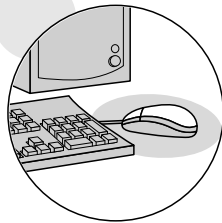
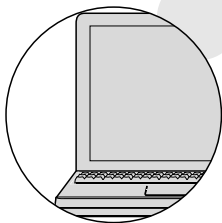
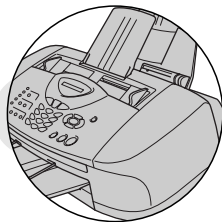
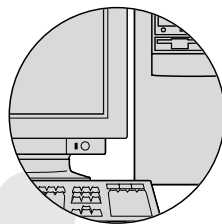
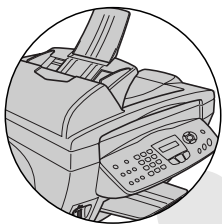


GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE



MFC-3220C
MFC-3420C
MFC-3320CN
MFC-3820CN

At your side.
brother

Tabla de contenido

1

Uso del aparato como impresora	1-1
Uso del controlador de impresora Brother MFC	1-1
Características.....	1-1
Cómo escoger el tipo adecuado de papel	1-2
Cómo imprimir documentos.....	1-2
Impresión y envío simultáneos de faxes	1-3
Borrado de datos de la memoria	1-3
Comprobación de la calidad de impresión	1-3
Teclas de impresora	1-3
Cancelación de una tarea (Sólo MFC-3420C)	1-3
Configuración del controlador de impresión (Sólo Windows®).....	1-4
Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora.....	1-4
Ficha Básica	1-5
Tipo de Soporte	1-6
Calidad	1-6
Impresión bidireccional.....	1-7
Tamaño del papel.....	1-8
Formato página	1-8
Línea del borde	1-8
Orientación	1-9
Copias	1-9
Intercalar	1-9
Orden inverso	1-9
Ficha Avanzada.....	1-10
Color	1-11
Color/Escala de grises	1-11
Tipo de imagen.....	1-11
Tipo de imagen Personalizado	1-12
Patrón de semitonos	1-13
Mejora del color	1-14
Escala.....	1-16
Estampilla	1-17
Como fondo.....	1-17
Texto en contorno (sólo Windows® 2000 Professional/XP)	1-17
Imprimir estampilla	1-17
Estilo de la estampilla.....	1-18
Opciones de dispositivo.....	1-19
Imprimir fecha y hora.....	1-19

Configuración rápida de impresión	1-20
Ficha Asistencia.....	1-21
Centro de Soluciones de Brother	1-21
Web Actualizar	1-21
Comprobar configuración	1-21
Cómo escanear utilizando Windows®	2-1
Sólo para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional....	2-2
Compatible con TWAIN	2-2
Cómo acceder al escáner.....	2-3
Cómo escanear un documento para enviarlo al PC... 2-4	
Escaneado de una página entera.....	2-4
Preescaneado para recortar la parte que se desea escanear	2-5
Opciones de configuración de la ventana Escáner	2-7
Tipo de imagen.....	2-7
Resolución.....	2-7
Tipo de escaneo	2-8
Brillo.....	2-8
Contraste	2-8
Tamaño documento.....	2-9
Escaneado de documentos (sólo para Windows® XP)	2-11
Compatible con WIA	2-11
Cómo acceder al escáner.....	2-11
Escaneado de un documento al PC (Sólo MFC-3220C y MFC-3320CN)	2-12
Escaneado de un documento al PC (Sólo MFC-3420C y MFC-3820CN)	2-14
Escaneado de un documento con la unidad ADF	2-14
Preescaneado para recortar una parte a escanear utilizando el cristal de escaneado (sólo MFC-3420C y MFC-3820CN).	2-16
Utilidad de escaneado Brother	2-18
Utilización de la tecla Escáner (Para usuarios de la interfaz USB)	2-19
Escanear a correo electrónico	2-20
Escanear a imagen.....	2-20
Escanear y enviar a OCR.....	2-21
Escanear a archivo	2-21
Escaneado a tarjeta (sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)	2-22
Cambio de la calidad predeterminada.....	2-23
Cambio del formato predeterminado de archivos en Blanco y negro.....	2-23

