタンがある。下部には「CMメタは未入力です」というメッセージがあり、「検索を依頼する」と「承認を取得する」のボタンがある。さらに「機能」メニューと「メンバー設定」のボタンがある。最下部には「10桁CMコード」「CM素材名」「CM作品名」「商品名」「広告主名」「素材広告主名」「制作扱い広告会社名」「制作会社名」の入力欄がある。

オーエスキューブの操作画面は、以下の3画面で構成されています。操作に応じて、この面の上に個別機能のダイアログボックスがポップアップ表示されます。

1) ログイン画面

ユーザーIDとパスワードを使ってログインすることで、オーエスキューブを使うことができます。→p4

2) 一覧表示画面

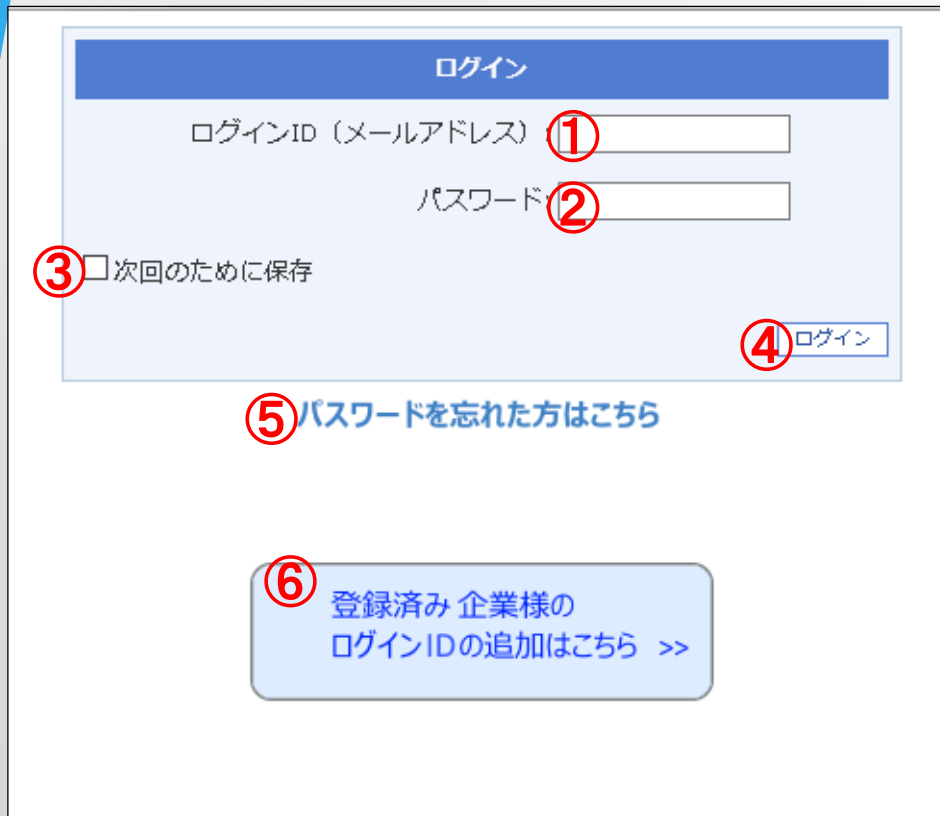
自分のユーザーIDで閲覧・操作できるCM作品が一覧表示されます。→p9

3) 編集画面

CM作品毎に、1つの編集画面があります。編集画面では、メンバー設定、メタデータの入力・承認、素材ファイルのアップロード・承認、媒体扱い広告社の指定などを行います。→p20

ログイン画面

ログイン画面では、以下の操作を行います。



The screenshot shows a login form titled "ログイン" (Login). It contains the following elements:

- ① ログインID (メールアドレス) input field
- ② パスワード input field
- ③ 次回のために保存 checkbox
- ④ ログイン button
- ⑤ パスワードを忘れた方はこちら link
- ⑥ 登録済み企業様のログインIDの追加はこちら >> link

- ① ユーザー名入力欄(メールアドレス)
- ② パスワード入力欄(8文字以上)
- ③ ブラウザーに、ユーザー名とパスワードを記憶しておくチェックボックスです。ブラウザによっては、この操作とは関係なく記憶されます。
- ④ [ログイン]ボタン
既存ユーザーは、ユーザー名とパスワードが認証されると、一覧表示画面に切り替わります。
- ⑤ [パスワードを忘れた方はこちら]をクリックすると、パスワード再発行画面に移動します。→ p7
- ⑥ ここをクリックすると、ユーザーIDの登録画面に移動します。ユーザー登録には、事前に企業のメールドメイン登録を済ませるか、メンバー設定からの招待が必要です。→ p5

ユーザーID 登録画面 ①

1) 少々おまちください..

ログイン仮登録

ログインID (メールアドレス)	①
パスワード	②
パスワード (確認)	③
お名前	④
ご登録会社名	⑤
ご連絡先電話番号	⑥
会社住所	⑦
次へ ⑧	

3) ログインID(メールアドレス)

登録確認メール送信

ログインID(メールアドレス)	0000000000000000
AA 06 16	文字を入力 ⑨
イメージに表示された文字をすべて入力し送信ボタンを押してください。	
送信 ⑩	

新規ユーザーは、「登録済み企業様のログインの追加はこちら」をクリックすると、ユーザーID登録画面へ移動します。同様に、登録前にメンバー設定から招待された場合も、この画面に誘導されます。

1) スпамメールからの攻撃を避けるために、一旦バンパー画像(少々お待ち下さい)を表示します。

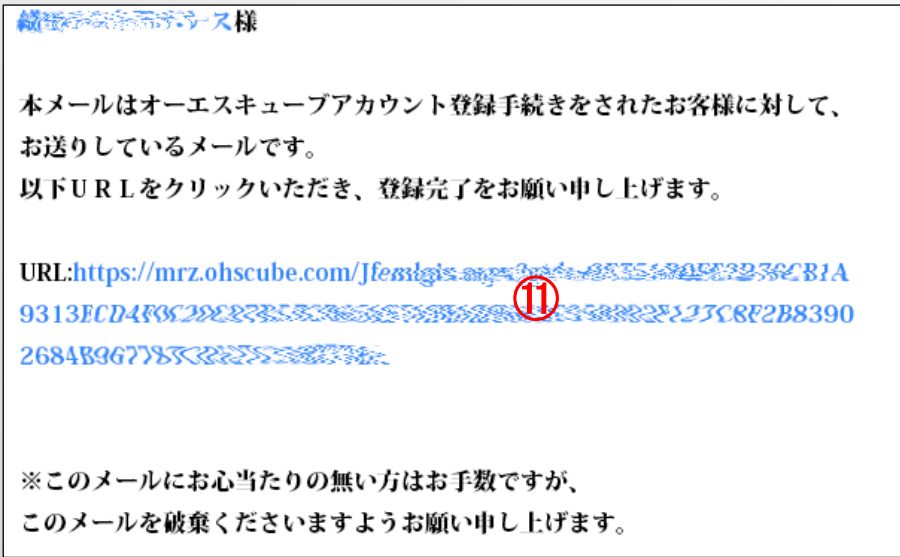
2) 登録には、全ての項目①～⑦に入力が必要です。パスワードは、8文字以上で、英字大文字・英字小文字・数字の組み合わせが必要です。入力後 [次へ] ⑧をクリックして下さい。

3) キャプチャ(CAPTCHA)画面を使って、任意の操作であることを確認します。入力欄⑨の「文字を入力」をクリックし、青い枠内に表示されている文字列を入力してから [送信] ボタン⑩を押して下さい。

ユーザーID 登録画面 ②

4) 登録手続きのメールが送信されました。account.agent@ohscube.comからのメールをご確認ください。

4)登録手続きのメールが送信されたと通知されます。

5)  本メールはオーエスキューブアカウント登録手続きをされたお客様に対して、お送りしているメールです。
以下URLをクリックいただき、登録完了をお願い申し上げます。

⇒ メールソフトへ

5)届いたメールに書かれたURL⑪をクリックすると、
登録完了の手続きが実行されます。

6)  認証に成功しました。ログインが可能になりました。

⇒ オーエスキューブへ

6)登録完了の手続きが終了すると、「認証に成功
しました」と表示され、ログイン⑫が可能になります。

パスワード再発行 画面 ①

登録済のログインID(メールアドレス)を入力してください。

1) ログインID(メールアドレス) ①

次へ ②

登録確認メール送信

2) ログインID(メールアドレス) ③


44 06 16

文字を入力 ③

イメージに表示された文字をすべて入力し送信ボタンを押してください。

送信 ④

3) 登録手続きのメールが送信されました。account.agent@ohscube.comからのメールをご確認ください。

4)  様

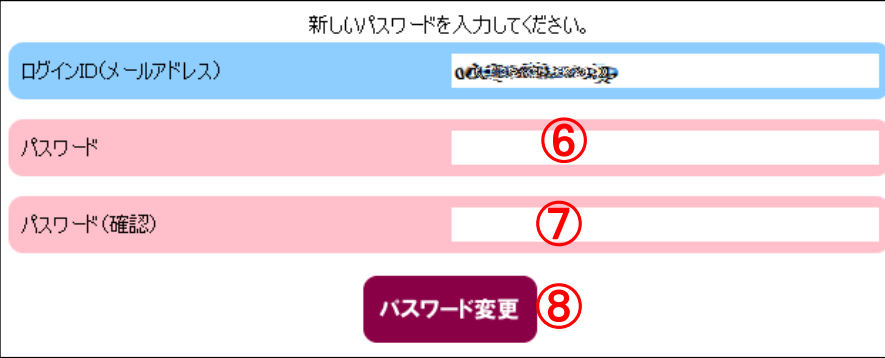
本メールはオーエスキューブにてアカウントメールパスワード変更手続きをされたお客様に対して、お送りしているメールです。
以下URLをクリックいただき、1時間以内に変更の完了をお願い申し上げます。

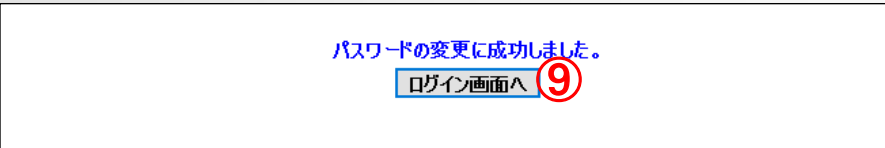
URL:<https://mrz.ohscube.com/513BF5BDBF267479F93726B811A7706248E6788DA9DB4862130CE759FD4EB7C> ⑤

「パスワードを忘れた方はこちら」のボタンをクリックすると、パスワード再発行の手続き画面に移動します。

- 1) ログインID: ユーザー名として使っているメールアドレスを①へ入力し、[次へ]②をクリックして下さい。
- 2) 不正アクセスからのパスワード変更を避けるために、キャпча(CAPTCHA)画面を使って任意の操作であることを確認します。入力欄③の「文字を入力」をクリックし、青い枠内に表示されている文字列を入力してから [送信] ボタン④を押して下さい。
- 3) ログインIDのメールアドレスへ、変更のための確認メールが発信されます。
⇒ メールソフトへ
- 4) 届いたメールに書かれたURL⑤をクリックして、新しいパスワード入力画面にアクセスします。
⇒ オーエスキューブへ

パスワード再発行画面 ②

5) 

6) 

* オーエスクューブは、システム内にパスワードを保存しておりませんので、パスワードを忘れてしまった際に、弊社のサポートにお問い合わせいただいても、お知らせすることができません。

オーエスクューブは、入力していただいたパスワードのハッシュ値のみを記憶する仕組みです。ログインしていただく度に、入力されたパスワードのハッシュ値と照合してからログイン操作を行っています。

- 5) パスワードの空欄に、新しいパスワードを入力して下さい。確認ため、2カ所⑥⑦に入力して下さい。パスワードは、8文字以上で、英字大文字・英字小文字・数字の組み合わせが必要です。
- 入力後、[パスワード変更] ボタン⑧をクリックして下さい。パスワードの変更は、パスワード変更手続きのメールから、1時間以内に完了して下さい。完了しない場合は、パスワードは変更されません。その場合は、改めてログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」のボタンをクリックして下さい。
- 6) パスワードの変更が完了すると、「パスワードの変更に成功しました。」と表示されます。
- [ログイン画面へ] ボタン⑨をクリックすると、ログイン画面へ移動します。

