

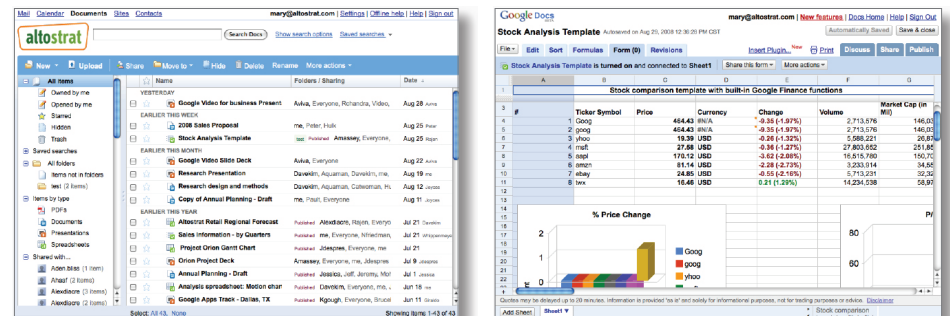


Google Apps: productividad para grupos de trabajo con la creación de documentos, de vídeos y de sitios

Descripción general de la colaboración

Google Apps permite una colaboración segura en tiempo real entre grupos de trabajo de cualquier tamaño. Gracias a los documentos alojados (documentos de procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentaciones), el acceso a vídeo basado en Web y sencillas herramientas de creación de sitios, la información está disponible desde cualquier navegador o teléfono smartphone, cuando y donde los trabajadores la necesiten. Los servicios de inicio de sesión único (SSO) basados en SAML se integran a la perfección con los sistemas de seguridad y autenticación establecidos sin necesidad de hardware ni software adicional.

Google Docs (documentos, hojas de cálculo y presentaciones)



Edición simultánea en tiempo real Permite que varios usuarios trabajen en colaboración y editen online al mismo tiempo. Colabora en tiempo real dentro del dominio o permite que clientes o partners externos realicen modificaciones.

Sin necesidad de archivos adjuntos El control de las versiones es sencillo porque los trabajadores comparten la misma copia online de cada documento. Todas las correcciones se guardan, se organizan y se pueden recuperar.

Inserción de documentos en páginas web Muestra documentos, hojas de cálculo y presentaciones en Google Sites con sólo unos clics. Utiliza el código HTML que se proporciona para insertar presentaciones en un sitio web, en la intranet existente o en un blog.

Presentación y publicación a través de la Web Realiza presentaciones a audiencias remotas a través de una ventana del navegador, y publica documentos y hojas de cálculo como páginas web internas para que los empleados puedan revisarlos con facilidad.

Encuestas y formularios web de fácil elaboración Los formularios de las hojas de cálculo de Google permiten a los usuarios crear con facilidad este tipo de documentos a fin de recopilar datos de encuestas, registros u otro tipo de entradas con esta estructura. Los formularios pueden publicarse en páginas web, insertarse en documentos o enviarse por correo electrónico. Las entradas rellenan automáticamente la hoja de cálculo asociada.

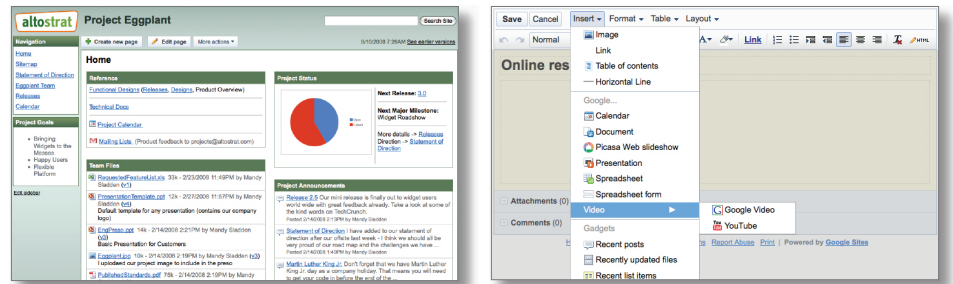
Plantillas personalizables prediseñadas Las plantillas de documentos corporativos de diseño profesional (como tarjetas de visita, cabeceras de cartas, horarios de empleados, etc.) se pueden utilizar y compartir fácilmente desde la galería de plantillas de Google Docs.