Cambio del formato predeterminado de archivos de color.....	2-23
Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR.....	2-24
Visualización de elementos	2-25
Organización de los elementos en carpetas	2-26
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	2-26
ScanSoft® TextBridge® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse	2-27
Es posible importar elementos desde otras aplicaciones.....	2-27
Es posible exportar elementos a otros formatos	2-28
Exportación desde un archivo de imagen	2-28
Cómo desinstalar PaperPort® y ScanSoft® TextBridge®	2-28

3

Cómo utilizar el Centro de Control Brother	3-1
Centro de Control MFL-Pro de Brother	3-1
Carga automática del Centro de Control Brother	3-2
Cómo desactivar la opción Carga automática.....	3-2
Características del Centro de Control Brother.....	3-3
Configuración automática.....	3-3
Escanear a operaciones.....	3-4
Operaciones de copia.....	3-4
Funcionamiento de PC-Fax.....	3-4
Configuración de escaneo para los botones Escáner, Copiadora y PC-Fax	3-5
Configuración global.....	3-5
Configuración del escáner.....	3-6
Cómo realizar una operación desde la pantalla del Centro de Control	3-7
Explorar a archivo.....	3-8
Para acceder a la pantalla de configuración de Explorar a archivo	3-8
Configuración del escáner.....	3-8
Carpeta de destino	3-9
Escanear a correo electrónico.....	3-10
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico	3-10
Configuración del escáner.....	3-10
Aplicación de correo electrónico.....	3-11
Opciones de Enviar a	3-11
Escanear a OCR (Procesador de textos).....	3-12

Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a OCR	3-12
Configuración del escáner	3-12
Procesador de textos.....	3-13
Escanear a imagen.....	3-14
Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a imagen.....	3-14
Configuración del escáner	3-15
Aplicación de destino.....	3-15
Copia	3-16
Para acceder a la pantalla de configuración de Copia	3-16
Configuración del escáner	3-17
Número de copias.....	3-17
Envío de un fax.....	3-18
Para acceder a la pantalla de configuración de Enviar un fax.....	3-18
Configuración del escáner	3-18
Configuración del PC-FAX.....	3-19

4

Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®	4-1
Centro de Control Brother SmartUI	4-1
Carga automática del Centro de Control Brother	4-2
Cómo desactivar Carga automática	4-2
Características del Centro de Control Brother.....	4-3
Configuración automática.....	4-4
Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a	4-5
Escanear a correo electrónico	4-6
Escanear a archivo	4-7
Escanear a imagen.....	4-8
Escanear a OCR.....	4-10
Sección software	4-12
Digitalizar	4-13
Copiar	4-13
Fax.....	4-14
Personalizada.....	4-14
Digitalizar a archivo	4-15
Digitalizar a correo electrónico	4-17
Archivos adjuntos	4-19
Configuración del escáner	4-20
Digitalizar a OCR (Procesador de textos).....	4-21

Digitalizar a aplicación de gráficos (ejemplo Microsoft Paint)	4-23
Copiar	4-25
Configuración de fax (PC-Fax con controlador de fax Brother)	4-27
Configuración del fax	4-28
Personalizada: botones personalizados	4-29
Personalización de un botón personalizado	4-29
1. Seleccione el botón Acción de digitalización....	4-29
2. Seleccione la configuración de Tipo de digitalización	4-30
3. Seleccionar los parámetros de digitalización	4-34

5

Configuración remota del equipo MFC	5-1
Configuración remota del equipo MFC	5-1

6

Uso del software PC-FAX de Brother	6-1
Envío por PC-FAX	6-1
Configuración de la información del usuario	6-2
Configuración de Envío	6-3
Número de acceso a línea externa.....	6-4
Incluir encabezamiento.....	6-4
Archivo Libreta de direcciones	6-4
Interfaz de usuario	6-5
Estilo simple	6-5
Estilo Fax.....	6-5
Configuración de Marcación rápida	6-6
La Libreta de direcciones	6-7
Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones	6-8
Configuración de un grupo para multienvíos.....	6-9
Modificación de la información de los miembros.....	6-10
Eliminación de un miembro o de un grupo	6-10
Exportación de la Libreta de direcciones.....	6-10
Importación a la Libreta de direcciones.....	6-12
Configuración de una portada	6-14
Introducción de la información de la portada.....	6-15
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil	6-16
Remarcación	6-17
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple	6-17