一覧表示画面

① OHS3

② 株式会社音響ハウス: 織田泰光 (管理) ログアウト

★こちらは試用サイトです、ご自由にお試し下さい★
 ※放送局やCMDeCoにデータが送られる事はありません。
 (VerUp情報)2017/11/06 クレジットのエミュレート機能が実装されました、プレビュー確認からのクレジット確認も可能です。③
 (VerUp情報)2017/10/11 CSVの読み込みがSONYフォーマットにも対応しました。

④ 素材広告主名 素材名 対象10桁CMコード 登録日付

フォルダ名 表示行数 10 検索・更新

⑤ New

⑥ 素材広告主名	CM素材名	秒数	CMコード	メタ登録	素材	オンライン	初回登録日	備考
株式会社音響ハウス	新規媒体0416	15	1A3H=NGC423	✓	✓	✓	2018/04/16	
株式会社音響ハウス	新規媒体0416	15	1A3H=NGC422	✓	✓	✓	2018/04/16	
株式会社音響ハウス	メンバー編集試験	15	1A3H=NGC421	●	●	●	2018/04/12	

- ①ホームボタン: 他の表示画面から、一覧表示画面へ戻るボタンです。
- ②情報表示領域: 設定アイコン、招待アイコン、ログイン者表示、ログアウトボタンがあります。→ p10
- ③インフォメーション表示エリア: オーエスキューブからのお知らせを表示します。
- ④作品検索プレート: 作品一覧表示プレートに表示する作品を絞り込みます。→ p13
- ⑤[New] ボタン → p15
- ⑥作品一覧表示プレート: ログインIDにアクセス権のあるCM作品が、一覧表示されます。→ p16

一覧表示画面

情報表示領域

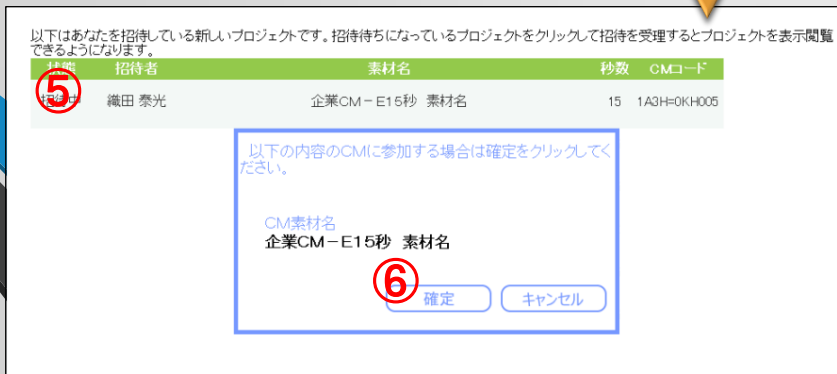
1)



2)



3)



1) 情報表示領域 (表示画面最上部の青い帯の部分)

- ① OHS³ ホームボタン: 一覧表示画面へ戻ります。
- ② 設定アイコン: 各種設定メニューが表示されます。
- ③ 招待アイコン: 招待されているときに表示されます。
- ④ ユーザー名表示: ログインユーザーの会社名と氏名を表示します。
- ⑤ ログアウト: システムからログアウトし、ログイン画面を表示します。

2) 設定メニュー: カーソルを設定アイコン上に持って行くと、設定メニューがホバー表示されます。権限によって、表示内容が変わります。

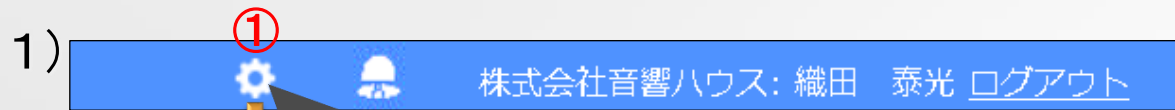
3) 招待受理画面: 招待アイコンをクリックすると、表示されます。

⑤ 「招待中」をクリックすると、参加するかどうかのダイアログボックスが表示されます。


⑥ [確定] をクリックして、「招待の受理を完了しました」と表示されたら、[閉じる] でダイアログを閉じて下さい。

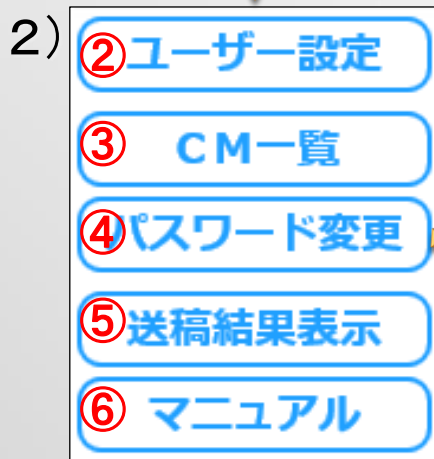
一覧表示画面

設定メニュー①:パスワード変更



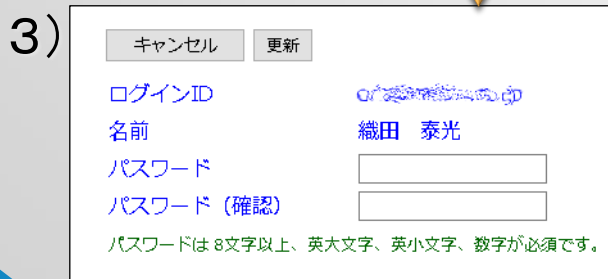
1) 情報表示領域

- ①  設定アイコン:カーソルを設定アイコン上に持って行くと、設定メニューがホバー表示されます。権限によって、表示内容が変わります。



2) 設定メニュー

- ② [ユーザー設定] :管理者権限のログインIDを持つユーザーが、自社ドメインのユーザーを管理するための画面が表示されます。
- ③ [CM一覧] :ユーザー設定画面から、一覧表示画面へ戻ります。
- ④ [パスワード変更] :パスワードを任意で変更する画面が開きます。
- ⑤ [送稿結果表示] :制作扱い広告会社権限のログインIDを持つユーザーが、送稿数を確認するための画面が表示されます。→ p12
- ⑥ [マニュアル] :オーエスキューブの操作マニュアルがダウンロードできます。

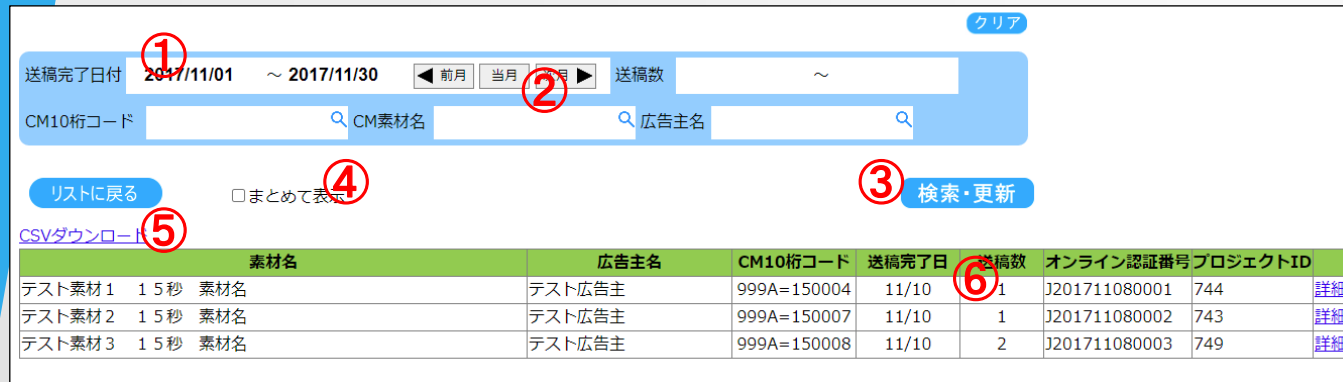


- 3) パスワード変更画面:ログインパスワードは、ユーザーが任意で変更することができます。

一覧表示画面

設定メニュー②: 送稿結果表示

制作扱い広告会社権限のログインIDを持つユーザーは、設定アイコンの[送稿結果表示]を選択すると、送稿数を確認するための画面が表示されます。



The screenshot shows a web interface for submission results. At the top, there is a search area with fields for '送稿完了日付' (Submission completion date), 'CM10桁コード' (CM10-digit code), 'CM素材名' (CM material name), and '広告主名' (Advertiser name). A '検索・更新' (Search/Update) button is present. Below the search area is a table with columns: '素材名' (Material name), '広告主名' (Advertiser name), 'CM10桁コード' (CM10-digit code), '送稿完了日' (Submission completion date), '送稿数' (Submission count), and 'オンライン認証番号プロジェクトID' (Online authentication number project ID). The table contains three rows of test data. A 'CSVダウンロード' (CSV Download) button is located to the left of the table.

素材名	広告主名	CM10桁コード	送稿完了日	送稿数	オンライン認証番号プロジェクトID
テスト素材1 15秒 素材名	テスト広告主	999A=150004	11/10	1	J201711080001 744
テスト素材2 15秒 素材名	テスト広告主	999A=150007	11/10	1	J201711080002 743
テスト素材3 15秒 素材名	テスト広告主	999A=150008	11/10	2	J201711080003 749

- ① 検索項目エリア: 送稿完了日付、CM10桁コード、CM素材名、広告主名等から検索できます。
- ② [前月] [当月] [次月]: 指定を月単位で変更し、月初から月末が自動で指定されます。
- ③ [検索・更新]: 検索設定した後にクリックすると、実際に検索が行われます。
- ④ [まとめて表示]: 複数日に分けて送稿された同一素材を、最終日にまとめて表示します。
- ⑤ CSVダウンロード: 表示している集計結果を、CSVファイルとしてダウンロードすることができます。
- ⑥ 送稿数: 送稿数を集計した数値(送稿した放送局の数)を表示しています。

集計は、放送局の送受信サーバーへファイルを搬入した後、素材ファイル受領通知を受け取ると、送稿が成功したものとしてカウントします。オンライン番号と送稿先が同じであれば、再送稿はカウントしないという条件で集計しています。搬入中止はカウントできませんので、広告EDIセンターの最終集計と差異が生じる場合があります。

一覧表示画面 作品検索プレート①

④ クリア

素材広告主名 ① ② 素材名 対象10桁CMコード 登録日付 ③ ~ ⑤

フォルダ名 ⑥

表示行数 10 検索・更新

素材検索

再検索

テストCM素材15秒
15秒Vantage素材名
15秒AvidMC素材名
15秒フレーム素材名
9911test
企業紹介編15秒
企業「うた(自動車整備工場)」(1300)篇
企業「うた(製造業)」(1300)篇
企業「うた(製造業2地域なし)」(1300)篇
企業「うた(建設工事業)」(1300)篇
企業CM-E30秒 素材名
テスト素材T_15秒 素材名

前の100件 次の100件

選択 閉じる

◀ ⑦ 9月, 2017 ▶

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

今日: 9月 2, 2017

- ① 検索文字入力エリア: 検索したい文字を入力するエリアです。
- ② : 検索したい項目に入力された履歴を一覧表示する入力履歴ボタンです。表示一覧から必要な文字列を選んでハイライト表示させた②後、[選択] ③をクリックすると検索文字が入力されます。
- ③ 日付検索: クリックするとカレンダー表示のダイアログ④が表示されます。希望の日をクリックすれば、日付が入力されます。「~」の前後に同じ日付を入れることで特定の日付を検索することができます。
- ④ [クリア]: 検索の絞り込み情報をクリアします。
[クリア] に続いて [検索] ボタンをクリックしないと、検索結果はクリアされません。
- ⑤ : 検索項目を拡張表示します。
- ⑥ フォルダ化した際に付けたフォルダ名を検索します

一覧表示 画面 作品検索プレート②

クリア

広告主 <input style="width: 90%;" type="text"/> 🔍	素材名 <input style="width: 90%;" type="text"/> 🔍	対象10桁CMコード <input style="width: 90%;" type="text"/> 🔍	登録日付 <input style="width: 90%;" type="text"/> ~ <input style="width: 90%;" type="text"/> ▼ ⑤
広告会社(制作) <input style="width: 90%;" type="text"/> 🔍	制作会社 <input style="width: 90%;" type="text"/> 🔍	広告会社(媒体扱) <input style="width: 90%;" type="text"/> 🔍	素材秒数 <input style="width: 90%;" type="text"/> ~ <input style="width: 90%;" type="text"/>
作品名 <input style="width: 90%;" type="text"/> 🔍	商品名 <input style="width: 90%;" type="text"/> 🔍	その他 DF/NDF区分 <input style="width: 40px;" type="text"/> HD/SD区分 <input style="width: 40px;" type="text"/> 画角 <input style="width: 40px;" type="text"/> 音声区分 <input style="width: 40px;" type="text"/> 字幕 <input style="width: 40px;" type="text"/>	

