

**TAWI.**

01/2022

# Weiterbildungs- Programm

Seminare | Lehrgänge | Studium



**TAW.** Weiterbildung schafft  
Perspektiven.

Die Themengebiete der TAW

# Inhaltsverzeichnis

## **Management, Führung, Kommunikation**

Mitarbeiterführung	4
Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung	14
Projektmanagement, Zeit- und Selbstmanagement	20
Sekretariat und Assistenz	26

## **Betriebswirtschaft**

Personalmanagement und Unternehmensentwicklung	30
Finanz- und Rechnungswesen	40
Einkauf, Materialwirtschaft, Logistik	50
Marketing und Vertrieb	62

## **Recht**

Arbeitsrecht und Personalverwaltung	70
Leistungsrecht	90

## **Technik**

Produktentwicklung und Produktion	102
Werkstoffe und Oberflächentechnik	114
Verfahrenstechnik	120
Elektrotechnik	128

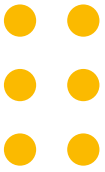
## **Managementsysteme**

Qualitätsmanagement	138
Informations- und Kommunikationsmanagement	150
Gebäudemanagement	154

## **Studium neben Ausbildung und Beruf**

Studiengänge	164
--------------	-----





# Mitarbeiterführung

## **Leadership lernen, Performance steigern.**

Die Aufgaben einer Führungskraft sind vielfältig und benötigen Fingerspitzengefühl. In unseren Trainings lernen Entscheider:innen, authentisch das Steuer zu übernehmen und auch in komplexen Situationen souverän zu agieren. Egal ob erfahrene:r Chef:in oder Nachwuchsmanager:in – bei TAW gibt es für jedes Level das richtige Angebot.

## **Erfolgreich führen. Unternehmenserfolg steigern.**

Digitalisierung, Leadership oder New Work – Führungskräfte stehen heute vor vielen neuen Herausforderungen. Der Markt wird dynamischer und Change-Projekte finden in kürzeren Abständen statt. Führungskräfte müssen daher immer schnellere Entscheidungen treffen. Bei uns lernen sie, mit diesen neuen Aufgaben umzugehen und ein individuelles Führungsverhalten zu entwickeln.

### Highlights

- **Vom Mitarbeiter zur Führungskraft**
- **Laterale Führung**
- **15 Führungstools zur Mitarbeiterführung**
- **Führen in der Sandwich-Position**

## Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Den Rollenwechsel zur Führungskraft erfolgreich gestalten: Kompaktraining für die neue Führungsaufgabe

### Seminarinhalt

#### Wechsel in Funktion und Umfeld

- » Was kommt an Veränderungen beim Wechsel zur Führungskraft auf mich zu? Veränderungen der Arbeit, Veränderungen des Anforderungsprofils
- » Grundfunktionen einer Führungskraft
- » Neuer Umgang mit Mitarbeiter:innen, Kolleg:innen und Führungskräften
- » Typische Herausforderungen neuer/junger Führungskräfte
- » Tipps zur neuen Rolle als Führungskraft

#### Mitarbeiter:innen/Teams führen und motivieren

- » Persönliches Führungsverhalten: Welcher Führungstyp bin ich?
- » Welche Führungsstile gibt es?
- » Tipps zur Mitarbeiterführung
- » Grundlagen der Mitarbeitermotivation

#### Die Führungskraft als Fachmann/-frau

- » Welchen Stellenwert hat das Fachwissen der Führungskraft?
- » Wie delegiere ich Fachaufgaben, die bisher in mein eigenes Aufgabengebiet gefallen sind?

#### Für natürliche Akzeptanz sorgen

- » Wie wichtig sind Nähe und Distanz zu den eigenen Mitarbeiter:innen und nach „oben“?
- » Wie ist das Verhältnis „Jüngere Führungskraft und „Älterer Mitarbeiter“?
- » Kooperativ, klar und unkompliziert agieren, Vertrauen aufbauen
- » Grenzen richtig setzen können
- » Feedback geben

#### Persönliche Autorität

- » Was heißt Autorität? Welche Arten von Autorität gibt es?
- » Welche Einflussmöglichkeiten habe ich als Führungskraft auf meine natürliche Autorität? Wie kann ich persönliche Autorität aufbauen?

#### Selbstmarketing/Rolle Führungskraft

- » Muss sich die Führungskraft mehr „verkaufen“? Tipps für die Karriere

#### Stressmanagement

- » Gibt es neue Ursachen von Stress, und wenn ja, welche?
- » Welche Möglichkeiten zur Stressbewältigung und -prävention habe ich? Tipps zur eigenen Entlastung

#### Führung heute und morgen

- » Agilität im Unternehmen und als Führungskraft
- » Neue Rahmenbedingungen für Führung: Führen aus dem Homeoffice, Führen von virtuellen Teams

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Der Kurs zur Personalführung wendet sich an Nachwuchskräfte, die einen Wechsel in eine Führungsfunktion vollzogen haben bzw. eine solche Funktion künftig erstmals übernehmen werden.

#### Seminarleiter:innen

##### Hans Heusgen

selbstständiger Trainer und Berater

##### Markus Köhler

selbstständiger Berater, Trainer und Coach

##### Dipl.-Psych. Monika Feuerlein

selbstständige Trainerin und Beraterin

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Do, 13.01. bis Fr, 14.01.2022 / **Anmelde-Nr.: 5022200322**

Wuppertal oder online Mi, 09.02. bis Do, 10.02.2022 / **Anmelde-Nr.: 5022200522**

Wuppertal Di, 26.04. bis Mi, 27.04.2022 / **Anmelde-Nr.: 8022200122**

Altdorf b. Nürnberg Di, 12.10. bis Mi, 13.10.2022 / **Anmelde-Nr.: 5022200622**

Online-Seminar Mo, 04.04. bis Di, 05.04.2022 / **Anmelde-Nr.: 5022205222**

Wuppertal Di, 17.05. bis Mi, 18.05.2022 / **Anmelde-Nr.: 5022200922**

Wuppertal Di, 21.06. bis Mi, 22.06.2022 / **Anmelde-Nr.: 5022201022**

Altdorf b. Nürnberg Do, 21.07. bis Fr, 22.07.2022 / **Anmelde-Nr.: 8022201122**

Gebühr: jeweils € 1.340,00



## Grundlagen der Mitarbeiterführung

Mit Einsatz des „DISG® Persönlichkeitsprofils“!

### Seminarinhalt

#### Das eigene Führungsverhalten

- » Wie führe ich?
- » Gibt es einen idealen Führungsstil?
- » Ansatzpunkte, um das persönliche Führungsverhalten weiterzuentwickeln und zu optimieren

#### Bandbreiten unterschiedlicher Führungsmuster

- » ... zwischen autoritärem Auftreten und Entscheidungsangst
- » ... zwischen riskantem Vertrauen und Gängelei
- » ... zwischen Distanzsucht und Anbiederei

#### Grundlagen der Kommunikation für Führungskräfte

- » Vier Botschaften einer Nachricht
- » Aktives Zuhören

#### Besonderheiten bei der Führung von Teams kennen

- » Die Eigengesetzlichkeit gruppenspezifischer Prozesse

#### Wenn im Umgang mit Mitarbeiter:innen Verstand und Gefühl auseinanderdriften

- » Zur Harmonisierung des eigenen Führungsverhaltens

#### Aktive Mitarbeitergespräche

- » Feedbackgespräche
- » Gespräche mit leistungsschwachen Mitarbeiter:innen
- » Fehlzeitengespräche
- » Weitere Gesprächsarten nach Wunsch

#### Mit „schwierigen“ Mitarbeiter:innen umgehen

- » Möglichkeiten und Grenzen der innerbetrieblichen Integration

#### Konstruktiver Umgang mit Konflikten

- » Souverän agieren und reagieren auch in kritischen Situationen

#### Wenn man mitunter „die Nase voll“ hat

- » Übungen zur Stärkung der eigenen Belastungsfähigkeit

#### Eigene Führungsthemen reflektieren

- » Austausch und Tipps für die eigenen Themen mit der Methode „Kollegiale Fallberatung“ bekommen

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Das Training zur erfolgreichen Personalführung eignet sich für Führungskräfte und Mitarbeiter, die in Kürze eine Führungsposition übernehmen wollen oder gerade übernommen haben.

#### Seminarleiter:innen

##### Angelika Decker

Betriebswirtin (VWA), Teamentwicklerin und Personalcoach mit den Arbeitsschwerpunkten Führung und Ausbildung, 15 Jahre Leiterin der Aus- und Weiterbildung, Barmenia Versicherungen Wuppertal.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 10.03. bis Freitag, 11.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5022202122** / Gebühr: € 1.410,00

Wuppertal Donnerstag, 09.06. bis Freitag, 10.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5022202222** / Gebühr: € 1.410,00

# Führungstraining für Gruppen- und Teamleiter:innen

So führen und motivieren Sie Ihr Team erfolgreich!

## Seminarinhalt

### Neue Aufgabe: Gruppenleitung/Teamleitung

- » Standortbestimmung: Neue Rolle, neue Pflichten
- » Selbstpositionierung: Gestern Kolleg:in, heute Führungskraft

### Die Kunst wirksamer Mitarbeiterführung: Grundlagen erfolgsorientierter Teamführung

- » Führungskultur und Führungsstile
- » Grundeinstellung zur Führung
- » Reflexion des eigenen Führungsverhaltens: Wie führe ich?

### Erfolgreiches Arbeiten im Team

- » Unterschiedliche Teamrollen: Worauf Sie bei der Teambzusammensetzung achten sollten
- » Teams entwickeln: Typische Teamphasen - Teamziele definieren und verfolgen
- » Ergebnisorientierte Delegation
- » Synergieeffekte bewirken
- » Wie viel Führung verträgt ein Team? Tipps zur Selbstführung von Teams
- » Kommunikation und Feedback im Team
- » Effektive Teammeetings

### Mitarbeitermotivation: Wie Sie ein solides Fundament schaffen

- » Selbstmotivation und Motivation von „außen“
- » Durch das eigene Führungsverhalten positiven Einfluss auf die Leistungsbereitschaft Ihres Teams nehmen
- » Rahmenbedingungen für ein positives Arbeitsklima schaffen

### Kritische Teamsituationen bewältigen

- » Konflikte frühzeitig erkennen und lösen
- » „Schwierige“ Mitarbeiter:innen führen

### Mitarbeitergespräche führen

- » Mitarbeitergespräche als motivierendes Führungsinstrument
- » Zielvereinbarungs-, Feedback-, Kritik-, Konflikt-, Beurteilungsgespräche
- » Das Gespräch in die richtige Richtung lenken, im Gespräch nach Lösungen suchen
- » Angemessener Einsatz von Gesprächstechniken

## Praxisfälle

- » Für Ihre konkreten Frage- und Problemstellungen werden im Seminar erste Lösungsansätze entwickelt.

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Im Kurs sind Gruppen- und Teamleiter aus allen Unternehmens-/Organisationsbereichen herzlich willkommen.

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-oec. Rita Strackbein

DISKURS Wuppertal, langjährige Führungskräftetrainerin und Managementberaterin. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Themen Führung, Kommunikation und Teamentwicklung, zu denen sie auch verschiedene Bücher veröffentlicht hat.

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 03.05. bis Mittwoch, 04.05.2022

Anmelde-Nr.: 5022201722 / Gebühr: € 1.340,00



# Führungstraining für Ingenieur:innen und Techniker:innen

Erfolgreiches Führungsverhalten - Mitarbeitergespräche souverän führen - Motivation in schwierigen Situationen

## Seminarinhalt

### Ihre Rolle als Führungskraft, Ihr Führungsstil und Führungsverhalten

- » Was macht eine überzeugende Führungskraft aus?
- » Der situative Führungsstil: Wirksames Verhalten in unterschiedlichen Situationen
- » Optimieren Sie Ihr persönliches Führungsverhalten

### Zentrale Führungsaufgaben

- » Zielorientiert denken und handeln
- » Den Arbeitsablauf koordinieren
- » Planen und organisieren
- » Durch Aufgabendelegation neue Möglichkeiten schaffen
- » Motivieren
- » Führen
- » Kommunizieren

### Mitarbeiter:innenmotivation

- » Die wichtigsten Erkenntnisse der Motivation
- » (Wie) Kann man als Führungskraft Motivation fördern?
- » Motivationsbarrieren erkennen und abbauen
- » Selbstmotivation und Motivation von „außen“
- » Grenzen der Motivation von „außen“

### Führungsgespräche

- » denn Führen heißt Kommunizieren!
- » Informieren - Kommunizieren
- » Transparenz schaffen
- » Grundlagen einer zielorientierten Gesprächsführung
- » Aufbau einer regelmäßigen Gesprächskultur
- » Mitarbeitergespräche in verschiedenen Situationen, z.B. Delegation, Motivation, Beurteilung und Konflikt

## Schwierige Führungssituationen

- » „schwierige“ Mitarbeiter:innen
- » Die richtige Balance zwischen Agieren und Reagieren finden
- » Souveränes Verhalten auch in kritischen Momenten
- » Neue Abläufe, andere Prozesse, Umstrukturierungen: Aktiver Umgang mit Veränderungen

## Praxisfälle

- » Bringen Sie konkrete Frage- und Problemstellungen aus Ihrem Arbeitsalltag mit. Im Seminar werden erste Lösungsansätze entwickelt.

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Das Führungstraining wendet sich an Ingenieure und Techniker, aber auch andere Mitarbeiter aus technischen Bereichen, die Führungsaufgaben wahrnehmen oder in Kürze eine Führungsposition übernehmen.

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-oec. Rita Strackbein

DISKURS Wuppertal, langjährige Führungskräftetrainerin und Managementberaterin. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Themen Führungskräfte- und Teamentwicklung sowie Kommunikation, zu denen sie auch verschiedene Bücher veröffentlicht hat.

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 14.02. bis Dienstag, 15.02.2022

Anmelde-Nr.: 5022201522 / Gebühr: € 1.340,00

Online-Seminar Dienstag, 14.06. bis Mittwoch, 15.06.2022

Anmelde-Nr.: 5022205322 / Gebühr: € 1.340,00

## Führungstraining für Führungskräfte in der Produktion

Führungskräfteentwicklung für Meister:innen, Vorarbeiter:innen, Betriebsassistent:innen

### Seminarinhalt

#### Führungskräfte in der Produktion: Wichtige Funktion, schwierige Führungsaufgaben

- » Planen, vorbereiten, organisieren, ausbilden, führen, motivieren, delegieren, koordinieren usw.
- » Führungsstil und Führungsverhalten - Der Situative Führungsstil

#### Konkrete Ansätze zur Weiterentwicklung des eigenen Führungsstils Mitarbeiter:innen führen und motivieren

- » Mitarbeiter:innen aus Fremdfirmen einbinden und motivieren
- » Motivieren in schwierigen Zeiten und unter kritischen Rahmenbedingungen
- » Innerlich gekündigt - kann man demotivierte Mitarbeiter:innen „zurückholen“?
- » Möglichkeiten und Grenzen der Motivation von Mitarbeiter:innen
- » Vergessen Sie nicht, sich selbst zu motivieren!

#### Besonderheiten bei der Führung von Gruppen

##### Führen durch Kommunikation

- » Tipps zur Gesprächsführung
- » Mitarbeitergespräche zu verschiedenen Anlässen (Motivationsgespräche, Zielvereinbarungsgespräche, Fehlzeitengespräche, weitere Gesprächsarten und -anlässe nach Teilnehmerwunsch)
- » Was Sie bei schwierigen Gesprächspartner:innen und -situationen beachten sollten

##### Anweisungen sinnvoll geben und angemessen kontrollieren

- » Denken und Handeln in Zielen
- » Delegation von Aufgaben und Verantwortung

##### Umgang mit Konflikten

- » Wie Sie Streit schlichten, kritische Situationen entschärfen, Konflikte lösen

##### Systematische Problemlösung im Umgang mit schwierigen Mitarbeiter:innen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Führungstraining wendet sich an Führungskräfte aus der Produktion, wie etwa Meister und Vorarbeiter, Meister- und Vorarbeiteranwärter, Betriebsassistenten.

### Seminarleiter:innen

#### Siegfried Otto

langjähriger Führungskräfte-Trainer, Coach und Berater. Seine Themenschwerpunkte sind Führung, Teamentwicklung und Kommunikation.

#### Dipl.-Ing. Knut Hans Kaiser

langjähriger Trainer und Berater mit den Themenschwerpunkten Projektmanagement und Führung

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 21.03. bis Dienstag, 22.3.2022

**Anmelde-Nr.: 5022202822** / Gebühr: € 1.340,00

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 28.06. bis Mittwoch, 29.06.2022

**Anmelde-Nr.: 8022201522** / Gebühr: € 1.340,00



## Auszubildende führen und motivieren

Erfolgreiche Ausbildung in der Fachabteilung: Chance Ausbildung nutzen!

### Seminarinhalt

#### Wie tickt mein Azubi?

- » Wertewandel: Die Generation Z

#### Ausbilder:innen im Spannungsfeld

- » Umgang mit Erwartungen unterschiedlicher Anspruchsgruppen und Rollenreflexion

#### Aktiv fordern und fördern

- » Ausbilder:innen als Vorbild, Mentor:innen, Lernbegleiter:innen und Coach

#### Zeitgemäß führen und motivieren

- » Führungsstil und Führungsverhalten
- » Besonderheiten bei der Führung von Berufsanfänger:innen
- » Lust und Neugierde wecken, Lernprozesse attraktiv gestalten, Lernbereitschaft aktivieren, Feedback geben
- » Selbstmotivation

#### Kommunikation und Konfliktmanagement

- » Zielorientierte Gesprächsführung: Feedback-, Konflikt-, Kritik-, Motivationsgespräche führen
- » Konflikte frühzeitig erkennen und lösen
- » Umgang mit „schwierigen“ Auszubildenden / Situationen

#### Erfahrungsaustausch und Praxisfälle

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ausbilder am Arbeitsplatz: Fach- und Führungskräfte, die (zumeist nebenamtlich) als Ausbilder in ihren jeweiligen Fachabteilungen vor Ort tätig sind

### Seminarleiter:innen

#### Betriebswirtin (VWA) Angelika Decker

Teamentwicklerin und Personalcoach, 15 Jahre Leiterin der Aus- und Weiterbildung, Barmenia Versicherungen Wuppertal. Alternierende Vorsitzende des Berufsbildungsausschusses der IHK.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 05.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5022202622** / Gebühr: € 790,00

**Online-Seminar** Dienstag, 19.07. 2022

**Anmelde-Nr.: 5022205822** / Gebühr: € 790,00



# Virtuelle Mitarbeiterführung

Wie Sie über Distanz erfolgreich führen und motivieren!

## Seminarinhalt

Warming up

- » Themenübersicht
- » Ablauf
- » Onboarding

Aktuelle Situation für Sie als virtuelle Führungskräfte, Erwartungen an Sie als virtuelle:n Chef:in, Vorbild sein und Verantwortung übernehmen, Ihre Rolle und Ihr Mindset für das virtuelle Führen

Pause

Mitarbeiter:innen emotional abholen und onboarden, Erwartungsmanagement, Mitarbeiterführung als Top Priorität für virtuelle Chef:innen, Klare Prozesse schaffen und Teamregeln etablieren, Tipps für Vorgesetzte und Tipps für Mitarbeiter:innen

Mittagspause

Kommunikation

- » das A und O, Ihr Zeitmanagement - Zeit als wichtigste Ressource, Produktivität und Ergebnisse steuern, Klar nach vorne zeigen
- » Ihre Mitarbeiter:innen brauchen Orientierung

Pause

Ihr Team motivieren im virtuellen Office, Wie Sie die Top 5 Fehler vermeiden, Key Learnings & Wrap up & Good Bye

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte

## Seminarleiter:innen

**Matthias K. Hettl**

Geschäftsführer des Management Institutes Hettl Consult in Rohr b. Nürnberg. Verschiedene Managementpositionen mit Führungs- und Budgetverantwortung. Berater, Trainer und Coach mit den Themenschwerpunkten Leadership Skills und Managementkompetenzen.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 25.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5022204022** / Gebühr: € 890,00



# Laterale Führung: Führen ohne Vorgesetztenfunktion

## Seminarinhalt

### Führen ohne Vorgesetztenfunktion

- » Anforderungen an Organisation, Führung, Kolleg:innen etc.
- » Der erfolgreiche Umgang mit situativen Führungsrollen (z.B. Projekt- oder Teamleiter:in, Experte:in, Moderator:in, Berater:in usw.)
- » Konkrete Führungsaufgaben, die damit verbunden sind (führen, delegieren, moderieren, motivieren, beraten)
- » Mit Zielen, Vereinbarungen und Regeln führen
- » Kooperative und konstruktive Zusammenarbeit mit allen Beteiligten und unterschiedlichen Interessenslagen
- » Die Balance schaffen zwischen Kollegialität und Führung
- » Grenzen der Führung ohne Disziplinarbefugnis

### Die persönliche Kompetenz

- » Schlüsselfaktor - Das Selbstverständnis in der Führungsrolle
- » Laterale Führung
- » den persönlichen Führungsstil entwickeln
- » Die Wichtigkeit einer ausgeprägten Sozialkompetenz
- » Respekt und Akzeptanz gewinnen - ohne autoritär zu wirken
- » Vertrauen aufbauen und erhalten
- » Motivation fördern, Selbstmotivation stärken

### Wertschätzende Kommunikation und Gesprächsführung

- » Lateral führen heißt kommunizieren

### Gesprächsziele transparent herausarbeiten

- » Gesprächstechniken wirkungsvoll nutzen

### Wahrnehmungs- und Zuhörkompetenz stärken

Frage- und Lenkungstechniken

### Einwand- und Argumentationstechniken

- » Den persönlichen Standpunkt klar vertreten
- » Feedback, „Manöverkritik“ als Erfolgsfaktoren nutzen

## Umgang mit schwierigen Alltags-Situationen

- » Der konstruktive Umgang mit kritischen Kolleg:innen und Mitarbeiter:innen
- » Interessenkonflikte und Machtstrukturen erkennen
- » Ärger, Reibungspunkte, Meinungsverschiedenheiten der Beteiligten aktiv aufgreifen und bearbeiten - Sachlich und korrekt bleiben
- » auch bei Widerständen
- » Souveräne Gesprächsführung in Konfliktsituationen

## Praxisbeispiele

- » Vorstellen eigener Fallbeispiele und Entwicklung erster Lösungsansätze

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Führungstraining wendet sich an alle, die fachlich führen – ohne Weisungsbezug, wie etwa Führungskräfte, Team- und Projektleiter, Koordinatoren, Mitarbeiter in Stab- und Querschnittsfunktionen, Assistenten von Vorstand/Geschäftsführung.

## Seminarleiter:innen

**Ronnie Goertz**

langjähriger Trainer und Berater mit eigener, mehr als zehnjähriger Führungserfahrung. Seine Themenbereiche sind Führung, Kommunikation sowie Persönlichkeits- und Organisationsentwicklung.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 28.03. bis Dienstag, 29.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5022203122** / Gebühr: € 1.340,00

**Wuppertal** Montag, 13.06. bis Dienstag, 14.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5022203222** / Gebühr: € 1.340,00

## Führen in der Sandwich-Position

Die Mittlerrolle als Führungskraft zwischen Chef:in und Mitarbeiter:innen erfolgreich meistern!

### Seminarinhalt

#### Herausforderung „Sandwichmanager:in“

- » Welche Rollen habe ich inne?
- » Mit welchen Erwartungen (Chef:in, Mitarbeiter:in, Kolleg:in, ich selbst) habe ich es zu tun?
- » Welche Herausforderungen ergeben sich dadurch für mich?
- » Klarheit im eigenen Rollenverständnis und Strategien entwickeln

#### Ich selbst als Führungskraft

- » Reflektion der eigenen Führungsrolle
- » Integer handeln
- » sich seiner Werte bewusst sein
- » Die eigenen Stärken erkennen und nutzen
- » Eigene Entwicklungsziele formulieren

#### Meine Mitarbeiter:innen und ich

- » Eigene Haltung und Führung gegenüber Mitarbeitenden reflektieren
- » Situativ führen nach dem Reifegradmodell
- » Engagement und Kompetenz der eigenen Mitarbeiter:innen (weiter)entwickeln
- » Was und wie delegieren?

#### Meine Kolleg:innen und ich

- » Wie kann ich zu einer gelungenen Zusammenarbeit im Kollegenkreis beitragen?
- » Mit gegensätzlichen Interessen und Konflikten umgehen lernen
- » Netzwerke inner- und außerhalb des Unternehmens aufbauen

#### Mein:e Chef:in und ich

- » Handeln zwischen Strategie und Operative
- » Ziele und Nutzen der Unternehmensstrategie besser verstehen
- » Eigene Vorgesetzte verstehen und „führen“

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Führungskräfte-Training wendet sich an Führungskräfte der mittleren Führungsebene, die Mitarbeiter führen und gleichzeitig selbst geführt werden.

### Seminarleiter:innen

#### Ronnie Goertz

langjähriger Trainer und Berater mit eigener, mehr als zehnjähriger Führungserfahrung. Seine Themenbereiche sind Führung, Kommunikation sowie Persönlichkeits- und Organisationsentwicklung.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 04.05. bis Donnerstag, 05.05.2022

Anmelde-Nr.: 5022203422 / Gebühr: € 1.340,00



## Mitarbeiter:innen führen und motivieren in herausfordernden Zeiten

### Seminarinhalt

#### Anforderungen an die Führungskraft

- » Klare und konsequente Führung
- » Einschätzbare und berechenbares Führungsverhalten
- » Problemlösungskompetenz aufbauen
- » Anerkennung und Wertschätzung der Mitarbeiter:innen

#### Führung in künftigen Herausforderungen

- » Umgang mit Komplexität und Unsicherheit
- » Umgang mit Flexibilisierung und permanenter Verfügbarkeit
- » Neue Anforderungen in der Zusammenarbeit durch Homeoffice und verteilte Teams
- » Demografische Veränderungen
- » Digitalisierung und technischer Wandel

#### Konstruktiver Umgang mit Veränderungen

- » Das Innenleben von Veränderungen
- » Chancen und Risiken in Übergangssituationen
- » Was tun bei Widerstand und Überforderung der Mitarbeitenden?

#### Schwierige Führungssituationen meistern

- » Viele Veränderungsprozesse in kurzer Zeit umsetzen
- » Arbeitsabläufe und Strukturen passen nicht
- » Motivation älterer Mitarbeiter:innen
- » Unterschiedliches Engagement und Einsatzbereitschaft
- » Innere Kündigung bei Mitarbeiter:innen - was nun?
- » Wie motiviere ich mich selbst?

#### Schwierige Mitarbeitergespräche

- » Unterschiedliche Gesprächsziele erkennen
- » Delegation, Konflikte, Motivation
- » Welches sind die schwierigen Gesprächssituationen in der täglichen Praxis?
- » Wie lenke ich das Gespräch in die richtige Richtung?
- » Gesprächsführung bei schwierigen Mitarbeiter:innen

### Praxisfälle

- » Für Ihre konkreten Frage- und Problemstellungen werden im Seminar erste Lösungsansätze entwickelt.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungskräfte aus allen Unternehmens-/Organisationsbereichen und Branchen

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-oec. Rita Strackbein

DISKURS Wuppertal, langjährige Führungskräfte- und Managementberaterin. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Themen Führung, Kommunikation und Teamentwicklung, zu denen sie auch verschiedene Bücher veröffentlicht hat.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 20.06. bis Dienstag, 21.06.2022

Anmelde-Nr.: 5022201922 / Gebühr: € 1.340,00

# Führung in stürmischen Zeiten: Die Führungskraft als Veränderungsmanager:in!

## Seminarinhalt

### Erfolgsfaktoren im Veränderungsprozess

- » Organisatorische und persönliche Veränderungstreiber identifizieren

### Eigene Haltung und Veränderungsbereitschaft als Führungskraft

#### Die 7 Veränderungstypen im Team: Vom „Missionar“ bis zum „Boykottierer“

- » Erkennen der Einstellungen und Ansichten des eigenen Teams in punkto Change

### „House of Change:“Typische Phasen im Veränderungsprozess erkennen und darauf einwirken

### Komplexität managen und reduzieren: zielführender Umgang mit Mehrdeutigkeiten und Ambivalenzen

### Kommunikations- und Interventionsmaßnahmen im Rahmen von Veränderungsvorhaben

- » Die Stakeholder-Map
- » Konzeption einer Change-Story

### Erfolgreiche:r Veränderungsmanager:in

- » Das Kompetenzprofil einer Führungskraft

### Host Leadership als effektiver Führungsansatz im dynamischen Umfeld

- » Kooperative Entscheidungsfindung in Veränderungsprozessen
- » Wie Sie in Meetings Ihr Team geschickt in die Entscheidungsfindung einbeziehen
- » Coachingtools für Führungskräfte im Veränderungsprozess
- » Mitarbeiter:innen in Veränderungsprozessen durch Coaching begleiten - Instrumente zur Selbstführung

### Besprechung eigener Fall-/Praxisbeispiele sowie Hinweise/Tipps für den Lern-/Praxistransfer

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungskräfte, Team-/Projektleiter bzw. Change-Manager, die Veränderungsvorhaben team-/projekt-/abteilungsspezifisch bzw. -übergreifend begleiten oder umsetzen wollen und ihr Verständnis sowie Repertoire an möglichen Instrumenten und Strategien erweitern wollen \* Inhaber bzw. Geschäftsführer kleiner- und mittelständischer Unternehmen, die den „Kurs“ bzw. die Ausrichtung ihres Unternehmens in den aktuell sehr bewegenden Zeiten ändern und ihre Mitarbeiter auf **diese „Reise“ mitnehmen wollen**

## Seminarleiter:innen

### Dirk Raguse

ist langjähriger Trainer, Coach und Prozessbegleiter für die Themen Führung und Motivation, Kommunikation, Verkauf.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 26.01.2022  
**Anmelde-Nr.: 5022205022** / Gebühr: € 790,00



# 15 Führungstools zur Mitarbeiterführung

## Seminarinhalt

Wirksame Führung: Führungsrolle - Führungsstile - Mitarbeitergespräche

- » Anforderungen an Sie als erfolgreiche Führungskraft
- » Richtig Führen ist einfach

Wie sprechen Sie mit Ihren Mitarbeitern?

Effektive Kommunikation: Führungskommunikation

- » Mitarbeitertypen
- » Überzeugen Sie durch Ihre Führungskommunikation

Erfolgreicher Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

Erfolgreiches Selbstmanagement: Zeitmanagement

- » Arbeitsmethodik - Selbstmanagement bedeutet Zeitmanagement
- » Vom Volltischler zum Leertischler - Effektive Schreibtischarbeit

Organisation: Stellenbeschreibung, Mitarbeiterauswahl

Wirksame Stellenbeschreibung. Voraussetzung für Erfolg

- » Mitarbeiterauswahl - der entscheidende Faktor

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Alle Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte
- » Mitarbeiter mit projekt- oder teambezogenen Führungsaufgaben

## Seminarleiter:innen

### Matthias K. Hettl,

Geschäftsführer des Management Institutes Hettl Consult in Rohr b. Nürnberg. Verschiedene Managementpositionen mit Führungs- und Budgetverantwortung. Berater, Trainer und Coach mit den Themenschwerpunkten Leadership Skills und Managementkompetenzen

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Montag, 23.05. bis Dienstag, 24.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5022203822** / Gebühr: € 1.450,00

## Leadership 4.0 - Fit für die digitale Zukunft

Training zur Entwicklung von Führungskompetenz in digitalen Zeiten

### Seminarinhalt

#### Die Auseinandersetzung mit der digitalen Zukunft:

- » Wie werden sich welche Technologien in den nächsten 5 bis 15 Jahren entwickeln werden
- » Wie werden sich diese auf die berufliche, gesellschaftliche und private Umwelt auswirken?

#### Input zur Digitalisierung

- » Welche Szenarien sind denkbar, welche möglich, welche wahrscheinlich?

#### Persönlicher Check up -Wie digital sind wir wirklich?

- » Fragebogen zur Selbsteinschätzung

#### Lernen in der analogen Welt, Lernen in der digitalen Welt

- » Die Lernfelder der Zukunft: 5 Themen zum Erfolg

#### Das Führungsmodell der Zukunft

- » in Abhängigkeit des Fortschritts in der Digitalisierung

#### Welchen Typ Mitarbeiter:in werden wir in der Zukunft führen?

##### Spezifische Anforderungen der Zukunft

- » Mitarbeitende im Home-Office führen und motivieren
- » Bindung und Loyalität in digitalisierten Zeiten
- » Mehr Daten, bessere Entscheidungen?
- » Wie manage ich den immer schnelleren Wandel?
- » Kompetenzaufbau bei meinen Mitarbeiter:innen

#### Praktische Übungen

##### Digitalisierung unserer Prozesse

- » Praxisbeispiele:
- » Vorgehensweise, Konsequenzen, Aufwandschätzung
- » Wie machen wir den Change digital?
- » Überzeugungsarbeit für die Digitalisierung im eigenen Unternehmen
- » Ableitung einer persönlichen „Digitalisierungsstrategie“

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Führungskräfte-Training wendet sich an Führungskräfte aller Ebenen und Bereiche.

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Psych. Arvid Rapp

langjährige berufliche Erfahrung in der Strategie- und Organisationsberatung in internationalen Unternehmen. Erfahrener Managementtrainer.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 23.05. bis Dienstag, 24.05.2022

Anmelde-Nr.: 5022205522 / Gebühr: € 1.390,00



## Führen und Coachen von Führungskräften

Führen Sie Ihre Führungskräfte mit Kompetenz und Überzeugungskraft!  
Stärken Sie Ihre Führungskräfte und gewinnen Sie als Team!

### Seminarinhalt

#### Haltung und Einstellung als Führungsanspruch

- » Die eigene Führungsrolle – eine Selbstanalyse
- » Wirksame und zielgerichtete Kommunikation leisten
- » Die Führungskraft als Coach: Wegbegleiter zu Kompetenz und Konsequenz
- » Basispsychologie
- » Führungsmodelle

#### Zielklarheit für Führungsentscheidungen

- » Ziele realisieren
- » Mitarbeiter:innen motivieren
- » Starke Mitarbeiter:innen
- » das Ergebnis starker Führung
- » Leistbarkeit von Führungsaufgaben

#### Umgang mit Stress und Konfliktsituationen

##### Richtige Einschätzung von Führungssituationen

- » Teamarbeit fördern und unterstützen
- » Situative Führung
- » Fallbeispiele aus der Praxis
- » Gespräche führen
- » Feedback nutzen
- » Potenziale von Führungskräften erkennen und fördern

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungskräfte, die Führungskräfte erfolgreich führen und begleiten möchten und dafür Ihre eigene Führungskompetenz reflektieren und optimieren wollen

### Seminarleiter:innen

#### Andreas Wenzlau

BDVT Als erfahrener Managementtrainer und Coach unterstützt Andreas Wenzlau erfolgreich sowohl einzelne Führungskräfte als auch Unternehmen und Verwaltungen. Die Schwerpunktthemen seiner Unternehmensberatung in Emmendingen sind Managementberatung und Individualcoaching für Fach- und Führungskräfte. Andreas Wenzlau wurde für die Entwicklung innovativer PE-Konzepte mehrfach ausgezeichnet. Seit über 20 Jahren ist er selbstständiger Trainer, Berater und Coach und Fachbuchautor. Er ist zertifizierter Business- und Management Coach BDVT, ECA.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal oder online Montag, 09.05. bis Dienstag, 10.05.2022

Anmelde-Nr.: 5022204822 / Gebühr: € 1.450,00

# Wie Sie Ihre Führungspersönlichkeit weiterentwickeln!

Führungstraining für Führungskräfte mit Praxiserfahrung

## Seminarinhalt

Erfahrene Führungskräfte mit Vorbildfunktion

Analyse der eigenen, konkreten Führungssituation

Reflexion der eigenen Führungsbiografie und des individuellen Führungsansatzes

Ihr persönliches Führungsverhalten anhand eines Verhaltensprofils (Golden Profiler of Personality G.P.O.P. / M.B.T.I.)

Die eigene Wirksamkeit steigern, die individuelle Führungspersönlichkeit weiterentwickeln

Erweiterte Führungsmodelle

Der systemische Führungsansatz: Wechselwirkungen erkennen

Führen unter neuen Herausforderungen: Agile Führung

Führen und Entscheiden im komplexen Umfeld: Wenn die traditionellen

Führungsinstrumente nicht mehr weiterhelfen

» Komplexität managen und Problemlösefähigkeit erhöhen

Erfolgreiches Steuern von Veränderungsprozessen, wie sieht es mit meiner eigenen Veränderungsfähigkeit aus?

Die Führungskraft als Coach von Mitarbeitern und Teams

Umgang mit Macht

Anhand konkreter Fallbeispiele, die nach Wunsch von den Teilnehmenden aus ihrem eigenen Führungsalltag eingebracht werden, werden praktische Lösungsimpulse erarbeitet.

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungskräfte, die ihr Führungsverhalten reflektieren und ihr Führungsprofil weiter optimieren wollen. Sie sollten bereits Führungserfahrung haben. Wir empfehlen das Training für Führungskräfte ab etwa 2 Jahren Praxiserfahrung. Wenn Sie nicht ganz sicher sind, ob das Seminar für Sie passt, kontaktieren Sie uns. Wir beraten Sie gern.

## Seminarleiter:innen

### Markus Köhler

ist selbständiger Trainer, Berater und Coach für Organisations- und Teamentwicklung. Er war über 30 Jahre selbst in Führungsverantwortung, u.a. bei der Siemens AG und als Geschäftsführer in einer Bildungseinrichtung. Authentizität, Pragmatismus, Konfrontation, Fehlertoleranz und Humor gehören zu seinem „Markenkern“.

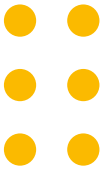
### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 28.04. bis Freitag, 29.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5022205722** / Gebühr: € 1.390,00







# Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklung

## **Kommunikation ist der Anker einer erfolgreichen Karriere.**

Wer mit seinen Ideen nicht nur überzeugen, sondern begeistern möchte, braucht gute kommunikative Skills. In unseren Seminaren lernen Mitarbeiter:innen aus allen Bereichen, ihre Ansichten verständlich zu erklären. Das befähigt, Teams zu motivieren, Konzepte authentisch zu präsentieren und in jeder Hinsicht erfolgreich zu überzeugen.

## **In jeder Situation die richtigen Worte finden.**

Kundengespräche, der Austausch mit Kollegen oder das Gespräch mit dem Vorgesetzten – Kommunikation ist das Fundament jeder beruflichen Beziehung. Umso wichtiger ist es, selbstsicher zu argumentieren, Gespräche zielgerichtet zu steuern und Konflikte konstruktiv zu lösen. Die TAW bietet dafür vielseitige Kommunikationstrainings für jede Karrierestufe – egal ob Führungskraft, Vertriebsmitarbeiter:in oder Auszubildende:r.

## **Highlights**

- **Das Feedbackseminar: Selbst- und Fremdbild**
- **Rhetorik für Ingenieure**

## Professionelle Rhetorik für Ingenieur:innen und Techniker:innen

### Seminarinhalt

#### Fresh-up: Rhetorik

- » Das Handwerkszeug für professionelle Rhetorik
- » Positive, empfängerorientierte Formulierung und Darstellung

#### Die Kraft der eigenen Person

- » Körpersprachliche Ausstrahlung, persönliche Sprechtechnik - In Stress-Situationen gelassen bleiben

#### Technische Sachverhalte empfängerorientiert darstellen

- » Gesprächspartneranalyse, inhaltliche und mentale Vorbereitung
- » Fünfsatztechnik: Die eigenen Botschaften auf den Punkt bringen

#### Wie kann ich Gespräche besser steuern?

- » Eigenschaften und Umgang mit anspruchsvollen Gesprächspartner:innen
- » Grundlagen der Einwandbehandlung und der Deeskalation
- » Praxisbeispiele aus dem beruflichen Alltag mit Perspektivwechsel

#### Transfer

- » Vereinbarung eines Maßnahmenkatalogs zur Sicherung der Umsetzung im Alltag

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Der Rhetorik-Kurs wendet sich an technische Fach- und Führungskräfte, wie etwa Ingenieure und Techniker, Entwickler, Kundendiensttechniker

### Seminarleiter:innen

#### Dipl. Betriebswirtin Birgit Geilsdorf

Ausbildung, Stipendium und Führungstätigkeit im Maschinenbau, seit über 15 Jahren als selbstständige Beraterin, Trainerin und Coach für Unternehmenskommunikation für nationale und internationale Unternehmen tätig.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Dienstag, 05.04. bis Mittwoch, 06.04.2022

**Anmelde-Nr.: 8024100122** / Gebühr: € 1.290,00

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 19.07. bis Mittwoch, 20.07.2022

**Anmelde-Nr.: 5024102722** / Gebühr: € 1.290,00



## Umgang mit „schwierigen“ Menschen

Kommunikation und Konfliktlösung mit „komplizierten“ Mitarbeiter:innen, Kund:innen und Kolleg:innen

### Seminarinhalt

#### Was sind schwierige Menschen? Wodurch werden Menschen schwierig?

#### Motive, Verhaltensweisen, Taktiken erkennen und verstehen – bei sich selbst und bei anderen

#### Individuelle Typen

- » Erkennen von und Umgang mit unterschiedlichen Typologien

#### Konfliktmanagement: Konflikte konstruktiv lösen

- » Positive Funktionen von Konflikten
- » Abstand gewinnen und die Situation analysieren
- » Perspektivenwechsel
- » Wo liegen die Probleme?
- » Das persönliche (Konflikt-)Verhalten erkennen und steuern
- » Mit den eigenen Emotionen umgehen
- » Wut und Ärger kontrollieren, auf der Sachebene bleiben
- » Win-Win-Situationen schaffen
- » Verbindliche Absprachen treffen

#### „Komplizierte“ Zeitgenoss:innen am Arbeitsplatz: Kommunikation und Gesprächsführung in schwierigen Fällen

- » Gespräche richtig vor- und nachbereiten
- » Nützliche Techniken der Gesprächsführung
- » Im Gespräch nach Lösungen suchen
- » Auf mögliche Argumente und Reaktionen vorbereitet sein
- » Was tun, wenn Gesprächspartner:innen ausfallend werden, ausweichen und sich nicht festlegen, schweigen, Sie kaum zu Wort kommen lassen?
- » Die Spannung aus eskalierenden Situationen nehmen
- » Verfahrene Gespräche wieder auf den richtigen Kurs bringen
- » Anlassbezogene Gespräche: Problemlösungs-, Kritik- und Konfliktgespräche

#### Mit „schwierigen“ Leuten umgehen: Entwickeln Sie individuelle Strategien, um mit Problempersonen dauerhaft klar zu kommen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus allen Bereichen

### Seminarleiter:innen

#### Angelika Decker

Betriebswirtin (VWA), Teamentwicklerin und Personalcoach mit den Arbeitsschwerpunkten Führung und Ausbildung, 15 Jahre Leiterin der Aus- und Weiterbildung, Barmenia Versicherungen Wuppertal.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 03.02. bis Freitag, 04.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5024100122** / Gebühr: € 1.290,00

**Wuppertal** Dienstag, 26.04. bis Mittwoch, 27.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5024100222** / Gebühr: € 1.290,00



# Die Peperoni-Strategie: Fördern Sie Ihre Durchsetzungsstärke

Die eigene Position stärken: Mit positiver Aggression zum Erfolg!

## Seminarinhalt

Machtspiele erkannt und erfolgreich pariert  
Entkommen Sie der Opferrolle und erreichen Sie Ihre Ziele  
Klar und verbindlich: Der Respekt macht den Unterschied  
Negative Aggression – Was Menschen disqualifiziert  
So setzen Sie den Anderen Grenzen, ganz entspannt  
Die Biss-Bremse: Warum Sie manchmal zu höflich sind  
Abschied von der Mausefalle: Worauf Sie zukünftig nicht mehr reinfallen  
Das Erfolgsprofil der Durchsetzungsstarken  
Was macht den Unterschied, wenn Sie sich zu 100% einbringen?

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Alle, die sich Gehör verschaffen, ihre Durchsetzungsstärke fördern und ihre vorhandenen Aggressionen in positive Energien umwandeln wollen und dabei trotzdem fair bleiben möchten.

## Seminarleiter:innen

### Lutz Herkenrath

hat als Schauspieler in über 250 Kino- und TV-Produktionen mitgewirkt. Dem breiten Fernsehpublikum ist er durch seine Rollen in „Ritas Welt“ und „Sonntag & Partner“ bekannt. Lutz Herkenrath ist außerdem Hörbuchsprecher. Er hat den Deutschen Comedy-Preis gewonnen und wurde mit dem Rolf Mares Theaterpreis ausgezeichnet. Seit 2003 ist Lutz Herkenrath three in one: Trainer, Coach, Keynote Speaker und Schauspieler. Präsenz vor Publikum und Kamera, den Einsatz von Stimme und Körpersprache und die authentische „Präsentation“ unterschiedlichster Charaktere hat er von der Pike auf gelernt. Er ist Autor des Buches „Böse Mädchen kommen in die Chefetage“ und der DVD „Ich bin. Also wirke ich“. Menschen zu begeistern ist sein persönliches Metier. Lutz Herkenrath hält Seminare und Vorträge zu den Themen Charisma, Präsentation und Durchsetzungsvermögen und bringt dabei seine langjährigen Erfahrungen auf der Bühne und vor der Kamera ein.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 29.03. bis Mittwoch, 30.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5024103622** / Gebühr: € 1.590,00



# Schlagfertigkeit & Durchsetzungsvermögen

Strategien und Taktiken, die Ihnen helfen sicher und eindrucksvoll zu (re-)agieren!

## Seminarinhalt

**Besprechen der Seminarziele und Anpassen der Seminarinhalte an die Wünsche und Erwartungen der Teilnehmenden**

**Im richtigen Moment passende Worte finden**

- » Bei verbalen Angriffen, Zwischenrufen, Provokationen und unfairen Argumenten schlagfertig reagieren können
- » Spontan und stilvoll kontern können
- » Training für mehr Kreativität, um schnelle, souveräne und prägnante Erwidernungen parat zu haben
- » Wie Sie den Moment der Überraschung und Sprachlosigkeit überwinden können

**Persönliche Kompetenz**

- » Hinweise, wie Sie langfristig innere Blockaden und Hemmungen reduzieren - Lernen Sie, sich selbst besser wahrzunehmen
- » Was geht in Anderen vor?
- » Mit den eigenen Emotionen und denen anderer umgehen
- » Emotionale Intelligenz
- » Wie können Sie auch in Stress-Situationen gelassen bleiben?
- » Warum brauchen Sie Strategien und nicht „Rezepte“?

**Überzeugend auftreten**

- » Einige wichtige Kommunikationsprobleme und ihre Bedeutung für dieses Thema
- » Kritik besonnen annehmen
- » Warum Sie auf persönliche Authentizität und Glaubwürdigkeit achten sollten
- » Die entscheidende Wirkung Ihres non-verbalen Ausdrucks

**Wichtige Empfehlungen zur Anpassung des Verhaltens nach dem Seminar**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Training wendet sich an Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter, die ihre Schlagfertigkeit und ihre Überzeugungskraft stärken wollen.

## Seminarleiter:innen

### Katharina Meinecke

ist Schauspielerin mit langjähriger Auftrittserfahrung auf der Bühne und vor der Kamera, Kommunikationstrainerin, Atempädagogin und Zertifizierte Life Balance Coach. In ihren Praxisseminaren vermittelt sie Techniken für den selbstbewussten, überzeugenden und erfolgreichen Auftritt im Berufsalltag.

### Birgit Schürmann

ist Schauspielerin mit langjähriger Bühnenerfahrung, Lehrtrainerin und MasterCoach. Sie hält Keynote-Vorträge zum Thema Rhetorik, Wirkung und Kommunikation, ist Autorin zahlreicher Blog- und Fachartikel und ihr Podcast ist der erfolgreichste Rhetorikpodcast im deutschsprachigen Raum.

## Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 21.03. bis Dienstag, 22.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8024100222** / Gebühr: € 1.340,00

**Wuppertal** Dienstag, 03.05. bis Mittwoch, 04.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5024102322** / Gebühr: € 1.340,00

## Persönlichkeitstraining

Praktische psychologische Erkenntnisse für sich selbst nutzen und andere Menschen besser einschätzen!

### Seminarinhalt

Gemeinsamer Einstieg und „persönliche“ Vorstellungsrunde  
 Bedeutung der Selbstreflexion für die eigene Persönlichkeitsentwicklung  
 Biographie- und persönlichkeitsbezogene Analyse des bisherigen eigenen Lebens-/Karrierewegs  
 Reflexion in Kleingruppen: Welcher Grundtyp bin ich und welche Auswirkungen auf mein Verhalten/meinen Kontakt zu anderen hat das?  
 Verschiedene Ebenen der Persönlichkeit: Erweiterung des Persönlichkeitsbilds durch die PSI-Theorie  
 Selbstmanagement als Teil der Persönlichkeit: Analyse des eigenen Testergebnisses  
 Vorstellung des Werkzeugkoffers und individuelle Auswahl einer geeigneten Methode für die persönliche Weiterentwicklung  
 Verschiedene Persönlichkeitstypen nach dem PSI-Modell  
 „Ich und die anderen“: Arbeit an konkreten Fallbeispielen zum souveränen Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten  
 Abgleich von Selbst- und Fremdbild: persönlichkeitsbezogene Feedbackrunde zur Ermittlung neuer Anregungen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Alle, die ihre Stärken und Schwächen kennen lernen, ihre eigene Persönlichkeit weiterentwickeln und Verständnis für andere Verhaltensstile gewinnen möchten, um den Umgang miteinander zu optimieren.

### Seminarleiter:innen

**Dr. Hartwig Fuhrmann**  
 Geschäftsführer von t-velopment, Dortmund, eine Unternehmensberatung für Team- und Effektivitätsentwicklung. Inhaltliche Schwerpunkte: Personaldiagnostik, Coaching und Leistungsmanagement. Langjährige Trainerertätigkeit zu den Themen Führung, Persönlichkeit, Kommunikation, Konfliktlösung und Teamfähigkeit. Langjährige Beraterertätigkeit zum Aufbau von Methoden der Personalauswahl und systematischen Personalentwicklung.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 05.05. bis Freitag, 06.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5024103422** / Gebühr: € 1.340,00



## Das Feedbackseminar: Selbst- und Fremdbild

Ihr Persönlichkeitstraining mit der Insights MDI® Analyse Wie wirke ich auf andere? Menschenkenntnis im Business verbessern

### Seminarinhalt

#### Erster Eindruck und Wirkung auf andere: Selbst- und Fremdbild

- » Erster Eindruck und Intuition: Wie wirke ich auf andere und welchen ersten Eindruck hinterlasse ich?
- » Wie schätze ich mich selbst ein: Selbst- und Fremdbild und Wahrnehmung unter Stress
- » Erstes Feedback zur Standortbestimmung: Körperhaltung, Mimik, Gestik, Stimme

#### Standortbestimmung mit der Insights MDI® Persönlichkeitsanalyse

- » Das Insights MDI® Persönlichkeitsmodell kennenlernen
- » Welcher Persönlichkeitstyp bin ich? Reflexion der eigenen Muster, Stärken und Entwicklungsfelder mit Hilfe der Ergebnisse der Insights Analysen
- » Persönliche Antreiber und Werte kennenlernen: Was treibt mich an?
- » Abgleich Selbst- und Fremdbild mit Hilfe Feedback: Verstehen, wie ich bei anderen Persönlichkeitstypen ankomme und was ich bei ihnen bewirke
- » Wie kann ich schon im ersten Kontakt mit anderen „punkten“? Wie kann ich die eigene Präsenz steigern und Wirkung erzielen?
- » Authentizität und Überzeugungskraft gewinnen und auf nonverbale Signale anderer achten

#### Menschenkenntnis im Umgang mit anderen nutzen

- » Wie erkenne ich die unterschiedlichen Persönlichkeitstypen nach Insights?
- » Wechselwirkungen mit Kolleg:innen und Geschäftspartner:innen bewusst wahrnehmen
- » Entwicklung einer förderlichen inneren Haltung gegenüber den Gesprächspartner:innen als Basis für eine wertschätzende Gestaltung von Gesprächen
- » Empathie im Business: Widerstände von Anfang an vermeiden und Konflikte entschärfen
- » Handlungsfähig bleiben: Sich selbst und andere in komplexen Situationen führen
- » Anpassung der Gesprächsinhalte an andere Persönlichkeitstypen und situative Erfordernisse

#### Praxistransfer: Ihr persönlicher Entwicklungsplan

- » Was ist gut und kann so bleiben wie es ist und an was möchte ich konkret arbeiten?
- » Selbstcoaching: Meine Ziele, meine Ressourcen und potenzielle Hindernisse.
- » Wer begleitet und unterstützt mich und gibt mir Feedback auf meinem Entwicklungsweg

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

alle, die ihre Wirkung optimieren und an ihrer Persönlichkeitsentwicklung arbeiten wollen.

### Seminarleiter:innen

**Tanja Volke-Groh**  
 ist eine erfahrene Trainerin für Persönlichkeitsentwicklung, akkreditierte Insights MDI® Beraterin und arbeitet als systemischer Business Coach. Ihre Trainingsschwerpunkte liegen in den Bereichen Führungskräfte- und Teamentwicklung, Kommunikation, Persönlichkeitsentwicklung und Teamentwicklung.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 16.05. bis Dienstag, 17.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5024103222** / Gebühr: € 1.490,00

**TAW.**

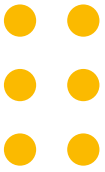


**Finden Sie weitere Themen auf [taw.de](https://www.taw.de)**

**Weiterbildung schafft  
Perspektiven**







# Projektmanagement – Zeit- und Selbstmanagement

## **Innovative Veränderungen anstoßen, Ziele effizient erreichen.**

In einer dynamischen Unternehmenswelt sind ein effektives Projekt-, Zeit- und Selbstmanagement der Schlüssel zum Erfolg. Nur wer flexibel agiert und Prioritäten setzt, bleibt in Stresssituationen handlungsfähig. In unseren Weiterbildungen lernen Mitarbeiter:innen praxisbewährte Skills, um aktuellen Herausforderungen zu begegnen. So können sie Projekte effizient umsetzen und ihren Arbeitsalltag erfolgreich meistern.

## **Mit neuen Situationen flexibel umgehen.**

Komplexe Projektaufgaben brauchen neue Methoden. Wir helfen dabei, agile Ansätze kennenzulernen und neue Aufgaben erfolgreich zu bewältigen. In unseren Trainings lernen Mitarbeiter:innen und Führungskräfte dazu relevante Hard- und Softskills. Sie erfahren wie sie Projektteams motivierten und gesetzte Projektziele erreichen. Zudem erhalten Sie praxisorientierte Tipps, die sie direkt in ihrem Arbeitsalltag umsetzen können.

### **Highlights**

- **Projekt- und Prozessmanagement,  
Change-Management**
- **Zeit- und Selbstmanagement,  
Arbeitstechniken**



## Projektmanagement

Praxiserprobte Werkzeuge und Methoden vom Projektstart bis zum Projektabschluss.  
Checklisten für den praktischen Einsatz in Ihren Projekten

### Seminarinhalt

#### Grundlagen

- » Definitionen
- » Spannungsfeld: Projekt und Hierarchie
- » Rollen in der Projektbearbeitung (leben und einfordern)
- » Bedeutung von Lenkungsgremien

#### Projekte Erfolg versprechend starten

- » Initialisierung als wichtigste Phase
- » Projektauftrag (Prozess der Vereinbarung, Inhalte)
- » Projektmarketing: Akzeptanz für das Projekt erzielen
- » Projekte grob planen: Dauer und Aufwand schätzen

#### Projekte durchführen

- » Delegieren von Aufgaben
- » Kontrollieren des Bearbeitungsstandes
- » Steuern bei Abweichungen
- » Informieren
- » Dokumentieren

#### Zusammenarbeiten

- » in der Projektgruppe
- » mit unternehmensinternen Bereichen
- » mit Externen
- » Umgehen mit Problemen und Konflikten

#### Projekte abschließen

- » Lernen aus Erfahrungen
- » Feedback geben/erhalten
- » Optimieren der Projektvorgehensweise

#### Konventionelles und agiles Projektmanagement

- » Bedeutung der Agilität
- » Ergänzung der konventionellen Vorgehensweise um agile Methoden

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar wendet sich an Projektkoordinierende, Projektverantwortliche (mit und ohne Projekterfahrung), Mitarbeitende in Projekten und an Führungskräfte, die in ihrem Verantwortungsbereich immer wieder Projekte durchführen (lassen)

### Seminarleiter:innen

#### Michael Neutert,

langjährige Erfahrung als Projektleiter, -koordinator und Führungskraft in der Industrie. Erfahrener Projektmanager, Personaltrainer, Berater und Coach mit den Themenschwerpunkten Projektmanagement, Teamführung, Coaching.

#### Dipl.-Ing. Knut Hans Kaiser,

langjähriger Trainer und Berater mit den Themenschwerpunkten Projektmanagement und Führung

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 17.02. bis Freitag, 18.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5023200122** / Gebühr: € 1.290,00

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 28.04. bis Freitag, 29.04.2022

**Anmelde-Nr.: 8023200122** / Gebühr: € 1.290,00

**Wuppertal** Mittwoch, 01.06. bis Donnerstag, 02.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5023200222** / Gebühr: € 1.290,00

**Online-Seminar** Donnerstag, 21.07. bis Freitag, 22.07.2022

**Anmelde-Nr.: 5023200822** / Gebühr: € 1.290,00

# Projektmanagement für kleine und mittlere Projekte

Methoden, Tipps und Tricks, um auch kleinere und mittlere Projekte sicher zum Erfolg zu führen

## Seminarinhalt

- Wie lässt sich bei kleinen und mittleren Projekten am besten das Projektziel definieren?
- Welche Sichtweisen von Projektbeteiligten sollten bei kleinen und mittleren Projekten mit berücksichtigt werden?
- Wie lässt sich sicherstellen, dass alle Arbeitspakete des kleinen und mittleren Projektes in der Planung berücksichtigt sind?
- Welche Risikobetrachtung ist für kleine und mittlere Projekte besonders sinnvoll?
- Wie lassen sich in kleinen und mittleren Projekten sinnvolle Meilensteine definieren?
- Wie lässt sich am besten der finale Arbeitsplan für das kleine und mittlere Projekt aufbauen?
- Wie lässt sich dieser Arbeitsplan effizient verfolgen, damit potenzieller Handlungsbedarf frühzeitig sichtbar wird?
- Welche Möglichkeiten gibt es überhaupt, ein kleines und mittleres Projekt auf dem Weg zum Ziel zu steuern?
- Was lässt der Projektabschluss der kleinen und mittleren Projekte nutzen, um das Projektmanagement zu verbessern?

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Projektverantwortliche, Projektleiter und Projektmitarbeitende

## Seminarleiter:innen

### Dr.-Ing. Petra Sittart

Beraterin und Trainerin mit langjähriger Erfahrung als Projektleiterin, Mülheim. Ihre Themenschwerpunkte sind Projektmanagement, Organisation, Arbeitstechniken, Kommunikation und Teamentwicklung.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 16.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5023200522** / Gebühr: € 790,00



# Projektmanager:in (TAW)

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

## Seminarinhalt

### Grundlagen

- » Welche Funktionen umfasst Projektmanagement?
- » Welche Rollen gibt es und wie sollten die gelebt werden?
- » Wie passen Projektgruppen und hierarchische Organisationen zusammen?
- » Was verantworten Auftraggebende und Projektverantwortliche und welche Befugnisse benötigen sie?

### Projekte oder Einmalaufgaben starten

- » Wie vereinbaren wir sinnvolle und überprüfbare Ziele?
- » Was unternehmen wir, um Gegenwind abzuschwächen und Rückenwind zu verstärken?
- » Wie erkennen wir Risiken, vermeiden oder beherrschen sie?
- » Wie gewinne ich Akzeptanz für das Vorhaben (intern, extern)?

### Dauer und Aufwand schätzen

- » Wie strukturieren wir das Vorhaben und legen Meilensteine oder Teilziele fest?
- » Wie schätzen wir Dauer und Aufwand richtig ein?
- » Welchen Detaillierungsgrad sollte die Grobplanung aufweisen?
- » Welche Chancen und Gefahren gelten für Planungs- und Steuerungstools?

### Delegieren, kontrollieren und steuern von Aktivitäten

- » Wie delegiere ich Erfolg versprechend?
- » Warum muss ich die Zuarbeiten kontrollieren?
- » Wie dokumentieren wir den geleisteten Aufwand?
- » Warum und wie schätzen wir den Restaufwand?
- » Was kann ich unternehmen, wenn Soll und Ist voneinander abweichen?

### Informieren und Dokumentieren

- » Wie optimieren wir unsere Kommunikation im Projekt?
- » Was wird wie dokumentiert?

### Zusammenarbeiten mit Auftraggebenden, mit der Hierarchie und mit der Projektgruppe

#### Wie kommuniziere ich mit dem / der Auftraggebenden?

- » Wann ist ein Lenkungsgremium sinnvoll?
- » Wie entwickle ich eine Gruppe zum Team?
- » Was kann ich unternehmen, wenn Teammitglieder nicht mitarbeiten?
- » Wie gehe ich mit Konflikten im Team oder mit dem Umfeld um?

### Projekte beenden

- » Wer ist ab jetzt verantwortlich?
- » Was haben wir gelernt?
- » Was sollten wir zukünftig anders machen?

### Hilfsmittel, Methoden und Werkzeuge

- » Welches Vorgehen für die Initialisierung von Projekten hat sich bewährt?
- » Wie bereite ich Entscheidungen vor oder wie entscheide ich?
- » Woran erkenne ich Stellschrauben komplexer Systeme?
- » Wie gehe ich mit Änderungen im Projektverlauf um?
- » Wie analysiere ich ein laufendes Vorhaben (Projekt diagnose)?
- » Warum und wie priorisiere ich Projekte und Aufgaben?

### Gegenüberstellung konventionelles und agiles Projektmanagement

- » Wann sind Methoden des agilen Projektmanagements sinnvoll?
- » Wie können wir das konventionelle Projektmanagement agiler machen?
- » Welche Ansätze des agilen Projektmanagements gibt es schon lange?

### Projekt- und Aufgabenbegleiter, Checklisten, Beschreibung von Tools, Vorgehensmodell

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Verantwortliche für die Durchführung, Steuerung oder Koordination von Projekten, Projektleiter/innen, Teilprojektleiter/innen, Arbeitsgruppen- und Teammitglieder, Führungskräfte, die in ihrem Verantwortungsbereich immer wieder Projekte durchführen (lassen)

## Seminarleiter:innen

### Volker Tantow

Business Dialog Training & Services

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** ab Freitag, 04.03. 2022  
**Anmelde-Nr.: 5146002322** / Gebühr: € 1.750,00

## Büromanagement & Selbstorganisation

Ein Training für alle, die sich und ihr Büro optimal organisieren wollen!

### Seminarinhalt

#### Umgang mit der Zeit

- » Welcher Zeit-Typ bin ich und welcher Arbeitsstil passt zu mir?
- » Wer oder was sind meine größten Zeitfresser?
- » Meine Ziele für ein gelungenes Büromanagement

#### Aufgabenmanagement und Terminplanung

- » Prioritäten setzen und umsetzen
- » Überblick behalten
- » Arbeitsmodus: Selbst- und Fremdbestimmung
- » Balance zwischen Planung und Improvisation finden

#### Individuelle Arbeitsplatzgestaltung

- » Welcher Schreibtischtyp bin ich?
- » Überblick behalten: Weniger suchen - mehr finden
- » Entstapeln, ordnen und beseitigen
- » Arbeitsabläufe optimieren

#### Informationsflut bewältigen

- » Die E-Mail-Flut im Griff
- » E-Mails selektieren und organisieren
- » Aufgaben und Termine im Blick
- » Teamfähige Ablage von wichtigen E-Mails

#### Zeitfresser eliminieren

- » Besprechungskultur schaffen
- » Entschlossen delegieren - Rückdelegieren vermeiden
- » Nein sagen, ohne zu verletzen

#### Mein persönliches Selbstmanagement

- » Transfersicherung in meinen Alltag: Eigene Ziele entwickeln

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Alle, die ihren Arbeitsalltag bewusst lenken, ihre Selbstkompetenz reflektieren und ihre Organisation optimieren wollen, wie Fach- und Führungskräfte, Büro-Angestellte aus Privatwirtschaft und öffentlicher Verwaltung, Kleinunternehmer, Berufseinsteiger und -umsteiger

### Seminarleiter:innen

#### Petra Lumblatt

hat langjährige Praxiserfahrung im Büromanagement. Als Trainerin und Beraterin ist Frau Lumblatt spezialisiert auf die Themenbereiche Büroorganisation, Optimierung der Arbeitsabläufe und neue Technologien.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 08.06. bis Donnerstag, 09.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5024200122** / Gebühr: € 1.290,00



## Homeoffice: Strukturiert und effizient zuhause arbeiten

Methoden, Anregungen, Tipps!

### Seminarinhalt

Die Teilnehmer:innen tauchen in diesem Seminar in die Welt der erfolgreichen Arbeit im Homeoffice ein. Tipps und Tools zum effizienten Arbeiten sowie konkrete Hinweise auf erprobte Methoden zur Gewinnung von Struktur und Selbststeuerung werden ergänzt durch Basis-Übungen zum erfolgreichen Zeitmanagement. Weitere Themen sind die Priorisierung der täglichen und wöchentlichen Agenda sowie eine Erfolgskontrolle des geleisteten Pensums. Diese Themen erwarten Sie:

- » Einrichtung des Arbeitsplatzes: die Basis im Homeoffice
- » Perfekte Technik: Grundvoraussetzungen fürs Gelingen
- » Struktur- und Zeitmanagement: perfekte Planung des Arbeitstages
- » Grundeinstellung: Überprüfung der eigenen Motivation
- » Selbststeuerung: Meere der Arbeit, Inseln der Entspannung
- » Ablenkungsmanöver: Verhinderer konzentrierten Arbeitens
- » Kommunikation: Kontakt und Austausch

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Sie fühlen sich angesprochen, wenn Sie demnächst im Homeoffice arbeiten werden, schon einen Homeoffice-Arbeitsplatz haben und diesen optimieren wollen, sich besser im Homeoffice organisieren möchten, Ihre Struktur verbessern wollen, Störungen ausschalten möchten.

### Seminarleiter:innen

#### Andreas Wenzlau

Als erfahrener Managementtrainer und Coach unterstützt Andreas Wenzlau erfolgreich sowohl einzelne Führungskräfte als auch Unternehmen und Verwaltungen. Die Schwerpunktthemen seiner Unternehmensberatung in Emmendingen sind Managementberatung und Individualcoaching für Fach- und Führungskräfte. Andreas Wenzlau wurde für die Entwicklung innovativer PE-Konzepte mehrfach ausgezeichnet. Seit über 20 Jahren ist er selbstständiger Trainer, Berater und Coach und Fachbuchautor. Er ist zertifizierter Business- und Management Coach BDVT, ECA.

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Donnerstag, 27.01.2022

**Anmelde-Nr.: 5024200322** / Gebühr: € 790,00



# Stressbewältigung durch Zeitmanagement und Selbstorganisation

Zeitfresser erkennen - Prioritäten richtig setzen - Persönliche Arbeitstechniken optimieren!

## Seminarinhalt

### Persönliche Standortbestimmung

- » Grundlagen eines wirkungsvollen Selbstmanagements
- » Reflexion des persönlichen Arbeitsstils

### Erkennen von „zeitraubenden Gewohnheiten“

- » Stressoren und Zeitverschwender analysieren
- » Persönliche Zeitanalyse
- » Das Pareto-Prinzip
- » Medienvielfalt am Arbeitsplatz effizient einsetzen
- » Selbstmotivation
- » Motivationsbarrieren erkennen und abbauen

### Ziele und Prioritäten setzen

- » Ziele klar und eindeutig formulieren

### persönliche und Arbeitsziele in Einklang bringen

#### ziel- und ergebnisorientiert agieren

- » Prioritäten setzen – trotz Fremdbestimmung

### Das Eisenhower-Prinzip, Die ABC-Analyse

- » Unterschiedliche Prioritäten und ihre Auswirkungen
- » Erfolgreich Nein-Sagen

### Grundsätze der Delegation

- » Was kann/muss delegiert werden?
- » Aufgaben zielorientiert kommunizieren und konkrete Vereinbarungen treffen
- » Delegationskontrolle/Rückdelegation vermeiden

### Arbeitsmethoden und -techniken: Büro-Kaizen

- » Arbeitsplatzgestaltung und Selbstorganisation
- » Freiräume schaffen
- » durch eine effiziente Arbeits-gestaltung
- » Arbeitsplanung mit der ALPEN-Methode
- » Aufgaben SMART formulieren
- » Arbeitsabläufe
- » strukturieren und optimieren
- » Vorausschauend planen

### Tagesarbeit, Sonder- bzw. Projektaufgaben koordinieren

- » Der aufgeräumte Schreibtisch

### die Wiedervorlage und Ablage im Griff

#### Ausblick: Work-Life-Balance

- » Balance zwischen Berufs- und Privatleben
- » Alltagsstressoren und deren Auswirkung
- » Erkennen der eigenen Stressauslöser
- » Möglichkeiten zur Stressbewältigung und Stressprävention
- » Tipps gegen den digitalen Overload

### Transfersicherung

- » Erarbeitung eines konkreten Maßnahmenplans für die Umsetzung im Alltag

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeiter aus allen Bereichen

## Seminarleiter:innen

### Dagmar Dörner

innen hui | Beratung für Unternehmenskultur, erfahrene Trainerin, Beraterin und Coach für Organisationen, Teams und Persönlichkeiten. Frau Dörner war viele Jahre als Personal- und Organisationsentwicklerin in verschiedenen Unternehmen tätig. Ihre Themenschwerpunkte sind Zeitmanagement, Führung und Kommunikation.

### Sabine Buchardt-Kaiser

jonathan-training, Dipl.-Wirtschaftingenieur (FH), seit über vielen Jahren als Beraterin, Trainerin und Coach tätig. Ihre Themenschwerpunkte sind Projekt-, Prozess- und Zeitmanagement.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 10.02. bis Freitag, 11.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5024200622 / Gebühr: € 1.290,00**

**Wuppertal** Montag, 09.05. bis Dienstag, 10.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5024200722 / Gebühr: € 1.290,00**

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 12.07. bis Mittwoch, 13.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8024200122 / Gebühr: € 1.290,00**



# Souveränes Stressmanagement

Motiviert, leistungsfähig und gesund: Mit Gelassenheit und Ruhe zum Erfolg

## Seminarinhalt

### Die eigene Persönlichkeit in Stress-Situationen kennenlernen

- » Wie reagiere ich in Stress-Situationen und wie die anderen?
- » Den persönlichen Stress-Management-Stil erkennen

### LIFO®-Fragebogen und Auswertung

- » Quellen von Stress im Berufsalltag identifizieren:  
Eigene Störfaktoren minimieren
- » Vier generelle Stress-Managementstrategien
- » Das Konzept der Stressampel
- » Grundlagen für ein effektives Stressmanagement erarbeiten

### Mentales Stressmanagement: Mit Gelassenheit und Ruhe im Kopf beginnen

- » Motive, Gedankenmuster und Einstellungen in Stress-Situationen erkennen
- » Die eigenen Verhaltensweisen im Umgang mit Stress reflektieren
- » Techniken zur mentalen Stressreduktion
- » Stress- Energie positiv nutzen
- » Mit der Stress-Energie besser und gesünder umgehen
- » Stress vorbeugen: Signale von Stress leichter lesen und angemessen reagieren

### Körperliches Stressmanagement: Schnell wirksame alltagstaugliche Entspannungstechniken nutzen

- » Mit unangenehmen Emotionen - wie Angst, Ärger, Wut - leichter umgehen
- » Das eigene Energiesystem stärken durch körperliche Entspannungsübungen

### Was tut mir gut? Kurzfristige körperliche Entspannungsmethoden für den beruflichen Alltag nutzen

### Sofort umsetzbare Maßnahmen und Techniken entwickeln, um nachhaltig mehr Ausgeglichenheit und Ruhe in beruflichen Situationen zu gewinnen

- » Ihre persönliche To-Do Liste

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Alle, die neugierig sind auf ihren persönlichen Stress-Management-Stil und lernen wollen, wie sie mit mehr Gelassenheit und Ruhe im beruflichen Alltag mehr gewinnen.

## Seminarleiter:innen

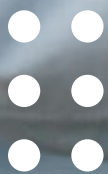
### Beate Götz-Lange

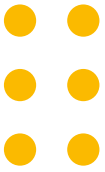
ist Master of Business Administration, Wirtschafts- und Entspannungspädagogin und verfügt über umfangreiche Praxiserfahrung im Bereich Stressmanagement und Entspannungstechniken. Daneben ist Frau Götz-Lange seit vielen Jahren Lehrbeauftragte an renommierten Fachhochschulen für das Fach Wirtschaftspsychologie.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 12.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5024201122 / Gebühr: € 890,00**





# Sekretariat und Assistenz

## **Optimale Unterstützung durch professionelles Office-Management.**

Starke Office-Kräfte sind Allrounder: Sie brauchen Persönlichkeit, Skills und Fingerspitzengefühl. Sie müssen professionell organisieren und mit unterschiedlichen Menschen umgehen. Nur so können sie Teams und Führungskräfte wirkungsvoll entlasten. Mit den Angeboten der TAW werden diese Fähigkeiten gestärkt und Assistenzen fit gemacht für neue Herausforderungen.

## **Agieren statt reagieren.**

In der digitalen Arbeitswelt stehen Office-Kräfte vor einem immer komplexeren Aufgabengebiet. Assistenzen müssen flexibel agieren, verbindlich kommunizieren und sich durchsetzen können. Bei TAW lernen Office-Mitarbeiter:innen, das Sekretariat professionell zu managen und Konflikte erfolgreich zu lösen. Damit sie Führungskräften optimal den Rücken freihalten können.

## **Highlights**

- **Sekretariat und Assistenz**
- **Office Management**

## Professionelles Sekretariatsmanagement

Überzeugen durch Kompetenz und Können: Chefentlastung, Kommunikation und Repräsentation auf hohem Niveau!

### Seminarinhalt

#### Das Sekretariat professionell „managen“

- » Identifikation mit der Unternehmensphilosophie
- » Überblicken der unterschiedlichen Aufgaben der Sekretärin
- » Planen, organisieren und koordinieren im Sekretariat
- » Chefentlastung von A-Z

#### Selbstmanagement

- » Prioritäten setzen und Zeitmanagement
- » Zielsetzung als persönlicher Motivator
- » Agieren statt reagieren
- » Die Mittlerposition zwischen Chef:in und Mitarbeiter:innen (Kooperation und Loyalität)

#### Kommunikation im Sekretariat

- » Wirkungsvolles Kommunizieren
- » Sich abgrenzen und durchsetzen
- » Kritisieren und kritisiert werden
- » Deeskalieren in Konfliktsituationen
- » Zeitgemäßes Formulieren und Netiquette

#### Souveränes Auftreten im Business

- » Der erste Eindruck macht's: Knigge ist wieder da!
- » Image, Dresscode, Stil im Sekretariat
- » Der gute Ton am Telefon

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Assistentinnen, Sekretärinnen, Office-Managerinnen, die ihr Know-how auf den neuesten Stand bringen und/oder mehr Verantwortung übernehmen möchten

### Seminarleiter:innen

#### Michaela Kraul,

fit 4 GmbH, Waldems, Beratung, Coaching, Organisation, Personalentwicklung. Frau Kraul ist eine erfahrene Trainerin und Beraterin. Sie war zuvor viele Jahre als Assistentin tätig.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 09.06. bis Freitag, 10.06.2022

Anmelde-Nr.: 5025400422 / Gebühr: € 1.150,00



## Die Rolle der Assistenz von heute: Assistenz 4.0

Wie Sie die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern und ihre Führungskraft optimal entlasten!

### Seminarinhalt

#### Perfekt aufgestellt im digitalen Office

- » Zukunftstrend Office – Wohin geht die Reise
- » Neue Form der Zusammenarbeit Chef:in/Assistenz und Assistenz/Chef:in
- » Hard und Soft Skills: Wie bleiben Sie gefragt im Office?
- » Wandel im Unternehmen – Die Folgen für die Assistenz
- » Virtuelle:r Chef:in und Team – Wie die Zusammenarbeit auf Distanz funktioniert

#### Digital@work

- » Sofort einsetzbare Apps und Tools für das Office Management
- » Digitales Aufgaben- und Projektmanagement, Organisation virtueller Meetings
- » OneNote als digitales Informationstool
- » Strategisches Networking als Schlüsselkompetenz
- » PraxiscHECK: wie Sie digital und analog netzwerken (Twitter, Xing, Facebook und Co.)
- » Begrifflichkeiten verstehen: Collaborative Work, Deep Learning, Algorithmen, Machine Learning, Cloud Computing, Künstliche Intelligenz, Virtual Conference, u.v.m.

#### Fit in Ihrer Rolle als Informations- und Wissensmanager:in

- » Der Umgang mit der Informationsflut
- » Tipps für das professionelle E-Mail Management mit Outlook

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Assistentinnen, Teamassistentinnen, Sekretärinnen und Sachbearbeiterinnen, die die Chefentlastung verbessern möchten und sich für die Herausforderungen der Zukunft optimal rüsten wollen.

### Seminarleiter:innen

#### Enisa Romanic

Internationale Management-Assistentin, bürotrainingplus Neuss. Langjährig als Assistentin in unterschiedlichen Branchen und Unternehmensbereichen tätig, erfahrene Trainerin im Bereich Sekretariat und Assistenz. Autorin einer monatlichen Kolumne zu Themen rund um das moderne Office Management.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal oder online Donnerstag, 07.04.2022

Anmelde-Nr.: 5025400122 / Gebühr: € 750,00

# Empfang, Rezeption, Anmeldung

Besucher:innen empfangen, Kommunikation, Face-to-Face und am Telefon Beschwerdemanagement, Selbstorganisation und Umgang mit Stress

## Seminarinhalt

### Besuchermanagement

- » Bewerber, Gäste und Kunden empfangen und betreuen
- » Etikette und Dresscode
- » Image Ihres Unternehmens - Die Kunst des „Small Talk“

### Ihr souveräner Auftritt am Telefon

- » Stimme als Erfolgsfaktor
- » Telefonkompetenz
- » professionelle Anrufannahme, Weiterleitung, Verabschiedung

### Beschwerdemanagement

- » Lösungsorientierter Umgang mit Menschen und Beschwerden
- » Gespräche mit schwierigen Kund:innen Face-to-Face und am Telefon

### Selbstmanagement und Stressbewältigung

- » Persönliches Zeitmanagement und Selbstorganisation
- » Optimierung persönlicher Schwachstellen
- » Organisation multifunktionaler Arbeitsplatz Empfang
- » Prioritäten erkennen und danach handeln
- » Stressbewältigungsstrategien entwickeln
- » Persönliche Abgrenzung - klar und freundlich

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeitende im Bereich Besucherempfang, Rezeption, Pforte, Anmeldung, Telefonzentrale, Sekretariat.

## Seminarleiter:innen

### Tanja Volke-Groh

arbeitet seit vielen Jahren erfolgreich als Trainerin und berät Fach- und Führungskräfte zu den Themen Kundenorientierung, Kommunikation und Führung. Sie bringt über 20 Jahre Industrieerfahrung mit, u. a. in leitender Funktion in einem mittelständischen Technologieunternehmen.