Configuración de recepción de PC-FAX (Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional) (Sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)	6-19
Funcionamiento de la recepción de PC-FAX.....	6-19
Configuración del PC.....	6-19
Ver nuevos mensajes de PC-FAX.....	6-20
Recepción de un fax en el PC (Sólo Windows® XP) (Sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)	6-21
Cómo recibir un fax automáticamente	6-21
Cómo ver los faxes recibidos.....	6-26

7

Uso de PhotoCapture Center™ desde el PC (Para Windows® (sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)).....	7-1
Para usuarios de cable USB.....	7-1
Para usuarios de cable de red.....	7-3

8

Escaneado en red (sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)	8-1
Licencia de red	8-1
Registro del PC con el equipo	8-1
Uso de la tecla Escáner.....	8-5
Escanear a correo electrónico (PC).....	8-5
Escanear a imagen.....	8-6
Escanear a OCR.....	8-7
Escanear a archivo	8-8

9

Uso del equipo con un Macintosh®	9-1
Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB.....	9-1
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® 8.6-9.2).....	9-2
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)	9-4
Opciones de configuración de página	9-4
Opciones de impresión.....	9-5
Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh®	9-6
Para usuarios de Mac OS® 8.6 - 9.2	9-6
Para los usuarios de Mac OS® X.....	9-8
Arrastre de formulario a vCard desde la aplicación Libreta de direcciones de Mac OS® X	9-10
Escaneado desde un Macintosh®	9-12
Cómo acceder al escáner.....	9-12
Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®	9-13

Escaneado de una página entera	9-13
Preescaneado de una imagen.....	9-14
Opciones de configuración de la ventana Escáner.....	9-15
Imagen	9-15
Área de escaneo	9-17
Tamaño de tarjeta de visita (Sólo para MFC-3420C y MFC-3820CN)	9-17
Ajuste de la imagen.....	9-18
Uso de Presto! PageManager®	9-19
Funciones más destacadas:.....	9-19
Requisitos de sistema para Presto! PageManager®.....	9-20
Asistencia técnica.....	9-20
Configuración remota del equipo MFC (Mac OS® X)	9-22
Uso de PhotoCapture Center™ en un Macintosh® (sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)	9-24
Índice	Í-1

Uso del controlador de impresora Brother MFC

El controlador de impresora es un programa de software que traduce datos desde el formato utilizado por un ordenador al formato específico de determinada impresora, empleando para ello un lenguaje de comandos de impresora o de descripción de página.

Encontrará los controladores de impresora en el CD-ROM adjunto. Instale primero los controladores siguiendo las instrucciones de la Guía de configuración rápida. Además, podrá descargar la versión más reciente de los controladores de impresora desde el Centro de Soluciones de Brother, en el sitio Web:

<http://solutions.brother.com>

Características

Este equipo ofrece muchas características típicas de las impresoras de chorro de tinta de alta calidad.

Alta velocidad de impresión—Mediante el modo Rápido, es posible imprimir hasta 12 páginas por minuto (a todo color), y hasta 14 páginas por minuto (en blanco y negro).

Excelente calidad de impresión—La posibilidad de imprimir sobre papel satinado a una resolución optimizada de 4800 x 1200 ppp le permitirá obtener impresiones de la máxima calidad. (Consulte *Resolución* en la página E-6 del Manual del usuario.)

Detalles de alto nivel estético—Entre otras funciones que le permitirán obtener detalles de alta calidad merecen mencionarse 2 en 1, impresión de estampilla (sólo para Windows®) y la tecnología Mejora del color.

Bajo coste de impresión—Si se agota el cartucho de tinta de determinado color, sólo tendrá que sustituir el cartucho vacío.

USB—Interfaz USB, que agiliza las comunicaciones con el ordenador.

Diversidad de tipos de papel—El equipo puede imprimir sobre diversos tipos de papel. Papel normal, papel para chorro de tinta, papel satinado, transparencias y sobres. Utilice el tipo apropiado para evitar atascos de papel.



Para mayor información sobre los tipos de papel que se pueden utilizar con el equipo, véase el Capítulo 2 Papel en el Manual del usuario del MFC.

Cómo escoger el tipo adecuado de papel

Para obtener unas impresiones de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo correcto de papel. Asegúrese de leer el Capítulo 2 del Manual del usuario del MFC antes de adquirir papel para el equipo.