⑥ 表示行数 ⑦ 検索

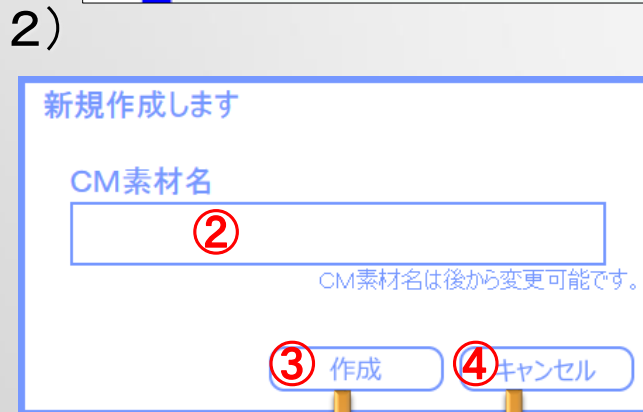
⑤ : 検索項目の拡張表示を閉じます。

⑥ 表示行数: 一覧表示する作品数を10/20/50/100から選択します。

⑦ [検索] : 検索文字を入力した後に [検索] ボタンをクリックすると、実際に検索が行われます。複数の項目に検索文字を入れた場合は、AND検索となります。入力エリアに文字が入ったままで、別のエリアに検索文字を入れて検索を行うと、最初に検索された中から、更に絞った検索結果となります。

一覧表示画面

[New] ボタン (プロジェクト作成)



編集画面へ

一覧表示画面へ戻る

- 1) [New] : プロジェクトを新規作成するためのボタンです。
1CM毎にプロジェクトを作成します。ボタンをクリック①すると、新規作成ダイアログボックスが表示されます。
- 2) 新規作成ダイアログボックス
 - ② CM素材名入力: プロジェクトを新規作成するための名前を入力します。
ここで入力される名前は、メタデータの [CM素材名] として扱われますが、後から容易に変更することができます。
仮の [CM素材名] で他のメンバーを招待する場合などは、招待されたメンバーに、作業内容が伝わるように広告主や商品名などを入れて、わかりやすい名前を付けて下さい。
 - ③ [作成]: プロジェクトを新規作成し、編集画面表示に移動します。
 - ④ [キャンセル]: プロジェクトの新規作成をキャンセルします。

一覧表示画面

作品一覧表示プレート①

素材広告主名	CM素材名	秒数	CMコード	メタ登録	素材	オンライン	登録日	制作扱い広告会社名	プリント
③ 株式会社音響ハウス	① 企業CM 15秒 B	15	② 1A3H=N62903	⑤	素材準備中		2019/05/14		⑥ XDCAM予約
株式会社音響ハウス	企業CM 15秒 A	15	1A3H=ATENK4	✓	✓	✓	2019/04/04	A制作扱い広告会社	XDCAM予約
株式会社音響ハウス	企業CM 30秒		=		素材準備中		2019/04/02		XDCAM予約
④ + ⊙ ◆ 株式会社音響ハウス テストフォルダ (7/未承認:3)									
+ ⊙ ◆ 株式会社音響ハウス (14/未承認:14)									

CMコード	素材	メタ登録	オン
1234=ABCD16			
① ② ③ ④	pid=1112 lastupdate=2017-09-02 22:18(織田 泰光)		
1A3H=OKH001	✓		
1A3H=OKH002	✓		

① : 作品表示プレート上にカーソルを持って行くと、指先アイコンが表示されます。この状態でクリックすると、カーソルの置かれたCM作品の編集画面に表示が切り替わります。

② 情報表示機能: 10桁CMコードの「=」が表示されている部分にカーソルを持って行くと、指先アイコンの下に、各作品の情報が表示されます。

③ pid: オーエスキューブシステム内の、プロジェクト管理番号です。

④ last update: 最後にプロジェクトが修正された日付です。

⑤ ユーザー名: 最後にプロジェクトを修正したユーザー名です。

一覧表示画面

作品一覧表示プレート②

The screenshots illustrate the workflow for grouping and folderizing CM materials:

- Top Screenshot:** Shows a list of materials. A red circle 'ア' highlights a checkbox on the left. A red circle 'イ' highlights the 'をグループ化' (Group) button. A red circle 'ウ' highlights the 'このグループをフォルダ化' (Folderize this group) button.
- Middle Screenshot:** Shows the same list with the first item selected. The 'をグループ化' button is now active, and the 'このグループをフォルダ化' button is visible at the bottom right.
- Bottom Screenshot:** Shows the materials grouped into a folder named '音響ハウス 企業CM集 (2/未承認:2)'. The folder header includes a plus icon, a circle icon, and a diamond icon.

③グループ表示: 複数のCM作品を、一つのグループにまとめて扱うことができます。編集画面で [つづけて登録] →p54 を行った場合は、自動的にグループ化されます。

ア : 左端の四角枠をクリックすると、各素材毎にマークを付けることができます。マークの部分にカーソルを保持すると、[グループ化] と [グループ解除] のボタンが表示されます。

イ [グループ化] : マークのついたCM作品を、一つのグループにまとめることができます。グループ化されたCM作品は、左端の色帯部分が同じ色で繋がって表示されます。

ウ [このグループをフォルダ化] : 色帯部分にカーソルを持って行くと、このグループをフォルダ化するボタンが表示されます。クリックするとフォルダ名を入力するダイアログが表示されます。任意のフォルダ名を入力して [作成] を選択すると、グループ化されたCM作品がフォルダにまとめられます。

フォルダは、色帯表示され、単体表示と区別されます。

フォルダ化する権限は、一部ユーザーに限定しています。

一覧表示 画面

作品一覧表示プレート③

The screenshots illustrate the following actions:

- Top Screenshot:** Shows a folder named '音響ハウス 企業CM集 (2/未承認:2)'. It has a '+' icon (E), a 'no' icon (O), a diamond icon (Ka), and a 'click' icon (Ki). An arrow points to the '+' icon.
- Middle Screenshot:** Shows the same folder with a context menu open. The menu items are: 'フォルダ名を変更' (Change folder name), 'カラー変更' (Change color), and 'フォルダ化を解除' (Cancel folderization). An arrow points to the '+' icon from the top screenshot.
- Bottom Screenshot:** Shows a '戻る' (Back) button with a 'ク' icon, a 'New' button, and the folder name '音響ハウス 企業CM集'. An arrow points to the '戻る' button.

- ④フォルダ表示: 複数のCM作品を、一つのフォルダにまとめて扱うことができます。
- ① **+** : 展開表示をクリックすると、フォルダ内のCM作品が、フォルダ名表示の下に表示されます。
- ② **⊘** : クリックすると、フォルダオプションが表示されます。オプションは、以下の3項目です。
 [フォルダ名を変更] : フォルダ名を任意に変更できます。
 [カラー変更] : デフォルト色以外の5色から選択できます。
 [フォルダ化を解除] : フォルダ化を解除します。
- ③ **◆** : フォルダ名の冒頭に◆が表示された場合は、フォルダ内のCM作品に、オンライン未承認のタイトルが有ることを示します。
- ④ **キ** フォルダ名をクリックすると、フォルダ内表示に切り替わり、フォルダ内のCM作品だけが表示されます。
- ⑤ [リストに戻る] : フォルダ内表示からリスト表示に戻ります。

フォルダ化する権限は、一部ユーザーに限定しています。

一覧表示画面

作品一覧表示プレート④

コード	メタ登録	素材	オンライン	初回登録
43211	●	●	●	2017/1
Q1002	●	●	●	2017/1
43211	検収 依頼中	素材 準備中	●	2017/1
KH004	✓	登録 依頼中	●	2017/1
00001	✓	✓	媒体扱 未指定	2017/1
KH004	✓	✓	オンライン 未承認	2017/1
H0001	✓	✓	✓	2017/1

⑤プロジェクト進行状況 表示領域：認証までの進行状況を表示します。

①メタデータの進捗状況を表示しています。

●：入力前、又は入力中の状態

[検収依頼中]：入力が終わって、検収を依頼している状態

✓：承認済

②素材ファイルの進捗状況を表示しています。

●：アップロード前、又はアップロード中の状態

●：ProResファイルのアップロードが終了

[素材準備中]：MXFファイルのアップロードが終了

[登録依頼中]：登録を依頼している状態 ✓：登録済

③オンライン認証が済んでいるかどうかを表示しています。

●：メタデータの承認と素材の登録待ちの状態

[媒体扱未指定]：媒体扱い広告会社の指定待ちの状態

[オンライン未承認]：オンライン承認待ちの状態

：オンライン承認が済み、素材搬入が可能な状態

フォルダ表示画面 ライブラリー機能

リストに戻る

New 音響ハウス サーバーメンテナンス後試験

素材広告主名	CM素材名 AV ①	秒数	CMコード AV ①	メタ登録	素材	オンライン	登録日 AV ①	制作扱い広告会社名	サムネイル	機能	プリント
株式会社音響ハウス	② ダミーCM素材名A TENK 1	15秒	0088=ATENK1	✓	✓	✓	2018/09/27	A制作扱い広告会社	③	④	XDCAM予約
株式会社音響ハウス	ダミーCM素材名A TENK 2	30秒	0088=ATENK2	✓	✓	✓	2018/09/27	A制作扱い広告会社			XDCAM予約
株式会社音響ハウス	ダミーCM素材名A TENK 3	15秒	0088=ATENK3	✓	✓	✓	2018/09/27	A制作扱い広告会社			XDCAM予約

- ① ▽△: 「CM素材名」「CMコード」「登録日」でフォルダ内の並びをソートできます。
- ② 各作品にカーソルを持って行くと、指先アイコンが表示されます。この状態でクリックすると、カーソルの置かれたCM作品の編集画面に表示が切り替わります。
- ③ サムネイル画像: 各作品の特定のフレームが、アイコンとして表示されます。クリックするとプレビュー画面が表示されます。
- ④ : 機能メニューが表示されます。
- ⑤ [サムネイル設定]: 再生映像の任意の位置でクリックすると、サムネイル画像が更新されます。



* フォルダ内は、メンバー設定で招待されていない場合でも、広告主の事業者コードを持ったユーザーであれば、ログインしてプレビューできるようになっています。広告主としてのユーザー設定は、お問い合わせ下さい。

編集画面

① [リストに戻る] [フォルダに戻る] : 表示画面へ戻ります。

② ProResファイル操作 表示領域 →p38

③ つづけて登録 : つづけて登録するためのボタンです。→p54

④ : これまでの操作の履歴が表示されます。→p54

⑤ メタデータ操作 表示領域 →p35

⑥ [機能] : クレジットを作成する機能等です。→p34

⑦ [メンバー設定] : メンバー設定画面が開きます。→p22

⑧ : 10桁CMコード事前確認のボタンです。→p27

⑨ [ファイルから登録] : メタデータを読み込むボタンです。→p28

⑩ メタデータ 入力領域 →p29

⑪ 素材ファイルアップロード操作 表示領域 →p39

⑫ 有効期限 : 設定した有効期限をお知らせします。→p55

⑬ 制作扱い広告会社 表示タブ →p52

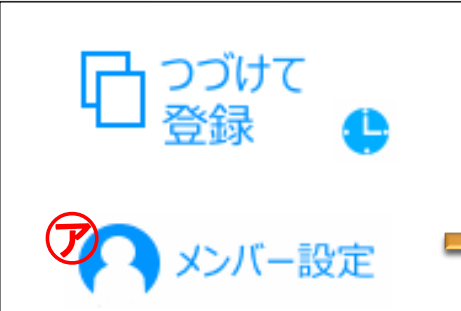
⑭ 媒体扱い広告会社 指定タブ →p45

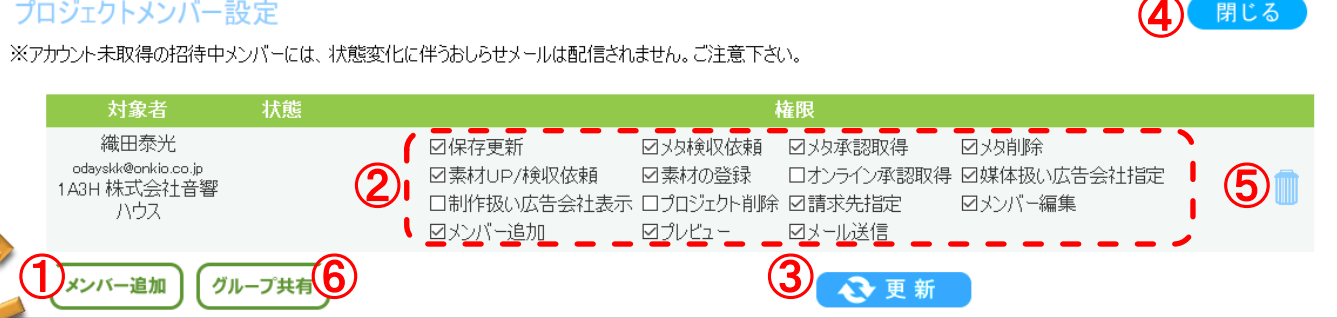
⑮ [保存・更新] : 入力した内容を保存するボタンです。

- ① [リストに戻る] [フォルダに戻る] : 表示画面へ戻ります。
▲▼ : 同じフォルダ内の作品編集画面へ移動できます。
- ② ProResファイル操作 表示領域 →p38
- ③ : つづけて登録するためのボタンです。→p54
- ④ : これまでの操作の履歴が表示されます。→p54
- ⑤ メタデータ操作 表示領域 →p35
- ⑥ [機能] : クレジットを作成する機能等です。→p34
- ⑦ : メンバー設定画面が開きます。→p22
- ⑧ : 10桁CMコード事前確認のボタンです。→p27
- ⑨ [ファイルから登録] : メタデータを読み込むボタンです。→p28
- ⑩ メタデータ 入力領域 →p29
- ⑪ 素材ファイルアップロード操作 表示領域 →p39
- ⑫ 有効期限 : 設定した有効期限をお知らせします。→p55
- ⑬ 制作扱い広告会社 表示タブ →p52
- ⑭ 媒体扱い広告会社 指定タブ →p45
- ⑮ [保存・更新] : 入力した内容を保存するボタンです。

