



Google Apps: hiệu suất nhóm làm việc với tài liệu cộng tác, video, và tạo trang web

GIỚI THIỆU VỀ GOOGLE APPS

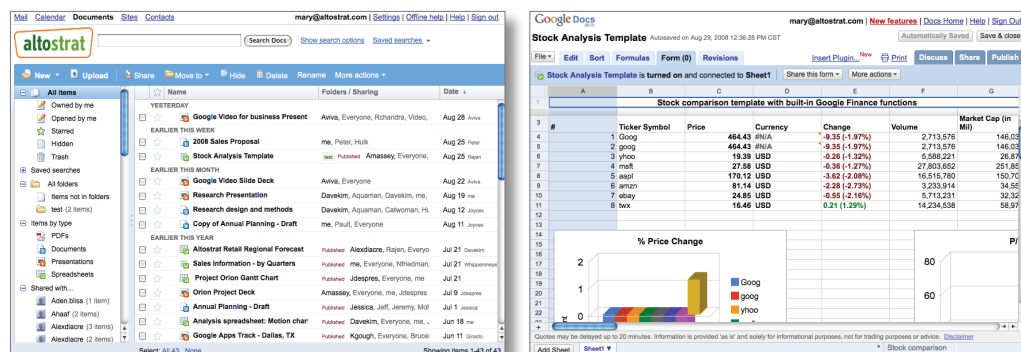
Google Apps là một bộ ứng dụng bao gồm Gmail, Lịch Google (lịch chia sẻ), Google Talk (nhắn tin nhanh và trò chuyện thoại qua IP), Google Documents & Spreadsheets (lưu trữ tài liệu và cộng tác trực tuyến), Google Sites (tạo và xuất bản trang web của nhóm), Trang Bắt đầu (điểm truy cập tùy chỉnh duy nhất cho tất cả ứng dụng), Google Video và Google Security & Compliance. Google Apps cung cấp các ấn bản phù hợp với nhu cầu cụ thể của người dùng, bao gồm Standard Edition (lý tưởng cho sử dụng trong gia đình), Education Edition (trường K-12, cao đẳng và đại học) và Premier Edition (các doanh nghiệp thuộc mọi quy mô).

Để biết thêm thông tin, hãy ghé thăm trang web <http://www.google.com/a>

Tổng quan về cộng tác

Google Apps cho phép cộng tác an toàn, thời gian thực giữa các nhóm làm việc thuộc mọi quy mô. Với các tài liệu được lưu trữ - xử lý văn bản, bảng tính và bản trình bày - truy cập video trên web và công cụ xây dựng trang web dễ dàng, Google làm cho thông tin có thể sử dụng được từ bất kỳ trình duyệt hoặc điện thoại thông minh nào, vào bất kỳ lúc nào và bất kỳ nơi nào người dùng làm việc. Dịch vụ Đăng nhập Một lần (SSO) dựa trên SAML tích hợp liền mạch với hệ thống bảo mật và xác thực được thiết lập. Google Apps mang đến hiệu quả an toàn, dễ dàng cho bất kỳ nhóm làm việc nào mà không cần thêm phần cứng hoặc phần mềm bổ sung.

Google Documents (tài liệu, bảng tính, và bản trình bày)



Chỉnh sửa đồng thời trong thời gian thực Nhiều người dùng có thể làm việc cùng nhau, chỉnh sửa các tệp trực tuyến cùng lúc. Cộng tác trong thời gian thực có thể được tiến hành nội bộ hoặc thông qua việc mời các đối tác và khách hàng bên ngoài.

Không cần tài liệu đính kèm tệp Kiểm soát phiên bản dễ dàng do các nhân viên chia sẻ cùng bản sao trực tuyến của mỗi tài liệu. Tất cả các bản xem lại được lưu, sắp xếp và có thể khôi phục.

Nhúng Tài liệu trên các trang web Hiển thị tài liệu, bảng tính và bản trình bày trong Google Sites chỉ bằng một vài cú nhấp chuột. Sử dụng mã HTML được cung cấp để nhúng các bản trình bày vào một trang web, mạng nội bộ hiện có hoặc blog.

Trình bày và xuất bản qua web Cung cấp các bản trình bày cho người xem từ xa qua một cửa sổ trình duyệt mở, xuất bản các tài liệu và bảng tính dưới dạng các trang web nội bộ để nhân viên có thể xem lại dễ dàng.