Administración de archivos y acceso online Todos los archivos de Google Docs (documentos, hojas de cálculo y presentaciones) están disponibles online, de manera que los usuarios autorizados pueden acceder a ellos desde cualquier lugar, incluso desde dispositivos móviles como Android, BlackBerry o iPhone.

Compatibilidad con formatos tradicionales de archivo Importa, exporta y edita o publica en colaboración con formatos como .doc, .xls, .csv, .ppt, .txt, .html, .pdf, etc.

Automatización de tareas sencillas en productos de Google Utiliza Google Apps Script para personalizar hojas de cálculo de Google Docs, enlazar productos de Google y automatizar tareas repetitivas directamente desde las hojas de cálculo de Google Docs.

Google Sites

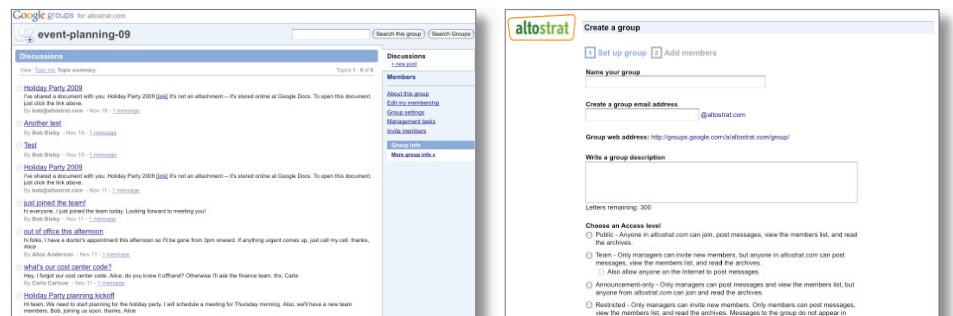


Construcción de diferentes tipos de sitios web Diseña cualquier tipo de sitio web: intranet corporativa, sitios de equipos, de proyectos, departamentales, de formación, wikis, etc. Los sitios se pueden compartir internamente con usuarios externos como partners, clientes y proveedores.

Incrustación de contenido multimedia Muestra documentos, hojas de cálculo, presentaciones, vídeos, formularios web, presentaciones de diapositivas de fotos y gadgets desde un solo lugar sin necesidad de utilizar códigos.

Búsqueda de información instantánea La tecnología de búsqueda de Google está incorporada, de modo que los empleados podrán buscar contenido de empresa por medio del cuadro de búsqueda de Google que ya conocen.

Grupos de Google



Creación de comunidades online y uso compartido de información a través de correo electrónico o de debates web

Los empleados pueden crear y administrar grupos con facilidad sin la asistencia de TI. Grupos de Google está disponible en las ediciones Google Apps edición premier y Google Apps edición educación.

Uso compartido seguro de contenidos con un grupo Comparte Google Docs, Calendar, Sites, Google Groups y Videos con un grupo en lugar de con usuarios individuales. El propietario del grupo puede añadir y eliminar miembros para administrar quién tiene acceso al contenido.

Navegación y búsqueda en los archivos del grupo Los miembros de un grupo pueden acceder y buscar archivos de correo enviados a sus listas para encontrar temas de interés de un modo eficaz.

Configuración personalizable Los propietarios disponen de controles precisos para administrar los grupos. Esto incluye la capacidad de configurar direcciones de correo de dominio específico que se pueden utilizar interna o externamente, y de moderar mensajes si se requiere su aprobación antes de distribuirlos.

- Los miembros del grupo también controlan el modo de acceso a la información y pueden elegir entre recibir mensajes individuales, boletines diarios o no recibir ningún mensaje de correo electrónico.

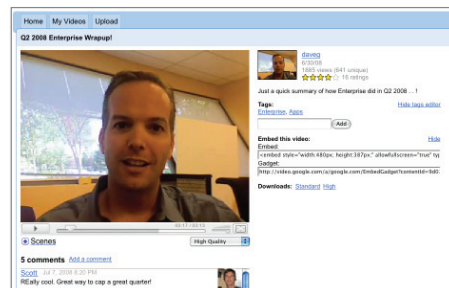
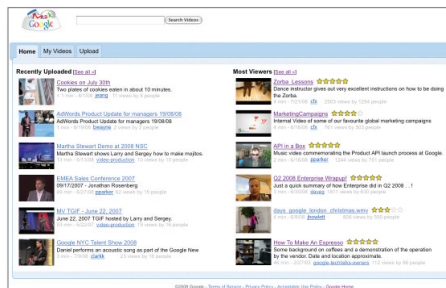
- Los administradores de TI disponen de funciones avanzadas y controlan los tipos de grupos que los empleados pueden configurar y su visibilidad (si la tienen) fuera de la organización.

