



AdWords Editor

L'applicazione gratuita di Google per la gestione delle campagne offline.

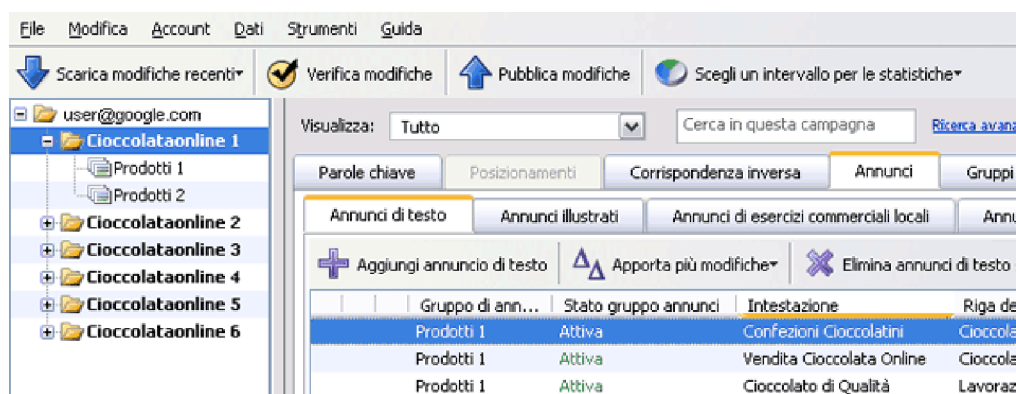
AdWords Editor offre un'ampia gamma di funzioni e strumenti di modifica, tuttavia la procedura di base è semplice: è sufficiente scaricare l'account, apportare le modifiche e ricaricare le campagne con le correzioni apportate.

Se possiedi un elevato numero di parole chiave o gestisci più account, AdWords Editor ti consente di risparmiare tempo e migliorare l'efficienza. Puoi eseguire ricerche dettagliate nelle campagne, apportare più modifiche istantaneamente e condividere le modifiche proposte con altri utenti prima di pubblicarle.

Vantaggi

- Possibilità di lavorare offline e di caricare le modifiche in qualsiasi momento.
- Possibilità di apportare modifiche collettive (ad esempio, aggiornare offerte o aggiungere parole chiave) in pochi passaggi.
- Possibilità di copiare o spostare elementi tra gruppi di annunci, campagne e account.
- Navigazione più rapida e comoda all'interno dell'account.
- Possibilità di condividere proposte di modifica con altri utenti e ricevere pareri e commenti.

Per ulteriori informazioni, consulta la pagina <http://google.com/support/adwordseeditor>



Modifiche collettive. Una volta scaricate le tue campagne, puoi aggiungere o modificare più elementi in una sola volta, ad esempio parole chiave, annunci, offerte, URL e altro ancora. Oltre alle opzioni "Aggiungi/Aggiorna più...", presenti nel menu Dati, hai a disposizione altri strumenti:

- Seleziona più elementi nella visualizzazione dati, quindi fai clic sui link "Modifiche avanzate agli URL" o "Modifiche avanzate alle offerte" nella parte inferiore della scheda.
- Apri il menu **Modifica**, quindi seleziona **Sostituisci testo** per cercare e sostituire un testo negli elementi selezionati.
- Apri il menu **Modifica**, quindi seleziona **Aggiungi testo** per aggiungere un testo a tutte le righe selezionate di una colonna, prima o dopo il testo esistente.

Funzione copia e incolla. Puoi copiare o tagliare e incollare elementi tra un gruppo di annunci e l'altro, tra una campagna e l'altra o anche da un account all'altro. Gli strumenti Taglia, Copia e Incolla di base sono disponibili nel menu Modifica. Inoltre, sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Trascina** un elemento nella nuova posizione nella visualizzazione struttura.
- Apri il menu **Modifica**, quindi seleziona **Copia speciale** per copiare solamente il testo di una parola chiave o l'URL di un posizionamento.
- Quindi, seleziona il menu **Modifica > Incolla speciale** per incollare gli stessi elementi in più posizioni.
- Apri il menu **Strumenti**, quindi seleziona **Strumento per raggruppare le parole chiave** per organizzare le parole chiave in gruppi in base a caratteristiche comuni.

Forse non sapevi che...

