

# Google Apps: Gmail と Google カレンダーで、ワークグループ内のコミュニケーションを円滑に



## GOOGLE APPS について

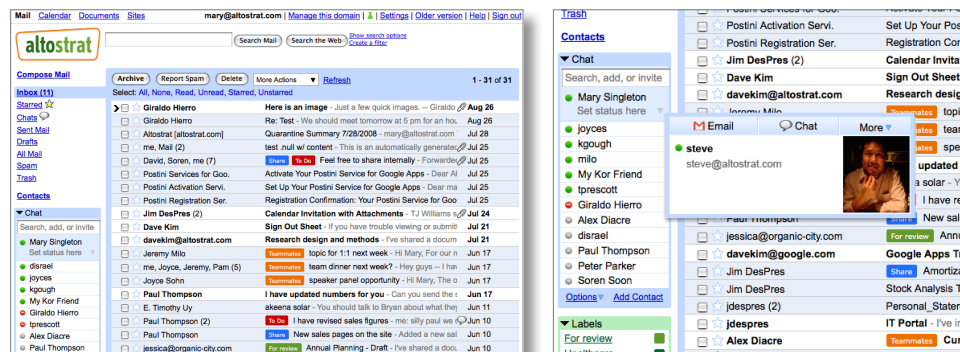
Google Apps は、Gmail、Google カレンダー (スケジュールの管理と共有)、Google トーク (インスタントメッセージと IP 電話)、Google ドキュメント (ドキュメントのオンラインホスティングとコラボレーション)、Google サイト (チーム サイトの作成と公開)、Google Video (Premier Edition のみ)、Google Security & Compliance (Premier Edition のみ)を含むアプリケーションスイートです。Standard Edition (小さなグループ向け) Education Edition (教育機関向け)、Premier Edition (あらゆる規模の企業向け) からニーズに応じたエディションをお選びいただけます。

詳細については、[www.google.co.jp/a](http://www.google.co.jp/a) をご覧ください。お見積もりが必要な場合は、ウェブのお問い合わせフォームよりご連絡ください。

## メッセージ ツールの概要

Google Apps のメッセージ ツールは、メール、カレンダー、インスタントメッセージのソリューションを備え、いつでも、どこにいても、コミュニケーションを図ることができます。これらのウェブベースのサービスは、どのブラウザからでも安全にアクセスでき、BlackBerry や iPhone などの携帯端末からも利用することができます。また、Microsoft Outlook や Apple Mail などのよく使われる他のメール システムと統合できます。さらに、Google Apps の SAML ベースのシングル サインオン (SSO) 機能により、既存のエンタープライズ セキュリティ システムや認証システムともシームレスに統合できます。Google Apps を使用すると、稼働率 99.9 % のホスティング型ソリューションにより、生産性の向上と IT 作業負荷の低減を図ることができるため、チーム内の作業効率を改善できるようになります。

## Gmail



**迷惑メールの管理** 高度なフィルタ機能により、迷惑メールが従業員の受信トレイに届かないよう管理します。従業員は重要なメールに、IT 管理者は業務に専念することができます。

**すべてのメールを保存** ユーザーあたり 25 GB の保存容量があるので、受信トレイの容量制限や定期的な削除などはもう必要ありません。

**インスタントメッセージを統合** アプリケーションを新たに起動しなくても、受信トレイから連絡することができます。他のソフトウェアは必要ありません。

**内蔵のボイス & ビデオ チャット機能** Gmail に統合された音声と動画のチャット機能により、世界中の同僚とダイレクトにコミュニケーションができます。

**メールを簡単に検索** Gmail には Google の強力な検索技術が組み込まれているため、受信トレイが自分専用の安全なメール用 Google 検索エンジンとなります。

**機密情報の保護** Postini による迷惑メール フィルタ機能を追加で使用すると、従業員をさらに強固に保護できます。また、集中管理されたコンテンツ フィルタにより、企業はカスタムの送受信ポリシーを作成して、機密情報を安全に保護することができます。

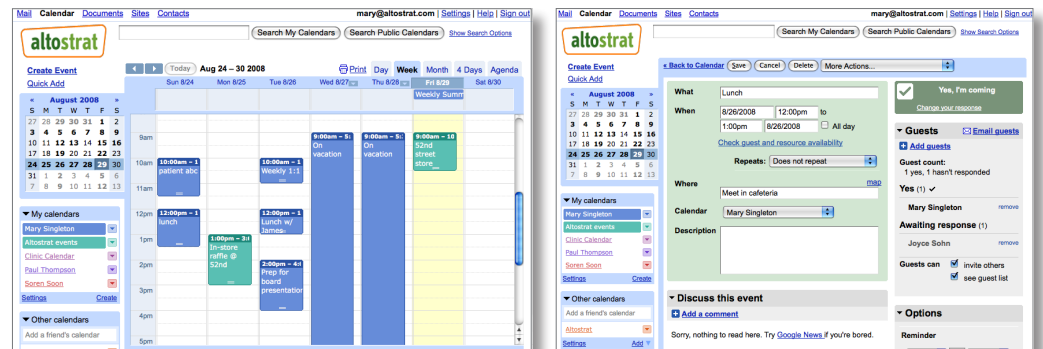
**モバイルの統合** iPhone、BlackBerry、他のスマートフォンから、モバイル ブラウザでの実行に最適化されたクライアント アプリケーションやウェブ インターフェースを通して、メールや IM に簡単にアクセスできます。