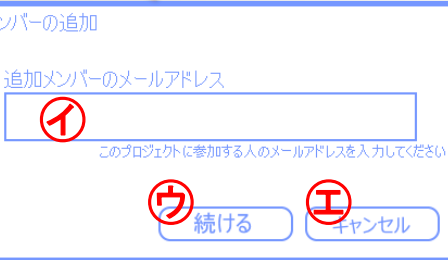
編集画面


メンバー設定①

1) 

2) 

対象者	状態	権限
織田泰光 odayskk@onkio.co.jp 1A3H 株式会社音響 ハウス		<input checked="" type="checkbox"/> 保存更新 <input checked="" type="checkbox"/> メタ検収依頼 <input checked="" type="checkbox"/> メタ承認取得 <input checked="" type="checkbox"/> メタ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 素材UP/検収依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 素材の登録 <input type="checkbox"/> オンライン承認取得 <input checked="" type="checkbox"/> 媒体扱い広告会社指定 <input type="checkbox"/> 制作扱い広告会社表示 <input type="checkbox"/> プロジェクト削除 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先指定 <input checked="" type="checkbox"/> メンバー編集 <input checked="" type="checkbox"/> メンバー追加 <input checked="" type="checkbox"/> プレビュー <input checked="" type="checkbox"/> メール送信

3) 

- 1)  **メンバー設定** : 編集画面の右上にある [メンバー設定] **ア** をクリックして、「プロジェクトメンバー設定」画面を表示させます。「メンバー編集」又は「メンバー招待」権が無いと、この設定画面は表示されません。
- 2) 「プロジェクトメンバー設定」画面で、プロジェクトメンバーの設定を行います。
 - ① [メンバー追加] : 自分以外のメンバーを追加(招待)します。クリックすると「メンバーの追加」ダイアログボックスが表示されます。
- 3) 追加したいメンバーのメールアドレスを「メンバーの追加」ダイアログボックスの **イ** に入力します。空欄を再クリックすると過去に入力したメールアドレスが表示されます。アドレスに間違いなければ、登録するために **ウ** [続ける] をクリックします。同じメールアドレスのメンバーを、二重に招待することはできません。メンバーの追加を止める場合は、**エ** [キャンセル] をクリックします。

編集画面

メンバー設定②

プロジェクトメンバー設定 ④ 閉じる

※アカウント未取得の招待中メンバーには、状態変化に伴うお知らせメールは配信されません。ご注意ください。

対象者	状態	権限
織田泰光 odayskk@onkio.co.jp 1A3H 株式会社音響 ハウス	②	<input checked="" type="checkbox"/> 保存更新 <input checked="" type="checkbox"/> メタ検収依頼 <input checked="" type="checkbox"/> メタ承認取得 <input checked="" type="checkbox"/> メタ削除 <input checked="" type="checkbox"/> 素材UP/検収依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 素材の登録 <input type="checkbox"/> オンライン承認取得 <input checked="" type="checkbox"/> 媒体扱い広告会社指定 <input type="checkbox"/> 制作扱い広告会社表示 <input type="checkbox"/> プロジェクト削除 <input checked="" type="checkbox"/> 請求先指定 <input checked="" type="checkbox"/> メンバー編集 <input checked="" type="checkbox"/> メンバー追加 <input checked="" type="checkbox"/> プレビュー <input checked="" type="checkbox"/> メール送信

① メンバー追加 グループ共有 ⑥ ③ 更新

4) 既登録メンバーの場合は、自動的に権限が設定されます。

招待確認

指定したメールアドレス(オ)で上記のユーザーを招待します。

④ 確定 キャンセル

④ [確定] をクリックして、追加したメンバー(オ)に招待メールを送ります。
メンバーの追加を止める場合は、[キャンセル] をクリックします。

招待確認

指定したメールアドレス(キ)で上記のユーザーを招待します。

開始時の権限
制作扱い広告会社 制作会社 ポストプロ
この内容・権限でよろしければ確定をクリックしてください

⑤ 確定 キャンセル

5) 企業登録のないメンバーの場合には、権限の設定(キ)が必要です。
制作扱い広告会社／制作会社／ポストプロのいずれかにチェックを入れて、選択して下さい。

2) プロジェクトメンバー設定ダイアログボックス

② : 各権限のチェックボックスに を入れることで、権限が与えられます。

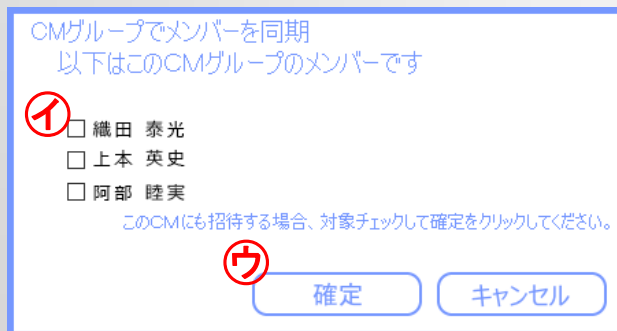
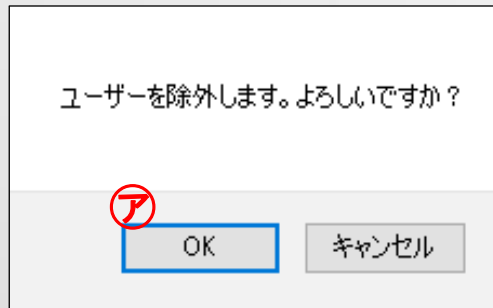
* 詳細は、メンバー権限一覧表を確認して下さい。 →p25


③ [更新] : 変更した内容をデータとして更新します。

④ [閉じる] : プロジェクトメンバー設定画面を閉じます。

編集画面

メンバー設定③



- ⑤  :メンバーを削除します。クリックするとユーザーを除外するダイアログボックスが表示されます。① [OK] で削除が実行されます。メンバーを0人にすることはできません。削除後は、[更新] をクリックしてから、プロジェクトメンバー設定画面を閉じて下さい。[キャンセル] で、メンバーの削除を中止できます。メンバーの削除には、メンバーの編集権限が必要です。
- ⑥ [グループ共有] : 同じグループ(フォルダ)の他のプロジェクトから、メンバーを追加します。メンバーを同期するダイアログが開いたら、表示されている氏名の追加したいメンバーのチェックボックス①にチェックを入れて② [確定] を選択します。追加したくない場合は、[キャンセル] を選択します。

編集画面

メンバー権限一覧表

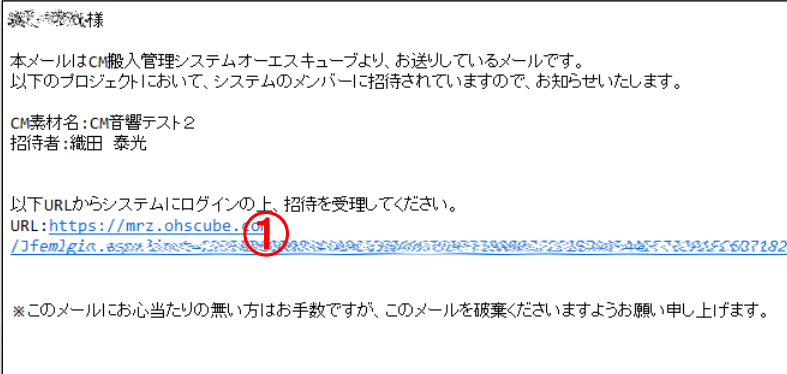
デフォルトの権限設定：●制作扱い広告会社／●制作会社／●ポストプロ

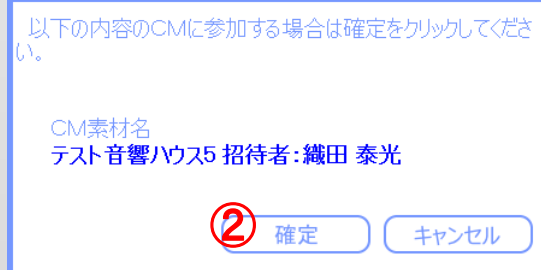
<input type="checkbox"/> 保存更新	●	●	●	メタデータの入力が可能です。
<input type="checkbox"/> メタ検収依頼	●	●	●	メタデータ検収依頼のメールを出せます。
<input type="checkbox"/> メタ承認取得	●			メタデータを承認し、CMDDeCoの認証を取得できます。
<input type="checkbox"/> メタ削除	●			CMDDeCoのオンライン認証を解除し、送受信サーバの素材を削除します。
<input type="checkbox"/> 素材UP／検収依頼	●	●	●	素材ファイルのアップロードと、素材検収依頼のメールを出せます。
<input type="checkbox"/> 素材の登録	●			素材を承認し、CMDDeCoに登録します。
<input type="checkbox"/> オンライン承認取得	●			CMDDeCoのオンライン認証を取得し、素材の搬入が可能になります。
<input type="checkbox"/> 媒体扱い広告社指定	●			媒体扱い広告会社タブに、担当者を入力・指定することができます。
<input type="checkbox"/> 制作扱い広告社表示	●			制作扱い広告会社タブに、自分のメールアドレスなどが表示されます。
<input type="checkbox"/> プロジェクト削除	●			プロジェクトを完全に削除する権限です。
<input type="checkbox"/> 請求先指定	●			制作扱い広告会社タブに、請求先担当者を入力することができます。
<input type="checkbox"/> メンバー編集	●	●		各メンバーの権限を変更することができます。
<input type="checkbox"/> メンバー追加	●	●	●	メンバーを追加して、招待メールを送ることができます。
<input type="checkbox"/> プレビュー	●	●	●	素材ファイルをプレビューすることができます。
<input type="checkbox"/> メール送信	●	●		承認依頼の通知メールの対象から除外することができます。

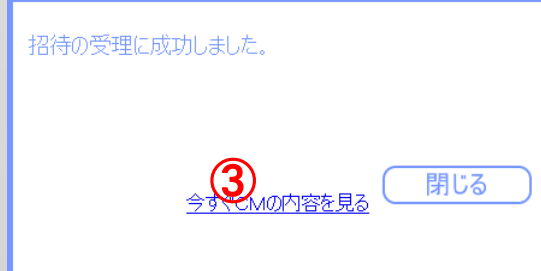
●：利用規約に同意頂けていない場合の権限は、「メンバー追加」と「プレビュー」に限定されています。素材のアップロード等を行うには、招待者による権限設定が必要です。


編集画面


招待受理

1) 

2) 