- prima di pubblicare modifiche o condividere un file, puoi fare clic su **Scarica modifiche recenti** per assicurarti di utilizzare l'ultima versione delle tue campagne. Inoltre, utilizza l'opzione "Includi offerte CPC minime" almeno una volta la settimana.
- puoi impostare preferenze di download e nascondere gli elementi eliminati selezionando **Strumenti > Impostazioni**.
- se preferisci lavorare nei fogli di lavoro, puoi copiare i dati da AdWords Editor in un foglio di lavoro, apportare le modifiche, quindi incollare i dati direttamente nell'apposito strumento **Apporta più modifiche**.
- puoi utilizzare **Trova parole chiave duplicate** (nel menu "Strumenti") per trovare parole chiave duplicate all'interno del tuo account.

Iscriviti al forum di AdWords Editor:
<http://groups.google.com/group/adwords-editor-forum>

Controllo degli errori o invio di richieste di eccezione

- **Simboli e avvisi di errore** ti permettono di sapere immediatamente quando nella tua campagna mancano dati essenziali o sono presenti altri problemi che possono impedire la pubblicazione.
- Se necessario, puoi inviare **più richieste di eccezione** in una sola volta selezionando gli elementi interessati e inserendo la richiesta di eccezione.

Valutazione del rendimento dell'account. Scarica statistiche con il pulsante **Visualizza statistiche**, quindi ordinale in base ai parametri desiderati. Inoltre, hai a disposizione altre opzioni:

- Esporta statistiche selezionando **File > Esporta in formato CSV**.
- Utilizza la **Ricerca avanzata** per trovare elementi che corrispondono (o non corrispondono) a determinati criteri. Esempio: puoi trovare tutte le parole chiave non attive, selezionarle tutte nella visualizzazione dati, quindi fare clic sul link **Modifiche avanzate alle offerte** per aumentare le offerte.
- Se necessario, puoi annullare l'eliminazione e attivare annunci di testo precedentemente eliminati. Seleziona gli annunci, quindi seleziona **Attiva** nel menu a discesa "Stato".
- Apri il menu **File**, quindi seleziona **Esporta per archiviare** per salvare un'istantanea del tuo account quando decidi di eseguire test con varianti dei tuoi annunci o delle tue parole chiave. Al termine, seleziona quindi **File > Imposta istantanea dell'account** per ripristinare le impostazioni precedenti.

Collaborazione con altri. Puoi condividere modifiche e commenti con i tuoi revisori. Il menu **File** include diverse opzioni di esportazione e importazione, tra cui:

- **Esporta in HTML:** crea una visualizzazione essenziale della struttura della tua campagna, tra cui le modifiche non pubblicate.
- **Esporta per condividere:** consente di condividere le tue modifiche e i tuoi commenti con altri utenti di AdWords Editor.

Uso dei tasti di scelta rapida. Ecco alcuni dei numerosi tasti di scelta rapida che puoi utilizzare per lavorare in modo più efficiente. Per un elenco completo dei tasti di scelta rapida, consulta il Centro assistenza AdWords Editor alla pagina <http://www.google.com/support/adwordseditor>

Download e funzione Incolla

Ctrl+O	Apri account
Ctrl+R	Scarica modifiche recenti
Ctrl+Alt+R	Scarica modifiche recenti con offerte CPC minime
Ctrl+S	Pubblica modifiche

Navigazione e ricerca di base

Ctrl+Maiusc+F	Apri ricerca avanzata
Tab	Spostati di una cella a destra
Maiusc+Tab	Spostati di una cella a sinistra
Alt+freccia destra/sinistra	Commuta visualizzazione struttura in visualizzazione dati (e viceversa)
Ctrl+numeri	Passa da una scheda all'altra

Funzione Copia e Incolla

Ctrl+Maiusc+C	Copia solo parole chiave o posizionamenti
Ctrl+Maiusc+V	Incolla elementi nei gruppi di annunci selezionati

Parole chiave e posizionamenti

Ctrl+Maiusc+K	Aggiungi/Aggiorna più parole chiave
Ctrl+Alt+K	Elimina più parole chiave
Ctrl+Maiusc+B	Aggiungi/Aggiorna più posizionamenti
Ctrl+Alt+B	Elimina più posizionamenti
Ctrl+Maiusc+L	Aggiungi più annunci parole chiave a corrispondenza inversa

Annunci, gruppi di annunci e campagne

Ctrl+Maiusc+T	Aggiungi più annunci di testo
Ctrl+Alt+T	Elimina più annunci di testo
Ctrl+Maiusc+G	Aggiungi/Aggiorna più gruppi di annunci

La presente guida fa riferimento alla versione AdWords Editor 6.0.1. Alcune informazioni potrebbero non applicarsi alle versioni precedenti.