Google Video

Acerca de Google Apps edición premier
Google Apps es un paquete de aplicaciones listo para la empresa que incluye Gmail, Google Calendar (calendarios compartidos), Google Docs (alojamiento de documentos, hojas de cálculo y colaboración online), Google Sites (diseño y publicación de sitios en equipo) y Google Videos (uso compartido sencillo y seguro de contenido de vídeo).

Google Apps permite una colaboración segura en tiempo real entre grupos de trabajo de cualquier tamaño. Gracias a los documentos alojados (documentos de procesamiento de texto, hojas de cálculo y presentaciones), el acceso a vídeo basado en Web y sencillas herramientas de creación de sitios, la información está disponible desde cualquier navegador o teléfono smartphone, cuando y donde los trabajadores la necesiten. Los servicios de inicio de sesión único (SSO) basado en SAML se integran perfectamente con los sistemas de seguridad y autenticación existentes. Google Apps ofrece una productividad segura y fácil a cualquier grupo de trabajo sin necesidad de añadir hardware o software adicional.

Para obtener más información, visítese www.google.com/a



Comunicación visual Comparte más información en menos tiempo y personaliza los contenidos de empresa, como cursos de formación y comunicaciones ejecutivas, para que sean más atractivos y visuales.

Sencillo uso compartido de vídeos a través de la Web Google aloja y transmite los vídeos de forma segura; así, elimina la necesidad de enviar archivos de gran tamaño por correo electrónico, almacenar localmente los vídeos o adquirir una solución de almacenamiento de vídeo. Los empleados pueden subir o ver vídeos internos sin necesidad de ningún software especial; sólo es necesario un navegador estándar.

Inserción de vídeos en cualquier lugar Los vídeos se pueden mostrar fácilmente en Google Sites, en la intranet existente o en cualquier página web.

Características de la comunidad Los usuarios pueden clasificar vídeos, añadir comentarios y utilizar etiquetas internas para que los siguientes usuarios puedan encontrarlos con más rapidez.

Información del administrador

Características	Detalles
Aplicaciones incluidas	Gmail, con mensajería instantánea y chat de voz y de vídeo integrados, Google Calendar, Google Docs (procesamiento de textos, hojas de cálculo y presentaciones), Google Sites y Google Videos.
Tiempo de operatividad de Gmail, Google Calendar, Google Docs y Google Sites	Acuerdo de tiempo de operatividad del 99,9% para los clientes de la edición premier.
Panel de control del administrador	Informes de uso, uso del espacio en disco y provisión de cuentas (sin límite preestablecido de cuentas).
API de generación de informes	Consulta y genera informes (como, por ejemplo, datos de uso, información de usuarios y estadísticas) a través de tu propio sistema de generación de informes.
Autenticación	Google Apps proporciona un sistema de autenticación de usuario completo y seguro para todas las aplicaciones. Para mayor seguridad, puedes utilizar un servicio de inicio de sesión único (SSO) basado en SAML, que te permite conectar tu propio sistema de autenticación al inicio de sesión basado en Web de Google Apps.
SSL	Aplica automáticamente conexiones SSL (Secure Sockets Layer)
Seguridad	Certificación SAS 70 Type II auditada.
Mercado de soluciones y aplicaciones y servicios de terceros	Conéctate a proveedores cuyas soluciones integren y amplíen la mensajería, la colaboración y los productos de búsqueda para empresas de Google.
Acceso para móviles	Accede a dispositivos móviles como Android, BlackBerry o iPhone.
Controles para el uso compartido	Establece políticas para los privilegios de uso compartido de los usuarios incluida la limitación de la capacidad de compartir contenido fuera del dominio
Anuncios	La visualización de anuncios de texto relevantes es opcional y está desactivada de forma predeterminada.
Recursos de asistencia online	Grupo usuario a usuario para administradores; Centros de asistencia para administradores y para usuarios.
Navegadores compatibles	Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 2, Safari 3, Google Chrome y las versiones más recientes de cada uno de ellos.