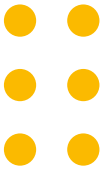
## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 31.05.2022

Anmelde-Nr.: 5025100422 / Gebühr: € 750,00







Betriebswirtschaft

# Personalmanagement und Unternehmensentwicklung

## **Talente gewinnen, Potenziale fördern.**

Ein Unternehmen ist immer nur so gut wie seine Mitarbeiter:innen. Es ist daher essentiell, qualifizierte Fachkräfte zu gewinnen und zu halten. Dafür braucht es heute innovative Methoden und viel fachliches Know-How. In unseren Seminaren lernen Personaler:innen und Unternehmer:innen alles was sie brauchen, um den aktuellen Anforderungen des Arbeitsmarktes gerecht zu werden.

## **Das Update für gewohnte Routinen.**

Digitales Arbeiten, Home Office & Co. – um den neuen Anforderungen der Mitarbeiter:innen gerecht zu werden, müssen alte Routinen angepasst oder erneuert werden. Bei TAW lernen Sie, die Mitarbeiterzufriedenheit langfristig zu steigern. Gleichzeitig erfahren Sie, wie Sie dem steigenden Wettbewerbsdruck auf dem Arbeitsmarkt standhalten können. Dabei profitieren Sie von den Tipps unserer Experten, die eine schnelle Umsetzung des Erlernen in Ihren Berufsalltag sichern.

## **Highlights**

- Systematische Personalentwicklung
- Excel in der Personalarbeit
- Das BEM Gespräch

## Recruiting in der digitalen Arbeitswelt

Digitale Tools und Personalmarketing für eine moderne Personalbeschaffung. Wie Sie kostenbewusst stets zu geeigneten Bewerbern kommen.

### Seminarinhalt

- » Wirksame Beschaffungskanäle kosteneffizient auswählen
- » Recruiting-Controlling
- » Recruiting Software und Tools im Überblick
- » Stellenanzeigen effektiv im Design als Eyecatcher gestalten
- » Den online-Karriereauftritt ansprechender entwickeln
- » Passive, wechselfertige Kandidaten erreichen
- » Personalmarketing und Employer Branding
- » Imagevideos produzieren
- » Social Media im Recruiting
- » Talent Relationship Management und Mitarbeiterempfehlungssysteme Durch die gezielte Erwartungsabfrage, ist es möglich Ihre Wunschtehlen zu bearbeiten. Bringen Sie gerne Ihre Praxisfälle mit zum Seminar.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Interne Recruiter bzw. interne Fachkräfte für die Personalbeschaffung

### Seminarleiter:innen

#### Oliver Eggert

Master in HR-Management & Consulting, Dipl. Betriebswirt, seit vielen Jahren Berater und Trainer zu Personalmanagement, vorher tätig im Handel und regenerativen Energiesektor. Seine Kompetenzfelder sind: Personalstrategieentwicklung, Personalauswahl, Personalentwicklung und Personalcontrolling sowie Gesprächsführung und Kommunikation. Er ist auch Lehrbeauftragter an der Fresenius Hochschule, München für Personalmanagement.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 25.04. bis Dienstag, 26.04.2022  
**Anmelde-Nr.: 5043000922** / Gebühr: € 1.240,00



## Arbeitszeugnisse richtig schreiben und bewerten

### Seminarinhalt

#### Rechtliche Grundlagen

- » Gesetzliche Grundlagen: BGB, HGB, BBiG, AGG und Rechtsprechung
- » Wann besteht ein Anspruch auf ein Zwischenzeugnis?
- » Anlässe und Zeitpunkte der Zeugniserteilung
- » Verjährung und Verwirkung, Berichtigung und Widerruf
- » Rechtsfolgen bei Verletzung der Zeugnispflicht und Fragen der Haftung

#### Verschiedene Zeugnisarten

- » Die Arbeitsbescheinigung – ein Zeugnis?
- » Zwischenzeugnisse und vorläufige Zeugnisse
- » Das einfache Zeugnis
- » Das qualifizierte Arbeitszeugnis
- » Berufsausbildungszeugnisse

#### Grundlagen der Zeugniserstellung

- » Informationsquellen für die Zeugniserteilung
- » Muster: „Angaben zum Zeugnis“
- » Der Wahrheitsgrundsatz
- » Der Wohlwollensgrundsatz
- » Beurteilungsstufen: die Zeugnisnoten
- » Gibt es eine Zeugnissprache, einen Geheimcode?

#### Inhalt, Aufbau und Gestaltung von Zeugnissen

- » Inhalt eines vollständigen Zeugnisses
- » Länge und Umfang von Zeugnissen
- » Optimaler Aufbau und Gestaltung

#### Praktische Formulierungshilfen

- » Überschrift und Einleitungen
- » Beschreibung des Unternehmens/der Institution
- » Position und ggf. Entwicklung
- » Aufgaben
- » Beurteilung von Führungsumständen und -erfolg
- » Beurteilung des Sozialverhaltens
- » Beendigungsformel
- » Dank, Bedauern und Zukunftswünsche

### Probleme lösen!

- » Vor- und Nachteile von Referenzen
- » Was ist bei anwaltlichen Schreiben zu beachten, wie ist vorzugehen?
- » Vorsicht Falle: Das Problem der „Gefälligkeitszeugnisse“

### Analyse und Besprechung von Zeugnismustern

- » Muster für Mitarbeiter:innen, Führungskräfte, Auszubildende sowie Praktikanten und Trainees Für einen optimalen Lernerfolg können Sie gerne Zeugnismuster zum Seminar mitbringen
- » natürlich unter Beachtung des Datenschutzes!

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Personalleiter:innen, Referenten und Referentinnen und Mitarbeiter:innen des Personalbereiches, Ausbilder:innen, Ausbildungsleiter:innen sowie Fachvorgesetzte, die für die Zeugnisformulierung und -erstellung verantwortlich sind.

### Seminarleiter:innen

#### Betriebswirtin VWA Angela Schwarz

Freie Dozentin, Personalberaterin und Fachbuchautorin

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 16.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5043000122** / Gebühr: € 750,00



# Den Einstellungsprozess zeitgemäß und rechtssicher gestalten

Praktische Tipps für Präsenz- und Online-Interviews

## Seminarinhalt

### Ein absolutes Muss

- » die rechtlichen Rahmenbedingungen
- » Stolperfälle Nr. 1: Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- » Berücksichtigung der neuen Datenschutzbestimmungen
- » Das aktuelle Fragerecht des Arbeitgebers

### Heute unabdingbar: Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung

- » Wie wird ein aussagekräftiges Anforderungsprofil entwickelt?
- » Welche Fragen lassen sich daraus für das Interview ableiten?
- » Kriterien für die Beurteilung und Bewertung

### Erstellung eines Interviewleitfadens

- » Wie geht das?

### Tipps für die Interviewer

- » Stärken und Schwächen richtig erkennen
- » Beurteilungsfehler erkennen

### Vorbereitungen und Durchführung des Einstellungsgesprächs

- » Hilfsmittel: Einsatz von Leitfäden und Fragebögen
- » Wichtig: Die Organisatorische Vorbereitung
- » Funktionen und Rollenverteilung aller Beteiligten
- » Die Phasen des Interviews
- » Aufbau und Abläufe
- » Von der Gesprächseröffnung, über Fragetechniken bis zum Abschluss

### Auswertung, Entscheidung und Dokumentation

- » Transparente Auswertung der Gespräche
- » Instrumente der Entscheidungsfindung
- » Der Richtige Umgang mit Zusagen und Absagen
- » Unabdingbar: die korrekte Dokumentation und Aufbewahrung

### Unser aktuelles Special für Sie: Covid 19 und virtuelle Interviews

- » Telefon- und Video-Interviews erfolgreich führen
- » Video-Interviews: Möglichkeiten und Grenzen. Was ist zu beachten?

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte, Nachwuchskräfte des Personalbereiches sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus den Fachabteilungen mit Personalverantwortung, die Einstellungsgespräche systematisch und erfolgreichen führen möchten

## Seminarleiter:innen

### Betriebswirtin VWA Angela Schwarz

langjährige Tätigkeit in allen Bereichen der betrieblichen Personalarbeit. Freiberufliche Trainerin mit den Schwerpunkten Personalmanagement, Arbeitsrecht und Entgeltabrechnung, Fachbuchautorin.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Dienstag, 24.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5043000722** / Gebühr: € 750,00



# Homeoffice und mobiles Arbeiten – Lernen aus der Krise

## Seminarinhalt

### Homeoffice, Telearbeit, mobiles Arbeiten

- » Details zu den Begriffen, rechtliche und tatsächliche Unterschiede der Modelle

### Chancen und Stolperfallen der alternativen Beschäftigungsformen

- » Risiken aus Arbeitgeber- und der Beschäftigtensicht
- » Immer im Dienst?
- » Schutz vor Überforderung, familiäre Konflikte vermeiden

### Welche rechtlichen Rahmenbedingungen müssen Sie beachten?

- » Anspruch auf Homeoffice & Co.?
- » Alle relevanten Gesetze und Verordnungen
- » Rechtliche Stellung der Beschäftigten
- » Umsetzungsanspruch / Umsetzungspflicht?
- » Alle Inhalte des Vertrages / der Vertragsänderung, Änderungskündigung, Verzsetzung
- » Wo genau ist der Arbeitsort bei mobiler Arbeit?
- » Wie kann das Rückkehrrecht des Beschäftigten geregelt werden?
- » Zutrittsrechte und Haftung des Arbeitgebers / Versicherungspflicht
- » Zur Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats
- » Informations- und Kontrollrechte, Betriebsvereinbarungen

### Datenschutz

- » Arbeits- und Datenschutz
- » Maßnahmen zur Verschwiegenheit
- » Schutz der Geschäftsgeheimnisse

### Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

- » Fragen zur Arbeitszeit / Vertrauensarbeitszeit, Ruhezeiten und ständige Erreichbarkeit?
- » Zeitkontrolle und das Urteil des EuGH!
- » Arbeitssicherheit und Unfallverhütung
- » Achtung: Arbeitsunfälle! Fragen zur Unfallversicherung
- » Gesundheitsschutz & Co.

## Fragen der Organisation

- » Überlassung von Hard- und Software - Kosten: Vermietung und/oder Erstattungen des Arbeitgebers
- » Alle wichtigen Fragen zum Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- » Auslagenersatz und Reisekosten
- » Fort- und Weiterbildung während der Arbeit außerhalb des Betriebes

### Praktische Tipps für Sie: Formulierungshilfen, Textbausteine, Vertrags-Muster und Checklisten

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Leitungen des Personalbereiches, Personalreferenten und Personalsachbearbeiter sowie Führungskräfte anderer Abteilungen mit Personalverantwortung, die sich über Möglichkeiten und Ausgestaltung des Mobilen Arbeitens informieren möchten.

## Seminarleiter:innen

### Betriebswirtin VWA Angela Schwarz

langjährige Tätigkeit in allen Bereichen der betrieblichen Personalarbeit. Freiberufliche Trainerin mit den Schwerpunkten Personalmanagement, Arbeitsrecht und Entgeltabrechnung. Fachbuchautorin.

## Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Mittwoch, 19.01.2022  
**Anmelde-Nr.: 5042000322** / Gebühr: € 750,00

## Systematische Personalentwicklung

Strategien - Instrumente - Umsetzung

### Seminarinhalt

#### Personalentwicklung vor dem Hintergrund sich verändernder Anforderungen

- » Anbindung der Personalentwicklung an die Unternehmensstrategie
- » Personalentwicklung vor dem Hintergrund des demografischen Wandels

#### Qualitätskriterien für strategische Personalentwicklung

- » Effekte systematischer Personalentwicklung: Kostenreduktion, Motivationssteigerung, Planungssicherheit
- » Ausgewählte Qualitätsstandards als Orientierungs- und Entscheidungshilfe

#### Instrumente und Methoden systematischer Personalentwicklung

- » Personalbedarfsplanung und Anforderungsprofile
- » Auswahl und Entwicklung von Mitarbeitern/innen und Führungskräften
- » Leistungsträger langfristig binden
- » Ausgewählte PE-Instrumente, z.B.
  - » (Leistungs- und Potenzial-)Beurteilung
  - » Zielvereinbarungen
  - » das Mitarbeiter-Jahres-Gespräch
  - » Potenzial-Assessment-Center
  - » Führungskräftefeedback und 360°-Feedback
  - » Coaching, Mentoring, ...

#### Implementierung von PE-Konzepten und -Instrumenten

- » Vorgehensweise bei der Entwicklung eines systematischen PE-Konzeptes
- » Bewährte Einführungsmöglichkeiten für die PE in Unternehmen
- » Fehler und Fallen bei der Realisierung der PE

#### Personalentwicklungscontrolling

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Personalleiter, Personalentwickler, Personalreferenten, technische und kaufmännische Führungskräfte mit Personalverantwortung

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Psych. Ina Voigt

Leiterin der Deutschen Gesellschaft für Personalwesen DGP e.V., langjährige Trainee-Coachin mit den Schwerpunkten Personalentwicklung, Personalauswahl und Strategieberatung

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 02.05. bis Dienstag, 03.05.2022  
Anmelde-Nr.: 5042000922 / Gebühr: € 1.240,00



## Digitalisierung in der Weiterbildung

Best Practice in der Kompetenzentwicklung mit E-Learning und Blended-Learning

### Seminarinhalt

#### Standortbestimmung und anstehende Entscheidungen

- » Geht es in Ihrem Unternehmen gerade um die Auswahl eines Lern-Management-Systems?
- » Geht es um das Füllen eines Systems mit Inhalten und „Make or Buy-Entscheidungen“?
- » Wollen Sie bestehende E-Learnings oder Blended-Learning-Angebote optimieren?
- » Haben Sie ganz spezifische Fragestellungen, bspw. zur Erhöhung der Nutzungs-raten?

#### Praxisbeispiele:

- » Sehr gerne können Beispiele aus der langjährigen Erfahrung des Referenten beleuchtet werden. Ebenso besteht für Sie die Möglichkeit ein aktuelles Weiterbildungsziel von Ihren Mitarbeitern (vertraulich) zu beleuchten. Beides geschieht mit einem Fokus auf Gelerntes sowie der weiteren Optimierung.

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalleiter und strategisch-gestaltende HR-Business-Partner
- » Personalentwickler, die mit innovativen Lernangeboten, die Digitalisierung in ihrem Unternehmen aktiv voranbringen wollen
- » Weiterbildungsverantwortliche

### Seminarleiter:innen

#### Zach Davis

ist 7-facher Buchautor, „Zukunft der Weiterbildung“ (Erscheinung April 2020), von dem Sie als Teilnehmer ein Exemplar erhalten. Der Dipl.-Kfm und ehemaliger HR-Berater hat 2003 Peoplebuilding gegründet. Seit 2014 beschäftigt er sich in unterschiedlichen Facetten mit digitalen und „blended“ Lernformaten - als Content-entwickler, Lernarchitekt, Bildungsanbieter und Abkürzungshilfe für seine Beratungskunden.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 31.05.2022  
Anmelde-Nr.: 5042001722 / Gebühr: € 1.240,00

# Konfliktmanagement für Personaler:innen

## Seminarinhalt

- » Klärung der Wünsche und Ziele der Teilnehmer für den Seminartag
- » Der Personaler und Konflikte im Unternehmen Betrachtung von Konflikte im Unternehmen Meine Rolle als Personaler bei Konflikten Reflexion des eigenen Konfliktverhaltens
- » je nach Bedarf der Teilnehmer: Grundlagenwissen über Konfliktmanagement Was ist überhaupt ein Konflikt? Entstehung von Konflikten Konflikt als Chance Analyse der verschiedenen, konfliktbeladenen Praxis Herausforderungen
- » Der Personaler als Konfliktmanager Wie wird im Unternehmen mit Konflikten umgegangen? Unterstützung der Führungskraft bei Konfliktgesprächen Praxisorientierte Techniken aus der Mediation zur Vermittlung und Moderation von Konflikten im Unternehmen Praxisbeispiele und Erfahrungsaustausch

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Personalleiter:innen, Referent:innen und Mitarbeiter:innen des Personalbereichs

## Seminarleiter:innen

### Roxanne Marel

Diplom Wirtschaftsjuristin (FH) mit den Schwerpunkten Personalmanagement und Arbeitsrecht. Mediatorin, Fachreferentin im Bereich der Personalentwicklung und Ausbilderin.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 05.05.2022

Anmelde-Nr.: 5042001422 / Gebühr: € 750,00



# Personalwissen 2022

Was Sie tun müssen und wissen sollten!

## Seminarinhalt

### Zuerst die Basics

- » Ziele und Aufgaben moderner Personalarbeit 2022!

### Aktuelle Personalarbeit 2022

- » Flexibilisierung von Arbeit und Zeit: Teilzeit, mobiles Arbeiten, Homeoffice & Co.
- » Digitalisierung im Personalbereich, Social Media
- » Personal
- » Betreuung in und nach Pandemien

### Diese Rechtsquellen müssen Sie beachten!

- » Europarecht, Grundgesetz und Rechtsprechung
- » Alle wichtigen Gesetze von A-Z
- » Betriebliche Übung entstanden? - Und nun?

### Und hier die Stolperfallen

- » Ihre Pflichten von A bis Z
- » Persönlichkeitsrechte der Mitarbeiter\*innen
- » Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)
- » So setzen Sie den Datenschutz (DSGVO, BDSG) richtig um
- » Ihre gesetzlichen Aushangpflichten
- » Welche Behörden prüfen Ihren Betrieb - evtl. auch unangemeldet?

### Anbahnung und Abschluss von Arbeitsverträgen

- » Ihr Fragerecht im Vorstellungsgespräch
- » Vorsicht Falle: Einsatz von Tests, AC's, Untersuchung
- » Abschluss und Inhalte moderner Verträge
- » Besonderheiten bei der Befristung

### Rechte und Pflichten

- » Die vertragliche „Geschuldete Leistung“ und Treuepflichten der Beschäftigten
- » Umfang + Grenzen Ihres Weisungsrechtes: Umsetzung, Versetzung und Nebentätigkeiten
- » Wie weit reichen Ihre Fürsorgepflichten?

## Ganz Wichtig: Beachtung aller Schutz-Vorschriften

- » Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz: Was genau müssen Sie tun?
- » Der besondere Schutz für Schwerbehinderte, Schwangere, Jugendliche
- » Arbeitszeitrecht: Höchst-Arbeitszeit, Pausen und Ruhezeiten, Überstunden
- » Urlaubsrecht: Erholungs- und Zusatzurlaub, Sonder- und Bildungsurlaub

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Unternehmerische Entscheidungsträger:innen und / oder Personalleitungen- und referenten und referentinnen sowie Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Personal und Entgeltabrechnung

## Seminarleiter:innen

### Betriebswirtin VWA Angela Schwarz

langjährige Tätigkeit in allen Bereichen der betrieblichen Personalarbeit. Seit 1989 selbstständige Personalberaterin, AS Personalmanagement, Wuppertal. Freiberufliche Trainerin mit den Schwerpunkten Personalmanagement, Arbeitsrecht und Entgeltabrechnung. Fachbuchautorin.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 09.02.2022

Anmelde-Nr.: 5041002222 / Gebühr: € 750,00

## Praxis der betrieblichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

### Seminarinhalt

#### Grundlagen der betrieblichen Entgeltabrechnung

- » Alle Hauptaufgaben der Lohn und Gehaltsabrechnung
- » Grundlagen des Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts

#### Personalein- und Personalausstritte richtig bearbeiten

- » Arbeitsabläufe beim Eintritt neuer Mitarbeiter\*Innen: Personalunterlagen, Datenabruf, Stammdaten und Meldungen
- » Welchen Aufgaben sind beim Austritt von Beschäftigten durchzuführen?

#### Praktischer Ablauf der Abrechnung

- » Erfassung aller Stamm- und Bewegungsdaten
- » Ermittlung der Bruttobezüge
- » Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Bewertung der Bruttoentgelte
- » Durchführung der Bruttorechnung
- » Ermittlung von Lohn- und Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag
- » Korrekte Berechnung der Beiträge zur Sozialversicherung
- » Ermittlung der Nettobe- und abzüge
- » Berechnung des Auszahlungsbetrages

#### Auswertungen aus der Entgeltabrechnung

- » Verdienstabrechnung, Listen, Abschlüsse
- » Auszahlung und Überweisungen
- » Anmeldung und Abführung der einbehaltenen Abzüge
- » Lohnsteueranmeldung und Entgeltnachweis
- » Ermittlung weiterer Umlagen und Beiträge

#### Ihre wichtigen Zusatzaufgaben

- » Die gesetzlichen Meldepflichten (DEÜV)
- » Ermittlung der direkten und indirekten Personalkosten
- » Gesetzlich vorgeschriebene Statistiken
- » Das Bescheinigungswesen
- » Welche gesetzlichen Aufzeichnungspflichten müssen Sie erfüllen?
- » Was müssen Sie wie lange aufbewahren? Hinweis: Zahlreiche Übungen mit konkreten Abrechnungen. Bringen Sie bitte einen Taschenrechner / Smartphone o.ä. mit!

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich kompakt auf eine Tätigkeit in der Personalabrechnung vorbereiten wollen oder erst kurze Zeit in diesem Bereich tätig sind.

### Seminarleiter:innen

#### Betriebswirtin VWA Angela Schwarz

langjährige Tätigkeit in allen Bereichen der betrieblichen Personalarbeit. Seit 1989 selbstständige Personalberaterin AS Personalmanagement, Wuppertal. Freiberufliche Trainerin mit den Schwerpunkten Personalmanagement, Arbeitsrecht und Entgeltabrechnung. Fachbuchautorin.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Dienstag, 10.05. bis Mittwoch, 11.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5044000122** / Gebühr: € 990,00



## Excel in der Personalarbeit

### Seminarinhalt

#### Datenmanagement und externe Daten

- » Listen und Datenbanken, dynamische Bereiche, selbst berechnende Bereichsnamen, Pivot-Berichte, Auswertungen und relationale Verknüpfungen, ODBC-Abfragen, Textdaten konvertieren, Auswertung SAP-Daten (Module PM, PA, PT)

#### Formulare und Fragebögen

- » Einsatz von Formularelementen und Stueerelementen, Verknüpfung mit Datenbanken, dynamische Auswahllisten, Optionsfelder, Formularversand per Mail und Formulareauswertung mit 3D-Bezügen, Ampelfunktion mit bedingten Formaten

#### Diagramme und Präsentationen

- » Zahlen richtig aufbereiten für Diagramme, der richtige Diagrammtyp, Diagramme formatieren, Spezialdiagrammtypen, dynamische Verknüpfung mit PowerPoint-Präsentationen und Word-Berichten \* Reporting - Spezialfilter, Teilergebnisse, Matrix- und Datenbankfunktionen, Datums- und Zeitberechnung, Rechnen mit Kalenderdaten, Zeitpläne und Stundenpläne, Personaleinsatzberichte

#### Tipps und Tricks für Profis

- » Schnelle Tastenkombinationen, tolle Mauseaktionen, verblüffende Techniken und Formelzaubereien, die garantiert nicht im Handbuch stehen

#### Praxisbeispiele von A - Z

- » Altersstruktur berechnen, Anwesenheitsverwaltung, Arbeitszeit- und Gleitzeitübersicht, Entgeltabrechnung, Feiertage pro Bundesland berechnen, Kalenderwoche berechnen, Kennzahlen im Personalwesen, Löhne und Arbeitsstundenabrechnungen, ODBC-Abfragen, SAP-Daten einlesen und auswerten, Statistik Zugänge/ Abgänge, Urlaubsplan, Verknüpfung auf Vergütungstabellen, Word-Serienbrief

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Personalsachbearbeiter, Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Personal, Entgeltabrechnung, Personalplanung, Personalcontrolling sowie Personalkostenplanung

### Seminarleiter:innen

#### Ignatz Schels

Schels DV-Training, ist Excel-Spezialist der ersten Stunde. Herr Schels leitet seit mehr als 20 Jahren DV-Seminare. Er berät Firmen zum Einsatz von Office-Anwendungen in Verbindung mit Host-Systemen und programmiert in VBA (Visual Basic for Applications), der Makrosprache von Excel. Seine Fachbücher zu Windows, Access und Excel gehören zu den meistverkauften im Computerbuchbereich.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Dienstag, 03.05. bis Mittwoch, 04.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5041000322** / Gebühr: € 1.240,00

# Das BEM Gespräch

Erfolgreiche Gespräche gestalten, Leistungspotenziale erkennen, sichern, nutzen und entwickeln.

## Seminarinhalt

Wichtige Informationen zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen gewinnen  
Schwierige Gesprächssituationen vermeiden und ggfs. entschärfen. Die Wiedereingliederung nach Krankheit nachhaltig und erfolgreich gestalten

### Gespräche im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

- » Bedingungsgefüge der beruflichen Wiedereingliederung nach Krankheit:
  - » Person
  - » Arbeitsbedingungen
  - » Erwartungen
- » Relevante Kompetenzfaktoren für die berufliche Wiedereingliederung nach Krankheit
- » Qualitätskriterien und Herausforderungen im BEM-Gespräch
- » Die salutogenetische Perspektive

### Grundlagen einer bedachtamen Kommunikation

- » Schaffen einer vertrauensvollen Atmosphäre
- » Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- » Aufbau von Vertrauen und Sympathie
- » Das „Gesprächshaus“
- » emotionale Situationen entschärfen

### Erfolgreiche Wiedereingliederungsgespräche

- » Struktur eines Wiedereingliederungsgesprächs
- » Zielsetzungen aus Sicht des Unternehmens
- » Arbeitsfähigkeit und Potenziale klären
- » Unterstützungsbedarf klären
- » Handlungsoptionen entwickeln
- » Motivation im Gespräch fördern
- » Tragfähige Vereinbarungen treffen

### Umgang mit der eigenen Betroffenheit

- » Die drei Engel auf der Schulter des BEM-Teams nicht zu Teufeln werden lassen
- » Mit der eigenen Betroffenheit umgehen und sich abgrenzen

**Diese Veranstaltung ist mit 14 Stunden für die CDMP Weiterbildung anerkannt.**



# BEM inkl. krankheitsbedingter Kündigung

Vorteile der Gesundheitsprävention, Pflichten und Risiken des Arbeitgebers, Rechte des Arbeitnehmers, Rolle des Betriebs- oder Personalrats und der Schwerbehindertenvertretung, Praxistipps

## Seminarinhalt

### Das BEM - Rechtliche Grundlagen nach § 167 Abs. 2 SGB IX

- » Vorteile und Nutzen des BEMs
- » Organisation und Einführung des BEMs als Projekt
- » Ablauf eines BEMs
- » Hinweispflicht bei der BEM-Einleitung
- » Maßnahmen im Rahmen des BEMs
- » BEM und Datenschutz
- » Tipps zur Fehlervermeidung
- » Beteiligung des Betriebs- oder Personalrats bzw. der Schwerbehindertenvertretung
- » Aufgaben des Integrationsteams
- » Unterstützung des Arbeitgebers nach § 167 Abs. 2 SGB IX

### Konsequenzen von Fehlern beim BEM

- » Kündigungsschutz
- » Schadensersatz
- » Aktuelle Rechtsprechung

### Häufig gestellte Fragen

#### Das goldene Dreieck: BGM, Arbeitsschutz & BEM

- » Gesundheitsförderung als Betriebskultur
- » Das neue Präventionsgesetz
- » Verpflichtendes und optionales BGM, Ziele und Vorteile
- » Beteiligung und Aufgaben der Interessensvertreter

### Krankheitsbedingte Kündigung

- » Rechtliche Grundlagen
- » Unterschiede bei der Kündigung: wegen lang andauernder Krankheit, wegen häufiger Kurzerkrankungen
- » Zusammenhang zwischen BEM und nachfolgender Kündigung
- » Hinweise zur krankheitsbedingten Kündigung im Prozess
- » Aktuelle Rechtsprechung

**Diese Veranstaltung ist mit 7 Stunden für die CDMP Weiterbildung anerkannt.**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Führungskräfte aller Branchen
- » Betriebs- und Personalräte
- » Geschäftsführer
- » Vertrauenspersonen, Beauftragte der Arbeitgeber und sonstige in der Personalvertretung tätige Personen
- » BEM Beauftragte

## Seminarleiter:innen

### Dr. Dipl. Päd. Frank Stöpel

Personalentwickler, Coach, Studium der Erziehungswissenschaften mit Schwerpunkt beruflicher Rehabilitation und der Psychologie, Promotion in Psychologie über den Zusammenhang von Arbeitsbedingungen und Entwicklung der Gesundheit, seit über 20 Jahren tätig in der Beratung und im Training, sowohl in der Privatwirtschaft als auch im öffentlichen Dienst.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 07.03. bis Dienstag, 08.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5501100722 / Gebühr: € 1.240,00**

**Wuppertal** Montag, 30.05. bis Dienstag, 31.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5501100822 / Gebühr: € 1.240,00**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Personalleiter, Personalführungskräfte, Betriebs- und Personalräte, Geschäftsführer/innen, Unternehmensjuristen, Rechtsanwälte, Vertrauenspersonen, Beauftragte der Arbeitgeber und sonstige in der Behindertenarbeit tätige Personen

## Seminarleiter:innen

### Dr. Jürgen vom Stein

Präsident des Landesarbeitsgerichts Köln, weiß stets über die neuesten rechtlichen Probleme zu berichten, die sich aus den Arbeitsgerichtsprozessen sowie einer Behördenleitung ableiten lassen. Zuvor war er als Richter sowie als Justiziar im Justizministerium NRW tätig.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 03.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5501100322 / Gebühr: € 750,00**

## BEM-Vertiefung: Praktiker:innenforum und Erfahrungsaustausch

### Seminarinhalt

#### BEM als Baustein der Gesundheitsförderung im Betrieb

##### Problemfälle aus der Praxis

- » Sinnvoll – oder doch wieder nur mehr Bürokratie und Kosten für den Betrieb?

##### Erfahrungsaustausch der Teilnehmer zum BEM in der betrieblichen Praxis

##### Typische Probleme

- » Rechtliche Aspekte, die fehleranfällig sind
- » Immer sensibel: BEM und Datenschutz
- » Konfliktstoff: BEM und krankheitsbedingte Kündigung

##### Erfolgsfaktoren bei BEM

- » Fehlzeiten und Instrumente zur Fehlzeitenregulierung
- » Einbettung des BEM in ein umfassendes Betriebliches Gesundheitsmanagement
- » Strukturen und Nachhaltigkeit bei BEM
- » Sensibilisierung der Führungskräfte für ihre Rolle im Verfahren
- » Lösungsansätze zur Reduzierung der Ablehnungsquote des BEM-Gesprächs
- » Die Bedeutung des Erstanschreibens
- » Möglichkeiten der Evaluation des BEM
- » Praxisaustausch

##### Das BEM-Gespräch

- » Die Inhalte des BEM-Gesprächs
- » Gesprächsleitfaden und Checklisten
- » Die besondere Konstellation im BEM-Gespräch: die Rollen der unterschiedlichen Gesprächsbeteiligten
- » Die psychologische Dimensionen des BEM-Gesprächs
- » Spezifische Gesprächsregeln
- » Das BEM-Gespräch als integriertes Führungsmittel im Betrieblichen Gesundheitsmanagement

Diese Veranstaltung ist mit 14 Stunden für die CDMP Weiterbildung anerkannt.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

BEM-Beauftragte und Mitglieder des BEM-Teams \* Personalleiter und Personalführungskräfte aller Branchen \* Betriebs- und Personalräte \* Geschäftsführer \* Unternehmensjuristen \* Vertrauenspersonen, Beauftragte der Arbeitgeber und sonstige in der Behindertenarbeit tätige Personen \* Rechtsanwälte \* Personalberater

### Seminarleiter:innen

#### Dr. Jürgen vom Stein

Präsident des Landesarbeitsgerichts Köln

#### Dr. Dipl. Päd. Frank Stöpel

Personalentwickler, Coach

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 25.04. bis Dienstag, 26.04.2022

Anmelde-Nr.: 5501101822 / Gebühr: € 1.240,00



## Berufl. Eingliederung von Menschen mit psych. Erkrankungen

Erkennen, aus der Krise helfen, Unterstützung holen

### Seminarinhalt

#### Einführung: Psychische Erkrankungen oder Krise

- » Die häufigsten psychischen Erkrankungen
- » Welche Auswirkung auf die Arbeit hat das?
- » Welche Unterstützungsmöglichkeiten gibt es für Unternehmen?

#### Richtig reagieren

- » Handlungsempfehlungen
- » Mögliche Betroffene erkennen und richtig ansprechen
- » Unterstützung holen
- » mögliche Angebote im Betrieb und außerhalb
- » Gute Arbeit - schlechte Arbeit für Menschen mit psychischen Erkrankungen
- » Wie sage ich es Kollegen und Vorgesetzten?
- » Herausforderungen und Möglichkeiten im BEM
- » Stufenweise Wiedereingliederung und andere Möglichkeiten
- » Angebote der beruflichen Rehabilitation
- » Grenzen meiner Verantwortung und eigene Abgrenzung
- » Supervision und Reflexion von eigenen Praxisfällen

Diese Veranstaltung ist mit 14 Stunden für die CDMP Weiterbildung anerkannt.

### Seminarleiter:innen

#### Dr. Dipl. Päd. Frank Stöpel

Personalentwickler, Coach, Studium der Erziehungswissenschaften mit Schwerpunkt beruflicher Rehabilitation und der Psychologie, Promotion in Psychologie über den Zusammenhang von Arbeitsbedingungen und Entwicklung der Gesundheit, seit über 20 Jahren tätig in der Beratung und im Training, sowohl in der Privatwirtschaft als auch im öffentlichen Dienst. Herr Dr. Stöpel hat langjährige Berufserfahrung im psychiatrischen Kontext (Akut-, Psychotherapie-, Sucht- und Gerontopsychiatrie) und steht Ihnen in diesem Seminar mit seinen Erfahrungen als Ansprechpartner zur Seite.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 02.05. bis Dienstag, 03.05.2022

Anmelde-Nr.: 5501101322 / Gebühr: € 1.240,00

# Inhouse-Seminare

Auf Ihren Wunsch hin passen wir jede Veranstaltung maßgeschneidert an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an. Gerne entwickeln wir für Sie auch eine komplett neue Bildungsmaßnahme. Einmalige Inhouse-Veranstaltungen sind hierbei ebenso umsetzbar, wie Seminar-Reihen mit aufeinander aufbauenden Inhalten.

Von unseren Weiterbildungsoptionen profitieren Sie auf vielfältige Weise: Sie verbessern Ihre innerbetriebliche Kommunikation durch gemeinsames Lernen von Inhalten, die sich schnell und effektiv in die Praxis umsetzen lassen.

Die Kosten für jedes Inhouse-Seminar sind unabhängig von der Teilnehmerzahl. Und den Veranstaltungsort und -termin bestimmen Sie – ob direkt bei Ihnen vor Ort oder auch in unseren Räumlichkeiten.

Fordern Sie gleich ein individuelles Angebot an. Wir entlasten Sie gerne durch unsere Inhouse-Seminare – von der Bedarfserhebung bis zur Evaluierung sind wir für Sie da.

## Kontakt

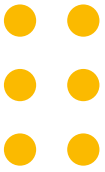
**info@taw.de oder**

**+49 202 7495-111**









Betriebswirtschaft

# Finanz- und Rechnungswesen

## **Stärken Sie Ihr betriebswirtschaftliches Gewissen.**

Fachkräfte im Finanzwesen sind Spezialisten für Zahlen, Analysen und Reporting. Gerade in unsicheren Zeiten sind belastbare Daten zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage unverzichtbar für wichtige Entscheidungen. Bei uns profitieren Finanzkräfte und Controller:innen vom Know-how praxiserfahrener Profis – sowohl bei der Qualifikation von Neueinsteigern, als auch bei der Spezialisierung von Fachkräften.

## **Rechtssicher buchen und bilanzieren.**

Neue Gesetze, Verordnungen, Urteile – das Finanzwesen ist immer in Bewegung. Und wird immer digitaler. Mit dem TAW-Angebot bleiben Sie auf dem neuesten Stand. Profitieren Sie von aktuellen Themen, Praxisnähe und Know-how für alle Karrierestufen.

### Highlights

- **Kostenrechnung und Kalkulation**
- **Excel im Controlling**
- **Controller:in (TAW)**



## Intensivkurs Finanzbuchhaltung

Das System der doppelten Buchführung. Gewinn- und Verlustrechnung. Aufstellung der Bilanz

### Seminarinhalt

#### Grundlagen der Finanzbuchhaltung

- » Ziele, Aufgaben und gesetzliche Vorschriften
- » Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung - Organisation der Buchhaltung

#### Geschäftsvorfälle der doppelten Buchhaltung

- » Erfolgswirksame Geschäftsvorfälle
- » Erfolgswirksame Geschäftsvorfälle
- » Aufwendungen und Erträge

#### Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten

- » Bestandskonten und Erfolgskonten
- » Erfolgskonten als Unterkonten des Eigenkapitalkontos
- » Abschluss der Konten über Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) und Bilanz

#### Buchungen im Handel und in der Industrie

- » Bestandskonten- und Aufwandskonten-Methode
- » Buchung von Umsatzerlösen

#### Fallstudie „Von der Eröffnungsbilanz zur Schlussbilanz“

- » Aufstellung einer Eröffnungsbilanz
- » Buchen typischer Geschäftsvorfälle
- » Inventur und Abschluss der Konten
- » Erstellen der GuV und der Schlussbilanz

#### Buchungen mit Umsatzsteuer

- » Das System der Umsatzsteuer
- » Buchen mit Vorsteuer und Umsatzsteuer
- » Umsatzsteuervoranmeldung
- » Abschluss der Umsatzsteuerekonten

#### Spezielle Buchungsfälle

- » Lieferantenskonti und Kundenskonti
- » Anzahlungen - Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- » Steuern

#### Buchungen im Anlagevermögen

- » Anschaffungs- und Herstellungskosten
- » Lineare und degressive Abschreibung
- » Geringwertige Wirtschaftsgüter

#### Buchungen zum Geschäftsjahresschluss

- » Vorbereitende Abschlussbuchungen - Zeitliche Abgrenzung

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiter aus dem Rechnungswesen und Quereinsteiger mit keinen oder geringen Vorkenntnissen \* Mitarbeiter aus allen betrieblichen Bereichen und aus öffentlichen Verwaltungen, die einen fundierten Überblick über das System der doppelten Buchführung suchen

#### Seminarleiter:innen

##### Wolfgang Lichte

ist selbstständiger Trainer und Dozent für Betriebswirtschaft. Sein Spezialgebiet ist das Betriebliche Rechnungswesen.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 16.03. bis Freitag, 18.03.2022  
Anmelde-Nr.: 5072000922 / Gebühr: € 1.390,00

# Digitalisierung im Rechnungswesen

Anforderungen · Prozesse · Lösungen · Umsetzung · Best Practice

## Seminarinhalt

### Stand der digitalen Transformation

- » Status quo der Digitalisierung: ein Stimmungsbild aus Industrie, Handel und Dienstleistung
- » Digitale Weichenstellung in administrativen Bereichen
- » Was wird aktuell digitalisiert? Ein Überblick von der Rechnungsbearbeitung bis zum Reporting
- » GoBD als Rahmen der Digitalisierung: Was bedeutet die Gesetzgebung für das tägliche Arbeiten im Finanz- und Rechnungswesen?

### Prozesse und Workflows im Rechnungswesen

- » Wie laufen Daten, Informationen und Belege durch das externe und interne Rechnungswesen?
- » Darstellungsmöglichkeiten von Workflows
- » Prozesse analysieren, definieren und anpassen
- » Daten, Dokumente, Belege: Stolpersteine erkennen und beheben
- » Muss alles sofort geändert werden?

### Digitale Lösungen im Rechnungswesen

- » Das Digitalisierungs-ABC: Begriffsbestimmung für technische Trends und Entwicklungen
- » Electronic Accounting: Workflows, Shared Services und die Macht der Prozesssteuerung
- » Archivierung: das revisionssichere Dokumentenmanagement
- » Kriterien für die eigene Produktrecherche

### Digitalisierung im Rechnungswesen umsetzen

- » Was ist aktuell bereits digitalisiert?
- » Belege, Fakturierung, Controlling, Jahresabschluss, XBRL-Reporting
- » ERP-Systeme, Warenwirtschaft, FiBu: Was ist wichtig für Stamm-, Bewegungs- und Buchungsdaten?
- » Projektmanagement und erste Schritte

### Die Buchhaltung der Zukunft: Auswirkungen auf Unternehmenskultur, Kommunikation und Datenschutz

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Revision und IT
- » insbesondere aus mittelständischen Unternehmen

## Seminarleiter:innen

### Torsten Busse-Stein

ist Geschäftsführer der bsp business solution professional GmbH und berät Kunden aus Wirtschaft und Verwaltung zu Themen wie Digitalisierung, Prozessmanagement, GoBD, Verfahrensdokumentation, Tax Compliance und interne Kontrollsysteme. Er verfügt über langjährige Praxiserfahrung als kaufmännischer Leiter im Mittelstand.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal und online** Dienstag, 29.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5072002822** / Gebühr: € 690,00  
**Online-Seminar** Dienstag, 21.06.2022  
**Anmelde-Nr.: 5072002922** / Gebühr: € 690,00



# Anlagenbuchhaltung

Anlagevermögen rechtssicher bilanzieren. Das aktuelle Praxiswissen nach Handels- und Steuerrecht

## Seminarinhalt

### Ansatzvorschriften nach Handels- und Steuerrecht

- » Inventur
- » GoB/GoBS
- » Maßgeblichkeit
- » Wirtschaftliches Eigentum
- » Mietkauf, Leasing
- » Immaterielles Anlagevermögen
- » Sachanlagen, Finanzanlagen
- » Anlagenspiegel

### Handels- und steuerrechtliche Bewertungen

- » Einzel-, Gruppen- und Festbewertung
- » Anschaffungs- und Herstellungskosten
- » Erhaltungs- und Herstellungsaufwand
- » Planmäßige und außerplanmäßige Abschreibungen
- » Teilwertabschreibung, Sonderabschreibung
- » Wertaufholung
- » Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG)
- » Besonderheiten bei Gebäuden

### Spezialfälle und andere Bewertungsarten

- » Sonderposten mit Rücklageanteil
- » Kalkulatorische Abschreibungen und Zinsen
- » Versicherungswerte
- » Zuschüsse und Zulagen

### Typische Buchungs- und Geschäftsvorfälle

- » Anschaffung
- » Aktivierte Eigenleistungen
- » Inzahlungnahme
- » Mietkauf, Leasing
- » Anlagen im Bau
- » Zuschüsse und Zulagen
- » Anzahlungen
- » Direkte und indirekte Abschreibung

- » Großreparaturen
- » Wertaufholung
- » Verkauf
- » Verschrottung

### Organisation und Auswertung der Anlagenbuchhaltung

- » Anlagenbuchhaltung und Rechnungswesen
- » Stammdatenverwaltung
- » Analyse- und Auswertungsmöglichkeiten
- » Von der Anlagenbuchhaltung zum Anlagencontrolling

### Exkurs: Überblick über internationale Ansatz- und Bewertungsvorschriften für das Anlagevermögen

- » Grundlagen der Rechnungslegung nach IAS/IFRS
- » Immaterielle Vermögenswerte
- » Sachanlagen, Finanzanlagen
- » Leasing
- » Erst- und Folgebewertung

### Praxisbeispiele und Übungen zur Anlagenbuchhaltung

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitarbeiter der Anlagenbuchhaltung
- » Fachkräfte der Bereiche Buchhaltung, Rechnungswesen und Controlling mit Grundkenntnissen der Buchhaltung

## Seminarleiter:innen

### Wolfgang Lichte

ist selbstständiger Trainer und Dozent für Betriebswirtschaft. Sein Spezialgebiet ist das Betriebliche Rechnungswesen.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 02.05. bis Dienstag, 03.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5072000122** / Gebühr: € 1.190,00

## Finanzbuchhalter:in (IHK)

Berufsbegleitender IHK-Zertifikatslehrgang

### Seminarinhalt

Der Lehrgang umfasst ca. 120 Unterrichtsstunden. Folgende Lehrgangsinhalte bzw. Prüfungsfächer werden behandelt:

#### Jahresabschluss I

» Aktiv-Seite der Bilanz (Anlagevermögen, Umlaufvermögen)

#### Jahresabschluss II

» Passiv-Seite der Bilanz (Eigenkapital, Verbindlichkeiten)

#### Betriebliche Steuern I

» Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer

#### Betriebliche Steuern II

» Einkommensteuer und Allgemeines Steuerrecht

#### Betriebliche Steuern III

» Umsatzsteuer

#### Kostenrechnung

» Aufgaben und Grundbegriffe, Teilkostenrechnung, Vollkostenrechnung,

Der Lehrgang schließt mit einer IHK-Zertifikats-Prüfung zum/zur Finanzbuchhalter/-in (IHK) ab.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Der Lehrgang richtet sich grundsätzlich an alle, die Vorwissen im Bereich der Finanzbuchhaltung gesammelt haben und zum Nachweis Ihrer zusätzlichen Kenntnisse, die Zertifikatsprüfung zum/r „Finanzbuchhalter/-in (IHK)“ ablegen möchten. Eine Zulassungsbeschränkung existiert nicht. Dennoch ist einschlägiges Vorwissen, in Form einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung oder der Abschluss einer Fachschule oder höheren Handelsschule, zu empfehlen.

### Seminarleiter:innen

#### Ein Team von hochqualifizierten Dozenten

die auf die jeweiligen Themengebiete spezialisiert sind, bringt für Sie die theoretischen und praktischen Grundlagen der Finanzbuchhaltung auf den Punkt. So bereiten Sie sich optimal auf die berufliche Praxis und die abschließende Prüfung vor.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Samstag, 05.02. bis Samstag, 18.06.2022

Anmelde-Nr.: 5160200422 / Gebühr: € 1.790,00



## Controller:in (TAW)

Die kompakte, praxisorientierte Ausbildung im Controlling. Instrumente, Analysen, Reporting. Der Controller als Berater. Lehrgang mit TAW-Zertifikat

### Seminarinhalt

Steuerungsinstrumente im operativen und strategischen Controlling

#### Ziele und Aufgaben des Controllings

» Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben  
» Controlling und Rechnungswesen

#### Instrumente im operativen Controlling

» Betriebswirtschaftliche Kostenrechnung  
» Kalkulation und Budgetierung

#### Instrumente im strategischen Controlling

» Erfolgsfaktorenanalyse  
» Potenzial- und Portfolioanalyse

#### Controlling als interner Dienstleister

» Selbstverständnis und Leitbild im Controlling  
» Die eigene Positionierung der Controller/-innen  
» Betreuungsstrategien für die Fachbereiche

#### Kommunikation mit den Fachbereichen

» Dialogorientierte, zielführende Kommunikation  
» Der Kommunikationskalender

#### Verhalten in typischen Controllingsituationen

» Abstimmung im Budgetierungsprozess  
» Kommunikation in Konflikten

#### Das managementorientierte Konzept

» Anforderungen des Managements an Reports  
» Analyse von Zielsetzung und Adressatenkreis

#### Zeitgemäßes Controlling-Berichtswesen

» Vom Datenchaos zur Management-Information  
» Bewertung des Umfangs: Klasse statt Masse

#### Zahlenmaterial anschaulich aufbereiten

» Aussagekräftige Kennzahlen und KPIs  
» Auswahl und Einsatz von Diagrammtypen

#### Ableitung aussagekräftiger Formulierungen

» Visualisierung von Aussagen und Zusammenhängen  
» Komplexe Sachverhalte nachvollziehbar beschreiben

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte der Bereiche Controlling, Finanzen, Rechnungswesen, Betriebswirtschaft, Unternehmensplanung, Verwaltung und alle die eine kompakte, praxisorientierte Ausbildung im Controlling suchen

#### Seminarleiter:innen

##### Prof. Dr. Stefan Helmke, Prof. Dr. Matthias Uebel

Partner der Unternehmensberatung TGCG Management Consultants sowie Hochschullehrer für Betriebswirtschaftslehre und Controlling. Langjährige Praxiserfahrung bei der Umsetzung von Controlling-Projekten, zahlreiche Veröffentlichungen zu aktuellen Managementthemen.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal ab Mittwoch, 09.03.2022

Anmelde-Nr.: 5073000222 / Gebühr: € 2.495,00

# Excel im Controlling

Kennzahlen · Datenanalyse · Reporting

## Seminarinhalt

### Die Instrumente der Kalkulation

- » Formeln konstruieren, Funktionen kennen lernen
- » Richtig formatieren mit Zahlenformaten
- » Formularelemente und Gültigkeitslisten
- » Dynamische Listen und Datenbanken
- » PivotTables und PivotCharts
- » Praxisbeispiele: Absatz- und Umsatzplanung, Finanz- und Vertriebscontrolling mit Excel

### Excel-Spezialwerkzeuge für das Controlling

- » Automatisch berechnete Bereichsnamen
- » Bedingungsformate
- » Teilergebnisse, Verweise und Vergleiche, Spezialfilter
- » Ansichten und Szenarien
- » Praxisbeispiele: Kennzahlen, Break-Even- und ABC-Analyse, Balanced Scorecard

### Externe Controlling-Daten integrieren

- » SAP-Berichte importieren
- » ODBC mit Datenbanken aus Access, Oracle und SQL-Server, OLAP-Cubes
- » Self-Service-BI mit PowerPivot für das Controlling
- » Praxisbeispiele: SAP/CO-Bericht, Deckungsbeitragsrechnung

### Aussagekräftiges Reporting mit Excel

- » Kennzahlen-Dashboards mit dynamischen Charts
- » Modernes Reporting: Regeln, Standards, Techniken
- » Managementberichte mit SUCCESS
- » Chartdesign und Diagrammtechnik
- » Spezialdiagramme: Portfolio, Wasserfall, Tachometer

### Einführung in die Makrosprache VBA

- » VBA-Grundlagen, Makrorecorder und VB-Editor
- » Codierung und Fehlersuche
- » Auto-Makros und UserForms
- » Nützliche Excel-Makros für den Controlling-Alltag

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Betriebswirtschaft. Grundkenntnisse in MS-Excel sowie eine regelmäßige Nutzung der Software im Arbeitsalltag sind für eine aktive Mitarbeit erforderlich.

## Seminarleiter:innen

### Ignatz Schels

ist Inhaber von Schels DV-Training und Excel-Spezialist mit über 20-jähriger Erfahrung. Er berät Firmen zum Einsatz von Office-Anwendungen und programmiert in VBA, der Makrosprache von Excel. Seine Fachbücher zu Excel, Access und Windows gehören zu den meistverkauften in Deutschland.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 05.05. bis Freitag, 06.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5073001922** / Gebühr: € 1.290,00

**Altdorf b. Nürnberg oder online** Donnerstag 07.07. bis Freitag, 08.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8073002022** / Gebühr: € 1.290,00



# Geschäftsprozesse optimieren

Abläufe analysieren · Prozesse neu gestalten · Kosten senken · Mehrwert schaffen

## Seminarinhalt

### Geschäftsprozesse im Unternehmen

- » Von der Funktions- zur Prozessorganisation
- » Bedeutung einer prozessorientierten Organisation
- » Phasen und Elemente des Prozessmanagements
- » Prozessmanagement-Philosophien: KVP, Business Reengineering etc.

### Geschäftsprozesse analysieren

- » Einzelbausteine von Geschäftsprozessen
- » Geschäftsprozesse entlang der Wertschöpfungskette identifizieren: Wer macht was wann womit?
- » Aufnahme, Beschreibung und Visualisierung von Prozessen (Aris, Blue Print etc.)
- » Prozesse strukturieren und dokumentieren: Prozessketten, Schnittstellen, Prozesslandschaft
- » Kennzahlen zur Prozessbeurteilung nach Qualität, Zeit, Kosten, Wert, Kundenzufriedenheit

### Geschäftsprozesse optimieren und neu gestalten

- » Schwachstellen und Verbesserungsmöglichkeiten ermitteln
- » Die wichtigsten Stellschrauben, um Prozesse zu gestalten
- » Bewertung von Prozessalternativen
- » Das 7-Stufen-Modell zur Geschäftsprozessoptimierung

### Prozessverbesserungen organisieren

- » Handlungsschwerpunkte definieren
- » Projekt- und Maßnahmenmanagement: Konkrete Veränderungen durchsetzen
- » Verantwortlichkeiten und Aufgabenbereiche festlegen - Mitarbeiter:innen einbinden und motivieren
- » Akzeptanz durch Transparenz und Kommunikation
- » Mit Kennzahlen Prozesse steuern

### Praxisbeispiele und Übungen zum Prozessmanagement aus verschiedenen Unternehmensbereichen

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte, die Geschäftsprozesse, Abläufe und Arbeitsverteilung im eigenen Bereich analysieren und optimieren möchten \* Prozessmanager, Projektmanager und Controller
- » Geschäftsführer, Bereichsleiter und Führungskräfte, die funktionsübergreifende Prozesse verantworten

## Seminarleiter:innen

### Prof. Dr. Matthias Uebel

ist Managementberater und -trainer bei der TGCG Management Consultants. Er leitet als Partner den Kompetenzbereich „Unternehmenssteuerung & Controlling“. Darüber hinaus lehrt er als Hochschullehrer Betriebswirtschaftslehre und Controlling.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 04.05. bis Donnerstag, 05.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5073000522** / Gebühr: € 1.290,00

## Praxiswissen Betriebswirtschaft

Wirtschaftlich denken und entscheiden. Das kaufmännische Know-how für die Praxis. Ideal auch für Nichtkaufleute – als Einstieg oder Fresh-up!

### Seminarinhalt

#### Betriebswirtschaftliche Grundlagen

- » Unternehmensziele und wirtschaftliche Entscheidungen
- » Denkweise und Sprache der Betriebswirte
- » Zentrale wirtschaftliche Grundbegriffe

#### Kosten- und Erlösrechnung

- » Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- » Vollkosten- und Teilkostenrechnung
- » Kalkulation: Maschinenstundensätze, Deckungsbeiträge, Preisuntergrenzen - Kostenanalyse und Kostensteuerung

#### Controlling

- » Das Planungs-, Steuerungs- und Kontrollsystem
- » Beobachtungsobjekte des Controllings: Ertragskraft, Liquidität, Wirtschaftlichkeit, Entwicklung, Fertigung, Vertrieb, Risiken und Chancen
- » Strategisches und operatives Controlling: Balanced Scorecard, ABC-Analyse, Portfoliomanagement
- » Budgetierung und Soll-Ist-Vergleich

#### Marketing

- » Marktorientierte Unternehmensführung: der Kunde im Fokus - Positionierung und Wettbewerbsstrategie
- » Marketing-Mix: Produkt, Preis, Distribution, Kommunikation
- » Marketinginstrumente erfolgreich einsetzen

#### Bilanzierung

- » Gesetzliche Grundlagen der Bilanzierung
- » Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung
- » Ergebnisanalyse mit Kennzahlen: Wie liest man Bilanzen?
- » Internationalisierung des Rechnungswesens

#### Investition und Finanzierung

- » Investitionsrechnung: Praxisverfahren und finanzmathematische Verfahren
- » Finanzierungsformen: kurz- und langfristige Fremdfinanzierung, Eigenfinanzierung
- » Cashflow und Innenfinanzierungskraft
- » Unternehmensfinanzierung im Mittelstand und Basel III

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte ohne kaufmännische Ausbildung oder vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse aus allen betrieblichen Bereichen: zum Beispiel Ingenieure, Techniker, Naturwissenschaftler, IT-Fachleute, Juristen
- » (Nachwuchs-)Führungskräfte und alle, die ihr kaufmännisches Praxiswissen erweitern oder auffrischen möchten

#### Seminarleiter:innen

##### Bert Erlen

ist Diplom-Kaufmann, Trainer für Unternehmensführung und Controlling, Business Coach, zertifizierter Online-Learning-Spezialist, Video-Trainer und Podcaster. Mit praxisnahen und interaktiven Seminaren begeistert er Fach- und Führungskräfte für unternehmerisches Handeln und finanzielle Führung.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** ab Montag, 07.02. bis Montag, 21.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5076000522** / Gebühr: € 1.490,00

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 18.05. bis Freitag, 20.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5076000322** / Gebühr: € 1.490,00



## Kostenrechnung und Kalkulation

Planung, Berechnung und Steuerung von Kosten und Ergebnis

### Seminarinhalt

#### Grundlagen, Begriffe und Kostenabgrenzung

- » Aufwand und Kosten, Ertrag und Leistung
- » Variable und fixe Kosten, Einzel- und Gemeinkosten, Voll- und Teilkosten - Ist-, Normal- und Plankostenrechnung
- » Kostenrechnungssysteme in der Praxis

#### Kostenarten- und Kostenstellenrechnung

- » Der Betriebsabrechnungsbogen als zentrale Kostenübersicht
- » Gemeinkostenkalkulation mit Zuschlagssätzen, Mengensätzen und Maschinenstundensätzen

#### Prozesskostenrechnung

- » Grundlagen, Begriffe, Vorgehensweise
- » Erhöhung der Transparenz in den Gemeinkostenbereichen durch Prozesskosten
- » Einsatzmöglichkeiten und Fallbeispiele

#### Kalkulation

- » Vor-, Zwischen- und Nachkalkulation
- » Zuschlagskalkulation und Maschinenstundensatzrechnung
- » Die Umkehrung der Kalkulation: Target Costing und Benchmarking
- » Deckungsbeitrag und fixe Kosten

#### Mit Kosten- und Deckungsbeitragsinformationen richtig entscheiden

- » Betriebsabrechnung mit Teilkosten
- » Vertriebs- und Marketingentscheidungen
- » Optimale Bestellmenge und Losgröße
- » Optimierung des Produktprogramms
- » Lebenszykluskosten und Total Cost of Ownership

#### Kurzfristige Erfolgsrechnung

- » Gesamt- und Umsatzkostenverfahren
- » Ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung
- » Profit Center-Abrechnung, Verrechnungspreise und Erfolgscontrolling
- » Vertriebs- und Kundenerfolgsrechnung

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitarbeiter ohne kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel Ingenieure, Techniker, technische Einkäufer und Verkäufer
- » (Nachwuchs-)Fachkräfte aus Kostenrechnung und Controlling
- » Alle, die Kenntnisse in Kostenrechnung und Kalkulation neu erwerben oder auffrischen wollen

#### Seminarleiter:innen

##### Bert Erlen

ist Diplom-Kaufmann, Trainer für Unternehmensführung und Controlling, Business Coach, zertifizierter Online-Learning-Spezialist, Video-Trainer und Podcaster. Mit praxisnahen und interaktiven Seminaren begeistert er Fach- und Führungskräfte für unternehmerisches Handeln und finanzielle Führung.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Montag, 14.03. bis Dienstag, 15.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5076000122** / Gebühr: € 1.190,00

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 23.06. bis Freitag, 24.06.2022

**Anmelde-Nr.: 8076000222** / Gebühr: € 1.190,00

# Praxisgrundlagen Betriebswirtschaft für Ingenieure, Techniker und Naturwissenschaftler

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

## Seminarinhalt

### Betriebswirtschaftliche Begriffe

- » Ökonomisches Prinzip: Produktivität / Wirtschaftlichkeit / Benchmarking-Figure - Gewinn- und Verlustrechnung: Abschreibung/Break-Even-Point
- » Profitbegriffe: Ebit/Ebitda/Marge - Rentabilität: Eigenkapitalrentabilität, ROI, ROCE
- » Liquidität: Cash-flow, DCF (discounted-cash-flow-Rates)
- » Direct Costing-Deckungsbeitragsrechnung
- » Kapitalwertbetrachtungen / Net value present / Capital Value - Effizienz / Effektivität
- » Überblick über aktuelle Unternehmensführungsansätze, wie z.B. BSC - Balanced Score-Card, Value-Management/Share-holder-value-Ansätze, agile Unternehmensführung, Business-Plan-Management

### Kosten- und Leistungsrechnung (Cost-Management)

- » Grundlagen und Zusammenhänge des betrieblichen Rechnungswesens
- » Kosten- und Leistungsrechnung
- » Basis des internen Rechnungswesens
- » Kostenarten-/Kostenstellen-/Kostenträgerrechnung/Kalkulationsverfahren
- » Aktuelle Trends und Probleme der Kosten- und Leistungsrechnung / Target Costing
- » Anforderungen an ein modernes betriebliches Kostenmanagement
- » Systeme der Kosten- und Leistungsrechnung
- » Neuere Entwicklungen: Das Beispiel Prozesskostenrechnung/Activity-Costing
- » Beurteilung von Investitionsvorhaben
- » traditionelle und erweiterte Wirtschaftlichkeitsrechnung/Amortisation

### Controlling/Kennzahlen-Systeme

- » Abgrenzung von Controlling, Finanz- und Rechnungswesen
- » Aufbau von Kennzahlensystemen für das Controlling (Dupont-System/ZVEI/BSC)
- » Interpretation und Analyse von Erfolgs- und Liquiditätskennzahlen
- » Risikostrukturanalyse/Risk-Analysis
- » Überblick Bilanz-Kennzahlen/Balance Sheet-Analysis
- » Budgeting/Zero-Base-Budgeting

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fachkräfte aus Produktion, Konstruktion, Forschung und Entwicklung (F&E), Projekt-Manager, technische Einkäufer/Vertriebler, Architekten, Naturwissenschaftler/Mediziner aus Unternehmen und aus der öffentlichen Verwaltung.

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. Peter Mühlemeyer,

Hochschule Worms, Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaft, insbesondere Personal- und Unternehmensführung

#### Prof. Dr. Frank Thielemann,

Fachhochschule Aachen, Fachgebiet Allgemeine Betriebswirtschaft, insbesondere Rechnungswesen und Controlling

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Freitag, 01.04. bis Samstag, 07.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5146001722** / Gebühr: € 2.150,00



## Praxiswissen Umsatzsteuer

Grundlagen und aktuelles Know-how. Mehr Sicherheit im Tagesgeschäft

## Seminarinhalt

### Eckpfeiler des Umsatzsteuerrechts

- » Rechtsgrundlagen und Systematik
- » Steuerbare und nichtsteuerbare Umsätze - Besteuerungsobjekte und Besteuerungsgrundlagen
- » Lieferung, Leistung, Leistungsaustausch
- » Regelsteuersatz und ermäßigter Steuersatz
- » Steuerbefreiungen
- » Checklisten für die tägliche Praxis

### Rechnungen und Rechnungserstellung

- » Formelle Anforderungen an Rechnungen
- » Korrektur bei falscher Rechnungsstellung
- » Aufbewahrung und Dokumentation
- » Sonderfälle bei Rechnungen: Gutschrift und Umtausch

### Besonderheiten bei elektronischen Rechnungen

- » Anforderungen an elektronische Rechnungen
- » Aufbewahrung und Dokumentation nach GoBD
- » Stolperfallen bei digitalen Rechnungsprozessen

### Vorsteuer und Vorsteuerabzug

- » Das Vorsteuerabzugsverfahren
- » Voraussetzungen für den Steuerabzug
- » Berichtigung des Vorsteuerabzugs
- » Notwendige und nicht notwendige Prüfungen
- » Typische Praxisprobleme beim Vorsteuerabzug

### Grenzüberschreitender Warenverkehr

- » Lieferungen und Leistungen in das Ausland
- » Eingangsrechnungen aus dem Ausland
- » Umsatzsteuer im Binnenmarkt
- » Sichere Beurteilung, Buchung und Dokumentation
- » Vorsteuerabzug und Vorsteuerkorrektur
- » Das Reverse-Charge-Verfahren nach § 13 b

### Abgabe- und Erklärungspflichten

- » Voranmeldung und Jahreserklärung zur Umsatzsteuer
- » Meldungen zur Statistik (Intrastat)

### Aktuelle Entwicklungen in der Umsatzsteuerpraxis

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte der Bereiche Rechnungswesen, Steuern, Finanzen, Controlling, Revision und alle, die einen praxisbezogenen Einblick in die Umsatzsteuer suchen

### Seminarleiter:innen

#### Rüdiger Weimann

ist Diplom-Finanzwirt und Berater, Lehrbeauftragter, Dozent und freier Gutachter in Umsatzsteuerfragen. Er ist Autor zahlreicher Veröffentlichungen zum deutschen und europäischen Umsatzsteuerrecht sowie Kooperationspartner der FACHWERK Steuerberatungsgesellschaft und der OT Odenwaldtreuhand Beratungsgruppe.

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 10.03. bis Freitag, 11.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8074000222** / Gebühr: € 1.190,00

**Wuppertal oder online** Montag, 20.06. bis Dienstag, 21.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5074000222** / Gebühr: € 1.190,00

## Seminarreihe Excel kompakt

Tools, Tipps und Tricks für den effizienten Einsatz im Alltag · Der Praxis-Einstieg in wichtige Spezialfunktionen  
3 Seminare, alle auch einzeln buchbar

### Seminarinhalt

Die Seminarreihe Excel kompakt umfasst drei Module, die Sie einzeln oder im Paket buchen können. Detaillierte Infos zu den Themen und Inhalten der verschiedenen Bausteine erhalten Sie über die nachstehenden Links auf die TAW-Webseite:

#### Modul 1

- » Excel kompakt: Tools, Tipps und Techniken 8.-9. März 2022, jeweils 9:00 bis 12:30 Uhr

#### Modul 2

- » Excel kompakt: BI und Reporting 29.-30. März 2022, jeweils 9:00 bis 12:30 Uhr

#### Modul 3

- » Excel kompakt: Programmierung 26.-27. April 2022, jeweils 9:00 bis 12:30 Uhr

Bei Buchung der gesamten Seminarreihe profitieren Sie vom einem Sonderpreis und sparen rund 20 % gegenüber der Summe der Einzelpreise. Selbstverständlich können Sie alle Module auch einzeln buchen!

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- Fach- und Führungskräfte aus allen betrieblichen Bereichen, die
- » Excel regelmäßig nutzen und über allgemeine Grundkenntnisse des Programms verfügen
  - » Spezialfunktionen und Arbeitserleichterungen für die tägliche Arbeit kennenlernen möchten.

### Seminarleiter:innen

#### Ignatz Schels

Ist Inhaber von Schels DV-Training und Excel-Spezialist mit über 20-jähriger Erfahrung. Er berät Firmen zum Einsatz von Office-Anwendungen und programmiert in VBA, der Makrosprache von Excel. Seine Fachbücher zu Excel, Access und Windows gehören zu den meistverkauften in Deutschland.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Dienstag, 08.03. bis Mittwoch, 27.04.2022  
**Anmelde-Nr.: 5073002822** / Gebühr: € 1.590,00



## Versicherungsbearbeitung im Unternehmen

Sachversicherung · Haftpflicht · Risikoanalyse · Vertragsauswahl · Verhalten im Schadenfall · Optimale Organisation

### Seminarinhalt

#### Sach- und Betriebsunterbrechungsversicherungen

- » Versicherbare Gefahren im Unternehmen und die Auswahl des Versicherungsschutzes
- » Sachversicherungen: Feuer-, Extended-Coverage-, Elementar-, All-Risk-, Transportversicherung
- » Technische Versicherungen: Elektronik-, Maschinen-, Bauleistungs- und Montageversicherung
- » Versicherungssummen und Versicherungswerte
- » Gestaltung der Beitragsbemessungsgrundlage
- » Umgang mit Informations- und Prüfpflichten
- » Anzeigepflichtige Änderungen des Risikos - Verhalten im Versicherungsfall und Schadenmeldung - Hinweise zur optimalen Schadenregulierung

#### Haftpflichtversicherungen

- » Bedeutung und Bestimmung des versicherten Risikos
- » Ermittlung „angemessener“ Versicherungssummen - Versicherungsschutz für Nebenrisiken
- » Vertragliche Haftung und Versicherungsschutz
- » Produkthaftpflichtversicherung
- » Rückrufkostenversicherungen
- » Umwelthaftpflicht- und Umweltschadensversicherung
- » Ausschlüsse und Obliegenheiten - Beitragsberechnung und Mindestbeiträge - Verhalten im Versicherungsfall und Schadenmeldung
- » Hinweise zur optimalen Schadenregulierung

#### Versicherungsbetreuung im Unternehmen

- » Vertragsmanagement in der Praxis
- » Versicherungsrichtlinien und Versicherungsübersichten
- » Aufbau von Schadenstatistiken
- » Literatur, Internet und hilfreiche EDV-Programme

#### Besonderheiten öffentlich-rechtlicher Versicherer und bei Einrichtungen zum Schadenausgleich

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiter, die in Unternehmen oder bei der öffentlichen Hand für den Versicherungsschutz und die Versicherungsbearbeitung verantwortlich sind

### Seminarleiter:innen

#### Thomas Hardt

Ist Geschäftsführer der IRM Versicherungsberatung GmbH (vormals Kompetenzzentrum Insurance Risk Management von Ernst & Young). Er berät Unternehmen bei der Handhabung versicherbarer Risiken und der optimalen Gestaltung des Versicherungsschutzes.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 17.03. bis Freitag, 18.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 8074000122** / Gebühr: € 1.290,00



# Compliance Officer (TAW)

Praxisorientierter Lehrgang mit Prüfung und Zertifikat

## Seminarinhalt

### Compliance im Unternehmen

- » Was versteht man unter Compliance?
- » Entwicklung von Compliance in den letzten Jahren
- » Compliance, Corporate Governance, Corporate Social Responsibility, Risikomanagement, Internes Kontrollsystem: eine Begriffsklärung
- » Nationale und internationale gesetzliche Vorschriften
- » Haftungsrisiken für Unternehmen bei Non-Compliance
- » Das „Siemens/Neubürger-Urteil“ und seine Folgen
- » Vorteile von Compliance: Wie kann Compliance dem Unternehmen nützen?
- » Compliance: Fessel oder Hilfestellung für ein wertebasiertes Selbstverständnis im Unternehmen?

### Gestaltung des Compliance-Management-Systems

- » Aufgaben und Verantwortung der Geschäftsleitung
- » Der Compliance-Officer im Mittelstand

### Rolle, Aufgaben und Anforderungsprofil

### Arbeitsrechtliche Stellung und Haftung

### Strafrecht und Garantenstellung

### Kündigungsschutz und Versicherung

### Outsourcing der Compliance-Funktion

- » Zusammenarbeit aller Beteiligten in Compliance-Fragen
- » Strukturen und Funktionen nachhaltiger Compliance
- » Compliance-Reporting: regelmäßige Berichterstattung

### Prozesse im Compliance-System

- » Risikoanalyse und Schwerpunktbildung
- » Compliance-Richtlinien und Verhaltenskodex
- » Compliance-Verstöße aufdecken: Hinweisgebersysteme, Meldeverfahren, Whistleblowing
- » Anforderungen des neuen Hinweisgeberschutzgesetzes und der EU-Whistleblower-Richtlinie
- » Umgang mit Verdachtsmomenten: rechtlicher Rahmen für interne Ermittlungen, Einschaltung von Externen
- » Vorgehen bei Compliance-Verstößen: Berichtswesen, Abmahnung, weitere rechtliche Schritte

- » Compliance in ausgewählten Unternehmensbereichen: Wann ist Compliance gut organisiert?

### Implementierung eines Compliance-Systems

- » Schritte zum Aufbau einer Compliance-Organisation
- » Organisationsmöglichkeiten der Compliance-Funktion
- » Information und Schulung der Bereiche und Abteilungen
- » Prüfung und Qualitätssicherung
- » Zertifizierung von Compliance-Systemen

### Zertifikatsprüfung am Ende des Lehrgangs

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte, die Verantwortung für Compliance tragen oder Compliance-Aufgaben haben, z. B. Compliance-Beauftragte, Compliance-Manager, Personalmanager, Justiziere, Mitarbeiter der Internen Revision, Bereichsleiter, Abteilungsleiter, Geschäftsführer

### Seminarleiter:innen

#### Patrick Knittel

ist Wirtschaftsjurist, selbstständiger Unternehmensberater und Lehrbeauftragter an der Hochschule für Technik und Wirtschaft in Berlin. Er ist Spezialist für die Themen Compliance, Corporate Governance und Datenschutz und berät mittelständische Unternehmen bei der Implementierung nachhaltiger Managementprozesse in diesen Bereichen.

### Ort/Termin/Gebühr

**Aldorf b. Nürnberg** Mittwoch, 11.05. bis Freitag, 13.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 8075000422** / Gebühr: € 1.590,00



# Das neue Hinweisgeberschutzgesetz

Umsetzung der EU-Whistleblower-Richtlinie · Pflichten, Prozesse, Fristen · Was Sie jetzt tun müssen

## Seminarinhalt

### Begriff, Ziele und Bedeutung des Hinweisgeberschutzes

### Rechtsgrundlagen zum Whistleblowing

- » Bisherige Rechtslage
- » Rechtsprechung zum Hinweisgeberschutz
- » Die Whistleblower-Richtlinie der EU
- » Umsetzung der EU-Richtlinie in Deutschland und Europa
- » Neue Rechtslage ab 17.12.2021

### Das neue Hinweisgeberschutzgesetz

- » Erweiterte Pflichten des Unternehmens
- » Schutzbereiche des Gesetzes
- » Interne Meldestellen
- » Externe Meldestellen - Sanktionen für Verantwortliche

### Umsetzung eines Hinweisgebersystems im Unternehmen

- » Einführung eines Hinweisgebersystems
- » Projektmanagement: Planung, Ablauf, Beteiligung - Auswahl des passenden Hinweisgebersystems
- » Wie bereite ich mein Unternehmen vor?
- » Einrichtung der Meldewege für Mitarbeiter:innen
- » Nutzung externer Systeme

### Umgang mit Meldungen und Hinweisgeber:innen

- » Aufklärung der Mitarbeiter:innen und Beteiligten
- » Ablauf der Meldung von Hinweisgeber:innen
- » Loyalitätspflicht gegenüber dem Unternehmen
- » Folgemaßnahmen und weiterer Prozess
- » Dokumentation und Transparenz
- » Beispiele für Vorfälle, Meldungen und Verfahren

### EU-Whistleblower-Richtlinie versus Datenschutz-Grundverordnung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Compliance Officer, Compliance-Beauftragte
- » Fach- und Führungskräfte der Bereiche Personal, Recht, Compliance, Datenschutz, Revision, Organisation, Risikomanagement

### Seminarleiter:innen

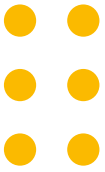
#### Patrick Knittel

ist Wirtschaftsjurist, Unternehmensberater und Lehrbeauftragter an der Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin. Als Spezialist für Compliance, Corporate Governance und Datenschutz begleitet er Unternehmen bei der Implementierung nachhaltiger Managementprozesse in diesen Bereichen.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 26.01.2022  
**Anmelde-Nr.: 5075000522** / Gebühr: € 690,00





Betriebswirtschaft

# Einkauf, Materialwirtschaft und Logistik

## Der Gewinn liegt im Einkauf

Experten in Einkauf und Logistik sind das Bindeglied zwischen Technik, Fachabteilungen und Lieferanten. Ein erfolgreicher Einkauf benötigt daher vielseitig qualifizierte Mitarbeiter:innen. Aktuelles Fachwissen, Methodenskills und Verhandlungskompetenz sind wesentliche Erfolgsbausteine. Investieren Sie jetzt in das Know-how Ihres Einkaufs- und Logistikteams und steigern Sie die Unternehmensperformance!

## Vom Bestellbüro zum Wertschöpfungspartner.

Konstruktive Partnerschaften entlang der gesamten Wertschöpfungskette sind im Einkauf das A und O. Sie gelingen mit smarter Verhandlungsführung, modernem Schnittstellenmanagement und neuen digitalen Tools. Bei TAW lernen Mitarbeiter:innen alles, was es für einen erfolgreichen Einkaufs- und Logistikprozess braucht. Dabei profitieren sie vom umfassenden Wissen und der langjährigen Erfahrung unserer Experten und Expertinnen.

## Highlights

- **Einkäufer:in-Grundseminar**
- **Verhandeln statt bestellen**
- **Der strategische Einkauf**
- **Der Einkäufer als Schnittstellenmanager**

## Grundseminar für Einkäufer:innen

Das praxisorientierte Basiswissen im modernen Einkauf

### Seminarinhalt

#### Der Einkauf im Unternehmen

- » Bedeutung und Aufgaben der Beschaffung
- » Das Zieldreieck des modernen Einkaufs
- » Organisation der Einkaufsabteilung
- » Zusammenarbeit mit den Fachbereichen

#### Der Einkaufsprozess im Überblick

- » Von der Bedarfsanforderungen bis zur Lieferung
- » Aufgaben des Einkaufs im Beschaffungsprozess

#### Beschaffungsmarktforschung

- » Marktrecherche und Lieferantensuche
- » Quellen der Informationsgewinnung

#### Anfrage, Ausschreibung und Angebotsvergleich

- » Anfragen für Güter und Dienstleistungsbedarfe
- » Anfragestrategien und Ausschreibungsverfahren
- » Analyse und Vergleich der Angebote
- » Einkaufsverhandlung und Auftrag

#### Lieferantenmanagement

- » Zulassung neuer Lieferanten
- » Kriterien für die Lieferantenauswahl
- » Lieferantenbesuche und Lieferantenaudits
- » Bewertung der Lieferantenleistung
- » Qualitätssicherung mit Lieferanten

#### Einkaufsverträge und Einkaufsrecht

- » Verschiedene Vertragstypen und ihre Einsatzgebiete
- » Vertragsinhalte und Vertragspflichten
- » Umgang mit Leistungsstörungen
- » Vertrags- und Konventionalstrafen

### Ausblick: der Weg zum strategischen Einkauf

- » Strukturierung des Einkaufsportfolios
- » Versorgungsstrategien und ihre Vor- und Nachteile
- » Bestandsmanagement und optimale Bestellmenge
- » Kosten- und Wertanalyse im Einkauf
- » Kennzahlen zur Bewertung des Einkaufserfolgs

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Einkäufer, Nachwuchskräfte im Einkauf, Kaufleute und Techniker, die in den Einkauf versetzt werden
- » Vielgeplagte Mitarbeiter des Tagesgeschäfts, die endlich einmal in Ruhe ihr Wissen „sortieren“ wollen

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Kfm. Andreas Stollenwerk

Inhaber von Stollenwerk Coaching & Consulting, einer Unternehmensberatung für Einkauf und Supply Chain Management. Er verfügt über langjährige, internationale Praxiserfahrung als Einkäufer und Einkaufsleiter in mittelständischen und großen Industrieunternehmen.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 27.01. bis Freitag, 28.01.2022

**Anmelde-Nr.: 5088001322** / Gebühr: € 1.240,00

**Online-Seminar** ab Freitag, 11.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5088001722** / Gebühr: € 1.240,00

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 14.03. bis Dienstag, 15.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8088000822** / Gebühr: € 1.240,00

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 05.05. bis Freitag, 06.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5088001422** / Gebühr: € 1.240,00

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 28.06. bis Mittwoch, 29.06.2022

**Anmelde-Nr.: 8088000922** / Gebühr: € 1.240,00



## Strategischer Einkauf

Die modernen Instrumente im strategischen Beschaffungsmanagement

### Seminarinhalt

#### Der strategische Einkauf im Unternehmen

- » Einkaufsstrategie und Unternehmenspolitik
- » Kosten und Ausgaben im Unternehmen
- » Notwendigkeit einer strategischen Einkaufssicht
- » Organisation und Prozesse im strategischen Einkauf

#### Managementprozesse im strategischen Einkauf

- » Operative und strategische Ziele im Einkauf
- » Economic Value Added: Potenziale im Einkauf
- » Strategische Ausrichtung: die Procurement Scorecard
- » Datenanalyse und Zielformulierung im Einkauf
- » SWOT-Analysen: Wo liegen besondere Chancen?

