

# GUÍA PARA EMPRESAS QUE DESEAN SER PROVEEDORES DE MERCADERÍA PARA WALMART

VERSIÓN 1.2 AGOSTO 2022



---

*NOTA: La información descrita a lo largo del siguiente documento, está sujeta a cambios en las políticas y procedimientos internos.*

---

# Guía para Empresas que desean ser Proveedores de Mercadería para Walmart

En Walmart de Centroamérica ofrecemos a nuestros clientes mercancía de calidad, surtido, buen servicio y precios bajos todos los días, y trabajando de la mano con nuestros socios comerciales podemos alcanzar este propósito.

## Requisitos para formar parte de nuestra red de proveedores

Antes de iniciar su proceso de incorporación como Proveedor de Walmart Centroamérica, debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Debe ser una Empresa legalmente constituida, que cumpla con todas las obligaciones establecidas en la Ley del País donde está constituida.

Las entidades que pueden apoyarle a legalizar su Empresa son:

País	Entidad	Página Web
<b>Costa Rica</b>	Ministerio de Economía, Industria y Comercio	<a href="http://www.meic.go.cr">www.meic.go.cr</a>
<b>El Salvador</b>	Ministerio de Economía	<a href="http://www.economia.gob.sv">www.economia.gob.sv</a>
<b>Guatemala</b>	Ministerio de Economía	<a href="http://www.mineco.gob.gt">www.mineco.gob.gt</a>
<b>Honduras</b>	Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa Cámara de Comercio e Industrias de Cortes	<a href="http://www.ccit.hn">www.ccit.hn</a> <a href="http://www.cchonduras.org">www.cchonduras.org</a>
<b>Nicaragua</b>	Ministerio de Fomento, Industria y Comercio	<a href="http://www.mific.gob.ni">www.mific.gob.ni</a>

2. Todos sus artículos deben contar con un código de barras registrado ante la Asociación GS1, dedicada al diseño e implementación de los estándares globales de identificación. Los productos de importación deben respetar el código de barras del país de origen. El código de barras por sí solo no es garantía que los productos ingresen en el catálogo de productos de Walmart. Para más información sobre código de barras en sus productos, comuníquese a la oficina de GS1 en el país que corresponde:

País	Teléfono	Correo electrónico	Página Web
<b>GS1 Costa Rica</b>	+506 2507-8000	<a href="mailto:informacion@gs1cr.org">informacion@gs1cr.org</a>	<a href="http://www.gs1cr.org">www.gs1cr.org</a>
<b>GS1 El Salvador</b>	+503 2205-1000	<a href="mailto:info@gs1sv.org">info@gs1sv.org</a>	<a href="http://www.gs1sv.org">www.gs1sv.org</a>
<b>GS1 Guatemala</b>	+502 2245-9595	<a href="mailto:info@gs1gt.org">info@gs1gt.org</a>	<a href="http://www.gs1gt.org">www.gs1gt.org</a>
<b>GS1 Honduras</b>	+504 2270-7247	<a href="mailto:info@gs1hn.org">info@gs1hn.org</a>	<a href="http://www.gs1hn.org">www.gs1hn.org</a>
<b>GS1 Nicaragua</b>	+505 2266-9810 +505 2266 2914	<a href="mailto:gs1ni@gs1ni.org">gs1ni@gs1ni.org</a>	<a href="http://www.gs1ni.org">www.gs1ni.org</a>

3. Los productos deben cumplir con las Normas de Salud que dictan los Ministerios de Salud y Agricultura de cada país, aplicables al tipo de mercancía que está negociando.

País	Entidad	Página Web
<b>Costa Rica</b>	Ministerio de Salud de Costa Rica Ministerio de Agricultura y Ganadería	<a href="http://www.ministeriodesalud.go.cr">www.ministeriodesalud.go.cr</a> <a href="http://www.mag.go.cr">www.mag.go.cr</a>
<b>El Salvador</b>	Ministerio de Salud Ministerio de Agricultura y Ganadería	<a href="http://www.salud.gob.sv">www.salud.gob.sv</a> <a href="http://www.mag.gob.sv">www.mag.gob.sv</a>
<b>Guatemala</b>	Ministerio de Salud Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	<a href="http://www.mspas.gob.gt">www.mspas.gob.gt</a> <a href="http://www.maga.gob.gt">www.maga.gob.gt</a>
<b>Honduras</b>	Secretaría de Salud Secretaría de Agricultura y Ganadería	<a href="http://www.salud.gob.hn">www.salud.gob.hn</a> <a href="https://sag.gob.hn">https://sag.gob.hn</a>
<b>Nicaragua</b>	Ministerio de Salud Ministerio Agropecuario	<a href="http://www.minsa.gob.ni">www.minsa.gob.ni</a> <a href="http://www.mag.gob.ni">www.mag.gob.ni</a>

