

2019

**TÜRKİYE UZAY AJANSI BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU**



Şubat 2020

## BAKAN SUNUŞU



Dünyada bilimsel ve teknolojik gelişmelerin hızı artarken, “Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı” olarak biz de yüksek teknoloji ışığında sanayimizi daha ileriye taşımak gayretiyle çalışıyoruz. Bu süreçte insan odaklı politikalarımızla, ileri teknolojiyi kullanan yeni ürün ve hizmetler ortaya çıkarmayı hedefliyoruz.

Bu hedefler doğrultusunda; ekonomik ve teknolojik bağımsızlığımızı tesis edecek küresel yarışta bizi ön sıralara taşıyacak politikaları “Milli Teknoloji Hamlesi” anlayışıyla tasarladık.

İlk metre altı çözünürlüklü milli görüntüleme uydumuz İMECE ile tasarım, test ve entegrasyonu yüzde yüz yerli ve birçok alt bileşeni ülkemizde üretilen, ilk milli haberleşme uydumuz TÜRK SAT 6A’yı 2021’de tamamlayarak uzaya fırlatmayı planlıyoruz.

Uzay sistemlerimizin enerji ihtiyacını karşılayacak güneş panelleri için Ar-Ge, üretim ve test faaliyetlerinin gerçekleştirildiği bir altyapının kurulmasını tamamladık.

Bakanlığımız, bu ve benzer faaliyetleri ilgili kurumlarla yakın işbirliği içinde çalışarak gerçekleştirmek için, ülkemizin 20 yıllık hayali olan Türkiye Uzay Ajansının kurulmasına öncülük etti.

Türkiye Uzay Ajansı’nın temel görevi; ülkemizin uzay alanındaki faaliyetlerini düzenlemek ve koordine etmektir. Ajans ayrıca; derin uzay araştırmaları yapacak, uzaya erişim için fırlatma sistemleri geliştirecek, yerli imkanlarla üretilen hava ve uzay araçları projelerine öncülük edecektir. Bu kapsamda önümüzdeki dönemin yol haritasını belirleyecek olan “Milli Uzay Programı”nı bu yılın sonuna kadar ortaya koyacağız.

Mustafa VARANK  
Bakan

## BAŞKAN SUNUŞU

Uzay; yüzyıllardır insanlığın olduğu gibi, Türk Milletinin de çok büyük bir ilgi odağı olmuştur. Genel teknolojik gelişmelerin ve yarışın bu denli hızlı ilerlediği bir dönemde uzayda olmak lüks değil, tam anlamıyla bir ihtiyaçtır. Türkiye'nin bu teknolojik yarışta yer alması kaçınılmazdır. Ülkemizde özellikle son 20 yılda; yeryüzünden yapılan gözlem faaliyetleri, temel araştırmalar, uzay araçları, havacılık teknolojileri gibi birçok alanda belli bir altyapı oluşturulmuştur. Bu altyapıyı koordine etmek ve daha ileriye taşımak için, Cumhurbaşkanlığımızın 18 Aralık 2018 tarih 23 sayılı kararnamesi ile "Türkiye Uzay Ajansı" kurulmuştur.

Bu kararnamede belirtildiği gibi öncelikli görev olan "Milli Uzay Programı'nı" 2020 yılında tamamlamayı hedeflemekteyiz. Ülkemizin, en kısa sürede uzaya erişim sağlaması ve bu alanda en iyi şekilde temsil edilebilmesi için atılması gereken adımlar, projeler eksiksiz yerine getirilecektir.

Ülkemizin ilk uzay insanı (Kozmonot, Astronot vb.) yetiştirme programı üzerine de çalışmalara başlanmış olup, üç yıl içerisinde bir grup uzay insanımızın eğitiminin tamamlanarak uzaya yolculuğun başlaması öngörülmüştür.

Türkiye Uzay Ajansı olarak yakın uzaya en kısa sürede erişim sağlamak için, insansız hava ve uzay araçları ile fırlatma sistemlerinin geliştirilmesine, ihtiyaç duyulan alanlarda teknoloji transferi gerçekleştirilmesine hizmet edecek projelerin disiplinler şeklinde koordine edilerek desteklenmesi planlanmaktadır. Yakın uzaya erişimimiz ile beraber farkında olunmayan hayatî önemde birçok hizmeti milli kaynaklar ile yapabileme imkânına kavuşacağız. Mesela; bir tarım ülkesi olarak doğru ve verimli bir üretim için uzaydan tespitlerin yapılması; hızlı ve güvenli haberleşme, internet-radyo yayınları, meteoroloji ve doğal afet gibi konularda uydulardan azami ölçüde faydalanılması sağlanacaktır. Bunun yapılabilmesinde insan kaynağı çok önemli olup üniversiteler ve paydaş kurumlar ile eğitim alanında işbirliğini geliştirmek hedefimizdir. Bunlara ilaveten yeni gelişen uzay hukuku, uzayda üretim ve ticari faaliyetler gibi konularda da çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Uzayda olmak; dünya kaynaklarının doğru kullanılması, ülke güvenliği, insanlığın refah seviyesinin yükseltilmesi, birçok sahanın kontrol edilebilmesi ve içinde yaşadığımız büyük evrenin anlaşılması için elzemdir. Bu sebeple "Uzayda izi olmayan ülkelerin yeryüzünde sözü olmayacak" anlayışı ile ülkemizin yüksek menfaatleri doğrultusunda hareket etmekteyiz.

Serdar Hüseyin YILDIRIM  
Başkan

## İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Organizasyon Yapısı.....	7
3. İnsan Kaynakları.....	10
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	11
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
A. MALİ BİLGİLER.....	11
1. Bütçe Gider Uygulama Sonuçları.....	11
2. Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları.....	14
3. 2019 Yılı Geçici Mizan.....	14
4. Mali Denetim Sonuçları.....	21
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
1. Performans Sonuçları Tabloları.....	21
2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	21
3. Proje ve Faaliyetler.....	21
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	25
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI.....	26

## I. GENEL BİLGİLER

### A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Başkanlığımız, 13.12.2018 tarihli ve 23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile tüzel kişiliğe haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu olarak kurulmuştur.