#### Ableitung von Einkaufsstrategien

- » Klassifizierung des Einkaufsvolumens
- » Analyse des Material- und Lieferantenportfolios
- » Strategische Organisation: Bildung von Warengruppen
- » Sourcing-Strategien für die einzelnen Warengruppen
- » Die strategischen Optionen im Dienstleistungseinkauf

#### Analyse von Kostenoptimierungspotenzialen

- » Kalkulation von Beschaffungsobjekten
- » Die Total-Cost-of-Ownership-Methode
- » Kosten- und Wertanalyse im strategischen Einkauf
- » Kennzahlen und Controlling im strategischen Einkauf

#### Strategische Gestaltung der Lieferantenbasis

- » Auswahl, Zulassung und Klassifizierung von Lieferanten
- » Bewertung der Lieferperformance
- » Lieferantenentwicklung: strategische Zielvereinbarungen

#### Risikomanagement im strategischen Einkauf

- » Gestaltung eines systematischen Risikomanagements
- » Schadenspotenziale und Eintrittswahrscheinlichkeiten
- » Professionelle Maßnahmen zur Risikosteuerung
- » Lieferanteninsolvenz: Maßnahmen zur Früherkennung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Einkauf, Materialwirtschaft und Supply Chain Management, die Aufgaben im strategischen Einkauf übernehmen

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Kfm. Andreas Stollenwerk

Inhaber von Stollenwerk Coaching & Consulting, einer Unternehmensberatung für Einkauf und Supply Chain Management. Er verfügt über langjährige, internationale Praxiserfahrung als Einkäufer und Einkaufsleiter in mittelständischen und großen Industrieunternehmen.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 21.03. bis Dienstag, 22.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5081003122** / Gebühr: € 1.340,00

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 21.06. bis Mittwoch, 22.06.2022

**Anmelde-Nr.: 8081003322** / Gebühr: € 1.340,00

# Professionelles Lieferantenmanagement

Systematische Analyse, Bewertung und Entwicklung der Lieferantenleistung

## Seminarinhalt

### Einkaufskonzepte und Lieferantenstrategien

- » Materialgruppen und Beschaffungskonzepte
- » Analyse des Lieferantenstamms
- » Methoden zur Ermittlung fairer Preise
- » Spezifische Sourcing-Strategien

### Beschaffungsmarktforschung

- » Ziele, Quellen und Erfolgsfaktoren
- » Analyse des Beschaffungsmarktes
- » Bezugsquellen und Lieferantenrecherche: Internet, Messen, Ausschreibungen etc.

### Lieferantenbewertung und -auswahl

- » Zertifizierung und Zulassung neuer Lieferanten
- » Lieferantenselbstauskunft, Qualitätssicherungsvereinbarung, Lieferantenaudit
- » Analyse und Bewertung der Lieferantenleistung: Preis, Qualität, Termintreue, Nachhaltigkeit, Innovation
- » Kennzahlen und Bewertungssysteme
- » Softwareunterstütztes Lieferantenmanagement

### Kommunikation mit Lieferanten

- » Kontinuierliches Feedback: Gespräche, Berichte, Tools
- » Verhandlungen, Reklamationen, Performancegespräche
- » Rechtliche und vertragliche Aspekte
- » Konfliktmanagement und Konfliktlösung
- » Beendigung der Zusammenarbeit

### Risikomanagement mit Lieferanten

- » Risikotreiber in Zulieferbeziehungen
- » Strategische und operative Risiken
- » Maßnahmen zur Risikovermeidung und Risikokontrolle
- » Kommunikation in Krisensituationen

### Lieferantenentwicklung und -controlling

- » Identifikation von Entwicklungspotenzialen
- » Leistungsverbesserungen: Zielvereinbarung, Umsetzungspläne, Fortschrittskontrollen
- » Einbindung von Lieferanten in Beschaffung, Produktentwicklung und Wertanalyse
- » Entwicklung von Systemlieferanten

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Einkauf, Materialwirtschaft, Entwicklung und Qualitätsmanagement, die die Zusammenarbeit mit Lieferanten optimieren möchten

### Seminarleiter:innen

#### Ulrich Weigel

war Bereichsleiter Einkauf und Vice COO der Leica Camera AG. Mehr als 25 Jahre Einkaufserfahrung in der Industrie. Leitung globaler Beschaffungsprojekte. Führung großer Einkaufsteams. Heute Inhaber der PREX Consulting und als Unternehmensberater, Trainer, Lektor und Fachbuchautor international tätig.

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 21.03. bis Dienstag, 22.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8081002922** / Gebühr: € 1.340,00

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 22.06. bis Donnerstag, 23.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5081002922** / Gebühr: € 1.340,00



## Lieferantenauditor:in (TAW Cert)

mit Prüfung und Zertifizierung

## Seminarinhalt

### Regelwerke als Grundlage

- » Begriffe und Normen
- » Das durchgängig integrierte QM-System
- » Die aktuelle ISO-9000-Reihe, Verweise auf VDA 6.1, IATF 16949, ISO 13485, EN 9100 - Die Lieferkette

### Planung, Durchführung und Auswertung von Lieferantenaudits

- » Audit-Programm, Audit-Plan
- » Audit-Checklisten
- » Auswahl und Qualifikation von Lieferantenauditor:innen
- » Formale Prüfung der QM-Dokumente
- » Überprüfung der QM-Maßnahmen beim Lieferanten (Vor-Ort-Audit)
- » Fallbeispiele aus der Praxis
- » Audit-Bericht und Bewertung

### Gesprächsführung und Fragetechnik für Lieferantenauditor:innen

- » Verhaltensmuster, Strukturanalyse
- » Besprechungsverlauf und Interviewtechnik
- » Beurteilungsverfahren
- » Systematische Beurteilungsfehler
- » Gruppenarbeiten

### Festlegung von Audits in Qualitätssicherungsvereinbarungen

- » QS-Vereinbarungen und ihr rechtlicher Rahmen
- » Möglichkeiten und Grenzen von QS-Vereinbarungen
- » Integration von Zulieferern in QM-Systeme

### Zertifikatsprüfung durch den Personalzertifizierer TAW Cert GmbH

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte aus Einkauf, Materialwirtschaft, Supply Chain Management, Logistik und Technik
- » Fach- und Führungskräfte aus dem Qualitätsmanagement, Lieferantenauditor:innen, Audit-Verantwortliche und -Mitarbeiter

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Bernd Flormann

ist Inhaber des Ingenieurbüros Flormann und Unternehmensberater für Qualitätsmanagement. Er verfügt über mehr als 30 Jahre Praxiserfahrung im industriellen Lieferanten- und Qualitätsmanagement, u. a. als Leiter Qualitätsmanagement, als externer QM-Beauftragter, als Zertifizierungsauditor und QM-Trainer.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 17.02. bis Freitag, 18.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5081000522** / Gebühr: € 1.440,00

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 19.05. bis Freitag, 20.05.2022

**Anmelde-Nr.: 8081000622** / Gebühr: € 1.440,00

# Nachhaltigkeit im Einkauf - mehr als das Lieferkettengesetz

Strategie und praktische Umsetzung

## Seminarinhalt

### Bedeutung von Nachhaltigkeit

- » Was genau heißt Nachhaltigkeit?
- » Alternative Strategien der Nachhaltigkeit
- » Wertschätzung der Nachhaltigkeit im B2B-Bereich

### Kriterien, Standards und Labels zur Nachhaltigkeit

- » Globale Ziele nachhaltiger Entwicklung, UN-Agenda 2030 und UN Global Compact, Deutscher Nachhaltigkeitskodex
- » ISO 14000 ff. und ISO 26000
- » ILO-Kernarbeitsnormen
- » Labels zu Umwelt- und Sozialstandards

### Aspekte der Nachhaltigkeit im Einkauf

- » Sozial-, umwelt- und ökonomieverträgliche Beschaffung
- » Praxisbeispiele gelebter Nachhaltigkeit im Einkauf
- » Nachhaltigkeit: nur Kosten- oder auch Erlösfaktor?

### Aktuell: Lieferkettengesetz / Sorgfaltspflichtengesetz

- » Hintergründe zur Entstehung des Gesetzes
- » Welche Pflichten ergeben sich für Unternehmen?
- » Welche Unternehmen sind wann betroffen?

### Maßnahmen zur Sicherung von Nachhaltigkeit

- » Was kann der Einkauf überhaupt überblicken?
- » Transparenz und Risikoermittlung in den Warengruppen
- » Das Beispiel einer Wesentlichkeitsmatrix
- » Monitoring über Plattformen
- » Erarbeitung eines Maßnahmenplanes am Template

### Nachhaltigkeit im Lieferantenmanagement

- » Lieferantenselbstauskunft
- » Supplier Code of Conduct
- » Lieferantenbewertung und Lieferantenaudits
- » Risikomanagement unter CSR-Gesichtspunkten
- » Lieferantenentwicklung

### Organisatorische Verankerung

- » Commitment von Top-Management und Stakeholdern
- » Freigabeprozesse und Beschaffungsrichtlinien - Reporting im Unternehmen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte im Einkauf sowie in Supply- Chain-Management, Logistik, Qualitätsmanagement
- » Nachhaltigkeitsmanager, CSR-Beauftragte aus privaten und öffentlichen Unternehmen

### Seminarleiter:innen

#### Manos Voutsas

ist Unternehmensberater der Durch Denken Vorne Consult GmbH. Er verfügt über langjährige Einkaufserfahrung in der Industrie und hat zahlreiche Projekte zum Thema Nachhaltigkeit begleitet.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Dienstag, 31.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5084000322** / Gebühr: € 750,00



# Schnittstellen im Einkauf konstruktiv gestalten

Einkaufsprojekte steuern · Erfolgreich mit den Fachabteilungen kommunizieren · Eigene Einkaufsleistungen selbstbewusst präsentieren

## Seminarinhalt

### Das Selbstverständnis der Einkäufer:innen

- » „Mit Klarheit und Überzeugung Einkäufer:in sein!“
- » Perspektivwechsel in der Rolle des Einkaufs
- » Aufgaben und Verantwortung des modernen Einkaufs
- » Selbsteinschätzung und Fremdeinschätzung
- » Die eigene Positionierung als Business Partner:in

### Zusammenarbeit entlang des Beschaffungsprozesses

- » „Legen Sie die Messlatte hoch!“
- » ... bei der Bedarfsentstehung
- » ... in Anfrage- und Angebotsphasen
- » ... in Vertrags- und Preisverhandlungen
- » ... bei Störungen in der Vertragserfüllung
- » ... im nachhaltigen Lieferantenmanagement

### Kommunikation an den Schnittstellen

- » „Die Klaviatur der Kommunikation beherrschen!“
- » Abstimmung mit den Fachabteilungen
- » Persönlichkeiten erkennen und „abholen“
- » Gemeinsame Ziele der Zusammenarbeit herausstellen
- » Wertschätzende, konsensorientierte Gesprächsführung
- » Mit Missverständnis, Konflikt und Widerstand umgehen

### Der Einkauf als Moderator und Projektleiter

- » „Gezielt Verantwortung übernehmen!“
- » Das 1x1 der Projektleitung
- » Teamorganisation, Ziele, Meilensteine
- » Wichtige Tools für die Projektarbeit
- » Moderationskompetenz erfolgreich einsetzen

### Die Rolle des Einkaufs im Unternehmen stärken

- » „Steter Tropfen höhlt den Stein!“
- » Frühzeitige Einbindung in Einkaufsprojekte anstreben
- » Der Einkauf als Dienstleister der Fachbereiche
- » Maverick Buying reduzieren - Commitment der Geschäftsführung sicherstellen
- » Traditionelle Strukturen behutsam verändern - Leuchtturmprojekte realisieren

### Selbstmarketing für Einkauf und Einkäufer:innen

- » „Tue Gutes und rede darüber!“
- » Einkaufserfolge selbstbewusst präsentieren
- » Beitrag und Mehrwert des Einkauf verdeutlichen
- » Durchsetzungsstark bei Diskussionen und Meetings
- » Erfolgreicher reden und schreiben

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Einkäufer, die ihre Kommunikation an den Schnittstellen des Einkaufsprozesses optimieren und als Projekt- und Business-Partner der Fachabteilungen überzeugen wollen

### Seminarleiter:innen

#### Katrin R. Feldner

ist Inhaberin der Unternehmensberatung Einkaufsart. Sie verfügt über langjährige Praxiserfahrung als Einkaufsleiterin, Interim-Managerin und Trainerin.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 07.02. bis Dienstag, 08.02.2022  
**Anmelde-Nr.: 5081001722** / Gebühr: € 1.340,00  
**Altendorf b. Nürnberg** Montag, 23.05. bis Dienstag, 24.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 8081001822** / Gebühr: € 1.340,00

# Der technische Einkauf

Zusammenarbeit mit Engineering und Lieferanten · Sourcing-Strategien und Beschaffungsmärkte · Von der Entwicklung bis zur Serienfertigung · Wertanalyse und Kostenoptimierung

## Seminarinhalt

### Aufgaben und Organisation des technischen Einkaufs

- » Anforderungen an den Einkauf der Zukunft
- » Einkaufsorganisation und Beschaffungsprozess
- » Aufgaben als Schnittstellenmanager zum Engineering
- » Instrumente im technischen Einkauf

### Einkauf und Produktentwicklung

- » Frühzeitige Einbindung in die Produktentwicklung
- » Technologie-Scouting und Open Innovation
- » Spielregeln für die Zusammenarbeit mit dem Engineering
- » Auswahl des richtigen Lieferanten für die Entwicklung

### Kosten- und Wertanalyse im technischen Einkauf

- » Der Einfluss technischer Spezifikationen auf Preise
- » Kostenstrukturen und fertigungsgerechtes Konstruieren
- » Durchführung eines Lieferantenworkshops
- » Entwicklungsbegleitende Kalkulation
- » TCO: Berücksichtigung zusätzlicher Kosten

### Anfragen von Baugruppen und Teilen

- » Anforderungen an technische Spezifikationen
- » Sourcing-Strategien und Beschaffungsmarktforschung
- » Auswahl und Auditierung neuer Lieferanten
- » Technische Zeichnungen lesen und verstehen

### Teile- und Lieferantenbetreuung in der Serie

- » APQP zur sicheren Begleitung zum Start of Production
- » Umgang mit geänderten Spezifikationen
- » Vorgehen bei der Produktkostenoptimierung
- » Zusammenarbeit in crossfunktionalen Teams
- » Einbindung des Lieferanten

## Umgang mit Preiserhöhungen

- » Preiserhöhungswünsche auf Lieferantenseite
- » Kostenstrukturen und Marktpreise überprüfen
- » Argumente zur Abwehr von Preiserhöhungen

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fachkräfte mit kaufmännischem oder technischem Hintergrund, die über erste Erfahrung in der Beschaffung verfügen und im technischen Einkauf an der Schnittstelle zu Entwicklung und Lieferanten tätig sind oder künftig sein wollen

## Seminarleiter:innen

### Dr.-Ing. Andreas Lenniger

ist Unternehmensberater bei der Durch Denken Vorne Consult GmbH. Er verfügt über umfangreiche Praxiserfahrung im technischen Einkauf und im Cost Engineering. Sein Fokus liegt auf Projekten an den Schnittstellen von Einkauf, Technik, Produktmanagement und Lieferant.

## Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 08.03. bis Mittwoch, 09.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8081001922** / Gebühr: € 1.340,00

**Wuppertal oder online** Montag, 23.05. bis Dienstag, 24.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5081001922** / Gebühr: € 1.340,00



# Technische Zeichnungen lesen

Technisches Grundwissen für Nichttechniker:innen

## Seminarinhalt

### Aufgabe und Funktion der Technischen Zeichnung

- » Technische Zeichnungen als Informationsträger für Fertigung, Montage und Einkauf
- » Arten Technischer Zeichnungen: Skizzen · Fertigungszeichnungen · Gesamtzeichnungen · Perspektivische Darstellung · Anordnungspläne
- » Zeichnungsnormen: Maßstäbe · Zeichnungsformate · Linienarten · Linienbreiten
- » Schriftfelder und Stücklisten als Informationsträger

### Darstellung von Werkstücken

- » Darstellungstechniken und Projektionsmethoden
- » Ansichten und Ansichtsarten
- » Schnittdarstellungen wie Vollschnitt, Halbschnitt, Teilschnitt und Schnittverlauf
- » Darstellung von Innen- und Außengewinde

### Normgerechte Bemaßung von Werkstücken

- » Bezugssysteme, Regeln und Besonderheiten der Maßeintragung
- » Bemaßung von Gewinden, nutzbare Gewindelänge
- » Funktions-, fertigungs- und prüfbezogene Bemaßung

### Angaben und Symbole in Technischen Zeichnungen

- » Angaben zur Oberfläche: Gestaltabweichungen wie Formabweichung, Welligkeit, Rauheiten · Kenngrößen zur Oberflächenbeschaffenheit · Angaben zur Wärmebehandlung und Beschichtung
- » Angaben zu Löt- und Schweißverbindungen: Grundsymbole · Bezugszeichen · Kennzahlen · Bemaßung von Schweiß- und Löt Nähten · Toleranzen und Passungen: Allgemeintoleranzen · Grenzabmaße · Toleranzfelder und Toleranzklassen · Toleranzen für metrische ISO-Gewinde
- » Tolerierungsgrundsätze: Hüllprinzip, Unabhängigkeitsprinzip, Eintragung von Form- und Lagetoleranzen

### Praxis-Übungen

- » Übungen zum Lesen Technischer Zeichnungen anhand verschiedener Beispiele aus der Praxis
- » Übungen zum räumlichen Vorstellungsvermögen
- » Übungen zur Erstellung einfacher Technischer Zeichnungen

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » (Fach-)Einkäufer und Technische Einkäufer
- » Verkäufer technischer Produkte
- » Kaufleute aller Branchen und Bereiche, die Grundwissen zur technischen Kommunikation neu erwerben oder auffrischen möchten

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Ing. Joachim Schmidt

Dozent für Konstruktion, Fertigungstechnik, Produktionsmanagement und technische Kommunikation

### Brigitte Stucke

Technische Zeichnerin, staatlich geprüfte Technikerin und Dozentin für technische Kommunikation und Maschinenbau

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 14.02. bis Dienstag, 15.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5088000522** / Gebühr: € 1.240,00

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 16.05. bis Dienstag, 17.05.2022

**Anmelde-Nr.: 8088000622** / Gebühr: € 1.240,00

## Werkstofftechnik und Fertigungsverfahren

Technisches Grundwissen für Nichttechniker:innen

### Seminarinhalt

#### Werkstofftechnik

- » Eigenschaften und Auswahl der Werkstoffe
- » Beanspruchungsarten und Werkstoff-Kennwerte
- » Hauptgruppen von Werkstoffen - Gefügebau von Metallen
- » Bezeichnung, Herstellung und Eigenschaften der verschiedenen Werkstoffe
- » Gusswerkstoffe, Kunststoffe
- » Unlegierte und legierte Stähle
- » Hochlegierte Stähle
- » Wärmebehandlung von Stahl: Glühen, Härten, Vergüten
- » Anwendungsbeispiele für den Einsatz der Werkstoffe

#### Werkstoffprüfung

- » Aufgaben der Werkstoffprüfung
- » Zugversuch - Kerbschlagbiegeversuch
- » Härteprüfung nach Brinell, Rockwell und Vickers

#### Fertigungsmaschinen und Fertigungsverfahren

- » Urformen: Gießen, Sintern
- » Umformen: Biegen, Pressen, Schmieden, Walzen
- » Trennen: Bohren, Drehen, Fräsen, Schneiden
- » Fügen: Schweißen, Kleben, Lötten
- » Prozessablauf und Bearbeitungsfolgen im Praxisbeispiel
- » Vergleich der Fertigungsverfahren: Qualität und Kosten
- » Abgrenzung und Auswahl von Fertigungsverfahren
- » Gießen oder spanende Fertigung? Strahlschneiden oder Stanzen? Metall oder Kunststoff?

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » (Fach-)Einkäufer und Technische Einkäufer
- » Verkäufer technischer Produkte
- » Kaufleute aller Branchen und Bereiche, die technisches Grundwissen neu erwerben oder auffrischen wollen

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Falko Wieneke-Burdack

Dozent für Konstruktion, Fertigungstechnik, Produktionsmanagement und technische Kommunikation

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 17.03. bis Freitag, 18.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8088000722** / Gebühr: € 1.340,00

**Wuppertal oder online** Montag, 27.06. bis Dienstag, 28.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5088000722** / Gebühr: € 1.340,00



## Facheinkäufer:in (TAW)

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

### Seminarinhalt

- Einkaufsorganisation, Praxis und Methoden
- Funktion des Einkaufs im Unternehmen
- Organisationsformen im Einkauf
- Der operative Einkaufsprozess in der Praxis
- Bestandsmanagement und Disposition
- Anfrage und Ausschreibung
- Lieferantenauswahl und -auditierung
- Einkaufsmanagement, Analysen und Instrumente
- Herausforderungen und Notwendigkeiten
- Management von Warengruppenstrategien
- Methoden zur Ableitung von Einkaufsstrategien
- Analysen zur Klassifizierung des Einkaufsvolumen
- Management von Kosten und Beständen
- Steuerung über Kennzahlen
- Ziele und Aufgaben des Einkaufscontrolling
- Economic Value Added: Steuerung des Einkaufserfolgs
- Methoden zur Bildung von Kennzahlen
- Professionelle Verhandlungsführung - Erfolgsfaktoren des Verhandels
- Umgang mit Preiserhöhungsforderungen
- Inhaltliche Vorbereitung
- Organisatorische Vorbereitung
- Profi-Werkzeuge der Verhandlungspraxis
- Der Verhandlungsablauf
- Verhandlungspsychologie
- Verhandlungsrhetorik

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Einkäufer, die ihr Erfahrungswissen weiter ausbauen und systematisieren wollen
- » Nachwuchskräfte im Einkauf
- » Quereinsteiger im Einkauf
- » Kaufleute und Techniker, die in den Einkauf versetzt wurden / werden
- » Angehende Führungskräfte im Einkauf, die sich auf die Tätigkeit vorbereiten wollen

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Kfm. Andreas Stollenwerk,

Inhaber von Stollenwerk Coaching & Consulting, einer Unternehmensberatung für Einkauf und Supply Chain Management. Er verfügt über langjährige, internationale Praxiserfahrung als Einkäufer und Einkaufsleiter in mittelständischen und großen Industrieunternehmen.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Freitag, 11.03. bis Samstag, 14.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5146000522** / Gebühr: € 2.390,00

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 19.05. bis Freitag, 01.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8146000522** / Gebühr: € 2.250,00



# Digitalisierung im Einkauf

Auswahl und Einsatz ausgewählter Tools · Von E-Procurement über Data Analytics bis KI · Die individuelle Digitalisierungsstrategie · Dos and Don'ts in der Projekt-Umsetzung

## Seminarinhalt

### Stand der Digitalisierung im Einkauf

- » Entwicklung der Digitalisierung im Einkauf
- » Aktueller Stand der Digitalisierung im Einkauf
- » Digitaler Reifegrad von Einkaufsabteilungen
- » Digitalisierung im operativen und strategischen Einkauf
- » Digitale Zusammenarbeit in der Lieferkette
- » Was erwartet den Einkauf in 2 bzw. 5 Jahren?

### Auswahl und Einsatz ausgewählter digitaler Tools

- » Live-Beispiele für konkrete Digitalisierungs-Lösungen
- » Tools für E-Procurement
- » Tools für Data Analytics
- » Tools für Process Mining
- » Tools für KI-Sourcing
- » Tools für Robotic Process Automation
- » Tools für SCM-Risktracking
- » Tools für CSR-Tracking
- » Beispiele für den Praxis-Einsatz in der Industrie

### Digitalisierungsstrategie und Umsetzung

- » Bewertung der verschiedenen Tools
- » Ableitung einer Digitalisierungsstrategie
- » Ableitung eines zeitlichen Fahrplans
- » Business Case zur Ermittlung des Return-on-Invest
- » Dos und Don'ts und Erfolgsfaktoren in der Umsetzung

### Stand der Digitalisierung im Einkauf

- » Entwicklung der Digitalisierung im Einkauf
- » Aktueller Stand der Digitalisierung im Einkauf
- » Digitaler Reifegrad von Einkaufsabteilungen
- » Digitalisierung im operativen und strategischen Einkauf
- » Digitale Zusammenarbeit in der Lieferkette
- » Was erwartet den Einkauf in 2 bzw. 5 Jahren?

### Auswahl und Einsatz ausgewählter digitaler Tools

- » Live-Beispiele für konkrete Digitalisierungs-Lösungen
- » Tools für E-Procurement
- » Tools für Data Analytics
- » Tools für Process Mining
- » Tools für KI-Sourcing
- » Tools für Robotic Process Automation
- » Tools für SCM-Risktracking
- » Tools für CSR-Tracking
- » Beispiele für den Praxis-Einsatz in der Industrie

### Digitalisierungsstrategie und Umsetzung

- » Bewertung der verschiedenen Tools
- » Ableitung einer Digitalisierungsstrategie
- » Ableitung eines zeitlichen Fahrplans
- » Business Case zur Ermittlung des Return-on-Invest
- » Dos und Don'ts und Erfolgsfaktoren in der Umsetzung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte aus Einkauf, Materialwirtschaft, Supply Chain Management und Logistik
- » Projektleiter und Projektmitarbeiter der Bereiche Digitalisierung, Organisation und IT

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Wirtsch.-Ing. Frank Sundermann

Geschäftsführer der Durch Denken Vorne Consult GmbH, die innovative Ansätze für das Beschaffungsmanagement und die Produktkostenoptimierung bietet. Einen Schwerpunkt bildet das Zusammenspiel von Einkauf, Technik und Lieferant. Er greift dabei auf 18 Jahre Industrie- und Beratungserfahrung zurück.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Freitag, 11.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5081001522** / Gebühr: € 750,00



# Der agile Einkauf

So machen Sie Ihren Einkauf agil(er)! · Methoden, Instrumente, Organisation

## Seminarinhalt

### Agilität - was ist das eigentlich?

- » Ziele und Bedeutung von Agilität
- » Praxisbeispiele aus agilen Unternehmen
- » Die zentralen agilen Prinzipien
- » Erkenntnisse zur Wirksamkeit agiler Organisationsformen
- » Bestandteile agiler Organisationsformen Agilität im Einkauf
- » Welche agilen Methoden eignen sich für den Einkauf?
- » Check: Wie viel Agilität ist in meinem Einkauf sinnvoll?
- » Agiles Warengruppenmanagement
- » Ambidextrer bzw. bimodaler Einkauf
- » Embedded Purchasing - Agiles Projektmanagement
- » Serious Game: die Wirkung von Agilität erleben

### Agile Zusammenarbeit im Einkauf

- » Klassisches versus agiles Projektmanagement
- » Wie agiles Projektmanagement den Einkauf besser macht
- » Rollen, Ereignisse und Dokumente im agilen Projektmanagement
- » Zusammenarbeit in agilen Projektteams
- » Agile Zusammenarbeit mit Lieferanten
- » Erfolgsfaktoren in der agilen Zusammenarbeit

### Agile Verträge

- » Bestandteile agilerer Vertragskonstruktionen
- » Wie gestalte ich agile Verträge mit Lieferanten und Dienstleistern?
- » Musterbeispiele für agile Vertragsformulierungen

### Der Weg zu (mehr) Agilität im Einkauf

- » Wie verändere ich meinen Einkauf am besten?
- » Wesentliche Erkenntnisse zum Change Management
- » Change Management für mehr Agilität im Einkauf
- » Erarbeitung eines Change-Ansatzes für Ihren eigenen Einkauf

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Einkauf und Supply Chain Management, die ihren Funktionsbereich agil(er) gestalten möchten

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. Elmar Holschbach

lehrt Organisation und Beschaffungsmanagement an der Fachhochschule Südwestfalen. Langjährige Praxiserfahrung im industriellen Einkauf. Zahlreiche Projekte im Supply Chain Management als Consultant einer renommierten Unternehmensberatung. Agiler Coach. Unterstützung für zwei Einkaufs-Start-ups bei der Markt- und Geschäftsstrategie.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 17.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5084001022** / Gebühr: € 750,00

## Verhandeln statt bestellen

Von der Sachbearbeitung im Einkauf zum:r kompetenten Einkäufer:in!

### Seminarinhalt

- Wie steigern wir Einkaufserfolge durch psychologisch richtige Verhandlungsführung?
- Was sind die grundlegenden Bausteine eines erfolgreichen Einkaufsgesprächs?
- Was gehört zur Vorbereitung einer Verhandlung?
- Begrüßung der Gesprächspartner:innen
- Vom weichenstellenden Beginn zum gewünschten Einkaufsergebnis
- Welche Typen von Verkäufer:innen gibt es?
- Wie verhalte ich mich in der Informations-, Angebots-, Diskussions- und Abschlussphase?
- Wie lassen sich Aussagen der Verkaufsseite zum eigenen Vorteil nutzen?
- Selbstbewusst bessere Einkaufspreise, optimale Lieferbedingungen und Serviceleistungen verhandeln
- Die Geheimnisse sicheren Verhandeln im Einkauf: Wie gehe ich mit jeder einzelnen Situation positiv um?
- Fragetechniken, um unfaire Argumentationen zu durchschauen und darauf zu reagieren
- Wo liegen meine absoluten Vorteile in der Verhandlung?
- Welche taktischen Wege kann ich als Einkäufer:in gehen?
- So steigern Sie Ihre Sicherheit in Auftritt, Argumentation und Überzeugung
- Die vier wichtigsten und hilfreichsten Abschlusstechniken für erfolgreiches Verhandeln im Einkauf

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitarbeiter im Einkauf, die erfolgreich verhandeln und ihre Gesprächsführung optimieren möchten
- » Nachwuchskräfte im Einkauf ohne oder mit erster Verhandlungserfahrung

### Seminarleiter:innen

- Klaus Weuffel**  
Kommunikations-, Verhandlungs- und Managementtrainer im Trainingsinstitut IWP, mehrfach ausgezeichnet mit dem Internationalen Deutschen Trainingspreis
- Haiko Schlund**  
Kommunikations-, Verhandlungs- und Managementtrainer im Trainingsinstitut IWP, mehrfach ausgezeichnet mit dem Internationalen Deutschen Trainingspreis

### Ort/Termin/Gebühr

- Wuppertal** Montag, 24.01. bis Dienstag, 25.01.2022  
**Anmelde-Nr.: 5088000122** / Gebühr: € 1.240,00
- Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 24.03. bis Freitag, 25.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 8088000122** / Gebühr: € 1.240,00
- Wuppertal** Montag, 02.05. bis Dienstag, 03.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5088000222** / Gebühr: € 1.240,00
- Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 12.07. bis Mittwoch, 13.07.2022  
**Anmelde-Nr.: 8088000222** / Gebühr: € 1.240,00



## Souverän verhandeln im Einkauf

Konstruktiver Dialog mit Lieferanten · Erfolgreiche Gesprächsführung · Strategien für spezielle Verhandlungssituationen

### Seminarinhalt

#### Vorbereitung von Einkaufsverhandlungen

- » Daten und Marktinformationen sammeln
- » Realistische Minimal- und Maximalziele klären
- » Ziele und Interessen der Gegenseite analysieren
- » Marktmarktportfolio und Verhandlungsstrategie
- » Verhandlungsleitfaden und Checkliste

#### Verhandlungsmethoden und -techniken

- » Verhandeln nach dem Harvard-Konzept
- » Das BATNA-Prinzip - Die „harte“ Einkaufsverhandlung
- » Analyse des eigenen Verhandlungsstils

#### Praxistipps für kritische Verhandlungsphasen

- » Die Gesprächsführung behalten oder zurückgewinnen
- » Wie Sie ausloten, wie weit Verkäufer:innen gehen können
- » Mit betriebswirtschaftlichen Argumenten punkten - Was tun in festgefahrenen Situationen?
- » Manipulationen, Ablenkungsmanöver, verbale Angriffe und wie Sie darauf reagieren

#### Kommunikation und Körpersprache

- » Das Kommunikationsquadrat
- » Was Sie über Transaktionsanalyse wissen müssen
- » Signale der Körpersprache verstehen
- » Welcher Persönlichkeitstyp ist mein Gegenüber?

#### Verhandeln mit internationalen Lieferanten

- » Was ist bei Global Sourcing zu beachten?
- » Typische Fallstricke im interkulturellen Umfeld

#### Nachbereitung und Erfolgsanalyse

- » Verhandlungsergebnisse sichern
- » Schritte zur Umsetzung

### Strategie und Taktik für spezielle Verhandlungen

- » Verhandeln mit Monopolisten
- » Verhandeln in Oligopolmärkten
- » Verhandeln in Einkäufermärkten
- » Performance- und Zielvereinbarungsgespräche
- » Verhandeln im Team

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte mit Praxis-Erfahrung in Einkaufs- und Vertragsverhandlungen
- » Einkaufsleiter, Gruppen- und Teamleiter aus Einkauf, Logistik und Materialwirtschaft

### Seminarleiter:innen

- Ulrich Weigel**  
war Bereichsleiter Einkauf und Vice COO der Leica Camera AG. Mehr als 30 Jahre Einkaufserfahrung in der Industrie. Leitung globaler Beschaffungsprojekte. Führung großer Einkaufsteams. Heute Inhaber der PREX Consulting und als Unternehmensberater, Trainer, Lektor und Fachbuchautor international tätig.

### Ort/Termin/Gebühr

- Wuppertal oder online** Mittwoch, 06.04. bis Donnerstag, 07.04.2022  
**Anmelde-Nr.: 5088000922** / Gebühr: € 1.340,00

# Lagerleiter:in (TAW)

Das kompakte, praxisorientierte Ausbildungsprogramm für Führungskräfte in Lager und Logistik

## Seminarinhalt

Der Lehrgang besteht aus zwei zweitägigen Pflichtmodulen mit wichtigem Fach- und Methodenwissen für Lagerleiter/-innen. Darüber hinaus wählen Sie ein eintägiges Wahlmodul, um individuelle Interessen und Schwerpunkte zu berücksichtigen. Alle Details zu Inhalt und Ablauf der einzelnen Module lesen Sie über die folgenden Links: Pflichtmodule

Modernes Lagermanagement 22.-23.03.2022 in Wuppertal 31.05.-01.06.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder 28.-29.09.2022 in Wuppertal und

Erfolgreich führen in Lager, Logistik, Fertigung und Montage 21.-22.02.2022 in Wuppertal 02.-03.05.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder 13.-14.09.2022 in Wuppertal Wahlmodule \* Lagerkosten analysieren und optimieren 28.06.2022 als Online-Seminar oder 15.11.2022 als Online-Seminar oder

Rationelle Inventur 06.04.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder 16.11.2022 in Wuppertal oder

Outsourcing in der Kontraktlogistik 20.09.2022 als Online-Seminar Sie können die Module in beliebiger Reihenfolge absolvieren. Die gesamte Lehrgangsdauer sollte möglichst 12 Monate nicht überschreiten. Bitte geben Sie Ihre Modul- und Terminwahl bei der Anmeldung zum Lehrgang Lagerleiter/-in (TAW) mit an. Alle Module des Lehrgangs können Sie selbstverständlich auch einzeln buchen.

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Lagerleiter und Nachwuchskräfte für diese Position
- » Gruppenleiter, Teamleiter, Meister, Vorarbeiter, Schichtführer im Lager
- » Führungskräfte aus Logistik und Materialwirtschaft

## Seminarleiter:innen

**Sie profitieren von einem Trainer- und Dozententeam** mit langjähriger Praxiserfahrung in Lager, Materialwirtschaft und Logistik

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 22.02. bis Mittwoch, 16.11.2022

**Anmelde-Nr.: 5086001222** / Gebühr: € 2.395,00



# Lagerwirtschaft kompakt

Wareneingang · Lagerstrategien · Kommissionierung · Technik · Wirtschaftlichkeit

## Seminarinhalt

### Die Lagerwirtschaft im Unternehmen

- » Bedeutung und Aufgaben
- » Die Lagerprozesse im Überblick
- » Kosten und Wirtschaftlichkeit der Lagerlogistik

### Lagertechnik und Lagersysteme

- » Flurfördermittel
- » Lagermittel
- » Verpackungseinheiten
- » Lagerverwaltung und Lagersteuerung
- » Industrie 4.0: ein Blick in die Zukunft

### Wareneingang

- » Wareneingang kontrollieren
- » Ware einlagern
- Auftragsabwicklung und Kommissionierung
- » Auftrag annehmen
- » Auftrag kommissionieren und konfektionieren
- » Auftrag zusammenstellen und verpacken

### Warenausgang

- » Ware sichern
- » Ware verladen
- » Ware versenden

### Warenbestände

- » Ware identifizieren
- » Ware buchen
- » Inventur durchführen

### Unfallverhütung

- » Gefahren im Lager und beim Transport erkennen
- » Gefahren vermeiden
- » Richtiges Verhalten bei Unfällen

### Ordnung und Sauberkeit - Warum ist das wichtig?

- » Warum muss ich mich darum kümmern?
- » Muss das genau jetzt sein?

### Prozesse verbessern

- » Kennzahlen zur Lagerlogistik
- » Fehlervermeidung im Lager
- » Was kann ich dazu beitragen?

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiter, Nachwuchskräfte und Quereinsteiger der Bereiche Lager, Materialwirtschaft und Logistik

## Seminarleiter:innen

### Peter Britz

ist Logistikexperte und Consulting-Partner von LCT Herges, Logistics - Consulting - Training. Er verfügt über langjährige Praxiserfahrung im Logistik-, Lager- und Materialmanagement.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 18.05. bis Freitag, 20.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5086000422** / Gebühr: € 1.390,00

## Disposition und Bestandsmanagement

Materialverfügbarkeit sichern · Bestände optimieren · Kosten senken · Zielkonflikte „in den Griff“ bekommen · Disposition 4.0

### Seminarinhalt

#### Materialwirtschaft und Disposition

- » Strategische versus operative Disposition
- » Ziele, Aufgaben und Kernfunktionen
- » Logistische Schlüsselprozesse im Unternehmen

#### Dispositionsverfahren

- » Plangesteuerte, deterministische Bedarfsermittlung
- » Verbrauchsorientierte, stochastische Bedarfsermittlung
- » Auftragsgesteuerte Bedarfsermittlung

#### Bestands- und Bestellrechnung

- » Bestandsrechnung
- » Bestellrhythmus, Bestellpunkt- und Mischverfahren
- » Bestellpolitiken im Überblick
- » Kennzahlen zu Lieferbereitschaft, Lagerumschlag etc.

#### Einfluss der Disposition auf Bestände

- » Auswahl der Fertigungsart und Dispositionsstrategie
- » Auswahl der Verrechnungs- und Losgrößenparameter
- » Auswahl der Sicherheitsbestandsverfahren
- » Auswahl der Prognosestrategien

#### Sortimentsanalyse und Artikelklassifizierung

- » ABC-Analyse
- » XYZ-Analyse
- » ABC/XYZ-Analyse (9-Felder-Matrix)

#### Bedarfsermittlung durch Vorplanung und Prognosen

- » Planungsinstrumente in der Logistik
- » Prognoseverfahren und -parameter
- » Prognosegenauigkeit

#### Dynamische Effekte in der Supply Chain

- » Forrester-, Bullwhip- und Burbidge-Effekt
- » Auswirkungen in der Lieferkette im Praxisbeispiel

#### Werkzeuge zur Reduzierung des Vorratsvermögens

- » Organisatorische Maßnahmen
- » Gängigkeitsanalyse und Reichweitenmonitoring
- » Dynamische Anpassung der Sicherheitsbestände
- » Konsignationsanalyse
- » Analyse und Optimierung von Rüst- und Durchlaufzeiten
- » Postponement

#### Disposition 4.0: der Einfluss von Industrie-4.0-Systemen und Big Data auf das Bestandsmanagement

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte der Bereiche Disposition, Materialwirtschaft, Logistik, Einkauf, Lager, Produktion und Vertrieb, aus Industrie- und Handelsunternehmen

#### Seminarleiter:innen

##### Reinhard Herges

ist Inhaber der LCT Herges, Logistics · Consulting · Training. Als umsetzungsorientierte Unternehmensberatung unterstützt LCT ihre Kunden bei anspruchsvollen Projekten in Logistik, Materialmanagement und Produktion.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Montag, 21.02. bis Dienstag, 22.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5086000122** / Gebühr: € 1.240,00

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 09.05. bis Dienstag, 10.05.2022

**Anmelde-Nr.: 8086000222** / Gebühr: € 1.240,00



## Digitale Logistik

Wie Sie die digitale Transformation Ihrer Supply Chain voranbringen · Technologien und Tools · Analytics und digitale Zwillinge · Kunden- und Serviceprozesse · Praxisbeispiele

### Seminarinhalt

#### Digitale Revolution in der Logistik

- » Aufgaben und Stellenwert der Logistik im Unternehmen
- » Auslöser und Treiber der Digitalisierung
- » Herausforderungen im Kontext der Globalisierung
- » Aktuelle Entwicklungen und Industrie/Logistik 4.0
- » Auswirkungen und neue Anforderungen an die Logistik

#### Technologien und Tools für die Digitalisierung

- » Status quo: Vorstellung innovativer Technologien
- » Best Practice zur Automatisierung von Logistikprozessen
- » Aktuelle Kommissioniertechnik und -technologie
- » Nachweis der Wirtschaftlichkeit von Investitionen
- » Softwaretools für Logistikplanung und -steuerung
- » End-2-End-Visibilität durch Plattformen und Clouds

#### Aus Daten Mehrwert generieren

- » Anwendung von Big-Data-Analytics in der Logistik
- » Wo entstehen Daten entlang der Wertschöpfungskette?
- » Daten und Prozesse in Korrelation bringen
- » Methoden zur Datenaufbereitung und -analyse
- » Erkenntnisse und praxisbezogene Interpretation der Daten
- » Wie lassen sich konkrete Mehrwerte aufzeigen?

#### Der digitale Zwilling in der Logistik

- » Was heißt „digitaler Zwilling“ im Kontext der Logistik?
- » Aufbau und Architektur eines digitalen Zwillings
- » Stufenweise Vorgehen zur Implementierung
- » Praxis-Anwendungen aus unterschiedlichen Branchen
- » Diskussion und Bewertung der Vor- und Nachteile
- » Welche Möglichkeiten bietet KI der Logistik?

#### Rolle der Mitarbeiter im digitalen Umfeld

- » Veränderung der Arbeitsinhalte und Tätigkeitsbereiche
- » Neue Anforderungsprofile in Lager und Logistikplanung
- » Change Management: Transformationsbarrieren abbauen, um den digitalen Wandel zu meistern

#### Fallbeispiele aus der Praxis

- » Big-Data-Analytics: die Wertschöpfungskette verstehen, visualisieren und Maßnahmen ableiten
- » Digitaler Zwilling: Anwendungsfälle entlang der Supply Chain veranschaulichen das stufenweise Vorgehen, um einen digitalen Zwilling in der Logistik zu entwickeln
- » Optimaler Lagerstandort: Beispiel einer datengetriebenen und toolgestützten Standortanalyse
- » Kontraktlogistik: Digitalisierung des Tendermanagements

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Logistikleiter, Logistikplaner, Betriebsleiter, Produktionsleiter, Führungs- und Fachkräfte aus Logistik, Materialmanagement und (Logistik-) Controlling

#### Seminarleiter:innen

##### Tobias Liehn

ist Wirtschaftsingenieur und Head of Consulting bei der Siemens Digital Logistics GmbH. Seine Beratungsschwerpunkte sind u. a. Lager- und Materialflussplanung, Implementierung von Logistikkonzepten, Inbound- und Prozessoptimierung, Digitalisierung der Logistikplanung sowie Tendermanagement von Transport-, IT- und Logistikdienstleistungen.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 10.05. bis Mittwoch, 11.05.2022

**Anmelde-Nr.: 8086000922** / Gebühr: € 1.240,00

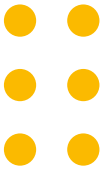


## Zertifikats-Lehrgänge mit Präsenzphasen und Lehrbriefen.

Unsere Zertifikats-Lehrgänge kombinieren die Vorteile von Fernlehrgängen und Präsenzveranstaltungen. Durch vorab versendete Lehrbriefe können Lehrgangsinhalte perfekt vorbereitet und anschließend leichter wiederholt werden. In mehrtägigen Präsenzveranstaltungen wird das Anwenderwissen systematisch ausgebaut und praxisorientiert vertieft. Durch die Vorbereitung auf Abschluss- oder Teilprüfungen wird der Lerntransfer gesteigert und man erhält bei erfolgreichem Bestehen ein Zertifikat, in jedem Fall aber eine Teilnahmebescheinigung. Wir bieten Zertifikats-Lehrgänge zu einem breiten Spektrum an Themen an. Schwerpunktthemen sind z.B.: Facility Management, Elektrotechnik, Energieberatung, Personalmanagement, Projektmanagement, Qualitätsmanagement, Einkauf und Betriebswirtschaft.

**Qualifizieren Sie sich bei uns berufsbegleitend und kompakt für ihren nächsten Karriereschritt!**





Betriebswirtschaft

# Marketing und Vertrieb

## **Marktorientiert zum Erfolg.**

Ein wirkungsvoller Marketing-Mix und ein kompetenter Vertrieb helfen, sich vom Wettbewerb abzuheben. Bei uns lernen Marketer, Prozesse aus Kundensicht zu betrachten, Potenziale zu heben und mit innovativen Methoden zu begeistern. Dazu bieten wir Workshops, die Marketingwissen auf den Punkt bringen und Verkaufstrainings, die den Akquise-Erfolg steigern.

## **Kompetenz auf allen Kanälen.**

Die fortschreitende Digitalisierung verändert die Rahmenbedingungen und Erfolgsfaktoren in Marketing und Vertrieb. Die TAW begleitet Marketing- und Verkaufsteams auf ihren beruflichen Wegen – von der Qualifizierung neuer Mitarbeiter:innen bis hin zur Spezialisierung von Fachkräften. Um in Multi-channel-Zeiten dauerhaft top zu performen, sind professionelle Marketer essenziell.

## **Highlights**

- **Argumentieren und Überzeugen**
- **Sales 4.0**
- **Der erfolgreiche Produktmanager**

## Erfolgreiche:r Produktmanager:in

Aufgaben. Strategien. Arbeitstechniken

### Seminarinhalt

#### Rolle und Aufgaben von Produktmanager:innen

- » Das System des Produktmanagements und die organisatorische Einbindung ins Unternehmen
- » Koordination interner und externer Schnittstellen: Produktion, F&E, Marketing und Vertrieb
- » Produktmanager:innen als Projektleiter:innen: überzeugen ohne Linienverantwortung und Weisungsbefugnis
- » Das Anforderungsprofil von Produktmanager:innen

#### Markt- und Wettbewerbsanalyse

- » Definition und Beobachtung des Produktmarktes
- » Marktpotenzial, -segmentierung und -trends
- » Zentrale Marketing- und Absatzkennziffern
- » Kundennutzen und Kundenbedarf analysieren

#### Strategisches Produktmarketing

- » Portfolio-Analyse und der Baukasten zur Strategieentwicklung
- » Das eigene Produkt zielsicher positionieren
- » USP, Markenprofil und Markenbildung
- » Preisstrategien und Preisdurchsetzung

#### Die Umsetzung des Produktmarketingplans

- » Marketing-Mix und effektive Werbestrategie
- » Neukundengewinnung mit System
- » Strategisches Kundenbeziehungsmanagement und kundenorientierte Informationssysteme
- » Produkt-Deckungsbeitragsrechnung

#### Innovation und Einführung neuer Produkte

- » Produktentwicklung: von der Idee zur Marktreife
- » Das professionelle Markteinführungskonzept
- » Gezieltes Umsetzungs- und Erfolgscontrolling

#### Produktpflege im Produktlebenszyklus

- » Programmstrategie: Wege zur sinnvollen Erweiterung des Produktsortiments
- » Wichtige Kennzahlen für die Produktsteuerung
- » Entscheidungskriterien zur Produkteliminierung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Produktmanager und Nachwuchskräfte
- » Fach- und Führungskräfte aus Vertrieb und Marketing

### Seminarleiter:innen

#### Bernhard Frese

Vertriebsprofi mit langjähriger Praxiserfahrung in verschiedenen Branchen. Unternehmensberater mit dem Fokus auf Markt-, Kunden- und Produktmanagement. Berät, trainiert und coacht Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus Marketing und Vertrieb.

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 24.03. bis Freitag, 25.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8095000122** / Gebühr: € 1.290,00

**Wuppertal oder online** Montag, 16.05. bis Dienstag, 17.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5095000322** / Gebühr: € 1.290,00



## Business Development

Digitale Transformation gestalten. Innovationen vermarkten. Geschäftsmodelle entwickeln. Profitabel wachsen

### Seminarinhalt

#### Aufgaben des Business Developments

- » Ziele und Erfolgsfaktoren des Business Developments
- » Business Development im Unternehmenskontext
- » Der Umgang mit aktuellen Herausforderungen: Globalisierung, Digitalisierung, Preisdruck, VUCA
- » Die Rolle des Business-Development-Managers

#### Toolbox für das Business Modelling

- » Bausteine der strategischen Analyse
- » Geschäftsmodelle verstehen und bewerten
- » Business Model Canvas - Wertschöpfungsketten analysieren
- » Kunden und Leistungsangebote identifizieren
- » Markt- und Wettbewerbskräfte erfassen

#### Ideen und Innovationen entwickeln

- » Lücken und Wachstumsansätze erkennen
- » Futuring: Trends herausarbeiten
- » Handlungsfelder festlegen
- » Ideen und Lösungen entwickeln
- » Produkt- und Service-Innovationen
- » Was macht Start-up-Denken aus?

#### Markt- und Kundenorientierung

- » Märkte beobachten und Potenziale erkennen
- » Das Nachfrageverhalten antizipieren
- » Perspektivwechsel: Kunden einbeziehen

#### Wachstumsstrategien entwickeln

- » Neue Märkte erschließen
- » Wachstum durch Innovationen
- » Allianzen und Kooperationen
- » Methoden der Geschäftsfeldentwicklung
- » Bausteine eines Business Plans

### Business Development und Digitalisierung

- » Handlungszwänge durch neue Technologien: KI, IoT, Robotik, Big Data, VR etc.
- » Einfluss auf Märkte, Produkte und Kund:innen - Digitale Transformation von Geschäftsmodellen - Neue Chancen im digitalen Wandel - Einsatz von Hubs, Inkubatoren etc.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aller Branchen, insbesondere aus Business Development, Marketing, Produktmanagement, Vertrieb, Controlling, Innovationsmanagement, Unternehmensplanung und -steuerung, Forschung und Entwicklung

### Seminarleiter:innen

#### Thorsten Klossner

ist zertifizierter Innovationsmanager und berät Unternehmen zu den Themen Innovation, Business Development und digitale Geschäftsmodelle. Über 25 Jahre Praxiserfahrung als Geschäftsführer und Aufsichtsrat. Gründung, Neustrukturierung und Entwicklung von Unternehmen in verschiedenen Branchen.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 06.04. bis Donnerstag, 07.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5091000922** / Gebühr: € 1.290,00



# Crossmediale Pressearbeit und Kommunikation

Image und Themen über klassische und neue Kanäle erfolgreich platzieren. Medienarbeit vernetzen. Mehr Reichweite erzielen

## Seminarinhalt

### Moderne Kommunikation ist crossmedial

- » Die neue Welt der Medienarbeit: wie Marketing, Vertrieb und PR zusammenfließen
- » Bedeutung des Crossmedia-Ansatzes für Unternehmen
- » Machtverschiebungen in der Informationswelt
- » Crossmedial denken, planen und adaptieren

### Pressearbeit

- » Klassische Kanäle und bewährte Maßnahmen
- » Zehn goldene Regeln für die Pressemitteilung
- » Texten für Presse und Web 2.0
- » Moderner Content mit Corporate Storytelling
- » One-Source-Multiple-Media: die Pressemitteilung als Basis für crossmediale Pressearbeit

### Das Online-Pressesecenter auf der Homepage

- » Anlaufstelle für Journalist:innen und Stakeholder
- » Cockpit der Online-Kommunikation
- » Wegweiser zu ergänzenden Informationen
- » Die digitale Pressemappe
- » Newsletter, die sich von der Masse abheben

### Einbindung von Social Media

- » Kanäle, Plattformen und Netzwerke im Web
- » Blogs, Twitter, Facebook, YouTube, Xing, SlideShare...
- » Presseinformationen kanalorientiert aufbereiten
- » Content crossmedial „verlängern“
- » Mehrwert für multimediale Kund:innen bieten

### Vom Kanaldenken zum PR-Management

- » Das integrierte, crossmediale Kommunikationskonzept
- » Reichweite
- » Relevanz
- » Reputation
- » Resultate – „Viel hilft viel?“
- » Wie man sich nicht verzettelt
- » Der Redaktionsplan in der Praxis: Kanäle, Autor:innen, Deadlines und Freigaben festlegen
- » Was hat's gebracht: Evaluation und Monitoring

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte aus Unternehmenskommunikation, Public Relations, Marketing, Werbung und Social Media
- » Alle, die in digitalen und klassischen Kommunikationskanälen aktiv sein und ihre Presse- und Medienarbeit noch treffsicherer machen wollen

### Seminarleiter:innen

#### Mathias Klüver

gründete nach beruflichen Stationen in der Industrie und bei Marketing- und PR-Agenturen eine eigene Unternehmensberatung. Er unterstützt seine Kunden bei allen Fragen der strategischen und operativen Unternehmenskommunikation.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 05.05. bis Freitag, 06.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5097000522** / Gebühr: € 1.290,00



# Texten wie ein Profi

Der Weg zu starken Texten – Schneller, kürzer und verständlicher werden - Checklisten und Tipps für Ihre Schreibpraxis – Viele Übungen, auch für E-Mails, Briefe und Webseite

## Seminarinhalt

### Texthandwerk beherrschen

- » Was beim Lesen im Kopf passiert
- » Die vier Verständlich-Macher für Texte
- » Besser Texten
- » schneller Texten

### Text-Konzeption: erst denken, dann schreiben!

- » Das Ziel festlegen
- » Den Nutzen klar herausstellen
- » Grobgerüst und Struktur entwickeln

### Zielgruppenorientiertes Texten

- » Texten für Kund:innen und andere Zielgruppen
- » Produkt-, Service-, Presse- und Kundeninformationen einfach, klar und verständlich darstellen
- » Informationen für Mitarbeiter:innen und Führungskräfte: mit Texten auch innerhalb des Unternehmens überzeugen

### Tonfall und Stil – Was macht Texte „anschaulich“?

- » Kurz, knackig und interessant schreiben
- » Schreiben, was der/die Leser:in lesen möchte
- » Metaphern und Sprachbilder dosiert einsetzen
- » Wie Ihre Texte „persönlicher“ werden

### Redigieren und Lektorieren – mit System

- » Sprachlichen Ballast abwerfen
- » Streichen, kürzen, prüfen
- » Anbindung und Feinschliff

### Online- versus klassische Texte

- » Unterschiede und Gemeinsamkeiten
- » Der One-Source-Multiple-Media-Ansatz
- » Dos and Don'ts im Überblick

### Beispiele für gute und ausbaufähige Texte

- » Prospekte, Broschüren, Flyer
- » PR-Texte, Mitteilungen, Mailings
- » Internet-Texte und Newsletter

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Alle, die eigene Texte noch verständlicher, kreativer und treffsicherer formulieren wollen und dazu das Texter-Handwerkszeug kennenlernen möchten
- » Fach- und Führungskräfte aus Marketing, Werbung und Unternehmenskommunikation

### Seminarleiter:innen

#### Mathias Klüver

gründete nach beruflichen Stationen in der Industrie und bei Marketing- und PR-Agenturen eine eigene Unternehmensberatung. Er unterstützt seine Kunden bei allen Fragen der strategischen und operativen Unternehmenskommunikation.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 27.01. bis Freitag, 28.01.2022  
**Anmelde-Nr.: 5097000322** / Gebühr: € 1.290,00  
**Aldorf b. Nürnberg** Mittwoch, 22.06. bis Donnerstag, 23.06.2022  
**Anmelde-Nr.: 5095000322** / Gebühr: € 1.290,00

## Social Media Manager:in (IHK)

eLearning - berufsbegleitend

### Seminarinhalt

Der online-Lehrgang umfasst 80 Unterrichtsstunden inklusive der Facharbeit. In einem online Expertenchat mit den Dozenten morgens sowie in selbstständig zu bearbeitenden ergänzenden Onlineübungen am Nachmittag werden folgende Lehrgangsinhalte behandelt:

#### Social Media im Unternehmen

- » Herausforderungen und Chancen bei der Social Media Nutzung
- » Interne Kommunikation und Prozesse, involvierte Abteilungen, Zuständigkeiten
- » Compliance, Corporate Culture und Change Prozesse
- » Social-Media-Guidelines
- » Content-Strategien, relevanter Content

#### Medienrecht, Social Media Recht

- » Persönlichkeitsrecht und Datenschutz
- » Internetrecht, Medienrecht, Urheberrecht
- » Umgang mit Bildern, Fotos, Grafiken und Inhalten (Content)
- » Haftung für Links
- » Wettbewerbsrecht, Wettbewerber und Produkte
- » Markenschutz/ Anforderungen an Werbeaussagen
- » Impressumspflicht
- » Verletzung von Nutzungsbedingungen und die Folgen

#### News Networks: Das Blog und Twitter

- » Blog-Content und Blogredaktion
- » Übersicht Mikrobloggingdienst Twitter (Zahlen, Fakten, Zielgruppen)
- » Sicherheitseinstellungen, Privatsphäre, Datenschutz
- » Praktische Umsetzung des Contents, Posting-Formen, Postingzeiten
- » Nützliche Tools und mobile Nutzung

#### Business Networks: Facebook, XING und LinkedIn

- » Sicherheitseinstellungen, Privatsphäre, Datenschutz - Unternehmensprofil/ Fansseite/ Administration
- » Praktische Umsetzung des Contents, Posting-Formen, Postingzeiten
- » Cross Promotion vs. Cross Posting

#### Media Sharing Networks: Instagram, YouTube, Pinterest & Co.

- » Zielgruppen Media Sharing Networks

- » Sicherheitseinstellungen, Privatsphäre, Datenschutz
- » Nützliche Tools und mobile Nutzung
- » Visual Storytelling und Virales Marketing

#### Kennzahlen, Controlling, Monitoring

- » Grundlagen Social-Media-Monitoring und Controlling
- » Key Performance Indicators (KPI)
- » Zieltracking: quantitativ und qualitativ
- » Social Listening
- » Customer Feedback
- » Anwendungsbeispiel Monitoring Tool (z.B. HootSuite)

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Die Weiterbildung richtet sich an alle, die neue Wege in der Unternehmenskommunikation gehen wollen oder ihre bisherigen Social Media Aktivitäten auf ein solides Fundament stellen wollen.

#### Seminarleiter:innen

Dozenten-Team

#### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Freitag, 14.01. bis Montag, 14.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5160105122** / Gebühr: € 1.690,00



## Sales 4.0: Digitalisierung im Vertrieb

Wie Sie Ihren B2B-Vertrieb jetzt zukunftssicher machen!

### Seminarinhalt

#### Digitalisierung im Vertrieb

- » Warum Sie jetzt dringend über Vertriebsdigitalisierung nachdenken sollten
- » Abgrenzung zwischen Digitalisierung im Marketing und Vertrieb
- » Welche Vorteile Ihnen Strategien und Konzepte der Digitalisierung im Vertrieb bringen

#### Werkzeuge des digitalen Vertriebs

- » Customer-Relationship-Management-Systeme (CRM)
- » Angebotskonfiguratoren (CPQ Configure, Price, Quote)
- » E-Commerce-Systeme
- » Business Intelligence-Systeme für die Analyse und Vertriebsplanung
- » Service Excellence

#### Meine eigene Digitalisierungsstrategie

- » Teamarbeit: Entwickeln Sie in einer kleinen Gruppe Ihre eigene digitale Vertriebsstrategie

#### Sales 4.0: Die digitale Vertriebsstrategie

- » Ausblick und Tendenz der Digitalisierung mit künstlicher Intelligenz, Predictive Analytics oder Big Data

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungskräfte und Mitarbeiter aus Vertrieb, Verkauf, Sales, Key Account Management, Marketing und Produktmanagement

### Seminarleiter:innen

#### Olaf Esters

ist erfahrener Experte für Digitalisierungsprozesse in Unternehmen. Seine über 30jährige Karriere im Vertrieb erklärungsbedürftiger Produkte und seine über 20jährige Erfahrung in der IT-Branche gibt er in seinen Seminaren an die Teilnehmer:innen praxisgerecht weiter. Olaf Esters ist Autor mehrerer Fachbücher und Fachartikel.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 30.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5095000722** / Gebühr: € 790,00

# Vertriebscontrolling

Mehr Effizienz im Vertrieb: Die modernen Instrumente zur Steuerung des Vertriebs

## Seminarinhalt

### Vertriebscontrolling als Planungs- und Führungssystem

- » Aufgaben und Ziele des Vertriebscontrollings
- » Organisation und Datenfluss in der Vertriebssteuerung
- » Einführung neuer Steuerungs- und Controllingssysteme

### Kennzahlen und KPIs

- » Top-Kennzahlen für Wirtschaftlichkeit, Rendite, Liquidität
- » Vertriebsziele und absatzpolitische Kennzahlen
- » Bewertung quantitativer und qualitativer Erfolge
- » Was können Kennzahlen messen?

### Deckungsbeitragsrechnung im Vertrieb

- » Die vertriebsorientierte Deckungsbeitragsrechnung
- » Break-Even-Analyse und Pay-Off-Betrachtungen
- » Produkt- und Sortimentspolitik mit Deckungsbeiträgen
- » Wie Vertriebspraktiker die Ergebnisse nutzen können

### Kundenanalyse

- » Aufbau von Kunden-Database und CRM-System
- » Die Kunden-Deckungsbeitragsrechnung
- » Kundenpotenzial, Kundenwert und Kundenbindung
- » ABC- und Portfolio-Analyse: Risiken und Potenziale der Kundenstruktur
- » Abschied von unrentablen Kund:innen?

### Preiscontrolling

- » Preisbildung, Preiskommunikation und Preisdurchsetzung
- » Erlösschmälerungen: die Verlustwirkung von Rabatten
- » Kritische Analyse der Preis und Konditionenpolitik
- » Rabatte und Boni zielgerichtet einsetzen

### Steuerung der Mitarbeiter:innen und Verkaufsregionen

- » Leistung und Potenzial im Außen- und -Innendienst
- » Den Außendienst wirtschaftlich einsetzen
- » Optimierung des Zeitmanagements über Besuchsberichte
- » Verbesserung von Preis-, Ertrags- und Kostenbewusstsein
- » Leistungsanreize und Eigensteuerung der Verkäufer:innen
- » Motivierende Entlohnungsmodelle im Vertrieb

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Vertriebsleiter, Führungskräfte und qualifizierte Mitarbeiter aus Vertrieb und Verkauf
- » Mitarbeiter aus dem (Vertriebs-)Controlling

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Kfm. Ronald Heckl

ist Inhaber der Heckl Consulting Hamburg und international tätiger Unternehmensberater mit Fokus auf Vertrieb, Verkauf und Marketing. Er unterstützt seine Kunden bei der Marktausrichtung, bei der Optimierung von Vertriebsorganisation und Vertriebsprozessen sowie beim Coaching von Verkaufsteams.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 01.06. bis Donnerstag, 02.06.2022  
**Anmelde-Nr.: 5095000922** / Gebühr: € 1.290,00



# Optimieren Sie Ihren technischen B2B Vertrieb!

Erklärungsbedürftige Produkte Face-to-Face und digital verkaufen

## Seminarinhalt

### Grundwissen B2B Vertrieb

- » Definieren der Wachstumsfelder
- » Differenzierung zum Wettbewerb

### Alleinstellungsmerkmale (USP's)

- » Kunden- und Marktanalyse im B2B Vertrieb

### Kundensegmentierung

#### Analysetools

#### Gruppenarbeit zu Kundenanalyse

- » Vertriebsstrategie

#### Zielkunden und Zielmärkte

#### Challenger- und Consultative Selling

#### Kundenakquise und Kundentermin

- » Telefonakquise

#### DSGVO

#### Gruppenarbeit zu Telefonakquise

- » Vertriebswege

#### Konventionelle Wege zu Kund:innen

#### Digitale Wege zu Kund:innen

- » Content Marketing
- » Zusammenarbeit zwischen Vertrieb, Service und Marketing
- » Gruppenarbeit zu Content Marketing
- » Soziale Netzwerke im technischen Vertrieb

#### Soziales Networking im Vertrieb

#### Zielgerichteter Kontaktaufbau

- » Vertriebsstruktur
- » Zeitmanagement für Vertriebsingenieure
- » Struktur Kundentermine

#### Kundentermin in digitaler Umgebung

#### Präsenztermin

#### Gruppenarbeit zu Kundentermin

### Soft Skills im Vertrieb

- » Präsentationstechnik

### Präsenztermin

### Digitale Umgebung

- » Gesprächsführung
- » Verhandlungskompetenz

### Prozesskommunikation der Kund:innen

### Perspektivenwechsel

### Kosten

- » Nutzen Verhandlung

### Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure und Techniker im B2B Vertrieb. Mitarbeiter im Service, Aftersalesbereich oder Business Development. Vertriebsorientierte Geschäftsführer und Key-Account-Manager.

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Ing. (FH) Andreas Holl,

Ingenieurbüro Andreas Holl, Stutensee - Maschinenbauingenieur mit 25 Jahren Berufserfahrung im Vertrieb erklärungsbedürftiger Investitionsgüter und Dienstleistungen, langjähriger Trainer.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 31.03. bis Freitag, 01.04.2022  
**Anmelde-Nr.: 5099000922** / Gebühr: € 1.290,00

## Argumentieren und Überzeugen

Professionell überzeugen in Verhandlung, Diskussion und Gespräch

### Seminarinhalt

#### Die erfolgreiche Argumentation

- » Aufbau und Wirkung von Logik
- » Deduktiv und induktiv argumentieren
- » Der richtige Aufbau logischer Beweisführung
- » Argumentieren mit allgemein anerkannten Prinzipien
- » Emotionale und sachliche Argumentation
- » Manipulative Gesprächstechniken erkennen
- » Schutz vor „dunkler Rhetorik“ und unfairer Dialektik
- » Mechanismen, nach denen wir entscheiden

#### Wirksame Gesprächs- und Argumentationsstrategie

- » Vorbereitung und Recherche oder „Schaumermal“?
- » Standpunkte und Kernbotschaft herausarbeiten
- » Gesprächsziele und Zielhierarchien definieren
- » Auswahl und Ordnung von Argumenten
- » Psychologische „Begleitmusik“
- » Die Trennung von Sache und Person
- » Offensive und defensive Verhandlungsstrategie
- » Der Einfluss von Gesprächsformat und Gruppengröße
- » Chancen aus der Aufstellung eines Verhandlungsteams

#### Gesprächstechniken mit Überzeugungskraft

- » Positionierung und Timing von Argumenten
- » Wie man die Wirkung von Argumenten verstärkt
- » Ausgestaltung mehrgliedriger Argumentationszüge
- » Fragen, Einwände und Vorwände unterscheiden
- » Gegnerische Argumente zum eigenen Nutzen verwerten
- » Der „Brustton der Überzeugung“: die positive Wirkung der eigenen Haltung
- » Den eigenen Standpunkt verteidigen und durchhalten - Lösungen sondieren, formulieren und anbieten - Entscheidungen in Endlos-Debatten herbeiführen

#### Übungen anhand typischer Situationen aus Verkauf, Einkauf, Verhandlung und Diskussion

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Verhandlungsführer aus dem Verkauf
- » Verhandlungsführer aus dem Einkauf
- » Alle Fach- und Führungskräfte, die in Verhandlungen, Diskussionen und Gesprächen ihren Standpunkt erfolgreich vertreten und bessere Ergebnisse erzielen möchten

### Seminarleiter:innen

#### Peter Kneissl

Inhaber des MERITAGO Instituts - Kompetenz im Preisgespräch. Trainer für Strategie, Taktik und Rhetorik in Gesprächsführung, Kommunikation und Verhandlung. Langjährige Praxiserfahrung als Verkäufer, Verhandlungsführer und Führungskraft.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Montag, 21.03. bis Dienstag, 22.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5099001122** / Gebühr: € 1.290,00





Die Abend-Akademie Bergisch Land ist nach ISO 9001:2015 zertifiziert.

# Die Abend-Akademie Bergisch Land

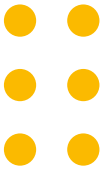
Wir orientieren uns an den aktuellen Anforderungen der Wirtschaft an eine zukunftsorientierte Weiterbildung. Um diesem Anspruch gerecht zu werden, bieten wir Berufstätigen in Kooperation mit der Bergischen Industrie und Handelskammer (IHK) Wuppertal – Solingen – Remscheid ein attraktives und flexibles Bildungsangebot in Abend- und Wochenend-Kursen an. Weitere TAW-Zertifikatslehrgänge ergänzen das umfangreiche Portfolio.

Das Angebot beinhaltet Weiterbildungen für das digitale Zeitalter, sowie kaufmännische und technische Lehrgänge. Die Kursformate variieren zwischen klassisch berufsbegleitendem Präsenzunterricht mit vertiefenden Online-Übungen und Präsenzunterricht in Kompakt-Form.

## Das Angebot umfasst aktuell folgende Lehrgänge

- New in Management (TAW)
- Eventmanager:in (IHK)
  
- Social Media Manager:in (IHK)
- Online Marketing Manager:in (IHK)
- eCommerce Manager:in (IHK)
- Online Redakteur:in (IHK)
  
- Finanzbuchhalter:in (IHK)
- Geprüfte:r Bilanzbuchhalter:in (IHK)
  
- Technik für Kaufleute (TAW)
- Logistikmanager:in (IHK)
  
- Geprüfte:r Personalfachkauffrau:mann (IHK)
- Digitale:r Personalmanager:in (TAW)
- Fachfrau/-mann für Betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)
- Ausbildung der Ausbilder:innen (IHK)





Recht

# Arbeitsrecht und Personalverwaltung

## **Sichere Grundlagen schaffen.**

Rechtlich sicher zu agieren, ist gerade in heiklen Situationen essentiell. Doch Arbeitsrecht ist ständig in Bewegung: Reformen, Gesetzesinitiativen und Neuregelungen stellen Entscheider:innen vor immer neue Herausforderungen. Damit besteht auch ein stetiger Weiterbildungsbedarf. Denn nur wer die aktuelle Gesetzeslage kennt, bleibt auch bei schwierigen Entscheidungen handlungsfähig.

## **Entscheidungen mit Rechtssicherheit.**

Die sichere Anwendung geltender Rechtsprechung verhilft zu gesteigerter Souveränität: dies ermöglicht Entscheidungen, die aus Mitarbeiter:innensicht nachvollziehbar sind und vor Gerichten bestehen können. Die Seminare der TAW verhelfen Nicht-Juristen und Nicht-Juristinnen sowie Fachkräften zur Rechtssicherheit. Zudem werden Mitarbeiter:innen für tägliche Risiken sensibilisiert und im Umgang mit rechtlichen Unsicherheiten trainiert.

## **Highlights**

- **Arbeitsrecht für Nicht-Juristen**
- **Neues zum Datenschutz**
- **Mutterschutz & Elternzeit**
- **Arbeitsrecht für Ausbilder:innen**



## Praxis des Arbeitsrechts für Personalmanager:innen und Führungskräfte

### Seminarinhalt

#### Grundlagen des Arbeitsrechts

- » Rechtsquellen
- » Grundbegriffe

#### Arbeitsvertragsrecht

- » Diskriminierungsverbote bei Stellenausschreibungen, ärztl. Einstellungsuntersuchungen, psychologische Tests, Fragerechte und Offenbarungspflichten
- » Abschluss des Arbeitsvertrags
- » Pflichten des Arbeitnehmers
- » Schlechtleistung, Befreiung von der Arbeitspflicht, Haftung des Arbeitnehmers, Mankohaftung
- » Pflichten des Arbeitgebers

#### Teilzeitbeschäftigung

- » Teilzeit nach dem TzBfG: Diskriminierungsverbot, Rückkehr zur Vollzeit, Brückenteilzeit, Abrufarbeit und Arbeitsplatzteilung
- » Teilzeit während der Elternzeit: Fortsetzung der bisherigen Teilzeit während der Elternzeit, Ablehnung des Teilzeitantrags durch den Arbeitgeber

#### Befristung:

- » nach § 14 TzBfG
- » nach § 21 BEEG
- » nach WissZeitVG
- » nach PflegeZG

#### Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- » Aufhebungsvertrag
- » Kündigung
- » Außerordentliche (fristlose) Kündigung
- » Kündigungsschutz außerhalb des KSchG
- » Kündigungsschutz nach dem KSchG

#### Kündigungsschutz besonderer Personengruppen

- » Mutterschaft
- » Schwerbehinderte Menschen
- » Pflegezeit
- » Berufsausbildungsverhältnis

#### Betriebsverfassung

- » Übersicht über die Beteiligungsrechte
- » Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- » Mitwirkung des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen
- » Beteiligung des Betriebsrats bei wirtschaftlichen Angelegenheiten

#### Aktuelle Gesetzesänderungen und neueste Rechtsprechung

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitarbeiter/innen im Personalbereich: Personalleiter, HR Business Partner, Personalreferenten, Leiter Personalentwicklung, usw.
- » Führungskräfte und Mitarbeiter/innen mit Personalverantwortung

#### Seminarleiter:innen

**Brigitte Göttling**  
Präsidentin des Landesarbeitsgerichts Düsseldorf

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Freitag, 11.03. bis Samstag, 14.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5146001122** / Gebühr: € 2.390,00



# Grundlagenseminar Arbeitsrecht für Nicht-Juristen

Rechtsgrundlagen vom Arbeitsvertrag bis zur Kündigung

## Seminarinhalt

### Rechtsgrundlagen

- » Europarecht, Grundgesetz, Gesetz
- » Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen
- » Arbeitsvertrag, betriebliche Übung

### Geltungsbereich des Arbeitsrechts

- » Abgrenzung des Arbeitsvertrages zum Dienstvertrag, Werkvertrag, freien Mitarbeiter
- » Arbeitnehmerüberlassung

### Begründung des Arbeitsverhältnisses

- » Stellenausschreibung, Vorstellungsgespräch
- » Form und Inhalt des Arbeitsvertrages, Probezeit
- » Besondere Arbeitsverhältnisse (befristete Arbeitsverhältnisse, Ausbildung)
- » Mitbestimmung des Betriebsrates

### Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis

- » Gesetzlicher Mindestlohn, Entgelt
- » Diskriminierungsverbot (AGG), allgemeiner Gleichbehandlungsgrundsatz
- » Direktionsrecht, Beschäftigungsanspruch, Freistellung
- » Teilzeitananspruch mit „Brückenteilzeit“
- » Arbeitszeit
- » Krankheit, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- » Urlaubsrecht
- » Homeoffice
- » Disziplinarmaßnahmen

### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- » Aufhebungsvertrag
- » Ordentliche Kündigung, Änderungskündigung
- » Allgemeiner Kündigungsschutz

### Betriebsbedingte Kündigung

### Personenbedingte Kündigung, insbes. Krankheit mit BEM

### Verhaltensbedingte Kündigung

- » Besonderer Kündigungsschutz
- » Außerordentliche Kündigung
- » Zeugniserteilung

### Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- » Organisation der Betriebsverfassung
- » Beteiligungspflichtige Angelegenheiten
- » Freistellung im Rahmen der Betriebsverfassung

### Tarifvertragsrecht, Gewerkschaften im Betrieb

### Der Arbeitsgerichtsprozess

- » Typischer Ablauf eines arbeitsgerichtlichen Verfahrens

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Grundlagenseminar Arbeitsrecht für Nicht-Juristen eignet sich für Führungskräfte mit Personalverantwortung, Mitarbeiter der Personalabteilung, Betriebsräte und Personalräte.

### Seminarleiter:innen

#### RA Dr. Nikolaus Polzer

Fachanwalt für Arbeitsrecht in der Kanzlei Noerr LLP

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 12.01. bis Donnerstag, 13.01.2022

Anmelde-Nr.: 5053104622 / Gebühr: € 1.090,00



# Arbeitsrecht in der Unternehmenskrise und Insolvenz

## Seminarinhalt

### Erkennen einer Unternehmenskrise oder drohenden Insolvenz:

- » Sensibilisierung für die ersten Anzeichen einer drohenden Unternehmenskrise.
- » Informationsbeschaffung und erfolgreiche Durchsetzung der Beteiligungsrechte des Betriebsrats.
- » Beteiligungsrechte des Betriebsrats:
- » Darstellung der Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates zur Durchsetzung beschäftigungssichernder Maßnahmen und Sicherung der Arbeitnehmerinteressen.

### Vermittlung der Besonderheiten des Arbeitsrechts im Insolvenzverfahren:

- » Gehaltsforderungen
- » Insolvenzausfallgeld, Gleichwohlgewährung während der unwiderruflichen Freistellung
- » Arbeitszeitkonten
- » Urlaubsansprüche
- » Kündigung/Betriebsänderung gem. § 111 BetrVG
- » Interessenausgleich- und Sozialplanverhandlung
- » Transfersozialplan, Transfergesellschaft
- » Massenentlassung
- » Auswahlrichtlinie, Namensliste

### Durchsetzung der Beteiligungsrechte, Auswirkung der Umstrukturierung auf das Amt des Betriebsrats!

### Betriebsübergang in der Insolvenz:

- » Betriebsübergang und Betriebsänderung
- » Unterrichtungspflicht des Arbeitgebers
- » Änderung der Arbeitsbedingungen - Beteiligungsrechte des Betriebsrats!

### Interessenausgleich und Sozialplan:

- » Musterinteressenausgleich und Mustersozialplan

### Rechtsprechung:

- » Aktuelle Urteile zu Umstrukturierung und Personalabbau in der Unternehmenskrise und Insolvenz

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitglieder der Unternehmensleitung
- » Verantwortliche Mitarbeiter des Finanzwesens
- » Mitarbeiter der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- » Verantwortliche Mitarbeiter der Rechtsabteilung
- » Verantwortliche Mitarbeiter der Personalabteilung
- » Justiziere aus Banken, die mit Fragen des Insolvenzrechts befasst sind
- » Unternehmens- und Insolvenzberater \* Betriebsräte

### Seminarleiter:innen

#### RA Andreas Hölder,

HEINRICHSMEYER § HÖLDER, Gütersloh und Dortmund. Herr Hölder ist Sachverständiger, Fachanwalt für Insolvenzrecht, Insolvenzverwalter und Treuhänder und bearbeitet aktuell über 400 Insolvenzverfahren.

### Ort/Termin/Gebühr

Online-Seminar Freitag, 01.04.2022

Anmelde-Nr.: 5053104222 / Gebühr: € 690,00

## Das Neueste im Arbeitsrecht

Aktuelle Rechtsprechung und Gesetzesinitiativen

### Seminarinhalt

Die neuesten Inhalte werden nach Redaktionsschluss stets in das Programm mit aufgenommen. So bleibt es immer aktuell.