Biểu mẫu trên web và phiếu thăm dò ý kiến để tạo Tính năng "biểu mẫu" trong bảng tính của Google cho phép người dùng dễ dàng tạo các biểu mẫu để thu thập dữ liệu thăm dò ý kiến, các đăng ký đơn giản hoặc thông tin nhập vào dựa theo biểu mẫu khác. Các biểu mẫu này có thể được xuất bản dưới dạng trang web, được nhúng trong các tài liệu, hoặc được gửi dưới dạng email. Thông tin nhập vào biểu mẫu tự động điền vào bảng tính kèm theo.

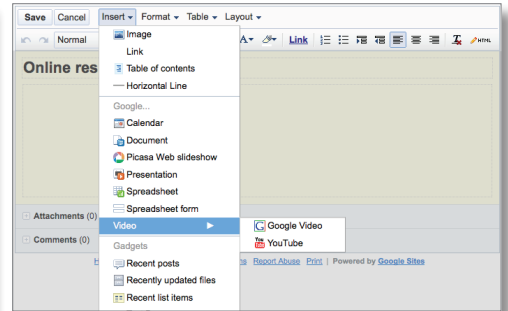
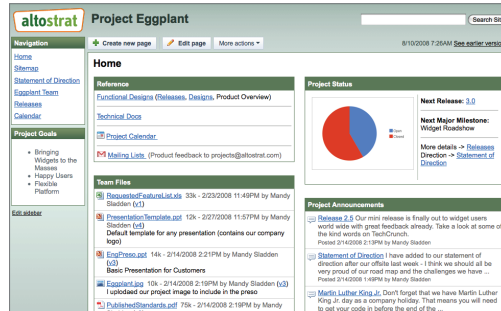
Sử dụng các mẫu tùy chỉnh, được xây dựng sẵn Mẫu tài liệu kinh doanh được thiết kế chuyên nghiệp - danh thiếp, giấy in tiêu đề, trang tính thời gian của nhân viên và hơn thế nữa - được truy cập và chia sẻ dễ dàng trong thư viện mẫu của Google Documents.

GOOGLE APPS: HIỆU SUẤT NHÓM LÀM VIỆC

Quản lý và truy cập tệp trực tuyến Tất cả các tệp của Google Documents (tài liệu, bảng tính và bản trình bày) đều sẵn có và có thể tìm kiếm trực tuyến, cho phép người dùng được uỷ quyền truy cập vào các tệp của mình từ mọi nơi, thậm chí trên các thiết bị di động như BlackBerry và iPhone.

Làm việc liên tục bằng các định dạng tệp truyền thống Nhập, xuất và chỉnh sửa cộng tác hoặc xuất bản bằng tệp .doc, .xls, .csv, .ppt, .txt, .html, .pdf và các định dạng khác.

Google Sites

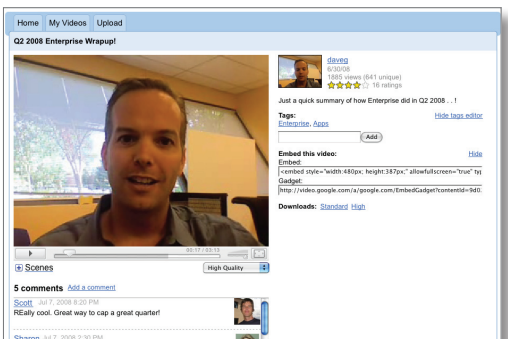
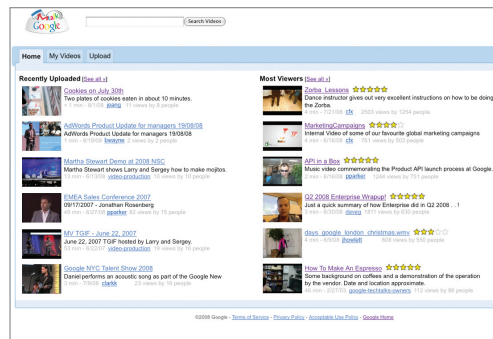


Xây dựng bất kỳ loại trang web nào Tạo mọi loại trang web: mạng doanh nghiệp nội bộ, nhóm, dự án, phòng ban, đào tạo, wikis và hơn thế nữa. Các trang web có thể được chia sẻ nội bộ với người dùng bên ngoài như đối tác, khách hàng và nhà cung cấp.