4. Al cumplir los requisitos anteriores deberá enviar por correo electrónico a: [CAMDESAR69@walmart.com](mailto:CAMDESAR69@walmart.com) una carta o documento con la presentación de su compañía, catálogo de productos o ficha técnica (versión electrónica). Le sugerimos enfocar su propuesta en sus productos top para el primer acercamiento. La capacidad máxima para recibir información es 6 MB. Para su facilidad, le pedimos enviar la información en un documento word, excel, power point, pdf o similar.
- Una vez enviada la información, será direccionada con el Gerente de Compras para el seguimiento correspondiente. La cita dependerá del interés del producto y análisis previo con la información que se solicita en este inciso.
5. Si su compañía se identifica como PyME (pequeña y mediana empresa) fabricante de productos basado en alguno de los países en Centroamérica, puede aplicar para ser proveedor de Walmart a través del Programa “Una Mano Para Crecer”. Para ello deberá escribir a [WalMart.CA.Pymes@walmart.com](mailto:WalMart.CA.Pymes@walmart.com) para solicitar información.

Criterios para participar como empresa PyME dentro del programa “Una Mano para Crecer”:

- Empresa Centroamericana
- Ser Productor o Fabricante
- Con menos de 100 empleados
- Menos de US\$600 mil (dólares americanos) de venta anual
- No pertenecer a un grupo empresarial más grande

Si su solicitud de cita es aceptada, se coordinará una reunión presencial, telefónica o por zoom con el equipo comercial, ya sea a nivel local o regional.

En preparación a su primer acercamiento o primera cita, deberá considerar los siguientes aspectos para presentar su producto; que puede realizar a través de un formato de presentación o documento que comparta previamente con el representante de Walmart:

1. Producto – fotografías, descripción, atributos y diferenciación a otros productos similares en el mercado
2. Promoción – Estrategia que utilizará para dar a conocer su producto en el mercado.
3. Tipo de Tienda o Formato (Banner) – Donde sugiere su ingreso, de acuerdo con la estrategia definida (Walmart, Supermercado y Bodegas). En Centroamérica contamos con un formato que atiende a nuestras clientas de nivel socioeconómico bajo ( Descuentos), por lo que el surtido es limitado y la propuesta de ingreso de productos se realiza una vez comprobado el desempeño de éste en los otros formatos.

Al negociar con el equipo Comercial de Walmart deberá considerar las siguientes condiciones comerciales: **días de pago, canal de distribución de la mercadería y devoluciones en punto de venta o compra en firme.**

## **Devolución en punto de venta o Compra en Firme**

Estas son dos condiciones que aplican para proveedores de entrega directa (que entreguen mercadería en cada punto de venta) y se refieren a:

- Devolución en punto de venta: El proveedor aceptará una de las siguientes opciones si el producto no es apto para la venta (vencimiento o deterioro de este):
    - A. Tienda destruye mercadería
    - B. Proveedor acepta cambio de mercadería en Tienda
    - C. Recoge mercadería en tienda
  - Compra en Firme: El proveedor acepta un cobro mensual con base en un porcentaje que indique la aportación por la NO Devolución y el cual se documentará en conjunto con el equipo Comercial en el formulario denominado FRP1 (Formulario de Registro de Proveedores).
1. Todos los proveedores de Walmart y sus instalaciones de fabricación, incluidas todas las instalaciones de subcontratación y empaque, estarán sujetos a los Estándares para Proveedores, disponibles en el siguiente enlace <https://corporate.walmart.com/suppliers/requirements>.
  2. Deberá revisar y acatar los requisitos de cumplimiento según aplique en la siguiente Guía, <https://www.walmartcentroamerica.com/proveedores/portal-de-proveedores>. Debe tener en cuenta que podría haber más requisitos además de esta lista, según el tipo de producto o servicio que esté proporcionando, el equipo comercial podrá ampliarle sobre dichos requisitos adicionales al momento de considerarse como proveedor.

## Aceptación de producto

Si el producto es aceptado por el equipo comercial deberá seguir los siguientes pasos y en caso de tener dudas será el equipo comercial quien le apoye en la gestión:

### 1. Alta de Proveedor en sistemas Walmart – Creación de código de proveedor

A partir del momento que el equipo de compras acepta el producto, tiene 15 días para gestionar la documentación correcta y completa que le será solicitada para la creación del código de proveedor (Vendor Number). Los documentos serán válidos por el tiempo que indica el documento emitido por la autoridad, y en caso de que no indique tendrá una validez de 90 días. Los documentos vencidos o emitidos con un período superior a 90 días serán objeto de rechazo y atraso en la creación del código de proveedor.