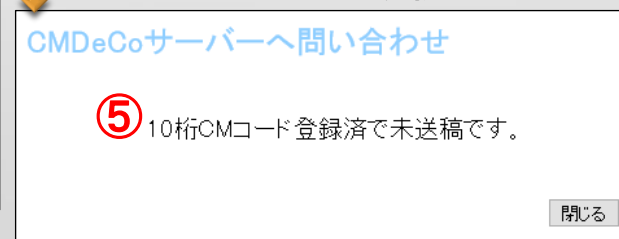
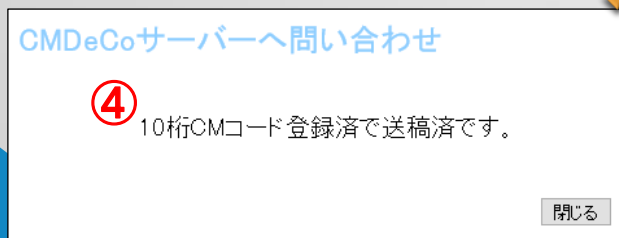
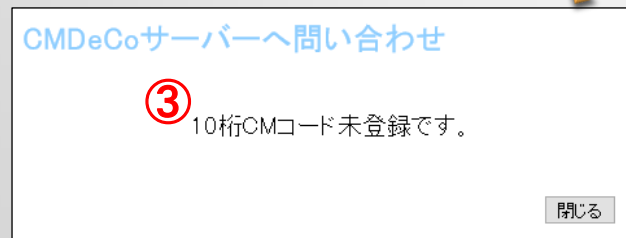
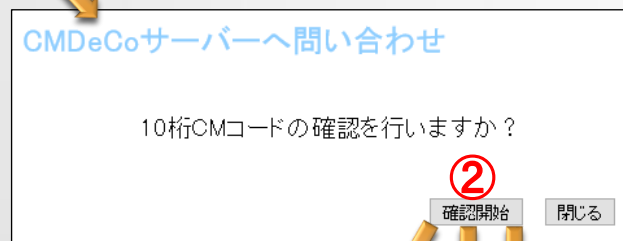
3) 


4) 

- 1) 招待メール:メンバー追加されたメールアドレスへは、オーエスキューブから招待メールが届きます。
記載されているURL①からオーエスキューブへ接続して下さい。
- 2) 参加確認:招待されたメールアドレスのIDとパスワードでログインすると、招待されているCM素材名と招待者がダイアログで表示されます。参加の意思表示を示すために、[確定]②をクリックして、招待を受理します。
- 3) 内容表示:招待を受理すると、新たなダイアログが表示されます。「今すぐCMの内容を見る」③をクリックすると、招待されている作品が表示されます。
- 4) 招待アイコン:別プロジェクトでログインしている際に招待されると、④が点滅して、招待されている事を知らせます。

編集画面

10桁CMコード事前確認



- ①  : 10桁CMコードが既に登録済みかどうかを、事前に確認するためのボタンです。
- ② [確認開始] CMDeCoへの問い合わせを実行します。
登録された10桁CMコードと重複していなかった場合には、
- ③ 「10桁CMコード未登録です。」と表示されます。
このままコードを使うことができます。
- 登録された10桁CMコードと重複していた場合には、
- ④ 「10桁CMコード登録済で送稿済です。」と表示される場合と、⑤ 「10桁CMコード登録済で未送稿です。」と表示される場合があります。
いずれの場合も、このままコードを使うことができませんので、新たな10桁CMコードを用意して下さい。

編集画面

メタデータ ファイルから登録



- ① [ファイルから登録] : CMメタデータを、事前に用意したファイルから入力するためのボタンです。カーソルを[ファイルから登録] 上に持って行くと、ファイル形式選択のダイアログボックスがホバー表示されます。
- ② [CSVから登録] : CMメタデータ入力支援ツールから出力したCSVファイルを読み込ませることができます。クリックするとダイアログが表示されますので、④参照から読み込ませるCSVファイルを選択して下さい。
- ③ [XMLから登録] : CM素材交換メタデータで規定されたXMLファイルを読み込ませることができます。クリックするとダイアログが表示されますので、⑤参照から読み込ませるXMLファイルを選択して下さい。
- ⑥ [保存更新] : 読み込みを確認したら、データを保存するために必ずクリックして下さい。

編集画面

メタデータ 入力領域①

The screenshot shows a metadata input form with several fields. A search dialog is open over the '10桁CMコード' field. The dialog contains a search input with 'ソニー' and a list of search results. The '10桁CMコード' field in the main form is updated to '0BX1'. Other fields like 'CM素材名' (テスト), 'CM作品名', '商品名', '広告主名', '素材広告主名', '制作扱い広告会社名', and '制作会社名' are also visible.

メタデータの各項目を確認し、手入力することができます。
白枠が必須項目、グレー枠が任意記載項目となります。

① [10桁CMコード] : 左側が広告事業者コード、右側が素材コード入力枠となります。広告事業者コード枠をクリックすると、CCC検索のダイアログが表示されます。検索するコードや文字(社名の一部など)を $\text{\textcircled{A}}$ に入力し、[再検索] $\text{\textcircled{イ}}$ をクリックすると検索結果が一覧表示されます。必要なコード/社名を選んでハイライト表示させた $\text{\textcircled{ウ}}$ 後、[選択] $\text{\textcircled{エ}}$ をクリックして下さい。

②~⑤ : 検索結果が、4カ所に反映されます。

③ [広告主名] : 広告事業者コードとして共通コード管理センターに登録された社名が表示されます。この枠は文字数制限が無く、手入力することができません。

④ [素材広告主名] : ③と同じ検索結果となりますが、広告主名の入力ルールに沿った変更が必要です。

編集画面

メタデータ 入力領域① 補足

素材広告主名の入力ルールは、2020年8月20日付けで周知された【CM素材のメタデータ登録における20文字オーバーの広告主名業界統一「入力ルール」について】において、以下のように決められています。

- ・【メタデータの素材広告主名】において、全角20文字を超える会社名は、法人名称を含めて省略せずに左詰めに入る文字までを入力する。全角20文字を超えて切れてしまう文字は入力しない。
- ・【CM映像の素材クレジット】の「素材広告主名」は法人名称を含めて省略せずに全て入力する。

このルールに従い、素材広告主名の欄に入力された文字列は、文字数に関係無く保持されます。

入力欄では、21文字以降をグレー表示としていますが、[プレビュー]で素材確認を行う際には、全ての文字を表示することで、素材クレジットと比較できるようにしています。入力された文字数に関係なく、メタデータに反映されるのは冒頭から20文字までで、21文字以降は自動的に削除されます。

冒頭から20文字までが、メタデータに登録されます。

素材広告主名	株式会社音響ハウス サウンドアンドビデオプロダクション	1A3H	メタデータの登録は、20文字までです。
--------	-----------------------------	------	---------------------

21文字以降は、グレーで表示され、メタデータ登録時に削除されます。

編集画面

メタデータ 入力領域②

10桁CMコード	OBX1	=	ABCD16	?	ファイルから登録
CM素材名	企業紹介編(夏)15秒 11				
CM作品名					
商品名	企業CM				
広告主名	ソニー・エリクソン・モバイルコミュニケーションズ株式会社				
素材広告主名 13	ソニー・エリクソン・モバイルコミュニケーションズ株式会社			5	OBX1
制作扱い広告会社名	テスト制作広告会社			6	9992 8
制作会社名	テスト制作会社			7	9991 9

10 保存更新

保存完了
12 データは保存されましたが、登録内容に使用禁止文字が含まれています。
 CMメタデータ登録までに修正が必要です。
 CM素材名に使用禁止文字が入っています。
 OK

エラー
14 素材広告主名は20文字までです。
 OK

- ⑤～⑦: 広告事業者コード枠をクリックすると、CCC検索のダイアログボックスが表示されます。検索結果は、各社名とコード枠に反映されます。
- ⑧～⑨: 広告事業者コードを持たない社名を検索してしまった際に、コードをクリア(削除)します。
- ⑩ [保存更新]: メタを手入力したら、データを保存するために必ずクリックして下さい。
- ⑪ 使用禁止文字: 使用禁止文字が使われていると警告表示のダイアログボックス**12**が表示されますが、一時的に保存は実施されます。半角英数字は入力時に全角文字に変換され、文字列の最後がスペースだった場合は保存時に削除されます。半角カタカナは修正が必要です。
- ⑬ 文字数制限: メタが文字数制限を超えていると、検収依頼を行った際にエラー**14**となります。

編集画面

メタデータ 入力領域③

ファイル規格: MXF:XDCAM	素材種類区分: オンライン
素材秒数: ①	
DF/NDF区分: DF	SD/HD区分: HD
画角: 16:9	音声区分: ②ステレオ
CM字幕有無: 無し③	スタートタイムコード: ④01:00:00
備考:	
ユーザーエリアその1:	
ユーザーエリアその2:	
ラウドネス⑤	
CMメタデータ登録日時: 未登録	CMメタデータ更新日時:

素材秒数: ①

15秒
30秒

音声区分: ステレオ①

モノラル
ステレオ
5.1+S

スタートタイムコード: 01:00:00

CM字幕有無: 無し③

無し
有り

主な項目は自動的に設定・選択されていますが、「オンラインCM搬入暫定規準」に沿っているか確認して下さい。以下の項目は、設定が必要です。入力枠内にカーソルを持って行くと、選択肢がホバー表示されます。

- ① [素材秒数] : 選択肢①に「15秒」と「30秒」を用意しています。メタデータは、半角数字のみ入力可能です。オンライン運用では、最大で300秒素材までしか搬入できませんので、それ以上の秒数は入力できません。
- ② [音声区分] : 必ず選択肢①の「モノラル」「ステレオ」「5.1+S」から選択して下さい。デフォルトは「ステレオ」です。
- ③ [CM字幕有無] : 必ず選択肢③の「無し」「有り」から選択して下さい。デフォルトは「無し」です。

編集画面

メタデータ 入力領域④

スタートタイムコード: 01

00	01
02	03
04	05
06	07
08	09
10	11
12	13
14	15
16	17
18	19
20	21
22	23

ラウドネス値:

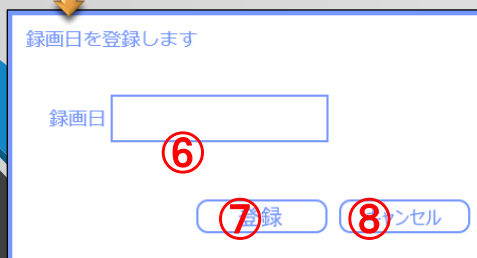
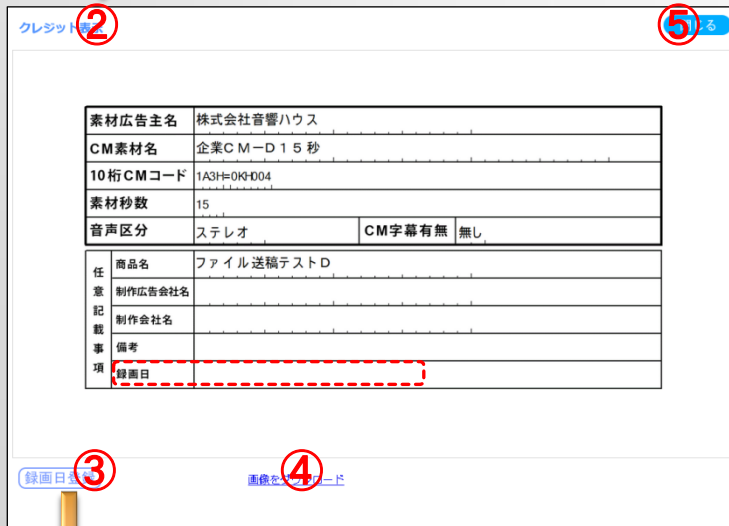
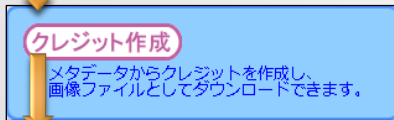
-24.0
-28.1 演出上による

保存更新

- ④ [スタートタイムコード] : 時 (Hour) の単位だけが「00」～「23」の範囲で選択 できます。デフォルトは「01」です。分、秒、フレームの単位は「00」から変更できません。
- ⑤ [ラウドネス値] : 選択肢 に「-24.0」と「-28.1 演出上の都合による」を用意しています。デフォルトは空白です。単位 (LKFS) は記載せず、半角マイナス記号から始まり、半角数字にて小数点第一位まで記載することが決められています。また、-28.0を下回る場合、その理由を半角スペースのあとに、記載する必要があります。全角スペースだった場合は、自動で半角に置き換わります。
- ⑥ [保存更新] : メタを手入力したら、データをサーバーに保存するために必ずクリックして下さい。