#### Neueste Gesetzesentwicklung

#### Neueste Rechtsprechung des BAG

#### Neueste Rechtsprechung des EuGH

#### AGB - Kontrolle \* Arbeitsvertragsrecht

#### Kündigung und Kündigungsschutz

#### Kollektives Arbeitsrecht

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalleiter und deren qualifizierte Mitarbeiter
- » Geschäftsführer, Juristen
- » Führungskräfte mit Personalverantwortung und Vorkenntnissen
- » Fachanwälte für Arbeitsrecht

### Seminarleiter:innen

#### RA Dietrich Boewer,

CMS Hasche Sigle, Köln. Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Düsseldorf a. D., Autor zahlreicher Publikationen

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 08.06.2022

Anmelde-Nr.: 5053104822 / Gebühr: € 690,00



## Neueste Rechtsprechung im Kündigungsrecht

Expertentipps und juristische Tricks. Praxisauswirkungen. Umgang mit Low-Performern und anderen „schweren Fällen“. Vorbereitung und Durchführung von Kündigungsschutzprozessen (Beispielfälle). Vermeidung teurer und unnötiger Fehler

### Seminarinhalt

Außerordentliche Kündigung wegen Arbeitsverweigerung während des Kündigungsschutzprozesses

Außerordentliche Kündigung (mit Auslauffrist) wegen Verweigerung einer amtsärztlichen Untersuchung zur Feststellung der Arbeitsfähigkeit

Fristlose Kündigung wegen ungenehmigten Urlaubsantritts

Fristlose Kündigung wegen Äußerungen über Vorgesetzten als „Ausbeuter“

Fristlose Kündigung wegen ausländerfeindlichen Verhaltens auf Facebook-Seite

Beweisverwertungsverbot bei offener Videoüberwachung

Verdachtskündigung wegen Zugehörigkeit zum „Jihad“

Anhörungserfordernis vor Verdachtskündigung

Außerordentliche krankheitsbedingte Kündigung eines tariflich „unkündbaren“ Arbeitnehmers wegen häufiger Kurzerkrankungen

Änderungskündigung zur Entgeltabsenkung bei drohender Insolvenz

Arbeitgeberseitiger Auflösungsantrag nach § 9 Abs. 1 Satz 2 KSchG wegen bewusst wahrheitswidrigen Prozessvortrags des Arbeitnehmers

Erfordernis der Betriebsratsanhörung nach § 102 BetrVG bei dauerhaftem Einsatz des Arbeitnehmers eines deutschen Unternehmens im Ausland

Schicksal des Zustimmungsersetzungsverfahrens nach § 103 Abs. 2 BetrVG bei nachträglicher Zustimmung des Betriebsrats zur fristlosen Kündigung \* Bindungswirkung der Zustimmungsersetzung nach § 103 Abs. 2 BetrVG hinsichtlich eines späteren Kündigungsschutzprozesses

„Last-Minute“-Entscheidungen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Geschäftsführer
- » Unternehmensleiter
- » Personalleiter und ihre Mitarbeiter mit und ohne Vorkenntnisse
- » Betriebsräte, Personalräte

### Seminarleiter:innen

Dr. Christian Ehrich Richter am Arbeitsgericht Köln

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 17.03.2022

Anmelde-Nr.: 5053101922 / Gebühr: € 690,00

# Arbeitsrecht für Ausbilder:innen

inklusive Berufsbildungsrecht

## Seminarinhalt

### Grundzüge des Berufsbildungsgesetzes, u. a.

- » Duales System
- » Verbundausbildung
- » Duales Studium
- » Eignung von Ausbildungspersonal und Ausbildungsstätte

### Anbahnung und Abschluss des Ausbildungsvertrages, u. a.

- » Werbung / Gewinnung von Auszubildenden
- » Fragerecht bei der Einstellung
- » Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

### Probezeit / Verlängerung der Probezeit

### Verkürzung / Verlängerung der Ausbildung

### Pflichten des Ausbildenden

### Pflichten des Auszubildenden

### Vergütung

### Ausgewählte Fragen des Urlaubsrechts

### Arbeitszeitrecht

- » Regeln für volljährige Auszubildende
- » Regeln für jugendliche Auszubildende

### Abmahnung (mit Mustertext)

### Kündigung in der Probezeit

### Fristlose Kündigung nach Ablauf der Probezeit

- » Welche Gründe reichen, welche nicht?
- » Stolpersteine und Fehlerquellen bei der Kündigung
- » Anfechtungs- und Klagemöglichkeiten

### Nichtbestehen der Abschlussprüfung

- » Folgen

### Bestehen der Abschlussprüfung

- » Folgen

### Befristete Übernahme

## Jugend- und Auszubildendenvertretung

- » Kündigungsmöglichkeiten
- » Übernahmeanspruch

## Erfahrungsaustausch

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Ausbildungsleiter
- » Ausbilder
- » Personalleiter und Personalsachbearbeiter, die Auszubildende betreuen

## Seminarleiter:innen

RA Dr. Kurt-Dieter Klag

Köln

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 22.06.2022

Anmelde-Nr.: 5053102522 / Gebühr: € 690,00



# Mutterschutz und Elternzeit

Mutterschutzgesetz (MuSchG). Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)

## Seminarinhalt

### Erziehungsurlaub / Elternzeit

- » Anspruchsberechtigte
- » Aufteilung der Elternzeit auf Zeitabschnitte und Verteilung unter den Berechtigten
- » Antragsfristen
- » Problematik der Übertragung von Elternzeit
- » Gleichzeitige Inanspruchnahme der Elternzeit durch beide Elternteile
- » Elternzeit für mehrere Kinder / Mehrlingsgeburten
- » Änderungen bei der Elternzeit für Geburten ab 1.7.2015
- » Teilzeitbeschäftigung bis zu 30 Stunden in der Woche
- » Rechtsanspruch auf Verringerung der Arbeitszeit während der Elternzeit
- » Verhältnis BEEG / TzBfG in Bezug zum Teilzeitantrag
- » Abbruch der Elternzeit / Vorzeitige Beendigung der Elternzeit bei Geburt eines weiteren Kindes
- » Kündigungsschutz, insbesondere auch im Ersatzarbeitsverhältnis
- » Elternzeit und Betriebsrat - Urlaubsansprüche und Urlaubsübertragung

### Mutterschutz

- » Diskriminierungsschutz bei der Einstellung, AGG Problematik
- » Gefährdungsbeurteilung
- » Beschäftigungsverbote und Ausnahmen durch Einwilligung
- » Schutzfristen
- » Leistungen des Arbeitgebers bei Beschäftigungsverboten
- » Zuschuss zum Mutterschaftsgeld
- » Erstattung der Arbeitgeberleistungen durch sozialrechtliches Umlageverfahren nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)
- » Bemessungszeitraum
- » Einmalzahlungen
- » Urlaubsübertragung
- » Kündigungsschutz

### Aktuelle, höchstrichterliche Urteile

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Das Seminar Mutterschutz und Elternzeit eignet sich für:
- » Personalleiter, Personalreferenten, Personal- und Bezugesachbearbeiter
- » Personalräte, Betriebsräte, Gleichstellungsbeauftragte
- » Prüfer aus privaten und öffentlich-rechtlichen Unternehmen
- » Vorgesetzte mit ausgesprochener Personalverantwortung

## Seminarleiter:innen

Brigitte Olesch

Vorsitzende Richterin am Landesarbeitsgericht, Köln

Ralph Jahn

RAin Carolin Schnigula

ist Partnerin in einer renommierten Kanzlei in München, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Fachanwältin für Familienrecht

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Freitag, 11.02.2022

Anmelde-Nr.: 5053102322 / Gebühr: € 690,00

Wuppertal Mittwoch, 06.04.2022

Anmelde-Nr.: 1053100122 / Gebühr: € 690,00

Altdorf b. Nürnberg Freitag, 24.06.2022

Anmelde-Nr.: 8053100522 / Gebühr: € 690,00

## Praktikanten- und Ausbildungsverhältnisse im öffentlichen Dienst und in nicht-öffentlichen Betrieben

Rechtssicherer Umgang, vertragliche und mitbestimmungsrechtliche Besonderheiten, Fallbeispiele und neueste Rechtsprechung

### Seminarinhalt

#### Praktikanten

- » Begriff und Abgrenzung von anderen Rechtsverhältnissen
- » Möglichkeiten und Grenzen der Vertragsgestaltung
- » Vergütungsansprüche und Ausnahmen von der Vergütungspflicht
- » Rechte und Pflichten der Beteiligten des Praktikantenverhältnisses
- » Praktikum und späteres Berufsausbildungs-/Arbeitsverhältnis
- » Besonderheiten im öffentlichen Dienst

#### Auszubildende

- » Beteiligte des Berufsausbildungsverhältnisses
- » Begründung und Beendigung des Berufsausbildungsverhältnisses
- » Dauer der Ausbildungszeit
- » Rechte und Pflichten der Beteiligten des Berufsausbildungsverhältnisses
- » Berufsausbildungsverhältnis und späteres Arbeitsverhältnis
- » Besonderheiten im öffentlichen Dienst

#### Einordnung von Praktikanten und Auszubildenden im BetrVG und in den PersVG

#### Kompetenzen und Handlungsmöglichkeiten des Betriebs-/Personalrats

#### Errichtung und Aufgaben der JAV

#### Sonderfall: Übernahme von Auszubildenden der JAV oder des Betriebsrats

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Geschäftsführer
- » Personalleiter und Personalführungskräfte
- » Personalreferenten
- » Mitarbeiter aus Personalabteilungen
- » Ausbildungsleiter, Auszubildende, Ausbilder und Ausbildungsbeauftragte
- » Betriebsrats- und Personalratsmitglieder

### Seminarleiter:innen

**Dr. Christian Ehrich**  
Richter am Arbeitsgericht Köln

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 05.04.2022  
**Anmelde-Nr.: 5053102122** / Gebühr: € 690,00



## Low Performance, Krankheit, Sucht und Schwerbehinderung

Richtiger Umgang mit Leistungshindernissen bei Mitarbeitern

### Seminarinhalt

#### Low Performance

- » von der Mitarbeitermotivation bis hin zu Beendigungsstrategien

#### Arbeitsrechtliche Möglichkeiten und Grenzen der Krankenkontrolle im laufenden Arbeitsverhältnis

#### Grenzen der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall

#### Das betriebliche Eingliederungsmanagement

#### Krankheitsbedingte Kündigung und ihre Folgen

#### Richtiger Umgang mit schwerbehinderten Mitarbeitern

#### Sucht

- » arbeitsrechtliche Risiken und Vorsorgestrategien

#### Kündigung wegen Fortfalls der Eignung des Mitarbeiters

#### Krankheitsbedingte Risiken und Vorsorgestrategien bei Begründung des Arbeitsverhältnisses

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalleiter und deren qualifizierte Mitarbeiter
- » Geschäftsführer, Juristen
- » Führungskräfte mit Personalverantwortung
- » Rechtsanwälte / Fachanwälte für Arbeitsrecht

### Seminarleiter:innen

**RA Dr. Nikolaus Polzer**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht in der Kanzlei Noerr LLP

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 15.02.2022  
**Anmelde-Nr.: 5053103922** / Gebühr: € 690,00

# Die Lohnpfändung und Lohnabtretung

Zusammenspiel verschiedener Rechtsgebiete. Zwangsvollstreckung in den Lohn. Verbraucherinsolvenz und Restschuldbefreiung. Gesetz zur Reform des Kontopfändungsschutzes u.v.m.

## Seminarinhalt

- Die Zwangsvollstreckungsformularverordnung
- Entstehung des Pfandrechts a. d. Lohnforderung
- Die Bedeutung des vorläufigen Zahlungsverbots
- Fragen der Zustellung des Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses
- Die Drittschuldnererklärung
- Die Berechnung der pfändbaren Beträge im Normalpfändungsbereich
- Die Berechnung bei „ruhender Pfändung“ und Einstellung der Zwangsvollstreckung
- Die Berücksichtigung des Einkommens Unterhaltspflichtiger
- Die Besonderheiten der Unterhaltspfändung
- Konkurrenzen zwischen
  - » Unterhalts- und anderen Pfändungspfandgläubigern
  - » Abtretungs- und Pfändungspfandgläubigern
- Besonderheiten der Berechnung bei unpfändbaren Bezügen nach § 850a ZPO
- Die besondere Bedeutung von Zusammenrechnungsbeschlüssen
- Wiederkehrende und nicht wiederkehrende zahlbare Vergütungen
- Pfändung bei Vorschuss- / Abschlagszahlungen
- Aufrechnung und Verrechnung von Lohnforderungen
- Sicherungsabtretung und Pfändung
- Die Hinterlegung und ihre Voraussetzungen
- Grundlagen der Verbraucherinsolvenz
- Vollstreckung bei öffentlich-rechtlichen Geldforderungen

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Leiter von Lohn-, Gehalts- und Personalabteilungen
- » Leiter des Sozialwesens
- » zuständige Sachbearbeiter

## Seminarleiter:innen

**RAin Antonia Schmidt-Busse MiDiC,**  
Wirtschaftsmediatorin Kanzlei Schmidt-Busse, Hamburg

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Dienstag, 22.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5053100222** / Gebühr: € 720,00  
**Online-Seminar** Dienstag, 21.06.2022  
**Anmelde-Nr.: 5053100122** / Gebühr: € 720,00



# Pfändung und Abtretung des Entgelts - Einsteigerseminar

Lohnpfändung, Abtretung und Insolvenzverfahren

## Seminarinhalt

- Das Arbeitseinkommen und seine Pfändung**
  - » Beteiligte Personen, Zuständigkeit, Wirkung des Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses, Umfang der Beschlagnahme, Erlöschen, Verwaltungsvollstreckung, Vollstreckungsvoraussetzungen, Kosten
- Pfändungs- und Überweisungsbeschluss**
  - » Inhalt, Zustellung, Pfändungsrang, Fehlerliste
- Welche Stellung hat der Arbeitgeber bei der Lohnpfändung**
  - » Hilfsorgan, Verantwortung, Pflichten, Fehlerquellen, Hauptaufgaben
- Drittschuldnererklärung**
  - » Zweck, Voraussetzungen, Umfang, Verfahren, Schadensersatz, Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Vorpfändung**
  - » Voraussetzungen, Wirkung
- Berechnung des pfändbaren Betrages**
  - » Berechnung des pfändbaren Nettoarbeitseinkommen, Ermittlung des pfändbaren Betrages bei gewöhnlichen Forderungen, Ermittlung des pfändbaren Betrages bei Unterhaltspfändungen, Bestandteile, Berechnung nach der Brutto- und Nettomethode, Kindergeld, Ermittlung des pfändbaren Betrages
- Unterhaltspflichtige Personen**
  - » gesetzliche Grundlage für die Bestimmung der unterhaltspflichtigen Personen, Ermittlung der unterhaltspflichtigen Personen
- Unterhaltspfändungen**
  - » Unterhaltsrückstand, Vorratspfändung, gewöhnliche Forderung/Unterhaltsforderung
- Hinterlegung (Überblick)**
  - » Grundlage der Hinterlegung, Verfahren der Hinterlegung
- Abtretung (Überblick)**
  - » Zusammentreffen von Lohnpfändungen mit Abtretungen, arbeitsvertraglicher Abschluss von Lohnabtretungen

## Verbraucherinsolvenzverfahren

- » Restschuldbefreiung (Überblick)
- » Verbraucherinsolvenzverfahren und Lohn- und Unterhaltspfändung / Abtretung / Aufrechnung, Wirkung der Restschuldbefreiung

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Leiter und Mitarbeiter aus der Personalverwaltung oder Entgeltabrechnung

## Seminarleiter:innen

**Dipl.-Verwaltungswirt Marcus Hochmuth**  
Personalreferent am Universitätsklinikum Regensburg, Bereichsleiter für das Pflegepersonal und Personaladministration, Ansprechpartner für steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversicherungsrechtliche Sonderfälle am UKR. Koordinator für das integrierte Personal- und Abrechnungsprogramm SAP/VIVA

## Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 10.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 8053100922** / Gebühr: € 690,00

# Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten nach der neuen EU-DSGVO

mit TAW-Zertifizierung

## Seminarinhalt

### Einführung in das neue Datenschutzrecht

- » Grundlagen und Grundstruktur der EU-DSGVO
- » Regelungen im DS-Anpassungs- und Umsetzungsgesetz (DSAnpUG = BDSG neu)

### Datenschutzrecht im Unternehmen

- » Verantwortliche und Auftragsverarbeiter
- » Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
- » Rechte der Betroffenen auf Auskunft, Berichtigung, Einschränkung und Löschung
- » Pflichten des Unternehmens (Information, Rechtskonformität)
- » Risikobewertung und Datensicherheit
- » Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- » Neue Anforderungen an die Auftragsdatenverarbeitung
- » Bestellung des Datenschutzbeauftragten
- » Datenschutzmanagement

### Aufgaben des Datenschutzbeauftragten

- » Risikobewertung
- » Datenschutzfolgenabschätzung
- » Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- » Mitarbeiterinformation zum Datenschutz
- » Kontrolle der Datenschutzprozesse
- » Beratung der Geschäftsführung und Tätigkeitsberichte

### Datenschutzkontrolle

- » durch den Datenschutzbeauftragten
- » durch die Aufsichtsbehörden
- » neue Zuständigkeiten und Instrumentarien

### Sicherheit der Verarbeitung nach Artikel 32 DSGVO

- » Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit, Belastbarkeit
- » data protection by design
- » data protection by default

### Telemediengesetz, Telekommunikationsgesetz

- » Telefon, E-Mail, Internet im Unternehmen
- » Anforderungen an die Unternehmens-Homepage
- » Google Analytics, WhatsApp, Tracker, Cookies und andere

### Beschäftigtendatenschutz

- » Personenbezogene Daten im Arbeitsprozess
- » Einwilligung im Arbeitsprozess
- » Betriebsverfassungsgesetz und Betriebsvereinbarungen
- » Compliance, Korruptionsbekämpfung, Whistleblowing und Datenschutz

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Neu bestellte oder künftige Datenschutzbeauftragte, DV-Leiter, IT-Spezialisten  
Voraussetzungen für die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung im Anschluss an den Lehrgang:
- » Abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung oder akademische Ausbildung
- » Vollständige Teilnahme an der Lehrgangszeit
- » Eine Rezertifizierung kann nach erfolgreich bestandener Erstzertifizierung alle drei Jahre erfolgen. Bei allen Fragen zur Zertifikatsprüfung wenden Sie sich bitte direkt an die TAW Cert GmbH, Frau Sabine Berger, Tel. 09187 / 931295

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Holger Koch

Fachberater für Datenschutz und Datensicherheit, Mixdorf, Leiter des Erfa-Kreises Brandenburg in der GDD e.V., Vorstandsmitglied des Fachverbandes Externer Datenschutzbeauftragter e.V.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 15.02. bis Donnerstag, 17.02.2022

Anmelde-Nr.: 5053103522 / Gebühr: € 1.620,00



## Aktuelles zur Umsetzung der EU-DSGVO in die betriebliche Praxis: Information und Erfahrungsaustausch

Workshop-Reihe zum Datenschutz - Workshop 1

## Seminarinhalt

### Information über neue datenschutzrechtliche Regelungen

#### Das neue TTDSG (ändert TKG und TMG)

#### Geschäftsgeheimnisgesetz

#### Auswertung der Tätigkeit von Datenschutz-Aufsichtsbehörden

#### Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung

#### Führung von Verarbeitungsübersichten

#### Risikobewertung und Datenschutzfolgenabschätzung

#### Verträge mit Auftragsverarbeitern und deren Prüfung

#### Mitarbeiterschulung und Datenschutz-Verpflichtung

#### Erfassung und Meldung von Datenschutzvorkommnissen

#### Dokumentation oder Datenschutz-Management-System (DSMS)

#### Homepages, Cookies, Social Media, Analysetools - was ist zulässig?

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Datenschutzbeauftragte
- » IT-Verantwortliche
- » Betriebsräte
- » Personalverantwortliche
- » Geschäftsführer mit Kenntnissen im Datenschutzrecht

## Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Holger Koch

Fachberater für Datenschutz und Datensicherheit, Mixdorf, Leiter des Erfa-Kreises Brandenburg in der GDD e.V., Vorstandsmitglied des Fachverbandes Externer Datenschutzbeauftragter e.V.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal oder online Dienstag, 03.05.2022

Anmelde-Nr.: 5053103622 / Gebühr: € 690,00

# Spezialthemen zur Umsetzung der EU-DSGVO: Datenschutz-Koordinator und Rechte der Betroffenen

Workshop-Reihe zum Datenschutz - Workshop 2

## Seminarinhalt

### Der Datenschutz-Koordinator

- » Stellung im Unternehmen
- » Aufgaben eines Koordinators
- » Verantwortung und Haftung
- » Informationsflüsse

### Rechte der Betroffenen

- » Information der Betroffenen
- » Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Widerspruchsrechte
- » Wie reagiert man auf entsprechende Anfragen und Forderungen (anhand anonymisierter Beispiele)

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Datenschutzbeauftragte
- » IT-Verantwortliche
- » Betriebsräte
- » Personalverantwortliche
- » Geschäftsführer mit Kenntnissen im Datenschutzrecht

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Ing. Holger Koch

Fachberater für Datenschutz und Datensicherheit, Mixdorf, Leiter des Erfa-Kreises Brandenburg in der GDD e.V., Vorstandsmitglied des Fachverbandes Externer Datenschutzbeauftragter e.V.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 23.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5053103722** / Gebühr: € 690,00



# Eingruppierung der Beschäftigten im öffentlichen Dienst

Grundlagenseminar

## Seminarinhalt

**Basisinformationen zu den drei Tarifbereichen TVöD (Bund), TVöD (Kommunal), TV-L**

**Auszübende Tätigkeit und tatsächlich ausgeübte Tätigkeit („Tätigkeitsprinzip“)**

**Arbeitsvorgänge**

**Allgemeine und besondere Tätigkeitsmerkmale**

**Hälfteprinzip**

**Tarifautomatik**

**Persönliche Anforderungen / „Sonstige Beschäftigte“**

**„Misch Tätigkeiten“**

**Höhergruppierung**

**Herabgruppierung - „Echte“ Herabgruppierung**

- » Korrigierende Herabgruppierung

**Vereinbarungen im Arbeitsvertrag**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalleiter
- » Sachbearbeiter für Tarifrecht und/oder Organisation
- » Mitglieder der Personalvertretungen

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Verwaltungswirt Jürgen Fuchs

Dozent einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 28.03. bis Dienstag, 29.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5053102922** / Gebühr: € 790,00

# Die Eingruppierung der Beschäftigten im TVöD und TV-L

Aufbauworkshop

## Seminarinhalt

**Arbeitsvorgänge richtig „schneiden“**

**Tarifautomatik**

**Kenntnis und Auslegung der speziellen und allgemeinen Tätigkeitsmerkmale**

**„Hälfteprinzip“**

**„Gesamtbetrachtung“**

**„Mischfälle“**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalleiter
- » Sachbearbeiter für Tarifrecht und/oder Organisation
- » Mitglieder der Personalvertretungen Die Teilnehmer müssen die Grundkenntnisse des Eingruppierungsrechts kennen (insbesondere ein Grundseminar besucht haben) und bereits praktische Erfahrungen, idealerweise aus selbst vorgenommenen Stellenbewertungen, aufweisen.

## Seminarleiter:innen

**Dipl.-Verwaltungswirt Jürgen Fuchs**

Dozent einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege, langjähriger Eingruppierungsexperte

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 25.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5053103122** / Gebühr: € 450,00



# TVöD und TV-L für Einsteiger:innen

Die wichtigsten Grundlagen komprimiert in zwei Tagen

## Seminarinhalt

**Grundzüge des Tarifvertragsrechts**

**Geltungsbereich des TVöD /TV-L sowie die wichtigsten Ausnahmen hiervon**

**Begründung des Arbeitsverhältnisses (Grundzüge)**

**Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis (Grundzüge)**

**Arbeitsvertrag und Arbeitnehmereigenschaft**

**Grundzüge der Einreihung in eine Entgeltgruppe**

**Stufenzuordnung bei der Einstellung**

- » Einschlägige Berufserfahrung
- » Förderliche Zeiten
- » Stufenübernahme aus vorherigem Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst

**Höhergruppierungen**

- » Stufenzuordnung
- » Garantiebetrug (nur TV-L)

**Stufenlaufzeiten und -aufstiege**

**Arbeitszeitregelungen**

- » Durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit
- » Ausgleichszeitraum
- » Regelungen zu Überstunden, Mehrarbeit und Zeitzuschlägen einschließlich Berechnungen
- » Rufbereitschaftsdienstregelungen einschließlich Berechnungen

**Arbeitsunfähigkeit aufgrund Krankheit des Beschäftigten**

- » Grundsätzliches
- » Anspruch auf Entgelt im Krankheitsfall
- » Entgeltfortzahlung (Grundzüge)
- » Begrenzungsregelung bei Wiederholungserkrankungen
- » Anspruch auf Krankengeldzuschuss

**Beschäftigungszeit**

- » Bei demselben Arbeitgeber
- » Bei einem Wechsel

## Erholungsurlaub

- » Anspruch
- » Dauer
- » Verfallproblematik

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Neue Mitarbeiter des Personalbereiches sowie des Bezügebereichs (im öffentlichen und quasi-öffentlichen Dienst)
- » Alle, die sich arbeits- und tarifrechtliche Grundkenntnisse im TVöD/TV-L aneignen möchten
- » Personalräte

## Seminarleiter:innen

**RR Dipl.-Verwaltungswirt Wolfgang Mayrhofer**

ist Hochschullehrer an einer Hochschule für den öffentlichen Dienst und langjähriger Referent und Spezialist für Tarifvertragsrecht.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Montag, 17.01. bis Dienstag, 18.01.2022

**Anmelde-Nr.: 5053100922** / Gebühr: € 790,00

**Aldorf b. Nürnberg** Montag, 20.06. bis Dienstag, 21.06.2022

**Anmelde-Nr.: 8053100222** / Gebühr: € 790,00



# TVöD und TV-L für Bezügerechner

Aufbauseminar

## Seminarinhalt

### Regelmäßige Arbeitszeit

- » Durchschnittlich regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit
- » Ausgleichszeitraum

### Überstundendefinitionen

- » Wochenzeitraum, Besonderheiten bei Schicht- und Wechselschichtarbeit, zeitliche Zuordnung, Zahlung

### Regelungen der Zeitzuschläge

- » Regelfall, Ausnahmefall Krankenhausbereich, zeitliche Zuordnung, Zahlung

### Rufbereitschaftsdienstregelungen

- » Tages- und Stundenregelungen, Aufrundung, zeitliche Zuordnung, Zahlung

### Stufenzuordnung

- » Bei Neueinstellungen
- » Bei Rückkehr aus Elternzeit oder Sonderurlaub - Stufenlaufzeiten und Stufenaufstieg

### (Echte) Höhergruppierungen

- » Stufenzuordnung - Garantiebetrag (nur TV-L) - Zulage bei vorübergehender Übertragung

### Entgeltfortzahlung im Krankheits- und Rehabilitationsfall

- » Anspruch - Anzeige- und Nachweispflichten nach EFZG bei Kurzerkrankungen
- » Bezugsdauer mit unterschiedlichem Fristlauf
- » Grundsatz der Einheit des Verhinderungsfalles
- » Begrenzungsregelungen bei Erkrankungen an „derselben“ Krankheit
- » Problematik der Wiederholungserkrankungen, Prüfung der 6-Monatsfrist und der 12-Monatsfrist
- » Karenztagsregelungen

### Krankengeldzuschuss

- » Anspruch

### Tatsächliche Krankengeldzahlung und Beschäftigungszeit

- » Karenztagsproblematik
- » Dauer bei unterschiedlichen Erkrankungen
- » Dauer bei „denselben“

### Arbeitsunfähigkeitszeiten

- » Kalenderjahreshöchstgrenze
- » Höhe des Krankengeldzuschusses (Grundzüge der Brutto- und Nettoberechnung)

### Beschäftigungszeit

- » Bei demselben Arbeitgeber / bei einem Wechsel

### Urlaubsabgeltung

- » Anspruch
- » Berechnung, Fälligkeit und Ausschlussfrist
- » Aktuelle Rechtsprechung, insb. im Todesfall

### Jahressonderzahlung

- » Anspruch und Höhe
- » Aktuelle Rechtsprechung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Bezügerechner und Mitarbeiter der Personalabteilung mit Vorkenntnissen

### Seminarleiter:innen

#### RR Dipl.-Verwaltungswirt Wolfgang Mayrhofer

ist Hochschullehrer an einer Hochschule für den öffentlichen Dienst und langjähriger Referent und Spezialist für Tarifvertragsrecht.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 14.03. bis Dienstag, 15.03.2022

Anmelde-Nr.: 5053101122 / Gebühr: € 790,00



## Workshop Arbeits- und Tarifrrecht (TVöD und TV-L)

Auffrischung, Vertiefung, Erweiterung des arbeits- und tarifrechtlichen Fachwissens anhand aktueller Fälle

### Seminarinhalt

Der Themenkreis ist grundsätzlich offen und wird nach den Wünschen aus dem Teilnehmerkreis vom Seminarleiter bestimmt. Denkbar sind alle arbeits- und tarifrechtlichen Problemstellungen, wie z. B.

#### Kündigung

#### Eingruppierung

#### Stufenfestsetzung

#### Urlaubsfestsetzung

#### Befristbarkeit von Arbeitsverhältnissen.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Verantwortliche im Pöder Referent:innen im Personalmanagement oder Mitglieder von Personalvertretungen

### Seminarleiter:innen

#### RD Jürgen Fuchs

Dozent an einer Verwaltungshochschule und langjähriger Personalverantwortlicher

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 26.04.2022

Anmelde-Nr.: 5053103322 / Gebühr: € 450,00

## Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung nach TVöD und TV-L

### Seminarinhalt

#### Arbeitszeitregelungen

- » Regelarbeitszeit
- » Ausgleichszeitraum
- » Höchstarbeitszeit
- » Überstunden (starre und schichtplanmäßige Arbeitszeit)
- » Mehrarbeit
- » Sonntagsarbeit
- » Ostersonntags- und Pfingstsonntagsarbeit
- » Wochenfeiertagsarbeit
- » Nachtarbeit
- » Zeitzuschläge
- » Rufbereitschaftszeiten

#### Dienstplangestaltung

- » Soll-Dienstplan und Sollarbeitszeit (4-, 6-, 8-, 12- Wochenplan)
- » Berücksichtigung der täglichen Höchstarbeitszeit
- » Vorlaufzeit für den Dienstplan
- » Berücksichtigung von Feiertagen und Vorfesttagen bei den Sollstunden
- » Problematik der Freizeitverlängerung bei Sonntagsarbeit
- » Problematik des Freizeitausgleichs bei Wochenfeiertagsarbeit und bei Vorfesttagen
- » Ist-Dienstplan
- » Rechtsverbindlichkeit des geschriebenen Dienstplanes und Abänderung (Grenzen des Direktionsrechts)
- » Krankheit und Urlaub
- » Arbeitsbefreiungen (tarifliche und gesetzliche Freistellungsregelungen)

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Dienstplangestalter
- » Arbeitszeitbeauftragte
- » Pflegedienstleiter
- » Jugendbetreuer
- » Altenheimleiter
- » Personal- / Betriebsräte

### Seminarleiter:innen

#### RR Dipl.-Verwaltungswirt Wolfgang Mayrhofer

ist Hochschullehrer an einer Hochschule für den öffentlichen Dienst und langjähriger Referent und Spezialist für Tarifvertragsrecht.

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 04.04. bis Dienstag, 05.04.2022

**Anmelde-Nr.: 8053100322** / Gebühr: € 790,00



## Einführung in das Urlaubsrecht der Beamten

Erholungsurlaub. Aktuelle Rechtsprechung. Zusatzurlaub, Sonderurlaub, Urlaub ohne Dienst- und Sachbezüge. Berechnung des Urlaubs. Dienstbefreiung

### Seminarinhalt

#### Erholungsurlaub

- » Anspruch
- » Dauer

#### Berechnung des Urlaubs

- » Bei Teilzeitkräften, die weniger als fünf Tage in der Woche Dienst leisten
- » In Abgeltungsfällen

#### Verfall von Urlaub

- » im Regelfall
- » bei Dienstunfähigkeit

#### Sonderfälle

- » Zusatzurlaub
- » Sonderurlaub

#### Aktuelle Rechtsprechung

- » Entscheidungen des Europäischen Gerichtshofes
- » Entscheidungen der Deutschen Instanzgerichte

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalleiter und Fachkräfte aus dem Personalbereich
- » Führungskräfte
- » Personalräte
- » Berufs- bzw. Quereinsteiger in der Personalverwaltung

### Seminarleiter:innen

#### RR Dipl.-Verwaltungswirt Wolfgang Mayrhofer

ist Hochschullehrer an einer Hochschule für den öffentlichen Dienst und langjähriger Referent.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 07.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5053101422** / Gebühr: € 450,00

## Urlaubsrecht im TVöD und TV-L

Erholungsurlaub. Zusatzurlaub. Urlaubsberechnung in besonderen Fällen. Verfallsproblematik. Urlaubsabgeltung. Ergänzende gesetzliche und tarifliche Bestimmungen. Aktuelle Rechtsprechung

### Seminarinhalt

#### Anspruchsarten

- » Erholungsurlaub
- » Zusatzurlaub
- » Arbeitsbefreiung

#### Gesetzliche Bestimmungen

- » Bundesurlaubsgesetz (BUrlG)
- » § 208 SGB IX
- » Zusatzurlaub für Schwerbehinderte
- » § 45 SGB V
- » Arbeitsbefreiung wegen schwerer Erkrankung des Kindes

#### Tarifliche Bestimmungen

- » Berechnung des Teilurlaubes, Änderung des Anspruchs im laufenden Jahr, Übertragbarkeit, Verfall
- » §§ 26 ff TVöD/TV-L
- » Lösung der Konkurrenz zwischen tariflichen und gesetzlichen Regelungen, § 26 Abs. 2 TVöD/TV-L

#### Besondere Regelungen

- » Urlaubskürzung und Verfall nach Bundeselterngeld- und -elternzeitgesetz (BEEG)
- » Auswirkung einer Krankheit während des Urlaubs im In- oder Ausland

#### Aktuelle Rechtsprechung

- » Anspruch und Auswirkungen des „Tirol“- und des „Brandes“-Urteils des EuGH, insbesondere Höhe des Urlaubsentgelts nach Änderung der individuellen Arbeitszeit
- » Urlaubsanspruch im langjährigen ruhenden Arbeitsverhältnis (z.B. Befristete Erwerbsminderungsrente)
- » Verfall von Urlaub bei Arbeitsunfähigkeit
- » Erforderlichkeit des Hinweises auf den drohenden Verfall von Urlaub

### Urlaubsabgeltung

- » Anspruch
- » Berechnung, Fälligkeit und Ausschlussfrist
- » Aktuelle Rechtsprechung, insb. im Todesfall

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalleiter und Fachkräfte aus dem Personalbereich
- » Führungskräfte
- » Personalräte
- » Dienstplaner

### Seminarleiter:innen

#### RR Dipl.-Verwaltungswirt Wolfgang Mayrhofer

ist Hochschullehrer an einer Hochschule für den öffentlichen Dienst und langjähriger Referent und Spezialist für Tarifvertragsrecht.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 08.02. bis Mittwoch, 09.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5053101522** / Gebühr: € 790,00



## Workshop: Urlaubsrecht im öffentlichen Dienst TVöD, TV-L sowie beamtenrechtliche Regelungen

Aktuelle Rechtsprechung zum: Erholungsurlaub, Zusatz- und Sonderurlaub, Urlaubsberechnung in besonderen Fällen, Verfallsproblematik, Urlaubsabgeltung

### Seminarinhalt

Urlaubsrecht der Beschäftigten im öffentlichen Dienst:

#### Besprechung der aktuellen Rechtsprechung aus den Jahren 2017, 2018 und 2019

- » des Europäischen Gerichtshofes
- » der Deutschen Instanzgerichte zum Erholungsurlaub sowie sonstigen Urlaubsansprüchen nach TVöD, TV-Länder sowie beamtenrechtlichen Regelungen, insbesondere
- » Zulässigkeit der Umrechnung von Urlaub bei Abweichen von der 5-Tagewoche
- » Anspruch auf Urlaubsabgeltung aus Anlass des Todes im aktiven Beschäftigungsverhältnis
- » Urlaubsansprüche nach längerer Arbeits- / Dienstanfähigkeit - Urlaubsanspruch nach Rückkehr aus der Elternzeit
- » Erforderlichkeit des Hinweises auf den drohenden Verfall des Urlaubes Wir möchten Ihnen in diesem Workshop Gelegenheit geben, Spezialfälle zur Diskussion zu stellen und gemeinsam Lösungen zu erarbeiten. Bitte übersenden Sie uns entsprechend aussagekräftige Sachverhalte bis zwei Wochen vor Seminarbeginn. Auch Ihre Anregungen und Wünsche zur Gestaltung des Workshops können Sie uns gerne vorab übermitteln.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalleiter und Fachkräfte aus dem Personalbereich
- » Führungskräfte
- » Personalräte
- » Dienstplaner

### Seminarleiter:innen

#### RR Dipl.-Verwaltungswirt Wolfgang Mayrhofer

ist Hochschullehrer an einer Hochschule für den öffentlichen Dienst und langjähriger Referent und Spezialist für Tarifvertragsrecht.

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 25.04.2022

**Anmelde-Nr.: 8053100422** / Gebühr: € 450,00

## Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeit bei Beamten

### Seminarinhalt

#### Mutterschutz

- » Grundlagen, Begriffe
- » Beschäftigungsverbote
- » Schutzfristen
- » Leistungen des Dienstherrn
- » Änderungen ab 1.1.2018

#### Elternzeit

- » Grundlagen, Begriffe
- » Beginn-Ende-Dauer
- » Teilzeitbeschäftigung in der Elternzeit (z.B. beim selben Dienstherrn oder anderen Arbeitgebern)
- » Gewährung von Leistungen in der Elternzeit (z.B. Beitrag zum Krankenversicherungsbeitrag)
- » Problematik der Elternzeitgewährung bei zwei oder mehreren Kindern
- » Urlaubseinbringung bei Elternzeit

#### Teilzeitbeschäftigung

- » Grundlagen, Begriffe
- » Beginn, Ende, Dauer

#### Besoldungs- und versorgungsrechtliche Auswirkungen von Mutterschutz, Elternzeit, Teilzeit

- » auf die Erfahrungsstufen und - Zuordnung von Kindererziehungszeiten

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar Mutterschutz, Elternzeit und Teilzeit bei Beamten eignet sich für Personalsachbearbeiter im öffentlichen Dienst und Bezügerechner

### Seminarleiter:innen

#### RR Burkard Götz

ist Dozent an der Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 16.03.2022

Anmelde-Nr.: 5053101722 / Gebühr: € 450,00



## Kündigungen im öffentlichen Dienst

### Seminarinhalt

#### Grundsätzliches

- » die Kündigungserklärung, die Form der Kündigung
  - » Begründungszwang?
- » die fristlose Kündigung
  - » die Abmahnung
  - » Abmahnung wegen Krankheit?
  - » Wer kann abmahnen?
  - » Abmahnung und Fristablauf
  - » Rechtsschutz gegen Abmahnungen
  - » Abmahnung und Mitbestimmung
  - » der fristlose Kündigungsgrund
  - » die Frist des § 626 Abs. 2 BGB
- » die ordentliche Kündigungsfrist nach Gesetz, Tarifvertrag und Arbeitsvertrag
- » die Kündigung während der Probezeit

#### Beendigungskündigung nach dem Kündigungsschutzgesetz

- » aus verhaltensbedingten Gründen
- » aus personenbedingten Gründen
- » aus betriebsbedingten Gründen
  - » Haushaltslage als Kündigungsgrund?
  - » Stellenplanänderung als Kündigungsgrund?
  - » Kw-Vermerk als Kündigungsgrund?
  - » Aufgabenreduzierung als Kündigungsgrund?
  - » Schließung von Einrichtungen als Kündigungsgrund?
  - » Privatisierung als Kündigungsgrund?
  - » Sonstiges
  - » Sozialauswahl
- » Massenentlassung auch im öffentlichen Dienst?

#### Beendigungskündigungen bei unkündbaren Arbeitnehmern

#### Beendigungskündigung und Sonderkündigungsrecht

- » Mutterschutzgesetz
- » schwerbehinderte Menschen, BTHG
- » Mitglieder der Personalvertretung

#### die Änderungskündigung

#### die Mitbestimmung der Personalvertretung, die Einigungsstelle die Vermeidung von Kündigungen

- » durch Aufhebungsverträge
- » Altersgrenzenregelungen
- » Ausscheiden wegen Rentenbezuges

#### Abfindungen, Rationalisierungsschutz

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personal- und Hauptamtsleiter
- » alle Führungskräfte mit Personalkompetenz
- » Mitglieder der Personalvertretung

### Seminarleiter:innen

#### RA Dr. Lothar Beseler

Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Düsseldorf a.D.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 06.04.2022

Anmelde-Nr.: 5053104422 / Gebühr: € 450,00

# Nebentätigkeitsrecht im öffentlichen Dienst

Beamtenrecht. TVöD. TV-L

## Seminarinhalt

### Nebentätigkeitsrecht im öffentlichen Dienst

#### Rechtliche Grundlagen des Nebentätigkeitsrechts

unter besonderer Berücksichtigung des öffentlichen Dienstes

- » Grundgesetz
- » Beamtenstatusgesetz
- » Landesbeamtengesetz
- » Nebentätigkeitsverordnung
- » Tarifvertrag

#### Der Nebentätigkeitsanspruch des Einzelnen

unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Rechte und Pflichten bei Beamten und Beschäftigten

#### Handhabung von Kollisionslagen

#### Abführungs- und Meldepflichten bei Einnahmen aus Nebentätigkeiten

#### Nutzung von Personalmaterialien des Dienstherrn bzw. Arbeitgebers

#### Beteiligung der Interessenvertretungen

#### Überwachungsmöglichkeiten des Arbeitgebers/Dienstherrn

#### Arbeits- und disziplinarrechtliche Folgen

- » bei unerlaubten Nebentätigkeiten
- » bei nicht angezeigten oder übertriebenen Nebentätigkeiten

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiter von Personalabteilungen, Personaldezernaten, Personalräte

## Seminarleiter:innen

### RA Sven Ollmann

Kanzlei Burkhard-Neuhaus und Kollegen, Bochum

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 09.06.2022

Anmelde-Nr.: 5053102722 / Gebühr: € 450,00



# Stellenbewertung im Beamtenverhältnis

## Seminarinhalt

### Theoretische Grundlagen

### Stellenbeschreibungen

### Bewertungssysteme (summarisch/analytisch)

### Vertiefende Darstellung eines analytischen Bewertungssystems

### Fallbeispiele

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Zuständige Mitarbeiter des Personalbereichs im öffentlichen Dienst bei Bund, Ländern und Kommunen

## Seminarleiter:innen

### Jürgen Fuchs

RD Dipl.-Verwaltungswirt

## Ort/Termin/Gebühr

Altdorf b. Nürnberg Dienstag, 08.02.2022

Anmelde-Nr.: 8053100722 / Gebühr: € 450,00

## Rechtssicheres Stellenbesetzungsverfahren im öffentlichen Dienst

Der Bewerbungsverfahrensanspruch unter Beachtung der Bestenauslese

### Seminarinhalt

**Stellenbewertung**  
**Anforderungsprofil**  
**Gestaltung des Bewerberkreises**  
**Stellenausschreibung**  
**Grundsätze der Bestenauslese**  
**Bewerbungsverfahrensanspruch**  
**Beurteilungsverfahren**  
**Auswertung von dienstlichen Beurteilungen**  
**Informationsanspruch der unterlegenen Bewerber**  
**Abbruch des Auswahlverfahrens**  
**Konkurrentenklage**  
**Schadensersatzansprüche**  
**Benachteiligungen im Auswahlverfahren**

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalsachbearbeiter
- » Personalverantwortliche

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. Boris Hoffmann

FHöV NRW, langjährige leitende Tätigkeit im Personalamt der Stadt Köln, Fachbuchautor: u.a. Mitautor Beamtenrecht des Bundes und der Länder, Rechtssichere Personalauswahl in der öffentlichen Verwaltung, Beamtenrecht NRW, Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, mehrere Veröffentlichungen in einschlägigen Fachzeitschriften (u.a. DÖD, ZTR, apf)

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Dienstag, 22.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5053100422** / Gebühr: € 450,00



## Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst für Personalsachbearbeiter

Rechtliche Grundlagen unter Berücksichtigung der aktuellen Rechtsprechung

### Seminarinhalt

**Begründung und Abschluss eines Arbeitsverhältnisses**  
**Möglichkeiten der Befristung eines Arbeitsvertrages**  
**Abgrenzung zu anderen Rechtsverhältnissen**  
**Besonderheiten im Einstellungsverfahren**  
**Informationsanspruch und Fragerecht des Arbeitgebers**  
**Benachteiligungsrecht**

» AGG

**Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis**  
**Weisungsrecht des Arbeitgebers**  
**Eingruppierungsrecht**  
**Kündigungsrecht**  
**Abmahnung**  
**Allgemeiner und besonderer Kündigungsschutz**  
**Personalvertretungsrecht**

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalsachbearbeiter
- » Personalverantwortliche

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. Boris Hoffmann

FHöV NRW, langjährige leitende Tätigkeit im Personalamt der Stadt Köln, Fachbuchautor: u.a. Mitautor Beamtenrecht des Bundes und der Länder, Rechtssichere Personalauswahl in der öffentlichen Verwaltung, Beamtenrecht NRW, Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, mehrere Veröffentlichungen in einschlägigen Fachzeitschriften (u.a. DÖD, ZTR, apf)

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 30.05. bis Mittwoch, 31.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5053100722** / Gebühr: € 790,00

# Personalrecht für Führungskräfte im öffentlichen Dienst

## Seminarinhalt

### Direktions- und Weisungsrecht

### Rechtssicheres Personalauswahlverfahren

### Schlecht- und Minderleistungen

### Krankheitszeiten

- » krankheitsbedingte Kündigung
- » Ruhestand wegen Dienstunfähigkeit

### Störung des Betriebsfriedens

### Vorbereitung- und Einleitung von arbeits- und disziplinarrechtlichen Verfahren

### Personalvertretungsrecht

### Rechte und Pflichten

### Benachteiligungsrecht

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungskräfte im öffentlichen Dienst

## Seminarleiter:innen

### Prof. Dr. Boris Hoffmann

FHöV NRW, langjährige leitende Tätigkeit im Personalamt der Stadt Köln, Fachbuchautor: u.a. Mitautor Beamtenrecht des Bundes und der Länder, Rechtssichere Personalauswahl in der öffentlichen Verwaltung, Beamtenrecht NRW, Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst, mehrere Veröffentlichungen in einschlägigen Fachzeitschriften (u.a. DÖD, ZTR, apf)

## Ort/Termin/Gebühr

Online-Seminar Montag, 13.06.2022

Anmelde-Nr.: 5053100622 / Gebühr: € 450,00



# Einführung in das Lohnsteuerrecht

aus Sicht der Personalabrechnung

## Seminarinhalt

### Systematik des Lohnsteuerabzugsverfahrens

- » Fragen zum Erhebungssystem

### (Un-)beschränkte Steuerpflicht

### Tarifstruktur der ESt / LSt

- » Voraussetzungen des Lohnsteuerabzugs

### Arbeitnehmer, Dienstverhältnis

### Arbeitslohn, Bezüge „nicht Arbeitslohn“

- » Steuerfreies: Neuregelung und Vereinheitlichung des Reisekostenrechts
- » Steuerfreies (z. B. Gesundheitsförderung, Beihilfen, Betreuung, Zukunftssicherung)
- » Sachbezüge Rechtsgrundlagen, Wert, Bagatellen

### Firmenwagen, Personalrabatte

### Individuelle Besteuerung

- » Steuerklassenänderung, Berücksichtigung von Freibeträgen, Abruf der elektronischen Daten
- » Ermittlung der Lohnsteuer

### laufender Arbeitslohn - Sonstige Bezüge

- » Nettolohn

### Nachzahlungen

- » Abschlagszahlung
- » Steuerabzug

### Lohnsteuerabzugsmerkmale

- » Tod des Arbeitnehmers

### Änderung des Lohnsteuerabzugs

- » Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag
- » die diversen Pflichten des Arbeitgebers insgesamt

### Anmeldung und Abführung der Lohnsteuer, Lohnkonto,

### Anrufungsauskunft und Rechtsbehelfe

- » elektronische Lohnsteuerbescheinigung
- » Lohnsteuer-Jahresausgleich

### Pauschalierungen

- » Pauschalierung in besonderen Fällen

### sonstige Bezüge, Lohnsteuer-Nachforderungen Mahlzeiten, Veranstaltungen, Erholungsbeihilfen, Verpflegungszuschüsse, PCs

### Fahrtkosten, Firmenwagengestellung

- » Pauschalierung bei Teilzeitbeschäftigten

### kurzfristig Beschäftigte

### geringfügig Beschäftigte (Aushilfen)

- » Pauschalierung bei der Zukunftssicherung

### Direktversicherungen, Pensionskassen, Gruppenunfallversicherungen

- » bei Beendigung des Dienstverhältnisses

### Pauschalierung von Sachzuwendungen

- » an Arbeitnehmer
- » an Geschäftsfreunde

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitarbeiter aus jeglicher Lohn- und Gehaltsabteilung
- » Bezügerechner

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Finanzwirt Karlheinz Hülsen

Finanzverwaltung NRW Gastdozent an der Bundesfinanzakademie

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 16.02. bis Donnerstag, 17.02.2022

Anmelde-Nr.: 5051100322 / Gebühr: € 1.090,00

# Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht ab 1.1.2022

Neuregelungen und Zweifelsfragen

## Seminarinhalt

Alle Neuerungen werden tagesaktuell in das Seminar integriert!

### Lohnsteuer:

#### Gesetz zur Modernisierung des Besteuerungsverfahrens

#### Gesetz zur steuerlichen Förderung der Elektromobilität

#### Aktuelles zur doppelten Haushaltsführung

- » z.B. Zweifelsfragen zum Lebensmittelpunkt bei beiderseits berufstätigen Paaren, Rechtsprechung zur Zweitwohnungssteuer

#### Aktuelles zur Firmenwagenbesteuerung

#### Aktuelles zum Thema Betriebsveranstaltungen

#### Folgerungen aus den jüngsten BMF-Schreiben

#### Besteuerung von Sachbezügen

- » z.B. Darlehensgewährung an Arbeitnehmer, Arbeitgeberzuschüsse zu arbeitstäglichem Mittagsmahlzeit, Anwendbarkeit der 44€-Freigrenze bei Prepaidkarten

#### Jüngste BFH-Rechtsprechung zur Abgrenzung zwischen Arbeitslohn und Aufwand im überwiegenden eigenbetrieblichen Interesse des Arbeitgebers

#### Aktuelles zur betrieblichen Altersversorgung

#### Tarifermäßigte Besteuerung von Abfindungen

#### Versicherungsschutz als Arbeitslohn bzw. als Aufwand im überwiegend eigenbetrieblichen Interesse des Arbeitgebers

#### Aktuelle Rechtsprechung zur Nettolohnvereinbarung

#### Zweifelsfragen zur grenzüberschreitenden Mitarbeiterentsendung

### Sozialversicherungsrecht:

#### Neue Gesetze und untergesetzliche Regelungen

#### Gesetzesvorhaben der Bundesregierung mit Auswirkungen auf die Sozialversicherung

#### Optimierung der Meldeverfahren in der Sozialversicherung

#### Aktuelle Besprechungsergebnisse der Spitzenorganisationen der Sozialversicherung und höchstrichterliche Rechtsprechung

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Leiter und Mitarbeiter in Personalabteilungen
- » Leiter und Mitarbeiter in Entgeltabrechnungsstellen

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Finanzwirtin Bärbel Küch

Steuerberaterin, Burscheid | Stefan Allary BKK Dachverband, Referent, Fachbuchautor, Berlin

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 31.01.2022

Anmelde-Nr.: 5051100522 / Gebühr: € 540,00



# Sozialversicherung in der Entgeltabrechnung

## Seminarinhalt

### Versicherungspflicht/Versicherungsfreiheit von Arbeitnehmern

- » Versicherungspflicht von Arbeitnehmern
- » Abgrenzung zwischen Beschäftigung und selbstständiger Tätigkeit
- » Beginn, Ende und Fortbestand der Versicherungspflicht
- » Versicherungsfreiheit und Befreiung von der Versicherungspflicht

### Beitragsberechnung/Beitragsverfahren

- » Beitragsbemessungsgrenzen, Beitragssätze
- » Laufendes und einmalig gezahltes Arbeitsentgelt
- » Beitragsfreiheit
- » Beitragstragung und -zahlung
- » Fälligkeit und Folgen bei Zahlungsverzug
- » Aufzeichnungs- und Nachweispflichten/Meldeverfahren
- » Meldetatbestände
- » Meldearten, Meldefristen, Meldesachverhalte

### Regelungen für besondere Personengruppen

- » Geringfügig Beschäftigte
- » Beschäftigte im Übergangsbereich
- » Beschäftigte Studenten und Praktikanten
- » Beschäftigte Rentner

### Viele Praxisbeispiele und Hintergrundinformationen

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiter in der Entgeltabrechnung, die sich mit den Grundlagen der Sozialversicherung in der betrieblichen Abrechnungspraxis vertraut machen oder ihre Kenntnisse festigen wollen. Das Seminar richtet sich sowohl an Neu- oder Wiedereinsteiger im Bereich der Entgeltabrechnung als auch an diejenigen, die ihr Basiswissen zu sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen auf einen aktuellen Stand bringen wollen.

## Seminarleiter:innen

### Stefan Allary

ist freier Dozent und gilt als ausgewiesener Sozialversicherungs-Experte.

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal oder online Dienstag, 22.02.2022

Anmelde-Nr.: 5053300122 / Gebühr: € 690,00

Online-Seminar Mittwoch, 22.06.2022

Anmelde-Nr.: 5053300222 / Gebühr: € 690,00



# Sozialversicherung bei der Beschäftigung von Aushilfen

Geringfügigkeit und kurzfristige Beschäftigungen. Schüler, Studenten, Praktikanten, Rentner

## Seminarinhalt

### Überblick / Tendenz

- » Kurzfristige Beschäftigung / 450 Euro-Jobs
- » 3 Kalendermonate / 70 Arbeitstage
- » Geringfügigkeitsrichtlinien

### Geringfügige Beschäftigungen: Sozialversicherung

- » Geringfügig entlohnte Beschäftigung
- » Kurzfristige Beschäftigung
- » Monate oder 70 Arbeitstage
- » Vorübergehende Erhöhung der Zeitgrenzen auf 4 Monate und 102 Arbeitstage
- » Eintritt von Versicherungspflicht
- » Zusammenrechnung mehrerer Beschäftigungen
- » Pauschalbeiträge / individuelle Beiträge zur Rentenversicherung
- » Beitragsverteilung
- » Befreiung von der Rentenversicherungspflicht
- » Meldungen
- » Mindestlohn

### Beschäftigung von Studenten, Praktikanten, Schülern

- » Beschäftigung von Werkstudenten
  - » während der Vorlesungszeit
  - » während der vorlesungsfreien Zeit

### Werkstudentenprinzip

- » Beschäftigung von Praktikanten

### Vor- und Nachpraktika

#### Zwischenpraktika

#### Beiträge

- » Beschäftigung von Schülern
- » Beschäftigung in Privathaushalten

#### Beschäftigung von

- » Rentnern

### Viele Praxisbeispiele und Hintergrundinformationen

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Sachbearbeiter der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- » Mitarbeiter aus dem Personal- und Sozialwesen

## Seminarleiter:innen

### Stefan Allary

ist freier Dozent und gilt als ausgewiesener Sozialversicherungs-Experte.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 23.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5053300422** / Gebühr: € 690,00

**Online** Donnerstag, 23.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5053300522** / Gebühr: € 690,00



# Reisekosten und Spesenabrechnung

Das Reisekostenrecht in der Personal- und Abrechnungspraxis

## Seminarinhalt

### Aktuelle steuerliche Abrechnungssätze und Sachbezugswerte

#### Regelungen bei Empfang von „kostenlosen“ Mahlzeiten durch den Arbeitgeber auf Dienstreisen

- » Wer hat die Mahlzeit bestellt und was folgt daraus?
- » Wem kann der Arbeitgeber Restaurantbelege ersetzen und den Sachbezugswert versteuern?
- » Bewirtungen untereinander, Bezahlung von Mahlzeiten durch mitreisende Vorgesetzte - Welche Bedeutung hat das Arbeitsessen noch?
- » Bewertung ausgehend vom tatsächlichen Preis / Anwendung der Sachbezugswerte - Wie verhält sich der Arbeitgeber am besten?
- » „Externe Bewirtung“ bei geschäftlich veranlasster Bewirtung und Essen bei Seminaren

#### Die Dreimonatsfrist bei Verpflegungskosten - In welchen Fällen gilt die Dreimonatsfrist?

- » Welche Möglichkeiten der Erstattungen gibt es nach der Dreimonatsfrist?

#### Regelungen bei den Übernachtungskosten

- » Wie ist ein Frühstück im Hotel zu behandeln?
- » Wann kann von einer Kürzung der Hotelrechnung abgesehen werden?

#### Vorsteuerabzug

- » Bei Ausweis eines „Frühstücks“
- » Bei Ausweis eines „Sammelpostens“

#### Die erste Tätigkeitsstätte

- » Was ist eine noch vorübergehende Auswärtstätigkeit ohne Wechsel der ersten Tätigkeitsstätte?
- » Erste Tätigkeitsstätte beim Kunden
- » Erste Tätigkeitsstätte im Konzernverbund
- » Mehrere Arbeitsverträge im Konzern
- » Folgen der ersten Tätigkeitsstätte im „Home-Office“

#### Problem der Reisetätigkeit bei mehreren regelmäßigen Einsatzorten

#### Fahrtkosten bei den Auswärtstätigkeiten

- » Welche Fahrten gehören zur Auswärtstätigkeit?
- » Entfernungspauschale

#### Besonderheiten bei Auswärtstätigkeiten im Ausland

### Doppelte Haushaltsführung

- » Wann ist die doppelte Haushaltsführung relevant?
- » Konzernarbeitsverhältnisse

### Urlaubsreisen im Zusammenhang mit Auswärtstätigkeit

- » Verbindung von Urlaub und Dienstreise
- » Deutliche Stellungnahme des Großen Senats des BFHs
- » Kostenzuordnung bei gemischt veranlassten Reisen

### Betriebsveranstaltungen

#### Einschlägige neue Rechtsprechung des BFHs

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Führungs- und Fachkräfte der Lohn- und Gehaltsabrechnung, der Personalabteilung und der Softwarebetreuung aus der Privatwirtschaft Ein Einführungsseminar bietet die TAW nicht an. Insofern sind auch (möglichst vorinformierte) Neulinge angesprochen. Seminare für Bundes- bzw. Landesrecht NRW des öffentlichen Dienstes finden separat statt.

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Finanzwirtin Bärbel Küch

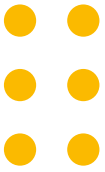
Steuerberaterin, Burscheid

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 19.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5051100722** / Gebühr: € 690,00





Recht

# Leistungsrecht

## **Bedarfe kennen und rechtlich sicher unterstützen.**

Bei einem zunehmend komplexen Mix aus Gesetzen, Verordnungen und Erlassen den Überblick zu behalten, ist gar nicht so einfach. Doch die sichere Kenntnis von rechtlichen Grundlagen ist Voraussetzung dafür, Bedarfe zu erkennen und Leistungen zu gewähren. Die TAW führt Mitarbeiter:innen rechtsicher durch den Gesetzesdschungel und bringt sie bei Veränderungen auf den neusten Stand.

## **Erfolgreiche Unterstützung durch fundiertes Wissen.**

Rechtssicherheit ist für die tägliche Arbeit von Fachkräften in Behörden und Verwaltungen von immenser Bedeutung. Gerade schwierige Fälle brauchen fundiertes und aktuelles Fachwissen. Bei uns lernen Mitarbeiter:innen, den komplexen Mix an Gesetzesgrundlagen zu verstehen und schnell im Berufsalltag umzusetzen. Dabei umfasst unser Angebot Themen mit Relevanz für Bund, Länder und Kommunen.

## Highlights

- **Beamtenversorgung Spezial**
- **Einführung in das Reisekostenrecht**
- **Das steuerliche Kindergeld**
- **Beihilferecht NRW**

## Grundlagen der Beamtenversorgung

### Seminarinhalt

**Vergleich Beamtenversorgung und gesetzliche Rentenversicherung - Kurzer Überblick** über die unterschiedlichen Alterssicherungssysteme

#### **Kurze Übersicht über die Gründe und Voraussetzungen**

» für Eintritt / Versetzung in den Ruhestand

#### **Festsetzung des Versorgungsbezuges des Ruhestandsbeamten**

- » Ruhegehaltfähige Dienstbezüge
- » Anwendung des Einbaufaktors (§ 5 Abs. 1 Satz 1 BeamtVG)
- » Feststellung der ruhegehaltfähigen Dienstzeiten und der Zurechnungszeit (§§ 6 - 13 BeamtVG) einschließlich der Ermessensausübung bei der Berücksichtigung von Vordienstzeiten auf Grund von Kannvorschriften und den versorgungsrechtlichen Auswirkungen bei Inanspruchnahme von Altersteilzeit und begrenzter Dienstfähigkeit
- » Bestimmung des Ruhegehaltssatzes einschließlich § 14a BeamtVG - Regelungen zum Versorgungsabschlag
- » Mindestversorgung
- » Familienzuschlags-Unterschiedsbetrag

#### **Überblick über die Hinterbliebenenversorgung**

- » Sterbegeld
- » Witwen- und Witwergeld, Witwenabfindung
- » Unterhaltsbeiträge (z.B. § 22 Abs. 1 BeamtVG) - Waisengeld

#### **Grundzüge über die Unfallfürsorgeleistungen**

- » Kurzdarstellung: Tatbestand des Dienstunfalles (§ 31 BeamtVG)
- » Unfallausgleich (§ 35 BeamtVG)
- » Unfallruhegehalt oder Unterhaltsbeitrag (§§ 36 - 38 BeamtVG)
- » Unfall-Hinterbliebenenversorgung (§§ 39 - 42 BeamtVG)

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiter aus dem Personalbereich

### Seminarleiter:innen

RD Dipl.-Verwaltungswirt **Anton Schwaiger** ist Hochschullehrer an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern und langjähriger Experte im Versorgungsrecht.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 07.02. bis Mittwoch, 09.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5051500322** / Gebühr: € 1.150,00



## Beamtenversorgung Spezial

Berücksichtigung von Zeiten der Kindererziehung und der Pflege

### Seminarinhalt

**Ausgleich von Kindererziehungszeiten - Rechtsentwicklung im Rentenrecht und Beamtenversorgungsrecht**

- » Zeiten der Kindererziehung
- » Anspruch und Höhe

#### **Kindererziehungszuschlag**

#### **Kindererziehungsergänzungszuschlag**

- » Vorübergehende Gewährung von Zuschlägen

#### **Ausgleich von Zeiten der nichterwerbsmäßigen Pflege**

- » Rechtsentwicklung

#### **Rentenrecht**

#### **Beamtenversorgungsrecht**

- » Zeiten der nichterwerbsmäßigen Pflege von Pflegebedürftigen
- » Anspruch und Höhe

#### **Pflegezuschlag**

#### **Kinderpflegeergänzungszuschlag**

- » Vorübergehende Gewährung von Zuschlägen

#### **Begrenzung der Zuschläge**

#### **Kinderzuschlag neben Witwengeld**

#### **Steuerliche Behandlung der Zuschläge**

#### **Auswirkungen auf Ruhensberechnungen**

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalbereiche im öffentlichen Dienst
- » Mitglieder von Personalabteilungen
- » Versorgungssachbearbeiter
- » Familienrichter/-juristen
- » Rechtspfleger Vorkenntnisse sind erforderlich.

### Seminarleiter:innen

**RD Dipl.-Verwaltungswirt Anton Schwaiger**

Hochschullehrer an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern und langjähriger Experte im Versorgungsrecht.

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 21.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8051500322** / Gebühr: € 450,00

# Ruhensvorschriften im Versorgungsrecht

## Seminarinhalt

### Anwendung der Ruhensvorschriften beim Zusammentreffen von Versorgungsbezügen mit

- » Renten (§ 55 BeamtVG und § 14 Abs. 5 BeamtVG)
- » Erwerbs- und Erwerbsersatzeinkommen (§ 53 BeamtVG)
- » weiteren Versorgungsbezügen (§ 54 BeamtVG)
- » Versorgungsbezügen aus zwischen- oder überstaatlicher Verwendung (§ 56 BeamtVG)

### Zusammentreffen von Versorgungsbezügen mit Renten (§ 55 BeamtVG)

- » Voraussetzungen für die Anwendung der Ruhensvorschrift
- » Feststellung der einzubeziehenden Rente bzw. Rententeile
- » Bestimmung der maßgebenden Höchstgrenze
- » Durchführung der Ruhensvorschrift
- » Ergänzende Regelungen und Übergangsvorschriften (beispielsweise § 14 Abs. 5 BeamtVG)

### Zusammentreffen von Versorgungsbezügen mit Erwerbs- und Erwerbsersatzeinkommen (§ 53 BeamtVG)

- » Voraussetzungen für die Anwendung der Ruhensvorschrift
- » Feststellung der einzubeziehenden Erwerbs- und Erwerbsersatzeinkommen
- » Bestimmung der maßgebenden Höchstgrenze
- » Durchführung der Ruhensvorschrift

### Zusammentreffen von Versorgungsbezügen mit weiteren Versorgungsbezügen (§ 54 BeamtVG)

- » Definition des Begriffs „Versorgungsbezüge“
- » Feststellung der maßgebenden Variante im Rahmen der Ruhensvorschrift
- » Bestimmung der maßgebenden Höchstgrenze - Durchführung der Ruhensvorschrift

### Zusammentreffen von Versorgungsbezügen mit Versorgungsbezügen aus zwischen- oder überstaatlicher Verwendung (§ 56 BeamtVG)

- » Bestimmung des maßgebenden Rechtsstands für die Anwendung der Ruhensvorschrift
- » Bestimmung der Höchstgrenze und des Ruhensbetrages

### Vorgehensweise bei der Kombination mehrerer Ruhensvorschriften



# Versorgungsausgleich und seine Folgen für den Beamten

Aufgaben des Versorgungsträgers. Folgen des Versorgungsausgleichs für den Beamten und seine Hinterbliebenen

## Seminarinhalt

### System des Versorgungsausgleichs

- » Darstellung der Rechtslage bis 31.8.2009 / seit 1.9.2009
- » Scheidung und Scheidungsfolgen
- » Ausgleichsformen nach früherem und derzeitigem Recht
- » Ehezeitlich erworbene Anrechte, die dem Versorgungsausgleich unterliegen
- » Ausschluss des Versorgungsausgleichs
- » Aufgaben der Pensionsbehörden

### Auskunftserteilung an die Familiengerichte

#### Wertermittlung

### Überprüfung der Entscheidung des Familiengerichts und Einlegung möglicher Rechtsbehelfe

- » Ausgleich in der Beamtenversorgung

### Betroffener Personenkreis

### Ermittlung des Ehezeitanteils von Anrechten der Beamtenversorgung (auch für den Fall des Zusammentreffens mehrerer auszugleichenden Anrechte)

### Bestimmung des Ausgleichswerts / des korrespondierenden Kapitalwerts

### Interne / externe Teilung

### Abänderung von Entscheidungen des Familiengerichts

- » Folgen des Versorgungsausgleichs für den Beamten und seine Hinterbliebenen
- » Auswirkungen der Ehescheidung auf Besoldung und Versorgung
- » Kürzung des Ruhegehalts / Berechnung des Kürzungsbetrages
- » Pensionistenprivileg
- » Abwendung der Kürzung / Berechnung des Abwendungsbetrages
- » Ausschluss der Kürzung und Anpassung der Kürzung
- » Auswirkungen des Versorgungsausgleichs auf Ruhensberechnungen
- » Ansprüche nach dem Bundesversorgungsteilungsgesetz
- » Erstattungsabgleich zwischen Rentenversicherungs- und Versorgungsträgern

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitarbeiter der Personalämter
- » Mitglieder der Personalvertretungen, die sich in dieses Gebiet einarbeiten möchten

## Seminarleiter:innen

### RD Dipl.-Verwaltungswirt Anton Schwaiger

Hochschullehrer an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern und langjähriger Experte im Versorgungsrecht.

## Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 22.03. bis Mittwoch, 23.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8051500422 / Gebühr: € 790,00**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Leiter und qualifizierte Mitarbeiter aus dem Personalwesen
- » Mitglieder der Personalvertretungen
- » Versorgungssachbearbeiter
- » Rechtspfleger
- » Fachanwälte für Scheidungsrecht und deren Mitarbeiter

## Seminarleiter:innen

### RD Dipl.-Verwaltungswirt Anton Schwaiger

ist Hochschullehrer an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern und langjähriger Experte im Versorgungsrecht.

## Ort/Termin/Gebühr

**Dresden** Montag, 09.05. bis Dienstag, 10.05.2022

**Anmelde-Nr.: 1051500322 / Gebühr: € 790,00**

## Grundlagenseminar: Nachversicherung ausgeschiedener Beamter

und rentenversicherungsfreier Angestellter in der gesetzlichen Rentenversicherung oder berufsständischer Versorgungseinrichtung

### Seminarinhalt

#### Prüfung der Voraussetzung der Nachversicherung bzw. des Aufschubes der Nachversicherung

- » unversorgtes Ausscheiden
- » Erhebungsbogen
- » Terminierung
- » Entscheidung

#### Aufschub der Nachversicherung

- » Voraussetzungen
- » Aufschubgründe
- » Entscheidung über den Aufschub
- » Erstellung der Bescheinigung
- » Wegfall des Aufschubgrundes

#### Nachversicherung

- » Voraussetzungen
- » Fälligkeit und Bestimmung des Nachversicherungszeitraumes
- » Entscheidung über die Durchführung einer Nachversicherung in die gesetzliche Rentenversicherung oder berufsständische Versorgungseinrichtung

#### Berechnung und Erstellung der Nachversicherung-/Aufschubbescheinigung

- » Erfassung personenbezogener Daten
- » Berechnung der nachversicherungspflichtigen Entgelte (NV)
- » Beitragsbemessungsgrenze / Mindestbeitragsbemessungsgrundlage (NV)
- » Dynamisierung der Entgelt (NV)
- » Erstellung der entsprechenden Bescheinigung

#### Widerruf der Nachversicherung

- » Voraussetzungen
- » Entscheidung
- » Verfahren
- » Erstattung zu Unrecht gezahlter Nachversicherungsbeiträge
- » Aufschubbescheinigung

### Besonderheiten (Auszug)

- » Versorgungsausgleich (Scheidung)
- » Liquidationseinnahmen (z.B. Poolzahlungen)
- » Versorgungszuschlag (z.B. bei Beurlaubung mit Gewährleistung)
- » Terminüberwachung Aufschub (zwei Jahresfrist)
- » Säumniszuschläge
- » Versorgungslastenteilungsstaatsvertrag
- » Altersgeld

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Verantwortliche Mitarbeiter der Personalstellen, die Nachversicherungen von Beamten bearbeiten

### Seminarleiter:innen

**Andrea Fischer**  
Landesamt für Finanzen, München

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 07.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5051500722** / Gebühr: € 450,00



## Nachversicherung und Aufschub zur Nachversicherung gem. §§ des SGB VI

Nachversicherung ausgeschiedener Beamter und rentenversicherungsfreier Angestellter in der gesetzlichen Rentenversicherung oder berufsständischer Versorgungseinrichtung

### Seminarinhalt

Aufgaben zur Entscheidungsfindung der Nachversicherung und des Aufschubs der Nachversicherung, zur Berechnung vom beitragspflichtigen Entgelt und Nachversicherungsbeiträgen. Auf vielfachen Teilnehmerwunsch möchten wir Ihnen in diesem Workshop Gelegenheit geben Ihre Spezial- und Sonderfälle zur Diskussion zu stellen und hierfür ggf. Lösungen zu finden. Dazu bitten wir Sie um Ihre Unterstützung.

Um allen Teilnehmern Ihre anonymisierten Fälle, Themenwünsche und Fragen zur Verfügung stellen zu können, ist ein zeitlicher Vorlauf erforderlich. Bitte senden Sie daher Ihre Themenwünsche und Fälle bis zwei Wochen vor dem Workshoptermin per email an: damaris.stiefel@taw.de. Unabhängig davon werden wir natürlich auch auf Ihre ganz aktuellen Fragen eingehen. Auch Ihre Anregungen und Wünsche zur Gestaltung des Workshops können Sie gerne vorab übermitteln. Deadline für die Einreichung der Themenwünsche ist ebenfalls zwei Wochen vor dem Workshoptermin.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Verantwortliche Mitarbeiter der Personalstellen und Abrechnungsstellen, die im Bereich Nachversicherung tätig sind.

### Seminarleiter:innen

**Andrea Fischer**  
Landesamt für Finanzen, München

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 08.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5051500822** / Gebühr: € 450,00

# Dienstunfallfürsorge nach dem Beamtenversorgungsgesetz Grundlagenseminar

## Seminarinhalt

### Grundzüge des Dienstunfallrechts

- » Was ist wann ein Dienstunfall?
- » Tatbestandsmerkmale

### Der Wegeunfall

- » Zweifelsfälle entscheiden: Beispiele der Praxis, z. B. Direkter Weg
- » Wegeunterbrechungen
- » Abweg/Umweg
- » Dritter Ort

### Vorschaden

- » Äußeres Ereignis
- » Wann ist ein Vorschaden wahrscheinlich?
- » Wie ist ein Vorschaden festzustellen?
- » Mitwirkungspflichten des Verletzten
- » Zusammenhangsbegutachtungen
- » Wann ist der Vorschaden allein wesentlich (Gelegenheitsursache)?

### Aufgaben und rechtliche Möglichkeiten der Verwaltung

#### Auswahl des geeigneten Gutachters

#### Gutachtenauswertung

- » Lesen und Verstehen ärztlicher Stellungnahmen
- » Kritische Auseinandersetzung mit ärztlichen Stellungnahmen
- » Entscheidung über die Verwertbarkeit des Gutachtens

#### Abweichen von ärztlichen Einschätzungen

#### Begriff der Minderung der Erwerbsfähigkeit (MdE) / des Grades der Schädigungsfolgen (GdS)

- » Abgrenzung zum Grad der Behinderung (GdB)
- » Feststellung von Unfallfolgen
- » Wie wird die MdE / der GdS festgestellt?
- » Ist die ärztliche Einschätzung plausibel?
- » Welche Erfahrungswerte kann man zugrunde legen?
- » Wann darf von der ärztlichen Einschätzung der MdE / dem GdS abgewichen werden?

- » Wie wirken sich Vorschäden auf die Höhe der MdE / des GdS aus?
- » Verfahren bei gestaffelt eingeschätzter MdE bzw. gestaffelt eingeschätztem GdS

#### Wann wird der Unfallausgleich neu festgestellt?

#### Verschlimmerung / Verbesserung von Unfallfolgen

- » Wann liegt eine wesentliche Änderung vor?

#### Wann erfolgt eine Korrektur des Verwaltungsaktes?

- » Nach § 35 Abs. 3 BeamtVG oder den entsprechenden Vorschriften der Länder
- » Nach § 48 Verwaltungsverfahrensgesetz oder den entsprechenden Vorschriften der Länder

#### Was ist in Todesfällen zu beachten?

- » Wann ist eine Obduktion erforderlich?
- » Mögliche Folgen einer fehlenden Obduktion

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Beschäftigte im öffentlichen Dienst, die mit dienstunfallrechtlichen Fragen betraut sind:
- » Personal- und Versorgungsverwaltung
- » Dienstvorgesetzte
- » Untersuchungsführer nach § 45 Abs. 3 BeamtVG
- » Personalvertretung, Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- » Amtsärzte

#### Seminarleiter:innen

##### Jörg Brüser

langjähriger Referent und Spezialist für das Thema Dienstunfallfürsorge, Fachbuchautor aus Berlin

#### Ort/Termin/Gebühr

**Aldorf b. Nürnberg** Donnerstag, 10.03. bis Freitag, 11.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 8051500122** / Gebühr: € 790,00



# Der Dienstunfall nach dem Beamtenversorgungsgesetz Aufbau-seminar:

Gutachtenprobleme. Die Verwaltungsentscheidung. Rechtsfragen zum Verwaltungsakt

## Seminarinhalt

Die Lehrgangsinhalte basieren stets auf der aktuellen Rechtsprechung zum Dienstunfallrecht.

Allgemeine Grundzüge des Dienstunfallrechts einschließlich Wegeunfall

Innere und ursächliche Zusammenhänge

Gutachten mit unterschiedlichen Ergebnissen

Gelegenheitsursache

Was sind Unfallfolgen und wie werden sie festgestellt?

Fehlerhafte Gutachten erkennen und darauf reagieren

Wann ist ein neues Gutachten erforderlich?

Kann man den Unfallausgleich zurückfordern?

Die Begründung des nicht begünstigenden Verwaltungsaktes

Rücknahme eines Verwaltungsaktes nach § 35 BeamtVG oder § 48 VwVfG (oder entsprechenden Landesvorschriften)

Was sind die Erfahrungswerte bei Minderung der Erwerbsfähigkeit (MdE) bzw. beim Grad der Schädigungsfolgen (GdS)?

Kann die Verwaltung ohne ärztliches Gutachten entscheiden?

Muss der Verletzte den Unfallausgleich beantragen?