Su contacto comercial le solicitará la información que debe completar y los requisitos que se deben presentar. Si desea conocer los requisitos previamente, pueden consultar el siguiente enlace. <https://wmapp.force.com/portaldeproveedores/s/>

### 2. Definir el canal de distribución

Si la decisión es utilizar nuestra red logística o Centros de Distribución, deberá contactar al equipo de **Programas Logísticos** al correo [camprogr86@wal-mart.com](mailto:camprogr86@wal-mart.com); para negociar las condiciones y recibir una capacitación sobre el proceso de entrega, en donde le enseñarán temas como: forma correcta de tomar medidas, embalaje apropiado y beneficios de entregar centralizado o directo. El equipo de Logística indicará los siguientes pasos.

### 3. Catalogación de artículos

Para dar de alta a sus productos o artículos en el sistema Walmart deberá llenar una plantilla conocida como "**Template de Creación de Artículos**"; esta plantilla es un archivo que se debe completar de manera **exacta y precisa**. La información que proporcione dará origen a sus artículos en el sistema y a su vez; es la información con la que se darán a conocer sus productos en nuestras tiendas. El comprador o administrador enviará el template actualizado para que lo llene de forma correcta.

**Importante:** previo a llenar el Template de Creación de Artículos debe realizar el proceso de medición y captura de variables logísticas (Ej.: ancho, alto, fondo, etc.); estos datos son requeridos en dicho documento.

Si necesita ayuda para llenar el formulario, deberá comunicarse con el Comprador o Administrador de Categoría.

Importante que tenga a la mano el o los documentos que respaldan los **Registros Sanitarios** (cuando aplique) de cada producto. Al tener el formulario completo, incluyendo las variables logísticas; deberá enviar la plantilla junto con los registros sanitarios escaneados, al comprador o administrador de categoría con quien inició las conversaciones para el registro en el sistema de Walmart.

Para los artículos de **entrega centralizada**, la información reportada en el template de creación del item será validada físicamente en la primera entrega en el Centro de Distribución. Se deberá coordinar dicha cita enviando un correo al equipo de Centro de Atención a Proveedores (ver cuadro abajo).

De no coincidir la información del producto físico con la suministrada en el template de creación; se tendrá que solicitar nueva cita.

**Importante:** La tarima no puede tener un alto mayor a 1.35mts (incluyendo la altura del polín) ni más de 1,200 kgs. Si se requiere un TI X HI o Paletizado (Ti: cajas por cama, Hi: Camas por tarima) diferente se debe avocar al centro de atención a proveedores para futuras entregas.

Las cajas de cartón pueden tener una variación de +/- 2 cm y los bultos irregulares de +/-3 cm, siempre y cuando no pasen de 1.35 mt de altura y 1 mt de ancho. El peso máximo de cada caja o bulto es de 20 kilos.

En caso de cualquier duda, les agradecemos contactar al Centro de Atención a Proveedores en su país.

País	Correo Electrónico
CR	<a href="mailto:proveFBecita@wal-mart.com">proveFBecita@wal-mart.com</a>
SV	<a href="mailto:CAMSVCAP50@email.wal-mart.com">CAMSVCAP50@email.wal-mart.com</a>
NI	<a href="mailto:CAMNICEN95@email.wal-mart.com">CAMNICEN95@email.wal-mart.com</a>
HN	<a href="mailto:CHNCAP@wal-mart.com">CHNCAP@wal-mart.com</a>
GT	<a href="mailto:CAMGTCAP2@email.wal-mart.com">CAMGTCAP2@email.wal-mart.com</a>





#### 4. Programa de Logística en reversa (Backhaul)

Consiste en el traslado de mercancía de la bodega de un proveedor hacia los Centros de Distribución con los vehículos propios o los que le dan servicio a Walmart, haciendo un uso más eficiente en las rutas y espacios disponibles de estos vehículos. Para ampliar la información sobre este programa podrá escribir a [camprogr86@wal-mart.com](mailto:camprogr86@wal-mart.com).

#### 5. Catálogo electrónico (Sincronización)

Walmart está trabajando en la transformación de datos que busca la creación de artículos de forma automática con nuestros socios de negocios, a través de una plataforma llamada Data Pool, la cual proporciona información fiable, sin errores y bajo un mismo estándar, evitando que la información sea operada de forma manual.