編集画面

クレジット作成機能



- ① [機能] :カーソルを持って行くと機能メニューが表示されるので、**クレジット作成** をクリックします。入力されたメタ情報から、クレジット画像を作成する機能です。
- ② クレジット表示画面:クレジットのレイアウトが確認できます。表示枠のサイズを自由に変更可能です。
- ③ [録画日登録] :クレジットの「録画日」項目への入力を行うダイアログが表示されます。
- ④ 画像ダウンロード:クレジット表示画面を、PNG形式の画像ファイルとして保存することができます。
- ⑤ [閉じる] :クレジット表示画面を閉じます。
- ⑥ [録画日] :クリックして表示されるカレンダーから、クレジットの「録画日」項目へ入力する日付を選択します。
- ⑦ [登録] :クレジット画面に日付が反映されます。
- ⑧ [キャンセル] :反映せずにダイアログを閉じます。

編集画面

メタデータ操作 ① メタデータ検収依頼

1) CMメタは未入力です

2) CMメタは未検収です

凡例

-
-
-

3) 確認

この内容で、検収を依頼しますか？

- 1) メタデータの入力前の状態です。
- 2) メタデータが入力されると、ステータスが「未入力」から「未検収」に変更されます。① [検収を依頼する] をクリックすると、確認のダイアログが表示されます。
- 3) [OK] ②を選択するとメンバーに検収依頼のメールが送られます。
[キャンセル] で入力状態に戻ります。

4) CMメタは未承認です

5) 確認

メタ修正依頼を出しますか？

- 4) メタデータの検収依頼が実行されると、ステータスが「未検収」から「未承認」に変更されます。
メタデータを確認し、問題があれば、差し戻しを行います。
- 5) ③ [修正を依頼する] をクリックすると、修正依頼を出すかどうかのダイアログが表示されます。⑤ [はい] で修正依頼のメールが送られ、ステータスが元に戻ります。[いいえ] で修正依頼はキャンセルされます。

編集画面

メタデータ操作 ② メタデータ承認

4)  CMメタは未承認です ^③ 修正を依頼する ^④ 承認を取得する

6) **CMDeCoサーバーへ問い合わせ**
 CMメタデータの承認登録を行いますか？


7) **CMDeCoサーバーへ問い合わせ**
 CMメタデータの登録に成功しました。
 承認ID:M201709030002

4) ④ [承認を取得する] をクリックすると、CMDeCoへの問い合わせを行うかどうかのダイアログが表示されます。

6) ⑥ [登録開始] を選択すると問い合わせが実行されます。[閉じる]を選択すると、問い合わせは実行されません。

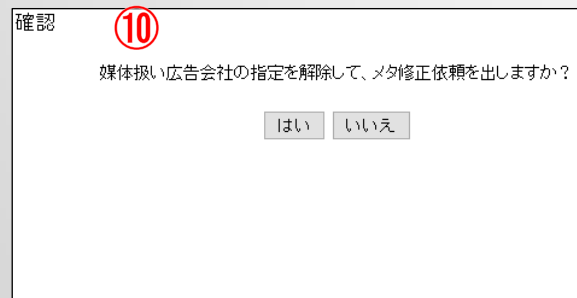
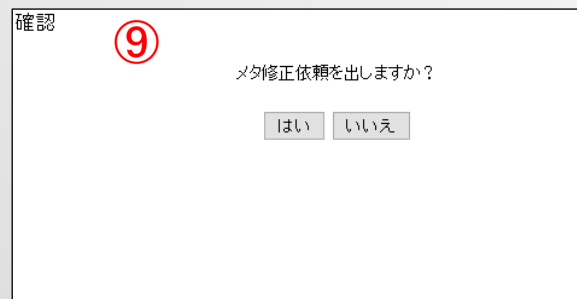
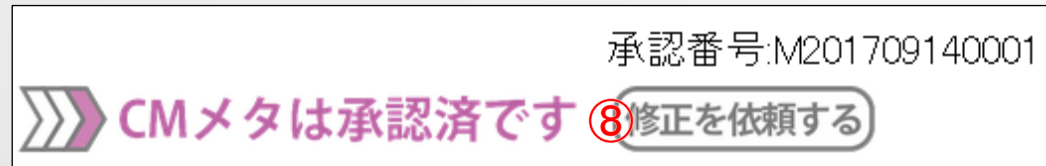
7) CMDeCoへの登録に成功した場合は、ダイアログ⑦を閉じます。成功しなかった場合は、③ [修正を依頼する] を行います。

8) CMDeCoへの登録に成功すると、ステータスが「未承認」から「承認済」に変更されます。CMメタの承認番号が表示されます。

8)  CMメタは承認済です 承認番号:M201709140001

編集画面

メタデータ操作 ③ メタデータ修正



8) ⑧ [修正を依頼する] をクリックすると、CMDeCoに登録されたCMメタデータの承認取り消して、修正が可能になります。

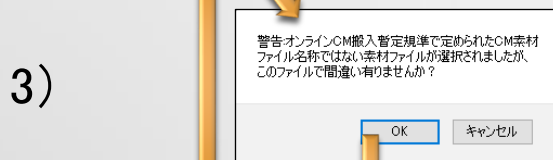
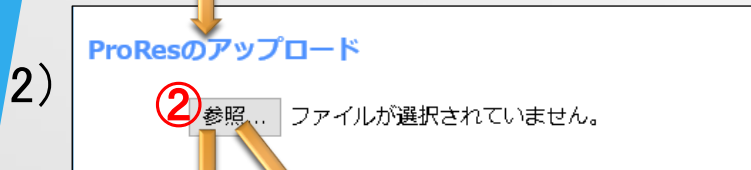
9) ⑨もしこの時点で媒体扱い広告社が指定されていない場合は、「メタ修正依頼を出しますか？」と聞かれるので [はい] を選択して下さい。 [いいえ] でキャンセルできます。

10) ⑩もしこの時点で媒体扱い広告社が指定されている場合は、「媒体扱い広告会社の指定を解除して、メタ修正依頼を出しますか？」と聞かれるので [はい] を選択して下さい。 [いいえ] でキャンセルできます。媒体扱い広告会社の指定が解除されてしまいますので、メタデータを修正した後、再度指定して下さい。

オンライン認証されてファイル搬入が可能となると、⑧ [修正を依頼する] は、選択できなくなります。

編集画面

ProResファイル(搬入用原版)アップロード



1) ① [ProResアップロード] をクリックすると、ProResファイルを選択するダイアログボックスが表示されます。

2) ② [参照] からアップロードするProResファイルを選択します。

3) 選択されたファイル名が、「CM_10桁CMコード」と異なっていた場合には、間違いが無い確認が表示されます。

4) ファイルが選択されると、自動的にアップロード③が開始されます。アップロード完了まで、このダイアログボックスを閉じないで下さい。

5) アップロード後に修正したい場合は、④ [ProRes再アップロード] をクリックして下さい。アップロード完了後、数分で ⑤ [ProResプレビュー] から簡易プレビューが可能です。広告会社権限を

持つ方は、⑥ [ProResダウンロード] からダウンロードが可能です。

⑦ ハッシュ値 (SHA-1) を表示しています。

編集画面

素材ファイル操作① アップロード

1) 素材はアップロードされていません **①** 素材のアップロード 検収を依頼する 素材を登録する プレビュー確認

2) 素材ファイルのアップロード **②** 参照... ファイルが選択されていません。

3) 警告 オンラインCM搬入管理標準で定められたCM素材ファイル名称ではない素材ファイルが選択されましたが、このファイルで間違いありませんか？ OK キャンセル

4) 素材ファイルのアップロード **③**
 • ファイル名: CM_QC0004_OK.MXF
 ファイルサイズ: 205322 kb
 参照... CM_QC0004_OK.MXF

5) 素材ファイルのアップロード **④** フォーマットを確認中です。しばらく、お待ちください。🌟

6) 素材ファイルのアップロード **⑤**
 ソニーフォーマットチェックツールでエラーが出ました。
 エンコーダーの設定を変更するなどして、再度アップロードをお願いします。
 閉じる

- 1) **①** [素材のアップロード] をクリックすると、MXFファイルを選択するダイアログボックスが表示されます。
- 2) **②** [参照] からアップロードするMXFファイルを選択します。
- 3) 選択されたファイルネームが、「CM_10桁CMコード」と異なっていた場合には、間違いが無いか確認のダイアログが表示されます。
- 4) ファイルが選択されると、自動的にアップロードが開始され、**③**プログレスバーが表示されます。この際にハッシュ値を自動的に生成して、アップロード時にデータが欠損していないかをチェックします。
- 5) ソニー製のフォーマットチェックツール**④**によって、アップロード完了と同時にファイルの再生互換性が自動的にチェックされます。
- 6) どちらかのチェックが完了しなかった場合、エラーメッセージを表示し、素材を受け取りません。**⑤**は、フォーマットチェックツールでエラーが出た場合の表示です。

編集画面

素材ファイル操作① アップロード 続き

7)

素材ファイルのアップロード

⑥
正常にアップロードされました。

20190628_Chojo_CM_30.MXF:
ファイル規格: MXF:XDCAM
素材秒数: 30
DF/NDF区分: DF
SD/HD区分: HD
画角: 16:9
スタートタイムコード: 01:00:00;00

閉じる

8)

素材ファイルのアップロード

アップロードされましたが以下を確認下さい。

⑦
Test_35M_NG2.MXF:
ファイル規格: 不適格
素材秒数: 15
DF/NDF区分: NDF
SD/HD区分: 1440x1080
画角: 16:9
スタートタイムコード: 02:00:00:00

閉じる

ハッシュ値とフォーマットチェックをパスすると、自動的にMXFファイルの簡易チェック機能が働きます。

7) チェックで問題がなければ、⑥「正常にアップロードされました。」と表示され、素材のアップロードが完了します。

8) チェックで問題があった場合は、⑦アップロードされたファイル名の下に、チェック項目が表示されていますので、赤文字になっている項目を確認下さい。

- ・ファイル規格: 搬入規準に定められているMPEG HD422 50Mbps以外のXDCAMフォーマットの場合は、「不適格」と表示されます。
- ・素材秒数: メタデータに記述されている秒数と異なる場合は、赤文字で表記されます。メタデータを修正することも可能です。

- ・DF/NDF区分、SD/HD区分、画角: 納品規準と異なる場合は、赤文字で表記されます。
- ・スタートタイムコード: ファイル頭のタイムコードに10秒加えた値が、スタートタイムコードとして表示されます。

メタデータに記述されている値と異なる場合は、赤文字で表記されます。

メタデータを修正することも可能です。

編集画面

素材ファイル操作② 検収依頼

8) 素材は未検収です ② 素材の再アップロード 検収を依頼する ③ 素材を登録する ⑥ プレビュー確認 ⑦ 字幕プレビュー

HASH:83fc73214f585143837295c06236251c410a8ea ①

9) 確認

素材の検収を依頼しますか?