Verfahrensfragen nach § 45 BeamtVG oder entsprechenden Landesvorschriften

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Beschäftigte im öffentlichen Dienst, die mit dienstunfallrechtlichen Fragen betraut sind & Dienstvorgesetzte
- » Mitarbeiter in Personal- und Versorgungsverwaltungen
- » Untersuchungsführer nach § 45 Abs. 3 BeamtVG
- » Mitarbeiter von Personalvertretungen \* Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- » Amtsärzte

## Seminarleiter:innen

##### Jörg Brüser,

langjähriger Referent und Spezialist für das Thema Dienstunfallfürsorge, Fachbuchautor aus Berlin

#### Ort/Termin/Gebühr

**Berlin** Donnerstag, 28.04. bis Freitag, 29.04.2022  
**Anmelde-Nr.: 1051500122** / Gebühr: € 790,00

# Beihilferecht NRW (BVO NRW) Beihilfe bei dauernder Pflegenotwendigkeit

## Workshop

### Seminarinhalt

Wir möchten Ihnen in diesem Workshop Gelegenheit geben Ihre Spezial- und Sonderfälle zur Diskussion zu stellen und hierfür ggf. Lösungen zu finden. Um allen Teilnehmern die anonymisierten Belege, Themenwünsche und Fragen zur Verfügung stellen zu können, ist ein zeitlicher Vorlauf erforderlich. Bitte übersenden Sie uns daher Ihre Themenwünsche usw. bis 14 Tage vor Seminartermin. Unabhängig davon werden wir natürlich auch auf Ihre ganz aktuellen Fragen eingehen. Auch Ihre Anregungen und Wünsche zur Gestaltung des Workshops können Sie gerne vorab übermitteln. Dieser Workshop dient als Update-Veranstaltung für erfahrene Sachbearbeiter, die den fachlichen Austausch und die kritische Diskussion suchen:

#### praxisorientierter Erfahrungsaustausch

#### kritische Hinterfragung von Zweifelsfällen

#### Lösungsansätze für Probleme aus der täglichen Praxis

#### Diskussion

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Erfahrene Sachbearbeiter die den fachlichen Austausch und die kritische Diskussion suchen, beschäftigt bei
  - » Kommunen
  - » Stadtwerken
  - » Sparkassen
  - » Krankenhäusern
  - » öffentlichen Versicherungsunternehmen
  - » gemeinnützigen Einrichtungen
  - » Abrechnungs-Service-Unternehmen

### Seminarleiter:innen

#### Eva-Maria Ebel

Beihilfeabteilung, Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW, Düsseldorf

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 01.02.2022

Anmelde-Nr.: 5051502422 / Gebühr: € 450,00



## Auswirkung der verschiedenen Versicherungsverhältnisse und Rechtsansprüche

auf die Höhe der Beihilfe, § 3 Abs. 3 und 4 BVO NRW („GKV-Versicherte“)

### Seminarinhalt

Die nachstehenden Themen werden gemeinsam im Seminar diskutiert und erarbeitet:

#### Unterschiede der Krankenversicherungssysteme (GKV / PKV)

#### Die Versicherungsverhältnisse in der GKV

#### Begriffsbestimmungen

**Unterscheidung Pflichtleistungen / Freiwillige Leistungen der GKV Ziel des Seminars ist es, Ihnen Hilfen an die Hand zu geben mit denen Sie rechtssicher über die entsprechenden Beihilfeanträge entscheiden können.**

#### Hilfe zur systematischen Bearbeitung von Beihilfeanträgen

#### Übungen anhand von Beispielen aus der Praxis

#### Häufige Fehlerquellen bei der Bearbeitung

#### Erfahrungsaustausch

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Erfahrene Sachbearbeiter die den fachlichen Austausch und die kritische Diskussion suchen, beschäftigt bei
  - » Kommunen
  - » Stadtwerken
  - » Sparkassen
  - » Krankenhäusern
  - » öffentlichen Versicherungsunternehmen
  - » gemeinnützigen Einrichtungen
  - » Abrechnungs-Service-Unternehmen

### Seminarleiter:innen

#### Eva-Maria Ebel

Beihilfeabteilung, Landesamt für Besoldung und Versorgung NRW, Düsseldorf

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 09.02. bis Donnerstag, 10.02.2022

Anmelde-Nr.: 5051501922 / Gebühr: € 790,00



# Beihilferecht NRW: Beihilfefähigkeit von Krankenhauskosten

## Seminarinhalt

### Gesetzliche Grundlagen:

- » Beihilfenverordnung NRW -BVO NRW-
- » Krankenhausentgeltgesetz -KHEntgG-
- » Bundespflegesatzverordnung -BPfIV- und -Krankenhausfinanzierungsgesetz - KHG

### Beihilfefähigkeit von allgemeinen Krankenhausleistungen

**Wahlleistungen: gesondert berechnete Unterkunft (z.B. 1-/2-Bettzimmer) oder gesondert berechnete ärztliche Leistungen (Chefarztbehandlung)**

**Kosten von Krankenhäusern ohne Zulassung nach § 108 SGB V einschließlich beihilferechtlicher Vergleichsberechnungen mit Kliniken, die nach dem KHEntgG oder der BPfIV abrechnen**

**Beispiele und Übungen**

**Erfahrungsaustausch**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiter der Beihilfestellen

## Seminarleiter:innen

**Peter Nitzschner** langjähriger Experte für Beihilferecht

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 16.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5051502122** / Gebühr: € 450,00



# Beihilfefähigkeit von Zahnarztkosten

## Seminarinhalt

### Gesetzliche Grundlagen:

- » Beihilfenverordnung NRW -BVO NRW-
- » Gebührenordnung für Zahnärzte -GOZ-
- » Gebührenordnung für Ärzte -GOÄ-

**Beihilfefähigkeit von zahnärztlichen Leistungen (z.B. Zahnersatz, Laborkosten)**

**Beihilfefähigkeit von implantatbezogenen Leistungen,**

**Beispiele und Übungen,**

**Erfahrungsaustausch.**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Sachbearbeiter, die mit der Bearbeitung von Pflegebeihilfen betraut sind, insbesondere bei
- » Kommunen
- » Stadtwerken
- » Sparkassen
- » Krankenhäusern
- » öffentlichen Versicherungsunternehmen
- » gemeinnützigen Einrichtungen
- » Abrechnungs-Service-Unternehmen

## Seminarleiter:innen

**Peter Nitzschner**

langjähriger Experte für Beihilferecht

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 20.06. bis Dienstag, 21.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5051502322** / Gebühr: € 790,00

# Das steuerliche Kindergeld

Einführung und Auffrischung

## Seminarinhalt

### Materielles Kindergeldrecht

- » Anspruchsberechtigte (§ 62 EStG)
- » Berücksichtigungsfähige Kinder (§ 63 EStG)

### Kindbegriffe

#### Vorrangregelungen

- » Besondere Anspruchsvoraussetzungen

#### Altersgrenzen

#### Arbeitssuchende Kinder

#### Berufsausbildung

#### Übergangszeit

#### Wartezeit (Kinder ohne Ausbildungsplatz)

#### Freiwilligendienste

#### Ausschlussgründe

- » Verlängerungstatbestand
- » Behinderte Kinder

#### Steuerliches Verfahrensrecht (Abgabenordnung)

- » Prüfungsreihenfolge (Neuantrag)

#### Entscheidungen

#### Bekanntgabehandlungen

#### Festsetzungsfristen

- » Festsetzungsverjährung
- » Arten von Kindergeldfestsetzungen

#### Überblick

#### Inhalte von Bescheiden

- » Korrektur einer Kindergeldfestsetzung nach AO und EStG

#### Prüfungsreihenfolge nach der DA-KG

#### System der Korrekturvorschriften der AO

#### Konsequenzen (Aufhebung, Änderung, Berichtigung)

- » Korrekturvorschriften (Überblick)

#### Voraussetzungen der einzelnen Korrektornormen

#### Abgrenzung der Korrektornormen

- » Erstattungsansprüche (Rückforderungen)

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Mitarbeiter, Sachbearbeiter und Führungskräfte der Familienkassen ohne oder mit geringen Vorkenntnissen bzw. mit Vorkenntnissen (Wiedereinsteiger)

#### Seminarleiter:innen

##### Ralph Jahn,

KAV Thüringen. Langjähriger Experte und Dozent im Bereich Kindergeldrecht, Fachbuchautor.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 03.03. bis Freitag, 04.03.2022

Anmelde-Nr.: 5051500922 / Gebühr: € 790,00



# Das steuerliche Kindergeld – Workshop & Jahresupdate

Rechtsprechung vs. Verwaltung. Umsetzung in der Praxis. Anspruchsvoraussetzungen. Zweifelsfragen. Fallgestaltungen. Aktuelle Rechtsprechung

## Seminarinhalt

### Dienstanweisung

- » Allgemeiner Erfahrungsaustausch zur DA-KG 2019 ggf. 2020, wenn bereits veröffentlicht
- » Besprechung der Einzelweisung vom 26.02.2020

### Gesetzesänderungen

- » Neuausrichtung des Kindergeldes
- » Auswirkung des § 70 Abs. 1 Sätze 2 und 3 EStG

### Datenschutzgrundverordnung

- » E-Mail Austausch § 87a AO
- » Mitteilungspflichten an den Berechtigten/das Kind
- » Aktenführung/Aufbewahrung/Aufbewahrungsfrist
- » Verarbeitungslisten

### Materielles Recht

- » „erstmalige“ Berufsausbildung, Problem Abschnittsregelung
- » Definition der Vollzeitberufstätigkeit
- » Nachweispflichten/Überprüfungsrythmen im Zusammenhang mit COVID-19
- » Ausbildungswilligkeit (späterer Erklärungszeitpunkt!)
- » Dauer bei Krankheit (unbefristet möglich?)
- » Prüfungsintervalle [neue(r) Vordruck(e)]
- » Berechnung der Unterhaltsrente
- » Pflegekinder/Stiefkinder (Wohnungsaufnahme)
- » Weiterleitung und Ausschlussfrist
- » Nachweis des Wohnsitzes (neues Verfahren)

### Verfahrensrecht

- » Auszahlungsbeschränkung und deren Folgen (z. B. Kinderfreibetrag)
- » Bedeutung der Anlaufhemmung
- » Nullfestsetzung (Festsetzungen für das Finanzamt)
- » rückwirkendes Ereignis/im Vordergrund stehende Berufstätigkeit (§ 175 Abs. 1 Nr. 2a AO)
- » Bescheiderteilung bei Abzweigungen
- » Ermessen und § 70 Abs. 3 EStG
- » Festsetzungsdatum
- » Aktenversendung bei Zuständigkeitswechsel

### Sonstiges

- » Nachzahlung/Rückforderung Besitzstandzulage (Zeitraum) - Unterschied Besitzstand und Auszahlungsbeschränkung - Anfragen der Teilnehmer

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Dieser Workshop eignet sich für Mitarbeiter, Sachbearbeiter und Führungskräfte der Familienkassen mit Vorkenntnissen, die ihr Wissen zum steuerlichen Kindergeld aktualisieren oder bestätigt wissen wollen. Empfehlung: jährliches Update!

#### Seminarleiter:innen

##### Ralph Jahn KAV Thüringen,

langjähriger Experte und Dozent im Bereich Kindergeldrecht, Fachbuchautor

#### Ort/Termin/Gebühr

Berlin Donnerstag, 07.04. bis Freitag, 08.04.2022

Anmelde-Nr.: 1051500422 / Gebühr: € 790,00

# Familienzuschlag im öffentlichen Dienst

Anspruchsvoraussetzungen und die Konkurrenzregelungen

## Seminarinhalt

**Anspruchsvoraussetzungen für die familienpolitischen Bestandteile in den Bezügen der Beamten und Ruhestandsbeamten im öffentlichen Dienst**

**Beginn und Ende der Anspruchsdauer nach § 40 Abs. 1 Nr. 4 BBesG bzw. § 43 Abs. 1 Nr. 4 LBesG NRW**

- » Aufnahme anderer Personen (z.B. Kinder) in den Haushalt - Ermittlung der „eigenen Mittel“ der aufgenommenen Personen (soweit auf Grund gesetzgeberischer Maßnahmen noch relevant)

**Koppelungen mit Kindergeldanspruch beim Kinderanteil**

**Erkennen und Lösen schwieriger Konkurrenzfälle**

- » bei Ehegatten
- » bei Kindern
- » bei aufgenommenen Personen und gleichgeschlechtlichen Lebenspartnerschaften

**Auswirkungen von Teilzeitarbeit auf die Höhe**

**Wann ist der Ehegatte bzw. die andere anspruchsberechtigte Person im „öffentlichen Dienst“ beschäftigt?**

**Wann ist ein privater „sonstiger Arbeitgeber“ dem öffentlichen Dienst gleichgestellt?**

**Darstellung der Problematiken - mit den „Gegenkonkurrenzregelungen“**

**Überleitung von Beschäftigten in den TVöD / TV-Land**

- » Information über das Schicksal der familienbezogenen Bestandteile
- » Übergangsregeln für Besitzstände
- » insbesondere Kinderanteile
- » Auswirkungen auf die Konkurrenzregelungen bei Beamten und Landes-/BAT-Beschäftigten

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Bezügesachbearbeiter im öffentlichen Dienst

## Seminarleiter:innen

**RR Burkard Götz**

ist Dozent an der Hochschule Meißen (FH) und Fortbildungszentrum

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 15.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5051501322** / Gebühr: € 450,00



# Entgelt im Krankheitsfall für Tarifbeschäftigte nach TVöD und TV-L

## Seminarinhalt

**Entgeltfortzahlung nach dem TVöD und TV-L**

- » Anspruch

**Verschulden**

**Erkrankung bei Beginn des Arbeitsverhältnisses**

**Hinzukommende Erkrankung bzw. Wiederholungserkrankungen**

- » Dauer

**6-Wochenfrist**

**Dauer bei Wiederholungserkrankungen**

**Dauer bei Arbeitgeberwechsel**

- » Höhe

**Lohnausfallprinzip**

**Referenzprinzip**

**Entgelt nach § 21 TVöD bzw. TV-L**

**Krankengeldzuschuss nach dem TVöD und TV-L**

- » Gesetzlich Versicherte
- » Freiwillig / privat Versicherte
- » Maßgebliche Beschäftigungszeit
- » Höchstbezugsregelungen
- » Besitzstand nach TVÜ-VKA bzw. TVÜ-L

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personalsachbearbeiter
- » Bezügerechner
- » Rechnungsprüfer
- » Personalratsmitglieder

## Seminarleiter:innen

**Dipl.-Verwaltungswirt Jürgen Fuchs**

Dozent einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 30.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5051502622** / Gebühr: € 450,00

## Einführung in das Reisekostenrecht des Landes NRW

Reisekostenrecht. Trennungsentschädigung. Umzugskostenrecht

### Seminarinhalt

**Landesreisekostengesetz - Geltungsbereich, Begriffsbestimmung, Antragsverfahren - Umfang der Reisekostenvergütung**

**Fahrtkostenerstattung**

**Wegstreckenentschädigung**

**Tagegeld**

**Übernachtungsgeld**

**Nebenkosten**

**Abrechnung von Fortbildungsmaßnahmen**

- » Kostensenkende Reise-Vorplanung
- » Praktische Fälle
- » Trennungsentschädigungsverordnung
- » Geltungsbereich, Begriffsbestimmung, Antragsverfahren - Umfang der Trennungsentschädigung
- » Trennungsreisegeld
- » Trennungstagegeld
- » Reisebeihilfen
- » Höchstbetragsberechnung - Praktische Fälle
- » Vorsicht: Steuern
- » Grundlagen des Umzugskostenrechts
- » Übungsteile zu allen behandelten Themen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Beschäftigte, die erst seit kurzer Zeit Reisekosten- und Trennungsentschädigungsanträge bearbeiten oder künftig entsprechend eingesetzt werden sollen
- » Öffentlicher Dienst in NRW und Organisationen, die seine Regeln übernommen haben

### Seminarleiter:innen

**LRD Elmar Wimber**

Bezirksregierung Münster

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 19.01. bis Donnerstag, 20.01.2022

**Anmelde-Nr.: 5051501522 / Gebühr: € 790,00**



**TAW.**

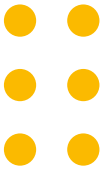


**Finden Sie weitere Themen auf [taw.de](https://www.taw.de)**

**Weiterbildung  
schafft Perspektiven.**







Technik

# Produktentwicklung und Produktion

## **Marktfähige Produkte für starke Unternehmen.**

Hochwertige Produkte sind die Erfolgsbasis für jedes Unternehmen. Dafür braucht es qualifizierte Mitarbeiter:innen in Entwicklung und Produktion: Sie stärken die Innovationskraft, sichern die Produktqualität und helfen, Kosten dauerhaft zu senken. Mit den Angeboten der TAW erweitern Sie die Kompetenzen in allen Phasen des Herstellungsprozesses – für starke Produkte und einen langfristigen Erfolg.

## **Dynamische Entwicklungen nutzen.**

Durch die Digitalisierung und neue Technologien entwickeln sich Produkte und Fertigungsverfahren stetig weiter. Um neuen Anforderungen gerecht zu werden und wettbewerbsfähig zu bleiben, sind vielfältige Skills gefragt. Eine Investition in das Know-how von Entwicklung und Produktion ist daher immer auch eine Investition in den Unternehmenserfolg.

## **Highlights**

- **Produktionsmanager:in (TAW)**
- **Instandhaltungsmanager:in (TAW)**
- **Effiziente Methoden für Konstruktion und Produktentwicklung**

## Effiziente Methoden für Konstruktion und Produktentwicklung

Der Werkzeugkoffer für die erfolgreiche Produktentwicklung · Anforderungen systematisch ermitteln · Kreative und innovative Lösungen finden · TRIZ, Design Thinking und Scrum praxisgerecht anwenden Die aktuelle VDI 2221 und 2803

### Seminarinhalt

#### Effiziente Konstruktion und Produktentwicklung

- » Moderne Methoden der Produktentwicklung im Überblick
- » Agile Produktentwicklung und Design-Thinking versus klassischer Konstruktions-systematik (neue VDI 2221)

#### Strukturierte Produktplanung

- » Systematische Ermittlung von Anforderungen
- » Mit Design-Thinking Kundenbedürfnisse beobachten, verstehen und bewerten
- » Basis-, Wunsch-, Begeisterungsmerkmale: das KANO-Modell
- » Anforderungen gewichten und Projektziele ableiten

#### Konzeptideen für Kundenanforderungen entwickeln

- » Komplexe Aufgabenstellungen strukturieren: Funktionsstrukturen nach neuer VDI-Richtlinie VDI 2803
- » Widersprüche und Zielkonflikte analysieren und auflösen: Einsatz der TRIZ-Methoden
- » Ideale Lösung definieren als Ausgangsbasis und Anreiz für die Konzeptfindung
- » Kreativitätsmethoden systematisch einsetzen
- » Morphologischer Kasten, Brainstorming, Brainwriting und Mindmapping im Praxisbeispiel

#### Bewertung von Lösungsideen und -konzepten

- » Lösungsvarianten reduzieren durch Prüfung der Festanforderungen
- » Handlungsbedarfe und Differenzierungschancen identifizieren: Nutzwertanalyse und Konkurrenzanalyse
- » Lösungsfavoriten ermitteln
- » Lösungsfavoriten erproben in ersten Prototypen und einfachsten Funktionsmustern: Paper Prototyping, 3D-Druck

#### Risikobewertung und Risikominimierung

- » Methoden für die Projektrisikooanalyse
- » Einsatz der „Antizipierenden Fehlererkennung“ (AFE/AFD)

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Konstruktion, Entwicklung, Projektierung, technischem Produktmanagement

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr.-Ing. Peter Gust

ist Hochschullehrer für Konstruktion im Maschinenbau an der Universität Wuppertal und stellvertretender Leiter des Instituts für Produkt-Innovationen. Er verfügt über mehrjährige Praxiserfahrung als Bereichsleiter Entwicklung und Projektierung in der Automobilzulieferindustrie und der Kunststoffverarbeitung.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 23.03. bis Donnerstag, 24.03.2022

Anmelde-Nr.: 8121100122 / Gebühr: € 1.340,00



## Kosteneffizient konstruieren und gestalten

Konstruktionsmethoden und Wertanalyse · Kostenmanagement und Zielkosten · Fertigungsgerechtes Gestalten · 3D-Druck · Leitlinien für die Praxis

### Seminarinhalt

#### Methodisches Konstruieren

- » Zeit und Kosten sparen
- » Die Gestaltungsaufgabe im Prozess der Produktentwicklung
- » Festlegung von Prioritäten für die Gestaltung
- » Einsatz der Wertanalyse nach VDI-Richtlinie 2800
- » Entwicklungsbegleitende Kostenkalkulation und wirtschaftliche und technische Wertigkeit
- » Kostentreiber identifizieren mit der Pareto-Analyse
- » Entwicklung eines Variantenmanagements
- » dem Teufelskreis der Vielfalt entgehen

#### Herausforderung kosteneffizientes Gestalten

- » Grundregeln, Gestaltungsprinzipien und Gestaltungsrichtlinien nutzen
- » Leichtbau umsetzen durch festigkeits- und werkstoffgerechte Gestaltung
- » Parameter- und Topologie-Optimierung

#### Die fertigungsgerechte Gestaltung

- » Konstruieren in Kunststoff und Metall: Besonderheiten, Unterschiede und Einsatzgrenzen (Stanz- und Umformteile, Kunststoffspritzguss)
- » Schweißgerecht konstruieren
- » Montagefreundliches Design (Poka-Yoke-Methodik)
- » Gestalten für 3D-Druck-Technologien und generative Produktionsverfahren

#### Fehlerkosten an den Schnittstellen zu Einkauf und Fertigung vermeiden

- » Eindeutige und vollständige Bauteildokumentationen (technische Zeichnung und Lieferantenlastenhefte)
- » 3D-Datensatz versus 2D-Zeichnung
- » Effiziente, funktionsorientierte Vergabe von Toleranzen
- » das GPS-Normen-System
- » Bezugssysteme und Aufspannkonzepte definieren und im Prozess durchgängig nutzen

### Methodeneinsatz im Unternehmen etablieren

- » Standardprozesse einführen, Hemmnisse überwinden
- » Priorisierung von Ansatzpunkten zur Kostenreduktion
- » Umsetzungsplan entwickeln

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Entwicklung, Konstruktion und Projektierung

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr.-Ing. Peter Gust

ist Hochschullehrer für Konstruktion im Maschinenbau an der Universität Wuppertal und stellvertretender Leiter des Instituts für Produkt-Innovationen. Er verfügt über mehrjährige Praxiserfahrung als Bereichsleiter Entwicklung und Projektierung in der Automobilzulieferindustrie und der Kunststoffverarbeitung.

### Ort/Termin/Gebühr

Altdorf b. Nürnberg Donnerstag, 12.05. bis Freitag, 13.05.2022

Anmelde-Nr.: 8121100222 / Gebühr: € 1.340,00



# Vom Technischen Zeichner/Techniker zum Konstrukteur

Aufgaben und Verantwortung des Konstrukteurs im Konstruktionsprozess

## Seminarinhalt

### Was leistet der Konstrukteur?

- » Anforderungen an den Konstrukteur
- » Der Konstruktionsauftrag in den Produktlebensphasen
- » Einzel- versus Serienprodukt

### Produktplanung

- » Der Markt
- » die Produkthanforderung

### Konstruktionsmethodik

- » Konstruktionsphasen
- » Die Funktionsstruktur (Beispiele, Übung)
- » Lösungen finden und bewerten

### Kostenermittlung

- » Kostenarten, Kostenentstehung, Kosteneinflüsse
- » Instrumente für kostengünstiges Konstruieren

### Projektmanagement und Qualitätsmanagement

- » Verfahrens- und Prozessbeschreibung
- » Ihre Schnittstelle zum Qualitätsmanagement (QM): Typische Methoden im QM

### Make or Buy

- » Argumente und wichtige Aspekte beim Fremdbezug
- » Regelwerke und Normen
- » Rahmenbedingungen des Konstrukteurs

### Die Gestaltung

- » Gestaltungsziele Design for X
- » Umsetzung (Beispiele typischer Bauteile)

### Werkstoffauswahl

- » Kriterien, wichtige Konstruktionswerkstoffe und deren Einsatzgebiete
- » Häufiges Qualitätsproblem: die Korrosion

### Fertigungsverfahren

- » Übersicht klassischer Fertigungsverfahren
- » Typische Einsatzbereiche, wichtige Konstruktionsregeln
- » „Moderne“ Fertigungsverfahren

### Passungen und Toleranzen

- » Regelwerk für Maßtoleranzen und Allgmeintoleranzen
- » Form- und Lagetoleranzen: Prinzip und Ziele

### Oberflächenqualität

- » Ein Kostenfaktor: Oberflächenrauigkeiten, Oberflächenangaben

### Bauteilauslegung

- » Statik und Festigkeit (Beispiele, Übung)

### Skizze, Zeichnung, Modell

### Online-Ressourcen - Nützliche Datenbanken

### Software für den Konstrukteur

### Projektabschluss und Dokumentation

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Technische Zeichner, Techniker und Ingenieure, die als Neu- oder Quereinsteiger Aufgaben in der Konstruktionsabteilung und im Konstruktionsprozess übernehmen

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr.-Ing. Stefan Vöth

lehrt Konstruktion, Produktentwicklung und Maschinenelemente an der Technischen Hochschule Georg Agricola

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 19.05. bis Freitag, 20.05.2022  
Anmelde-Nr.: 5121101722 / Gebühr: € 1.340,00



# Statik und Festigkeitslehre

Praxis in Projektierung und Konstruktion · Kräfte, Drehmomente, Lastannahmen · Spannungen, Verformungen, Versagensmechanismen · Festigkeitsnachweise

## Seminarinhalt

### Statik und Festigkeitslehre in Projekten des Maschinen- und Anlagenbaus

- » Besonderheiten von Serienkonstruktion und Sonderkonstruktion
- » Methodeneinsatz, Arbeitsroutine

### Statik - welche Kräfte wirken auf das Bauteil?

- » Kräfte und Drehmomente
- » Lasten, Lagerreaktionen und Gleichgewichtsbedingungen

### Statisch bestimmte und unbestimmte Lagerungen: Kriterien

- » Ausnahmefälle, Praxissituation

### Räumliche Gleichgewichtsbedingungen: Bedingungen

- » Routinierte Bearbeitung: Zangengreifer, Getriebeeingangswelle, Lagerungen
- » Lastannahmen

### Komplexität realer Lasten

- » Kräfte aus dynamischen Vorgängen

### Konsequenzen aus Vereinfachungen

### Praxisbeispiel: Bolzenverbindung Festigkeitsnachweis

- » Grundbegriffe der Festigkeitslehre

### Spannung

- » Dehnung, Elastizitätsmodul, StatikKinematik, Werkstoffgesetz, Schnittgrößen und Spannungen

### Zug/Druck

- » Biegung, Torsion, Schub

### Praxisbeispiel: Zangengreifer

- » Versagensmechanismen, Grenzspannungen und Sicherheit

### Sprödbrech

- » Dauerbruch
- » Werkstoffauswahl
- » Vergleichsspannungen, Praxisbeispiel: Radlagerung

### Kräfte und Verformung

- » Anwendung von Tabellenwerken / Biegelinien

### Lösung weitergehender Fragestellungen

- » Statisch unbestimmte Systeme

### Lösungsmöglichkeiten ohne viel Theorie

### Praxisbeispiel: Tragrahmen einer Kranlaufkatze

- » Temperatureinfluss

### Verformung und Beanspruchung

### Praxisbeispiel: Schraubenverbindung

- » Komplexe Aufgabenstellungen

### Berechnung

- » Messung, Versuch

### Regelwerke und Normen

- » DIN 743
- » FKM-Richtlinie
- » DIN 15018 - EN 13001
- » Praxisbeispiel: Wellenabsatz

### Vorstellung professioneller Softwaretools

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure, Techniker, Technische Zeichner, Produktdesigner, die als Konstrukteure, Projektoren und Prüfer bei Herstellern, Betreibern und Prüforganisationen im Stahl-, Apparate-, Maschinen- und Anlagenbau tätig sind

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr.-Ing. Stefan Vöth

lehrt Konstruktion, Produktentwicklung und Maschinenelemente an der Technischen Hochschule Georg Agricola

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 27.09. bis Mittwoch, 28.09.2022  
Anmelde-Nr.: 5121101522 / Gebühr: € 1.340,00

## Versuchsmethodik und Lebensdauererprobung in der Praxis

Versuchsstrategie und -durchführung · Planung von Lebensdauerersuchen · Datenerfassung und -auswertung · Statistik und Zuverlässigkeit

### Seminarinhalt

**Notwendigkeit Versuch:** Bedeutung, Versuchsarten (Zusammenhänge ermitteln, Modellvalidierung, Funktionsentwicklung, Validierung von Funktion und Lebensdauer)

**Datenerfassung:** Grundlagen Messmittelfähigkeit, Genauigkeit, Auflösung, welche Daten, Versuchsplanung, Beispiel zu Genauigkeit und Auflösung

**Methoden der Versuchsdurchführung:** Trial and Error, OFAT, paarweiser Vergleich, Shainin, Design of Experiment (DoE), Matrix

**Versuchsstrategie:** Detaillierung Versuchsauftrag, Aufgabe und Versuchsziel (warum, welche Teile, wie, was nicht), Berichtswege (wer wird wann informiert?), Zeit-, Kosten-, Kapazitäts- und Genauigkeitsanforderungen), Analyse der Zusammenhänge (Ishikawa, Black-Box-Betrachtung)

**Datenauswertung/statistische Grundlagen:** Mittelwert, Streuung, Standardabweichung (inkl. Idee Six Sigma), Verteilungsfunktionen, Vertrauensbereich, Ausreißer

**Zufall oder Systematik:** Ursachen für unterschiedliche Versuchsergebnisse, Reproduzierbarkeit, Genauigkeitsanforderungen

**Korrelation:** Datenauswertung, Ableitung von Zusammenhängen

**Grundidee DoE:** Grundlagen, vollfaktorielle Versuchspläne

**Besondere Aspekte der Versuchsplanung**

**Zuverlässigkeitstechnik:** Was ist Zuverlässigkeit?, Zuverlässigkeitsmethoden, Aufgabenstellungen der Praxis

**Arten von Lebensdauerersuchen:** Typische Anforderungen und Randbedingungen, Unterscheidung der Art der Nachweisführung

**Planung von Lebensdauerersuchen ohne Ausfälle:** Methode „success run“, Vorgehen, Annahmen, Durchführung, Diagramme und Nomogramme, Berücksichtigung variabler Prüfzeiten

**Weibull-Analyse:** Badewannenkurve, Auswertung von Ausfällen, Ermitteln der Ausfallwahrscheinlichkeit, Grundlagen der 2- und 3-parametrischen Weibullverteilung, Anwendung der Weibullverteilung

**Zensierung von Daten:** vollständige Daten, zensierte Daten und deren Berücksichtigung in Auswertungen, Versuchsplanung und -auswertung nach der Methode „sudden death“

**Planung von Versuchen mit Ausfällen:** Planung auf Basis der Weibullverteilung unter Berücksichtigung von Vertrauensbereichen, Möglichkeiten der Monte-Carlo-Simulation

**Beschleunigte Lebensdauererprobung:** Laststeigerung zur Erzielung von Ausfällen in kürzerer Zeit, Testen in Spezifikation und bis zu Zerstörgrenzen, HALT, HASS, QALT

**Modelle der „Physics of failure“:** Modelle, Anwendungsmöglichkeiten, Beschleunigungsfaktoren, Softwareunterstützung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Versuchingenieure, Produktentwickler, Fach- und Führungskräfte aus Entwicklung, Projektierung und Versuch

### Seminarleiter:innen

**Prof. Dr.-Ing. Tobias Leopold**

lehrt Versuchsmethodik, Zuverlässigkeitstechnik und Entwicklungsqualität an der Hochschule Esslingen

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 08.03. bis Mittwoch, 09.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8121100522** / Gebühr: € 1.340,00



## Grundlagen Form- und Lagetoleranzen nach dem GPS-Normensystem

GPS-Normen · Bezugssysteme · Toleranzen · Maximum- und Minimummaterialprinzip · Zeichnungserstellung · Toleranzrechnung

### Seminarinhalt

#### Grundlagen der geometrischen Form- und Lagetolerierung

- » Normung für die geometrischen Produktspezifikationen (GPS)
- » Tolerierungsprinzipien und Zeichnungskonventionen
- » Das Unabhängigkeitsprinzip als Kostenvorteil
- » Grundsätze des GPS-Normensystems nach DIN EN ISO 8015
- » Die eindeutige und vollständige Zeichnung und die Entstehung von Abweichungen
- » GPS-Normen in Konstruktion, Fertigung und Qualitätswesen für ein durchgängiges Toleranzmanagement

#### Form- und Lagetoleranzen funktionsgerecht und gezielt vergeben

- » Funktionen identifizieren und strukturieren - Bezugssysteme nach DIN EN ISO 5459 einheitlich definieren
- » Referenzpunkt-System (RPS) und 321-Regel zur eindeutigen Lagedefinition
- » Form- und Lagetoleranzen nach DIN EN ISO 1101 und lineare Größenmaße nach DIN EN ISO 14405
- » Maximum-Material-, Minimum-Material- und Reziprozitätsbedingung nach dem Taylorschen Prüfgrundsatz

#### Die vollständige und eindeutige Zeichnung

- » Allgemeintoleranzen und zulässige Toleranzen nach DIN ISO 2768 Teil 1 und 2
- » Die neue DIN EN ISO 22081:2019-6-Entwurf „Allgemeine geometrische und Maßspezifikationen“ als Ersatz der DIN ISO 2768
- » Toleranzen für Kunststoffformteile nach DIN 16742, jetzt als neue Norm DIN ISO 20457:2019-03-Entwurf
- » Verzicht auf die technische Zeichnung durch Vermaßen am 3D-Modell mit Schnitt-, Richtungs-, Orientierungs- und Kollektionsebenenmodifikatoren
- » Metall-Formteile (ISO 8062) und nicht-formstabile Teile (ISO 10579)
- » Berechnung von Toleranzketten und Schließmaßen mit MS Excel
- » Übersicht über Toleranzanalysesoftware: Möglichkeiten des Computer aided Tolerancing (CAT)
- » Kennzahlen für große Stückzahlen (Cp und Cpk, Cpr) ermitteln und nutzen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Konstruktion, Entwicklung, Fertigung, Qualitätsmanagement, Prüfwesen

### Seminarleiter:innen

**Prof. Dr.-Ing. Peter Gust**

ist Hochschullehrer für Konstruktion im Maschinenbau an der Universität Wuppertal und stellvertretender Leiter des Instituts für Produkt-Innovationen. Er verfügt über mehrjährige Praxiserfahrung als Bereichsleiter Entwicklung und Projektierung in der Automobilzulieferindustrie und der Kunststoffverarbeitung.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Montag, 14.03. bis Dienstag, 15.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5121100522** / Gebühr: € 1.240,00

# Schweißgerecht konstruieren

Schweißverfahren · Spezifikation · Bemaßung und Tolerierung · Schweißnähte · Schweißverbindungen · Belastungs- und fertigungsgerechte Gestaltung

## Seminarinhalt

### Grundlagen der Schweißverbindung

- » Definitionen der thermischen Fügeverfahren
- » Vorstellung ausgewählter Schweißverfahren
- » Vorgänge in der Schweißnaht, Schweißmetallurgie
- » Werkstoffbedingte Einflüsse bei Stahlverbindungen
- » Auswahl geeigneter Werkstoffe
- » Klassische und moderne Schweißverfahren: Was geht jetzt, was früher nicht möglich war?
- » Wo sind aktuell die Grenzen beim Schweißen? Werkstoffe, Werkstoffkombinationen, nicht konventionell schweißbare Werkstoffe

### Schweißprozesse und Automatisierung

- » Prozessgrundlagen und Anlagentechnik
- » Bauteil- und Prozessvorbereitung
- » Qualitätssicherung und Prozessüberwachung
- » Sondergebiete: Strahlverfahren und Reparaturschweißen

### Schweißnahtgüte und Schäden an Schweißverbindungen

- » Schweißnähte an hochbelasteten Stellen
- » Verformungsbehinderung durch Schweißnähte
- » Fehlerhaft gestaltete und ausgeführte Nähte
- » Schweißnahtprüfung, insbesondere in automatisierten Prozessen
- » Schweißnaht-Güteklassen

### Festigkeitslehre für das Schweißen

- » Belastung des Bauteils und Beanspruchung der Schweißnaht
- » Vergleichungsspannungskonzepte
- » Berechnung der Schweißnahtsicherheit
- » Leitregeln zur belastungsgerechten Werkstückgestaltung

### Berechnung von Schweißverbindungen

- » DV 952 01
- » Dynamisch beanspruchte Schweißteile
- » DIN EN 1090
- » Schweißverbindungen im Stahlbau

### Allgemeine Gestaltungsgrundlagen

- » Kraftfluss in Naht und Werkstück
- » Thermische Einflüsse: Schrumpfungen und Spannungen
- » Nahtanhäufungen

### Beispiele für die schweißgerechte Gestaltung

- » Zentrierungsmöglichkeiten und Nahtzugänglichkeit
- » Leitregeln zur schweißgerechten Werkstückgestaltung
- » Vorrichtungskonzepte für das Schweißen
- » Korrosionsschutzgerechte Gestaltung

### Darstellung, Bemaßung und Tolerierung von Schweißteilen

- » Zeichnerische normgerechte Darstellung nach DIN EN ISO 2553:2104
- » Allgmeintoleranzen für Schweißkonstruktionen nach DIN EN ISO 13920
- » Leitregeln zur toleranzgerechten Werkstückgestaltung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Entwicklungsingenieure, Konstrukteure, Qualitätsmanager sowie Anwendungstechniker, Technische Einkäufer, Fertigungsleiter im Maschinen-, Anlagen- und Apparatebau

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr.-Ing. Peter Gust

ist Hochschullehrer für Konstruktion im Maschinenbau an der Universität Wuppertal und stellvertretender Leiter des Instituts für Produkt-Innovationen. Er verfügt über mehrjährige Praxiserfahrung als Bereichsleiter Entwicklung und Projektierung in der Automobilzulieferindustrie und der Kunststoffverarbeitung.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Montag, 07.02. bis Dienstag, 08.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5121100322** / Gebühr: € 1.340,00

**Altdorf b. Nürnberg oder online** Donnerstag, 30.06. bis Freitag, 01.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8121100322** / Gebühr: € 1.340,00



# Konstruktive Grundlagen für das Design von Kunststoffbauteilen

Werkstoffauswahl · Werkzeug- und fertigungsgerechte Gestaltung · Bearbeitungsverfahren · Tolerierung · Spritzgießwerkzeuge

## Seminarinhalt

### Eigenschaften von Kunststoffen

- » Werkstoffeigenschaften
- » Anwendungsbezogene Werkstoffauswahl
- » Schadensmöglichkeiten

### Grundlagen zur Gestaltung von Spritzgießteilen

- » Kunststoffgerechte, werkzeuggerechte und fertigungsgerechte Gestaltung von Spritzgießteilen
- » Bauweisen von Kunststoffteilen
- » Kostensenkung durch Integralbauweise
- » Realisierung vielfältiger Funktionen in einem Teil
- » Wichtige Leitregeln

### Verbundkonstruktionen

- » Faser-Kunststoff-Verbunde, Einbettung von Metallteilen, Mehrkomponentenverfahren
- » Leitregeln zu konstruktiven Besonderheiten

### Bearbeitungsverfahren

- » Spanende Bearbeitung, Umformen, Schweißen

### Verbindungsarten

- » Schrauben, Schnappverbindungen, Filmscharniere

### Maschinenelemente aus Kunststoff

- » Eigenschaften von Gleitlagerwerkstoffen
- » Auslegung von Kunststoff-Gleitlagern
- » Auswahl von Zukaufteilen

### Rechnergestütztes Konstruieren

- » Möglichkeiten aktueller Software: Spritzgießsimulation, Werkstoffdatenbanken, FEM
- » Erstellung von Kunststoffbauteilen und -werkzeugen durch Rapid Prototyping und Rapid Tooling

### Tolerierung bei Kunststoffteilen

- » Abweichung und Verformung
- » Konstruktive Toleranzverfeinerung

### Das Spritzgießwerkzeug

- » Werkzeugaufbau und Funktion
- » Einfluss auf das Formteil
- » Werkzeuggerechte Artikelkonstruktion
- » Formplatten, Kavität, mechanische Belastung
- » Funktion und Einfluss auf die Artikelqualität z. B. von
  - » Auswerfersystem
  - » Schieber, mechanisch, hydraulisch
  - » Angussystem
  - » Heißkanal
  - » Anschnitt
  - » Werkzeugtemperierung

### Einbindung der Werkzeugerstellung in den Produktentstehungsprozess

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Konstrukteure, Ingenieure und Techniker der Bereiche Entwicklung, Konstruktion, Fertigung und Qualitätssicherung

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr.-Ing. Christian Stumpf

lehrt Automatisierungstechnik an der Fachhochschule Südwestfalen

#### Prof. Dr.-Ing. Michael Schroer

lehrt Fertigungstechnik an der Fachhochschule Südwestfalen

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 15.02. bis Mittwoch, 16.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5121102322** / Gebühr: € 1.340,00

## Kleben für Konstrukteure und Anwendungstechniker

Potenziale der Klebtechnik ausschöpfen - technische Klebstoffe professionell einsetzen

### Seminarinhalt

#### Grundlagen der industriellen Klebtechnik

- » Begriffe und Definitionen
- » Vorteile und Grenzen der Klebtechnologie
- » Adhäsion und Kohäsion
- » Oberflächenenergien und -spannungen
- » Versagensarten von Klebungen

#### Aufbau, Einteilung und Arten von Klebstoffen

- » Kleiner Exkurs in die Klebstoffchemie - Strukturelle und semistrukturale Klebungen
- » Lösemittelhaltige Klebstoffe
- » Dispersionsklebstoffe (Leime)
- » Schmelzklebstoffe (Hotmelts)
- » Reaktionsklebstoffe (EP, PUR), Sekundenklebstoffe (Cyanacrylate), Haftklebstoffe
- » Haftvermittler/Primer

#### Technologie des Klebens

- » der sachgerechte Klebprozess
- » Vorbereitung und Oberflächen-Vorbehandlung der Fügeteile für eine optimale Klebung, Besonderheiten je nach Werkstoff
- » Klebstoffauftrag, Applikationstechniken und Fixierung der Fügeteile in der industriellen Fertigung
- » Aushärten des Klebstoffs
- » Aushärtemechanismen
- » Typische Fehlerquellen im Klebprozess

#### Kleben metallischer und nichtmetallischer Werkstoffe

- » Kriterien zur Klebstoffauswahl
- » Einflussfaktoren auf die Qualität einer Klebung
- » Beanspruchung von Klebungen
- » statische und dynamische Belastungen, thermische Beanspruchungen
- » Klebgerechte Konstruktion
- » Klebeflächen beanspruchungsgerecht gestalten
- » Kleben von Metallen
- » Kleben von Kunststoffen
- » Kleben anderer Werkstoffe (Glas, Keramik)

#### Klebtechnik in der Praxis

- » Ausgewählte Anwendungen, Herausforderung und Lösungsbeispiele
- » Kleben in der Luft- und Raumfahrt, im Fahrzeugbau, in der Elektrotechnik/Elektronik, in der Medizintechnik

#### Prüfung und Qualitätssicherung in Entwicklung und Fertigung

- » Alterung von Klebstoffen bzw. Klebungen
- » Prüfmethode von Klebungen
- » Zerstörende Prüfverfahren
- » Zerstörungsfreie Prüfverfahren
- » Prüfung von Klebstoffeigenschaften

#### Kleben in Kombination mit anderen Fügeverfahren

- » Hybridfügen (zum Beispiel Kleben und Schrauben)
- » Onsert-Technik

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure und Techniker aus Konstruktion, Entwicklung, Anwendungstechnik und Fertigung - in Maschinenbau, Fahrzeugbau, Automobilzulieferindustrie, Elektrotechnik, Elektronik, Luft- und Raumfahrt, Medizintechnik, Kunststofftechnik

#### Seminarleiter:innen

##### Prof. Dr.-Ing. Tim Jüntgen

lehrt Kunststoffverarbeitungstechnik und Konstruktion an der Ostbayerischen Technischen Hochschule Amberg-Weiden. Er verfügt über langjährige Praxiserfahrung als Leiter Forschung und Entwicklung und Anwendungstechnik in der Industrie.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 31.05. bis Mittwoch, 01.06.2022  
Anmelde-Nr.: 5121102122 / Gebühr: € 1.340,00



## Konstruieren von Stanz- und Umformteilen

Blechteile technologiegerecht auslegen · Herstellbarkeit und Qualität sicherstellen · Fertigungsverfahren kostenbasiert auswählen

### Seminarinhalt

#### Normalstanzen und Feinstanzen

- » Fertigungsprinzip, Anwendungsgebiete, Technologie

#### Fertigungsverfahren

- » Laser und Abkanten, Einlegepressen, Stanzautomaten, Stanz- und Biegeautomaten

#### Werkzeugkonzepte

- » Einzelwerkzeuge, Folgeverbundwerkzeuge, Transferwerkzeuge, Stufenpressenwerkzeuge

#### Nachgelagerte Fertigungsverfahren

- » Gleitschleifen, Waschen, Härten, Oberflächen

#### Ermittlung des geeigneten Fertigungsverfahrens

- » Kalkulationsmethode, Gegenüberstellung von Mengen, Teilkosten und Werkzeugkosten

#### Werkstoffe

- » Häufigste Werkstoffarten, Einsatzbereiche, Möglichkeiten und Einschränkungen

#### Auslegung, Toleranzen und Besonderheiten für die Funktionen

- » Stanzen, Biegen, Prägen, Durchzüge, Ziehen

#### Integrierbare Prozesse

- » Gewindeformen, Zuführung Bolzen, Clinchen

#### Wertanalytische Betrachtungen

- » Beispiel: Umwandlung eines Druckgussteils in ein Blechteil

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Konstruktion, Entwicklung, Projektierung, Planung, Arbeitsvorbereitung

### Seminarleiter:innen

##### Dipl.-Ing. (FH) Roland Ludwig

ist Berater für Entwicklung, Planung und Produktion von Stanz- und Umformteilen. Seine Expertise zu Kalkulation, Wertanalyse, Prozessen und Methoden hat er in zahlreichen Projekten unter Beweis gestellt, sowohl in Werkzeugbau als auch in Stanzerei.

##### Atila Kocabas

ist Werkzeugmacher und ein Mann der Praxis. Als Entwicklungsleiter bei einem Automobilzulieferer beschäftigte er sich über 25 Jahre mit der Entwicklung von Stanz- und Umformteilen und mit der Konstruktion von Werkzeugen und Vorrichtungen.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 12.05. bis Freitag, 13.05.2022  
Anmelde-Nr.: 5121101922 / Gebühr: € 1.340,00

# Produktionsmanager:in (TAW)

Qualifizierungsprogramm für Produktionsverantwortliche und Nachwuchskräfte in Fertigung und industrieller Produktion

## Seminarinhalt

Der Lehrgang besteht aus einem zweitägigen Pflichtmodul mit wichtigem Basiswissen. Darüber hinaus wählen Sie zwei zweitägige Wahlmodule - je eins aus dem Bereich 1 und 2 -, um individuelle Interessen und Schwerpunkte zu berücksichtigen.

### **Pflichtmodul: Kennzahlen als Planungs- und Steuerungsinstrument**

Produktionssteuerung mit Kennzahlen:

03.-04.02.2022 in Wuppertal

03.-04.05.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder

07.-08.09.2022 in Wuppertal

### **Wahlmodul 1: Produktionsmanagement, Organisation der Fertigung und verbundener Prozesse**

Effektive Arbeitsvorbereitung:

23.-24.03.2022 in Wuppertal

23.-24.05.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder

28.-29.09.2022 in Wuppertal

oder

Praxis-Workshop Lean Production:

21.-22.06.2022 in Wuppertal oder

05.-06.12.2022 in Altdorf b. Nürnberg

oder

Produktionsplanung in der Serienfertigung:

04.-05.04.2022 in Wuppertal

28.-29.06.2022 in Wuppertal oder

17.-18.10.2022 in Altdorf b. Nürnberg

### **Wahlmodul 2: Führungstraining für Produktionsverantwortliche**

Führungstraining für Führungskräfte in der Produktion:

21.-22.03.2022 in Wuppertal

28.-29.06.2022 in Wuppertal

15.-16.08.2022 in Wuppertal oder

07.-08.11.2022 in Wuppertal

oder

Erfolgreich führen in Lager, Logistik, Fertigung und Montage:

21.-22.02.2022 in Wuppertal

02.-03.05.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder

13.-14.09.2022 in Wuppertal

oder

Professionelle Rhetorik für Ingenieure/innen und Techniker/innen:

05.-06.04.2022 in Wuppertal

19.-20.07.2022 in Altdorf b. Nürnberg

22.-23.09.2022 in Wuppertal oder

08.-09.12.2022 in Wuppertal

Sie können die Module in beliebiger Reihenfolge absolvieren. Die gesamte Lehrgangsdauer sollte möglichst 12 Monate nicht überschreiten. Alle Alternativtermine finden Sie auf der

TAW-Webseite in den verlinkten Seminarbeschreibungen der einzelnen Module.

Bitte geben Sie Ihre Modul- und Terminwahl bei der Anmeldung zum Lehrgang

Produktionsmanager/-in (TAW) mit an.

Alle Module sind auch einzeln buchbar.

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungs- sowie Nachwuchskräfte aus Produktion, Produktionsplanung, Produktionsleitung, Fertigung, Montage, Technik, Arbeitsvorbereitung

## Seminarleiter:innen

Sie profitieren von einem **Trainer- und Dozententeam** mit langjähriger Praxiserfahrung in der industriellen Produktion

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 03.02. bis Freitag, 09.12.2022

**Anmelde-Nr.: 5111101122** / Gebühr: € 2.950,00



# Fertigungsaufträge planen, umsetzen und steuern

Fertigungskonzepte · Materialfluss · Auftragseinlastung · PPS-Systeme · Industrie 4.0

## Seminarinhalt

### **Grundlagen zur Fertigungssteuerung**

» Definitionen und Begriffe - Bedarfsermittlung und Beschaffung

» Vom Kundenauftrag zum Fertigungsauftrag

### **Moderne Fertigungskonzepte**

» Kurze Liefer- und Durchlaufzeiten bei niedrigen Beständen

» Prozesse für Material und Information

### **Materialfluss und Produktionslogistik**

» Lean-Management in Beschaffung und Logistik

» Integration der Teilefertigung in die Montage?

### **Planung von Mengen, Terminen und Kapazitäten**

» Kapazitätsabgleich und Kapazitätsanpassung

» Auftragseinlastung in Überlastsituationen

» Feinplanung und -steuerung

### **Standardlösungen für PPS-Systeme**

» Vorteile und Grenzen von Standardlösungen

» Kleinserien und Losgröße 1

### **Aufgaben der Feinplanung und Feinsteuerung**

» Auftragsmanagement und Auftragsverteilung

» Priorisierung von Aufträgen

### **Stärken und Schwächen von ERP- und PPS-Systemen**

» ERP-Systeme: Einsatz, Möglichkeiten, Grenzen

» PPS-Systeme in der Anwendung

### **Produktionsdaten verarbeiten in MES-Systemen**

» Datenauswertung zur Optimierung des Materialflusses

» Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

» Kurzfristplanung mit aktuellen Produktionsdaten

### **Arbeitsvorbereitung und Industrie 4.0**

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Produktionsplanung, Produktionssteuerung und Arbeitsvorbereitung

## Seminarleiter:innen

### **Volker Jung**

JUNG prod-tec-Beratung, Technischer Berater, langjährige Praxiserfahrung in leitender Funktion als Verantwortlicher für Produktion und Prozessoptimierung

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 16.02. bis Donnerstag, 17.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5111100522** / Gebühr: € 1.290,00

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 05.07. bis Mittwoch, 06.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8111100522** / Gebühr: € 1.290,00

## Produktionsplanung in der Serienfertigung

Produktionssteuerung · Fertigungssysteme · Montageplanung · Materialflussauslegung · PPS-Systeme · Digitale Tools

### Seminarinhalt

#### Integrierte Betrachtung von Produktions- und Fertigungssystemen

- » Produktanforderungen aus Produktion und Auftragsmanagement
- » Effektive Produkt- und Prozessentwicklung
- » Produktionssysteme anwendungsgerecht gestalten

#### Planung und Optimierung der Teilefertigung

- » Auswahl der Fertigungssysteme
- » Systeme und Ablaufprinzipien der Teilefertigung
- » Fertigungssysteme optimal und bedarfsgerecht gestalten
- » produktiv und flexibel

#### Montageplanung als typische Art der Teilefertigung

- » Planung von Montagesystemen: Montageprinzip, Variantenvielfalt, Kosten, Stückzahl
- » Anpassungsfähige Montagelinien konzipieren
- » Methoden der Planungsunterstützung: von Cardboard-Engineering bis digitale Simulation

#### Logistik: Materialfluss- und Lagerplanung

- » Gezogener Materialfluss (pull) als Prinzip
- » Verketteten und Entkoppeln der Teilefertigung: Gestaltung von Pufferlagern, Kanban-Zyklus aufsetzen
- » Geeignete Materialversorgungs- und Fördersysteme
- » Angepasste Materialbereitstellung und Materialflussauslegung (Losgrößebildung)
- » Prozesse umstellen und optimieren

#### Produktionsplanungs- und -steuerungssysteme

- » Aufgaben einer integrierten Planung und Steuerung
- » Strategien zur optimalen Auftragseinplanung
- » IT-Planungswerkzeuge und PPS Systeme auswählen und einsetzen: MRP, ERP, APS
- » Verwendung von Industrie-4.0-Technologien

#### Losgröße 1, Kleinserie und Serienanlauf

- » Produkte mit hoher Varianz und geringen Stückzahlen
- » Flexible Auslegung der Produktion und Lagersysteme
- » Möglichkeiten und Grenzen von Standard IT-Systemen
- » Serienanlauf als Sonderform der Kleinserie organisieren

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Produktion, Produktionsplanung, Produktionssteuerung, Produktionscontrolling, Logistik, Materialmanagement, Logistik, Arbeitsvorbereitung

#### Seminarleiter:innen

##### Dipl. Wirtsch.-Ing. Thomas Heinzelmann

Partner Manager der flexis AG, Supply Chain Solutions. Langjährige Tätigkeit als Führungskraft und Berater in der Industrie, umfangreiche Praxiserfahrung bei der Entwicklung, Projektierung und Umsetzung von Produktionsplanungssystemen.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Montag, 04.04. bis Dienstag, 05.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5111100722** / Gebühr: € 1.290,00

**Online** Dienstag, 28.06. bis Mittwoch, 29.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5111100822** / Gebühr: € 1.290,00



## Praxis-Workshop Lean Production

Moderne, leistungsfähige Methoden für eine effiziente und kostenbewusste Produktion

### Seminarinhalt

#### Ziele und Grundlagen des Lean Managements

- » Zusammenspiel von Qualität, Kosten und Liefertreue
- » Herkunft, Entwicklung und Nutzen
- » Die Basis: Wertschöpfung und Verschwendung
- » Die Bedeutung von Standards und Best Practice
- » Einsatz von Kennzahlen im Lean Management

#### Werkzeuge für Lean Production

- » Der PDCA-Zyklus: Plan - Do - Check - Act - Kontinuierlicher Materialfluss mit dem Flussprinzip - Pull-Prinzip und One Piece Flow
- » Die Null-Fehler-Strategie - Fertigungssteuerung mit Kanban-Signalen
- » Ordnung und Sauberkeit mit der 5S-Methode
- » KVP: kontinuierlicher Verbesserungsprozess (Kaizen)
- » Wertstromanalyse: Bestände senken, Durchlaufzeiten verkürzen
- » Optimieren der Fertigung mit Wertstromdesign
- » Rüstzeitoptimierung und Anlagenumbau mit der SMED-Methode
- » Schlanke Zellen und Taktzeiten
- » Shopfloor-Management und Teamtafeln: Führen der Mitarbeiter vor Ort
- » Lean Coaching: Führung im Veränderungsprozess
- » Messgrößen, Kennzahlen und Zielkontrolle

#### Praxisimulation „Lean Production“

#### Umsetzung im eigenen Unternehmen

**Lean Management in produktionsnahen Bereichen wie Arbeitsvorbereitung, Logistik, Materialmanagement**

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte, Gruppen- und Teamleiter aus Fertigung, Logistik, Materialwirtschaft, Arbeitsvorbereitung, Produktionsplanung, Qualitätswesen, Verfahrensentwicklung, Controlling, Organisation

### Seminarleiter:innen

##### Dipl.-Ing. Joachim Holträter

LeanTec Management Consulting, ist Unternehmensberater mit über 20-jähriger Praxiserfahrung in industriellen Optimierungsprojekten. Sein Beratungsansatz verbindet Projektmanagement, Teamarbeit und Führung mit den Lean-Methoden des Toyota-Produktionssystems.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 21.06. bis Mittwoch, 22.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5111101022** / Gebühr: € 1.290,00

# Instandhaltungsmanager:in (TAW)

Qualifizierungsprogramm für Instandhaltungsverantwortliche und Nachwuchskräfte in der industriellen Instandhaltung · Modularer Aufbau · Individuelle Bausteine · Flexibler Einstieg und Ablauf

## Seminarinhalt

Der Lehrgang besteht aus zwei zweitägigen Pflichtmodulen mit wichtigem Basiswissen zur Instandhaltung. Darüber hinaus wählen Sie ein zweitägiges Wahlmodul, um individuelle Interessen und Schwerpunkte zu berücksichtigen. Pflichtmodule

**Instandhaltungsstrategien** 10.-11.02.2022 in Wuppertal 17.-18.05.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder 15.-16.09.2022 in Wuppertal und

**Planung und Organisation der Instandhaltung** 15.-16.03.2022 in Wuppertal 07.-08.07.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder 03.-04.11.2022 in Wuppertal Wahlmodule

**Digitalisierung der Instandhaltung** 02.-03.12.2021 in Wuppertal 30.-31.05.2022 in Altdorf b. Nürnberg oder 28.-29.11.2022 in Wuppertal oder

**Führungstraining für Ingenieure/innen und Techniker/innen** 16.-17.09.2021 in Wuppertal 14.-15.02.2022 in Wuppertal 14.-15.06.2022 in Wuppertal oder 05.-06.09.2022 in Wuppertal oder

**Total Productive Maintenance (TPM)** 25.-26.11.2021 in Wuppertal 09.-10.05.2022 in Wuppertal oder 24.-25.10.2022 in Wuppertal

Sie können die Module in beliebiger Reihenfolge absolvieren. Die gesamte Lehrgangsdauer sollte möglichst 12 Monate nicht überschreiten. Alle Alternativtermine finden Sie auf der TAW-Webseite in den verlinkten Seminarbeschreibungen der einzelnen Module. Bitte geben Sie Ihre Modul- und Terminwahl bei der Anmeldung zum Lehrgang Instandhaltungsmanager/-in (TAW) mit an. Alle Module sind auch einzeln buchbar.

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach-, Führungs- und Nachwuchskräfte der Bereiche industrielle Instandhaltung, Technischer Service, Anlagenmanagement, Technik, Produktion, Arbeitsvorbereitung, Organisation

## Seminarleiter:innen

Sie profitieren von einem **Trainer- und Dozententeam** mit langjähriger Praxiserfahrung in der industriellen Instandhaltung und Unternehmensberatung

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 10.02. bis Dienstag, 29.11.2022

**Anmelde-Nr.: 5111201022** / Gebühr: € 2.790,00



# Instandhaltungsstrategien

Mit individueller Strategie im Spannungsfeld Wirtschaftlichkeit - Sicherheit - Verfügbarkeit bestehen!

## Seminarinhalt

### Operative Instandhaltungsstrategien

- » Grundlagen der Instandhaltung nach DIN 31051
- » Maßnahmen der Instandhaltung
- » Personelle, technologische und organisatorische Instandhaltungsstrategien
- » Reaktive, vorbeugende, zustandsorientierte und prädiktive Instandhaltungsstrategie
- » Reliability Centered Maintenance (RCM): zuverlässigkeitsorientierte Instandhaltung
- » Risk Based Maintenance (RBM): risikobasierte Instandhaltung
- » Vor- und Nachteile der Instandhaltungsstrategien

### Ableitung von Instandhaltungsstrategien

- » Schwachstellen- und Fehleranalyse
- » Gefährdungsbeurteilungen
- » Praktische und systematische Ansätze zur Ableitung von Instandhaltungsstrategien
- » Bewertung alternativer Instandhaltungsstrategien
- » Predictive Maintenance mittels Echtzeit-Daten
- » die Strategie der Industrie 4.0
- » Kontinuierlicher Verbesserungsprozess zur Optimierung der Instandhaltungsstrategie

### Umsetzung im Tagesgeschäft

- » Effiziente Steuerung von Personal- und Materialressourcen mittels Auftragswesen
- » Wartungs- und präventiver Inspektionspläne
- » Termin- und Kapazitätsplanung
- » Ersatzteilmanagement in der Instandhaltung
- » Fremddienstleistungsmanagement und Outsourcing

### Prozesseffizienz durch IT-Systeme

- » Einsatz von Instandhaltungsplanungssystemen (IPS)
- » Dokumentenmanagementsysteme
- » Mobile IT und Datenbrillen in der Instandhaltung

## Verbesserungsprojekte konzipieren und managen

- » Bewertung und Priorisierung von Maßnahmen
- » Technische Verbesserungsprojekte erfolgreich umsetzen
- » effektive Projektabwicklung nach ISO 21500

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Instandhaltungsplaner und Instandhaltungsingenieure
- » Fach- und Führungskräfte aus Instandhaltung, Anlagenmanagement und Technischem Service

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Ing. Bernd Vollmüller oder Dipl.-Ing. Frank Reese

Geschäftsführer der Vollmüller & Reese Beratungsgesellschaft mbH. Mit langjähriger Expertise in der Industrie unterstützen sie ihre Kunden bei Projekten in Produktion und Instandhaltung.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Donnerstag, 10.02. bis Freitag, 11.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5111200122** / Gebühr: € 1.240,00

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 17.05. bis Mittwoch, 18.05.2022

**Anmelde-Nr.: 8111200222** / Gebühr: € 1.240,00

## Total Productive Maintenance (TPM)

Optimale Anlagenverfügbarkeit · Zusammenarbeit von Produktion und Instandhaltung · Vermeidung ungeplanter Anlagenstillstände · Umsetzung in die Praxis

### Seminarinhalt

#### Hintergrund und Erfolgsfaktoren von TPM

- » Wie TPM und Lean Production zusammenhängen
- » TPM-Organisation
- » Aufbau und Beteiligte
- » TPM-Team - die „schnelle Eingreiftruppe“
- » TPM-Regelkreise
- » die Lösung auf kurzem Wege
- » Rolle der Führungskräfte in einer TPM-Organisation

#### Erfolgreiche Implementierung von TPM

- » Von der Bestandsaufnahme zum Maßnahmenkatalog
- » Welche Voraussetzungen müssen geschaffen werden?
- » Motivation, Schulung und Steuerung der Mitarbeiter:innen
- » Leitfaden und Checklisten zur Einführung von TPM

#### Analyse und Vermeidung von Effektivitätsverlusten

- » Kennzahlen zur Analyse der Anlagenproduktivität
- » Wertstromanalyse als Instrument zur Darstellung, Beurteilung und Beseitigung von Verschwendung
- » Bestimmung der Verlustarten mit Overall Equipment Effectiveness (OEE)
- » Anlagenmanagement und Verbesserungsprozess (KVP)

#### Robuste Prozesse schaffen

- » Priorisierung der Engpässe aus Instandhaltungssicht
- » Werkzeuge für die systematische Beseitigung der Verluste

#### Anlagenbetreuung durch Produktionsmitarbeiter

- » Anlagen- bzw. TPM-Steuerungstafel mit Mängelsystem
- » Startcheck und Wartungsaktivitäten
- » Einbeziehung der Mitarbeiter:innen in den Wartungsprozess

#### Der TPM-Implementations- und -Projektplan

- » Ziele und Erwartungen festlegen
- » Phasen und Meilensteine zur erfolgreichen Umsetzung
- » Risiken analysieren, bewerten, Nachhaltigkeit sichern

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus Instandhaltung, Technischem Service, Anlagenmanagement, Produktion, Arbeitsvorbereitung, Qualitätsmanagement

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Joachim Holsträter

LeanTec Management Consulting, ist Unternehmensberater mit über 20-jähriger Praxiserfahrung in industriellen Optimierungsprojekten. Sein Beratungsansatz verbindet Projektmanagement, Teamarbeit und Führung mit den Lean-Methoden des Toyota-Produktionssystems.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 09.05. bis Dienstag, 10.05.2022

Anmelde-Nr.: 5111200622 / Gebühr: € 1.240,00



## Digitalisierung der Instandhaltung

Smart Maintenance und Instandhaltung 4.0 · Datenanalyse für die Instandhaltung · IT-Unterstützung und Mobile Tools · Moderne Technologien effektiv nutzen

### Seminarinhalt

#### Industrie 4.0 und Digitalisierung

- » Megatrends und deren Einfluss auf Unternehmen
- » Eckpunkte einer Smart Factory

#### Trends in der Instandhaltung

- » Anforderungen heute und morgen
- » Was verändert sich durch Industrie 4.0?
- » Wichtige Instrumente einer Smart Maintenance

#### Chancen durch IoT, Big Data und Data Analytics

- » Cyber-physikalische Systeme auf Basis des RAMI-Modells
- » Sensorik und Kommunikation mit OPC UA
- » Datenauswertung - Big Data und Data Analytics
- » Grundlagen der Mustererkennung
- » Umsetzung einer Predictive Maintenance

#### Mobile IT und Wearable Computing

- » Einsatzmöglichkeiten von Handhelds und Datenbrillen
- » Typische Funktionen und Anforderungen
- » Auswahl der richtigen IT-Unterstützung

#### Additive Fertigung (3D-Druck)

- » Bedeutung von Additiver Fertigung in Unternehmen
- » Einsatz von 3D-Druck in der Instandhaltung
- » Auswahl von Ersatzteilen für den 3D-Druck
- » Zusammenarbeit mit 3D-Druck-Dienstleistern

#### Bedeutung von Safety und Security

- » Generelle und erweiterte Schutzziele
- » Schutzmaßnahmen gegen Cyber-Angriffe
- » Aufbau eines Informationssicherheitsmanagements

### Qualifikationsprofile der Mitarbeiter

- » Auswirkungen auf Arbeitsplätze und Organisation
- » Neue Anforderungen an Mitarbeiter und Kernfähigkeiten
- » Entwicklung des Qualifikationsniveaus: Tools und Werkzeuge für das Kompetenzmanagement

### Projektmanagement zur Umsetzung

- » Vorgehensmodell zur Umsetzung von Instandhaltung 4.0
- » Häufige Hemmnisse und kritische Erfolgsfaktoren

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Instandhaltungsplaner, Instandhaltungsingenieure, Fach und Führungskräfte der Bereiche Instandhaltung, Technischer Service und Anlagenmanagement

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Bernd Vollmüller oder Dipl.-Ing. Frank Reese

Geschäftsführer der Vollmüller & Reese Beratungsgesellschaft mbH. Mit langjähriger Expertise in der Industrie unterstützen sie ihre Kunden bei Projekten in Produktion und Instandhaltung.

### Ort/Termin/Gebühr

Aldorf b. Nürnberg Montag, 30.05. bis Dienstag, 31.05.2022

Anmelde-Nr.: 8111200322 / Gebühr: € 1.240,00

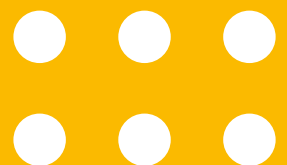


Technische  
Akademie  
Wuppertal e.V.

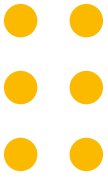
[taw.de](http://taw.de)

TAW

Weiterbildung schafft  
**Perspektiven.**







Technik

# Werkstoffe und Oberflächentechnik

## Der Grundstoff für Ihren Erfolg!

Wer sich am Markt durchsetzen will, braucht innovative und wettbewerbsfähige Produkte. In der Produktgestaltung nehmen Werkstoffe und technische Oberflächen eine zentrale Rolle ein: Moderne Materialien erlauben eine hochwertige Optik und nachhaltige Qualität bei einem niedrigen Preis. Die Seminare der TAW machen Fachkräfte fit für neue Entwicklungen in der Werkstoffwelt.

## Innovative Impulse für Entwickler:innen.

Die moderne Werkstofftechnik entwickelt stets neue Materialien und Technologien mit innovativen Eigenschaften. Sie helfen dabei die konstruktive Gestaltung und verfahrensgerechte Fertigung von Produkten zu optimieren. Entwickler:innen müssen diese Neuerungen also kennen, um technische Potenziale zu heben. Nur so können sie Produkte nachhaltig weiterentwickeln und mit neuen Funktionalitäten begeistern. Egal ob Kunststoff, Metall oder Lacke – in unseren Weiterbildungen nehmen wir jedes Material in den Blick.

## Highlights

- **Korrosionsschutz durch Überzüge und Beschichtungen**
- **Lehrgang kathodischer Korrosionsschutz KKS**

# Funktionelle Beschichtungen in der Praxis

Herstellung - Funktionalitäten - industrieller Einsatz

## Seminarinhalt

### Herstellung funktioneller Schichten und Oberflächen

- » Methoden + verfahrenstechnische Herausforderungen
- » Modifikation der Oberflächentopographie
- » extreme Glätte oder gezielte Strukturierung
- » Einsatz von Mikrokapseln
- » vom Farb- oder Duftstoff bis zum reaktiven Bindemittel
- » Nanotechnologie: Nanopartikel, -schichten und -strukturen, mit Risikobetrachtung
- Polymerbürsten durch gezieltes Aufpfropfen - Bionik - biomimetrische/bioinspirierte Modifikationen - Sol-Gel- und andere dünne Schichten

### Erzeugung funktioneller dünner Schichten

- » Physikalische Abscheidung aus der Gasphase (PVD)

### Ableitung von Schichtanforderung bei Materialpaarungen (Konzept der Tribologischen Systeme)

### Grundlagen der Beschichtung, Bauteilanforderungen

### Von der Anforderung zur Schichtsystementwicklung

### Überblick Anlagentechniken und Quellentechnologie

### Schichtsysteme und Schichtarchitekturen

### Erzeugbare Schichteigenschaften

### Schichtanalytik und Qualitätssicherung

- » Thermochem. Randschichtbehandlung (Nitrieren)

### Verfahren und Verfahrensvarianten Gasnitrieren, Salzbadnitrieren und Plasmanitrieren

### Kombination Plasmanitrieren und PVD-Beschichten

### Einsatzbereiche Hartstoffsichten/Hybridbehandlung

### Eigenschaften und Funktionalitäten der vielfältigen Oberflächenmodifizierung in der industriellen Praxis

- » Saubere Oberflächen: Anwendungen und Trends

### Von Easy-to-clean bis schmutzabweisend

### Photokatalyse / Photokatalytische Selbstreinigung

### Beschlagverringering auf Glas aller Art

### Anti-Eis-Beschichtungen

- » neue Entwicklungen z.B. für Flugzeugbau, Windkraftanlagen

### Antifouling-Beschichtungen

- » incl. biozidfreie
- » Beständige Oberflächen / Verschleißschutz

### Antikratzer-/abrasionsbeständigere Beschichtungen Selbstheilende Beschichtungen

- » was ist verfügbar?

### Flammhemmende Beschichtungen

- » neue Lösungen für den Brandschutz auf Holz, Metall, Textil

### Verschleißschichten, Hartstoffbeschichtungen Tribosysteme (Verbesserung von Gleiteigenschaften, Haft- und Rutschfestigkeit): Anwendungen in Medizintechnik, Maschinen-, Werkzeugbau, Dekor

- » Energieeinsparung durch Beschichtungen

### Reduktion des Strömungswiderstandes durch reibungsreduzierende und Treibstoffverbrauchssenkende Lacke (z.B. „Haifischhaut“-Lacke)

### Infrarot-Reflektion und Wärmeisolierung

- » Schaltbare Beschichtungen

### Umschalten zwischen Farbwirkungen

### Schaltbares Benetzungsverhalten hydrophil / oleophil

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fachleute aus der Lack oder Lackrohstoffe herstellenden und verarbeitenden Industrie, Konstrukteure, Anwendungstechniker, Designer aus der herstellenden Industrie

### Seminarleiter:innen

### Dozenten-Team

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 28.04. bis Freitag, 29.04.2022

Anmelde-Nr.: 5102500922 / Gebühr: € 1.190,00



# KKS – Update/Upgrade DIN EN ISO 15257:2017

Upgrade-Qualifizierung akkreditierter Abschluss nach DIN EN ISO 15257:2017 Grad 3. Rezertifizierung nach DIN EN ISO 15257:2017. Update-Schulung Befähigung KKS-Sachkundiger

## Seminarinhalt

Kathodischer Korrosionsschutz von metallischen Anlagen in Böden  
 Grundlagen und Anwendung für Rohrleitungen und Tankanlagen  
 Messverfahren für den kathodischen Korrosionsschutz  
 Kathodischer Korrosionsschutz komplexer Anlagen  
 Schutz gegen Korrosion durch Streuströme aus Gleichstromanlagen  
 Zertifikatsprüfungen TAW Cert (CP Update/Upgrade-Prüfung und Zusatzprüfung für die Erweiterungsqualifizierung für Grad 3)

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Zertifizierte KKS-Fachkräfte/ CP-Specialist, die eine zusätzliche akkreditierte Qualifizierung nach DIN EN ISO 15257 Grad 3 benötigen.
- » KKS-Fachkräfte mit Grad 2 nach DIN EN 15257:2007, die ihr akkreditiertes Zertifikat verlängern wollen.
- » Zertifizierte KKS-Fachkräfte, die nach 10 Jahren den Abschluss zum Nachweis des Fachwissens für die Sachkunde GW11 erneuern oder ihr Wissen auffrischen wollen.

## Seminarleiter:innen

**Dipl.-Ing. Ulrich Bette (Leitung) IfB Ulrich Bette,**  
 Institut für Beeinflussungsfragen Wuppertal

**Dipl.-Ing. Norbert Tenzer,**  
 beratender Ingenieur und ö.b.u.v. Sachverständiger für KKS, TZ-International Corrosion Consultant, Hagen

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal oder online Donnerstag, 17.03. bis Freitag, 18.03.2022

Anmelde-Nr.: 5102500122 / Gebühr: € 1.300,00

# Korrosionsschutz durch Überzüge und Beschichtungen

Ihr Know-how für wirkungsvollen Korrosionsschutz metallischer Werkstoffe

## Seminarinhalt

### Grundlagen der Korrosion und des Korrosionsschutzes

- » Korrosionsmechanismen
- » Korrosivität natürlicher Korrosionsmedien
- » Anforderungen an den Korrosionsschutz
- » Konstruktiver Korrosionsschutz

### Metallische Überzüge

- » Korrosionsschutz durch Zink und Zinküberzüge

### Feuerverzinken

### Galvanisieren

### Metallspritzen

- » Normen und Regelwerke - Schadensfälle

### Korrosionsschutzbeschichtungen

- » Oberflächenvorbereitung und -vorbehandlung

### Reinigungsverfahren

### Aufbringen von Konversionsschichten

### Strahlverfahren

- » Beschichten

### Zusammensetzung von Beschichtungsstoffen

### Korrosionsschutzpigmente

### Filmbildung

### Applikationsverfahren

### Aufbau von Beschichtungssystemen

### Anwendungsbeispiele:

- » Beschichtungssysteme für Stahl und korrodierten Stahl
- » Duplexsysteme
- » Belastungen und Prüfungen von Beschichtungen

### Kurzzeitbelastungen (Salzsprühnebel, Kondenswasser, Wechsellasten)

### Schichtdickenmessung

### Bestimmung der Haftfestigkeit

### Bewertung von Beschichtungssystemen

- » Spezielle Beschichtungen und Trends

## Fertigungsbeschichtungen

### Oberflächentolerante Beschichtungen

### Pulverbeschichtungen

- » Herstellung und Zusammensetzung von Pulvern
- » Corona- und Triboapplikation
- » Anwendungsbeispiele auf Stahl und verzinktem Stahl

### Umweltschutz

- » Normen und Regelwerke
- » Schadensfälle

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fachleute aus Planung, Fertigung und Instandhaltung im allgemeinen Stahl- und Brückenbau sowie im Apparate- und Anlagenbau, Mitarbeiter von Korrosionsschutz ausführenden Firmen z.B. Feuerverzinkereien, Beschichtungsbetrieben

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Ing. Steffen Six (Leitung) und/oder Dr. Stephan Zeltner

alle Institut für Korrosionsschutz Dresden GmbH, Dresden, Institut im Verbund der Technischen Akademie Wuppertal e.V. ([www.iks-dresden.de](http://www.iks-dresden.de))

## Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 21.06. bis Mittwoch, 22.06.2022

**Anmelde-Nr.: 8102500522** / Gebühr: € 1.290,00



# UV-härtende Lacke und Druckfarben

Verfahren, Lacktypen, Rohstoffe, Mattierung

## Seminarinhalt

### Einführung in die UV-Technik

- » Vorteile der UV-Technik im Vergleich zu konventionellen Härtingsverfahren
- » Chemische Grundlagen der UV-Härtung
- » Bindemittel, Monomere, Photoinitiatoren
- » UV-Strahler
- » Emissionsspektren
- » UV-LED - Grenzen der UV-Technologie und Lösungsansätze, Marktentwicklung
- » VOC-Richtlinie - ein Vorteil für die UV-Technologie (?)

### UV-Härtung und Lichtschutz - ein Widerspruch?

- » Wirkungsweise der verschiedenen Lichtschutzmittel
- » Wahl geeigneter Photoinitiatoren in lichtstabilisierten Lacken
- » Bewitterungsergebnisse von lichtstabilisierten UV-Lacken
- » Ausstellung Photoinitiatoren, Lichtschutzmittel und Pigmente

### UV-Anlagen in der industriellen Anwendung

- » Leistungsbilanz eines UV-Strahlers
- » Desinfektion mittels UV-Technologie
- » Vorstellung verschiedener UV-Anlagen

### UV-Härtung 3-dimensionaler Teile

- » Strahleranordnung für die optimale Aushärtung - Härtung unter CO<sub>2</sub>-Gas - eine neue Inert-Technologie

### UV-Härtung bahnförmiger Materialien unter Inertbedingungen

- » Warum „Inert-Technologie“? Anforderungen in der Lebensmittelindustrie
- » UV-Anlagen mit Inerttechnologie und N<sub>2</sub> als Inertgas
- » Neue Technologien

### Flüssige UV-Lacke und Druckfarben in der Praxis

- » Wässrige, lösemittelhaltige und 100%ige UV-Systeme
- » Unterschiedliche Applikationsverfahren
- » Probleme bei der UV-Härtung, Haftung, Oberflächenhärtung, Durchhärtung

## UV-härtende Rohstoffe

- » eine aktuelle Übersicht
- » Acrylsäure als Basis für UV-härtende Bindemittel
- » Unterschiedliche Acrylat-Bindemittelsysteme
- » Herstellung und Eigenschaften der UV-härtenden Bindemittel
- » Monomere und Spezialmonomere

## Prüftechnik

- » Prüfgeräte in der Lack- und Druckindustrie

## Mattierung von UV-Lacken

- » Geeignete Mattierungsmittel
- » Erzeugung unterschiedlicher Mattierungsgrade
- » Grenzen bei der Mattierung von UV-Systemen

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Chemiker, Ingenieure, Techniker, Laboranten in der Anwendungstechnik und dem Vertrieb bei Rohstoffherstellern und Formulierern in der Lack- und Druckfarbenindustrie, Drucker in der papier- und folienverarbeitenden Industrie (Verpackungsindustrie, Druckereien, Verlage), Prüfinstitute

## Seminarleiter:innen

### Dr. Udo Bastian (Leitung)

Spezialist für UV-härtende Lacke und Klebstoffe, Büdingen Dr. Alexander Kröger, Grace GmbH, Worms Joachim Koll, Wuppertal

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 01.06. bis Donnerstag, 02.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5102501122** / Gebühr: € 1.290,00

## Metall-Kunststoff-Verbindungen

Post-Molding Assembly / In-Mold Assembly. Insert-Technik / Outsert-Technik / Onsert-Technik. Umhüllung & Imprägnierung, Bandspritzgießen. Kunststoffspritzgießen mit Metalldruckgießen. Spritzgießgerechte Artikelgestaltung

### Seminarinhalt

#### Einführung in die Verbund- und Hybridtechnik

##### Post-Molding Assembly (PMA)

- » Beschichten
- » Fügen
- » Hybridfügen/Kombinationsverfahren
- » Onsert-Technik
- » Anwendungsbeispiele

##### In-Mold Assembly (IMA)

- » Insert-Technik (Umspritzen von Metall-Einlegeteilen)
- » Outsert-Technik (Aufspritzen von Kunststoff-Funktionselementen auf Metallteile)
- » Hybrid-Technik
- » 3D-MID Molded Interconnect Devices (räumlich spritzgegossene Schaltungsträger)
- » Anwendungsbeispiele

#### Umhüllung und Imprägnierung elektronischer Bauelemente

- » Hotmelt-Molding
- » Verarbeitung reagierender Formmassen
- » Spritzgießen/Transferpressen
- » Epoxidharze
- » Anwendungsbeispiele

#### Kunststoffspritzgießen kombiniert mit Metalldruckgießen

- » Hybridstrukturen durch Mehrkomponententechnik
- » niedrig-schmelzende Metalllegierungen
- » Anwendungsbeispiele

#### Bandspritzgießen

- » Reel-to-Reel- und Reel-to-Mold-Anlagentechnik
- » Anwendungsbeispiele

#### Spritzgießgerechte Artikelgestaltung von Metall-Kunststoff-Verbunden

- » Wärmeausdehnung
- » Schwindung
- » Eigenspannungen
- » Rissbildung
- » Konstruktions- und Verarbeitungshinweise

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Konstrukteure, Produktentwickler, Produktmanager, Anwendungstechniker aus dem gesamten Maschinenbau, der Automobilbranche, Kommunikations- sowie Elektronik- und Elektrotechnik, sowie Hersteller von (Zuliefer-)Teilen und Baugruppen aus Kunststoff, Kunststoffverarbeiter

#### Seminarleiter:innen

##### Prof. Dr.-Ing. Tim Jüntgen

Kunststoffverarbeitungstechnik und Konstruktion, Ostbayerische Technische Hochschule Amberg-Weiden

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal oder online Montag, 30.05.2022  
Anmelde-Nr.: 5102300122 / Gebühr: € 790,00





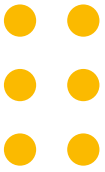
## Zertifikats-Lehrgänge mit Präsenzphasen und Lehrbriefen.