Para más información puede contactar a las personas detalladas de acuerdo con el país donde esté basado.

Data pool	GT	SV	HN	NI	CR
	<b>Carmen Chávez</b> T +(502) 2245-9595 D +(502) 2245-9588 <a href="mailto:sopORTE.catalogo1@gs1gt.org">sopORTE.catalogo1@gs1gt.org</a>	<b>Sergio Menjivar</b> T +(503) 2205-1000 D +(503) 2205-1063 <a href="mailto:smenjivar@gs1sv.org">smenjivar@gs1sv.org</a>	<b>Gerardo Cabrera</b> T +(504) 2270 7247 D +(504) 2270 7248 M +(504) 8732 9352 <a href="mailto:gerardo.cabrera@gs1hn.org">gerardo.cabrera@gs1hn.org</a>	<b>Fernando Duarte</b> T +(505) 2266 9810 M +(505) 88519942 F +(505) 2266 9810 <a href="mailto:fduarte@gs1ni.org">fduarte@gs1ni.org</a>	<b>Eduardo Retana</b> T +(506) 25078000 F +(506) 25078029 <a href="mailto:eretana@gs1cr.org">eretana@gs1cr.org</a>
	 <b>Luis Chávez</b> T +52 (55) 5662 0062 <a href="mailto:lchavez@1worldsync.com">lchavez@1worldsync.com</a>				
 <b>Luisa Fernanda Rojas Duarte</b> T + 57 1 4270999 <a href="mailto:lrojas@Logyca.com">lrojas@Logyca.com</a>					
	<b>Linda Fernandez</b> T +(506) 2582-5170 <a href="mailto:Linda.Fernandez@walmart.com">Linda.Fernandez@walmart.com</a>	<b>Nelson Cuevas</b> T +(502) 2243-7042 <a href="mailto:Nelson.Cuevas0@walmart.com">Nelson.Cuevas0@walmart.com</a>	<b>Luis Tzul</b> T +(502) 2243-7016 <a href="mailto:Luis.Tzul@walmart.com">Luis.Tzul@walmart.com</a>		

## 6. Llenado de canal – Previamente acordado con Comprador y Logística

“Llenado de canal” significa la forma en que llegará por primera vez el producto a las tiendas para iniciar su venta y dependerá de cómo se haya registrado el producto en el sistema Walmart.

Para hacer este llenado de canal es necesario se comunique con el equipo de resurtido y determinar los siguientes pasos para planificar la compra inicial.

El llenado de canal está sujeto al espacio asignado en el modular de la tienda.

Puede consultar quién es su resurtidor por país y categoría a través del siguiente enlace <https://www.walmartcentroamerica.com/servicios-logisticos>

## 7. Retail Ready Packaging o RRP

Walmart busca la eficiencia operativa a través de la colocación de mercadería en presentaciones eficientes de acomodo para las tiendas. Este tipo de embalaje debe considerar las siguientes características:

1. Ser fácil de identificar para el centro de distribución, trastienda, piso de ventas y clientes.
2. Fácil de comprar al cliente.
3. Fácil de abrir, de reponer y desechar para piso de ventas

Le recomendamos poder evaluar previamente a realizar negocios con Walmart que sus productos puedan tener este tipo de embalaje para poder ser considerados en el surtido.

## 8. Sistema Retail Link

**Retail Link** es un sitio web desarrollado para nuestros socios comerciales y asociados de Walmart, entre los beneficios que aporta están:

- Apoyar la gestión, seguimiento y toma de decisiones del negocio con variables relevantes como ventas, margen, rotación, inventarios entre otros.
- Conocer la distribución de órdenes de compra
- Nivel de servicio y tiempo de entrega

En esta plataforma hay una serie de aplicaciones que son de utilidad a nuestros socios comerciales, entre ellas podemos mencionar:

- **EDI-B2B** – visualizar órdenes de compra.
- **SCHEDULER** – gestionar citas para entrega de mercadería a nuestros centros de distribución.
- **DSS** – generar reportes para analizar el negocio, así como presentar propuesta de mejora al área comercial.
- **APIS** – visualizar estado de pago de facturas, así como historial de pagos por país, número de factura, rango de fechas y número de órdenes de compra.

**Para obtener acceso** este deberá ser solicitado al equipo de RetailLink Mexico al correo [rlmex@walmart.com](mailto:rlmex@walmart.com). El equipo brindará el formulario correspondiente a ser llenado. Si presenta alguna duda puede comunicarse vía correo electrónico o al teléfono +52 55-5328-8418 en un horario de 8:00 am a 5:00 pm de lunes a viernes.