④ はい いいえ

10) ⑤ 素材は未登録です 素材の再アップロード 修正を依頼する 素材を登録する プレビュー確認

8) 素材をアップロードすると、ステータス表示が変更されます。

アップロードされた素材ファイルのハッシュ値 ① が、表示されます。

② [素材の再アップロード] : クリックすると既にアップロードされているファイルが削除されることを確認するダイアログが表示されます。

[OK] をクリックすると、素材を選択するダイアログが表示され、再アップロードが可能となります。

9) ③ [検収を依頼する] : クリックすると素材の検収を依頼するダイアログが表示されます。④ [はい] をクリックすると、依頼のメールが発信されます。

10) ステータスが ⑤ 「素材は未登録です」に変わります。

⑥ [プレビュー確認] : アップロードされた素材を、視聴確認するボタンです。→ p42

⑦ [字幕プレビュー] : メタ項目の「CM字幕有無」が有りだった場合に、表示されます。字幕を映像にスーパーインポーズしたプレビューが可能となります。→ p44

① プレビュー確認

プレビュー確認

* プレビューはproxy画像ですので、
搬入素材より粗い画質になります。

メタデータから作成したクレジット
ビデオプレビュー
⑬ 閉じる

素材広告主名	株式会社音響ハウス		
CM素材名	企業CME-15秒		
10桁CMコード	1A3H-DKH099		
素材秒数	15		
音声区分	ステレオ	CM字幕有無	無し
任意記載事項	商品名	ファイル送稿テストE	
	制作広告会社名		
	制作会社名		
	備考		
	録画日		

- ① [プレビュー確認] : アップロードされた素材ファイルを、視聴確認するボタンです。アップロードが終了すると、自動的にプレビュー用のproxy画像を生成しますので、アップロード後 1分程度で見られるようになります。
- ②メタデータから作成したクレジットを表示します。 ③▶ : 再生/ポーズを切り替えるボタンです。
- ④プレースバー : 再生位置を表示します。 ⑤プレースタイム : 再生位置を素材頭からの秒数で表示します。
- ⑥🔊 : 音声再生のON/OFFを行います。 ⑦ボリュームバー : 再生音量の設定を行います。
- ⑧再生サイズ: ビデオプレビュー画面のみを、フル画面表示へ切り替えます。
- ⑨タイムコード表示 : 簡易的なTimecode表示です。 ⑩ [クレジット] : 再生位置をクレジットへジャンプします。
- ⑪ : Proxy映像のMP4ファイルをダウンロードすることができます。 ⑬ [閉じる] : プレビュー画面を閉じます。
- ⑫ [この素材の品質検査を実施する] : QC専用ソフトでの品質チェックを予約します。予約順に実行されます。

編集画面

素材ファイル操作④ 登録

11) **>>> 素材は未登録です** 素材の再アップロード 修正を依頼する **①** 素材を登録する **②** プレビュー確認 **⑤**

12) **確認**
 ファイル修正依頼を出しますか？
③ はい いいえ

13) **エラー**
 素材の登録は、プレビューを実施してからクリックして下さい。
④ OK

⑤ プレビュー確認

14) **確認**
 素材の登録を行いますか？
⑥ はい いいえ

15) **>>> 素材は登録済みです**

11) 素材ファイルを確認して何か問題があれば、素材ファイルの修正依頼を行います。**①** [修正を依頼する]をクリックすると、修正依頼を確認するダイアログボックスが表示されます。

素材ファイルを確認して何も問題がなければ、**②** [素材を登録する] クリックします。素材の登録を実施するかどうかを確認するダイアログボックスが表示されます。

12) 修正依頼に **③** [はい] をクリックすると、素材を選択するダイアログが表示され、ステータスが「素材は未検収です」に戻ります。

13) 一度もプレビューを行わないで登録しようとする、**④** プレビューエラーとなり、**⑤** プレビューを促すエラーメッセージが表示されます。

14) 素材登録の確認ダイアログに **⑥** [はい] をクリックすると、素材がCMDDeCoに登録されます。

15) ステータスが「素材は登録済みです」に変わります。

編集画面

CM字幕レビュー機能



CMメタデータの「CM字幕有無」の項目が「有り」だった場合に、字幕レビュー機能が動作します。素材がアップロードされると、バックグラウンドで字幕データを映像にオーバーレイ表示したProxy映像が生成されます。アップロード後、10分ほどでレビューが可能となります。

[レビュー確認] の下側に ① [字幕レビュー] ボタンが表示されます。クリックするとレビューウィンドウが開き、HD字幕形式でスーパーインポーズされた映像が再生されます。

② [閉じる] で、ウィンドウが閉じます。

③  Proxy映像のMP4ファイルをダウンロードできます。



編集画面

媒体扱い広告会社指定①

- ① メタデータが承認されると、自動的にタブが「制作扱い広告社表示」から「媒体扱い広告会社指定」に切り替わります。手動で切り替えることも可能です。指定内容は、④社名、⑤広告事業者コード、⑥担当者名、⑦メールアドレスです。入力したら、データを保存するために必ず⑨ [保存更新] をクリックして下さい。ここで入力した媒体扱い広告会社のメールアドレスには、CMDDeCoから通知が送られます。
- ⑩ 操作内容を示すステータスが表示されます。 + : 追加 - : 削除
- ② 複数の媒体扱い広告会社を指定する場合は、[媒体扱い広告会社の追加] をクリックして下さい。
- ③ グループから引用: クリックすると、ダイアログ ア が現れ、同じグループの他作品で指定されている方が一覧表示されます。チェックボックスに✓を入れて [OK] を押すと、指定枠と共に媒体扱い広告会社と担当者が追加されます。追加したら、データを保存するために必ず⑨ [保存更新] をクリックして下さい。
- ⑧ 同じ媒体扱い広告会社で複数の担当を設定する場合は、[担当者の追加] をクリックして下さい。

編集画面

媒体扱い広告会社指定②

制作扱い広告会社 | 媒体扱い広告会社

媒体扱い広告会社の追加
グループから引用

媒体扱い広告会社名: 株式会社音響ハウス | 1A3H

担当者名: 織田泰光 | メールアドレス: oda@onkio.co.jp

担当者の追加

媒体扱い会社は未指定です | 媒体扱い会社を指定する ① | 保存更新 ②

制作扱い広告会社 | 媒体扱い広告会社

媒体扱い広告会社の追加
グループから引用

媒体扱い広告会社をCMeDeCoに登録するには、「媒体扱い広告会社を指定する」ボタンをクリックする必要があります。一度指定すると、同じ広告会社の担当者を追加することができなくなりますので、最初に全ての担当者を入力して下さい。

媒体扱い広告会社名: 株式会社音響ハウス | 1A3H

担当者名: 織田泰光 | メールアドレス: oda@onkio.co.jp

担当者の追加

媒体扱い会社は未指定です | 媒体扱い会社を指定する ③ | 保存更新 ②

CMeDeCoサーバーへ問い合わせ

媒体扱い広告会社の登録を行いますか？

開始 ① | 閉じる

CMeDeCoサーバーへ問い合わせ

媒体扱い広告会社の登録中です。しばらく、お待ちください。

問い合わせ完了までこの画面を閉じないで下さい。

CMeDeCoサーバーへ問い合わせ

登録しました。

閉じる

CMeDeCoサーバーへ問い合わせ

媒体扱い広告会社の登録に成功しました。続けてオンライン認証を行いますか？

認証開始 ④ | キャンセル

- ① メタデータが承認されると、「媒体扱い会社を指定する」ボタンが表示されます。承認前に枠内に情報を入力しておくことはできますが、メタデータ承認番号に紐付いて媒体扱い広告会社がCMeDeCoに登録される仕組みですので、承認前に登録(指定)はできません。
- ② 必要4項目を入力して[保存更新]をクリックすると、「媒体扱い会社を指定する」ボタンが青くなり、実際に

登録(指定)を行うことが可能です。この際に、文字チェックが行われ、使用できない文字を使った場合には警告が表示されます。

- ③ [媒体扱い広告会社を指定する]をクリックすると、登録確認のダイアログ ④が表示されますので、[開始] ① をクリックして下さい。CMeDeCoへの登録 ⑤ が行われます。登録が済むと ⑥ 「登録しました」と表示されます。素材登録まで済んでいる場合は ⑦ 「続けてオンライン認証を行いますか」と表示されます。問題無い場合は[認証開始] をクリックして下さい。何れの場合も、媒体扱い広告会社の指定ステータスが、「未指定です」から「指定済みです」に変わります。

編集画面 媒体扱い広告会社指定③

媒体扱い広告会社の担当者追加・削除は、登録後も可能です。複数の担当者を追加・削除する操作も可能ですが、システムは1人ずつ追加を実施した後、1人ずつ削除を実行します。担当者を入れ替える場合の操作を、例として示します。

- ① 削除したい担当者のゴミ箱アイコンをクリックし、削除を確認するダイアログで [OK] を選択して下さい。
- ② 赤文字の「-」が表示され、担当者を削除しようとしていることを示します。
- ③ **担当者の追加** で入力枠を追加し、入れ替えをしたい担当者名とメールアドレスを入力して下さい。
- ④ 入力が終わったら、**保存更新** をクリックして下さい。
- ⑤ 赤文字の「+」が表示され、担当者を追加しようとしていることを示します。
- ⑥ **登録を変更する** をクリックすると、確認のダイアログボックスが表示されますので、[OK] を選択して下さい。

制作扱い広告会社 媒体扱い広告会社

① 媒体扱い広告会社の追加 媒体扱い広告会社の担当者は、個別に追加・削除が可能になりましたが、各媒体扱い広告会社には、必ず担当者が登録されている必要があります。CMDDeCo側で追加・削除された担当者は表示に反映されませんが、担当者が0人になってしまう削除は、どちらのシステムからも操作できません。

グループから引用

媒体扱い広告会社名： 株式会社 ②

担当者名：媒体担当者C メールアドレス：c_testtestest@

担当者の追加 各媒体扱い広告会社には、必ず担当者が登録されている必要があります。

✓ 媒体扱い会社指定済みです 登録を変更する 保存更新

- ① **媒体扱い広告会社の追加**：媒体扱い広告会社を追加します。媒体扱い広告会社の指定は、搬入事業者システムからしか実施できませんので、複数の広告会社を指定する場合は、ここで追加して下さい。
- ② **🗑️**：媒体扱い広告会社の指定を解除します。指定を解除すると、CMDDeCo上で指定された進行担当者が削除されます。指定が解除されても、オンライン認証は保持されますが、CMDDeCoから送稿指示が出せなくなります。また全ての媒体扱い広告会社が削除されると、送受信サーバーに搬入されたファイルも削除されます。

担当者の追加・削除は、搬入事業者側システムからもCMDDeCoからも可能ですが、CMDDeCo側で行った操作の結果は、搬入事業者側システムに反映されませんので、注意が必要です。

各媒体扱い広告会社には、最低1人の担当者が必要ですので、最後の1人を削除しようとする、「媒体扱い広告会社担当者が0人になるため、媒体扱い広告会社担当者を削除できません」と、エラーを表示します。

編集画面

オンライン承認①

1) **素材は登録済です**
媒体扱い広告社が指定されていません

2) **オンライン未承認です**
① ②

CMDeCoサーバーへ問い合わせ
 すべての媒体扱い広告会社の登録に成功しました。
 続けてオンライン認証を行いますか？

3) CMDeCoサーバーへ問い合わせ
 オンライン認証を行いますか？

4) CMDeCoサーバーへ問い合わせ
⑤
 オンライン認証中です。しばらく、お待ちください。
 問い合わせ完了までこの画面を閉じないで下さい。

5) CMDeCoサーバーへ問い合わせ
⑥
 オンライン認証に成功しました。
 オンライン認証ID: J201709070024

6) **オンライン承認済です**
⑦

- 2)「メタデータの登録」「素材の登録」「媒体扱い広告会社の指定」が済むと、ステータスが①「オンライン未承認です」に、変わります。
 ② [承認を取得する] をクリックすると、オンライン認証を実施するかどうかを確認するダイアログボックスが表示されます。
 3)認証確認のダイアログで、③ [認証開始] をクリックすると、CMDeCoへの認証が開始されます。媒体扱い広告会社指定を実施した際の「続けてオンライン認証を行いますか」の④ [認証開始] も同様です。
 4)認証中のダイアログ⑤が表示され、サーバーからの返答待ちとなります。
 5)認証に成功すると、オンライン認証ID⑥が表示されます。
 6)ステータスが「オンライン承認済です」⑦に変わります。
 この状態で、送受信サーバーへの搬入が可能となります。

編集画面

オンライン承認② 取り消し

6)

 **オンライン承認済です**
素材の再アップロード
修正を依頼する
承認を取得する
プレビュー確認

HASH:192daf78fd77c5fc92a70732182522c498147d15

7)

① **オンライン認証を取り消して、修正を依頼する**
素材の再アップロード
修正を依頼する
承認を取得する
プレビュー確認

HASH:192daf78fd77c5fc92a70732182522c498147d15

8)

確認

オンライン認証を取り消して、修正を依頼しますか？

② はい いいえ

9)

 **素材は未検収です**

HASH:77706fbd3b271900ea5b2ad652db7c7fb6ccfa92

- 7) カーソルを「オンライン承認済です」に持って行くと、[オンライン認証を取り消して、修正を依頼する] ①がホバー表示されます。クリックするとオンライン認証の取り消しを確認するダイアログが表示されます。
- 8) [はい] ②を選択すると、オンライン認証を取り消して、修正を依頼するメールが送られます。[いいえ]を選択すると、キャンセルされます。
- 9) ステータスは「素材は未検収です」まで戻ります。必要な箇所の修正を終えた後、再び [検収を依頼する] [素材を登録する] と進行していきます。その際に、素材のハッシュ値が変わっていなければ、「オンライン承認済です」まで進行します。ハッシュ値が変わっていれば、もう一度 [承認を取得する] が必要です。

編集画面

CMメタ削除

承認番号:M201709140001 オンライン認証番号:J201709140001

11) CMメタは承認済です

[修正を依頼する](#)