Söz konusu Kararname ile Başkanlığımıza verilen görevler esas itibariyle şunlardır:

- ✓ Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar doğrultusunda Millî Uzak Programını hazırlamak ve hayata geçirilmesi için düzenlemeler yapmak.
- ✓ Uzak ve havacılık bilimi ve teknolojilerine yönelik orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve yaklaşımları, hedef ve öncelikleri, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını da içeren stratejik planlar hazırlamak.
- ✓ Rekabetçi bir uzak ve havacılık sanayinin geliştirilmesi, toplumun refahı ve millî menfaatler doğrultusunda uzak ve havacılık teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması, uzak ve havacılık teknolojileri alanında bilimsel ve teknolojik altyapıların ve insan kaynaklarının geliştirilmesi, kapasite ve yeteneklerin artırılması, uzaya bağımsız erişim imkânı sağlayacak tesis ve teknolojilerin kazanılması, uzak ve havacılık bilimi ve teknolojileri alanındaki uzmanlık ve bilgi birikiminden millî sanayinin diğer sektörlerinin de yararlanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Ulusal kapsamda ve Uluslararası Telekomünikasyon Birliği (ITU) nezdinde yürütülen spektrum ve yörünge tahsis ve koordinasyon faaliyetleri ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yürütülen görevler hariç olmak üzere uzak araçları ve uzak yer sistemlerine ilişkin ulusal egemenlik kapsamındaki hakların kullanımına karar vermek, bu hakların yönetimi ve kullanılmasına yönelik usul ve esasları belirlemek ve bu haklarla ilgili ulusal yükümlülüklerin gereklerini yerine getirmek, uzak yer istasyonlarının işletilmesine yönelik sözleşme imzalamak, uzak yer istasyonları arasında koordinasyonu sağlamak, ülkemizin uzaya yönelik hak ve menfaatlerinin korunması ve güvence altına alınması için ulusal ve uluslararası kuruluşlarla koordinasyonu yürütmek.
- ✓ Milletlerarası andlaşmalar uyarınca uzaya fırlatılan nesnelere kayıtlanını Devlet adına tutmak, Birleşmiş Milletler nezdinde tescil işlemlerini gerçekleştirmek veya tescil işlemlerini gerçekleştirmek üzere yetkilendirmek.

- ✓ Ticari, bilimsel ve araştırma-geliştirme amaçlı uzay operasyonları ile insanlı veya insansız uzaya erişim ve uzayın keşfine yönelik operasyonları yaptırmak veya yapılmasını koordine etmek.
- ✓ Uydu, fırlatma araç ve sistemleri, hava araçları, simülatörler, uzay platformları dâhil uzay ve havacılıkla ilgili her türlü ürün, teknoloji, sistem, tesis, araç ve gereçlerin tasarımı, üretimi, entegrasyonu ve gerekli testlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla plan, proje ve çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları tarafından uzaya gönderilecek uydu ve uzay araçlarının yurtiçinden fırlatılmasına, yörüngeye yerleştirilmesine ve geri döndürülmesine ilişkin gerekli izinleri vermek ve koordinasyonu sağlamak; yurtdışından fırlatılmasına, yörüngeye yerleştirilmesine ve geri döndürülmesine ilişkin bildirimleri kayıt altına almak.
- ✓ Uzay ve hava araçları ile uzay yer sistemleri alanında her türlü tasarım, analiz, üretim, test, operasyon ve entegrasyon faaliyetlerini düzenlemek, izlemek ve gerektiğinde bu hususlarda yetkilendirme yapmak ve süreçleri yürütmek.
- ✓ Uzay ve havacılık bilimi ve teknolojilerinin; ülke kalkınması, millî güvenliğin sağlanması, kamu sağlığının ve çevrenin korunması, doğal kaynakların ve tarımsal verimliliğin tespit edilmesi, doğal afetlerin erken tespitinin yapılması ve doğal afetlerden kaynaklanan hasarların azaltılması, milletlerarası anlaşmalar ve yükümlülüklerin takibine yönelik kullanılması amacıyla yapılacak çalışmalarda ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Ülke genelinde uzay ve havacılık bilim ve teknolojilerine yönelik ilgi ve merakın geliştirilmesinde öncülük yapmak; bu amaçla Ajansın ilgi ve faaliyet alanlarında kamuoyuna ulaşmak için gerekli yayınları yapmak ve her türlü iletişim ortamında içerik hazırlamak ve sunmak, etkinlikler gerçekleştirmek ve bu amaca yönelik faaliyetleri desteklemek.
- ✓ Millî güvenlik ve kamu düzeninin sağlanması amacıyla, Ajansın görevi kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen verinin standartlarını oluşturmak, gerektiğinde işlenmesini, saklanmasını ve kullanılmasını sağlamak ve paylaşım şartlarını düzenlemek.

- ✓ Ülkenin sahip olduğu kritik uzay ve havacılık teknolojilerinin ihracına ilişkin usul ve esasları, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak belirlemek.
- ✓ Deneysel amaçlı uzay ve hava araçları, uzay ve yer sistemleri, alt sistemler, ekipman ve bileşenlerin geliştirilmesine, uzayın keşfine yönelik araştırmalar yaptırmak; gerekli sistem ve araçların tasarlanması, geliştirilmesi ve sair suretle temin edilmesi için üniversitelerle, diğer bilimsel faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlarla veya yurtdışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaların yürütülmesini koordine etmek.
- ✓ İlgili diğer mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, uzay ve havacılık bilim ve teknolojilerine ilişkin uluslararası standartları da dikkate alarak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde ülke standartlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ Uzay ve havacılık bilimi ve teknolojilerinde dışa bağımlılığı azaltmak, uluslararası alanda rekabet gücünü artırmak, bilimsel ve teknolojik altyapıyı oluşturmak ve her türlü yeni teknolojinin geliştirilmesi amacıyla Ar-Ge ve yüksek teknoloji girişimciliği destek programları hazırlamak.
- ✓ Astronomi ve uzay bilimleri ile ilgili çalışmaları desteklemek ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmaları koordine etmek, gözlem ve ölçüm sistemleri teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları desteklemek ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek.
- ✓ Uzay ve havacılık bilimi ve teknolojileri ile ilgili olarak uygulamaların gelişimini ve yaygınlaştırılmasını destekleyici mahiyette finans, hukuk, yönetim, işletme, pazarlama ve benzeri konularda çalışmalar yapmak.
- ✓ Uluslararası uzay hukukundaki gelişmeleri izlemek ve muadil yabancı kuruluşlar ile işbirliği yapmak, uzay hukukuna ilişkin mevzuat dâhil her türlü çalışmaları yürütmek.
- ✓ Uzay ve havacılık teknolojileri ile ilgili bölgesel veya uluslararası oluşum ve kuruluşlara üye olmak, görev alanı ile ilgili konularda uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle bağlantı sağlamak, uluslararası oluşum, kuruluş ve anlaşmalar nezdinde ülkemizi temsil edecek personeli görevlendirmek.