### ¿Cómo aprendo a utilizar Retail Link?

Tenemos un fuerte compromiso para mantener informados y capacitados a nuestros socios comerciales, Walmart ha realizado diferentes videotutoriales a los cuales puede tener acceso desde cualquier dispositivo móvil, para aprender sobre las herramientas disponibles en Retail Link.

AGRUPACIÓN	LINK	MATERIALES QUE ENCONTRARÁ
Información introductoria	<a href="#">click aquí</a>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Bienvenida</li><li>2 Generalidades sobre Retail Link</li><li>3 Creación de usuario</li><li>4 Cambio de Contraseña</li></ol>
Reportes de Ventas e Inventarios (generación en Retail Link y visualización en excel)	<a href="#">click aquí</a>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Reporte "Generando mi Catalogo"</li><li>2 Excel "Generando mi Catalogo"</li><li>3 Reporte "Ventas"</li><li>4 Excel "Ventas"</li><li>5 Reporte "Inventarios tiendas"</li><li>6 Excel "Inventario tiendas"</li><li>7 Reporte "Inventarios Centro de Distribución"</li><li>8 Excel "Inventarios Centro de Distribución"</li><li>9 Reporte "Item Modulado"</li><li>10 Reporte "Scorecard de ventas" 1 de 3</li><li>11 Reporte "Scorecard de ventas" 2 de 3</li></ol>



		12 Reporte "Scorecard de ventas" 3 de 3
Reportes Logísticos	<a href="#">click aquí</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Reporte "Fill Rate a nivel de tienda"</li> <li>2 Reporte "Fill Rate a Total Compañía2"</li> <li>3 Reporte "Instock"</li> <li>4 Excel "Instock"</li> <li>5 Visualización Orden de Compra</li> <li>6 Reporte "Forecast" 1 de 2</li> <li>7 Reporte "Forecast" 2 de 2</li> <li>8 Reporte "OTIF (In Time In Full)" 1 de 2</li> <li>9 Reporte "OTIF (In Time In Full)" 2 de 2</li> </ol>
Reporte Canasta de Mercado	<a href="#">click aquí</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Cantidad de Compra</li> <li>2 Venta por hora</li> <li>3 Reporte "Qué se vende con mi item"</li> <li>4 Excel "Que se vende con mi Item"</li> <li>5 Reporte "Que se vende con mi categoría"</li> <li>6 Excel "Qué se vende con mi categoría"</li> <li>7 Reporte y Excel "Artículo válido para la tienda"</li> </ol>
PYMES	<a href="#">click aquí</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pymes - Cómo ser proveedor de Walmart?</li> <li>2 Pymes - Programa Una Mano para Crecer</li> <li>3 Pymes - Cultura Walmart</li> </ol>
Procesos Complementarios	<a href="#">click aquí</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Plataforma AMS</li> <li>2 Empaques eficientes</li> <li>3 Factura Electrónica</li> <li>4 Programas Logísticos</li> <li>5 CPFR 2.0</li> <li>6 Criterios de aceptación o Rechazo de Mercadería</li> <li>7 Aplicación "Schedule" (Programación de citas)</li> <li>8 Proyecto de Backhaul</li> <li>9 GRS Aspectos Generales</li> <li>10 Firma Digital</li> <li>11 Modular Capacidad de Estante</li> </ol>

### ¿A quién acudo si tengo dudas?

#### **Soporte Retail Link**

Nuestro equipo de soporte de Retail Link está basado en México y está disponible de lunes a jueves de 8:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:00 y viernes de 8:00 a 13:00 hrs., podrá contactarles vía telefónica: +52 55 5328-8418 o por correo electrónico: [rlmex@wal-mart.com](mailto:rlmex@wal-mart.com)

Al momento de requerir apoyo deberá incluir los siguientes datos:

- Código de Proveedor
- Razón Social
- País
- User-ID

- Nombre completo contacto
- Teléfono

#### **9. Proceso de Certificación de Terceros.**

El Proceso de Administración y Control de Personal Tercerizado, es el proceso por el cual Walmart de México y Centroamérica provee autorización para que personal ajeno a sus Asociados (as) tengan acceso a las unidades de negocio; ya sea personal propio o subcontratado por los Proveedores de mercadería o servicios que ingresan a tiendas o puntos de venta, oficinas centrales, plantas o centros de distribución para dar apoyo en la colocación, degustación o actividades en general para prestar servicios.

Para conocer los requisitos y demás procedimientos para esta Certificación, deberá ingresar a <https://www.walmartcentroamerica.com/proveedores/servicios-de-apoyo> en la sección de Certificación de Terceros