Unsere Zertifikats-Lehrgänge kombinieren die Vorteile von Fernlehrgängen und Präsenzveranstaltungen. Durch vorab versendete Lehrbriefe können Lehrgangsinhalte perfekt vorbereitet und anschließend leichter wiederholt werden. In mehrtägigen Präsenzveranstaltungen wird das Anwenderwissen systematisch ausgebaut und praxisorientiert vertieft. Durch die Vorbereitung auf Abschluss- oder Teilprüfungen wird der Lerntransfer gesteigert und man erhält bei erfolgreichem Bestehen ein Zertifikat, in jedem Fall aber eine Teilnahmebescheinigung. Wir bieten Zertifikats-Lehrgänge zu einem breiten Spektrum an Themen an. Schwerpunktthemen sind z.B.: Facility Management, Elektrotechnik, Energieberatung, Personalmanagement, Projektmanagement, Qualitätsmanagement, Einkauf und Betriebswirtschaft.

**Qualifizieren Sie sich bei uns berufsbegleitend und kompakt für ihren nächsten Karriereschritt!**







Technik

# Verfahrenstechnik

## Das richtige Wissen für jede Aufgabe.

Risikofreie Anlagen, Umweltschutz und kürzere Produktlebenszyklen – Verfahrenstechniker:innen benötigen heute zunehmend interdisziplinäres Wissen, um ihre Aufgaben erfolgreich umzusetzen. In unseren Weiterbildungen lernen sie, verfahrenstechnische Prozesse zu planen und anwendungsgerecht zu dimensionieren. So können Engineering-Projekte erfolgreich initiiert und abgeschlossen werden.

## Nachhaltige Prozesse für die Zukunft.

Um langfristig am Markt erfolgreich zu sein, sind nachhaltige, flexible und kostenorientierte Prozesse notwendig. Dafür braucht es Ingenieure und Ingenieurinnen mit aktuellem Fachwissen, innovativen Ideen und smarten Methoden. Die Seminare der TAW stärken diese Kenntnisse und vermitteln Skills vom Basic- bis zum Detail-Engineering.

## Highlights

- **Projektmanagement im Anlagenbau**
- **Explosionsschutz in Theorie und Praxis**

## Verfahrenstechnik für Quereinsteiger:innen

Grundlagenwissen für die stoff- und energiewandelnde Industrie, verfahrenstechnische Methoden, Modellvorstellungen, Einsatz von Kennzahlen, typische Apparate verfahrenstechnischer Prozesse - Auswahl und Dimensionierung mit Rechenübungen

### Seminarinhalt

**Grundoperationen der Verfahrenstechnik** (Stoff- und Energiewandlung)

**Physikalisches Verhalten von Stoffen und Energie**, die Grundlagen der chemischen Thermodynamik und der Strömungslehre, Energie- und Massenbilanz  
Prinzipien der Verfahrens- und Prozessentwicklung, Projektphasen in Anlagenplanung und Anlagenbau, Fließbilder

**Auslegung von Apparaten und Maschinen im Zielkonflikt von variablen und fixen Kosten**

**Transportprozesse von Stoffen und Wärme in verfahrenstechnischen Anlagen**

**Die wichtigsten Apparate verfahrenstechnischer Prozesse.** Grundlagen, Bauformen, wichtige Kennzahlen, Auswahl und Dimensionierung

**Das Verhalten von Reinstoffen und Mischungen**, Stoffwerte, thermodynamische Grundlagen und Gleichungen zur Berechnung von Phasengleichgewichten

**Exkurs Methodenwissen Maßstabsvergrößerung verfahrenstechnischer Anlagen**, Dimensionsanalyse, geometrischen Ähnlichkeit, dimensionslose Kenngrößen, Pi-Theorem

**Strömungsmechanik für die Praxis, Reynolds-Zahl**, Strömungsgeschwindigkeiten, Druckverlust, Rohrleitungen, Pumpen, Verdichter, Auswahl, Wirkungsgrad, Feststoffförderung

**Wärmetransport am Beispiel des Wärmeübertragers**, Wärmeübergang und Wärmedurchgang, wirksame Temperaturdifferenz, thermische Leistung, ideale Strömungsführung, Fouling

**Trennung von Gemischen**, Rektifikationskolonnen, Gleichgewichts- und Stofftransportmodelle, Rücklaufverhältnis, Stoffaustauschfläche, theoretische Böden, Druckverlust und Fluten

**Mischen und Temperieren im Rührwerksbehälter**, Rührertypen und Auswahlkriterien, Mischzeit Leistungsbedarfs von Rührern

**Engineering chemischer Reaktionen**, Übertragung vom Labor bzw. Technikum zur Produktion, reaktionstechnische Parameter, Verweilzeit, Reaktorvolumen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure und Naturwissenschaftler aus allen Bereichen der Chemischen Industrie und der Prozessindustrie, u.a. des Chemieanlagenbaus, der Planung, Ausrüstung und Realisierung der Anlagen und des Betriebs, die verfahrenstechnisches Fachwissen erwerben möchten.

### Seminarleiter:innen

**Thomas Rieckmann**,

Prof. Dr.-Ing. Chemische Reaktionstechnik, Prozess- und Produktentwicklung, Institut für Anlagen und Verfahrenstechnik, Technische Hochschule Köln.

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Montag, 24.01. bis Dienstag, 25.01.2022

**Anmelde-Nr.: 5116101022** / Gebühr: € 1.290,00

**Online-Seminar** Montag, 30.05. bis Dienstag, 31.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5116101122** / Gebühr: € 1.290,00



## Projektmanagement im Anlagenbau

Projektorganisation und Teamführung. Termin-, Kosten-, Qualitätsplanung. Von der Akquisition bis zur Inbetriebnahme. Projektphasen und Arbeitspakete. Projektcontrolling - Projektziele sichern

### Seminarinhalt

#### Einführung

- » Projektformen und Projektphasen
- » Was ist ein Projekt? Projektmanagement, -controlling
- » Normen und Standards im Projektmanagement
- » Projektarten, Stakeholder (interne/externe)
- » Projektformen und Projektphasen im Anlagenbau und verwandten Branchen
- » Verantwortlichkeiten und Arbeitsteilung

#### Von der Akquisition bis zum Projektvertrag

- » Auftragsakquisition (Vorbereitung, Ansprache)
- » Inhalte der Ausschreibung
- » Was ist bei der Angebotserstellung zu beachten? Bewertung von Projektrisiken, Bid/No-Bid-Entscheidung
- » Vorgehen beim Angebotsvergleich für Komponenten und Dienstleistungen
- » Prozess der Vertragserstellung professionell managen (technische und vertragliche Inhalte, Aufwand)

#### Projektplanung des Anlagenbauprojekts

- » Auftragsstrukturplan (Projektorganisation, Split of Work)
- » Terminplanung (Methoden, Milestones, Deliverables)
- » Kapazitätsplanung, Kostenplanung, Qualitätsplanung
- » Wann ist ein Qualitätshandbuch sinnvoll?
- » Übungen: Erstellung Terminplan, Kapazitätsplanung

#### Projektorganisation

- » Projektteam und externe Lieferanten managen
- » Reporting
- » Beteiligte und ihre Verantwortlichkeiten, Arbeiten mit Untertierlieferanten/Subcontractoren
- » Teamführung und -motivation
- » Schnittstellen und Kommunikation mit den Stakeholdern
- » Berichtswesen und Dokumentation mit Beispielen und Übungen

#### Projektcontrolling als Instrument des Projektmanagements

- » Projektziele sichern
- » Aufgaben des Projektcontrolling
- » Umgang mit Projektrisiken, Handlungsstrategien
- » Nachtragsmanagement (Claim Management)
- » Projektfortschrittsberichte (Inhalte und Beispiele)

#### Projektphasen erfolgreich steuern

- » Arbeitsschritte und Inhalte
- » Aufgaben des Projektmanagements

#### Vorplanung

#### Basic- und Detail-Engineering

#### Beschaffung

#### Bau- und Montage und Inbetriebnahme

- » Arbeitspakete, Projektabläufe vom Kick-off zum Projektabschluss
- » Beispiele aus dem Anlagenbau
- » Übungen: Gruppenarbeit zur Projektorganisation
- » Projektabschluss

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure, Techniker, kaufmännische Projektleiter, Vertriebsmitarbeiter sowie Führungskräfte aus Anlagenplanung, Anlagenbau und Produktion, die komplexe Engineering-Projekte leiten oder im Rahmen von EPC Projekten.

### Seminarleiter:innen

**Prof. Dr.-Ing. Jörg Richter**,

TH Köln, Institut für Anlagen- und Verfahrenstechnik (IAV). Er hat langjährige Erfahrungen im internationalen Anlagenbau mit den Schwerpunkten Projektmanagement, Engineering-Management, R&D-Management und Verfahrenstechnik für die Energie- und Prozessindustrie.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Donnerstag, 17.03. bis Freitag, 18.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5116100822** / Gebühr: € 1.290,00

# Retrofit von Chemieanlagen im laufenden Betrieb

Planung und Projektumsetzung von Ergänzungsmaßnahmen im Bestand

## Seminarinhalt

### Projektauslösung durch Betreiber

- » Einstieg ins Projekt
- » Analyse Projektidee des Betreibers: geplante Änderung der vorhandenen Anlagen-technik
- » Konsequenzen für Medienbedarf, Logistik, Steuerungstechnik und Prozessregime
- » Erste Abschätzung Realisierungszeit, Umbau-Kosten
- » Zeitkritische Projektpfade klären: Alte Anlage - neue Genehmigung?

### Projektvorbereitung

- » Studie
- » Erfassung der Ziele der Prozessverantwortlichen/Betreiber
- » Feststellung des Zustands von Anlagen und Bauten
- » Die wichtigsten Aspekte aus sicherheitstechnischer, produktionstechnischer, umwelttechnischer Sicht
- » Erarbeitung Grobkonzept zur Realisierung im Team
- » Erkennung von kritischen Aspekten mittels Risikoanalyse

### Schnittstellen zwischen alten und künftigen Ausrüstungen und Bauten

- » Passfähigkeit von alten und künftigen Anlagenteilen
- » Ertüchtigung der umgebenden Infrastruktur
- » Renovierungen und Nachrüstungen im Bestand
- » Zusammenarbeit zwischen Planern und Prozessbetreibern

### Arbeitsschritte der Planung

- » Beispiele und Praxistipps
- » Ermittlung der finalen Zielstellung (Lastenheft)
- » Aufwendungen vom Anlagenumfang bis zur Reinigung
- » Zeitplanung mit Meilensteinen / Kostenplanung
- » Gewerkübergänge -Kritische Punkte: MSR-Technik, TUL
- » Umfang (Transport, Umschlag, Lagerung), Bauten
- » Abstimmung der Provisorien mit Prozessverantwortlichen
- » Erstellung von Mengenbilanzen, Fließbildern, Aufstellungs- und Bedienkonzepten
- » Umgang mit Änderungen während der Planung

### Montageplanung bei Umbauten

- » Einbringung der Ausrüstungsteile und Apparate
- » Abschottung der Prozessanlage von den Montagen
- » Temporäre Provisorien: Umschlüsse, Bedienbarkeit, Gefahrenumfang
- » Koordinierung und Zeitplanung aller Gewerke

### Planung Funktionstests und Wasserfahrten

- » Testplanung für die Aspekte Prozessänderung, Ex-Schutz, ggf. Reinheit
- » Zusammenspiel MSR und Verfahrenstechnik
- » Benötigte Freigaben vor der ersten Wasserfahrt

### Wichtige Phase: Die Abnahmen & Übergaben

- » Verantwortungen von Planung, Montage und Betreiber
- » Finale Abnahmen als Endpunkt aller FAT's (Factory Acceptance Test) und SAT's (Site Acceptance Test)
- » Komplexität der Freigaben für Anlagensicherheit, Arbeitsschutz, Brand-/Ex-Schutz

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure, Techniker aller Ingenieurgewerke, kaufmännische Projektleiter, Betriebsingenieure, Anlagenbetreiber, Führungskräfte mit Verantwortung für Umbauinvestitionen. Projektmanagement Erfahrung von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

### Seminarleiter:innen

**Dipl.-Ing. Bernd Ebert**, „Projektkompetenz Chemie“, über 40 Jahre Berufserfahrung Verfahrenstechnik, u.a. als Bau- und Projektleiter technischer Projekte im In- / Ausland. Buchautor, Berater und Seminarleiter.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 07.03. bis Dienstag, 08.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5116100722** / Gebühr: € 1.290,00



# Verfahrenstechnische Erfahrungsregeln bei der Auslegung von Apparaten und Anlagen

„Daumenregeln“ und Short-cut Methoden

## Seminarinhalt

### Einführung

- » Informationsbeschaffung
- » Basisgrößen und Einheiten
- » Stoffwerte und Phasengleichgewichte
- » Dimensionsanalyse und Ähnlichkeitstheorie
- » Physikalische Ähnlichkeit
- » Entwicklung dimensionsloser Kennzahlen
- » Proportionalitäten und Korrelationen

### Schätzung von Investitionskosten

- » Optimales wirtschaftliches Design
- » Zuschlagskalkulation und Mengengerüst
- » Notwendige Informationen und Aufwand
- » Kostenindizes
- » Degressionskoeffizienten

### Fördern von Fluiden

- » Pumpen und Kompressoren
- » Strömungsgeschwindigkeiten in Rohrleitungen
- » Heuristische Regeln zur Auswahl von Pumpen und Verdichtern

### Wärmeübertrager

- » Wärmeleitung, Wärmeübergang, Wärmedurchgang und Wärmestrahlung
- » Temperaturprofile und treibende Potenziale
- » Schätzung des Wärmedurchgangskoeffizienten
- » Heuristische Regeln zur Auslegung von Wärmeübertragern

### Rektifikationskolonnen

- » Theoretischer Boden, Gleichgewichtskurve und Siedekurve
- » Minimale Anzahl theoretischer Böden
- » Mindestrücklaufverhältnis, reales Rücklaufverhältnis
- » Heuristische Regeln zur Auslegung von Kolonnen

### Rührwerksbehälter

- » Mischzeit
- » Rührerleistung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Verfahrenstechniker, Maschinenbauer, Chemieingenieure und Chemiker sowie Meister und Techniker aus allen Bereichen der Industrie, die die Grundlagen der überschlägigen verfahrenstechnischen Dimensionierung erwerben wollen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen.

### Seminarleiter:innen

**Prof. Dr.-Ing. Thomas Rieckmann**, TH Köln, Chemische Reaktionstechnik, Prozess- und Produktentwicklung, Institut für Anlagen und Verfahrenstechnik

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 09.05. bis Dienstag, 10.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 8116101322** / Gebühr: € 1.390,00  
**Online-Seminar** Montag, 11.07. bis Dienstag, 12.07.2022  
**Anmelde-Nr.: 5116101422** / Gebühr: € 1.390,00

## Pumpenanlagen auslegen, betreiben, optimieren

Industriepumpen wirtschaftlich betreiben - kostenoptimiert auslegen. Neuplanung und Änderungsmaßnahmen. Betriebskostenoptimierung & Energieeinsparung

### Seminarinhalt

#### Bauarten und Auswahlkriterien für Flüssigkeitspumpen

- » Förderprinzipien, Betriebsverhalten verschiedener Pumpenarten
- » Charakterisierung von Förderaufgaben, Fördermedium
- » Auswahl geeigneter Pumpentypen, Werkstoffe der Pumpenkomponenten für verschiedene Einsatzgebiete

#### Bestimmung der Betriebsparameter für die Planung

- » Berechnung des erforderlichen Förderstroms und der Förderhöhe in der Planung
- » Die Anlagenkennlinie: Berechnung und Bewertung

#### Pumpenauswahl & Analyse der Herstellerinformation

- » Welche Informationen geben die Angaben im Angebot und die Kennlinien der Pumpenhersteller?
- » Der Mindesteffizienzindex (MEI) gem. Ökodesign Richtlinie 2009/125/EG, Verordnung 547/2012
- » Die neue Prüfnorm DIN EN ISO 9906
- » irreführend oder informativ?

#### Verbesserungsmöglichkeiten bei bestehenden Pumpenanlagen und in der Planung

- » Betriebs- und Wartungskosten ( Life Cycle Costs )
- » Optimaler Betriebspunkt
- » Pumpen richtig dimensionieren und betreiben
- » Geringste mechanische Belastung des Pumpenaggregats bei größter energetischer Effizienz

#### Rohrleitung und Armaturen im Pumpensystem

- » Energetische Einsparpotenziale in der Peripherie
- » Unerwünschte Druckminderer in der Rohrleitung
- » Beispiele „Energiefresser“ und Best Practice

#### Auswahl und Konzeption von Antriebs- und Regelungstechnik

- » Drehstrommotoren, Übersetzungen und drehzahlveränderliche Antriebe
- » Einstellung der Betriebsparameter durch Regelung
- » Regelkonzepte und lastoptimierte Fahrweise

#### Praxisübungen an einer Kreiselpumpenanlage

- » Aufnehmen einer Pumpenkennlinie nach Messprotokoll, Wirkungsgradbestimmung
- » Gegenüberstellung Drosselregelung und Drehzahlregelung mit Frequenzrichter

#### Schlussbetrachtung: Planung

- » Bewertung
- » Umsetzung
- » Checklisten für die Planung und die Verbesserung von Pumpenanlagen
- » Vorgehensweise bei der Bewertung des Pumpensystems
- » Von der Analyse zum Maßnahmenkatalog
- » Gegenüberstellung der Einsparpotenziale zu den Kosten der Umsetzungsmaßnahmen

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Meister, Techniker, Ingenieure aus Planung und Instandhaltung von Pumpenanlagen in industriellen und kommunalen Betrieben. Energiemanager und Umweltmanager und -beauftragte.

#### Seminarleiter:innen

##### Dipl.-Ing. Thomas Dimmers,

Inhaber der Pump Consult Düsseldorf, Schwerpunkt Pumpensystemoptimierung in der Industrie und Wasserwirtschaft

#### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 14.03. bis Dienstag, 15.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8116101522** / Gebühr: € 1.390,00

**Online-Seminar** Montag, 16.05. bis Dienstag, 17.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5116101722** / Gebühr: € 1.390,00



## R&I-Fließbilder in der Verfahrenstechnik

Fließbilder nach DIN EN ISO 10 628 und DIN EN 62424.

### Seminarinhalt

Kennzeichnung von Apparate, Stellarmaturen und Rohrleitungen. Erkennen typischer Regelungsstrukturen und Darstellung von (SIL-)Schutzschaltungen. Mit Übungen zum Lesen, Verstehen und Erstellen von R&I-Fließbildern

**Grundfließbild und Verfahrensfließbild nach DIN EN ISO 10 628 und DIN 28000,** Fließbild-Beispiele und Übung

**Graphische Darstellung und Kennbuchstabenbezeichnung von Apparaten,** Stellarmaturen und Rohrleitungen nach DIN EN ISO 10628, Beispiele und Übung

**Rohrleistungs- und Instrumentierungsfließbilder nach DIN EN 62424 (und früher DIN 19227, Teil 1)** Beispiele und Gegenüberstellung, Übung

**EMSR-Stellenplan mit Symbolen nach DIN 19227,** Teil 2 Beispiele zur Kennzeichnung von Mess-, Stell- und Regelgeräten

**Darstellung von Regelungsstrukturen (Kaskaden-, Verhältnisregelung, Störgrößenaufschaltung usw.)** mit R&I-Fließbildern, Beispiele und Übung

**Darstellung von Schutzsteuerungen (z.B. Überfüllsicherung, Leerlaufschutz bei Pumpen) in R&I-Fließbildern**

» Übungsbeispiele

**Übungen zum Lesen, Verstehen und Erstellen von R&I-Fließbildern.** Möglichkeit der Diskussion mitgebrachter Fließbilder

**Vorstellung einiger bekannten Projektierungs- und Dokumentationswerkzeuge zur R&I-Fließschema-Erstellung (P&ID-Werkzeuge)**

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure, Chemiker, Verfahrenstechniker, Projektmanager und Fachleute aus den verschiedenen verfahrenstechnischen Industriezweigen (Prozessindustrie, Chemie, Petrochemie, Nahrungsmittel, Wasser, Abwasser) sowie aus Ingenieurbüros, welche in Prozessentwicklung, Projektierung und Betrieb chemischer und verfahrenstechnischer Anlagen arbeiten

#### Seminarleiter:innen

##### Prof. Dr.-Ing. Robert Haber,

Institut Anlagen- und Verfahrenstechnik, Labor für Prozessleittechnik, Technische Hochschule Köln

#### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Mittwoch, 09.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5116100122** / Gebühr: € 820,00

**Wuppertal** Mittwoch, 27.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5116100322** / Gebühr: € 820,00

**Online-Seminar** Mittwoch, 06.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8116100122** / Gebühr: € 820,00

# Prozessleittechnik für verfahrenstechnische Anlagen

Anwendungsbezogener Überblick über Aufbau und Funktion der Prozessleittechnik.

## Seminarinhalt

Realisierung der Funktionalität eines RI-Fließbildes mit einem Prozessleitsystem. Anlagensicherheit mittels Prozessleittechnik. Erwartungen an die Prozessleittechnik und Zukunftstrends

### Prozessleittechnik (PLT)

- » Ziele und Aufgaben der PLT: Mess-, Stell-, Steuerungs- und Regelungstechnik, Kommunikation
- » Aufgabenstellung eines Planungsbeispiels: Automatisierung eines chemischen Reaktors

### Häufigste Messmethoden in der Verfahrenstechnik

- » Messmethoden für Temperatur, Druck, Füllstand und Durchfluss
- » Rechnergestützte Messgeräteauswahl

### Messgerätekopplung und Signalübertragung

- » Messumformer, Signalübertragung
- » Digitale Kommunikationsarten: HART, Feldbus (Profibus), Profinet
- » Intelligente Prozessperipherie (Remote IO)

### Binäre Steuerungen, Ablaufsteuerung

- » Schalt-, Halte-, Verriegelungs-, Zeit-, Zählfunktionen
- » Speicherprogrammierte Steuerung (SPS)
- » Ablaufsteuerung, Rezeptursteuerung

### PID-Regler

- » Regelkreis, PI(D)-Regelung, Reglereinstellung
- » Realisierung mittels SPS und Prozessleitsystem

### R&I-Fließbild und Regelungsstrukturen

- » RI-(Rohrleitungs- und Instrumentierungs-)Fließbild

### Wichtige Regelungsstrukturen in der Verfahrenstechnik (Störgrößenaufschaltung, Kaskaden- und Verhältnisregelung, usw.)

- » Realisierung einiger Strukturen mit einem Prozessleitsystem
- » Prozessleitsystem (PLS)
- » Funktion und Aufbau, hierarchische Strukturierung
- » Vorstellung eines PLS: Simatic PCS 7
- » Visualisierung und Bedienung
- » Engineering

### Anlagensicherheit mittels Prozessleittechnik (PLT)

- » PLT-Schutzeinrichtungen
- » Funktionale Sicherheit, SIL-(Safety Integrity Level)-Klassen
- » Verriegelungsmatrix, Alarmmanagement, IT-Sicherheit

### Gehobene Methoden mittels PLT

- » APC (fortgeschrittene Regelungsmethoden)
- » Modularisierung mittels Unit-Templates - Condition Monitoring

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Meister, Techniker und Betriebsingenieure sowie Physiker und Chemiker, die in Prozessentwicklung, Projektierung und Betrieb von chemischen und verfahrenstechnischen Anlagen arbeiten oder Planung und Durchführung von Automatisierungsprojekten im Bereich der Verfahrenstechnik und Prozessindustrie begleiten.

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr.-Ing. Robert Haber,

Institut Anlagen- und Verfahrenstechnik, Labor für Prozessleittechnik, Technische Hochschule Köln

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Donnerstag, 10.02. bis Freitag, 11.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5116100222** / Gebühr: € 1.290,00

**Wuppertal** Donnerstag, 28.04. bis Freitag, 29.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5116100522** / Gebühr: € 1.290,00

**Online-Seminar** Donnerstag, 07.07. bis Freitag, 08.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8116100222** / Gebühr: € 1.290,00



# Prozesssicherheit und Risikomanagement verfahrenstechnischer Anlagen (HAZOP/LOPA)

Ganzheitliche Prozesssicherheit - Schwachstellen identifizieren - Maßnahmen festlegen. Die PAAG/HAZOP-Studie: Methodik, Risikographen, Risiko-Toleranz-Matrix. Einsatz von LOPA zur Festlegung von SIL-Anforderungen zur Funktionalen Sicherheit und mögliche Integration in HAZOP / PAAG. EU / deutsches Regelwerk, Normen Gefährdungsbeurteilung

## Seminarinhalt

### HAZOP / PAAG

- » Anforderungen nach
  - » EU-Regelwerken: Produktsicherheit, REACH, SEVESO, Druckgeräte, Ex-Schutz
  - » Normen (ISO 14001:2015, EN 61508, EN 61511, VDI/VDE 2180)
  - » Deutschem Regelwerk (Maschinen RL, DGL, BetrSichV 2015 / GefStoffV 2015, BImSchG, ChemG, ArbSchG, WHG, u.a.)
- » **Die HAZOP Methode**  
HAZOP/PAAG klassisch – der qualitative Ansatz Die moderne HAZOP – Verknüpfung mit risikobasierter Betrachtungsweise
- » **Gefahrenfelder für Health, Safety, Environment – HSE:** Gesundheits- und Arbeitsschutz, Anlagensicherheit, Explosionsschutz, Brandschutz, Umweltschutz
- » **Ursachen und Auslöser von Ereignissen:** Druck- und Temperatur-Belastung, durchgehende chemische Reaktion, Umgang mit brennbaren / explosionsfähigen Stoffen, Funkenbildung, Überfüllung, Undichtigkeiten, Bedienungsfehler
- » **Auswirkungen:** Produktionsunterbrechung, Leckagen/Bersten von Anlageteilen, Feuer und Explosion, Austritt von Gefahrstoffen, Personenverletzung, Umweltschaden
- » **Maßnahmen:** Ursachenverhinderung, Auswirkungsbegrenzung, Prozessführung in geschlossenen Anlagen, Betriebsanrichtungen und Schutzanrichtungen
- » **HAZOP: Life-Cycle,** Planung, Anlagenbetrieb
- » **Beispiele von Risiken und Unfällen:** Erdölraffinerie, Papierindustrie, Textilindustrie, Chemie-/Pharma
- » **Übungen** zu HAZOP/PAAG Studien, Vergleich mit FMEA-Methodik, Einbeziehung Gefährdungen nach BetrSichV / GefahrstoffV 2015, ArbStättV, DGUV-V1, ISO 14001:2015. Konzept einheitliche Dokumentation für versch. Anforderungen des techn. Regelwerks: widerspruchsfrei, aktuell, Dokumentationsaufwand minimieren

**Funktionale Sicherheit/SIL:** SIL-Anforderungen

### Risikotoleranzkriterien, Risikographen, Risikomatrix

#### Die Methode LOPA (Layer of Protection Analysis)

- » Ereignis-Auslöser, Ereignis-Ermöglicher, unabhängige Schutzebenen, Auswirkungs-Modifikatoren, Ableitung von SIL Anforderungen mit LOPA anstelle von Risikographen
- » Übungen zu HAZOP/LOPA mit Risikomatrix, Risikograph und SIL-Einstufungen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus: Anlagenplanung, Verfahrens-, Anlagensicherheit, Gefahrstoff-, Arbeitssicherheit, Explosionsschutz, Brandschutz, Umweltschutz, Produktion, Instandhaltung. Sicherheitsverantwortliche, angehende oder zur Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen befähigte Personen.

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Rainer Semmler,

TUV SUD Chemie Service GmbH, Leverkusen, Sachverständiger nach §29aBImSchG, mehrjährige Erfahrung als Moderator systematischer Sicherheitsbetrachtungen (HAZOP/PAAG, LOPA, FMEA), Leiter HSE, Auditor im Corporate HSE Auditing Team.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Mittwoch, 09.03. bis Donnerstag, 10.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5116700122** / Gebühr: € 1.390,00

**Aldorf b. Nürnberg** Montag, 18.07. bis Dienstag, 19.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8116700322** / Gebühr: € 1.390,00

## Explosionsschutz in Theorie und Praxis

Grundlagen des Brand- und Explosionsschutzes. Aktuelle rechtliche Grundlagen gemäß ATEX-Richtlinien, GefStoffV, BetrSichV. Vermeidung explosionsfähiger Atmosphäre und wirksamer Zündquellen - technische Schutzmaßnahmen.

### Seminarinhalt

#### Grundprinzipien des Brand- und Explosionsschutzes nach GefStoffV und BetrSichV

- » Vermeiden bzw. Begrenzung der Stoffmengen
- » Zoneneinteilung, Zündquellen und konstruktiver Explosionsschutz
- » Verantwortung und Haftung

#### Grundvoraussetzungen für Brände und Explosionen

- » Das „Gefahendreieck“
- » Inertisieren und partielle Inertisierung
- » Gefahren durch erhöhte Sauerstoffkonzentrationen
- » Brandfördernde Stoffe

#### Zündquellen

- » Vorstellung der 13 Zündquellen mit Experimenten

#### Elektrostatik, die kaum verstandene Zündquelle

#### Brennbare Stoffe – GefStoffV versus GHS

- » Verordnung
- » Die neuen Einstufungskriterien
- » Brennbare Feststoffe

#### Brennbare Flüssigkeiten

- » Flammpunkt, Zündtemperatur
- » Ex-Bereiche
- » „Die Kraft im Kraftstoff“

#### Brennbare Gase

- » Grundprinzipien bei der Erstellung von Ex-Schutzzonen

#### Aktuelle internationale und nationale Entwicklungen im Vorschriftenwerk des Explosionsschutzes

- » ATEX-Richtlinien 94/9/EG, 2014/34/EU und 1999/92/EG für Hersteller bzw. für Betreiber
- » Maschinenrichtlinie - Richtlinie 98/24/EG
- » Novellierte Betriebssicherheits- und Gefahrstoffverordnung
- » Technische Regeln für Gefahrstoffe & Betriebssicherheit - Explosionsschutz-Regeln (EX-RL)

#### Vermeidung der Entstehung explosionsfähiger Atmosphäre

- » Vermeiden und Einschränken explosionsfähiger Atmosphäre in Anlagen bzw. in der Anlagenumgebung
- » Sicherheitstechnische Kenngrößen
- » Überwachung der Gaskonzentration (UEG)

#### Vermeidung bzw. Eliminierung von wirksamen Zündquellen

- » Einteilung explosionsgefährdeter Bereiche in Zonen
- » Zündquellenarten
- » Schutzmaßnahmen

#### Maßnahmen des konstruktiven Explosionsschutzes

- » Explosionsdruckfeste Bauweise
- » Explosionsdruckentlastung, -unterdrückung
- » Explosionstechnische Entkopplung bei brennbaren Gasen, Dämpfen und Stäuben

Mit ca. 40 experimentellen Vorführungen

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Geschäftsführer, betriebliche Führungskräfte, Personen die mit Aufgaben im Kontext des Explosionsschutzes betraut sind, Betriebs-, Sicherheitsingenieure, Sicherheitsbeauftragte, Fachkräfte für Arbeitssicherheit, Gefahrstoffbeauftragte, Brandschutzbeauftragte, angehende zur Prüfung befähigte Personen.

#### Seminarleiter:innen

##### Dr. Peter Krommes (Leitung),

langjähriger Gerichtssachverständiger für Gefahrstoffe Donato Muro M.Sc. Chemie, M.Eng. Vorbeugender Brandschutz, Leitender Sicherheits- & Brandschutzingenieur, Sicherheitsingenieur.NRW, Düsseldorf

#### Ort/Termin/Gebühr

Altdorf b. Nürnberg Donnerstag, 31.03. bis Freitag, 01.04.2022  
Anmelde-Nr.: 8116700122 / Gebühr: € 1.290,00



## Pneumatische Förderanlagen

Fördertechnik kostengünstig und praxisnah auslegen und betreiben. Betriebsprobleme erkennen und lösen

### Seminarinhalt

#### Dünnstromförderung

- » Förderprinzip, Einteilung und Aufbau von pneumatischen Förderanlagen

#### Saug-, Druck- und Saug-/Druckförderanlagen

- » Strömungstechnische Vorgänge im Förderrohr

#### Luft- und Fördergut-Geschwindigkeiten

#### Druckverluste im Förderrohr, Scheinlängenverfahren

#### Rohrleitungsverbleiß, Kornbeschädigung

#### Optimale Leitungsführung, Rohrerweiterung

- » Auslegungs- und Berechnungsbeispiele für Förderanlagen
- » Vergleich verschiedener Ansätze
- » Bauliche und konstruktive Merkmale von Anlagenkomponenten

#### Dichtstromförderung

- » Strömungszustände in der Förderleitung, Feststoffklassifizierung, Geldart-Diagramm
- » Dichtstromförderverfahren

#### Einsatzgebiete, Vor- und Nachteile

- » Dichtstromförderung grob- und feinkörniger Feststoffe

#### Förderdiagramme, -grenzen

#### Rohrleitungsstaffelung

- » Energetisch optimale Betriebspunkte
- » Rohrleitungsverbleiß, Kornabrieb und -zerstörung beim Schüttgut-Transport
- » Dichtstromförderanlagen in der Praxis

#### Zusammenwirken Förderkennlinie/Druckerzeuger

#### Betriebsverhalten

- » Berechnung des Transportvorganges im Rohr

#### Druckverlustberechnung

#### Vergleich und Abgrenzung bekannter Berechnungsansätze

#### Auslegungsbeispiele aus der Praxis

#### Offene Fragen der Seminarteilnehmer

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Planer, Projektoren und Betreiber in der Aufbereitungstechnik, Fördertechnik und Umschlagtechnik, Verfahrenstechnik, chemischen Industrie, Nahrungsmittelindustrie, Pharmazie, Zement-, Kalk-, Kunststoffherstellung, dem Maschinenbau, Anlagenbau, Apparatebau sowie der Versorgungs- und Entsorgungstechnik

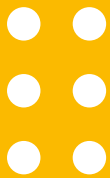
#### Seminarleiter:innen

##### Prof. Dr.-Ing. Th. Hesse,

Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg (HAW), Verfahrenstechnik, Hamburg Prof. Dipl.-Ing. P. Hilgraf, Claudius Peters Technologies GmbH, Leitung Forschung und Entwicklung, Buxtehude

#### Ort/Termin/Gebühr

Altdorf b. Nürnberg Mittwoch, 23.03. bis Donnerstag, 24.03.2022  
Anmelde-Nr.: 8116200222 / Gebühr: € 1.290,00



# Personalentwicklungs- und Weiterbildungsberatung

Seit über 30 Jahren sind wir für mehr als 3.000 Kunden ein innovativer und zuverlässiger Partner im Inhouse-Seminar-Bereich. Unsere Lehrgänge decken sämtliche Themengebiete ab. Wir führen unsere Veranstaltungen „taylor-made“ für die individuellen Bedürfnisse eines jeden Kunden durch.

Gut ist für uns nicht gut genug. Deshalb werden wir von den Besten unterstützt: Über 3.000 Experten und Trainerpersönlichkeiten, jeder ein ausgewiesener und renommierter Experte seines Fachs, helfen uns dabei, mehr als 20.000 Teilnehmer pro Jahr durch Inhouse-Seminare weiterzubilden.

**Selbstverständlich steht Ihnen das gesamte TAW-Portfolio mit über 1.800 Veranstaltungen pro Jahr für Ihre Inhouse-Fortbildungen zur Verfügung.**

## 30 Jahre Inhouse Erfahrung

- 3.000 zufriedene Inhouse-Kunden
- 1.800 Veranstaltungen p.a.
- mehr als 3.000 Dozenten
- über 20.000 Teilnehmer:innen im Jahr

## Die Vorteile auf einen Blick

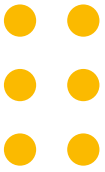
- Ein fester Ansprechpartner
- Einflussnahme auf die Seminarinhalte und die Bildungsziele
- Maßgeschneidert und bedarfsgerecht
- Praxisbezogen und teilnehmerorientiert
- Individuelle Erfolgskontrolle und Transfersicherung
- Freie Wahl des Veranstaltungsortes und des Termins
- Auf Wunsch auch in unseren Räumlichkeiten

**Wir beraten Sie gerne**

**info@taw.de oder +49 202 7495-111**







Technik

# Elektrotechnik

## **Auch unter Spannung sicher arbeiten.**

Moderne elektrische Anlagen und Technologien sind der Motor für eine wirtschaftliche Zukunft. Sie sichern die Stromversorgung, tragen zur Wirtschaftlichkeit bei und helfen, Prozesse zu automatisieren. Die Weiterbildungen der TAW befähigen Elektriker, diese Potenziale zu nutzen. Zudem informieren sie über neue gesetzliche Anforderungen und vermitteln Fachwissen in aktuellen Spezialgebieten.

## **Immer auf dem neusten Stand der Technik.**

Technische Weiterentwicklungen, neue gesetzliche Normen oder der Bedarf an erneuerbaren Energien – regelmäßig Wissensupdates gewährleisten die Elektrosicherheit im Unternehmen, minimieren Gefahren und steigern die Performance. Bei TAW finden Sie Seminare für Neulinge und Experten: Nicht-Elektriker:innen erwerben bei uns wertvolles Basiswissen zu elektrischen Betriebsmitteln. Fachkräfte erlangen zusätzliche Spezialkenntnisse aus aktuellen Themenbereichen.

## Highlights

- **Basiswissen Elektrotechnik für „Nichtelektriker“**
- **Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EfffT)**
- **Messpraktikum zur BetrSichV und DGUV  
Vorschrift 3 (BGV A3) „Elektrische Anlagen  
und Betriebsmittel“**
- **Unterweisung zur Schaltberechtigung für elektrische  
Anlagen bis 30 kV**
- **Spezialausbildung für Arbeiten unter Spannung (AuS)  
bis 1kV sowie für Zählermonteure und Sperrkassierer**

# Grundlagen und Bauelemente der Elektronik

Erkennung, Einordnung und typische Anwendungsgebiete von Elektronikbauteilen

## Seminarinhalt

### Grundlagen Eigenschaften von elektrischen Grundsaltungen

- » Prinzipieller Aufbau, Funktionen, spezielle Bauweisen und Bauformen, Kennzeichnung und Montagespezialitäten, sowie deren Anwendung in der Praxis

### Ohmsche Widerstände

- » Draht-, Kohle-, Kohleschicht- und Metallschichtwiderstände
- » Potentiometer

### Veränderbare Widerstände

- » Temperaturabhängige Widerstände (NTC, PTC)
- » Lichtabhängige Widerstände (LDR)
- » Spannungsabhängige Widerstände - Varistor (VDR)

### Kapazitive Bauteile (Kondensatoren)

- » Keramik-, Tantal- und Filmkondensatoren
- » Elektrolytkondensatoren (ELKOs)
- » Aluminium-Elkos
- » Tantal-Elkos
- » Trimmerkondensatoren
- » Funkenstörkondensatoren

### Induktive Bauteile

- » Spulen
- » Drosseln
- » Relais
- » Übertrager
- » Transformatoren

### Dioden, Transistoren, spezielle Halbleiter

- » Halbleiterdioden, Gleichrichterdiode, Brückengleichrichter, Zenerdiode, Schottkydioden, LEDs, Fotodioden, Transistoren, FETs, Fototransistor, Diacs, Triacs, Thyristor, Optokoppler

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar richtet sich an alle, die sich Grundlagenwissen im Bereich der Elektronik aneignen möchten und einen umfassenden Überblick über Bauelemente und typische Anwendungsgebiete erwerben wollen. Das Seminar ist auch geeignet für Quereinsteiger und Kaufleute, die z.B. in der Elektronikbranche tätig sind, mit Bauelementen in Berührung kommen, jedoch wie im Handel, Vertrieb, Einkauf, Service oder in der Kundenberatung keine tiefer gehenden Detailkenntnisse benötigen.

## Seminarleiter:innen

**Dipl.-Math. Marika Höwing**, ist gelernte Radio- und Fernsehtechnikerin und langjährig in der Fort- und Weiterbildung tätig. Sie ist Mitglied im Prüfungsausschuss der IHK Köln für Industrieelektriker Geräte und Systeme.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 15.03. bis Mittwoch, 16.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5112103022** / Gebühr: € 1.190,00



# Grundsaltungen elektronischer Bauelemente

Elektronische Schaltungen praktisch erleben.

## Seminarinhalt

### Dioden

- » Schaltungen von Dioden als
  - » Schalter,
  - » Gleichrichter,
  - » Spannungstabilisierung

### Kondensatoren und Spulen

- » Schaltungen zur Messung der Frequenzabhängigkeit von
  - » Kapazitäten,
  - » Induktivitäten

### Transistoren

- » Transistoren geschaltet als
  - » Schalter
  - » Verstärker

### Operationsverstärker

- » Grundsaltungen von Operationsverstärkern
  - » Verstärker,
  - » Invertierer,
  - » Schwellwertschalter
  - » Vergleichler,
  - » Hochpass,
  - » Tiefpass

### Temperaturabhängige Widerstände und Fotoelemente

- » Aufbau von Messschaltungen von
  - » Temperatur
  - » Lichtstärke

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer, die für ihre berufliche Praxis ein besseres Verständnis für die Arbeitsweise und Funktion elektronischer Schaltungen aufbauen wollen. Außerdem werden auch Quereinsteiger im Bereich Elektronik angesprochen.

## Seminarleiter:innen

**Dipl.-Math. Marika Höwing**, ist gelernte Radio- und Fernsehtechnikerin und langjährig in der Fort- und Weiterbildung tätig. Sie ist Mitglied im Prüfungsausschuss der IHK Köln für Industrieelektriker Geräte und Systeme.

## Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Montag, 30.05. bis Dienstag, 31.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 8112101422** / Gebühr: € 1.190,00

# Analoge und digitale Schaltungstechnik

Einführung in Funktion und Einsatz digitaler und analoger Bauelemente

## Seminarinhalt

### Basiswissen aus der Elektronik

- » Schaltungen mit passiven Bauelementen (R, C, L)
- » Belastbarkeit passiver Bauelemente
- » Grundsaltungen bipolarer Transistoren (npn, pnp)
- » Grundsaltungen von Feldeffekt-Transistoren (SFET, MOSFET)

### Digitale Schaltungen

- » Bauteile - Funktionen
- » Diskrete Logik (Gatter, Zähler, Multiplexer)
- » Schaltungsfamilien (TTL, CMOS, ECL)
- » Programmierbare Logik (CPLD, FPGA)
- » Speicher - Prozessoren (Mikrocontroller, CPU, DSP)
- » Anzeigeelemente (LED, Displays)
- » Datenübertragung (Signalintegrität, EMV)

### Analoge Schaltungen

- » Bauteile - Funktionen
- » Einsatzbereiche
- » Verstärker, Leistungsstufen / Endstufen
- » Filter
- » Schalter / Multiplexer
- » Signalgeneratoren / Oszillatoren
- » Optokoppler

### Gemischte Schaltungen

- » Kennwerte - Auswahl
- » Einsatzbereiche
- » Analog-Digital-Wandler (ADC)
- » Digital-Analog-Wandler (DAC)
- » Signalsynthese (Direct Digital Synthesis)

### Energieversorgung elektronischer Baugruppen

- » Spannungsquellen, Stromquellen
- » Gleichrichtung
- » Lineare Regler und Schaltregler

### Entwurf zuverlässiger Schaltungen

- » Schutzmaßnahmen gegen Überspannung / Überstrom / ESD
- » Kühlung von Bauteilen (Wärmewiderstand, Kühlkörper)
- » Schirmung / Signalintegrität
- » Ein- und Ausschaltverhalten - Ausfallraten / MTBF

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Elektronikentwickler, Elektronikentwicklung, Techniker, Ingenieure, Anwendungstechniker, Entwickler, Mitarbeiter aus der Elektrotechnik-Entwicklung

### Seminarleiter:innen

#### Dipl. Ing. Mario Blunk

Ingenieurbüro Blunk electronic / Erfurt, langjährige Erfahrung im Bereich Hardwareentwicklung, CADLayout, Beratung und Schulung zu Design for Test

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Dienstag, 25.01. bis Mittwoch, 26.01.2022

**Anmelde-Nr.: 5112100822** / Gebühr: € 1.190,00

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 19.05. bis Freitag, 20.05.2022

**Anmelde-Nr.: 8112100822** / Gebühr: € 1.190,00

**Wuppertal** Dienstag, 14.06. bis Mittwoch, 15.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5112101222** / Gebühr: € 1.190,00



# Zuverlässigkeitssicherung in der Elektronik

## Seminarinhalt

### Zuverlässigkeits-Engineering

- » Motivation und Zielsetzung, Definition
- » Lebensdauerkurve, Zuverlässigkeitsmanagement
- » MTTR / MDR - Hinweise und Beispiel zu Tools
- » Darstellung zugehöriger statistischer Grundbegriffe
- » Kenngrößen der Zuverlässigkeit
- » Exponentialverteilung, Weibullverteilung, Lebensdauer
- » Aussagesicherheit in Abhängigkeit der Stichprobengröße

### Zuverlässigkeitsprüfungen / Umweltsimulationstest / Qualifikationsabläufe

- » Zielsetzung
- » Stresstests und Umweltsimulationsprüfungen
- » Wirkung der Stresstests auf die Prüflinge
- » Beispiele von Fehlermechanismen
- » Definition und Ableitung eines Mission Profil
- » Beschleunigungsgesetze z.B. Arrhenius, Peck, Lawson, Coffin-Manson
- » Lebensdauertest, Ermittlung der Ausfallrate, Verwendung der Chi-Quadratverteilung, Zuverlässigkeit
- » Anwendung der Beschleunigungsgesetze Feuchte-Wärmepfung, Temperaturwechselprüfung
- » Ablauf und Aktionen einer Qualifikation
- » Interpretation und Aufgabenstellung nach durchgeführter Qualifikation

### Einführung in die Zuverlässigkeitsberechnung (MTBF) von Baugruppen

- » Ziel und Erwartetes Ergebnis
- » Die Kenngrößen MTBF / MTTF
- » Parts Count und Part Stress Analyse
- » Qualitäts- und Belastungsfaktoren
- » Beurteilung von Bauelemente Ausfallraten (FIT-Wert)
- » Ermittlung von Zuverlässigkeitsdaten aus dem Feld
- » MTBF-Berechnung einer Baugruppe
- » Interpretation ermittelter Ausfallraten
- » Ausfallraten bei funktionaler Sicherheit (FuSi)

### Einführung in die Zuverlässigkeitsanalyse und -berechnung von Systemen - Grundlagen und Vorgehensweise

- » Hinweise zur Booleschen Algebra
- » Hinweise zu den Wahrscheinlichkeitsgesetzen
- » Zuverlässigkeits-Blockdiagramm
- » Zuverlässigkeit serieller und paralleler Strukturen
- » FTA, Fault Tree Analysis

### Normen und Literaturhinweise

- » Normen und Literatur mit beispielhaften Anschauungsexemplaren

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure und Techniker aus Qualitätswesen und Entwicklung

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Armin Gottschalk,

IQZG Consulting, Auditierung, Schulung, Coaching, Workshops zu ESD und Zuverlässigkeit, Nördlingen

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 10.05. bis Mittwoch, 11.05.2022

**Anmelde-Nr.: 8112101822** / Gebühr: € 1.190,00

## Regelungstechnik in der Praxis

Mit Vorführungen an Beispiel-Reglermodellen & Übungen an Simulationssoftware

### Seminarinhalt

#### Regelungstechnisches Grundlagenwissen

- » Steuern vs. Regeln
- » Streckenarten und Regelkreisglieder
- » Regelstrecken mit und ohne Ausgleich
- » Totzeitbehaftete Regelstrecken
- » Ein- und mehrschleifige /-stufige Regelkreise und zugehörige Komponenten
- » P-, I-, DT1-, Zweipunkt- und Mehr-Punkt-Reglerbausteine
- » Analog- / Digitalregler

#### Optimierung und Neukonzeption von Regelkreisen

- » Informationsbeschaffung über die Streckeneigenschaften

#### Regelung von z.B.: Temperatur, Drehzahl, Geschwindigkeit, Lage, Niveau, Durchfluss, Mischungen und Verhältnissen

#### Eigenschaften von Streckenparameter

- » Auswahl geeigneter Regler

#### Vorgehen: Tipps und Tricks für die Praxis

- » Reglereinstellungen und deren Optimierung

#### Vorgehensweise, Reglerparametrierung und praktische Einstellregeln

#### Qualitätsanforderungen (Führungs- / Störungsverhalten)

#### Gütekriterien und Robustheit der Regelung

#### Erweiterte Regelkreisstrukturen für komplexe Aufgabe

- » Unterlagerte Regelkreise
- » Kaskadenregelungen
- » Störgrößenaufschaltung
- » Mehrgrößenregelungen
- » Gekoppelte Regelgrößen
- » Vorführung an praktischen Reglermodellen

#### Übungen an Simulationssoftware

#### Überblick über verschiedene konzeptionelle Ansätze

- » Einsatzbereiche und typische Anwendungen
- » Klassische Regelungen und empirische Einstellverfahren: P-, I-, PI-, PID-Regelungen
- » Wissensbasierte Regelungen
- » Hybride Regelkonzepte

#### Regler in speziellen Industrieanwendungen

- » Auswahl und Parametrierung
- » Industrie- und Prozessregler in der Automatisier- und Verfahrenstechnik. Auswahl / Einsatz Standardprodukte
- » Besonderheiten Softwareregler in der SPS > Blockschaltbilder, Funktionsbausteine (Softwaremodule) Übertragungsverhalten / Abtastzeiten - Selbsteinstellende Regler (Selbstoptimierung)
- » Adaptive Regelungen
- » Einsatzbereiche, Möglichkeiten und Regelkonzepte
- » Fuzzy-Regelungen
- » Regelung mit ‚weichen‘ Größen
- » Demonstrationen für ausgewählte Regler

#### Beispiele verschiedener Anwendungsbereiche

#### Informationen über Fachliteratur, Umgang mit Herstellerinformationen und nützliche Links

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Ingenieure, Techniker, Meister der Fachrichtungen Elektrotechnik, Automatisierungstechnik, Maschinenbau, Verfahrenstechnik, Chemie, die regelungstechnische Aufgaben bearbeiten und einen anwendungsnahen, herstellerneutralen Überblick benötigen. Im Seminar wird in regelungstechnische Grundlagen eingeführt, dennoch ist Basiswissen sehr hilfreich.

#### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Ferdinand Schlüter

Ingenieurbüro für Elektrotechnik und Energietechnik, Bad Wünnenberg

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 02.05. bis Dienstag, 03.05.2022

Anmelde-Nr.: 5103200122 / Gebühr: € 1.290,00



## Basiswissen Elektrotechnik für „Nichtelektriker“

Grundlagen, Betriebsmittel und Schaltpläne

### Seminarinhalt

#### Grundlagen Elektrotechnik

- » Grundbegriffe

#### Ladung und Potential

#### Das Bohrsche Atommodell

#### Strom und Spannung

#### Arbeit und Leistung

#### Widerstand, Das Ohmsche Gesetz

#### Einfacher Stromkreis, Widerstände

#### Festwiderstände und veränderbare Widerstände

- » Grundsaltungen

#### Reihenschaltung von Widerständen

#### Parallelschaltung von Widerständen

#### Stromrichtung

#### Gleichspannung, Gleichstrom

#### Wechselstrom, Wechselspannung

#### Kapazität von Kondensatoren

#### Bauformen von Kondensatoren

#### Magnetismus und Strom

#### Spulen

#### Induktion / Induktivität

#### Das Messen

- » Spannungs- und Strommessung, Widerstandsmessung

#### Anwendungen

- » Erzeugung von Wechselspannungen / Drehstrom
- » Transformatoren - Drehstrommotoren - Schütze

#### Schaltpläne mit Schützen

#### Netzformen

- » TN-Systeme, TT-System und IT-System

#### Elektrische Sicherheit

- » Gefahren des elektrischen Stroms
- » Die fünf Sicherheitsregeln
- » Schutzklassen
- » Sicherungselemente

#### Schmelzsicherungen: Feinsicherungen, Schraubsicherungen, NH-Sicherungen

#### Leitungsschutzschalter

#### Fehlerstromschutzschalter

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Nichtelektriker gemäß DGUV Vorschrift 3 (ehemals BGV A3): Hausmeister, Haus-, Betriebs- und Servicetechniker, Schlosser, Monteure, Mechaniker, Installateure, Sicherheitsbeauftragte und alle, die Bedarf an elektrotechnischem Grundwissen haben.

#### Seminarleiter:innen

#### Hendrik Hinz

eltracon, Löhne staatlich geprüfter Techniker, BDSH geprüfter Sachverständiger Elektrotechnik. Langjährige Erfahrung als gesamtverantwortliche Elektrofachkraft sowie in der Qualitätssicherung und Beratung zu rechtssicheren DGUV-Prüfprozessen in einem großen Dienstleistungsunternehmen der elektrotechnischen Betriebssicherheit. Als Geschäftsführer der Eltracon schult und berät er Unternehmen zur Elektrosicherheit, zu Prüfkonzepten und der Unternehmensorganisation im Elektrobereich.

#### Dipl.-Ing. Ferdinand Schlüter

Ingenieurbüro für Elektrotechnik und Energietechnik, Bad Wünnenberg

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Montag, 04.04. bis Dienstag, 05.04.2022

Anmelde-Nr.: 5112200622 / Gebühr: € 1.100,00

Wuppertal Dienstag, 10.05. bis Mittwoch, 11.05.2022

Anmelde-Nr.: 5112200722 / Gebühr: € 1.100,00

Wuppertal Montag, 20.06. bis Dienstag, 21.06.2022

Anmelde-Nr.: 5112203722 / Gebühr: € 1.100,00

Altldorf b. Nürnberg Mittwoch, 06.07. bis Donnerstag, 07.07.2022

Anmelde-Nr.: 8112201322 / Gebühr: € 1.100,00

# Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten (EFffT)

Fachspezifisches Ausbildungsmodul „Elektrotechnik“ gem. DGUV Vorschrift 3 und DGUV Grundsatz 303-001

## Seminarinhalt

### Elektrotechnisches Basiswissen

- » Ladung und Strom, Stromdichte, Potenzial und Spannung
- » Elektrischer Widerstand und Leitwert, Spezifischer Materialwiderstand, Widerstand eines Leiters, Ohmsches Gesetz
- » Kapazität und Kondensator, Magnetisches Feld, Induktivität und Spule
- » Einphasen-Wechselstrom, Dreiphasen-Wechselstrom, Netzsysteme

### Ausgewählte elektrische Betriebsmittel

- » Kabel und Leitungen
- » Schmelzsicherungen, NH-Sicherungen, Leitungsschutzschalter (LS-Schalter), Motorschutzschalter, Fehlerstromschalter RCD (FI-Schutzschalter)
- » Relais, Schütz, Transformator, Wechsel- und Drehstrommotoren

### Messen und Prüfen

#### Gefahren des elektrischen Stroms

- » Wirkung des elektrischen Stroms auf den Menschen
- » Unfälle durch den elektrischen Strom (Praxis-Beispiele)

#### Gesetze und Vorschriften

- » Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
- » Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV)
- » DGUV Vorschrift 3 (ehemals BGV A 3) „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“
- » Tätigkeiten der „elektrotechnisch unterwiesenen Person“ in Abgrenzung zur „Elektrofachkraft“ und zur „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“

#### Betrieb von und Umgang mit elektrischen Anlagen (gemäß VDE 0105 Teil 100)

- » Ausrüstungen, Schutz- und Hilfsmittel, Werkzeuge
- » Übliche Betriebsvorgänge, Arbeitsmethoden
- » Instandhaltung
- » Schutzmaßnahmen und Schutzeinrichtungen
- » Die „5 Sicherheitsregeln“ (Arbeiten im spannungsfreien Zustand)
- » Gefährdung durch Berührungsspannung im Fehlerstromkreis
- » Schutzziele, Schutzstrukturen, Schutzarten und Schutzklassen

#### Prüfung der Schutzmaßnahmen

- » Wirksamkeit der Schutzmaßnahmen prüfen
- » Prüfung elektrischer Anlagen und Geräte

### Einfache Schaltpläne lesen und verstehen

- » Symbole und Schaltzeichen
- » Schaltpläne der Elektrotechnik

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Ehemalige Elektrofachkräfte, die langjährig nicht mehr im erlernten Beruf tätig waren,
- » Elektrotechnisch unterwiesene Personen, die bereits kleinere elektrotechnische Arbeiten durchführen,
- » Servicetechniker, Fernmeldehandwerker, Gebäudetechniker, Schlosser, Monteure, Mechaniker, Installateure, Instandhalter,
- » Sicherheitsbeauftragte und Fachkräfte, die ihre elektrotechnischen Kenntnisse und Fähigkeiten aktualisieren wollen und das Ausbildungsziel „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“ gemäß DGUV Vorschrift 3 anstreben.

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Math. Marika Höwing

gelernte Radio- und Fernsichttechnikerin und langjährig in der Fort- und Weiterbildung tätig. Sie ist Mitglied im Prüfungsausschuss der IHK Köln für Industrieelektriker Geräte und Systeme.

#### Dipl.-Ing. Ferdinand Schlüter

Ingenieurbüro für Elektrotechnik und Energietechnik, Bad Wünnenberg

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** ab Mittwoch, 09.03.

**Anmelde-Nr.: 8146000122** / Gebühr: € 2.150,00

**Wuppertal** ab Mittwoch, 09.05.

**Anmelde-Nr.: 5146000922** / Gebühr: € 2.150,00



# Die elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP)

Die Qualifizierung von „Nichtelektrikern“ mit Fachkenntnisnachweis gemäß DGUV Vorschrift 3

## Seminarinhalt

### Was bedeutet Arbeitssicherheit?

- » Aufgaben, Pflichten, Verantwortung

### Unfallbeispiele in Wort und Bild aus dem Elektrobereich

### Die DGUV Vorschrift 3 (ehemals BGV A3)

### „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“

### Wirkungen des elektrischen Stroms

### Schutz gegen gefährliche Körperströme

### Sicherheit gegen Gefahren des elektrischen Stromes

### Fehler in elektrischen Anlagen

### Schutzziele, Schutzmaßnahmen und persönliche Schutzmittel

### beim Bedienen elektrischer Anlagen

### Tätigkeiten von elektrotechnisch unterwiesenen Personen

### Besondere Verhaltensregeln für elektrotechnisch unterwiesene Personen

### Der Bestellvorgang zur elektrotechnisch unterwiesenen Person

Dieser Lehrgang gilt auch als rechtsverbindliche Jahresunterweisung gemäß § 12 (1) des Arbeitsschutzgesetzes und des § 4 (1) der DGUV Vorschrift 1 sowie der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV).

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Meister, Schichtführer, Schichtpersonal, Monteure, Sicherheitsbeauftragte in EVUs (Stadt- und Elektrizitätswerke) und Industriebetrieben, die nach DGUV Vorschrift 3 als elektrotechnische Laien (Nichtelektriker) gelten und Arbeiten an elektrischen Anlagen und Betriebsmitteln durchführen sollen

## Seminarleiter:innen

### Ein Referent der Günter Schuchardt GmbH,

Arbeitsschutz-Elektrobau, Lauffen a. N.

#### Dipl.-Math. Marika Höwing,

ist gelernte Radio- und Fernsehtechnikerin und langjährig in der Fort- und Weiterbildung tätig. Sie ist Mitglied im Prüfungsausschuss der IHK Köln für Industrieelektriker Geräte und Systeme

#### Dipl.-Ing. Ferdinand Schlüter

Ingenieurbüro für Elektrotechnik und Energietechnik, Bad Wünnenberg

#### Hendrik Hinz,

eltracon, Löhne staatlich geprüfter Techniker, BDSH geprüfter Sachverständiger Elektrotechnik. Langjährige Erfahrung als gesamtverantwortliche Elektrofachkraft sowie in der Qualitätssicherung und Beratung zu rechtssicheren DGUV-Prüfprozessen in einem großen Dienstleistungsunternehmen der elektrotechnischen Betriebssicherheit. Als Geschäftsführer der Eltracon schult und berät er Unternehmen zur Elektrosicherheit, zu Prüfkonzepten und der Unternehmensorganisation im Elektrobereich.

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Montag, 31.01. bis Dienstag, 01.02.2022

**Anmelde-Nr.: 8112200622** / Gebühr: € 995,00

**Wuppertal** Montag, 21.03. bis Dienstag, 22.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5112201322** / Gebühr: € 995,00

**Wuppertal** Dienstag, 24.05. bis Mittwoch, 25.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5112203222** / Gebühr: € 995,00

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 31.05. bis Mittwoch, 01.06.2022

**Anmelde-Nr.: 8112200822** / Gebühr: € 995,00

**Wuppertal** Montag, 20.06. bis Dienstag, 21.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5112201022** / Gebühr: € 995,00

## Spezialausbildung für Arbeiten unter Spannung (AuS) bis 1kV sowie für Zählermonteure und Sperrkassierer

Erwerb des Befähigungsnachweises mit AuS-Pass

### Seminarinhalt

#### Grundlagen des Arbeitsschutzes

##### Elektrische Gefährdungen

##### Unfallgeschehen

##### DGUV Vorschrift 3 „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“

- » Grundsätze, Grundsätze beim Fehlen elektrotechnischer Regeln, Prüfungen
- » Arbeiten an aktiven Teilen, in der Nähe aktiver Teile
- » Zulässige Abweichungen

##### Im Bereich der Elektrotechnik tätige Personen

- » Elektrofachkräfte, Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten, Elektrotechnisch unterwiesene Personen, Elektrotechnische Laien

##### Betrieb von und Umgang mit elektrischen Anlagen (gemäß VDE 0105 Teil 100)

- » Ausrüstungen, Schutz- und Hilfsmittel, Werkzeuge
- » Übliche Betriebsvorgänge
- » Arbeiten unter Spannung (AuS)

##### DGUV Regel 103-011 „Arbeiten unter Spannung an elektrischen Anlagen und Betriebsmitteln“

- » Anwendungsbereich, Begriffsbestimmungen
- » Maßnahmen zur Verhütung von Gefahren für Leben und Gesundheit bei Arbeiten unter Spannung

##### Ergänzungen zur Arbeitsmethode „Arbeiten unter Spannung“

- » Gefährdungsbeurteilung beim AuS gemäß Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG)
- » Mindestumfang einer Arbeitsanweisung
- » Beispiel für zugelassene Arbeitsverfahren zum Arbeiten unter Spannung
- » Beispiel für eine Arbeitsanweisung - Beispiel „AuS-Pass“
- » Wiederholungsprüfungen von Werkzeugen, Ausrüstungen, Schutz- und Hilfsmitteln für AuS

##### AuS-Praxis

- » Praktischen Ausbildung nach DGUV Regel 103-011 im Einzeltraining
- » AuS-Tätigkeiten nach Arbeitsanweisungsbeispielen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Elektrofachkräfte (EfK): Elektroingenieure, Elektrotechniker, Elektromeister, Elektromonteure
- » Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten (EFFTT) aus Energieversorgungs- und Industrieunternehmen
- » Zählermonteure und Sperrkassierer

### Seminarleiter:innen

#### Sebastian Onnenberg,

Geschäftsführer PRO-EL GmbH und staatlich geprüfter Techniker Fachrichtung Elektrotechnik Beratung, Planung, Prüfung und Schulung zur Elektrosicherheit

#### Dipl.-Ing. Ferdinand Schlüter,

Ingenieurbüros für Elektrotechnik und Energietechnik in Bad Wünnenberg mit Fokus auf die Technische Weiterbildung. Arbeiten unter Spannung (AuS) und in Mittelspannungsschaltanlagen (Schaltberechtigung), Automatisierungstechnik.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 21.02. bis Dienstag 22.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5112200122** / Gebühr: € 1.100,00

**Wuppertal** Mittwoch, 06.04. bis Donnerstag, 07.04.2022

**Anmelde-Nr.: 5112204422** / Gebühr: € 1.100,00

**Wuppertal** Mittwoch, 22.06. bis Donnerstag, 23.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5112200222** / Gebühr: € 1.100,00

**Altendorf b. Nürnberg** Dienstag, 12.07. bis Mittwoch, 13.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8112201422** / Gebühr: € 1.100,00



## Unterweisung zur Schaltberechtigung für elektrische Anlagen bis 30 kV

Rechtliche Regelungen, Auswahlkriterien, Bedienen von Starkstromanlagen, Gefahren und Schutzmaßnahmen

### Seminarinhalt

#### Rechtsgrundlagen zur Elektrotechnik und den beteiligten Personen

- » ArbSchG
- » BetrSichV (von 2015)
- » UVV (u. a. die 5 Sicherheitsregeln)
- » TRBS - „Wer darf was?“ -Mitwirkende in der Elektrotechnik
- » das AOK-Prinzip

#### Gefährdungen durch elektrischen Strom

- » Grundsätzliches
- » Wirkung auf den menschlichen Körper
- » Lichtbogenauswirkungen
- » Besonderheiten bei Hochspannung
- » Unfallbeispiele aus der Praxis (BG-Beispiele), -Auszüge
- » Ermittlung der Ursachen von Arbeitsunfällen mit Unfallbeispielen in Wort und Bild

#### Praktische und technische Themen

- » Anlagentechnik - Schutzvorkehrungen, -technische, / -organisatorische, / persönliche Maßnahmen (TOP-Prinzip / STOP-Prinzip)
- » Schalthandlungen und Organisation der notwendigen Abläufe und Arbeitseinsätze
  - Prüfen der Spannungsfreiheit
- » Erden und Kurzschließen
- » Umsetzung der 5 Sicherheitsregeln -konkrete Beispiele im MS-Bereich
- » Freigabe zum Arbeiten / Rückgabe von Anlagen
- » Dokumente / Dokumentationen zum Schalten / für Schaltaktionen

#### Zertifikats-Prüfung

- » Abschluss-Test,
- » Multiple-Choice-Test!

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Elektroingenieure, -techniker, -meister, -monteure, elektrotechnisch unterwiesene Personen, Elektrofachkräfte mit begrenztem Aufgabengebiet in Energieversorgungsunternehmen (Stadt- und Elektrizitätswerken) und Industrieunternehmen, denen die Schaltberechtigung erteilt werden soll.

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Ferdinand Schlüter

Ingenieurbüro für Elektrotechnik und Energietechnik, Bad Wünnenberg

#### Ein Referent der Günter Schuchardt GmbH,

Arbeitsschutz-Elektrobau, Lauffen a. N.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 30.03. bis Donnerstag, 31.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5112202822** / Gebühr: € 1.100,00

**Altendorf b. Nürnberg** Dienstag, 26.04. bis Mittwoch, 27.04.2022

**Anmelde-Nr.: 8112200722** / Gebühr: € 1.100,00

**Wuppertal** Dienstag, 31.05. bis Mittwoch, 01.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5112203122** / Gebühr: € 1.100,00

**Wuppertal** Mittwoch, 22.06. bis Donnerstag, 23.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5112203622** / Gebühr: € 1.100,00

**Altendorf b. Nürnberg** Montag, 11.07. bis Dienstag, 12.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8112200922** / Gebühr: € 1.100,00

# Messpraktikum zur BetrSichV und DGUV Vorschrift 3 „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“

Die aktuelle UVV für elektrische Anlagen und Betriebsmittel. Die VDE-Prüfung nach Forderung der BetrSichV und DGUV Vorschrift 3

## Seminarinhalt

### Unfälle mit elektrischem Strom

**Gesetzliche Forderungen ArbSchG, BetrSichV, TRBS 1201 / 1203, ProdSG u.a. und DGUV Vorschrift 3**

**Übersicht über das DIN VDE-Vorschriftenwerk von den Bestimmungen 0100 bis 0898, Bemessungsgrundlagen**

### Schutz gegen elektrischen Schlag nach DIN VDE 0100

» 410 / 2018-10

» Allgemeines, Erdungssysteme (TN-, TT-, IT-System)

» Basisschutz und Fehlerschutz (Schutz durch Kleinspannung, Isolierung, Abdeckung oder Umhüllung, Schutzarten, Abschaltung oder Meldung, Schutzmaßnahmen, Schutzeinrichtungen)

### Prüfung von Anlagen nach VDE 0100 - 600 (2017-06) und 0105-100

» Besichtigung, Erprobung, Messung

» Isolationswiderstand, Erdungswiderstand, Netzschleifenimpedanz (Nullungsbedingung), FI-Schutzschaltung (RCD), Messgeräte

### Prüfung von Industriemaschinen nach VDE 0113-1

### Prüfung von Betriebsmitteln, elektrischen Geräten nach VDE 0701-0702, 0751

» Schutzleiterwiderstand, Isolationswiderstand, Schutzleiter- und Berührungsstrom, sonstige Prüfungen

### Dokumentation der Prüfergebnisse

Praktikum A: Anlagenprüfung nach VDE 0100 - 600/0105-100 Prüfung der Schutzmaßnahmen im TN-, TT- und IT-System an Netznachbildungen mit verschiedenen Geräten, Messung der Netzschleifenimpedanz, Prüfung der FI-Schutzschaltung und der Isolationsüberwachung  
Praktikum B: Betriebsmittelprüfung, Prüfung von elektrischen Geräten nach VDE 0701-0702, 0751 Prüfung von verschiedenen Geräten bezüglich Schutzleiterwiderstand, Isolationswiderstand, Schutzleiter- und Berührungsstrom  
Praktikum C: Isolationsmessung Messung von Isolationswiderständen an Leitungsfehlern und anderen Prüflingen bei verschiedenen Zuständen  
Dieses Seminar gilt als rechtsverbindliche Jahresunterweisung gemäß § 12 (1) des Arbeitsschutzgesetzes und des § 4 (1) der DGUV Vorschrift 1 sowie der Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV).



## Netzanalyse und Netzqualität des Stromversorgungsnetzes Teil 1

Grundlagenseminar mit Messpraktikum

## Seminarinhalt

### Elektrotechnische Grundlagen

» Grundlagen der Wechselstrommesstechnik (RMS, TRMS)

### Netzstörungen

» Oberschwingungen

» Flicker

» Spannungseinbrüche/-erhöhungen (Dips/Swells)

» Transienten - Ableitströme/Differenzströme

» Neutralpunktverschiebung

» Netzurückwirkungen & EMV-Probleme (Abgrenzung)

### Grundlagen Oberschwingungen

» Definition Oberschwingungen

» Entstehung von Oberschwingungen

» Auswirkungen von Oberschwingungen

» Beseitigung von Oberschwingungen

### Grundlagen Flicker

» Definition Flicker

» Entstehung von Flicker

» Auswirkung von Flicker

» Beseitigung von Flicker

### Grundlagen Ableitströme und Differenzströme

» Frequenzabhängigkeit

» Ursachen des Ableitstromflusses

» „Auslösefehlerverhalten“ von verschiedenen RCD-Typen

» Lösungen zur Minimierung der Ableitströme

### Vorschriften und Normen

» DIN EN 50160

» DIN EN 61000-2-2

» DIN EN 61000-2-4

» DIN EN 61000-4-30

### Praktische Messungen an Simulationsanlagen

» Eigenständige Signalaufnahme

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Elektro- und Sicherheitsfachkräfte, die für die Sicherheit in elektrischen Anlagen und Geräten verantwortlich sind oder die erforderlichen Messungen bzw. Prüfungen durchführen, wie Elektro-Ingenieure, -Techniker, -Meister und -Installateure, Mitarbeiter von Behörden, Technischen Überwachungs- und Prüforganisationen sowie Sicherheitsfachkräfte für Unfall- und Brandschutz

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Ing. Wilfried Hennig

VDI VDE ist Sachverständiger des BDSF für Prüfungen von elektrischen Anlagen, Geräten und Industriemaschinen, Lehrbeauftragter an der Hochschule Hannover, Autor des Band 43: „VDE-Prüfung nach BetrSichV, TRBS und DGUV Vorschrift 3 (BGV A3) der VDE-Schriftenreihe, Mitglied der DKE-Kommission Erstprüfungen von elektrischen Anlagen DIN VDE 0100-600 und Mitglied der VDI-Kommission Kalibrierung von Messgeräten, Burghthann b. Nürnberg

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 21.02. bis Dienstag, 22.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5112100222** / Gebühr: € 1.100,00

**Aldorf b. Nürnberg** Montag, 25.04. bis Dienstag, 26.04.2022

**Anmelde-Nr.: 8112100222** / Gebühr: € 1.100,00

**Wuppertal** Donnerstag, 19.05. bis Freitag, 20.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5112100322** / Gebühr: € 1.100,00

**Wuppertal** Montag, 13.06. bis Dienstag, 14.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5112100422** / Gebühr: € 1.100,00

**Aldorf b. Nürnberg** Montag, 04.07. bis Di, 05.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8112100322** / Gebühr: € 1.100,00

## Auswertung der Messergebnisse

» Analyse der Messwerte

## Erläuterung von möglichen Abhilfemaßnahmen

» Weitergehende Behandlung der Messergebnisse

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

» Elektrofachkräfte (EF): Elektroingenieure, Elektrotechniker, Elektromeister, Elektromonteur

» Planer, Anlagenmonteure und Installateure

» Energieversorgungsunternehmen

» Unternehmer, die für einen störungsfreien Betrieb ihrer Elektroanlagen Verantwortung tragen

## Seminarleiter:innen

### Markus Meinke,

Meinke energy GmbH, Walsrode Markus Meinke erstellt Gutachten zum Thema Power Quality (Spannungsqualität) und Netzurückwirkungen. Er ist als Referent bei Weiterbildungseinrichtungen und als Dozent an der Dualen Hochschule Mannheim sowie als Fachredakteur für Fachzeitschriften tätig. Zusätzlich ist Markus Meinke in div. nationalen und internationalen Normungskomitees als Mitarbeiter und Gast tätig. Im deutschen Komitee DKE 964.2 - Einrichtungen zum Messen / Überwachen der Netzqualität in elektrischen Energieverteilungsnetzen - ist er stellvertr. Obmann.

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 10.05. bis Mittwoch, 11.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5112204722** / Gebühr: € 1.190,00

## Jahresunterweisung für Netzleitstellenpersonal

Unfallursachen, Fehlschaltungen, Verantwortung, Organigramm, befähigte Personen, Schaltsprache

### Seminarinhalt

**Definition und Ursachenermittlung von Arbeitsunfällen**  
**Ursachen für Fehler bei der Informationsübermittlung**  
**Unfallverhütungsvorschrift DGUV V1 „Grundsätze der Prävention“**  
**Richtige Vorgehensweise für Leitstellenpersonal einschl.**  
**Dokumentation von Störungsmeldungen**  
**Schalthandlungen gem. VDE 0105 im Zusammenspiel mit der Leitstelle unter Beachtung der fünf Sicherheitsregeln**

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

» Vorgesetzte und Mitarbeiter von Leitstellen in EVU / VNB und Industrie

### Seminarleiter:innen

**Ein Referent der Günter Schuchardt GmbH,**  
Arbeitsschutz-Elektrobau, Lauffen a. N.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 30.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5112201922 / Gebühr: € 690,00**





**TAW.**

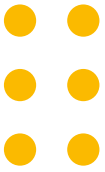


**Finden Sie weitere Themen auf [taw.de](https://www.taw.de)**

**Weiterbildung  
schafft Perspektiven.**







Technik

# Qualitätsmanagement

## **Qualität durch Kompetenz.**

Qualität ist für Stakeholder ein entscheidendes Alleinstellungsmerkmal. Doch um die Qualität von Produkten und Service dauerhaft zu sichern, braucht es kompetente Mitarbeiter:innen. Nur mit einem umfassenden Set an fachspezifischem Know-How und praktischen Skills gelingt es, sich langfristig am Markt durchzusetzen. Denn Qualität will gelernt sein.

## **Komplexe Herausforderungen. Innovative Lösungen.**

Die Qualitätssicherung ist ein fortwährender Prozess, der immer neuen Anforderungen gegenübersteht. So bringen vor allem digitale Technologien und Umweltveränderungen komplexe Herausforderungen mit sich. Diese erfordern innovative Lösungsansätze, moderne Managementsysteme und starke Mitarbeiter:innen. Unsere Weiterbildungen stärken die Fähigkeiten im Qualitätsmanagement und bereiten den Weg für eine erfolgreiche Zukunft.

## Highlights

- ISO 9001
- QM in der Automobilindustrie
- Umwelt – Energie – Arbeitsschutz - IMS

## Grundlagen des Qualitätsmanagements

Ihr Einstieg in die QM-Ausbildung

### Seminarinhalt

#### Qualität - was ist das?

#### Produkthaftung / Produkthaftungsgesetz

#### Die ISO 9000-Familie

- » Die ISO 9000
- » Qualitätsmanagementsysteme
- » Grundlagen und Begriffe

#### Die 7 Grundsätze des Qualitätsmanagements

- » Die ISO 9001
- » Anforderungen

#### Anwendungsbereich

#### Normative Verweisungen

**Qualitätsmanagementsystem:** allgemeine Anforderungen, Dokumentationsanforderungen

**Verantwortung der Leitung:** Kundenorientierung, Qualitätspolitik

**Management von Ressourcen:** Bereitstellung, Personelle Ressourcen, Infrastruktur, Arbeitsumgebung

**Produktrealisierung:** Planung, kundenbezogene Prozesse, Entwicklung, Beschaffungsprozess, Verifizierung

**Produktion und Dienstleistungserbringung:** Lenkung, Validierung, Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit, Eigentum des Kunden

**Messung, Analyse und Verbesserung:** Überwachung und Messung, Lenkung fehlerhafter Produkte, Datenanalyse

**Verbesserung:** ständige Verbesserung, Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen

- » Die ISO 9004
- » Leiten und Lenken für den nachhaltigen Erfolg einer Organisation

#### Ziele, Selbstbewertung, Selbstbewertungswerkzeuge

#### Zertifizierung und Akkreditierung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Dieses branchenübergreifende Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte der Fachbereiche Qualitätssicherung bzw. Qualitätsmanagement, Entwicklung & Konstruktion, Fertigung & Produktion, Vertrieb, Kundenbetreuung und Einkauf, die Basiswissen zum QM-System 9001 benötigen.