## B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız, Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı (Eskişehir Yolu 7.Km) 2151.Cadde No:154/A 06530 TÜBİTAK Ek Bina Kat 3 Çankaya /ANKARA adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2. Organizasyon Yapısı

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili özel bütçeli bir kamu kuruluşu olan Türkiye Uzay Ajansı Başkanlığı; Yönetim Kurulu, Başkanlık ve Ajansın görevlerini yerine getirebilmesi için gerek duyulan hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Yönetim Kurulu, başkan dâhil yedi üyeden oluşmakta olup Ajansın en üst karar organıdır. Ajansın Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulunun da başkanıdır. Yönetim Kurulu her ay en az bir kere toplanmakta olup toplantı ve karar yeter sayısı dördtür.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Cumhurbaşkanınca belirlenen uzay ve havacılık bilimi ve teknolojileri politikalarını uygulamak.
- ✓ Uzay politikası doğrultusunda, Millî Uzay Programını hazırlamak.
- ✓ Ajansın çalışma ilkeleri ile bilimsel, teknolojik, hukuki ve idari altyapı ve insan kaynağı altyapısının oluşturulmasına dair düzenlemeleri yapmak.
- ✓ Ajansın organizasyon şemasını onaylamak, birimler kurmak, kaldırmak, birleştirmek ve kurulan birimlerin görevleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- ✓ İnsan kaynakları politikasını oluşturmak ve uygulanmasını izlemek, personelin nitelikleri, işe alınmaları, performans değerlendirme kriterleri ile ilgili genel esasları belirlemek.
- ✓ Ajansın faaliyetlerini yönlendirmek, denetlemek ve koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Ajansın faaliyet sonuçlarını, belirlenen politika, strateji ve hedefler doğrultusunda izlemek, değerlendirmek ve beklenen performansın sağlanmadığı alanlar için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Başkanlıkça hazırlanan stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu ve kesin hesabı karara bağlamak.
- ✓ Gerekliğinde yurtiçinde çalışma ofisi açılmasına karar vermek, buralarda istihdam edilecek personelle ilgili hususlarda kararlar almak.



- ✓ Uzay ve havacılık teknoloji ve sistemleri ile ilgili her türlü tesis ve altyapının kurdurulmasına veya kiralanmasına ilişkin hususlarda karar almak.
- ✓ İlgili mevzuatına göre faaliyet alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara üye olmak veya üyelikten ayrılmak için karar vermek; yurtdışında temsilcilik açmak için karar almak.
- ✓ Ajansın görevleri ile ilgili yürüteceği faaliyetler çerçevesinde; ücret, telif ve işletme ücreti tarifelerini belirlemek.
- ✓ Uzay ve havacılık bilimi ve teknolojilerinin gelişimini ve yaygınlaştırılmasını destekleyici mahiyette finans, hukuk, yönetim, işletme, pazarlama ve benzeri konularda çalışmalar yapmak veya yaptırmak konusunda karar almak.
- ✓ Ajansın faaliyetleri ve görev alanı ile ilgili gelişmeler hakkında yıllık raporlar yayımlamak.
- ✓ Ajans dışına görevi gereği verilen hizmetlerin ücretlerini belirlemek.
- ✓ Ajansın faaliyetleri ve görevleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemek.

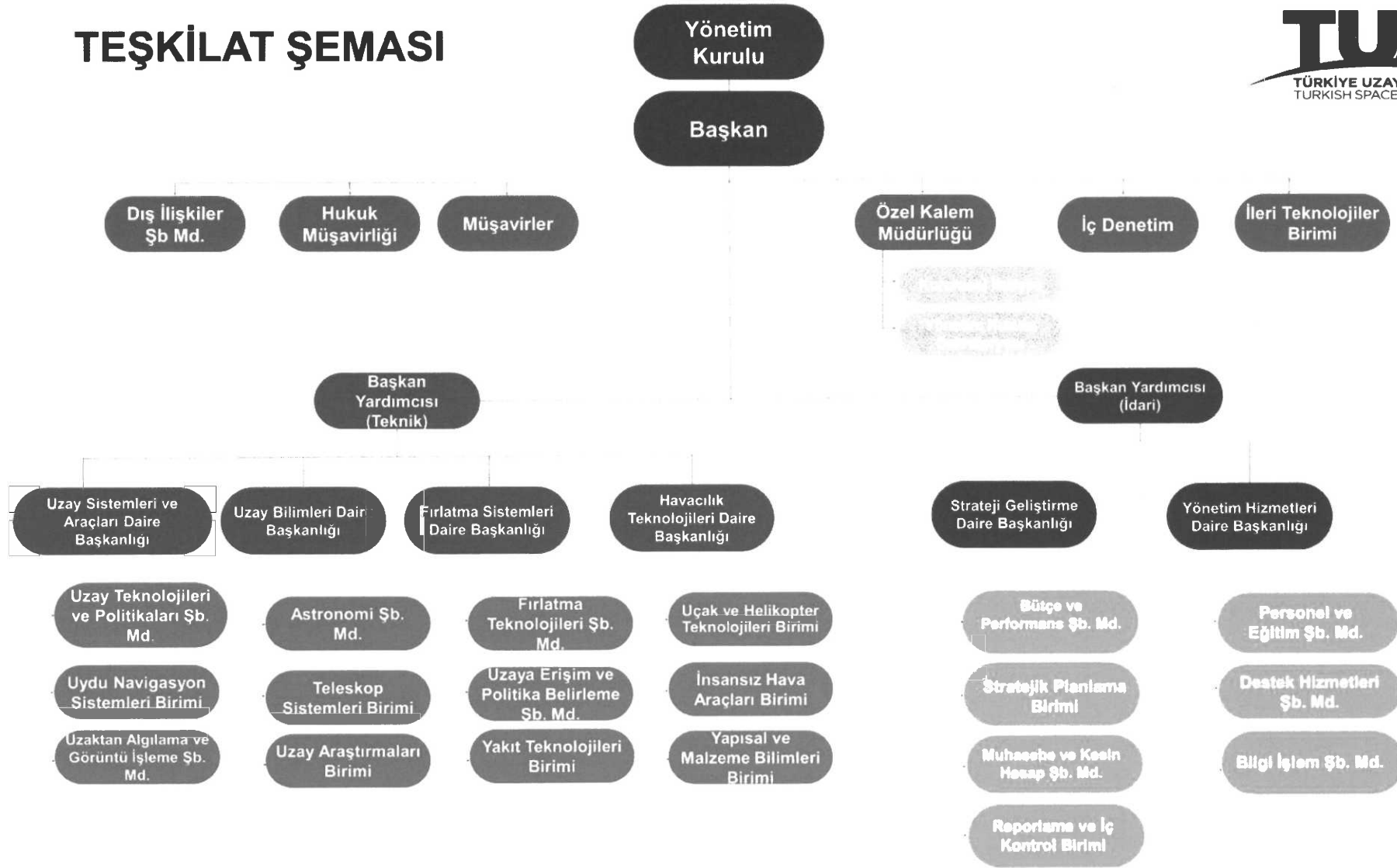
Başkanlık, Başkan ve iki Başkan Yardımcısından oluşur. Başkan, Ajansın en üst amiri olup görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ Ajansı temsil etmek.
- ✓ Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- ✓ Yönetim Kurulunun belirlediği ilke, usul ve öncelikler doğrultusunda Ajansı yönetmek.
- ✓ Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Ajansın yıllık çalışma raporu, araştırma ve iş programı ile bütçesini hazırlamak.
- ✓ Ajansın süreli yayınlarına karar vermek.