Cómo imprimir documentos

Cuando el aparato recibe datos del ordenador, empieza a coger papel de la bandeja. La bandeja de papel admite una gran diversidad de tipos de papel y sobres.

- 1 Seleccione desde su ordenador el comando Imprimir. Si el equipo está también conectado a otras impresoras, seleccione **Brother MFC-XXXX USB Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) como el controlador de su impresora desde el menú Imprimir o Configuración de la impresora en la aplicación de software y, a continuación, haga clic sobre Aceptar para iniciar la impresión. (Sólo Windows®)



Para usuarios de Macintosh®, consulte *Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* en la página 9-4.

- 2 El ordenador envía el comando y los datos de impresión al equipo. En la pantalla LCD aparece el mensaje *Recibiendo datos*
- 3 Cuando el aparato acaba de imprimir todos los datos, en la pantalla LCD se visualiza la fecha y la hora.



El tamaño del papel y la orientación del mismo se pueden seleccionar desde la aplicación.

Si la aplicación no admite el tamaño de papel personalizado escogido, seleccione el tamaño inmediatamente superior.

A continuación, ajuste el área de impresión cambiando los márgenes izquierdo y derecho desde el software de aplicación.

Impresión y envío simultáneos de faxes

El aparato puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe faxes mediante la memoria, o mientras digitaliza documentos hacia el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC.

No obstante, cuando el aparato está copiando o recibiendo un fax sobre papel, detiene la operación de impresión por PC, y a continuación continúa imprimiendo al acabar la copia o recepción del fax.

Borrado de datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *Quedan datos*, podrá borrar todos los datos que queden en la memoria de impresión. Para ello, pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la calidad de impresión

Si desea comprobar la calidad de impresión y obtener información sobre cómo mejorarla, Consulte *Cómo mejorar la calidad de impresión* en la página 12-11 del Manual del usuario.

Teclas de impresora

Cancelación de una tarea (Sólo MFC-3420C)

Podrá detener la tarea de impresión actual y borrar los datos de la memoria.



Configuración del controlador de impresión (Sólo Windows®)



Para usuarios de Macintosh®, consulte *Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple® Macintosh® (Mac OS® X)* en la página 9-4.

Para imprimir desde el ordenador, es posible modificar las siguientes opciones de impresora:

- **Tipo de Soporte/Calidad** (Velocidad)
- **Formato página**
- **Ajuste de colores/Semitonos**
- **Mejora del color**
- **Escala**
- **Estampilla**
- **Imprimir fecha y hora**
- **Configuración rápida de impresión**

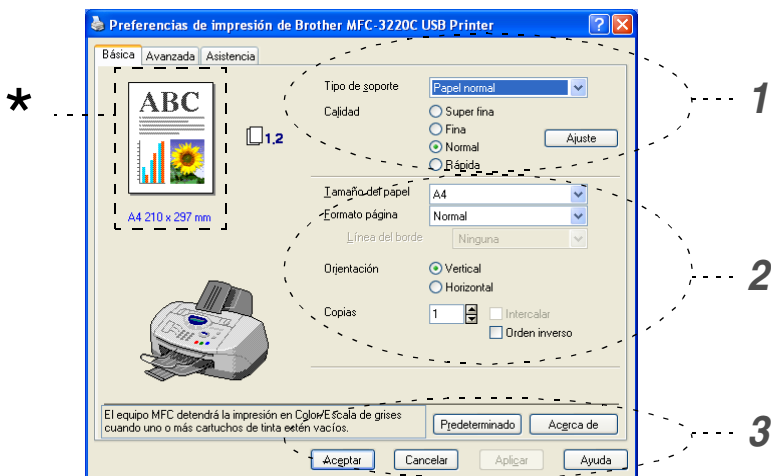
Cómo acceder a la configuración del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** de la aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX USB Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) como el controlador de su impresora y haga clic sobre **Propiedades**. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Impresora**.



- La forma de acceder a la configuración del controlador de impresora dependerá del sistema operativo y de las aplicaciones de software.
- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de un sistema operativo Windows® XP. Las pantallas de su ordenador pueden ser distintas en función del sistema operativo Windows que utilice.
- Las descripciones de este capítulo están basadas en el modelo MFC-3220C. Estas descripciones también se aplican a los demás modelos.