**メッセージの復旧とアーカイブ** メールは Postini によって 90 日間アーカイブされ、管理者はこれを検索、復旧することができます。法規制や証拠開示手続きの必要性に応じて保存期間を延長できます。

GOOGLE APPS: ワークグループ内のコミュニケーションを円滑に

**既存のメールの移行** 内蔵された移行ツールを使用して、従来のシステムのメールを Google Apps のメール アカウントに簡単に移行できます。

## Google カレンダー



**簡単に予定を調整** 複数のカレンダーを重ねて表示し、それぞれの空き時間を確認できます。Google カレンダーで会議の詳細を入力すると、招待状が送信され、出欠の返答が更新されます。

**プロジェクトのカレンダーを共有** カレンダーは社内全体やグループで共有することができます。カレンダーを共有する場合は、予定の詳細を表示できるユーザーや、カレンダーを変更できるユーザーを指定するなど、さまざまな権限設定を選択できます。

**ウェブページに埋め込み可能** Google サイトやウェブページにカレンダー（日、週、月単位）を埋め込むことができます。プログラミングは必要ありません。

**カレンダーの公開** カレンダーを公開して、Google カレンダー ギャラリー検索に追加すると、社外のイベントを宣伝することができます。

**モバイル アクセス** BlackBerry や iPhone などの携帯端末を使用して、予定の詳細表示、新しい予定の追加、ゲストの招待などを行うことができます。携帯メールでカレンダー通知を受信することもできます。

## 詳細

| 機能   | 詳細   |
|--|--|
| 価格   | 1 アカウントあたり年間 6,000円、または、1 アカウントあたり年間 50 ドル (100アカウント未満、オンライン申し込みのみ)  |
| Gmail、Google カレンダー、Google トーク、Google ドキュメント、Google サイトの稼働率 | Premier Editionでは 99.9 % の稼働率が保証されます。  |
| IMAP と POP   | Apple Mail や Microsoft Outlook などの一般的なメール プログラムで使用できます。  |
| 管理者用コントロール パネル   | 使用状況レポート、ディスク容量、アカウントのプロビジョニング (アカウント数の制限なし)。  |
| Provisioning API   | 独自のユーザー管理システムを使用して、ユーザー アカウントを管理し、Google Apps ユーザーを同期できます。   |
| Reporting API  | 独自のレポート作成システムを使用して、レポート (使用データ、ユーザー情報、統計情報など) を表示、生成できます。  |
| 認証   | Google Apps では、すべてのアプリケーションに対して安全なユーザー認証システムを提供します。SAML ベースのシングル サインオン (SSO) サービスを使用して、独自の認証システムを Google Apps のウェブベースのログインに統合し、セキュリティを強化することもできます。 |
| SSL  | ユーザーが Gmail、Google カレンダー、Google ドキュメント、Google サイトにアクセスする際は、自動的に SSL (Secure Socket Layer) 接続が使用されます。   |
| セキュリティ   | SAS 70 Type II 認定を取得しています。   |
| Solutions Marketplace とサードパーティのアプリケーションとサービス               | Google のメッセージ サービス、コラボレーション サービス、エンタープライズ検索サービスを統合、拡張するソリューションを提供するベンダーを紹介しています。   |
| モバイル アクセス  | BlackBerry や iPhone などの携帯端末から Gmail、Google カレンダー、Google ドキュメント、Google サイトにアクセスできます。  |
| 共有管理   | ドメイン外でのコンテンツの共有を制限するなど、Google ドキュメント、Google サイト、Google カレンダーのユーザー共有権限のポリシーを設定できます。   |
| 広告表示   | オプションでテキストベースの関連性の高い広告を表示できます。このオプションはデフォルトで無効になっています。(Standard Edition では広告を非表示にすることはできません。)  |
| オンライン サポート   | 管理者向けのヘルプ グループ、管理者とユーザー向けのヘルプ センターをご用意しています。   |
| 年中無休のサポート (Premier および Education Edition のみ)               | システム上の重大な問題にはメールと電話によるサポートを提供します。  |
| 対応ブラウザ   | Internet Explorer 7 以降、Mozilla Firefox 3 以降、Safari 3.1 以降をサポートしています。   |