Hizmet birimleri; Uzay Sistemleri ve Araçları, Uzay Bilimleri, Fırlatma Sistemleri, Havacılık Teknolojileri, Yönetim Hizmetleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıkları ile Özel Kalem Müdürlüğü, Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, İleri Teknoloji ve İç Denetim Birimlerinden oluşmaktadır.

13.12.2018 tarihli ve 23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Başkanlığımıza vermiş olduğu görev ve yetkiler çerçevesinde hazırlanmış olan organizasyon şeması, Yönetim Kurulumuzun 26.12.2019 tarih ve 5/1 sayılı kararı ile onaylanmış olup aşağıda yer almaktadır.

# TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3. İnsan Kaynakları

23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde değişiklik yapan 21.11.2019 tarihli ve 52 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başkanlığımıza çeşitli unvanlarda 123 adet 657/4-A kadro ihdası yapılmıştır. Başkanlığımızda 2019 yılsonu itibari ile kurum başkanı ve 375 sayılı KHK'nin Ek 25. maddesi kapsamında diğer kamu kuruluşlarından görevlendirmeye 9 personel hizmet vermektedir. Kadro bilgileri Tablo 1'de yer almaktadır.

**Tablo 1: 52 sayılı CBK İhdas Edilen Kadrolar**

Kurum Başkanı	1	Şube Müdürü	12	Memur	10
Kurum Bşk. Yrd.	2	Matematikçi	6	Sekreter	6
1. Hukuk Müşaviri	1	Mühendis	20	Grafiker	3
Daire Başkanı	6	Fizikçi	6	Uzay Teknolojileri Uzman Yard.	10
İç Denetçi	1	Avukat	3	Uzay Teknolojileri Uzmanı	20
Başkanlık Müşaviri	4	Astronom	12		

### 4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununda; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama, performans esaslı ve çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları, yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan temel unsurlar olarak düzenlenmiş ve üst yöneticilere mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesi sorumluluğunu yüklemiştir. Aynı Kanun'un 55'inci maddesinde düzenlenen İç Kontrol Sistemi, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda teşkilatlanma sürecinde olan Başkanlığımızda İç Kontrol Sisteminin oluşturulması amacıyla Raporlama ve İç Kontrol Birimi kurulmuştur. Yeterli, etkili ve standart bir Kontrol Sisteminin uygulanmasını hedeflemektedir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

13 Aralık 2018 tarihli ve 23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Başkanlığımızda teşkilatlanma süreci devam etmekte olup sürecin devamında Ajansın Stratejik Planı hazırlıklarına başlanılacaktır. Hazırlanacak olan Stratejik Plan dokümanında, mevzuat ve yürürlükteki temel politikalar esas alınarak; amaçlar, hedefler, politika ve öncelikler oluşturularak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

### B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ✓ Kuruluş Kararnamesinde belirtilen Ülkemizin Milli Uzay Programını hazırlamak,
- ✓ Belirli sayıda uzay insanının (kozmonot, astronot vb.) yetiştirilmesi amacıyla Rusya Uzay Ajansı veya diğer ülkelerin uzay ajansları ile anlaşma yapılarak uzaya personel göndermek,
- ✓ Uzaya erişim sağlamak maksadıyla fırlatma sistemlerini geliştirmek,
- ✓ Meteoroloji, tarımsal üretim, doğal afetler gibi konularda uydulardan azami ölçüde faydalanılmasını sağlamak,
- ✓ Uzay sistemlerimizin geliştirilerek ülke güvenliği konusunda katkılarının maksimize edilmesini sağlamak,
- ✓ Yerli imkânlarla üretilecek uçak, helikopter, insansız araçlar gibi projelere teknoloji transferi ve koordinasyon sağlayarak destek olmak,
- ✓ Üniversiteler ile uzay araç ve sistemleri geliştirme alanında işbirliği yapmaktır.

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

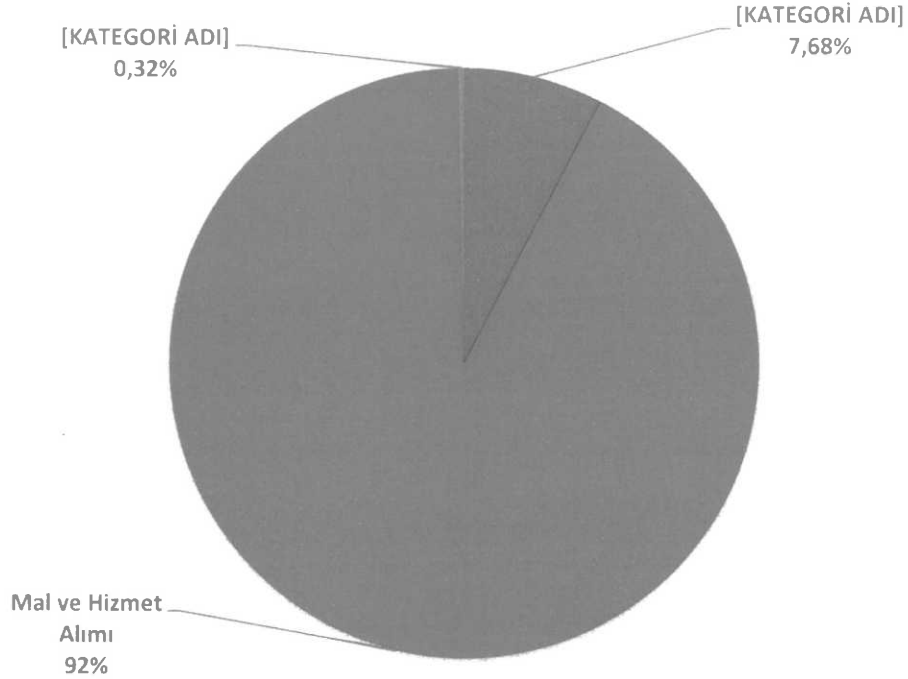
#### 1. Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza ödenek tahsisi yapılmamış, yıl içerisinde hazine yardımı olarak 1.000.000,00-TL ödenek eklenmiştir. Bu ödeneğin %29,84'ü olan 298.377,80-TL harcanmıştır. Harcamalara ilişkin bilgiler Tablo 2 ve 3' te yer almaktadır.