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. Dieter Heinisch,

Technische Hochschule Nürnberg. Qualitätswissenschaftler, Unternehmensberater, vereidigter Sachverständiger für Qualitätssicherung, Leiter des Lenkungsgremiums einer Zertifizierungsstelle für QM-Systeme / Personal

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 17.02. bis Samstag, 19.02.2022

**Anmelde-Nr.: 8123301522** / Gebühr: € 1.460,00

**Online-Seminar** Donnerstag, 23.06. bis Sa, 25.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5123301922** / Gebühr: € 1.460,00



## Qualitätsbeauftragte:r / QMB ISO 9001:2015 (TAW Cert)

Anerkannte Ausbildung mit akkreditiertem Abschluss, Lehrbriefen, 5 Präsenztagen und Zertifikatsprüfung

### Seminarinhalt

#### Qualität

- » was ist das?

#### Produkthaftung / Produkthaftungsgesetz

#### Die ISO 9000-Familie

- » Die ISO 9000 - Qualitätsmanagementsysteme
- » Grundlagen und Begriffe

#### Die 7 Grundsätze des Qualitätsmanagements

- » Die ISO 9001
- » Anforderungen

#### Anwendungsbereich

#### Normative Verweisungen

**Qualitätsmanagementsystem:** allgemeine Anforderungen, Dokumentationsanforderungen

**Verantwortung der Leitung:** Kundenorientierung, Qualitätspolitik

**Management von Ressourcen:** Bereitstellung, Personelle Ressourcen, Infrastruktur, Arbeitsumgebung

**Produktrealisierung:** Planung, kundenbezogene Prozesse, Entwicklung, Beschaffungsprozess, Verifizierung

**Produktion und Dienstleistungserbringung:** Lenkung, Validierung, Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit, Eigentum des Kunden

**Messung, Analyse und Verbesserung:** Überwachung und Messung, Lenkung fehlerhafter Produkte, Datenanalyse

**Verbesserung:** ständige Verbesserung, Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen - Die ISO 9004

- » Qualitätsmanagement
- » Qualität einer Organisation
- » Anleitung zum Erreichen nachhaltigen Erfolgs

#### Ziele, Selbstbewertung, Selbstbewertungswerkzeuge

#### Zertifizierung und Akkreditierung

#### Die 7 Managementwerkzeuge

- » Relationendiagramm
- » Baumdiagramm
- » Affinitätsdiagramm

- » Portfolio - Netzplan - Matrixdiagramm

- » Problem-Entscheidungs-Plan

#### Prozessmanagement

- » Prozessbeherrschung, -definition, -steuerung und -kennzeichnung
- » Abläufe

#### Grundlagen des TQM

- » das EFQM-Modell

#### Ergonomie und Qualität

- » Ergonomie, Klima, Lärm, Beleuchtung und Vibrationen
- » Bedürfnispyramide nach Maslow

#### Qualitätssicherungsvereinbarungen

#### Rechnerunterstützte Qualitätssicherung CAQ

#### Paretoanalyse

#### Zertifikatsprüfung TAW Cert (nur schriftlich)

Bitte beachten Sie die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung!

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Diese branchenübergreifende Ausbildung richtet sich an Fach- und Führungskräfte der Fachbereiche Qualitätssicherung bzw. Qualitätsmanagement, Entwicklung & Konstruktion, Fertigung & Produktion, Vertrieb, Kundenbetreuung, Einkauf.

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. Dieter Heinisch,

Technische Hochschule Nürnberg Qualitätswissenschaftler, Unternehmensberater, vereidigter Sachverständiger für Qualitätssicherung, Leiter des Lenkungsgremiums einer Zertifizierungsstelle für QM-Systeme / Personal

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** ab Donnerstag, 17.02.

**Anmelde-Nr.: 8621200322** / Gebühr: € 2.710,00

**Online-Seminar** ab Donnerstag, 23.06.

**Anmelde-Nr.: 5621200422** / Gebühr: € 2.710,00

# Qualitätsmanager ISO 9001 (TAW Cert)

Anerkannte Ausbildung mit akkreditiertem Abschluss, Lehrbriefen und 4 Präsenztagen

## Seminarinhalt

### Wahrscheinlichkeitsrechnung

### Kennzahlen der Statistik

### Maschinenfähigkeit und Prozessfähigkeit

- » Zufallseinflüsse und systematische Einflüsse
- » Abschätzung der Maschinenfähigkeit, Prozessfähigkeit
- » Abschätzung der Prozessfähigkeit bei einem Merkmalsmittelwert außerhalb der Toleranzmitte

### Statistische Prozessregelung - Bestimmung der Eingriffsgrenzen

- » Führen der Regelkarte
- » Ereignisse auf der Regelkarte
- » Festlegung des Entnahmeintervalls von Stichproben
- » Festlegung des Stichprobenumfangs
- » Anwendung der Regelkartentechnik im nichttechnischen Bereich

### Selbstkontroll- und Übungsaufgaben P

### Die ISO 9000

- » ISO 9000:2015
- » ISO 9001:2015 - ISO 9004:2009

### Total Quality Management EFQM-Modell

### Qualitätsmanagementsysteme in der Automobilindustrie

### Weitere Managementsysteme

- » Umweltmanagementsysteme nach ISO 14001
- » HACCP-Konzept

### Betriebliches Vorschlagswesen

### Qualitätszirkel

### KVP-Kaizen

- » Das Toyota-Produktionssystem
- » Die 7 Arten der Verschwendung
- » Lean Administration

### Qualitätsinformation

### Qualitätskosten

- » Fehlerverhütungskosten, Prüfkosten, Fehlerkosten
- » Qualitätskostenberichte

- » Fehlerschlüssel

### Fehlermöglichkeits- und -einflussanalyse FMEA

- » Methodik und Vorgehensweise
- » FMEA-Arten
- » Regeln zur FMEA-Durchführung

### Benchmarking

### Quality Function Deployment

### 6-Sigma

### Ishikawa-Diagramm

### Poka-Yoke

### Kreativitätstechniken

### Projektmanagement

### Motivationstheorien

### Gesetzliche Regelungen

### Zertifikatsprüfung TAW Cert (schriftlich & mündlich)

Bitte beachten Sie die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung!

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach-/Führungskräfte in den Fachbereichen Qualitätssicherung/Qualitätsmanagement, Entwicklung und Konstruktion, Fertigung, Vertrieb/Kundenbetreuung (alle Branchen)

### Seminarleiter:innen

### Prof. Dr. Dieter Heinisch

Technische Hochschule Nürnberg Qualitätswissenschaftler, Unternehmensberater, vereidigter Sachverständiger für Qualitätssicherung, Leiter des Lenkungsremiums einer Zertifizierungsstelle für QM-Systeme / Personal

### Ort/Termin/Gebühr

Altdorf b. Nürnberg ab Freitag, 06.05  
Anmelde-Nr.: 8621201222 / Gebühr: € 2.310,00



# Qualitätsauditor ISO 9001:2015 (TAW Cert)

Anerkannte Ausbildung mit akkreditiertem Abschluss, Lehrbrief und 3 Präsenztagen

## Seminarinhalt

### Bewertung von Qualitätsmanagementsystemen

- » Qualität und Fehler
- » Qualitätsmanagementsysteme nach ISO 9001, Aktualisierung des Wissens
- » Welche Beurteilungsmöglichkeit der Wirksamkeit gibt es?
- » Was ist ein Qualitätsaudit?
- » Welche unterschiedlichen Qualitätsaudit-Arten gibt es?
- » Wer leitet ein Qualitätsaudit?
- » Wann findet ein Qualitätsaudit statt? Wie wird es durchgeführt?

### Die Auditnormen DIN EN ISO 19011 und DIN EN ISO 17021

### Zweck des Qualitätsaudits

### Der Auditerte: Vorbereitung und persönliches Verhalten

### Der Auditor: Anforderungen und Aufgaben

### Planung von Qualitätsaudits

### Vorbereitungen des Auditors auf ein Audit

- » Merkmale für die Auditvorbereitung
- » Besonderheiten bei der Vorbereitung
- » Auditanmeldung
- » Besonderheiten bei der Vorbereitung von Verfahrens- und Produktaudits

### Erstellung von Checklisten und Frageformen/-katalog

### Ablauf des Audits

- » Möglichkeiten der Auditdurchführung
- » Einführungsgespräch, Untersuchung, Befragung
- » Auditabweichung, Interviewbewertung
- » Ursachenermittlung und Korrekturmaßnahmen
- » Schlussgespräch
- » Übergeordnete Analyse des Audits
- » die Managementbewertung

### Dokumentation des Audits

### Zertifikatsprüfung TAW Cert (schriftlich & mündlich)

Bitte beachten Sie die Zulassungsvoraussetzungen zur Prüfung!

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte in den Fachbereichen QS/QM, Entwicklung und Konstruktion, Fertigung, Vertrieb, Kundenbetreuung, Dienstleistungsentwicklung

### Seminarleiter:innen

### Prof. Dr. Dieter Heinisch,

Technische Hochschule Nürnberg Qualitätswissenschaftler, Unternehmensberater, vereidigter Sachverständiger für Qualitätssicherung, Leiter des Lenkungsremiums einer Zertifizierungsstelle für QM-Systeme / Personal

### Ort/Termin/Gebühr

Altdorf b. Nürnberg Donnerstag, 21.07. bis Samstag, 23.07.2022  
Anmelde-Nr.: 8621200422 / Gebühr: € 1.830,00

## Aktuelle Normen im Qualitätsmanagement incl. Revision ISO 9001:2015

Aktualisieren Sie Ihr Normenwissen im QM

### Seminarinhalt

#### Der aktuelle Stand des Qualitätsmanagements

#### Der aktuelle Stand der QM-Zertifizierungen

#### Die veränderten Inhalte der ISO 9000:2015

#### Veränderungen in der Struktur der ISO 9001:2015

» Was verlangt die ISO Directives Part 1 ISO Supplement Annex SL 2012 Appendix 2

#### Die veränderten Anforderungen der ISO 9001:2015

» Wie viel Risikomanagement benötigt Ihr QM-System?

» Wie führt man eine Stakeholder-Analyse durch?

#### Die Umsetzung der Änderungen im betrieblichen Qualitätsmanagementsystem

#### Die Chancen, tatsächlichen Zusatznutzen für das Unternehmen aus der Normenrevision zu generieren

#### Die Änderungen in der ISO 9004:2018

#### Die Revision der ISO 19011:2018

#### Der aktuelle Stand der Normen im Bereich ISO 17000

#### Abschlussdiskussion

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Leiter Qualitätswesen, Qualitätsmanager, QMB, Interne Auditoren, Geschäftsführer, Prozessverantwortliche, IMS-Beauftragte und Auditoren, etc.

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. Dieter Heinisch,

Technische Hochschule Nürnberg, Qualitätswissenschaftler, Unternehmensberater, vereidigter Sachverständiger für Qualitätssicherung, Leiter des Lenkungsgremiums einer Zertifizierungsstelle für QM-Systeme und Personal

### Ort/Termin/Gebühr

Altdorf b. Nürnberg Mittwoch, 16.02.2022

Anmelde-Nr.: 8123301622 / Gebühr: € 660,00



## Die schlanke QM-Dokumentation

„So viel wie nötig, so wenig wie möglich“

### Seminarinhalt

#### Grundlagen der QM-Dokumentation

- » Elemente der QM-Dokumentation
- » Dokumentationsanforderungen nach ISO 9001:2015
- » Rechtliche Anforderungen beachten

#### Zeigen Sie Ihren Mitarbeitern die Richtung auf

- » mit neuem Leitbild normkonform
- » So groß kann Ihr Nutzen sein

#### Aufbau bzw. Überarbeitung der Dokumentation

- » Wie wird aus einzelnen Dokumentierten Informationen ein System?
- » Gestaltungsmöglichkeiten mit anschließender Diskussion

#### Bauen Sie jetzt ein integriertes Managementsystem auf

- » Besondere Anforderungen eines IMS
- » Alle Forderungen auf einen Blick
- » die Prozesskarte
- » So sind Sie fit für die Zukunft

#### Zusatznutzen schaffen

- » Überschneidungen und andere Schwachstellen erkennen
- » Motivation der Mitarbeitenden durch aktive Mitgestaltung

#### Digitale Dokumentation

- » Mit einfachen Mitteln
- » der Dateimanager
- » Einsatz von IT-Tools

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar richtet sich an alle Personen, die sich mit Qualitätsmanagement oder mit anderen Managementsystemen befassen, an Qualitäts- und Abteilungs-/Bereichsverantwortliche, interne Auditoren oder auch Beratungsunternehmen, sowie weitere interessierte Personen.

### Seminarleiter:innen

#### Stefanie Gertz

Integrierte Managementsysteme, Alpen Seit 2000 Unternehmensberaterin für den Aufbau und die Optimierung von QM-Systemen in Produktion, Dienstleistung, Verwaltung und Gesundheitswesen. Sie bildet Qualitätspersonal aus, führt Audits durch und ist Autorin für diverse Fachverlage.

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal oder online Donnerstag, 03.03.2022

Anmelde-Nr.: 5123301622 / Gebühr: € 660,00

# Agilität im QM-System

Voraussetzungen und Nutzen agiler Tools im Qualitätsmanagement

## Seminarinhalt

### Das Agile Manifest

- » Wortlaut und Bedeutung für die Softwareentwicklung
- » Prinzipien hinter dem Agilen Manifest
- » Besondere Herausforderungen in der Softwareentwicklung

### Projekte agil managen

- » Unterschiede zum klassischen Projektmanagement
- » Vorgehensmodell in der Softwareentwicklung am Beispiel SCRUMVoraussetzungen zur Anwendbarkeit und Grenzen

### Agile Methoden im QM-Kontext

- » Qualitätspolitik und das agile Manifest
- » KVP-Projekte (Story, Backlog, Sprints, )
- » Meeting Kultur (Daily Stand-up, Planning Poker, )
- » Maßnahmenverfolgung (Scrum-board, WIP-Limits, Definition of done / ready)
- » Visualisierung (Burn-Down-Chart)
- » KVP-Optimierung (Retrospektive)

### Anwendbarkeit

- » Voraussetzungen bei Kundenprojekten
- » Voraussetzungen bei internen Projekten
- » Erforderliche Kompetenzen
- » Erforderliche Hilfsmittel

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich Qualitätsmanagement und Qualitätssicherung, Beauftragte für Managementsysteme (QMBs), Projektmanager

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Ing. (FH) Stephan Joseph

ist seit über 15 Jahren Berater und Trainer für Qualitätsmanagementsysteme. Zu seinen Kunden gehören u.a. Zulieferer der Automobilindustrie unterschiedlichster Größe. Er kennt die Probleme, Missverständnisse und Umgangsformen als auch die Chancen, die sich als Automotive-Lieferant bieten.

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Dienstag, 03.05.2022

Anmelde-Nr.: 5123300522 / Gebühr: € 660,00



# Tipps und Tricks für Auditoren

Stärken Sie Ihre Auditkompetenz!

## Seminarinhalt

### Normkompetenz

- » Kurze Wiederholung zu den Grundbegriffen (Auditprogramm, Auditplan, ) - Anforderungen von Normen nach HLS (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ) - Empfehlungen der ISO 19011
- » Normen „richtig“ lesen und was Normen nicht fordern

### Grundverständnis zu Managementsystemen

- » Historische Entwicklung der Managementsystemnormen
- » Wert und Sinnhaftigkeit von Managementsystemen
- » Facetten der Prozessorientierung
- » Rollen und Verantwortungen in Managementsystemen

### Planung interner Audits

- » Planung des Auditprogramms (Normanforderungen, Sinnhaftigkeit)
- » Vorbereitung zur Durchführung (Woher bekomme ich gute Informationen)
- » Vor- und Nachteile von Checklisten bzw. Bewertungssystemen

### Durchführung von Audits

- » Sicheres und angemessenes Auftreten (Gesprächsbeginn und der weitere Verlauf)
- » Auditatmosphäre bewusst positiv gestalten (Körpersprache, Einstellung)
- » Fragetechniken und Alternativen bzw. Ergänzungen (Echosignale, Paraphrasieren, )
- » Techniken zur Einwandbehandlung (Verhalten in schwierigen Auditsituationen)
- » Hilfreiche Methoden, um passende Fragen zu stellen (Turtle-Diagramm, PDCA-Zyklus, Ishikawa, 5-why, 8d-Methode,)
- » Innere Haltung (Gewaltfreie Kommunikation, Auditprinzipien, Rollenverständnis)

### Nachbereitung von Audits

- » Erstellung von Auditberichten
- » Umgang mit Abweichungen und Korrekturmaßnahmen
- » Maßnahmen aus Empfehlungen nutzen
- » Verantwortlichkeiten bei der Maßnahmenverfolgung

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Interne Auditoren, Lieferantenauditoren, Fachkräfte zur Durchführung von Begehungen, Managementbeauftragte und Zertifizierungsauditoren. Kenntnisse zu Normanforderungen (ISO 9001, ISO 14001, ) sind sinnvoll, jedoch nicht zwingend erforderlich.

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Ing. (FH) Stephan Josep

ist seit über 15 Jahren Berater und Trainer für Qualitätsmanagementsysteme. Zu seinen Kunden gehören u.a. Zulieferer der Automobilindustrie unterschiedlichster Größe. Er kennt die Probleme, Missverständnisse und Umgangsformen als auch die Chancen, die sich als Automotive-Lieferant bieten.

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 04.05.2022

Anmelde-Nr.: 5123300322 / Gebühr: € 660,00

## Managementsysteme mit SharePoint erstellen, bereitstellen und verwalten

Mit SharePoint-Bordmitteln – Ohne Programmierung!

### Seminarinhalt

#### Microsoft SharePoint

- » Warum Microsoft SharePoint?
- » Unterschiede der Versionen (kostenlos vs. kostenpflichtig, Intranet vs. Cloud)
- » Anforderungen der IT-Infrastruktur. Was muss ich mit meiner IT klären?
- » Aktuelle Entwicklungen und Trends zum SharePoint

#### Grundbegriffe im SharePoint

- » Listen und Bibliotheken zur Aufnahme von Informationen und Dokumenten
- » Bedeutung und Nutzen von Metadaten und Verknüpfungen
- » Rechte im SharePoint (Benutzerverwaltung und Freigabeverfahren)
- » Websiteseiten und Webparts verstehen

#### Managementsystem im SharePoint

- » Dokumentierte Informationen im SharePoint verwalten
- » Rechteverwaltung in SharePoint (lesen, schreiben, genehmigen, löschen)
- » Auditprogramm bzw. Begehungsplan im SharePoint umsetzen
- » Maßnahmenplan und Benachrichtigungen
- » Ansprechende Oberfläche und Navigation für die Mitarbeiter gestalten
- » Anregungen zu den Themen Fehlererfassung, Gefahrstoffkataster etc.
- » Interaktivität mit den Nutzern schaffen

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Beauftragte für Managementsysteme (QMBs, FASIs, Umwelt- oder Energiemanagementbeauftragte, etc.). Qualitätsfachkräfte und Fach- und Führungskräfte aller Bereiche, die für Erstellung von Handbüchern und der Dokumentation von Prozessen verantwortlich sind. Es sind keine Programmierkenntnisse oder SharePoint Erfahrungen erforderlich. Diese Veranstaltung wird zur Zertifikatsverlängerung im Qualitätsmanagement anerkannt.

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Stephan Joseph Berater

Trainer, Mediator, Autor, ist seit über 15 Jahren Berater und Trainer für Qualitätsmanagementsysteme und hat schon mehrfach SharePoint Lösungen in Unternehmen umgesetzt.

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 23.03. bis Donnerstag, 24.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 5123300122** / Gebühr: € 1.090,00



## Kennzahlen im Qualitätsmanagement

Mit KPIs Verbesserungen messen und faktengestützt entscheiden

### Seminarinhalt

#### Definition von Kennzahlen

- » Instrument des Controllings
- » Strategische Erfolgsfaktoren

#### Funktion und Risiken von Kennzahlen

- » Entscheidungsfunktion
- » Kontrollfunktion
- » Koordinationsfunktion
- » Interpretation von Kennzahlen

#### Kennzahlenkategorien

- » Operative und strategische Kennzahlen

#### Kennzahlenarten

- » Absolute Kennzahlen
- » Relative Kennzahlen

#### Darstellung von Kennzahlen

- » Grafische Darstellungsmöglichkeiten
- » Cockpit/Dashboard

#### Zusammenspiel und Steuerung von Kennzahlen

- » Kennzahlen im Prozessmanagement
- » Kennzahlen im Rahmen „Management by Objectives“

#### Praxisrelevante Kennzahlen

- » Qualitätskennzahlen
- » Produktionskennzahlen
- » Finanzkennzahlen

#### Kennzahlensystem

- » Balanced Scorecard
- » Du-Pont System

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach-/Führungskräfte in den Fachbereichen Qualitätssicherung/ Qualitätsmanagement, Entwicklung und Konstruktion, Fertigung, Vertrieb/Kundenbetreuung (alle Branchen)

### Seminarleiter:innen

Langjährig erfahrene Trainer und Berater mit dem Themen-schwerpunkt Kennzahlen aus der herstellenden Industrie.

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Mittwoch, 23.03.2022  
**Anmelde-Nr.: 8123300422** / Gebühr: € 660,00



# Prozess-/Lieferantenauditor:in VDA 6.3 (TAW Cert) in der Automobilindustrie

## Seminarinhalt

### Prozess- und Lieferantenaudit

- » Anforderungen zur Lieferantenauswahl und -bewertung (ISO 9001, ISO 19011 und IATF 16949)
- » Produkthaftung und Kundenzufriedenheit
- » Einbindung der kundenspezifischen Forderungen
- » Berücksichtigung der lieferanten-, produkt- und prozessbezogenen Informationen

### Anforderungen an Auditoren

- » DIN EN ISO 19 011 ff.
- » Verhaltens- und Gesprächstechniken, Auditorenqualifikation, Verhaltenskodex für Auditoren

### Prozessorientierter Ansatz und Risikoanalyse

- » Prozessorientierung - Norm - Turtle - „Schildkrötenanalyse“
- » Risikoanalyse, identifizieren von Produkt-/Prozessrisiken

### Auditprozess angelehnt an VDA 6.3

- » Auditprogramm, -auftrag, Vorbereitung, Durchführung - Auditplan, -fragen, -unterlagen und Auditbewertung
- » Risikoanalyse, identifizieren Bewertung Prozessaudit
- » Feststellungen (Auditnachweise) ermitteln, fachspezifisch bewerten und dokumentieren, Praxisbeispiele
- » Auditbericht und Korrekturmaßnahmen
- » Auditdokumentation - Risikobeurteilung, -bewältigung und Risikoüberwachung

### VDA 6.3 Prozessfragenblöcke

- » Aufbau des Fragenkataloges - P1
- » Potenzialanalyse - P2
- » Projektmanagement - P3
- » Planung der Produkt- und Prozessentwicklung - P4
- » Realisierung der Produkt- und Prozessentwicklung - P5
- » Lieferantenmanagement - P6
- » Prozessanalyse Produktion - P7
- » Kundenbetreuung/Kundenzufriedenheit/Service

### Bewertung Prozessaudit

- » Bewertung der Einzelfragen
- » Bewertung der Unterelemente zur Prozessanalyse
- » Gesamtbewertung und Abstufungsregeln
- » Auditeinstufung
- » Auswerteformulare und Übersichten

### Potenzialanalyse und Wissensspeicher

#### Praxisübung

#### Zertifikatsprüfung (TAW Cert)

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Manager, Projektleiter, Prozessentwickler, Arbeitsvorbereiter, Einkäufer, Meister, Mitarbeiter QM und Auditoren. Eingangsvoraussetzungen zur Prüfung: Abgeschlossene Berufsausbildung oder akademische Ausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung, Kenntnisse im QM und den betreffenden Normen.

#### Seminarleiter:innen

Langjährig erfahrene Trainer und Berater aus der Automobil- und Zulieferindustrie.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Aldorf b. Nürnberg** Montag, 21.02. bis Mittwoch, 23.02.2022

**Anmelde-Nr.: 8123300222** / Gebühr: € 1.720,00

**Wuppertal oder online** Montag, 20.06. bis Mittwoch, 22.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5123300922** / Gebühr: € 1.720,00



## Prüfmittelbeauftragter (TAW Cert)

Umgang mit Prüfmitteln für Produktion, QS, Messraum und Labor

## Seminarinhalt

### Grundlagen

- » Was ist Qualität? Messen / Prüfen im Fertigungsprozess
- » Qualitätsmerkmale
- » Konformitätsbestätigung, Forderung und Nachweis
- » Grundlagen der Metrologie (SI-Einheitensystem, Begriffe: Messen und Prüfen, Eichen und Kalibrieren, Akkreditierung, Konformitätsbestätigung, Referenzbedingungen, Normale, Verifizierung etc.)
- » Internationale Struktur des Messwesens (Metrologie)
- » Aufgaben von PTB, DAkkS, DKD, Eichamt
- » Mess- und Prüfmittelverwaltung
- » Zweck und Bedeutung der Mess- und Prüfmittelverwaltung
- » Normforderungen richtig interpretieren: DIN EN ISO 9001, IATF 16949, DIN EN ISO 13485
- » Elemente der Mess- und Prüfmittelverwaltung
- » Normen zur Mess- und Prüfmittelüberwachung: DIN EN ISO 10012, DIN 32937, DIN ISO/IEC 17025, DAkkS Richtlinien

### Mess- und Prüfmittelüberwachung

- » Mess- und Prüfmittelauswahl
- » Eignungsfeststellung (Einführung MSA, etc.)
- » Überwachungsintervalle: Festlegung und Dynamisierung
- » Rückführung: Kalibrierhierarchie, Stufen der Rückführung inkl. Rolle externer Labore, Rückverfolgbarkeit - Kalibrierung intern/extern
- » Richtlinien zur Kalibrierung: VDI/VDE/DGQ 2618, VDI/VDE/DGQ 2622, DAkkS / DKD Richtlinien
- » Auswahl und Qualifizierung von externen Kalibrierdienstleistern
- » Kalibrierstatus
- » Kalibrierergebnisse außerhalb der Spezifikationen
- » Elemente einer Prozessbeschreibung zur Mess- und Prüfmittelüberwachung

### Messunsicherheit

- » Elemente der Messunsicherheit
- » Berücksichtigung der Messunsicherheit
- » Optimierungspotential der Messunsicherheit bei der internen Kalibrierung

- » Messunsicherheit in den Stufen der Rückführung
- » Berücksichtigung der Messunsicherheit bei der Konformitätsbewertung von Mess- und Prüfmitteln

### Dokumentation

- » Verfahrens-/Prozessbeschreibung
- » Inhalt/Analyse/Bewertung von Kalibrierscheinen
- » Erstellung von sachgerechter Nachweisdokumentation
- » Auswertung von Kalibrierergebnissen (Lebenslauf eines Messmittels)
- » Einsatz von Software zur Mess- und Prüfmittelüberwachung

### Zertifikatsprüfung TAW Cert (nur schriftlich)

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fachpersonal aus Produktion, QM, QS, Prüfmittelverwaltung, Messraum, Labor, Prozessmanagement. Eingangsvoraussetzungen zur Prüfung: Abgeschlossene Berufsausbildung oder akademische Ausbildung mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung

#### Seminarleiter:innen

##### Miroslav Zupunski,

zupconcept, Heilbronn, langjähriger Qualitätsleiter (Lehren- und Prüfstandbau) Six Sigma Black Belt, zertifizierter Prozessauditor oder Team zupconcept: Trainer mit langjähriger Erfahrung in Qualitätsmanagement und QS.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Mittwoch, 09.02. bis Donnerstag, 10.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5123100422** / Gebühr: € 1.240,00

**Online-Seminar** Mittwoch, 04.05. bis Donnerstag, 05.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5123100522** / Gebühr: € 1.240,00

**Aldorf b. Nürnberg** Donnerstag, 28.07. bis Freitag, 29.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8123100522** / Gebühr: € 1.240,00

## Updateschulung für Prüfmittelbeauftragte und Kalibrierlaborverantwortliche

### Seminarinhalt

#### Regelwerke und Normen für das Prüfmittelmanagement

- » Nationale und internationale Regelwerke

#### ISO 9001:2015

#### ISO 10012

#### IATF 16949

#### ISO 13485

#### VDA 5

#### MSA

#### ENV 13005

#### DIN EN ISO/IEC 17025

- » Praxisgerechte Interpretation der Regelwerke

#### Zeichnungsdarstellung von Prüfprozessen und -systemen

- » DIN EN ISO 14253-2:2011
- » geometrische Produktspezifikation (GPS)
- » Schätzung der Unsicherheit

#### Planung und Durchführung der Prüfmittelüberwachung

- » Wahl der richtigen Prüfmittelintervalle, Anpassungskriterien
- » Identifikation der Prüfmittel
- » Kennzeichnung des Kalibrierstatus
- » Kalibrierung / Bestätigung / Verifizierung der Prüfmittel
- » Ermittlung der Messunsicherheit
- » Rückverfolgbarkeit / Rückführbarkeit auf Bezugsnormale
- » Protokollieren und Dokumentieren
- » Anforderungen an ein Kalibrierlabor nach DIN EN ISO/IEC 17025

#### Erstellung von Prüfanweisungen zur Prüfmittelüberwachung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Prüfmittelbeauftragte / Prüfmittelverantwortliche und Kalibrierlaborverantwortliche mit grundlegender theoretischer Vorbildung und praktischer Erfahrung.

### Seminarleiter:innen

#### Miroslav Zupunski,

zupconcept, Heilbronn, langjähriger Qualitätsleiter (Lehren- und Prüfstandbau) Six Sigma Black Belt, zertifizierter Prozessauditor

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal oder online** Dienstag, 08.02.2022

**Anmelde-Nr.: 5123100122** / Gebühr: € 660,00

**Online-Seminar** Dienstag, 03.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5123100222** / Gebühr: € 660,00



## Managementbeauftragte:r und Interne:r Auditor:in für Arbeits- und Gesundheitsschutz (TAW Cert)

Von der Planung bis zur Zertifizierung

### Seminarinhalt

#### Lehrgangsinhalt sind u.a.:

- » Aufgaben des Arbeitsschutzmanagement-Beauftragten
- » Die verschiedenen Rollen im Arbeitsschutz
- » Integration der ISO 45001:2018 im Unternehmen
- » Fortlaufende Verbesserung und Weiterentwicklung des Arbeitsschutzes gem. ISO 45001:2018
- » Ermittlung und Bewertung der rechtlichen Verpflichtungen
- » Kennzahlen im Arbeitsschutzmanagement
- » Geschäftsprozessmanagement
- » Auditprinzipien gem. ISO 19011
- » Planung und Durchführung von internen Audits
- » Auditfolgemassnahmen
- » Notfallplanung
- » Umsetzung der tätigkeitsbezogenen Gefährdungsbeurteilung
- » Methoden zur Unfallursachenanalyse
- » Zertifikatsprüfung (TAW Cert) Bitte beachten Sie die Eingangsvoraussetzungen zur Prüfung!

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Qualitätswesen, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Arbeitssicherheit etc. sowie HSE-Manager, Geschäftsführer und Managementbeauftragte.

#### Eingangsvoraussetzung zur Prüfung:

- » Abgeschl. Berufsausbildung oder höherwertige Ausbildung und
- » mind. 2 Jahre Vollzeitberufserfahrung, davon mind. 1 Jahr fachbezogene Tätigkeiten.
- » außerdem Teilnahme am Seminar ISO 45001 – Das Managementsystem für Arbeits- und Gesundheitsschutz oder Nachweis über eine gleichwertige Qualifikation.

### Seminarleiter:innen

#### Thorsten Tiedtke

TT-Beratung für Arbeitssicherheit & Managementsysteme, Waltrop, ist freiberuflicher Auditor, Berater und Dozent in den Bereichen Arbeitssicherheit und Managementsysteme. Mehr als 15 Jahre Industrieerfahrung in leitender Funktion als QEHS-Manager und Sicherheitsingenieur.

### Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Donnerstag, 10.03. bis Freitag, 11.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8621201022** / Gebühr: € 1.240,00

**Online-Seminar** Freitag, 08.07. bis Samstag, 09.07.2022

**Anmelde-Nr.: 5621201022** / Gebühr: € 1.240,00

# Umweltmanagementbeauftragte:r (TAW Cert)

## Seminarinhalt

### Inhalte und Anforderungen der ISO 14001:2015

- » Kontext der Organisation - Umweltpolitik- und deren Ziele
- » Umweltaspekte
- » Produktlebenswegbetrachtung
- » Chancen und Risiken
- » Bindende Verpflichtungen
- » Notfallvorsorge
- » Managementsystembewertungen und Audits
- » Umwelleistungskennzahlen
- » Verbesserung der Umweltleistung

### Managementsystemdokumentation

- » Praxisbeispiele zur Umsetzung der Anforderungen aus ISO 14001:2015

### Audits im Umweltmanagementsystem

- » Auditarten und Ziele
- » Planung
- » Beurteilung und Berichte

### Bindende rechtliche Anforderungen

- » Überblick Umweltrecht, EU und national
- » Betreiberpflichten, Verantwortlichkeiten, Haftung
- » Abfallrecht / Abfallwirtschaft
- » Gewässerschutz / Wasserrecht
- » Immissionsschutzrecht
- » Anlageneignung
- » Gefahrstoffrecht / Chemikalienrecht

### Praxisbeispiele für ein Musterunternehmen: Sie erarbeiten in moderierten Workshops Lösungsansätze für die Umsetzung:

- » der umweltrechtlichen Forderungen in die betriebliche Praxis
- » der Normenanforderungen in ein effizientes Umweltmanagementsystem

### Zertifikatsprüfung

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte, Umweltbeauftragte, interne Auditoren, Managementbeauftragte für Umwelt, Qualität, Energie, Arbeitsschutz sowie Betriebsbeauftragte, die Aufgaben im Kontext eines Umweltmanagementsystems nach ISO 14001 übernehmen sollen.

### Eingangsvoraussetzungen zur Prüfung:

- » Abgeschl. Berufsausbildung oder höherwertige Ausbildung und mind. 2 Jahre Vollzeitberufserfahrung, davon mind. 1 Jahr fachbezogene Tätigkeit.

## Seminarleiter:innen

### Richard Barker

QSulting Quality & Riskmanagement, Hilden mit mehr als 8 Jahren Berufserfahrung in der Automobilindustrie.

## Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Dienstag, 08.03. bis Mittwoch, 09.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5621200622** / Gebühr: € 1.240,00

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 05.07. bis Mittwoch, 06.07.2022

**Anmelde-Nr.: 8621200822** / Gebühr: € 1.240,00



# Energiemanagementbeauftragte:r (TAW Cert) nach ISO 50001

Inkl. neuer Anforderungen aus der ISO 50001:2018

## Seminarinhalt

### Im Überblick

- » Zielsetzungen und grundsätzliche Strukturen von Managementsystemen Steuerrechtliche Aspekte des EnMS
- » Rechtliche Rahmenbedingungen

### EnMS nach DIN EN ISO 50001 Anforderungen

- » Begriffe und Definitionen
- » Energiepolitik
- » Energetische Leistung: Ermittlung und Bewertung, Handlungsfelder
- » Ziele und Aktionspläne
- » Energiekennzahlen
- » Lenkung energierelevanter Abläufe
- » Energetische Betrachtung bei der Beschaffung
- » Rechtskonformität - Schulung, Informationen managen, Bewusstseinsbildung - Dokumentenmanagement
- » Verbesserungsprozess

### Integration in bestehende Managementsysteme

- » Integrative Aspekte von Energie- und Umweltmanagementsystemen
- » Erfolgsfaktoren bei der Umsetzung von EnMS
- » Praxisbeispiele

### Vorgehensweise bei der Einführung eines EnMS

- » Projektplanung - Zeithorizonte

### Praxis Energiemanagement: Energieeffizienz dauerhaft sicherstellen

- » Energiekennzahlen und -controlling
- » Energiemessnetze
- » Ermittlung und Erschließung von Einsparpotenzialen
- » Betrachtung von Produktionsprozessen, Instandhaltung und Infrastruktur hinsichtlich der Energieeffizienz
- » Beispiele für Verbrauchs- und Kostensenkungspotenziale

### Zertifikatsprüfung (TAW Cert)

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen: Qualität, Umwelt, Produktion / Instandhaltung, Einkauf, elektrische Anlagen. Außerdem Geschäftsführer, techn. Leiter sowie Betriebsleiter

### Eingangsvoraussetzungen zur Prüfung:

- » Abgeschl. Berufsausbildung oder höherwertige Ausbildung und mind. 2 Jahre Vollzeitberufserfahrung, davon mind. 1 Jahr fachbezogene Tätigkeiten.

## Seminarleiter:innen

### Dipl.-Wirt.-Ing. Jens Schmidt und/oder Dr. Gerhard Saller

Saller GmbH, Wiehl. Beide mehr als 20 Jahre Berufserfahrung in Prozess- und Ressourceneffizienzprojekten, Beratung bei der Einführung von Energie- und integrierten Managementsystemen, DEMA Materialerffizienz-Berater

## Ort/Termin/Gebühr

**Altdorf b. Nürnberg** Dienstag, 08.03. bis Donnerstag, 10.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8621200122** / Gebühr: € 1.720,00

**Online-Seminar** Mittwoch, 06.07. bis Freitag, 08.07.2022

**Anmelde-Nr.: 5621200222** / Gebühr: € 1.720,00

## Das Integrierte Managementsystem (IMS) in der Praxis

Integrierte Managementsysteme nach den neuen Normen. Die Anforderungen aus ISO 9001 (QM), ISO 14001 (UM) und ISO 45001 (AM) in einem Managementsystem zusammengefasst. Qualitätsmanagement, Umweltmanagement und Arbeitsschutzmanagement praxisnah zusammenführen

### Seminarinhalt

#### Einleitung

- » Das einheitliche ISO-Konzept für Anforderungen an Managementsysteme
- » PDCA-Modell (Planen, Durchführen, Prüfen, Handeln) - Vorteile für das eigene Unternehmen

#### Die wichtigsten neuen / geänderten Anforderungen der ISO Normen (9001, 14001, 45001)

- » Die neue Gliederung in den Normen
- » ISO High Level Structure für Managementsysteme
- » Erhöhte Anforderungen an die Führungsebene - Ermittlung und Analyse von Risiken und Chancen - Umgang mit Wissen - Ermittlung, Analyse, Beachtung gesetzlicher Vorschriften

#### in Bezug auf Produkte, Dienstleistungen (Qualität)

#### in Bezug auf Umwelt

#### in Bezug auf Gesundheitsschutz und Arbeitsschutz

#### Gemeinsamkeiten

- » Die Integration der drei Teilsysteme im strategisch-organisatorischen Bereich Gemeinsame unternehmensinterne Regelungen zu
- » Kontext des Unternehmens
- » Führung und Verpflichtung
- » Politik und Ziele - Prozesslandschaft, Ressourcen
- » Bewertung der Leistung (Kennzahlen, interne Audits, Managementbewertung) - Fortlaufende Verbesserung und Korrekturmaßnahmen

#### Spezifische Anforderungen der drei Teilsysteme im operativen Bereich

- » Qualitätsmanagement
- » Umweltmanagement
- » Arbeitsschutzmanagement

#### Dokumentationsanforderungen

- » Umsetzungssystematik
- » Lenkung, Umsetzung von Normvorgaben, Rechtskataster
- » Prozessbeschreibungen, Anweisungen u. ä.

- » Kennzahlen, Aufzeichnungen, Nachweise, Kataster u. ä.

#### Managementsystemzertifikate

- » Übergangsfristen, zweckmäßige Umstellungszeitpunkte
- » Kommunikation nach außen und innen

#### Tipps und Tricks zum Zusammenführen der Normen (mit Beispielen und Mustern)

- » Zur innerbetrieblichen Umsetzung der Anforderungen
- » Zur Optimierung eines bestehenden Systems
- » Zur Integration der Teilsysteme

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Inhaber, Geschäftsführer, Leiter/Beauftragte/Koordinatoren für Qualitätsmanagement, Umweltmanagement, Arbeitssicherheitsmanagement, Auditoren, Managementsystemberater Grundlegende Kenntnisse zu Anforderungen eines Managementsystems und zu mindestens einem der Systeme ISO 9001:2015, ISO14001:2015, OHSAS 18001 / ISO 45001 werden vorausgesetzt.

#### Seminarleiter:innen

##### Jörg Roggensack

JR Management Services & Qualifizierung, mehrjährige Industrieerfahrung (Metall, Elektro, Maschinenbau, Luftfahrt, Medizintechnik) in leitender Funktion u.a. als Operations Manager, Standortleiter, QS-Leiter, Kalibrierlaborleiter, Lead Auditor. Ferner tätig als EFQM Assessor im LEP, Zertifizierungsauditor und Trainer.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Mittwoch, 02.02. bis Freitag, 04.02.2022

**Anmelde-Nr.: 8123300122** / Gebühr: € 1.090,00

**Wuppertal** Mittwoch, 08.06. bis Donnerstag, 09.06.2022

**Anmelde-Nr.: 5123301422** / Gebühr: € 1.090,00



## Auditmethode „Remote Audit“

Integrierte Managementsysteme nach den neuen Normen. Die Anforderungen aus ISO 9001 (QM), ISO 14001 (UM) und ISO 45001 (AM) in einem Managementsystem zusammengefasst. Qualitätsmanagement, Umweltmanagement und Arbeitsschutzmanagement praxisnah zusammenführen

### Seminarinhalt

#### Einstufung des „Remote Audit“ innerhalb der Auditmethoden Standards zur Anwendung der Auditmethode „Remote Audit“

#### Voraussetzungen, um aus der Ferne zu auditieren

#### Planung eines Remote Audit

#### Praxis Tipps zur Durchführung eines Remote Audit

#### Remote Audit Checkliste

#### Tools zur Durchführung von Remote Audits

#### Grenzen des Remote Audit

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Auditoren für Managementsysteme
- » Zertifizierungsauditoren
- » interne Auditoren
- » Managementsystem Beauftragte
- » Interne und externe Auditoren sowie alle Personen im Unternehmen, die sich mit Auditplanungen befassen.

#### Seminarleiter:innen

##### Jörg Roggensack

JR Management Services & Qualifizierung, mehrjährige Industrieerfahrung (Metall, Elektro, Maschinenbau, Luftfahrt, Medizintechnik) in leitender Funktion u.a. als Operations Manager, Standortleiter, QS-Leiter, Kalibrierlaborleiter, Lead Auditor. Ferner tätig als EFQM Assessor im LEP, Zertifizierungsauditor und Trainer.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** Dienstag, 25.01. bis Mittwoch, 26.01.2022

**Anmelde-Nr.: 5123302322** / Gebühr: € 660,00

**TAW.**

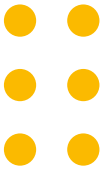


**Finden Sie weitere Themen auf [taw.de](https://www.taw.de)**

**Weiterbildung  
schafft Perspektiven.**







Managementsysteme

# Informations- und Kommunikations-Management

## Die richtigen Strukturen schaffen.

Eine leistungsfähige digitale Infrastruktur ist heute ein zentraler Standortfaktor für Industrie und Gewerbe. Aber auch private Haushalte legen immer größeren Wert auf einen schnellen Internetzugang. Wer langfristig in den Netzausbau investiert, bleibt als Standort für den Privat- oder Wirtschaftssektor attraktiv. Das gelingt aber nur mit qualifizierten Technikern.

## Projekte, die schnell ans Netz gehen.

Die Versorgung mit breitbandigem Internet ist Voraussetzung dafür, große Datenraten mit kurzen Antwortzeiten zu übertragen – ein zentraler Prozess für die weitere Digitalisierung in Unternehmen und Privathaushalten. In unseren Seminaren lernen Techniker:innen alles rund um die Durchführung von Ausbauprojekten. Von den Grundlagen der LWL-Technik bis hin zum Fachwissen zu neuen Technologien wie Fiber-to-Home.

## Highlights

- Lichtwellenleiter-Technik - Grundlagen
- LWL-Messtechnik

# Lichtwellenleiter-Technik – Grundlagen und LWL-Messtechnik

## Modul 1: Grundlagen und Messtechnik

### Seminarinhalt

#### Einführung in die Lichtwellenleiter-Technik

- » Physikalische Grundlagen
- » Lichtwellenleiter-Typen
- » Dämpfung und Dispersion

#### Lichtwellenleiter-Messtechnik Teil 1

- » Dämpfungsmessung
- » Rückstreuung
- » Geisterbilder

#### Lichtwellenleiter-Messtechnik Teil 2

- » Auswertung problematischer Rückstreudiagramme
- » Abnahmevorschriften
- » Praktische Hinweise zur Rückstreuung

#### Workshop Rückstreuung

- » Rückstreuungsgeräte verschiedener Hersteller werden vorgestellt (Opternus GmbH, Tele Südost Netze GmbH)
- » Stationsbetrieb an den Messgeräten in mehreren Gruppen. Es werden Messungen durchgeführt und interpretiert.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar richtet sich an Ingenieure, Techniker und Fachkräfte der Telekommunikations- und Datentechnik, die bereits über Grundkenntnisse der LWL-Technik verfügen.

### Seminarleiter:innen

#### Dr. Dieter Eberlein,

studierte an der TU Dresden Physik und promovierte zum Dr. rer. nat.. Seit 1982 arbeitet er auf dem Gebiet der Lichtwellenleiter-Technik. 1996 machte er sich selbstständig und erwarb sich einen Namen als Referent, Berater und Autor auf diesem Spezialgebiet.

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Montag, 16.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5112102022** / Gebühr: € 690,00



# Lichtwellenleiter-Technik – Fasern/Kabel und Verbindungstechnik

## Modul 2: Fasern/Kabel und Verbindungstechnik

### Seminarinhalt

#### Lösbare Verbindungstechnik (Dr. Dieter Eberlein)

- » Steckverbinder-Technologien und Steckverbinder-Typen
- » Konzepte zur Kernzentrierung und Konzepte des Stirnflächenkontaktes - Sorgfalt im Umgang mit dem Steckverbinder

#### Nichtlösbare Verbindungstechnik (Dr. Dieter Eberlein) (Mark Schmitz)

- » Prinzipien des Spleißverfahrens
- » Konzepte der Kernzentrierung
- » Arbeitsablauf und praktische Aspekte

#### LWL-Kabel (Lothar Meya)

- » Konstruktiver Aufbau und ihre Verwendung im Innen- und Außenbereich
- » Glasfaser als Übertragungselemente im Kabel
- » Wesentliche Kabelkonstruktionen (Zentralader, Bündelader, Flextube)
- » Unterschiedliche Einsatzbereiche (Erd-, Rohr-, Inhouse-Verlegung)
- » Es werden die Anwendung der Spleißtechnik (Tele Südost Netze GmbH) und Steckerkonfektionierungstechnik (DIAMOND GmbH) sowie verschiedene Lösungen und Bauformen zur Kabeltechnik (Rhenania GmbH) vorgestellt.
- » Sie lernen die praktische Handhabung kennen, erhalten Hinweise zu Ausführung sowie Fehlervermeidung und diskutieren Ihre Anwendungsfragen.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar richtet sich an Techniker und Fachkräfte der Telekommunikations- und Datentechnik, die LWL-Verbindungstechnik zu realisieren oder zu überwachen haben.

### Seminarleiter:innen

#### Dr. Dieter Eberlein,

Lichtwellenleiter-Technik, Dresden

#### Mark Schmitz,

Tele Südost Netze GmbH, Halver

#### Lothar Meya,

Rhenania GmbH, Aachen

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 17.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5112102122** / Gebühr: € 690,00



# Lichtwellenleiter-Technik Wellenlängenmultiplex und Dispersion in Singlemode-LWL

Modul 3: Wellenlängenmultiplex und Dispersion in Singlemode-LWL

## Seminarinhalt

### Dichtes Wellenlängenmultiplex (DWDM)

- » Prinzip des DWDM
- » Anforderungen an die Komponenten
- » Messungen an DWDM-Systemen

### Grobes Wellenlängenmultiplex (CWDM)

- » Prinzip des CWDM
- » DWDM-over-CWDM-Technik
- » Einsatzfälle für die CWDM-Technologie

### Polarisationsmodendispersion (PMD)

- » PMD-Effekt
- » Statistischer Charakter der PMD
- » PMD in alten und modernen LWL

### Chromatische Dispersion (CD)

- » Was ist chromatische Dispersion?
- » Notwendigkeit der CD-Bestimmung
- » Methoden der Dispersionskompensation

### Optische Spektralanalyse (OSA)

#### Workshops in Kleingruppen

- » Es wird ein optischer Spektrumanalysator, ein CD-Messgerät und ein PMD-Messgerät vorgestellt, Messungen an LWL durchgeführt und interpretiert.

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar richtet sich an Ingenieure und Techniker der Telekommunikationstechnik, die bereits über fundierte Kenntnisse der LWL-Technik verfügen.

## Seminarleiter:innen

### Dr. Dieter Eberlein,

studierte an der TU Dresden Physik und promovierte zum Dr. rer. nat.. Seit 1982 arbeitet er auf dem Gebiet der Lichtwellenleiter-Technik. 1996 machte er sich selbstständig und erwarb sich einen Namen als Referent, Berater und Autor auf diesem Spezialgebiet.

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 18.05.2022

Anmelde-Nr.: 5112102222 / Gebühr: € 690,00



# Lichtwellenleiter-Technik – Fiber-to-the-Home/Building

Modul 4: Fiber-to-the-Home/Building

## Seminarinhalt

### Grundlagen Fiber-to-the-Home/Building (Dr. Dieter Eberlein)

- » Netzstrukturen: FTTx, P2P, P2MP
- » Vergleich P2P mit P2MP
- » Passives optisches Netz
- » Normen und Dienste
- » Alternativen zum passiven optischen Netz

### Komponenten für passive optische Netze (Dr. Dieter Eberlein)

- » Konzept der Deutschen Telekom
- » Passive optische Komponenten: Stecker, Fasern, Kabel
- » Aktive optische Komponenten: Sender, Empfänger, optische Verstärker
- » Budgetplanung
- » Faserabschluss beim Teilnehmer

### Glasfasern und Kabel für FTTx und 5G-Netze (Veit Kölschbach)

- » Fasern und Kabel für FTTx-Netze
- » Rohre und Kabel
- » Verkabelung in Wohngebäuden

### Rohrsysteme für den Glasfaserbau (Stefanie Smolen)

- » Mikrorohrlösungen
- » FTTx-Verlegemethoden
- » Einsatzbereich Inhouse

### Workshops in Kleingruppen

- » Es werden Messtechnik, Kabellösungen und Rohrsysteme für Fiber-to-the-Home-Netze vorgestellt.
- » Sie lernen die praktische Handhabung kennen. Es werden Messungen durchgeführt und interpretiert. Sie erhalten Hinweise zu Ausführung sowie Fehlervermeidung und diskutieren Ihre Anwendungsfragen.

### Koppler (Dr. Dieter Eberlein)

- » Kopplerprinzipien
- » Einsatzmöglichkeiten
- » WDM-Koppler und Splitter für FTTH

### Messungen an passiven optischen Netzen (Dr. Dieter Eberlein)

- » Neue Messanforderungen
- » Dämpfungsmessung, Leistungsmessung, Reflexionsmessung, Rückstreuungsmessung
- » Fehlersuche
- » OTDR-Messungen an verzweigten Netzen
- » aktuelle Messvorschrift der Deutschen Telekom

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar richtet sich an Planer, Ingenieure und Fachkräfte der Telekommunikationstechnik, die bereits über Grundkenntnisse der LWL-Technik verfügen.

## Seminarleiter:innen

### Dr. Dieter Eberlein

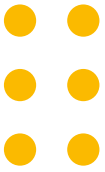
studierte an der TU Dresden Physik und promovierte zum Dr. rer. nat.. Seit 1982 arbeitet er auf dem Gebiet der Lichtwellenleiter-Technik. 1996 machte er sich selbstständig und erwarb sich einen Namen als Referent, Berater und Autor auf diesem Spezialgebiet. Veit Kölschbach OFS BrightWave Deutschland GmbH, Bonn Stefanie Smolen Emtelle GmbH, Herne

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 19.05. bis Freitag, 20.05.2022

Anmelde-Nr.: 5112102322 / Gebühr: € 910,00





Managementsysteme

# Gebäudemanagement

## Das Set-Up für Ihren Erfolg.

Gebäudemanager:innen optimieren die Bewirtschaftung von Gebäuden, reduzieren Betriebs- und Nutzungskosten und sorgen für das bestmögliche Arbeits-Set-Up. In unseren Seminaren erhalten Facility Manager:innen wertvolles Know-How und Skills für ein modernes und erfolgreiches Gebäudemanagement.

## Fundamentale Lösungen für das Facility Management.

Ob Prozessoptimierungs- und Kostendruck, Herausforderungen bei der Personalauswahl oder Automatisierungsprozesse – die derzeitigen Aufgabenstellungen für Gebäudemanager:innen sind vielfältig und komplex. Bei uns erhalten Gebäudemanager:innen direkt umsetzbare Antworten auf konkrete Fragestellungen aus Ihrem Arbeitsalltag. So wird ihr Blick für ganzheitliche Lösungsstrategien geschärft.

### Highlights

- **Fachwirt:in Facility Management**
- **Fachwirt:in Reinigung**
- **Fachkraft Gebäudewirtschaft**



## Fachwirt:in Facility Management (GEFMA)

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

### Seminarinhalt

**Grundlagen, Werkzeuge und Methoden des Facility Managements (Modul I)**

**Technisches Gebäudemanagement (Modul III)**

**Infrastrukturelles Gebäudemanagement (Modul IV)**

**Handlungskompetenz im FM (Modul V)**

**Prozessoptimierung / Praxistransfer (Modul V/VI)**

**Projektarbeit (lehrgangsbegleitende Erstellung)**

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitarbeiter aus Bereichen des Facility-Managements / Gebäudemanagements bei Dienstleistern, Betreibern und Nutzern oder in Unternehmen mit eigenem Immobilienbestand,
- » Facility- / Gebäude- und Objektmanager
- » Leiter von FM-Projekten,
- » Architekten, Fachplaner, FM-Berater und -Dienstleister,
- » Fachingenieure, Techniker, Meister und Fachkräfte FM-spezifischer Gewerke (z.B. Gebäudereiniger-Meister, Techniker der Instandhaltung und Wartung, Elektrotechniker, Gebäudetechniker),
- » Betriebswirte, Kaufleute der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft,
- » insbesondere auch Quereinsteiger aus z.B. handwerklichen und kaufmännischen Berufen, die eine systematische Qualifizierungsmaßnahme im operativen Facility Management / Gebäudemanagement suchen.

### Seminarleiter:innen

**Prof. Dr. Frank Ehrenheim (Leitung),**

Technische Hochschule Mittelhessen, Fachgebiet Facility Management, insbes. Betriebswirtschaft im FM, Mitglied des GEFMA-Arbeitskreises Bildung und Wissen, langjähriger Leiter des Arbeitskreises

**Bert Götz,**

Projektleiter und Facility Manager bei einem IT-Dienstleister (Betrieb von Rechenzentren) und freiberuflicher Dozent im Facility Management

**Dipl.-Ing. Christian Harting,**

MBM, BBA, Fachberater, Dozent und Autor für Facility Management, Mitglied des GEFMA-Arbeitskreises Bildung und Wissen, Leiter der GEFMA-Lounge Aachen

**Prof. Dr.-Ing. Wolfram Stephan,**

Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm, Institut für Energie und Gebäude-ieg, Lehrgebiet Versorgungstechnik, Gebäude- und Anlagensimulation, Vorsitzender des GEFMA-Ausschusses zur Vergabe der Förderpreise für Projektarbeiten

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** ab Donnerstag, 03.03.2022

**Anmelde-Nr.: 5430001422** / Gebühr: € 4.690,00

**Altdorf b. Nürnberg** ab Donnerstag, 24.03.2022

**Anmelde-Nr.: 8430000122** / Gebühr: € 4.690,00

# Fachkraft für Gebäudewirtschaft (TAW)

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

## Seminarinhalt

### Einführung in die Gebäudewirtschaft

- » Aufgabenfelder und Verantwortungsbereich
- » Begriffe, Normen und Richtlinien
- » Lebenszyklus von Gebäuden
- » Voraussetzungen einer erfolgreichen Gebäudewirtschaft
- » Verbesserungspotenziale erkennen und nutzen
- » Kostenbewusstes Denken und Handeln
- » Kunden und Serviceorientierung
- » EDV-Einsatz in der Gebäudewirtschaft

### Technische Betriebsführung

- » Technisches Objektmanagement
- » Objektentwicklung und -änderung
- » Projektmanagement
- » Koordinierung technischer Abläufe
- » Aufbau und Funktion der Gebäudeautomation
- » Einflussfaktoren auf die Planung technischer Anlagen
- » Energie und Umwelt
- » Ver- und Entsorgungsprozesse im Gebäude
- » Instandhaltung / Wartung / Prüfungen
- » Störfallmanagement
- » Betriebssicherheit und Sicherheitstechnik
- » Arbeits- und Umweltschutz
- » Bau- und Nutzungsdokumentation/infrastrukturelle Dienste
- » Flächenmanagement als Grundlage
- » Dienstleistungen in der infrastrukturellen Gebäudewirtschaft
- » Gebäudereinigung
- » Sicherheitsdienste
- » Hausmeisterdienste
- » Sonstige Dienste
- » Ergebnisorientierte Leistungsverzeichnisse / Leistungsbeschreibungen
- » Vergabe von Dienstleistungen

### Koordination und Qualität technischer und infrastruktureller Dienste

- » Qualitätssicherungssysteme/-kontrollen
- » Qualitätsmerkmale - Messbarkeit der Qualität
- » Kontrolle der Leistungserbringung externer Dienstleister
- » Abnahme von Leistungen
- » Gewährleistungen und Verjährungsfristen
- » Dokumentation von Mängeln - Mängelbeseitigung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Mitarbeiter in der Gebäudewirtschaft, die für die praktische Durchführung und Koordination operativer Aufgaben im technischen und infrastrukturellen Bereich verantwortlich sind und über ihre fachspezifische Tätigkeit hinaus eine ganzheitliche Sicht im Gebäudemanagement / Facility Management entwickeln wollen
- » Facharbeiter / Handwerker, Haustechniker
- » Hausverwalter, Sachbearbeiter in der Hausverwaltung
- » Nachwuchskräfte in der Gebäudewirtschaft / im Facility Management

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Thomas Günther

FI Facility Intelligence GmbH, langjährige Erfahrung im technischen Gebäudemanagement, Fachberater und Dozent für Facility Management

#### Dipl.-Ing. Christian Harting

MBM, BBA Fachberater und Dozent für Facility Management, langjähriges Mitglied des GEFMA-Arbeitskreises Aus- und Weiterbildung, GEFMA-Regionalkreisleiter NRW-Rhein

#### Thomas Klaproth Klaproth + Partner GbR

Jurist und studierter Facility Manager mit langjähriger Erfahrung in Beratung und Weiterbildung, ehem. Leiter Steinbeis-Transferzentrum Immobilienmanagement

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal ab Freitag, 18.03.

Anmelde-Nr.: 5430002722 / Gebühr: € 2.290,00



# Fachkraft für Rechenzentren (TAW)

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und vorbereitenden Selbstlernmaterialien

## Seminarinhalt

### Betriebsführung in Rechenzentren (Modul 1)

- » Ziele und Strategien - Einflussfaktoren auf den Rechenzentrumsbetrieb
- » Zertifizierungssysteme
- » Betriebsprinzipien
- » Planungsphase und Kostenkennzahlen
- » Entscheidende RZ-Elemente und Betriebsprozesse
- » Roles and Responsibilities
- » Übernahme eines Gebäudes bzw. Rechenzentrums
- » Übernahme technischer Gewerke
- » Abnahmeprotokolle und Dokumentationsprüfung
- » Bestandserfassung und Revisionsfestigkeit
- » Vergabeverfahren
- » Schnittstellen zur IT (Kerngeschäft)
- » Betreiberverantwortung (Nachweisführung bei der Einweisung von Fremdfirmen)
- » Methoden und Werkzeuge zur Wahrung der Rechtskonformität
- » Reporting
- » Kritische Messgrößen zur Bewertung sowie zum Vergleich von Rechenzentren

### Betrieb kritischer Infrastruktur (Modul 2)

- » Anlagenbetrieb (kritische Merkmale des Anlagenbetriebs)
- » Instandhaltungsstrategien
- » IT-Sizing (Flächenbedarf und kritische Infrastruktur, Beurteilung der geeigneten Dimensionierung)
- » Layout und Dimensionierung (Kennwerte kennen und überprüfen)
- » Thermodynamik
- » Aufbau redundanter Systeme
- » Sicherheitstechnik und Brandschutz
- » Kennzahlen und Steuerung
- » Messtechniken, Managementsysteme, Überwachung und GLT

### Risikomanagement (Modul 3)

- » Risikofaktoren eines Rechenzentrums sowie im Rechenzentrumsbetrieb
- » Risiko-Definitionen

- » Zuverlässigkeits- und Verfügbarkeitsbetrachtungen
- » Klassifikationsparameter von Risiken
- » Identifikation und Analyse von Risiken
- » Methoden zur Bewertung und Beurteilung von Risiken
- » DIN 50126
- » Single Point of Failure-Analysen
- » Fehlermöglichkeits- und Einflussanalysen
- » Strategien der Risikobegrenzung
- » Business Continuity Management und Disaster Recovery

### Fehlerszenarien

- » Anwendung von Hilfsmitteln zur sicheren Bearbeitung von Fehlerszenarien
- » Erstellung von Unterlagen für die Beherrschung von Fehlerszenarien
- » Erstellung von Unterlagen für das Training von Fehlerszenarien

### Kundenorientiertes Krisenmanagement (Modul 4)

- » Psychologische Aspekte einer Krise
- » Wesentliche Kommunikationselemente in Krisensituationen
- » Organisation des Handelns
- » Grundlagen und Techniken kundenorientierter Kommunikation im Konfliktfall

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Facility- / Gebäude- / Objektmanager, die für den Betrieb der Infrastruktur von Rechenzentren verantwortlich sind, Fachkräfte des Facility- / Gebäudemanagements bei Dienstleistern, Betreibern und Nutzern von Rechenzentren
- » Projektleiter/-mitarbeiter für Facility Management in Rechenzentren

### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. Frank Ehrenheim

THM Technische Hochschule Mittelhessen, Fachgebiet Facility Management Referententeam

### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal ab Freitag, 04.03. bis Samstag, 11.06.2022

Anmelde-Nr.: 5430001022 / Gebühr: € 2.990,00

## Kommunale:r Gebäudewirt:in (TAW)

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

### Seminarinhalt

Grundlagen der Gebäudewirtschaft, Begriffliche Grundlagen  
 Gebäudemanagement, Gebäudewirtschaft  
 Facility Management  
 Immobilienmanagement  
 Rechtliche Vorschriften und Richtlinien  
 Aktuelle Situation  
 Qualitätsmanagement  
 Projektmanagement, Umweltmanagement  
 Kaufmännisches Gebäudemanagement  
 Wirtschaftlichkeit, Rechnungswesen  
 Kennzahlen, Haushaltsplan, Rechnungsergebnis, Wirtschaftsplan  
 Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz  
 Inventar, Anlagevermögen  
 Finanzbuchhaltung  
 Betriebsbuchhaltung  
 Kostenrechnung  
 Controlling  
 Technisches Gebäudemanagement  
 Lebenszyklus von Gebäuden  
 Objektentwicklung und -änderung  
 Mensch und Gebäude  
 Bedeutung des Gebäudeumfeldes  
 Bedeutung der Bauphysik  
 Ver- und Entsorgungsprozesse im Gebäude  
 Aufbau und Funktion der Gebäudeautomation,  
 Informationsübertragung  
 Einflussfaktoren der Energiekosten  
 Energiekennzahlen  
 Energiemanagement im Lebenszyklus  
 Betriebsmanagement  
 Wirtschaftlicher Einsatz von Personal und Betriebsmitteln  
 Optimierungspotenziale  
 Instandhaltungsmanagement

Dokumentation  
 Infrastrukturelles Gebäudemanagement  
 Flächenplanung  
 Rechtliche Anforderungen  
 Flächenkodierung  
 Machbarkeitsstudie  
 Dienstleistungs-Management  
 Hausmeisterdienste  
 Hauswirtschaftsdienste  
 Verpflegungsdienste  
 Sicherheitsdienste  
 Bürodienste  
 Umzugsmanagement  
 Reinigungstechnik  
 Vergabe von Reinigungsdienstleistungen  
 Vertragsgestaltung

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

» Kommunales Gebäudemanagement, Öffentliche Bauverwaltungen, Hochbauämter, Liegenschaftsämter, Schulämter, Eigenbetriebe, Stadtwerke

### Seminarleiter:innen

**Dipl.-Ing. Christian Harting** MBM, BBA, Fachberater, Dozent und Autor für Facility Management, Lehrbeauftragter der FH Aachen  
**Kai-Uwe Müller** FI Intelligence GmbH, Bad Naunheim  
**Bert Götz** Projektleiter und Facility Manager

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Seminar** ab Montag, 09.03.  
**Anmelde-Nr.: 5430002522** / Gebühr: € 2.250,00



## Facility Management

Grundlagen und Umsetzung

### Seminarinhalt

#### Basics im Facility Management

- » FM als Managementdisziplin vs. Gebäudemanagement
- » Vom Kerngeschäft zur Gestaltung des Facility Managements
- » Operative und strategische Anforderungen
- » Aufgabenbereich und Serviceorientierung

#### Objektmanagement in der Praxis

- » Vom Auftraggeber gewünschtes Selbstverständnis eines Objektmanagers
- » Prozessdenken am Beispiel exemplarischer Facilities und Facility Services
- » Lebenszyklusbetrachtung, Investitionsentscheidungen + Prozesskosten
- » Operative Steuerung von Dienstleistern

#### Übergreifende Themen - Betreiberverantwortung im FM

- » Flächenmanagement
- » Computer Aided Facility Management (CAFM)
- » Hilfsmittel und Tools für die tägliche Praxis

#### Aufbau einer professionellen Facility Organisation

- » Entwicklung potenzieller Handlungsfelder
- » Entwicklung des FM und des FM-Markts
- » Entwicklung eines strategischen Plans für eine professionelle Facility Organisation
- » Entwicklung benötigter individueller und organisatorischer Fähigkeiten

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte im Bereich Facility- oder Gebäudemanagement
- » Neueinsteiger, die schnell und praxisnah in das Thema hineinfließen wollen

### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Christian Harting

MBM, BBA, Fachberater, Dozent und Autor für Facility Management, Mitglied des GEFMA-Arbeitskreises Bildung und Wissen, Leiter der GEFMA-Lounge Aachen

### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 03.05. bis Mittwoch, 04.05.2022  
**Anmelde-Nr.: 5430000822** / Gebühr: € 1.090,00

# Betreiberverantwortung im Facility Management

Steuerung und Kontrolle von Betreiberpflichten

## Seminarinhalt

### Grundlagen Facility Management

- » Facility Management Basics
- » Technisches Gebäude Management
- » Instandhaltung

### Betreiberverantwortung im Facility Management

- » Betreiber
- » Betreiberpflichten
- » Regelwerke
- » Delegation und Rückdelegation von Betreiberpflichten (speziell Pflichtenübertragung an ext. Dienstleister)

### Steuerung/Controlling im Rahmen der Betreiberverantwortung

- » Überwachungspflicht/Kontrollen
- » Voraussetzungen und Werkzeuge für eine erfolgreiches Controlling
- » Der Dienstleistersteuerer: Aufgaben, Fähigkeiten und Kompetenzen

### Rechtssichere Dokumentation, speziell Dokumentation von Instandhaltungsleistungen und Prüfungen

- » Ziele der Dokumentation
- » Betriebsbücher
- » Mindestanforderungen an den Inhalt
- » Gesetzliche Anforderungen
- » Eigene Strukturen/Best Practices
- » Kontrolle von Dokumentationen anhand von Fallbeispielen aus der Praxis

### Exkulpation

- » Taugliche Möglichkeiten einer Entlastung

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte im Bereich Facility- oder Gebäude-/ Objektmanagement
- » Operative Dienstleistersteuerer im Facility Management

## Seminarleiter:innen

### Bert Götz

Projektleiter und Facility Manager bei einem IT-Dienstleister (Betrieb von Rechenzentren) und freiberuflicher Dozent im Facility Management

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 03.05. bis Mittwoch, 04.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5430000422** / Gebühr: € 1.090,00



# Dienstleistersteuerung im Facility Management

## Seminarinhalt

### Grundlagen der Fremdvergabe

- » Chancen und Risiken einer Fremdvergabe
- » Ausschreibung und Vergabe
- » Vertragsarten: Werkvertrag, Dienstvertrag, Besonderheiten bei der Arbeitnehmerüberlassung Grundlagen der Dienstleistersteuerung und Abgrenzung
- » Ziele der Dienstleistersteuerung
- » Abgrenzung zur Fremdfirmenkoordination
- » Ein- und Unterweisung Betriebsfremder
- » Betreiberverantwortung und die damit verbundenen Pflichten im Facility Management Dienstleistersteuerung durch optimales Leistungsmanagement - Klare Ziele formulieren
- » Rahmenbedingungen bei Organisation und Ablauf schaffen
- » Prozesse klar definieren, kontrollieren und aktiv steuern
- » Die richtigen Methoden/Werkzeuge richtig anwenden
- » Reporting/Kennzahlen zur Kontrolle und Steuerung nutzen
- » Qualitätssicherung systematisch einsetzen, um Abläufe kontinuierlich zu verbessern
- » Daten- und Dokumentenmanagement professionell organisieren Anforderungen an den Facility Manager und professionelles Beziehungsmanagement
- » Hilfreiche Kompetenzen/Qualifikationen für den Facility Manager
- » Klare Aufgabenzuordnung und -verteilung
- » Management der Beziehung zum Vertragspartner
- » Konfliktpotenziale erkennen und frühzeitig entschärfen
- » Krisenmanagement Kontrolle von Instandhaltungsleistungen und Dokumentationen an praktischen Beispielen

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte im Bereich Facility- oder Gebäudemanagement
- » Dienstleistungssteuerer im Facility Management

## Seminarleiter:innen

### Bert Götz

Projektleiter und Facility Manager bei einem IT-Dienstleister (Betrieb von Rechenzentren) und freiberuflicher Dozent im Facility Management

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Dienstag, 17.05. bis Mittwoch, 18.05.2022

**Anmelde-Nr.: 5430000222** / Gebühr: € 1.090,00

# Energieberatung für Nichtwohngebäude, Anlagen und Systeme (EBN)

Energieaudit DIN EN 16247

## Seminarinhalt

### Rechtliches

#### Energieeffizienz-Systeme

- » Energieaudit nach DIN 16247-1
- » Alternatives Effizienzsystem nach SpaEf-Verordnung
- » ISO 50001 Energiemanagementsysteme
- » Energetische Bewertung von Gebäuden
- » Neubau
- » zentrale Anforderungen: Wohngebäude
- » EnEV, Nichtwohngebäude
- » DIN 18599

#### Bestand: Sanierung

#### Energieausweis: Verbrauchsausweis, Bedarfsausweis

#### Datenerhebung, Messtechnik, Messkonzept

#### Energiedatenanalyse und Kennzahlenverfahren

#### Wirtschaftlichkeitsrechenverfahren und Contracting

#### Fördermöglichkeiten

#### Beratungsbericht

#### Einsparmöglichkeiten Gebäudehülle (Nichtwohngebäude, Neubau und Bestand)

#### Reduzierung des Energiebedarfs

#### Einfluss der Bauphysik

#### Heizungs-, Klima- und Lüftungstechnik

#### Wärme- und Kälteerzeuger

#### Beleuchtung

#### Druckluft

#### elektrische Antriebe und Pumpen

#### Kraft-Wärme-Kopplung (KWK) und

#### Kraft-Wärme-Kälte-Kopplung (KWKK)

#### Solarthermie, Fotovoltaik

#### Biomasse, Biogas

#### Geothermie

#### Einsparpotenziale in der Anlagentechnik

#### Prozesswärme und Wärmerückgewinnung

#### Speichertechnologien Strom und Wärme

#### Lebenszyklus-Kostenanalyse

#### Hard- und Software für die Energieberatung

#### Umsetzung von Energiesparmaßnahmen

#### Emissionen

#### Prüfung mit anschließender Besprechung der Lösungen

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Personen mit Vorkenntnissen und Erfahrung in der Energieversorgung von Betrieben.

Hinweis: Teilnehmer, die anschließend eine Zulassung als Energieberatung für Nichtwohngebäude, Anlagen und Systeme (EBN): Energieaudit DIN EN 16247 und eine Listung als Energieeffizienz-Experte beantragen möchten, müssen weitere Voraussetzungen erfüllen, insbesondere

- » Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in einschlägiger Fachrichtung oder
- » Berechtigung zur Ausstellung von Energieausweisen für Nichtwohngebäude oder
- » Staatlich geprüfter Techniker- oder Meisterabschluss in einschlägiger Fachrichtung sowie
- » mindestens dreijährige hauptberufliche Tätigkeit in der Energieberatung. Details dazu sind in den Hinweisen zur Beraterzulassung des BAFA ([www.bafa.de](http://www.bafa.de)) und dem Regelheft Energieeffizienz-Experten dena ([www.dena.de](http://www.dena.de)) zu entnehmen.

#### Seminarleiter:innen

#### Dipl.-Ing. Martin Theweleit,

Energieberater und Energieauditor zur Optimierung der Versorgung von Industriebetrieben, Ingenieurbüro M. Theweleit, Köln

#### Dipl.-Ing. Stefan Krämer,

Energieberatung / Gebäudesimulation für Wohnungsbau sowie Büro- und Geschäftsgebäude, Inhaber Integral Ingenieure, Aachen

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 17.03. bis Samstag, 11.06.2022

Anmelde-Nr.: 5430001222 / Gebühr: € 2.890,00



## Energiewissen einfach und kompakt

\* Energie-Zusammenhänge verstehen \* Energie-Kosten erkennen und senken \* Energie-Effizienz voranbringen, Prozesse verbessern

## Seminarinhalt

### Energie

- » Grundlagen
- » Energie als physikalische Größe
- » Energieerhaltungssatz - Unterschiedliche Wertigkeit von Energie
- » Leistung, Wirkungsgrad, Nutzungsgrad

### Energie

- » global und national
- » Ressourcen und Reserven
- » Politische Handlungszwänge
- » Versorgung von morgen
- » Gesetze und Förderprogramme

### Energiewirtschaft

- » Energiewirtschaftliche Begriffe (VDI 4661)
- » Strom (Erzeugung und Verteilung)
- » Erdgas (Erzeugung und Verteilung)
- » Öl (Erzeugung und Verteilung)
- » Fernwärme (Erzeugung und Verteilung)
- » Regenerative Energien
- » Energiebeschaffung und Preiskomponenten - Contracting

### Wie funktioniert das?

- » Elektrische Antriebe
- » Blockheizkraftwerk (BHKW)
- » Kraft-Wärme-Kopplung (KWK)
- » Kälteerzeugung und Nutzung
- » Wärmepumpe - Beleuchtung und LED
- » Druckluft
- » Wärmerückgewinnung - Lastmanagement

### Energiecontrolling und DIN EN ISO 50001

- » Energieverbräuche erfassen
- » Messverfahren und Methoden
- » Identifikation von Einsparpotential
- » DIN EN ISO 50001
- » Faktor Mensch

### Workshop Energie

- » Teilnehmer fragen
- » Dozent antwortet Das Seminar ist bei der Architektenkammer NRW als Fortbildung gemäß §6 der Fort- und Weiterbildungsverordnung der Kammer anerkannt.

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer, die Bedarf an energietechnischen Grundwissen haben.