12) CMメタ削除 CMメタは承認済です

13)

確認

⑫ CMメタデータの削除を実行します。
オンライン認証の解除、
媒体扱い広告会社の指定解除、
送受信サーバの素材ファイル削除を実施します。
登録されている10桁CMコードは使用できなくなります。

⑬

14)

CMDDeCoサーバーへ問い合わせ

CMメタデータの削除を行いますか？

⑭

15)

CMDDeCoサーバーへ問い合わせ

CMメタデータの削除に成功しました。

⑮

11) ファイル搬入が可能となっている状態で、メタの修正や削除を行いたい場合は、CMDDeCoへのオンライン認証を取り消す必要があります。

12) カーソルを「CMメタは承認済です」に持って行くと [CMメタ削除] ⑪が、ホバー表示されます。

13) クリックすると、以下の確認が表示されます。

⑫「CMメタデータの削除を実行します。オンライン認証の解除、媒体扱い広告会社の指定解除、送受信サーバの素材ファイル削除を実施します。登録されている10桁CMコードは使用できなくなります。」続けるには、⑬ [削除] をクリックして下さい。

14) 続いて、CMDDeCo への問い合わせを行うかどうかのダイアログが表示されます。[削除開始] ⑭を選択すると問い合わせが実行され、削除されます。[閉じる]を選択すると、問い合わせは実行されません。

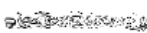
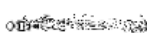
15) メタデータの削除に成功した場合は、ダイアログを⑮閉じます。



送稿実績のある素材のCMメタ削除が実行されると、その10桁CMコードは使用できなくなりますので、再搬入もできなくなります。

編集画面

制作扱い広告会社表示

① 制作扱い広告会社 媒体扱い広告会社

メールアドレス: 	制作扱い広告会社名: 株式会社音響ハウス	
担当者名: 阿部 睦実	電話番号: 03-3564-4181	CCC: 1A3H
メールアドレス: 	制作扱い広告会社名: 株式会社音響ハウス	
担当者名: 織田 泰光	電話番号:	CCC: 1A3H

請求先会社名: 株式会社音響ハウス	部署名: スタジオ事業部門 
担当者名: 上本 英史	メールアドレス: 
電話番号: 03-3564-4181	メンバー設定から引用

①メンバー設定画面の権限で、「制作扱い広告社表示」にチェックが入っていると、編集画面の制作扱い広告会社表示タブに、メールアドレス、社名、氏名、電話番号などが表示されます。制作扱い広告会社として登録されている場合は、自動的に表示されますので、複数の方が登録されていれば、複数の方が表示されます。

表示したくない場合は、メンバー設定で、「制作扱い広告社表示」のチェックを外して下さい。

→p23

編集画面

請求先表示

メールアドレス: <input type="text" value="kaco@kaco.co.jp"/>	制作扱い広告会社名: 株式会社音響ハウス
担当者名: 織田 泰光	電話番号: <input type="text" value="03-3564-4181"/> COC: 1A3H
<div style="border: 1px solid #00aaff; padding: 5px;"> <p>② 請求先会社名: 株式会社音響ハウス 部署名: スタジオ事業部門 🗑️</p> <p>担当者名: 上本 英史 メールアドレス: <input type="text" value="kaco@kaco.co.jp"/></p> <p>電話番号: 03-3564-4181 ③ メンバー設定から引用</p> </div>	

請求先担当者を選択

④

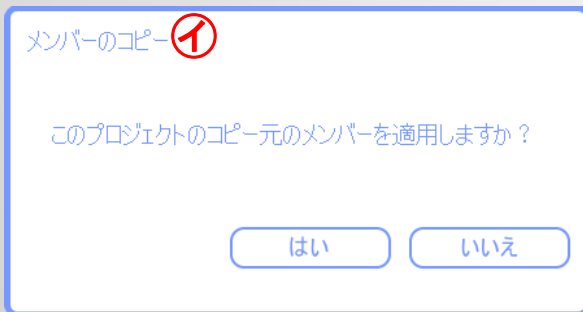
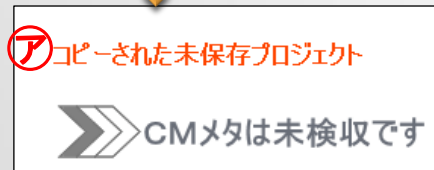
- 上本 英史 株式会社音響ハウス
- 阿部 睦実 株式会社音響ハウス
- 織田 泰光 株式会社音響ハウス

⑤ 選択 閉じる

- ②メンバー設定画面の権限で、「請求先指定」にチェックが入っていると、編集画面の制作扱い広告会社表示タブに、請求先会社名、部署名、氏名、メールアドレスが入力できます。制作扱い広告会社としてメンバー設定している人と請求先を分ける場合、複数の制作扱い広告会社メンバーが設定されている場合は、必ずこちらに入力して下さい。入力したら、データを保存するために必ず [保存更新] をクリックして下さい。
- ③ [メンバー設定から引用] :メンバー設定画面の権限で、「請求先指定」にチェックが入っている人が、ダイアログボックス④で表示されます。
- ④「請求先担当者の選択」:メンバー設定の登録者から請求先を選択する場合は、ここでチェックを入れて、⑤ [選択] をクリックして下さい。

編集画面

つづけて登録・履歴表示



更新日時	内容	更新者
2017/09/08 12:45:47	オンライン認証成功	
2017/09/08 12:45:44	オンライン認証クリック	
2017/09/08 12:45:19	媒体扱い処理完了	
2017/09/08 12:45:14	媒体扱い広告会社登録クリック	
2017/09/08 12:45:09	媒体扱い会社→149U:織田泰光:oda@onkio.co.jp	
2017/09/08 12:42:51	素材検収依頼クリック	
2017/09/08 12:40:01	アップロード完了:392_15_20170908_123929_1.MXF:4f7ba2c53c9d1e03740305eb164dba7cacf095bf	
2017/09/08 12:32:29	CMメタ登録成功	
2017/09/08 12:32:28	CMメタ登録クリック	
2017/09/08 12:31:53	メタ検収依頼クリック	
2017/09/08 12:31:46	CMメタデータ-ラウドネス値--24→-24.0	

① [つづけて登録] をクリックすると、メタデータやメンバー設定をコピーした未保存プロジェクトが作成できます。画面の左上アに、その旨が表示されます。作品名や10桁CMコードを変更するだけで、容易に設定を済ませることができます。[保存・更新] を行った時に、メンバーのコピーイを行うかどうかのダイアログが表示されます。そのままメンバーをコピーするのであれば [はい] を、コピーしないのであれば [いいえ] を選択して下さい。後からメンバーを追加することもできます。

② 時計アイコン : クリックすると、履歴ダイアログボックスウが表示されます。履歴ダイアログボックスは、プロジェクト毎に、これまでの操作の履歴が表示されます。

編集画面

有効期限設定

CMメタデータ登録日時： 2018/02/16 15:02:44 CMメタデータ更新日時： 2018/02/20 12:48:06

有効期限： 2018/04/01 **①** **②?** 一週間前 前日 当日 任意 指定日： **③**

制作扱い広告会社 媒体扱い広告会社



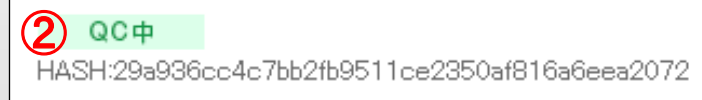
- ① 有効期限：クリックするとカレンダーが表示され、任意の日付を設定することができます。設定すると、メール送信の設定日 **③** が、表示されます。メンバー登録されている制作扱い広告会社の方に、お知らせメールが送られます。
- ② **?**：カーソルを合わせると、有効期限設定についての説明が表示されます。
- ③ お知らせメールの送信日が設定できます。デフォルトは、「一週間前」「前日」「当日」となっていて、チェックボックスが有効になっています。「任意 設定日」をクリックしてカレンダーを表示させ、特定の日付を指定することが可能です。この際は、任意でチェックボックスを有効にして下さい。

この有効期限を設定する機能は、実際に搬入を止めるものではありません。登録されている制作扱い広告会社の方に、有効期限をお知らせするものです。実際に搬入を止める為には、媒体扱い広告会社の指定を全て解除するなどの操作が必要です。

QCチェック ①


オーエスキューブは、任意で実行するためのQCチェックソフトウェアとして、Venera社のpulsarを用意しています。pulsarは汎用性の高いファイルベースの品質管理システムです。放送局へ素材を搬入するためのQCチェックですが、放送局の受け入れを保証するものではありません。QC結果は、参考情報としてお使い下さい。

[プレビュー確認] で表示されるビデオプレビュー枠の右下にある ① [この素材の品質検査を実施する] をクリックすると、pulsarの利用予約がされます。実際のQCチェックは、予約順に順次バックグラウンドで実行②されます。その動作状況は、素材ファイルアップロード操作の表示領域に表示されます。QCチェックが終了③すると、QCレポート(PDF)④がダウンロードできるようになります。



QCチェック ②

QCレポートは、終了: Completed(緑)、警告: Warnings(オレンジ)、不良: Errors(赤)で報告されます。
 ErrorやWarning部分は、タイムコードで指摘されますが、表記は英語(一部日本語)となります。
 レポート後半の「Template Information」が、チェック項目です。

File Type	Material Exchange Format	Pulsar - Automated Content Verifier Verification Report		
Video Codec	MPEG2			
Audio Codec	AES3 PCM			
Length	00:00:33:033			
Template Name	GEN_RDD9 compliance			
Software version	5.4.0.35			
File Size	235.62 MB			
Start Time	00:59:49:29			
Job ID	3034			

Status				
File Path: C:\qcshare\291\291_52_20170825_200858_1\291_52_20170825_200858_1.MXF				
Status:	Completed	Start:	2017-08-29T11:31:52	
Errors:	0	End:	2017-08-29T11:35:39	
Warnings:	0	Duration:	3 Min 47 Sec	

Status				
File Path: C:\qcshare\292\292_52_20170825_201818_1\292_52_20170825_201818_1.MXF				
Status:	Completed, with Warnings	Start:	2017-08-25T20:23:50	
Errors:	0	End:	2017-08-25T20:26:42	
Warnings:	1	Duration:	2 Min 52 Sec	

Status				
File Path: C:\qcshare\290\290_52_20170825_200338_1\290_52_20170825_200338_1.MXF				
Status:	Completed, with Errors	Start:	2017-08-25T20:06:38	
Errors:	2	End:	2017-08-25T20:10:24	
Warnings:	3	Duration:	3 Min 46 Sec	



QCチェック ③

主なチェック内容は以下の内容になります。メーカー出荷時のパラメーター設定を、独自にカスタマイズしています。品質チェックは、本編しか検査しない設定ですので、納品フォーマットになっていない素材はチェックできません。また1時間経過しても「QCチェック中」が表示されたままのケースは、大幅なエラーが発生した可能性がありますので、ファイルの再作成をお勧めします。

基本設定：SONY XDCAM compliance as per SMPTE RDD-9 2013

* 音響ハウスで設定プロファイルをカスタマイズしています。

フォーマット：MXF、AES、OP1A、Drop Frame

ビデオ設定：MPEG-2、4:2:2、BT.709、1920x1080/29.97i、Long GOP

ビデオ品質：ルミナンスレベル、クロマレベル、RGB Gamut、デッドピクセル、ビデオドロップアウト

PSEチェック：Harding FPA OfCom(ITU)

* 詳細レポートの [Download] ボタンはサポートしておりません。

オーディオ設定：AES3 PCM、サンプリング周波数、量子化数

オーディオ品質：ドロップアウト、ノンモン、ラウドネス値 (ARIB TR-B32)

タイムコード：ドロップフレーム設定



■ サービス仕様

動作OSと推奨ブラウザ

Microsoft Windows 11 Microsoft Windows 10	Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Edge
Apple Mac OS X 10.12~	Google Chrome Mozilla Firefox

本運用 URL <https://arz.ohscube.com>

練習用 URL <https://crz.ohscube.com>

*ポップアップブロックの解除等、特定のブラウザ設定に依存する場合がございます。

・ システム稼働時間：365日・24時間

*システムメンテナンスの際は、事前告知させていただきます

・ お問い合わせ時間：お電話受付 平日 9:30~18:00

メールお問い合わせ 365日・24時間

・ ファイル保持日数：2年間 *事前のご要望で延長が可能です。

■ お問い合わせ先



オーエスキューブ

サポート 電話

Tel 03-6263-0502

サポート メール

support.ohscube@onkio.co.jp