**Tablo 2: 2019 Yılı Ödenek Harcama Durumu**

<b>TERTİBİN ADI</b>	<b>BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ</b>	<b>TOPLAM ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN (TL)</b>	<b>HARCAMA Oranı (%)</b>
<b>Personel Giderleri</b>	0,00	101.000,00	22.899,74	22,67
<b>SGK Prim Giderleri</b>	0,00	9.000,00	934,32	10,38
<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	0,00	890.000	274.544	30,84
<b>T O P L A M:</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>298.377,80</b>	<b>29,84</b>

**Giderlerin Toplam Harcama içerisindeki Dağılımı**



**Tablo 3: Bütçe Giderleri Ekonomik İkinci Düzey Gerçekleşme İcmal Tablosu**

EKONOMİK KODLAR		2019		
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	ARALIK HARCAMA
01.1	MEMURLAR	0	101.000	22.900
01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>101.000</b>	<b>22.900</b>
02.1	MEMURLAR	0	9.000	934
02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>9.000</b>	<b>934</b>
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	35.000	12.112
03.3	YOLLUKLAR	0	60.000	37.693
03.4	GÖREV GİDERLERİ	0	8.000	100
03.5	HİZMET ALIMLARI	0	272.000	0
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	65.000	0
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	400.000	224.639
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	50.000	0
03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>0</b>	<b>890.000</b>	<b>274.544</b>
<b>KURUM TOPLAMI</b>		<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>298.378</b>

## 2. Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları

2019 yılında elde edilen; Hazine ve Maliye Bakanlığından 1.000.000,00-TL, Sivil Havacılık Genel Müdürlüđünden 2.251.094,00-TL, TÜBİTAK Uzay Teknolojileri Araştırma Enstitüsü Müdürlüđünden 293.803,00-TL, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından uzay ve havacılık araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla 143.067.731,10-TL ve mevduat faiz gelirlerinden 569.295,88-TL olmak üzere toplamda 147.181.923,98-TL nakit Başkanlığımız banka hesaplarındadır. Bu tutarlardan hazine yardımı 1.000.000-TL ödenekleştirilerek gider tertiplerine eklenmiştir. Söz konusu gelirlere ilişkin bilgiler Tablo 4'te yer almaktadır.

**Tablo 4: Bütçe Gelir Kalemleri**

Bütçe Hesapları	Gelir Kalemleri	2019
04.2	Hazine Yardımı	1.000.000,00
05.1	Mevduat Faizleri	569.295,88
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	145.612.628,10
	<b>TOPLAM</b>	<b>147.181.923,98</b>

## 3. 2019 Yılı Geçici Mizan

Başkanlığımızın 2019 yılı Bilançosu, Faaliyet raporu hazırlandığı tarihte hazır olmadığından, aşağıda geçici mizan tablosu bilgileri yer almaktadır.

Geçici Mizan

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
102	BANKA HESABI	308.207.742	161.290.962	146.916.780	0
102.01	Vadesiz Mevduat	154.516.631	154.441.670	74.961	0
102.01.01	Vakıflar Bankası	1.588.514	1.588.514	0	0
102.01.02	Ziraat Bankası	1.054.711	979.750	74.961	0
102.01.03	Halk Bankası	151.873.406	151.873.406	0	0
102.02	Vadeli Mevduat	153.691.111	6.849.292	146.841.819	0
102.02.01	Vakıflar Bankası	535.955	294.711	241.244	0
102.02.02	Ziraat Bankası	800.691	0	800.691	0
102.02.03	Halk Bankası	152.354.465	6.554.581	145.799.884	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	179.750	179.750	0	0
103.02	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	179.750	179.750	0	0
103.02.02	Ziraat Bankası Giönedrme Emri	179.750	179.750	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	161.111.213	161.111.213	0	0
108.08	Özel Hesaplara Aktarılmak Üzere Gönderilen Tutarlar	161.111.213	161.111.213	0	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	11.876	0	11.876	0
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	11.628	0	11.628	0
150.01.01	Yazı Araçları	903	0	903	0
150.01.02	Yazım, Çizim ve Ölçüm Araç ve Malzemeleri	8	0	8	0
150.01.03	Kağıt Ürünler	2.123	0	2.123	0
150.01.04	Yazıcı, Faksimile Cihazı, Fotokopi ve Baskı Makinesi Malzemeleri	6.042	0	6.042	0
150.01.05	Kağıt Tutturucuları, Tutkallar ve Bantlar	119	0	119	0
150.01.06	Yazı Düzelticiler	43	0	43	0
150.01.07	Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	2.016	0	2.016	0
150.01.08	Bilişim Malzemeleri	375	0	375	0
150.05	Temizleme Ekipmanları	248	0	248	0
150.05.02	Temizlik Araç ve Gereçleri	248	0	248	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.880	0	8.880	0
162.05	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	8.880	0	8.880	0
162.05.01	Maaş Avansları	8.880	0	8.880	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	224.639	0	224.639	0
255.02	Büro Makineleri	151.479	0	151.479	0
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	70.791	0	70.791	0
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	16.895	0	16.895	0
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	12.980	0	12.980	0
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	42.860	0	42.860	0
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	7.953	0	7.953	0
255.03	Mobilyalar	73.160	0	73.160	0
255.03.01	Büro Mobilyaları	73.160	0	73.160	0



Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
333	EMANETLER HESABI	34.322	136.066	0	101.744
333.99	Diğer Emanetler	34.322	136.066	0	101.744
333.99.99	Diğer Çeşitli Emanetler	34.322	136.066	0	101.744
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	288	4.983	0	4.695
360.01	Gelir Vergisi	288	2.534	0	2.246
360.01.01	Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	288	2.534	0	2.246
360.01.01.02	Diğer Ücretler ile Ücret sayılan Ödemelerden Yap.Tevkifat	288	2.534	0	2.246
360.03	Damga Vergisi	0	2.449	0	2.449
360.03.01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	0	412	0	412
360.03.09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	0	2.038	0	2.038
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.804	2.804	0	0
361.01	Memurların Kesenek ve Kurum Karşılıkları (5434 sayılı Kanuna Tabi Olanlar)	2.804	2.804	0	0
361.01.01	İştirakçi Payları	936	936	0	0
361.01.01.01	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	933	933	0	0
361.01.01.03	% 100 Artış Kesenekleri	3	3	0	0
361.01.02	Devlet Payları	1.869	1.869	0	0
361.01.02.01	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	1.166	1.166	0	0
361.01.02.03	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	3	3	0	0
361.01.02.04	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	700	700	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0	21.069	0	21.069
362.02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0	21.069	0	21.069
362.02.99	Diğer Tahsilatlar	0	21.069	0	21.069
362.02.99.13	Vergi Borcu	0	21.069	0	21.069
600	GELİRLER HESABI	0	147.181.924	0	147.181.924
600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	1.000.000	0	1.000.000
600.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	0	1.000.000	0	1.000.000
600.04.02.01	Cari	0	1.000.000	0	1.000.000
600.04.02.01.01	Hazine Yardımı	0	1.000.000	0	1.000.000
600.05	Diğer Gelirler	0	146.181.924	0	146.181.924
600.05.01	Faiz Gelirleri	0	569.296	0	569.296
600.05.01.09	Diğer Faizler	0	569.296	0	569.296
600.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0	569.296	0	569.296
600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0	145.612.628	0	145.612.628
600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0	145.612.628	0	145.612.628
600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	145.612.628	0	145.612.628

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
630	GİDERLER HESABI	147.257	0	147.257	0
630.01	Personel Giderleri	22.900	0	22.900	0
630.01.01	Memurlar	22.900	0	22.900	0
630.01.01.01	Temel Maaşlar	5.160	0	5.160	0
630.01.01.01.01	Temel Maaşlar	5.160	0	5.160	0
630.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	2.752	0	2.752	0
630.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	2.752	0	2.752	0
630.01.01.04	Sosyal Haklar	35	0	35	0
630.01.01.04.01	Sosyal Haklar	35	0	35	0
630.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	14.954	0	14.954	0
630.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	14.954	0	14.954	0
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	934	0	934	0
630.02.01	Memurlar	934	0	934	0
630.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	934	0	934	0
630.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	584	0	584	0
630.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	350	0	350	0
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.423	0	123.423	0
630.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım	236	0	236	0
630.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	236	0	236	0
630.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	236	0	236	0
630.03.03	Yolluklar	37.693	0	37.693	0
630.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	743	0	743	0
630.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	743	0	743	0
630.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	36.950	0	36.950	0
630.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	36.950	0	36.950	0
630.03.04	Görev Giderleri	85.494	0	85.494	0
630.03.04.03	Ödenecek Vergi Resim Harçlar vb. Giderler	85.494	0	85.494	0
630.03.04.03.90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	85.494	0	85.494	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	147.096.530	0	147.096.530
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	1.000.000	0	1.000.000
800.04.02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	0	1.000.000	0	1.000.000
800.04.02.01	Cari	0	1.000.000	0	1.000.000
800.04.02.01.01	Hazine Yardımı	0	1.000.000	0	1.000.000
800.05	Diğer Gelirler	0	146.096.530	0	146.096.530
800.05.01	Faiz Gelirleri	0	483.902	0	483.902
800.05.01.09	Diğer Faizler	0	483.902	0	483.902
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	0	483.902	0	483.902
800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	0	145.612.628	0	145.612.628
800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	0	145.612.628	0	145.612.628
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	145.612.628	0	145.612.628
805	GELİR YANSITMA HESABI	147.096.530	0	147.096.530	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	298.378	0	298.378	0

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
830.01	Personel Giderleri	22.900	0	22.900	0
830.01.01	Memurlar	22.900	0	22.900	0
830.01.01.01	Temel Maaşlar	5.160	0	5.160	0
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	5.160	0	5.160	0
830.01.01.02	Zamlar ve Tazminatlar	2.752	0	2.752	0
830.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	2.752	0	2.752	0
830.01.01.04	Sosyal Haklar	35	0	35	0
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	35	0	35	0
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	14.954	0	14.954	0
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	14.954	0	14.954	0
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	934	0	934	0
830.02.01	Memurlar	934	0	934	0
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	934	0	934	0
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	584	0	584	0
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	350	0	350	0
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	274.544	0	274.544	0
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.112	0	12.112	0
830.03.02.01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.112	0	12.112	0
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	9.487	0	9.487	0
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	2.389	0	2.389	0
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	236	0	236	0
830.03.03	Yolluklar	37.693	0	37.693	0
830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	743	0	743	0
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	743	0	743	0
830.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	36.950	0	36.950	0
830.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	36.950	0	36.950	0
830.03.04	Görev Giderleri	100	0	100	0
830.03.04.03	Ödenecek Vergi Resim Harçlar vb. Giderler	100	0	100	0
830.03.04.03.90	Diğer Vreği Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	100	0	100	0
830.03.07	Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	224.639	0	224.639	0
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	224.639	0	224.639	0
830.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	73.160	0	73.160	0
830.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	151.479	0	151.479	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	298.378	0	298.378
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.000.000	1.000.000	0	0
900.01	Personel Giderleri	101.000	101.000	0	0
900.01.01	Memurlar	101.000	101.000	0	0
900.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.000	9.000	0	0
900.02.01	Memurlar	9.000	9.000	0	0
900.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	890.000	890.000	0	0

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
900.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	35.000	35.000	0	0
900.03.03	Yolluklar	60.000	60.000	0	0
900.03.04	Görev Giderleri	8.000	8.000	0	0
900.03.05	Hizmet Alımları	272.000	272.000	0	0
900.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	65.000	65.000	0	0
900.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	400.000	400.000	0	0
900.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000	50.000	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	1.000.000	0	1.000.000
901.13	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0	1.000.000	0	1.000.000
901.13.01	Personel Giderleri	0	101.000	0	101.000
901.13.01.01	Memurlar	0	101.000	0	101.000
901.13.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	9.000	0	9.000
901.13.02.01	Memurlar	0	9.000	0	9.000
901.13.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	890.000	0	890.000
901.13.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	35.000	0	35.000
901.13.03.03	Yolluklar	0	60.000	0	60.000
901.13.03.04	Görev Giderleri	0	8.000	0	8.000
901.13.03.05	Hizmet Alımları	0	272.000	0	272.000
901.13.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	65.000	0	65.000
901.13.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	0	400.000	0	400.000
901.13.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	50.000	0	50.000
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.000.000	0	1.000.000	0
902.01	Personel Giderleri	101.000	0	101.000	0
902.01.01	Memurlar	101.000	0	101.000	0
902.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.000	0	9.000	0
902.02.01	Memurlar	9.000	0	9.000	0
902.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	890.000	0	890.000	0
902.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	35.000	0	35.000	0
902.03.03	Yolluklar	60.000	0	60.000	0
902.03.04	Görev Giderleri	8.000	0	8.000	0
902.03.05	Hizmet Alımları	272.000	0	272.000	0
902.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	65.000	0	65.000	0
902.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	400.000	0	400.000	0
902.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000	0	50.000	0
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.000.000	298.378	701.622	0
903.01	Personel Giderleri	101.000	22.900	78.100	0