Nhúng nội dung phong phú Hiển thị tất cả các tài liệu, bảng tính, bản trình bày, video, biểu mẫu web, trình chiếu ảnh và tiện ích ngay tại một nơi mà không cần kiến thức về mã.

Tìm thông tin nhanh chóng Công nghệ tìm kiếm của Google được xây dựng sẵn vì vậy nhân viên có thể tìm thấy nội dung doanh nghiệp chỉ bằng cách sử dụng ô tìm kiếm quen thuộc của Google.

Google Video



Giao tiếp bằng hình ảnh Chia sẻ nhiều thông tin với ít thời gian hơn, làm cho nội dung của công ty như đào tạo và giao tiếp quản trị mang tính cá nhân, rõ ràng và hấp dẫn hơn.

Chia sẻ video trên web dễ dàng Google lưu trữ và truyền tải các video của bạn một cách an toàn – không cần gửi các tệp lớn qua email, lưu trữ video trên máy tính hoặc mua giải pháp lưu trữ video.

Mọi người có thể tham gia Nhân viên có thể tải lên hoặc xem các video nội bộ mà không cần bất kỳ phần mềm đặc biệt nào – chỉ cần một trình duyệt chuẩn.

Nhúng video mọi nơi Video có thể dễ dàng hiển thị trên Google Sites, mạng nội bộ hiện có của bạn hoặc bất kỳ trang web nào.

Tính năng cộng đồng Người dùng có thể xếp hạng video, thêm nhận xét và sử dụng các thẻ nội bộ để giúp những người xem tiếp theo có thể khám phá các video nhiều hơn nữa.

Tập trung quản lý video Các quản trị viên có thể xem tất cả nội dung được tải lên và xoá các video nếu cần.

Chi tiết của quản trị viên

| Tính năng | Chi tiết |
|---|---|
| Giá | 50 USD/tài khoản/năm |
| Các ứng dụng bao gồm | Gmail, Lịch Google, Google Talk, Google Documents (xử lý văn bản, bảng tính và bản thuyết trình), Google Sites, và Google Video. |
| Thời gian hoạt động của Google Documents và Google Sites | Thoả thuận Mức Dịch vụ (SLA) về thời gian hoạt động là 99,9% cho khách hàng sử dụng Premier Edition. |
| Bảng điều khiển dành cho quản trị viên | Báo cáo sử dụng, sử dụng dung lượng đĩa và cấp quyền tài khoản (không giới hạn tài khoản đặt trước). |
| API Báo cáo | Xem và tạo báo cáo (ví dụ: dữ liệu sử dụng, thông tin người dùng, và số liệu thống kê) bằng hệ thống báo cáo của riêng bạn. |
| Xác thực | Google Apps cung cấp hệ thống xác thực người dùng hoàn thiện và an toàn cho tất cả ứng dụng. Để nâng cao bảo mật, bạn có thể sử dụng dịch vụ Đăng nhập Một lần (SSO) dựa trên SAML để cho phép bạn liên kết hệ thống xác thực của riêng bạn với đăng nhập trên web của Google Apps. |
| SSL | Tự động bắt buộc kết nối Lớp Cổng Bảo mật (SSL) khi người dùng của bạn truy cập Gmail, Lịch Google, Google Documents, và Google Sites. |
| Bảo mật | Đã kiểm tra tuân thủ SAS 70 Type II. |
| Solutions Marketplace, ứng dụng và dịch vụ của bên thứ ba | Kết nối với các nhà cung cấp có giải pháp tích hợp và mở rộng các sản phẩm nhân tin, cộng tác và tìm kiếm doanh nghiệp của Google. |
| Truy cập từ điện thoại di động | Truy cập Gmail, Lịch Google, Google Documents và Google Sites từ các thiết bị di động như BlackBerry và iPhone. |
| Kiểm soát chia sẻ | Thiết lập các chính sách về đặc quyền chính sách về đặc quyền chia sẻ giữa người dùng cho Google Documents, Google Sites và Lịch Google, bao gồm việc hạn chế khả năng chia sẻ nội dung ra bên ngoài tên miền của bạn. |
| Quảng cáo | Hiển thị các quảng dưới dạng văn bản, có liên quan là tùy chọn và được tắt theo mặc định. |
| Trình duyệt được hỗ trợ | Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3, Safari 3.1, và các phiên bản cao hơn của mỗi trình duyệt. |