#### Seminarleiter:innen

#### Dr.-Ing. Hartmut Klein,

econius GmbH, Ingenieurbüro für rationalen Energieeinsatz, Bad Laasphe

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 27.04.2022

Anmelde-Nr.: 5115100222 / Gebühr: € 720,00



# Wartungen und Prüfungen im technischen Gebäudemanagement

## Seminarinhalt

### Einführung in das Facility- und Gebäudemanagement

#### Gesetzliche und vertragliche Regelungen - Betreiberverantwortung

- » Aufsichts- und Überwachungspflicht
- » Betriebssicherheitsverordnung
- » Fremdfirmenkoordination

#### Rechtliche und organisatorische Einordnung von Dienstleistern

- » Arbeitnehmerüberlassung vs. Entsendung

#### Definitionen, Ziele der Wartung + Schnittstellen zu Inspektionen und Prüfungen - Instandhaltung gemäß DIN 31051, speziell Wartung

- » Prüfungen, speziell wiederkehrende Prüfungen
- » Übersicht über wartungsintensive technische Arbeitsmittel und mögliche Wechselwirkungen
- » Anlagen und Arbeitsmittel aus verschiedenen Gewerken
- » Wirk-Prinzip-Prüfung

#### Wartungsprozesse

- » Gefährdungen
- » Prozesse und Checklisten

#### Strukturen und Werkzeuge für eine erfolgreiche Dokumentation

- » Anforderungen aus normativen Vorgaben

#### Qualitäts- und kostenbewusste Überprüfung von Wartungsleistungen

- » Praxisbeispiele aus verschiedenen Bereichen der Technik mit Fotos und Wartungsberichten

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Fach- und Führungskräfte im Bereich Facility- oder Gebäudemanagement
- » Servicetechniker und Hausmeister

## Seminarleiter:innen

### Bert Götz,

Projektleiter und Facility Manager bei einem IT-Dienstleister (Betrieb von Rechenzentren) und freiberuflicher Dozent im Facility Management

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 12.05. bis Freitag, 13.05.2022

Anmelde-Nr.: 5430000622 / Gebühr: € 1.090,00



# Fachwirt:in Reinigung und Hygiene (TAW)

Zertifikats-Lehrgang mit Präsenzphasen und Lehrbriefen

## Seminarinhalt

### Themenblock I: Grundlagen der Reinigungs- und Hygienetechnik

#### Themenblock I: Gebäudereinigung

#### Themenblock II: Krankenhausreinigung / Hygienesdienste

#### Themenblock II: Reinigung hygienesensibler Bereiche

#### Themenblock II: Gebäudeaußen- und Sonderreinigung

#### Themenblock II: Wischtextilaufbereitung (Tuch und Bezug)

#### Themenblock III: Kostenrechnung und Kalkulation

#### Themenblock III: Tarifliches Grundverständnis

#### Themenblock III: Angebotsbearbeitung / Verträge / Leistungsverzeichnisse

#### Themenblock III: Ermittlung von Leistungswerten

#### Themenblock IV: Mitarbeiterorientiertes Handeln / Personalführung

#### Themenblock IV: Kundenorientiertes Handeln

#### Themenblock IV: Qualitätssicherung

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte der Reinigungs- und Hygienetechnik, insbesondere aus den Bereichen:

- » Qualitätsmanagement (z.B. Qualitätsbeauftragte)
- » Qualitätssicherung
- » Umweltmanagement
- » Reinigungsberatung
- » Vergabe von Reinigungsarbeiten
- » Objektbetreuer
- » Außendienstmitarbeiter, Kundenbetreuer
- » Lieferanten für Maschinen, Geräte, Reinigungs- und Desinfektionsmittel

## Seminarleiter:innen

### Torsten Kohn

Gebäudereinigermeister & öffentlich bestellter und vereidigter Sachverständiger für das Gebäudereinigerhandwerk, F.Sarikaya & T.Kohn GbR, Berlin

### Horst Laschitz

Gebäudereinigermeister & Diplom Betriebswirt, F.Sarikaya & T.Kohn GbR, Berlin

### Dipl.-Wirt.-Ing (FH) André Wagner

Gebäudereiniger, geprüfter Desinfektor, F.Sarikaya & T.Kohn GbR, Berlin

## Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal ab Freitag, 04.03.2022

Anmelde-Nr.: 5430002322 / Gebühr: € 2.750,00

Altdorf b. Nürnberg ab Freitag, 25.03.2022

Anmelde-Nr.: 8430000322 / Gebühr: € 2.750,00

## Workshop Immobilien-Projektentwicklung

### Seminarinhalt

#### Projektentwicklung und -Projektsteuerung

- » Einführung Projektentwicklung in der derzeitigen Marktsituation
- » Organisationsformen für die Projektentwicklung

#### Darstellung der unterschiedlichen Modelle und ihrer Vor- und Nachteile Vertragliche Lösungsmöglichkeiten

- » allgemein
- » Verschiedene Verträge anschaulich dargestellt und bedeutsame Klauseln anhand von Beispielen

#### Grundstücksankauf

#### Architektenvertrag

#### GU- und GÜ-Vertrag

#### Projektsteuerungsvertrag

#### VOB-Vertrag

#### Bauvertrag nach BGB

#### Bausträgerfähigkeit und Bausträgervertrag

- » Projektfinanzierung

#### Allgemeine Finanzierungsmöglichkeiten

#### Finanzierungsstruktur

#### Finanzierung unter Einbeziehung der Projektpartner

- » Development- und Wirtschaftlichkeitsberechnung für Immobilienprojekte

Die wichtigsten Methoden

Modelle und Beispiele - Dolose Handlungen von der Projektidee bis zum ersten Spatenstich

Darstellung anhand von Beispielen

Typische Ursachen in der Organisation und bei den Schnittstellen zu Partnern

Lösungsmöglichkeiten - Grundlagen des öffentlichen Baurechts

#### Realisierung, Projektsteuerung und -controlling

- » Planungs-, Steuerungsmethoden in der Projektentwicklung

#### Projektphasen/-struktur, Leistungsabschnitte:

- » Projektprogrammstellung, -vorbereitung, -durchführung, -nachbereitung unter Berücksichtigung kritischer Erfolgsfaktoren
- » Ablauf-/Terminmanagement

#### Planungsmethoden in Bezug auf Zeitriskiken

#### Terminabweichungen managen

- » Baukosten als kritischer Erfolgsfaktor

#### Kostenschätzung, -ermittlung

#### Budgetierung, Soll-/Ist-Vergleiche

#### Umgang mit Kostenabweichungen

#### Beispiel - Dolose Handlungen während der Projektdurchführung

#### Erkennen

#### Vermeiden

#### Schaden begrenzen

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Für Teilnehmer, die sich Grundlagen zum Thema Projektentwicklung erarbeiten möchten: (Quer-)Einsteiger in die Materie, Mitarbeiter aus Projektentwicklungsgesellschaften, Projektentwickler, technische Mitarbeiter in der Projektentwicklung, (private) Investoren, Bausträger, Bau-/Immobilienunternehmen, Wohnungsbaugesellschaften, Beteiligte am Immobilientransaktionsprozess, Juristen, Mitarbeiter aus dem Portfolio und Asset Management.

#### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth

GF eines mittelständischen Immobilienunternehmens, Professur für Facility Management, Verwaltungsrat der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Mittwoch, 04.05. bis Donnerstag, 05.05.2022

Anmelde-Nr.: 5430001722 / Gebühr: € 1.090,00



## Workshop Immobiliencontrolling von A-Z

Immobilien effektiv managen, Renditen erhöhen

### Seminarinhalt

#### Beteiligte im Immobilienmanagementprozess: Erkennen Sie die Interessenlage und definieren Sie die eigene Rolle

- » Eigentümer, Asset Manager, Property Manager und Dienstleister

#### Kennzahlen zur Steuerung von Immobilienbeständen: Identifizieren Sie eigene Zielkennzahlen zur Werthaltigkeit und Optimierung Ihrer Immobilienbestände

- » Grundlagen: die Immobilie im Jahresabschluss mit Beispielen
- » Grundlagen: die Immobilie in der Kosten- und Leistungsrechnung mit Fällen zur Vollkosten- und Deckungsbeitragsrechnung - die wichtigsten Kennzahlen berechnen können, z.B. Cash Flow Kennzahlen, ROI, KPIs, Vermietungs- und Performancekennzahlen
- » Benchmarking als Analysetool
- » Kennzahlensysteme - Prozesskostenrechnung

#### Strategisches Immobiliencontrolling: Erarbeiten Sie sich die wichtigsten Instrumente und wie Sie diese ins operative Controlling transformieren können

- » Discounted-Cash-Flow und andere Verfahren der Wirtschaftlichkeitsberechnung von Immobilien
- » SWOT-Analyse zur Strategiefindung und Zusammenhang mit dem Portfoliomanagement
- » Balanced Scorecard

#### Operatives Immobiliencontrolling: Entwickeln Sie Controlling-Instrumente für Ihr Tagesgeschäft

- » Immobilienkosten managen, u.a. mit Hilfe der Prozesskostenrechnung
- » Wirtschaftsplanung gestalten
- » Forecasts einsetzen
- » Finanz- und Liquiditätsmanagement nutzen
- » Budgets erstellen und Steuerung mit Hilfe von Budgets

#### Steuerliche Aspekte berücksichtigen: Erfahren Sie, wie steuerliche Sachverhalte das tägliche Controlling beeinflussen

#### Berichtswesen gestalten: Betrachten Sie die wichtigsten Instrumente des Reportings

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Fach- und Führungskräfte aus dem Asset-, Property- und Facility Management sowie dem Portfoliomanagement aus dem Immobilienbereich, gewerbliche Vermieter, Mitarbeiter und Führungskräfte aus Haus- und Grundstücksverwaltungen, Mitarbeiter und Führungskräfte aus öffentlichen Liegenschaftsverwaltungen.

#### Seminarleiter:innen

#### Prof. Dr. rer. pol. Michaela Hellerforth

GF eines mittelständischen Immobilienunternehmens, Professur für Facility Management, Verwaltungsrat der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben.

#### Ort/Termin/Gebühr

Wuppertal Donnerstag, 05.05. bis Freitag, 06.05.2022

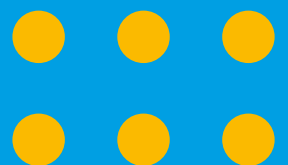
Anmelde-Nr.: 5430001922 / Gebühr: € 1.090,00

Technische  
Akademie  
Wuppertal e.V.

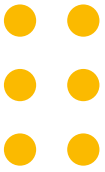
[taw.de](http://taw.de)

TAW

Weiterbildung schafft  
**Perspektiven.**







Studium neben Ausbildung und Beruf

# Studiengänge der TAW

## **Berufsbegleitend studieren. Karrierechancen verbessern.**

Die TAW bietet für jede Karrierestufe die passende Weiterbildung und begleitet Arbeitnehmer:innen auf ihrem beruflichen Weg. Egal ob Einsteiger:in, Fortgeschrittene:r oder Experte oder Expertin – bei den von uns angebotenen Studiengängen ist für jede:n etwas dabei. Bei einer langfristigen Weiterbildung wie einem Studium muss alles passen: Bei TAW gibt es Studiengänge mit innovativen Konzepten und einem starken Praxisbezug. Durch unsere Kombination aus modularem Aufbau, Selbststudium und Präsenztagen bestimmen Sie mit, wann und wo Sie studieren. Mit einem Bachelorstudium oder Masterstudium an der TAW qualifizieren Ihre Arbeitnehmer:innen sich für neue berufliche Herausforderungen und machen sich attraktiv für weitere Karriereschritte.

### Themenübersicht

- **Wirtschaft**
- **Medien & Gestaltung**
- **Gesundheit & Soziales**
- **Verwaltung**
- **Technik**

## Management – Bachelor of Arts (B.A.) Vertiefungsrichtung General Management

7-semesteriges berufsbegleitendes Hochschulstudium in Kooperation mit der Steinbeis-Hochschule Berlin

### Studieninhalt

Die Regelstudienzeit beträgt 7 Semester. Vom ersten bis sechsten Semester finden die Grundlagen- und Vertiefungsmodule statt und Sie schreiben studienbegleitende schriftliche Arbeiten. Das siebte Semester ist vorlesungsfrei und dient ausschließlich der Anfertigung der Bachelorarbeit. Studieninhalte Grundlagenmodule:

- » **Personale und Kompetenzentwicklung**
- » **Mathematik und Statistik**
- » **Wissenschaftliches Arbeiten**
- » **Projektmanagement - Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre**
- » **Grundlagen der Volkswirtschaftslehre**
- » **Grundlagen Recht**
- » **Rechnungswesen I**
- » **Finanzwirtschaft**
- » **Marketing**
- » **Organisationsführung und Personalmanagement**
- » **Unternehmensführung und Innovation Vertiefungsmodule:**
- » **Finanzielle Führung**
- » **Rechnungswesen II**
- » **Wirtschaftsrecht**
- » **Wirtschaftspolitik und Finanzwissenschaft**
- » Marketing-Management und Social
- » Media Studienbegleitende schriftliche Arbeiten
- » Transfermodule: Bei den Transfermodulen fertigen Sie Transfer-Dokumentations-Reporte (TDR's) an, die eine intelligente Kombination von Wissensaneignung, Übung, Reflektion und Anwendung darstellen. Im Mittelpunkt des TDR steht konsequenterweise der praktische Transfer von Wissen in die Praxis, d. h. konkret in ein Projekt und somit in das Unternehmen.
- » Studienarbeit (SA): Die Studienarbeit ist eine wissenschaftliche Ausarbeitung Ihres Projektthemas, in dem Sie anhand einer Literaturrecherche den aktuellen Stand der Wissenschaft zu Ihrem Projektthema in ca. 30 Seiten zusammenfassen.
- » Projektstudienarbeit (PSA) und Testkolloquium Die Projektstudienarbeit ist im Gegensatz zur Studienarbeit praxisorientiert. Sie erstellen einen wissenschaftsbasierten Projektplan und legen diesen innerhalb von ca. 20 Seiten schriftlich dar. Die PSA wird abschließend in einer mündlichen Prüfung anhand einer Präsentation näher diskutiert, beleuchtet und begründet.

» Bachelor-Thesis (BT) und Kolloquium Die BT verbindet innerhalb von ca. 60 Seiten die Theorie und Praxis.

Der Verlauf orientiert sich an der Studienarbeit und wird mit dem Projektstrukturplan der PSA verbunden. Es erfolgt eine individuelle Betreuung und Begleitung. Nach Abgabe der BT erfolgt eine mündliche Verteidigung mit offenem Frageteil.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Der Bachelor of Arts (B.A.) ist breit ausgerichtet und wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus verschiedensten Wirtschaftszweigen und Unternehmensbereichen, u.a. aus Handel, Industrie, Banken und Versicherungen.

### Studienleiter:innen

#### Dozenten-Team

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wildau** Samstag, 12.03.2022 bis Sonntag, 31.08.2025

**Anmelde-Nr.: B322001222** / Gebühr: € 10.500,00

**Cottbus** Samstag, 12.03.2022 bis Sonntag, 31.08.2025

**Anmelde-Nr.: 6321001022** / Gebühr: € 10.500,00

**Online-Studium** Samstag, 12.03.2022 bis Sonntag, 31.08.2025

**Anmelde-Nr. B322004122** / Gebühr: € 10.500,00



## Management – Bachelor of Arts (B.A.) Vertiefungsrichtung Digital Leadership

7-semesteriges berufsbegleitendes Hochschulstudium in Kooperation mit der Steinbeis-Hochschule Berlin

### Studieninhalt

Die Regelstudienzeit beträgt 7 Semester. Vom ersten bis sechsten Semester finden die Grundlagen- und Vertiefungsmodule statt und Sie schreiben studienbegleitende schriftliche Arbeiten. Das siebte Semester ist vorlesungsfrei und dient ausschließlich der Anfertigung der Bachelorarbeit.

#### Studieninhalte Grundlagenmodule:

- » Personale und Kompetenzentwicklung
- » Mathematik und Statistik - Wissenschaftliches Arbeiten
- » Projektmanagement
- » Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- » Grundlagen der Volkswirtschaftslehre
- » Grundlagen Recht - Rechnungswesen
- » Finanzwirtschaft
- » Marketing
- » Organisationsführung und Personalmanagement

#### Unternehmensführung und Innovation Vertiefungsmodule:

- » Digitalisierungsökonomik
- » System-Design und Innovation-Management
- » Organisations- und Personalführung im digitalen Kontext
- » Social Media Marketing und Virale Strategien
- » Aktuelle Fragestellungen der Digitalisierung
- » Studienbegleitende schriftliche Arbeiten
- » Transfermodule Bei den Transfermodulen fertigen Sie Transfer-Dokumentations-Reporte (TDR's) an, die eine intelligente Kombination von Wissensaneignung, Übung, Reflektion und Anwendung darstellen. Im Mittelpunkt des TDR steht konsequenterweise der praktische Transfer von Wissen in die Praxis, d. h. konkret in ein Projekt und somit in das Unternehmen.
- » Studienarbeit (SA): Die Studienarbeit ist eine wissenschaftliche Ausarbeitung Ihres Projektthemas, in dem Sie anhand einer Literaturrecherche den aktuellen Stand der Wissenschaft zu Ihrem Projektthema in ca. 30 Seiten zusammenfassen.
- » Projektstudienarbeit (PSA) und Testkolloquium: Die Projektstudienarbeit ist im Gegensatz zur Studienarbeit praxisorientiert. Sie erstellen einen wissenschaftsbasierten Projektplan und legen diesen innerhalb von ca. 20 Seiten schriftlich dar. Die PSA wird abschließend in einer mündlichen Prüfung anhand einer Präsentation näher diskutiert, beleuchtet und begründet.

» Bachelor-Thesis (BT) und Kolloquium Die BT verbindet innerhalb von ca. 60 Seiten die Theorie und Praxis.

Der Verlauf orientiert sich an der Studienarbeit und wird mit dem Projektstrukturplan der PSA verbunden. Es erfolgt eine individuelle Betreuung und Begleitung. Nach Abgabe der BT erfolgt eine mündliche Verteidigung mit offenem Frageteil.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Der Bachelor-Studiengang mit der Vertiefungsrichtung Digital Leadership ist breit ausgerichtet und wendet sich an Führungskräfte aus verschiedensten Wirtschaftszweigen und Unternehmensbereichen.

### Studienleiter:innen

#### Dozenten-Team

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wildau** Samstag, 12.03.2022 bis Sonntag, 31.08.2025

**Anmelde-Nr.: B322002222** / Gebühr: € 10.500,00

**Cottbus** Samstag, 12.03.2022 bis Sonntag, 31.08.2025

**Anmelde-Nr.: 6321002022** / Gebühr: € 10.500,00

**Online-Studium** Samstag, 12.03.2022 bis Sonntag, 31.08.2025

**Anmelde-Nr.: B322005122** / Gebühr: € 10.500,00

# Bachelor of Arts (B.A.) für VWA-Absolvent:innen im Online-Studium

## Studieninhalt

- » Durch die Anrechnung von Leistungen Ihres VWA-Studiums verkürzt sich das Studium. Es erfolgt im Vorfeld eine individuelle Prüfung der anzuerkennenden Leistungen. Die Vorlesungen finden als Online-Präsenzveranstaltungen unter der Woche am Abend oder an vereinzelten Samstagen statt.
- » Neben einzelnen Modulen, welche in Form von praxisnahen Seminaren angeboten werden, fertigen Sie innerhalb des Bachelor-Studiums Transfer-Dokumentations-Reporte (TDR's) zu vorgegebenen Fragestellungen an. Hier bauen Sie auf Ihrem Wissen auf, welches Sie bereits beim VWA-Studium erworben haben.
- » Ein weiterer Bestandteil des Studiums ist die Anfertigung einer Studienarbeit sowie einer Projektstudienarbeit. VWA-Absolvent:innen, welche eine VWA-Abschlussarbeit mit einem Umfang von mind. 30 Seiten geschrieben haben, kann diese als Studienarbeit anerkannt werden, sofern diese mit dem Prädikat gut bewertet wurde. Sie erstellen eine Projektstudienarbeit und verteidigen diese im Rahmen eines Test-Kolloquiums. Die studienbegleitende Projektarbeit sichert den notwendigen Transfer zwischen wissenschaftlichen Inhalten und der beruflichen Praxis im Betrieb.
- » Aus der wissenschaftlichen Bearbeitung des Projektes und der Dokumentation der Umsetzung erstellen Sie Ihre Bachelor-Thesis. In der Abschlussprüfung präsentieren und verteidigen Sie Ihr Projekt.
- » Transfermodule: Bei den Transfermodulen fertigen Sie Transfer-Dokumentations-Reporte (TDR's) an, die eine intelligente Kombination von Wissensaneignung, Übung, Reflektion und Anwendung darstellen. Im Mittelpunkt des TDR steht konsequenterweise der praktische Transfer von Wissen in die Praxis, d. h. konkret in ein Projekt und somit in das Unternehmen.
- » Studienarbeit (SA): Die Studienarbeit ist eine wissenschaftliche Ausarbeitung Ihres Projektthemas, in dem Sie anhand einer Literaturrecherche den aktuellen Stand der Wissenschaft zu Ihrem Projektthema in ca. 30 Seiten zusammenfassen.
- » Projektstudienarbeit (PSA) und Testkolloquium Die Projektstudienarbeit ist im Gegensatz zur Studienarbeit praxisorientiert. Sie erstellen einen wissenschaftsbasierten Projektplan und legen diesen innerhalb von ca. 20 Seiten schriftlich dar. Die PSA wird abschließend in einer mündlichen Prüfung anhand einer Präsentation näher diskutiert, beleuchtet und begründet.
- » Bachelor-Thesis (BT) und Kolloquium: Die BT verbindet innerhalb von ca. 60 Seiten die Theorie und Praxis. Der Verlauf orientiert sich an der Studienarbeit und wird mit dem Projektstrukturplan der PSA verbunden. Es erfolgt eine individuelle Betreuung und Begleitung. Nach Abgabe der BT erfolgt eine mündliche Verteidigung mit offenem Frageteil.



## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Alle Absolvent:innen, die an einer Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie (VWA) im deutschsprachigen Raum den Abschluss „Betriebswirt:innen (VWA)“, „Verwaltungs-Betriebswirt:innen (VWA)“ oder einen anderen spezialisierten Abschluss eines sechssemestrigen VWA-Studiums erworben haben.

## Studienleiter:innen

### Dozenten-Team

### Ort/Termin/Gebühr

**Cottbus** Samstag 12.03.2022 bis Donnerstag 31.08.2023

**Anmelde-Nr.: 6321004022** / Gebühr: € 5.400,00

# Bachelor of Arts (B.A.) für Betriebswirt:innen IHK/HWK im Online-Studium

## Studieninhalt

- » Durch die Anrechnung von Leistungen Ihrer IHK-Fortbildung verkürzt sich das Studium. Es erfolgt im Vorfeld eine individuelle Prüfung der anzuerkennenden Leistungen. Die Vorlesungen finden als Online-Präsenzveranstaltungen unter der Woche am Abend oder an vereinzelten Samstagen statt.
- » Neben einzelnen Modulen, welche in Form von praxisnahen Seminaren angeboten werden, fertigen Sie innerhalb des Bachelor-Studiums Transfer-Dokumentations-Reporte (TDR's) zu vorgegebenen Fragestellungen an. Hier bauen Sie auf Ihrem Wissen auf, welches Sie bei der Fortbildung zum/r Betriebswirt/in IHK/HWK erworben haben.
- » Ein weiterer Bestandteil des Studiums ist die Anfertigung einer Studienarbeit sowie einer Projektstudienarbeit. Die studienbegleitende Projektarbeit sichert den notwendigen Transfer zwischen wissenschaftlichen Inhalten und der beruflichen Praxis im Betrieb. Aus der wissenschaftlichen Bearbeitung des Projektes und der Dokumentation der Umsetzung erstellen Sie Ihre Bachelor-Thesis.
- » Transfermodule: Bei den Transfermodulen fertigen Sie Transfer-Dokumentations-Reporte (TDR's) an, die eine intelligente Kombination von Wissensaneignung, Übung, Reflektion und Anwendung darstellen. Im Mittelpunkt des TDR steht konsequenterweise der praktische Transfer von Wissen in die Praxis, d. h. konkret in ein Projekt und somit in das Unternehmen.
- » Studienarbeit (SA): Die Studienarbeit ist eine wissenschaftliche Ausarbeitung Ihres Projektthemas, in dem Sie anhand einer Literaturrecherche den aktuellen Stand der Wissenschaft zu Ihrem Projektthema in ca. 30 Seiten zusammenfassen.
- » Projektstudienarbeit (PSA) und Testkolloquium: Die Projektstudienarbeit ist im Gegensatz zur Studienarbeit praxisorientiert. Sie erstellen einen wissenschaftsbasierten Projektplan und legen diesen innerhalb von ca. 20 Seiten schriftlich dar. Die PSA wird abschließend in einer mündlichen Prüfung anhand einer Präsentation näher diskutiert, beleuchtet und begründet.
- » Bachelor-Thesis (BT) und Kolloquium: Die BT verbindet innerhalb von ca. 60 Seiten die Theorie und Praxis. Der Verlauf orientiert sich an der Studienarbeit und wird mit dem Projektstrukturplan der PSA verbunden. Es erfolgt eine individuelle Betreuung und Begleitung. Nach Abgabe der BT erfolgt eine mündliche Verteidigung mit offenem Frageteil.

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

Alle Absolvent:innen, die an einer Industrie- und Handelskammer (IHK) in Deutschland den Abschluss „Betriebswirt:innen (IHK)“ bzw. an einer Handwerkskammer den Abschluss „Betriebswirt:innen (HWK)“ erworben haben, können an dem Studiengang teilnehmen.

## Studienleiter:innen

### Dozenten-Team

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Studium** Samstag, 12.03.2022 bis Donnerstag, 29.02.2024

**Anmelde-Nr.: 6321005022** / Gebühr: € 7.200,00

## Management – Master of Arts (M.A.)

4-semesteriger berufsbegleitender Master-Studiengang in Kooperation mit der Steinbeis-Hochschule Berlin

### Studieninhalt

#### GRUNDLAGENMODULE

- » Analyse gesamtwirtschaftlicher Zusammenhänge
- » Wissenschaftliches Arbeiten, Projektmanagement sowie Value Controlling
- » Statistik und Ökonometrie
- » Marktforschung und Multivariate Analysemethoden

#### VERTIEFUNGSMODULE

- » Strategisches Management
- » International Marketing
- » Controlling und Finanzielle Führung

#### Planspiel: Entwicklung eines Konzeptes und einer

- » Digitalisierungsstrategie
- » Recht
- » Start-Up Management und Going Public
- » Personalmanagement
- » Leadership, Organizational Management, Organizational Behavior, Human Resource Management, Development of Competences, Competence Development Plan

#### MASTERTHESIS (mit abschließender Verteidigung)

- » Einige Module schließen Sie mit einer Klausur ab und andere mit einem Transfer-Dokumentations-Report (eine etwa 20-seitige Hausarbeit mit vorgegebener Fragestellung) oder einer Projektstudienarbeit (eine etwa 15-seitige Hausarbeit zu einem selbst gewählten Thema des jeweiligen Moduls).

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Sie verfügen über einen ersten Hochschulabschluss und möchten sich gern weiterqualifizieren, um Ihre beruflichen Möglichkeiten zu erweitern und Ihr bisher erlangtes Wissen fachspezifisch auszubauen. Um Sie aus der Sachbearbeiterrolle für weitere Führungsaufgaben zu qualifizieren, finden Sie im Schwerpunktbereich des Masterstudiums Module, die sich mit Controlling, Strategischem Management, Internationalem Marketing und modernen Personalkonzepten befassen.

### Studienleiter:innen

#### Dozenten-Team

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Studium** Samstag, 12.03.2022 bis Donnerstag, 29.02.2024

**Anmelde-Nr.: B322008222 / Gebühr: € 14.160,00**





# Digitale Wirtschaft – Bachelor of Arts (B.A.)

8-semesteriges berufsbegleitendes Hochschulstudium in Kooperation mit der Hochschule Hof

## Studieninhalt

Sie haben die Möglichkeit, sich im Studium in einem der folgenden Bereiche zu spezialisieren:

Digitale Wirtschaft

Personalwesen

Digitales Marketing

Controlling & Finance

Geschäftsprozessmanagement Studieninhalte

### GRUNDLAGENMODULE

- » Propädeutik
- » Grundlegende mathematische Zusammenhänge
- » Gesprächs- und Verhandlungsführung
- » Methodik wissenschaftlichen Arbeitens
- » Grundlagen der Rechnungslegung
- » Volkswirtschaftliche Grundlagen
- » Business English
- » Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge im Kontext der Digitalisierung
- » Wirtschaftspolitik Unternehmensführung
- » Führung und Intervention
- » Teamarbeit in der Praxis
- » Projektmanagement
- » Internationales Management Funktionale Aspekte
- » Kosten- und Leistungsrechnung
- » Grundlagen des Personalmanagements
- » Geschäftsprozess- und Datenmanagement
- » Digitales Lernen und Wissensgenerierung
- » Finanz- und Investitionswirtschaft
- » Supply Chain Management
- » Digitale Produktion
- » Digitales Marketing
- » IT-Management Rechtliche Aspekte
- » Einführung in die Rechtsanwendung
- » Bürgerliches Recht
- » Datenschutzrecht
- » Handels- und Gesellschaftsrecht Informatik
- » Grundlagen der Informatik (Logik, Modellierung, Automatentheorie)
- » Datenschutz und Datensicherheit SPEZIALISIERUNGSMODULE
- » Digitale Wirtschaft
- » Nachhaltigkeitsmanagement

- » Grundlagen der Besteuerung
- » Controlling
- » Rechnernetzwerke
- » Datenbanken (SQL, NoSQL)
- » Aktuelle Trends in der IT Personalwesen
- » Nachhaltigkeitsmanagement
- » Controlling
- » Ausgewählte Instrumente des Personalmanagements
- » Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen
- » Sozialrecht
- » Aktuelle Trends in der IT Digitales Marketing
- » Nachhaltigkeitsmanagement
- » E-commerce - Internationales Vertriebs- und Beschaffungsmanagement
- » Nutzerzentriertes Design (UX)
- » Plattformbasierte
- » Aktuelle Trends in der IT Controlling & Finance
- » Nachhaltigkeitsmanagement
- » Grundlagen der Besteuerung
- » Controlling - Corporate Finance / Controlling - Analyse komplexer Daten / Data Mining
- » Aktuelle Trends in der IT Geschäftsprozessmanagement
- » Controlling
- » Künstliche Intelligenz (neuronale Netze, genetische Algorithmen, Fuzzy Logik, etc.)
- » Analyse komplexer Daten / Data Mining
- » Process Mining - Modellierung von Geschäfts- und Entscheidungsprozessen (BPMN, BPEL, EPK, DMN) - Programmieren von Workflows Praktische Anwendung
- » Praktikum (Berufspraxis kann anerkannt werden) - Bachelor Thesis

## Studienleiter:innen

### Dozenten-Team

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

» Der Studiengang richtet sich an berufstätige Fach- und Führungskräfte.

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Studium** Samstag, 09.04.2022 bis Dienstag, 31.03.2026

**Anmelde-Nr.: B322008822** / Gebühr: € 14.000,00



## Wirtschaftsingenieurwesen – Bachelor of Engineering (B.Eng.)

7-semesteriges berufs- bzw. ausbildungsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbstlernstudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule - Verkürzungsmöglichkeiten für Techniker/innen!

### Studieninhalt

Der Studiengang Wirtschaftsingenieur (B.Eng.) wird in sieben Semestern absolviert und beinhaltet folgende Studiengangsmodule und Schwerpunkte:

#### Mathematik (12 ECTS)

- » Mathematik I
- » Mathematik II

#### Naturwissenschaftliche Grundlagen (12 ECTS)

- » Physik
- » Werkstoffkunde

#### Finanzen und Investition (8 ECTS)

- » Finanzierung
- » Investition

#### Konstruktion und Fertigung I (10 ECTS)

- » Konstruktionstechnik I
- » Konstruktionstechnik II

#### Konstruktion und Fertigung II (10 ECTS)

- » Konstruktionstechnik III
- » Fertigungstechnik

#### Elektrotechnik (10 ECTS)

- » Elektrotechnik I
- » Elektronik

#### Produktion und Beschaffung (8 ECTS)

- » Beschaffung / Logistik
- » Produktionslehre

#### Wirtschaftsinformatik (6 ECTS)

- » Grundlagen der Wirtschaftsinformatik

#### Internes Rechnungswesen (10 ECTS)

- » Kostenrechnung - Controlling

#### Automatisierungstechnik (10 ECTS)

- » Regelungstechnik
- » Steuerungstechnik

#### Wirtschaftswissenschaft (10 ECTS)

- » Grundlagen der BWL
- » Institutionenlehre
- » Grundlagen der Volkswirtschaftslehre

#### Rechtslehre (6 ECTS)

- » Grundlagen des Rechts
- » Einführung in das Handels- und Gesellschaftsrecht
- » **Komplex-Labor (6 ECTS)**
- » Komplex-Labor

#### Methodische Grundlagen (4 ECTS)

- » Technik wissenschaftlichen Arbeitens
- » Grundlagen des Projektmanagements

#### Technisches Englisch (10 ECTS)

- » Business English
- » Correspondence
- » Science English

#### Praxisphase (18 ECTS)

#### Bachelor-Thesis (12 ECTS)

- » Bachelor-Thesis und Kolloquium Folgende Studienschwerpunkte stehen zur Auswahl:

#### Logistik (18 ECTS)

- » Instrumente der Logistik
- » Logistik-Controlling - E-Logistik

#### Industrieinformatik (18 ECTS)

- » Integrierte Automation in der Industrie
- » Software Engineering für Industrieanwendungen
- » IT-Infrastruktur

#### Regenerative Energien (18 ECTS)

- » Management und Struktur für Energiewirtschaft
- » Nachhaltigkeit und Management integrierter Energieversorgung
- » Technisches Management erneuerbarer Energien

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Auszubildende (z.B. zum/r Mechatroniker/-in, Industriemechaniker/-in, Anlagenmechaniker/-in, Industriekaufmann/-kauffrau, Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandel uvm.), die neben Ihrer betrieblichen Berufsausbildung ein Fachhochschulstudium absolvieren möchten
- » Berufstätige, die bereits als staatlich geprüfte Techniker/innen arbeiten und die berufsbegleitend einen Fachhochschulabschluss erwerben wollen, sich neuestes Fachwissen aneignen und damit erweiterte Potenziale im Beruf eröffnen möchten - Verkürzungsmöglichkeiten!
- » Personen die Interesse daran haben, in Unternehmen zu arbeiten, wo sowohl technologisches Wissen als auch wirtschaftliches und strategisches Denken gefragt sind
- » Berufstätige, aus den Bereichen (technisches) Marketing und Vertrieb, Einkauf oder Controlling, bei denen sowohl betriebswirtschaftliches sowie technischen Verständnis vorausgesetzt werden
- » Mitarbeiter, die bereits im technischen Bereich, wie z.B. Konstruktion, Mechatronik, Fertigungsmechanik, technischem Qualitätsmanagement, Industrie- und Anlagenmechanik oder Produktentwicklung arbeiten
- » Personen, die in ihrer beruflichen Zukunft mit Führungsverantwortung arbeiten möchten und in leitenden Positionen wie z.B. als Teamleiter, Abteilungs- oder Bereichsleiter tätig sein möchten
- » Interessierte, die z.B. durch eine Familienphase oder andere zeitliche Belastungen ein reguläres Präsenzstudium nicht absolvieren können.

#### Studienleiter:innen

#### Dozenten-Team

#### Ort/Termin/Gebühr

**Bochum** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 27.09.2025

**Anmelde-Nr.: 5330008222** / Gebühr: € 11.760,00

**Wuppertal** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 27.09.2025

**Anmelde-Nr.: 3330008322** / Gebühr: € 11.760,00

**Wuppertal** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 28.03.2028

**Anmelde-Nr.: 5330008322** / Gebühr: € 11.760,00

**Bochum** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 28.03.2028

**Anmelde-Nr.: 5330008322** / Gebühr: € 11.760,00

# Mechatronik – Bachelor of Engineering (B.Eng.)

7-semesteriges berufs- bzw. ausbildungsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbstlernstudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule -Anerkennungsmöglichkeiten für Techniker/innen!

## Studieninhalt

Der Studiengang Mechatronik (B.Eng.) wird in sieben Semestern absolviert und beinhaltet folgende Studiengangsmodule und Schwerpunkte:

### BWL und Management (10 ECTS)

- » Grundlagen der BWL
- » Institutionenlehre
- » Grundlagen des Projektmanagements
- » Technik wissenschaftlichen Arbeitens

### Mathematik (12 ECTS)

- » Mathematik I
- » Mathematik II

### Naturwissenschaftliche Grundlagen (12 ECTS)

- » Physik
- » Werkstoffkunde

### Technische Mechanik (10 ECTS)

- » Technische Mechanik I
- » Technische Mechanik II
- » Technische Mechanik III

### Grundlagen der Programmierung (6 ECTS)

- » Anwenderprogrammierung

### Konstruktion und Fertigung I (10 ECTS)

- Konstruktionstechnik I
- Konstruktionstechnik II

### Technische Informatik (10 ECTS)

- » Elektronik
- » Mikrorechnertechnik

### Konstruktion und Fertigung II (10 ECTS)

- » Konstruktionstechnik III
- » Fertigungstechnik

### Elektrotechnik (10 ECTS)

- » Elektrotechnik I
- » Elektrotechnik II

### Automatisierungstechnik I (10 ECTS)

- » Messtechnik
- » Sensorik und Aktorik

### Automatisierungstechnik II (10 ECTS)

- » Regelungstechnik
- » Steuerungstechnik

### Automatisierungstechnik III (10 ECTS)

- » Pneumatik und Hydraulik
- » Simulation mechatronischer Systeme

### Technisches Englisch (10 ECTS)

- » Business English
- » Correspondence
- » Science English

### Mechatronik (10 ECTS)

- » Mechatronische Systeme
- » Mechatronik-Labor

### Praxisphase (18 ECTS)

#### Bachelor-Thesis (12 ECTS)

- » Bachelor-Thesis und Kolloquium Folgende Studienschwerpunkte stehen zur Auswahl:

#### Robotik (10 ECTS)

- » Robotertechnik und Programmierung
- » Werkzeugkonzeption für Roboter

#### Automotive Systeme (10 ECTS)

- » Automobilelektronik
- » Fabriksimulation

#### Elektromobilität (10 ECTS)

- » Konzeption von Elektromobilen
- » Nachhaltigkeit und Unternehmensmanagement integrierter Energieversorgung

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Auszubildende (z.B. zum/r Mechatroniker/-in, Industriemechaniker/-in, Anlagenmechaniker/-in uvm.), die neben Ihrer betrieblichen Berufsausbildung ein Fachhochschulstudium absolvieren möchten
- » Berufstätige, die bereits als staatlich geprüfte Techniker/innen arbeiten und die berufsbegleitend einen Fachhochschulabschluss erwerben wollen, sich neuestes Fachwissen aneignen und damit erweiterte Potenziale im Beruf eröffnen möchten - Verkürzungsmöglichkeiten!
- » Mitarbeiter, die bereits im technischen Bereich, wie z.B. Konstruktion, Mechatronik, Fertigungsmechanik, technischem Qualitätsmanagement, Industrie- und Anlagenmechanik oder Produktentwicklung arbeiten
- » Personen, die in ihrer beruflichen Zukunft mit Führungsverantwortung arbeiten möchten und in leitenden Positionen wie z.B. als Teamleiter, Abteilungs- oder Bereichsleiter tätig sein möchten
- » Interessierte, die z.B. durch eine Familienphase oder andere zeitliche Belastungen ein reguläres Präsenzstudium nicht absolvieren können. Seminarleiter:innen

## Studienleiter:innen

### Dozenten-Team

### Ort/Termin/Gebühr

**Bochum** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 27.09.2025

**Anmelde-Nr.: 3330008422** / Gebühr: € 11.760,00

**Wuppertal** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 27.09.2025

## Medizinalfachberufe – Bachelor of Arts (B.A.)

5-semesteriges berufsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbstlernstudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule

### Studieninhalt

Aufgrund der Erstausbildung an Berufsfachschulen, deren Kenntnisse mit 60 ECTS (dies entspricht zwei Semestern) auf das Bachelor-Studium Medizinalfachberufe (B.A.) angerechnet werden, beträgt die tatsächliche Studiendauer nur noch fünf Semester. Das Studium beinhaltet folgende Studiengangmodule und Schwerpunkte:

#### Medizinalfachberufliche Grundlagen (60 ECTS)

» Anerkennung aufgrund einschlägiger abgeschlossener Berufsausbildung und - Einstufungsprüfung

#### Wissenschaftliches Arbeiten (14 ECTS)

- » Methodenlehre
- » Statistik
- » Empirische Sozialforschung

#### Praktische Informations- und Datenverarbeitung (5 ECTS)

#### Clinical Reasoning I (8 ECTS)

- » Grundlagen des Clinical Reasoning
- » Formen des Clinical Reasoning
- » Multigrade Clinical Reasoning
- » Anwendung des Multigrade Clinical Reasoning

#### Gesundheitspolitik (10 ECTS)

- » Berufsspezifische Beiträge zur Gesundheitsförderung
- » Gesundheitsberuf
- » Berufliche Verfahren im Vergleich
- » Versorgungsformen
- » National und international

**Clinical Reasoning II (8 ECTS)** - Therapieprozesse bei chronischen Erkrankungen & Differentialdiagnostik - Neuere Modelle in Krankheit und Therapie & Gesundheit, Krankheit und Gesellschaft

**Sozialwissenschaften (15 ECTS)** - Recht und Ethik in Gesundheit / Medizin - Medizinische Soziologie - Grundlagen der Psychologie

#### Clinical Reasoning III (8 ECTS)

- » Das individuelle Krankheitskript
- » Forschende Hypothesenüberprüfung
- » Bedarfsgerechte Kommunikation im Gesundheitswesen
- » Reflexion des beruflichen Handelns

#### Evidenzbasierte Medizin (7 ECTS)

- » Einführung in die empirische Forschung für Gesundheits- und Therapieberufe - Evidenzbasierte Praxis I
- » Evidenzbasierte Praxis II
- » Zukunftswerkstatt

#### Betriebswirtschaft im Gesundheitswesen (10 ECTS)

- » Betriebswirtschaftslehre im Gesundheitswesen
- » Existenzgründung und Betriebsführung
- » Grundlagen und Verfahrensschritte

#### E-Health (9 ECTS)

- » E-Health
- » Anwendung und Innovationsentwicklung
- » Health Care Systems

**Bachelor-Thesis und Kolloquium (12 ECTS)** Folgende Studienschwerpunkte stehen zur Auswahl:

#### Unternehmensführung und Management (14 ECTS)

- » Dienstleistungsmanagement
- » Unternehmensführung im Gesundheitswesen inkl. Marketing
- » Controlling und Abrechnungsverfahrensmodelle
- » Personalmanagement
- » Grundzüge des Qualitätsmanagements

#### Gesundheitspädagogik (14 ECTS)

- » Neue Lehrmethoden und Lehr-/Lernwege
- » Schulrecht, Schulverwaltung
- » Pädagogik und Erziehungswissenschaftliche Grundlagen
- » Unterrichtsmethodik
- » Unterrichtspraxis, Hospitation
- » Lehrversuche

#### Public Health (14 ECTS)

- » Sozialstrukturen und Gesundheit
- » Globale Gesundheitsprobleme und -risiken
- » Risiko- und Krisenmanagement
- » Gesundheitsförderung und Prävention
- » Forschungsprojekt „Public Health“

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Altenpfleger/innen
- » Ergotherapeut/innen
- » Gesundheits- und Krankenpfleger/innen
- » Logopäde/innen \* Physiotherapeut/innen
- » Berufsfachschüler ab dem 3. Ausbildungssemester (Einschreibung bis Ausbildungsende als „Gasthörer“)
- » Weitere Zugangsberufe aus dem medizinischen Bereich auf Anfrage!

#### Studienleiter:innen

#### Dozententeam

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 28.09.2024

**Anmelde-Nr.: 5330006222** / Gebühr: € 7.350,00

**Bochum** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 28.09.2024

**Anmelde-Nr.: 3330006222** / Gebühr: € 7.350,00

**Bochum** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 29.03.2025

**Anmelde-Nr.: 5330006122** / Gebühr: € 7.350,00

**Wuppertal** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 29.03.2025

**Anmelde-Nr.: 3330006122** / Gebühr: € 7.350,00

# Medizinische Radiologietechnologie – Bachelor of Science (B.Sc.)

8-semesteriges berufs- und ausbildungsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbststudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der Westfälischen Hochschule, Verkürzung für MTRA's

## Studieninhalt

Der Studiengang Medizinische Radiologietechnologie (B.Sc.) ist auf acht Semester (180 CP) angelegt und beinhaltet folgende Studiengangsmodule:

### Semester

- » Grundlagen der Mathematik (6 CP)
- » Grundlagen der Physik (4 CP)
- » Anatomie 1 (6 CP)

### Semester

- » Strahlenphysik (6 CP)
- » Physiologie und Pathologie (6 CP)
- » Anatomie 2 (6 CP)

### Semester

- » Technik & Anwendung Radiologische Diagnostik (8 CP)
- » Dosimetrie & Strahlenschutz (6 CP)
- » Statistik und Datenanalyse (4 CP)
- » Grundlagen der Informatik (4 CP)

### Semester

- » Professionalität und interprof. Zusammenarbeit (6 CP)
- » Digitale Projektionstherapie (6 CP)
- » Informatik in der Radiologietechnologie (6 CP)
- » Schnittbildanatomie & Pathologie (6 CP)

### Semester

- » Wissenschaftliches Arbeiten (6 CP)
- » Ultraschalltechnologie, Diagnostik und Therapie (6 CP)
- » Technik der Computertomographie (6 CP)
- » Anwendungen der Computertomographie (6 CP)

### Semester

- » Aktuelle Themen der Radiologietechnologie (6 CP)
- » Molekulare Bildgebung, Hybridtechnologien (6 CP)
- » Technik der Magnetresonanztomographie (6 CP)
- » Anwendungen der Magnetresonanztomographie (6 CP)

### Semester

- » Prozessmanagement, Einkauf, Logistik (6 CP)
- » Personalmanagement und Mitarbeiterführung (6 CP)
- » Praktische Studienphase (12 CP)

## Semester

- » Praktische Studienphase (12 CP)
- » Bachelorarbeit (12 CP)
- » Kolloquium (4 CP)

Sie sind bereits MTRA oder befinden sich zur Zeit in der Ausbildung zum/zur MTRA und haben (Fach-) Abitur? Durch Anerkennung der medizinischen Grundlagen, der Grundlagen der radiologischen Diagnostik sowie der praktischen Studienphase (Umfang von insg. 56 CP) können Sie das Studium um ca. drei Semester verkürzen. Einen angepassten Studienverlaufsplan senden wir Ihnen gerne zu. Sprechen Sie uns gerne an!

## Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Unsere Studierenden sind:
  - » Fachkräfte (z.B. MTRA, MTA, MTAL, MTAF, MFA) mit Branchenerfahrung, die ihre Kenntnisse in Technik und Management der Radiologie auf ein breiteres Fundament stellen und sich für Führungsaufgaben qualifizieren möchten
  - » Nachwuchskräfte, die eine Karriere in der Gesundheitswirtschaft, Medizintechnik oder deren zuliefernden Unternehmen anstreben und Erfahrungen durch ein Studium vertiefen möchten
  - » Einsteiger, die sich zum Radiologietechnologen qualifizieren möchten
  - » Umsteiger aus anderen Branchen, die sich neue Perspektiven eröffnen möchten.

## Studienleiter:innen

### Dozententeam

### Ort/Termin/Gebühr

**Bochum** Freitag, 04.03.2022 bis Samstag, 28.02.2026

**Anmelde-Nr.: 3330007222** / Gebühr: € 21.552,00

**Bochum** Freitag, 02.09.2022 bis Samstag, 29.08.2026

**Anmelde-Nr.: 3330007322** / Gebühr: € 21.552,00

## Frühpädagogik – Leitung und Management in der frühkindlichen Bildung – Bachelor of Arts (B.A.)

5-semesteriges berufsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbststudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule

### Studieninhalt

Aufgrund Ihrer pädagogischen Erstausbildung können staatlich anerkannten Fachkräften aus den Bereichen Erziehung, Pädagogik und Sozialpädagogik 60 ECTS auf das Bachelor-Studium Frühpädagogik angerechnet werden. Dies entspricht zwei Semestern, so dass die tatsächliche Studiendauer nur noch fünf Semester beträgt.

**Folgende Module und Veranstaltungen werden Ihnen aufgrund Ihrer berufsfachschulischen Examensleistungen und Berufspraxis anerkannt (insgesamt 42 ECTS):**

- » Allgemeine Grundlagen der Pädagogik der Kindheit
- » Spezielle Grundlagen der Früh- und Kindheitspädagogik
- » Elementarpädagogische Berufspraxis

**Folgende Module werden durch das Verfassen einer Beobachtung/Dokumentation und einer Projektarbeit in Verbindung mit einem Kolloquium anerkannt:**

- » Beobachtung, Dokumentation und Förderung (10 ECTS)
- » Projektarbeit (8 ECTS)

Folgende Module belegen Sie während des 5-semesterigen Studiengangs:

#### Methodik (6 ECTS)

- » Empirische Sozialforschung
- » Technik wissenschaftlichen Arbeitens

#### Kommunikation (12 ECTS)

- » Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik
- » Sozial- und Konfliktmanagement
- » Methoden der Teamarbeit

#### Krippenpädagogik (6 ECTS)

- » Bindung / Eingewöhnung
- » Bildungsprozesse bei Kindern unter Drei

**Professionsspezifische Leitungsanforderungen (12 ECTS)** - Leitbild- und Konzeptionsentwicklung in Krippe, Kita, Hort und Ganztagesbetreuung in Schulen - Qualifizierung und Weiterbildung - Übergang Kita / Grundschule

**Weiterentwicklung des früh- und kindheitspädagogischen Handlungsfeldes (12 ECTS)**

- » Sozialraumorientierung und Netzwerkarbeit
- » Inklusiv Pädagogik
- » Früh- und Kindheitspädagogik im nationalen und internationalen Kontext

#### Professionalisierung: Bildungspartnerschaft (6 ECTS)

- » Erziehungspartnerschaft
- » Bildungspläne in der praktischen Umsetzung

#### Rechtliche Grundlagen (6 ECTS)

- » Recht Einführung: Grundbegriffe und Themenbereiche
- » Einführung in das BGB, Allgemeines Zivilrecht und Arbeitsrecht

#### Professionalisierung: Qualität (6 ECTS)

- » Personalentwicklung und Qualitätsmanagement

#### Management in der Frühpädagogik: BWL und Öffentlichkeitsarbeit (12 ECTS)

- » Betriebsgründung von frühpädagogischen Institutionen
- » Rechnungswesen, Finanzierung und Controlling
- » Öffentlichkeitsarbeit

#### Praxisphase (30 ECTS)

- » Im 4., 5., 6., und 7. Semester ist eine 100-tägige Praxisphase mit reflexiver Praxisbegleitung vorgesehen, welche in vier Einheiten à 25 Tage pro Semester unterteilt ist.
- » Eine Genehmigung der Arbeitsstelle als Praxisstelle ist möglich, wenn diese im Bereich der frühkindlichen Bildung liegt
- » Eine vor dem Studium erfolgte Praxistätigkeit kann einmalig mit 25 Tagen angerechnet werden.

#### Bachelor-Thesis und Kolloquium (12 ECTS)

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » staatlich geprüfte Erzieher/innen
- » Heilerziehungspfleger/innen
- » Heilpädagogen/innen
- » Sozialpädagogen/innen
- » Grundschulpädagogen/innen
- » Weitere Zugangsberufe auf Anfrage! Sie haben keine pädagogische Ausbildung und möchten trotzdem einen Studiengang im sozialen Bereich absolvieren? Dann ist der Studiengang Soziale Arbeit (B.A.) eine passende Alternative für Sie. Das Studium bieten wir ebenfalls in Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule in Bochum und Wuppertal an. Neben dem Bachelor-Abschluss erhalten Sie zusätzlich die staatliche Anerkennung als Sozialarbeiter/in bzw. Sozialpädagogin/Sozialpädagoge. Wir senden Ihnen gerne weitere ausführliche Informationen zu!

#### Studienleiter:innen

Dozententeam

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 28.09.2024  
**Anmelde-Nr.: 5330005222** / Gebühr: € 7.350,00

**Bochum** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 28.09.2024  
**Anmelde-Nr.: 5330005222** / Gebühr: € 7.350,00

**Wuppertal** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 29.03.2025  
**Anmelde-Nr.: 5330005122** / Gebühr: € 7.350,00

**Bochum** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 29.03.2025  
**Anmelde-Nr.: 5330005122** / Gebühr: € 7.350,00



# Soziale Arbeit – Bachelor of Arts (B.A.)

8-semesteriges berufs- bzw. ausbildungsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbstlernstudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule

## Studieninhalt

Der Studiengang Soziale Arbeit (B.A.) wird in acht Semestern absolviert und beinhaltet folgende Studiengangsmodule und Schwerpunkte:

### Methodik (6 ECTS)

- » Technik wissenschaftlichen Arbeitens
- » Empirische Sozialforschung

### Theorie und Methoden der Sozialen Arbeit I (12 ECTS)

- » Geschichte der Sozialen Arbeit
- » Theorien der Sozialen Arbeit
- » Methodisches Handeln der Sozialen Arbeit

### Professionalisierung und Selbstreflexion (6 ECTS) - Biografiearbeit und Persönlichkeitsbildung

**Ethische und sozialphilosophische Grundlagen der Sozialen Arbeit (12 ECTS)** - Einführung in die Ethik - Sozialphilosophische Grundlagen - Ethische Fragestellungen in der Sozialen Arbeit

**Theorie und Methoden der Sozialen Arbeit II (12 ECTS)** - Handlungsfelder und Zielgruppen der Sozialen Arbeit - Aktuelle Entwicklungen in der Sozialen Arbeit - Sozialraumorientierung und Netzwerkarbeit

### Rechtliche Grundlagen der Sozialen Arbeit (12 ECTS)

- » Recht Einführung: Grundbegriffe und Themenbereiche
- » Einführung in das BGB, Allgemeines Zivilrecht und Arbeitsrecht
- » Rechtliche Handlungsfelder in der Sozialen Arbeit

### Kommunikation (12 ECTS)

- » Grundlagen der Kommunikation und Rhetorik
- » Sozial- und Konfliktmanagement
- » Methoden der Teamarbeit

### Pädagogik, Gender & Diversity und Soziale Arbeit (12 ECTS)

- » Einführung in die allgemeine Pädagogik
- » Vertiefung der allgemeinen Pädagogik - Gender & Diversity

### Einführung in Psychologie, Soziologie und Medizin für Soziale Arbeit (12 ECTS)

- » Psychologische Grundlagen für Soziale Arbeit
- » Soziologische Grundlagen - Sozialmedizinische Grundlagen

### Politische Grundlagen in der Sozialen Arbeit (8 ECTS)

- » Einführung in die Sozialpolitik
- » Vertiefung Sozialpolitik
- » Globale Entwicklung und internationale Soziale Arbeit

### Medien- und Kulturarbeit für Soziale Arbeit (6 ECTS)

- » Medienpädagogik und ästhetische Bildung für Soziale Arbeit
- » Kulturelle und künstlerische Bildung für Soziale Arbeit

### Fallbearbeitung in Sozialer Praxis (6 ECTS)

- » Theorie-Praxis-Transfer
- » Fallbearbeitung und Fallverstehen

### Verwaltung, Organisation & Management in der Sozialen Arbeit (12 ECTS)

- » Ökonomische Grundlagen für Soziale Arbeit
- » Management sozialer Dienste
- » Projektmanagement in Einrichtungen der Sozialen Arbeit

### Praxisphase: (30 ECTS)

- » Im 4., 5., 6. und 7. Semester ist eine 100-tägige Praxisphase mit reflexiver Praxisbegleitung vorgesehen, welche in vier Einheiten à 25 Tage pro Semester unterteilt ist.
- » Eine Genehmigung der eigenen Arbeitsstelle als Praxisstelle ist möglich, wenn diese im Bereich der Sozialen Arbeit liegt.
- » Eine vor dem Studium erfolgte Praxistätigkeit kann einmalig mit 25 Tagen angerechnet werden.

## Bachelorthesis und Kolloquium (12 ECTS)

Folgende Schwerpunkte stehen während des Studiums zur Auswahl:

### Soziale Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und Familien (12 ECTS)

- » Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien
- » Konzepte und Methoden in der Kinder- und Jugendhilfe

### Psychosoziale Beratung und Gesundheit (12 ECTS)

- » Beratung und Förderung in Sozialer Arbeit
- » Gesundheitswissenschaftliche Grundlagen

### Digitalisierung (in) der Sozialen Arbeit (12 ECTS)

- » Digitalisierung im Sozialen Wandel
- » Soziale Arbeit als Subjekt der Digitalisierung

### Soziale Arbeit in der Lebensspanne Alter (12 ECTS)

- » Theorien und Rahmenbedingungen für die Arbeit mit Menschen im Alter
- » Konzepte, Handlungsfelder und Methoden in der Altenhilfe

## Studienleiter:innen

Dozententeam

## Ort/Termin/Gebühr

**Bochum** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 28.03.2026

**Anmelde-Nr.: 3330005722** / Gebühr: € 11.760,00

**Wuppertal** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 28.03.2026

**Anmelde-Nr.: 3330005722** / Gebühr: € 11.760,00

**Wuppertal** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 26.09.2026

**Anmelde-Nr.: 5330005822** / Gebühr: € 11.760,00

**Bochum** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 26.09.2026

**Anmelde-Nr.: 5330005822** / Gebühr: € 11.760,00

## Journalismus und Public Relations – Bachelor of Arts (B.A.)

7-semesteriges berufs- bzw. ausbildungsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbstlernstudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der Westfälischen Hochschule

### Studieninhalt

Der Studiengang Journalismus & PR (B.A.) wird in 7 Semestern absolviert und beinhaltet folgende Studiengangsmodule und Schwerpunkte.

#### 1. Semester

- » Schreibwerkstatt 1 (4 CP)
- » Einführung Journalismus (3 CP)
- » Einführung Public Relations (3 CP)
- » Kommunikationswissenschaft (4 CP)
- » Sprachliche Kommunikation (3 CP)
- » Visuelle Kommunikation (3 CP)
- » Sozialkompetenz (2 CP)
- » Präsentationstechniken (3 CP)

#### 2. Semester

- » Schreibwerkstatt 2 (4 CP)
- » Presseclub (2 CP)
- » Recherche (4 CP)
- » Politische Grundlagen (3 CP)
- » Wirtschaftswissenschaften (4 CP)
- » Medienproduktion 1 (5 CP)
- » Projektmanagement (3 CP)
- » Video 1 (2 CP)

#### 3. Semester

- » Medienethik (3 CP)
- » Medienrecht (3 CP)
- » Empirische Methoden (5 CP)
- » Schreibwerkstatt PR (3 CP)
- » Gestaltungswerkstatt (5 CP)
- » Webdesign (4 CP)
- » Ressortjournalismus 1 (3 CP)

#### 4. Semester

- » Lehrredaktion (6 CP)
- » Marketing (3 CP)
- » Grundlagen der Konzeption (3 CP)
- » Ressortjournalismus 2 (3 CP)
- » Wissenschaftliches Arbeiten (3 CP)
- » Medienforschung (3 CP)
- » Video 2 / Animation (4 CP)

#### 5. Semester

- » Fachsprache (5 CP)
- » Projekt 1 (6 CP)
- » Crossmedia (3 CP)
- » Social Media (3 CP)

Schwerpunkt Journalismus:

- Onlinejournalismus (3 CP)
- Datenjournalismus (3 CP)
- Digitales Storytelling (3 CP)
- Schwerpunkt Public Relations:  
Strategien & Instrumente PR (3 CP)
- Konzeptionstraining (3 CP)
- Marketing Vertiefung (3 CP)

#### 6. Semester

- » Projekt 2 (6 CP)
- » Wahlmodule (15/12 CP)

Schwerpunkt Journalismus:

- Redaktionsmanagement (3 CP)

Berufsfeld Journalismus (3 CP)

Schwerpunkt Public Relations:

- Digitale Transformation in der PR (3 CP)
- Berufsfeld PR (3 CP)
- Unternehmensführung (3 CP)

#### 7. Semester

- » Wahlmodule (9 CP) - Bachelorarbeit (12 CP)
- » Kolloquium (3 CP)

Mögliche Wahlpflichtmodule können z.B. sein:

- » Corporate Design
- » Marketing
- » Non-Profit-PR
- » Online PR
- » Buchprojekt
- » PR-Praxis
- » Mediengeschichte

Sie haben bereits ein Volontariat oder eine einschlägige Weiterbildung absolviert? Bereits erbrachte Leistungen aus anderen Studiengängen sowie außerhochschulisch erworbene Kompetenzen z.B. aus Volontariat, Berufspraxis oder beruflicher Weiterbildung (z.B. PR-Berater, PR-Referent, Social Media Manager) können bei Gleichwertigkeit angerechnet werden. Gerne informieren wir Sie über Ihre individuellen Anrechnungsmöglichkeiten.

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Der Studiengang Journalismus und PR (B.A.) ist genau die richtige Wahl für alle, die bereits berufstätig sind, eine Ausbildung machen und sich nebenher auf diesem abwechslungsreichen Sektor weiterbilden und einen anerkannten Bachelor-Abschluss erwerben möchten. Unsere Journalismus- und PR-Studierenden sind...
- » Berufstätige aus dem Marketing und PR-Bereich
- » Mitarbeiter aus der Medienbranche, Kommunikationsabteilungen, Verbände, Verwaltungen und Non-Profit-Organisationen
- » Volontäre bei Tageszeitungen, im Hörfunkbereich oder in der Film- und Fernsehbranche
- » Auszubildende, die neben Ihrer betrieblichen Berufsausbildung ein Fachhochschulstudium im Journalismus und PR absolvieren möchten
- » Interessierte, die z.B. durch eine Familienphase oder andere zeitliche Belastungen ein reguläres Präsenzstudium nicht absolvieren können.
- » Personen, die ihre berufliche und persönliche Zukunft im Journalismus und/oder PR-Bereich sehen Sie haben bereits ein Volontariat oder eine einschlägige Weiterbildung absolviert? Bereits erbrachte Leistungen aus anderen Studiengängen sowie außerhochschulisch erworbene Kompetenzen z.B. aus Volontariat, Berufspraxis oder beruflicher Weiterbildung (z.B. PR-Berater, PR-Referent, Social Media Manager) können bei Gleichwertigkeit angerechnet werden. Gerne informieren wir Sie über Ihre individuellen Anrechnungsmöglichkeiten.

### Studienleiter:innen

Dozententeam

### Ort/Termin/Gebühr

**Bochum** Samstag, 19.03.2022 bis Samstag, 30.08.2025  
**Anmelde-Nr.: 3330001622** / Gebühr: € 14.000,00

**Wuppertal** Samstag, 19.03.2022 bis Samstag, 30.08.2025  
**Anmelde-Nr.: 3330001622** / Gebühr: € 14.000,00

**Wuppertal** Samstag, 17.09.2022 bis Samstag, 28.02.2026  
**Anmelde-Nr.: 3330001522** / Gebühr: € 14.000,00

**Bochum** Samstag, 17.09.2022 bis Samstag, 28.02.2026  
**Anmelde-Nr.: 3330001522** / Gebühr: € 14.000,00



# Grafik Design – Bachelor of Arts (B.A.)

7-semesteriges berufs- bzw. ausbildungsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbstlernstudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule

## Studieninhalt

Der Studiengang Grafik Design (B.A.) wird in sieben Semestern absolviert und beinhaltet folgende Studiengangsmodule und Studienschwerpunkte:

### Wahrnehmung und Sprache (8 ECTS)

- » Sprache und Kommunikation
- » Wahrnehmungspsychologie

### Designgeschichte (6 ECTS)

### Unternehmensführung I (11 ECTS)

- » Grundlagen der BWL
- » Institutionenlehre
- » Grundlagen des Rechts
- » Finanzmanagement

### Unternehmensführung II (11 ECTS)

- » Marketing- und Kommunikationsmanagement
- » Schutzrechte
- » Projekt Entrepreneurship

### Kommunikations- und Medienwissenschaften (5 ECTS)

### Digitale Medien (13 ECTS)

- » Medientechnik
- » Digitale Medien I
- » Digitale Medien II

### Semantik (6 ECTS)

### Darstellen (10 ECTS)

- » Darstellen I
- » Darstellen II

### Typografie (10 ECTS)

- » Typografie I
- » Typografie II

### Grundlagen Gestaltung (10 ECTS)

- » Grundlagen Grafik-2D
- » Grundlagen Grafik-3D

### Bild / Bewegtbild (10 ECTS)

- » Foto-Design
- » Bewegtbild

### Screendesign (5 ECTS)

### Methodik (5 ECTS)

- » Berufsfeld Gestaltung
- » Methodenlehre

### Mediative Kommunikation (6 ECTS)

- » Rhetorik
- » Kooperative Konfliktlösung

### Business English (8 ECTS)

- » Business English
- » Correspondence
- » Business English
- » Presentation

### Interkulturelle Kommunikation (6 ECTS)

- » Business English
- » Negotiation
- » Interkulturelle Kommunikation

### Praxisphase (18 ECTS)

### Bachelor-Thesis und Kolloquium (12 ECTS)

Folgende Studienschwerpunkte stehen zur Auswahl:

### Digitale Applikationen (20 ECTS)

- » Information- /Interface-Design
- » Komplexes Screendesign
- » Angewandtes Projekt
- » Digitale Applikationen

### Unternehmenskommunikation (20 ECTS)

- » Corporate Communications
- » Corporate Design
- » Angewandtes Projekt
- » Unternehmenskommunikation

## Studienleiter:innen

Dozententeam

## Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 27.09.2025

**Anmelde-Nr.: 5330009222** / Gebühr: € 11.760,00

**Bochum** Samstag, 09.04.2022 bis Samstag, 27.09.2025

**Anmelde-Nr.: 5330009222** / Gebühr: € 11.760,00

**Bochum** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 28.03.2026

**Anmelde-Nr.: 3330009122** / Gebühr: € 11.760,00

**Wuppertal** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 28.03.2026

**Anmelde-Nr.: 3330009122** / Gebühr: € 11.760,00

## Wirtschaftsrecht – Bachelor of Laws (LL.B.)

7-semesteriges berufs- bzw. ausbildungsbegleitendes Hochschulstudium bestehend aus Selbstlernstudienabschnitten und regelmäßigen Präsenzphasen in Kooperation mit der DIPLOMA Hochschule

### Studieninhalt

Der Studiengang Wirtschaftsrecht (LL.B.) wird in 7 Semestern absolviert und beinhaltet folgende Studiengangsmodule und Schwerpunkte:

#### Grundlagen des Rechts und der BWL (16 ECTS)

- » Grundlagen der BWL
- » Institutionenlehre
- » Grundlagen des Rechts
- » Einführung in das Handels- und Gesellschaftsrecht
- » Einführung in das Zivilrecht

#### Wirtschaftsprivaterecht (18 ECTS)

- » Beschaffung / Logistik - Vertragliche Schuldverhältnisse
- » Gesetzliche Schuldverhältnisse
- » Wirtschaftsrecht: Handels- und Gesellschaftsrecht II

#### Personalrecht (14 ECTS)

- » Personal und Organisation
- » Arbeitsrecht
- » Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Aspekte der betrieblichen Tätigkeit
- » Grundlagen des Projektmanagements

#### Rechtsgrundlagen der Unternehmensfinanzierung (12 ECTS)

- » Finanzierung
- » Kreditrecht, -vergabe, -sicherung
- » Sachenrecht

#### Unternehmenssicherung (12 ECTS)

- » Wettbewerbsrecht und internetbezogene Rechtsprobleme
- » Einführung in das Recht des geistigen Eigentums
- » Sicherung der Unternehmenskontinuität /-nachfolge
- » Marketing - Insolvenzrecht

#### Mediative Kommunikation (6 ECTS)

- » Rhetorik
- » Kooperative Konfliktlösung

#### Business & Legal English (8 ECTS)

- » Business English - Correspondence
- » Legal English - Correspondence

#### Interkulturelle Kommunikation (6 ECTS)

- » Legal English
- » Negotiation
- » Interkulturelle Kommunikation

#### Grundlagen des Rechnungswesens (8 ECTS)

- » Buchführung
- » Kaufmännisches Rechnen

#### Kostenrechnung und Bilanzierung (10 ECTS)

- » Kostenrechnung
- » Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht

#### Öffentliches Recht (6 ECTS)

- » Verwaltungsrecht
- » Wirtschaftsstrafrecht
- » Europarecht

#### Methodik (6 ECTS)

- » Technik wissenschaftlichen Arbeitens
- » Spezielle Methodik juristischer Arbeitsweise
- » Wirtschaftsrelevante Aspekte des Zivilprozessrechts

#### Informationsverarbeitung (8 ECTS)

- » Informationsverarbeitung I
- » Informationsverarbeitung II
- » Statistik I

#### Berufspraxis (24 ECTS)

#### Bachelor-Thesis und Kolloquium (14 ECTS)

Folgende Studienschwerpunkte stehen zur Auswahl:

#### SP Finanzdienstleistungen I + II (12 ECTS)

- » Grundlagen der Finanzdienstleistungen
- » Bankprodukte
- » Finanzmärkte

#### SP Immobilienrecht I + II (12 ECTS)

- » Öffentliches Baurecht - Grundstücksbewertung
- » Immobilienübertragung und -belastung

#### SP Merger & Acquisition I + II (12 ECTS)

- » Wirtschaftsprüfung
- » Unternehmenskauf in der Praxis
- » Insolvenzrecht in der Praxis

#### Teilnehmerkreis (m/w/d)

- » Auszubildende, die neben ihrer betrieblichen Berufsausbildung ein Hochschulstudium absolvieren möchten
- » Berufstätige die berufsbegleitend einen Studienabschluss erwerben wollen, sich neuestes Fachwissen aneignen und damit erweiterte Potenziale im Beruf eröffnen möchten.
- » Praktikanten, Volontäre, FSJ'ler und andere Interessierte

#### Studienleiter:innen

#### Dozententeam

#### Ort/Termin/Gebühr

**Wuppertal** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 28.03.2026

**Anmelde-Nr.: 5330004122** / Gebühr: € 11.039,00

**Bochum** Samstag, 08.10.2022 bis Samstag, 28.03.2026

**Anmelde-Nr.: 5330004122** / Gebühr: € 11.039,00

# Public Administration – Bachelor of Arts (B.A.)

7-semesteriges berufsbegleitendes Hochschulstudium in Kooperation mit der FH Bielefeld

## Studieninhalt

Das 7 semesterige berufsbegleitende Bachelorstudium Public Administration führt Berufstätige ganz präzise abgestimmt auf ihre Bedürfnisse und Möglichkeiten - zum Studienabschluss. Übersichtlich gestaltete Skripte erleichtern die Aneignung des Lernstoffs im Selbststudium und die Vorbereitung auf die Klausuren - somit können Studierende über die Präsenzangebote hinaus zur Vertiefung des Stoffs und damit zur Unterstützung Ihres persönlichen Studienerfolgs beitragen.

### Methoden

- » Grundlagen und Methoden der Rechtswissenschaft
- » Techniken wissenschaftlichen Arbeitens

### Schlüsselkompetenzen

- » Kommunikation und Gesprächsführung

### Sozialwissenschaftliche Grundlagen

- » Grundlagen der Soziologie in der öffentlichen Verwaltung
- » Grundlagen der Psychologie in der öffentlichen Verwaltung

### Verwaltungsrecht

- » Allgemeines Verwaltungsrecht
- » Verwaltungsverfahren-, Verwaltungsvollstreckungsrecht und Rechtsschutz - Grundlagen Polizei- und Ordnungsrecht
- » Öffentliches Bau- und Planungsrecht
- » Grundlagen Migrationsrecht/Migrationsfolgenrecht - Kommunalrecht

### Personalrecht

- » Personalrecht I ( Grundlagen Arbeits- und Beamtenrecht)
- » Personalrecht II ( Vertiefung Arbeitsrecht)

### Zivilrecht

- » Grundlagen Zivilrecht
- » Vertiefung Zivilrecht

### Staatsrecht - Staatsorganisationsrecht

- » Staatsrecht -Grundrechte und Verfassungsbeschwerde
- » Europarecht

### Sozialrecht

- » Grundlagen Sozialrecht
- » Leistungen zum Lebensunterhalt
- » Grundlagen Kinder- und Jugendhilfe- und Familienrecht

### Ökonomische Grundlagen des Verwaltungshandelns

- » Einführung in die ÖBWL (Planspiel)
- » VWL
- » Makroökonomik/Grundlagen

### Finanz- und Rechnungswesen

- » Grundlagen Kommunales Finanzmanagement
- » Investitionsrechnung
- » Controlling
- » Kosten- und Leistungsrechnung
- » IT-gestützte Management-Methoden
- » Praxisorientierte Fallstudie

### Verwaltungsmanagement und Organisation

- » Verwaltungsmanagement I
- » Seminar zum Verwaltungsmanagement
- » Organisation und Prozessmanagement

Ein Großteil der Module wird mit Klausuren abgeschlossen, aber auch Hausarbeiten und Präsentationen/Referate können als Prüfungsleistung durchgeführt werden. Den Abschluss des Studiums bildet eine projektbezogene Bachelorarbeit sowie eine mündliche Verteidigung.

## Studienleiter:innen

### Dozententeam

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Studium** Samstag, 09.04.2022 bis Dienstag, 30.09.2025

**Anmelde-Nr.: B322000822** / Gebühr: € 10.080,00

**Wildau** Samstag, 09.04.2022 bis Dienstag, 30.09.2025

**Anmelde-Nr.: B322000622** / Gebühr: € 10.080,00

**Cottbus** Samstag, 09.04.2022 bis Dienstag, 30.09.2025

**Anmelde-Nr.: B322003222** / Gebühr: € 10.080,00



# Public Administration – Master of Arts (M.A.)

5-semesteriger berufsbegleitender Master-Studiengang in Kooperation mit der FH Bielefeld

## Studieninhalt

Das berufsbegleitende Masterstudium Public Administration führt Berufstätige ganz präzise abgestimmt auf ihre Bedürfnisse und Möglichkeiten - zum Studienabschluss. Der Studiengang ist modular aufgebaut. Jedes Modul schließt mit einer Prüfung ab. Der für ein Modul aufzuwendende Arbeitsaufwand wird durch Leistungspunkte (Credit Points) beschrieben. Credit Points umfassen sowohl die Lehrveranstaltungen als auch Zeiten für die Vor- und Nachbereitung des Lehrstoffes, die Prüfungsvorbereitungen einschließlich der Abschluss- und Studienarbeiten. Nach bestandener Prüfung werden die entsprechenden Credit Points gutgeschrieben und getrennt von den erzielten Prüfungsnoten ausgewiesen. In jedem Modul werden 5 Credit Points vergeben. Für die Masterarbeit und das Kolloquium werden 20 Credit Points vergeben.

### Modulübersicht

- » Personalrecht I
- » Angestellten - und Tarifrecht
- » Kommunalrecht I
- » Willensbildung und Kontrolle
- » Wirtschaftsinformatik
- » Human Resource Management I
- » Wirtschaftsmathematik und Statistik
- » Personalrecht II - (Öffentliches Dienstrecht II: Beamtenrecht)
- » Kommunalrecht II
- » Reichweite und Organisation kommunalen Handelns
- » Externes Rechnungswesen
- » Human Resource Management II
- » Rechtswissenschaft als Entscheidungswissenschaft
- » Vergabe-, Subventions- und Beihilferecht und EU-Förderung
- » Steuerrecht
- » Haftungs- und Versicherungsrecht auf kommunaler Ebene
- » Geschäftsprozesse/Projektmanagement
- » Räumliche Planung

- » Rechtsschutz für die kommunale Ebene
- » VWL / Wirtschaftspolitik als Gestaltungsaufgabe
- » Finanzwirtschaft
- » Planung und Controlling
- » Neue Investitions- und Finanzierungsmodelle

Ein Großteil der Module wird mit Klausuren abgeschlossen, aber auch Hausarbeiten und Präsentationen/Referate können als Prüfungsleistung durchgeführt werden. Den Abschluss des Studiums bildet eine projektbezogene Masterarbeit sowie eine mündliche Verteidigung.

## Studienleiter:innen

### Dozententeam

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Studium** Samstag, 09.04.2022 bis Montag, 30.09.2024

**Anmelde-Nr.: B322000922** / Gebühr: € 11.700,00

**Wildau** Samstag, 09.04.2022 bis Montag, 30.09.2024

**Anmelde-Nr.: B322000722** / Gebühr: € 11.700,00

**Cottbus** Samstag, 09.04.2022 bis Montag, 30.09.2024

**Anmelde-Nr.: B322002322** / Gebühr: € 11.700,00

## Digitale Transformation – Master of Arts (M.A.)

5-semesteriges berufsbegleitendes Hochschulstudium in Kooperation mit der Hochschule Hof

### Studieninhalt

- » Insgesamt sind 90 Kreditpunkte (ECTS) zu erbringen. 45 ECTS erreichen Sie durch die Belegung der aufgeführten Module. 15 ECTS bekommen Sie für die Projektarbeit und 30 ECTS für die Masterarbeit. Mit der Masterarbeit weisen Sie Ihre Fähigkeit nach, die im Studium erworbenen Kenntnisse in einer selbstständigen anwendungsbezogenen wissenschaftlichen Arbeit anzuwenden. Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Abgabe beträgt 5 Monate.
- » Strategieentwicklung und Organisationssteuerung: Datengestützte Strategieentwicklung, Nutzung von BI für die Steuerung in Echtzeit, Predictive Analytics für die Mittelfrist- und Langzeitplanung
- » Digitale Geschäftsmodelle: Portale und Apps als Treiber der Veränderung, neue Bezahlmodelle (pay-per-use Ansatz), datengetriebene Geschäftsmodelle, Skalierung als zentrale Herausforderung
- » IT-Strategie: Entwicklung einer IT-Landkarte, Ableitung von Hardwareanforderungen, Sicherheitsarchitektur, Standardisierung,
- » Rolle der IT Management und Digitalisierung von Geschäftsprozessen: Denken in Geschäftsprozessen, Prozessmodellierung, Process Mining, Aufbau von Workflows, Prozesssteuerung durch Roboter
- » IT-Recht und IT-Vertragsmanagement: Datenschutzrecht, Vertragsarten und Vertragsgestaltung, Finanzierung von Hard- und Software IT-Compliance und IT-Sicherheit:
- » rechtliche Anforderungen an die Sicherheitsarchitektur, Risikoanalyse, organisatorische und technische Sicherheitsmaßnahmen Mitarbeiterführung und Veränderungsmanagement:
- » Generationenwechsel und demografischer Wandel, technologische Veränderung, Kommunikation, soziale Medien, künftige Kompetenzprofile, Organisationsentwicklung
- » Agiles Projektmanagement und Führung virtueller Teams: agile Methoden, SCRUM, Anwendung von SCRUM, technische Instrumente und Methoden der virtuellen Zusammenarbeit, spezielle Herausforderungen an die Führung virtueller Teams
- » Digitale Verwaltung: Smart City, e-Government, datenbasierte Prozessoptimierung, AI in der Verwaltung Projektarbeit Masterarbeit

### Teilnehmerkreis (m/w/d)

Der Studiengang richtet sich an berufstätige Fach- und Führungskräfte.

### Studienleiter:innen

#### Dozententeam

### Ort/Termin/Gebühr

**Online-Studium** Samstag, 09.04.2022 bis Dienstag, 31.03.2026

**Anmelde-Nr.: B322009922** / Gebühr: € 12.600,00

**Online-Studium** Samstag, 09.04.2022 bis Montag, 30.09.2024

**Anmelde-Nr.: B322007722** / Gebühr: € 12.600,00



# TAW.



Finden Sie weitere Themen auf [taw.de](https://www.taw.de)

**Studieren schafft  
Perspektiven.**





# Das Wichtigste auf einen Blick

## Anmeldung

per E-Mail

[anmeldung@taw.de](mailto:anmeldung@taw.de)

mit folgenden Angaben  
zur Veranstaltung

- Veranstaltungstitel
- Veranstaltungsdatum

zum Teilnehmer

- Name, Vorname
- Position im Betrieb
- Firma, Abteilung
- Anschrift, Telefon, E-Mail
- Ggf. abweichende Rechnungsanschrift
- Ggf. Übernachtungswunsch

oder per Internet

[taw.de](http://taw.de)

## Anmeldebestätigung

Prüfen Sie bitte die auf der Anmeldebestätigung enthaltenen Angaben zur Veranstaltung und zum gemeldeten Teilnehmer. Teilen Sie uns bitte eventuelle Korrekturen und Ergänzungen mit. Bitte bringen Sie die Anmeldebestätigung zur Veranstaltung mit.

## Übernachten

Wir bieten Ihnen verschiedene Übernachtungsmöglichkeiten. Wählen Sie einfach das TAW-Weiterbildungszentrum, das Sie besuchen möchten und informieren Sie sich über die Übernachtungsmöglichkeiten vor Ort unter [taw.de/uebernachten](http://taw.de/uebernachten)

## Anreise

Hinweise zur Anreise finden Sie im Internet unter [taw.de/standorte](http://taw.de/standorte)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Mit Ihrer Anmeldung zu unserer Veranstaltung erklären Sie sich mit der Geltung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden.

Diese finden Sie unter [www.taw.de/agb](http://www.taw.de/agb)  
Abweichende Regelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung der TAW.

## Bankverbindungen

Stadtsparkasse Wuppertal  
BIC WUPSDE33XXX  
IBAN DE22 3305 0000 0000 6166 07

Postbank Essen  
BIC PBNKDEFF  
IBAN DE75 3601 0043 0015 2134 30

**Wir beraten Sie  
gerne unter [info@taw.de](mailto:info@taw.de)  
oder +49 202 7495-111**





## **Technische Akademie Wuppertal e.V.**

Hubertusallee 18  
42117 Wuppertal  
Telefon +49 202 7495-111  
[info@taw.de](mailto:info@taw.de)

**[taw.de](http://taw.de)**