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
903.01.01	Memurlar	101.000	22.900	78.100	0
903.02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000	934	8.066	0
903.02.01	Memurlar	9.000	934	8.066	0
903.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	890.000	274.544	615.456	0
903.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	35.000	12.112	22.888	0
903.03.03	Yolluklar	60.000	37.693	22.307	0
903.03.04	Görev Giderleri	8.000	100	7.900	0
903.03.05	Hizmet Alımları	272.000	0	272.000	0
903.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	65.000	0	65.000	0
903.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	400.000	224.639	175.361	0
903.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000	0	50.000	0
904	ÖDENEKLER HESABI	0	1.000.000	0	1.000.000
904.01	Personel Giderleri	0	101.000	0	101.000
904.01.01	Memurlar	0	101.000	0	101.000
904.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	9.000	0	9.000
904.02.01	Memurlar	0	9.000	0	9.000
904.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	890.000	0	890.000
904.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0	35.000	0	35.000
904.03.03	Yolluklar	0	60.000	0	60.000
904.03.04	Görev Giderleri	0	8.000	0	8.000
904.03.05	Hizmet Alımları	0	272.000	0	272.000
904.03.06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0	65.000	0	65.000
904.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	0	400.000	0	400.000
904.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	50.000	0	50.000
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	298.378	0	298.378	0
905.01	Personel Giderleri	22.900	0	22.900	0
905.01.01	Memurlar	22.900	0	22.900	0
905.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	934	0	934	0
905.02.01	Memurlar	934	0	934	0
905.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	274.544	0	274.544	0
905.03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.112	0	12.112	0
905.03.03	Yolluklar	37.693	0	37.693	0
905.03.04	Görev Giderleri	100	0	100	0
905.03.07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	224.639	0	224.639	0
<b>Toplam:</b>		<b>620.622.057</b>	<b>620.622.057</b>	<b>296.704.340</b>	<b>296.704.340</b>

#### **4. Mali Denetim Sonuçları**

Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. 2019 yılı içerisinde Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığınca mali denetim yapılmamıştır.

### **B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

#### **1. Performans Sonuçları Tabloları**

13 Aralık 2018 tarihli ve 23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Başkanlığımız 07 Ağustos 2019 tarihli 2019/261 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Yönetim Kurulu Üyeliklerine Yapılan Atamalar ile faaliyetlerine başlamıştır. Başkanlığımızın 2019 yılında performans programının bulunmaması nedeniyle performans sonuçları tablosuna yer verilmemiştir.

#### **2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Önümüzdeki dönemde oluşturulacak stratejik plan dahilinde stratejik hedeflere yönelik performans göstergelerinin stratejik amaç ve hedeflerle bağlantısı ve bunların gerçekleştirme durumu Başkanlığımız tarafından yıllık olarak izlenecektir.

#### **3. Proje ve Faaliyetler**

- ✓ Türkiye Uzay Ajansı Başkanlığı ile Ukrayna Devlet Uzay Ajansı arasında "Dış Uzayın Barışçıl Amaçlarla Keşfi ve Kullanımında İşbirliği Yapılmasına Dair Mutabakat Zaptı", 7 Ağustos 2019 tarihinde Türkiye Uzay Ajansı Başkanı Serdar Hüseyin YILDIRIM ile Ukrayna'nın Ankara Büyükelçisi Andrii Sybiha tarafından imzalanmıştır.
- ✓ Uluslararası Uzay Federasyonu (International Astronautical Federation - IAF) tarafından 21–25 Ekim 2019 tarihleri arasında Washington/ABD'de gerçekleştirilen Uluslararası Uzay Kongresi 2019'a (IAC 2019) Türkiye Uzay Ajansı Başkanı tarafından katılım sağlanmıştır. Kongrede; çeşitli uzay ajansları, kamu ve özel sektör tarafından gerçekleştirilen uydu ve uzay faaliyetleri ve bunlara ilişkin teknolojik gelişmeler paneller halinde katılımcılara sunulmuştur. Kongre boyunca Türkiye Uzay

Ajansı Başkanı tarafından çeşitli uzay ajansları ve sektör temsilcileri ile yapılabilecek işbirliklerine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Asya Pasifik Uzay İşbirliği Teşkilatı (APSCO) tarafından 5–7 Kasım 2019 tarihleri arasında Moğolistan'ın Ulanbatur şehrinde yapılan Asya Pasifik Uzay İşbirliği Teşkilatı konsey toplantısına ülkemizi temsilen Türkiye Uzay Ajansı Başkanı tarafından katılım sağlanmıştır. Konsey toplantısı sırasında katılımcı ülkeler ile yapılabilecek işbirlikleri hususunda görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ “Uzay Günleri Baykonur, Dünya Uzay Bilimlerinin Beşiği Forumu” kapsamında 12–13 Kasım 2019 tarihleri arasında Nur Sultan/Kazakistan'da gerçekleştirilen uzay etkinliğine, ülkemizi temsilen Türkiye Uzay Ajansı Başkanı katılmıştır. Kazakistan Dijital Kalkınma, İnovasyon ve Uzay Sanayisi Bakanı Askar Jumagaliyev ile çeşitli uyduların, uzayla ilgili alt sistemlerin üretimi, uyduların Baykonur Uzay Üssü'nden fırlatılması ve diğer konularda iş birlikleri üzerine görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca forum sırasında Rusya Federal Uzay Ajansı (ROSCOSMOS) ve Kazakistan Cumhuriyeti Ulusal Uzay Ajansı (KazCosmos) yetkilileri ile de işbirliği görüşmeleri yapılmıştır.
- ✓ 26 – 29 Kasım 2019 tarihleri arasında Nagoya/Japonya'da 26'ncısı düzenlenen Asya Pasifik Uzay Ajansları Forumu'na (APRSF) ülkemizi temsilen Türkiye Uzay Ajansı Başkanı tarafından katılım sağlanmıştır. Forum sırasında ülke raporlarının sunulduğu oturumda ülkemizde gerçekleştirilen uzay çalışmaları ve uydularımız ile ilgili bir sunum yapılmış, “Sürdürülebilir Toplum için Yenilikçi Ortaklıklar” konulu oturum ile uzay ajansları başkanlarının katıldığı panelde konuşmacı olarak yer alınmıştır. Bunun yanı sıra ülkemizde geliştirilen ve Japonya Uzay Ajansı (JAXA) ile işbirliği kapsamında Uluslararası Uzay İstasyonu'nda bir yıl süre ile uzay radyasyonu testlerine tabi tutulan uydu teknolojilerinde kullanılacak nanokompozit malzemelerin ülkemiz temsilcilerine teslim edilmesi amacıyla düzenlenen seremoniye katılım sağlanmış, seremoni sonrası Japonya Uzay Ajansı Başkanı ile ileriye yönelik yapılabilecek işbirliklerine ilişkin toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ “Birleşmiş Milletler/Türkiye/Asya Pasifik Uzay İşbirliği Örgütü (APSCO) Uzay Hukuku Politikası Konferansı İlişkin Olarak Türkiye Cumhuriyeti ve Birleşmiş Milletler Arasında Mektup Teatisi Yoluyla İmzalanan Anlaşma” gereğince, 23-26 Eylül 2019 tarihleri arasında Türkiye Uzay Ajansı ve TÜBİTAK UZAY ev sahipliğinde İstanbul'da Birleşmiş Milletler Dış Uzay İşleri Ofisi (UNOOSA) ile koordineli olarak Birleşmiş Milletler/Türkiye/APSCO Uzay Hukuku ve Politikaları

Konferansı düzenlenmiştir. Birleşmiş Milletler ve APSCO üyesi ülkelerin delegeleri ve akademisyenleri ile çok sayıda katılımcının yer aldığı konferansta dış uzayı yöneten hukuki rejim ve dış uzaya ilişkin hukuksal pratik uygulamalar hakkında oturumlar ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Savunma Sanayi Başkanlığı ile Türkiye Uzay Ajansı arasında ülkemiz adına ortak geliştirilebilecek projelere ilişkin toplantılar yapılmıştır.
- ✓ Türkiye Uzay Ajansı ile ASELSAN arasında gerçekleştirilen toplantılarla ASELSAN'ın uzay alanındaki yetenekleri hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Ayrıca yapılan toplantılar sonucunda, ASELSAN tarafından geliştirilen ASELSAT küp uydusunun, Uluslararası UZAY İstasyonu'ndan uzaya gönderilmesi amacıyla Türkiye Uzay Ajansı olarak Japonya Uzay Ajansı ile işbirliği çalışmalarının yapılmasına yönelik faaliyetlere başlanılmıştır.
- ✓ Çin ve Avrupa Uzay Ajansı tarafından geliştirilmekte olan "Geliştirilmiş X-Işını ve Polarimetri Uydusu (eXTP)" projesinde yer almak için çalışmalar gerçekleştiren Sabancı Üniversitesi ve TÜBİTAK Uzay ile çeşitli toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda ülkemiz adına katılım sağlanmasına destek olunması amacıyla, Türkiye Uzay Ajansı tarafından Çin, Avrupa Uzay Ajansı ve projede yer alan diğer ülkeler ile işbirliği faaliyetlerinin yürütülmesine başlanılmıştır.
- ✓ Atatürk Üniversitesi bünyesinde yer alan Astrofizik ve Araştırma Uygulama Merkezi (ATASAM) tarafından yürütülen Doğu Anadolu Gözlemevi Projesi (DAG) ile ilgili olarak çeşitli toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda, Türkiye'nin en büyük kızılötesi teleskobu olacak DAG projesine Türkiye Uzay Ajansı tarafından destek verilebilecek hususlara yönelik işbirliği faaliyetlerine başlanılmıştır.

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### Üstünlükler

- ✓ Türkiye Uzay Ajansının kurulmasıyla, ülkemizde havacılık ve uzay teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri koordine etmesine ihtiyaç duyulan koordinasyon kurumunun hayata geçmiş olması,
- ✓ Türkiye Uzay Ajansının, Türkiye'nin uzay ve havacılık alanında ihtiyaç duyacağı gelişmeleri doğru analiz ederek, koordinasyon görevi gereğince bu ihtiyaçları



karşılmak için oluşturacağı milli uzay politikaları çerçevesinde gerekli stratejiler, projeler ve yatırımların daha hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirilebilecek olması,

- ✓ Gerek ulusal ve gerekse uluslararası ilişkilerde Türkiye Uzay Ajansının, ülkemizi çatı kurum olarak temsil ederek, diğer uzay ajansları ile temsiliyette denklik oluşturması, işbirliklerinin geliştirilmesi açısından ilişkilerin sürekliliğini sağlaması ve kazanılacak bilgi birikimini sektörle birlikte teknolojik yatırımlara dönüştürebilecek olması,
- ✓ Türkiye Uzay Ajansının gerçekleştireceği projelerle rekabetçi ve dinamik bir zemin oluşturarak insan kaynağımızın ve teknolojik kabiliyetlerimizin artmasını sağlayacak olması.

#### **Zayıflıklar**

- ✓ Türkiye Uzay Ajansının yeni kurulması sebebiyle;
  - Kurumsal yapılanma sürecinin zaman alması,
  - İhtiyaç duyulan alanlarda nitelikli personel temininde güçlük yaşanması

#### **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Başkanlığımızın 23 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile tanımlanan görevlerini önümüzdeki dönemde etkin bir şekilde yerine getirmek amacına yönelik öneri ve tedbirler aşağıda sunulmuştur.

- ✓ Konusunda uzman ve deneyimli personel istihdamı sağlanması,
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin iş süreçlerinde kullanılmasıyla işlemlerin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması,
- ✓ Kamu, özel sektör ve üniversitelerle iş birliğinin sağlanması, danışmanlık ve eğitim desteği alınması,
- ✓ Kurum bilinirliği ve tanınırlığının artırılması,
- ✓ İç Kontrol Sisteminin bütün unsurlarıyla kurulması,
- ✓ Personelin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, seminer, panel gibi organizasyonlara katılması,
- ✓ Teknik ve teknolojik kapasitenin güçlendirilmesi gerekmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, almış olduğum bilgiler, iç kontroller ve bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara - 26.2.2020

  
Serdar Hüseyin YILDIRIM  
Başkan



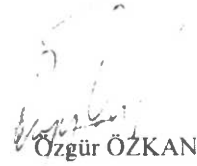
## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde:

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara - 26.10.2020

  
Özgür ÖZKAN

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.