Ficha Básica



- 1 Seleccione **Tipo de Soporte** y **Calidad**.
- 2 Seleccione el **Tamaño del papel**, **Formato página**, **Línea del borde** (si procede), **Orientación**, número de **Copias** y el orden de las páginas.
- 3 Haga clic sobre el botón **Aplicar** para aplicar la configuración seleccionada.

Para volver a los valores predeterminados, haga clic sobre el botón **Predeterminado** y, a continuación, haga clic sobre el botón **Aplicar**.



*Esta área muestra la configuración actual de las opciones **Calidad**, **Tamaño del papel**, **Formato página**, **Orientación**, **Intercalar/Orden inverso** y **Color/Escala de grises**.

Tipo de Soporte

Para obtener resultados óptimos, el medio de impresión debe seleccionarse desde el controlador. El aparato cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

Papel normal

Papel para chorro de tinta

Papel satinado (4 colores)

Papel satinado (3 colores)

Transparencias



La calidad de impresión de la tinta negra dependerá del tipo de papel satinado que esté utilizando. La tinta negra se utiliza cuando se selecciona la opción *Papel satinado (4 colores)*. Si el papel satinado que utiliza repele la tinta negra, seleccione *Papel satinado (3 colores)*, que simula la tinta negra combinando los tres colores distintos.

Calidad

La opción Calidad permite seleccionar la resolución de impresión más adecuada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles dependerán del tipo de soporte seleccionado.

- **Foto:** Hasta 4800 x 1200 ppp optimizados. (Consulte *Resolución* en la página E-6 del Manual del usuario.) Utilice este modo para imprimir imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Esta opción tiene la resolución más alta y la velocidad más lenta.
- **S.Fina** (Superfina): 1200 x 1200 ppp. Utilice esta opción para imprimir texto y fotografías con gran nitidez. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que en el modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.
- **Fina:** 600 x 600 ppp. Mejor calidad de impresión que **Normal**, y velocidad de impresión más rápida que **Superfina**.
- **Normal:** 600 x 300 ppp. Buena calidad de impresión a velocidad normal.
- **Rápida:** 600 x 150 ppp. Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

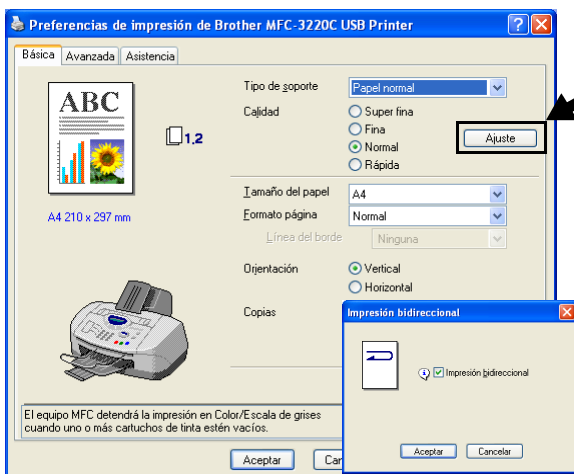
Tipo de Soporte	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
<i>Papel normal</i>	Color/Escala de grises	<i>Rápida, Normal, Fina, S.Fina</i>
<i>Papel para chorro de tinta</i>	Color	<i>Fina, S.Fina, Foto</i>
	Escala de grises	<i>Fina, S.Fina, Foto</i>
<i>Papel satinado (4 ó 3 colores)</i>	Color	<i>S.Fina, Foto</i>
	Escala de grises	S.Fina, Foto
<i>Transparencias</i>	Color/Escala de grises	Fina, S.Fina



La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

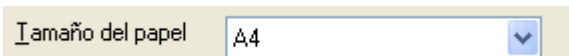
Impresión bidireccional

Si se selecciona la opción **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimirán en ambas direcciones, obviamente a una velocidad más alta. Si no se selecciona esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad.

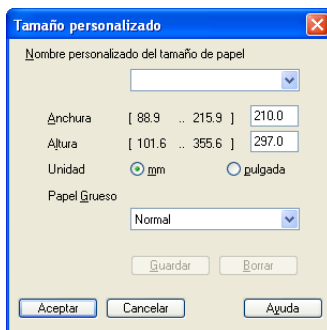


Tamaño del papel

La opción **Tamaño del papel** presenta una amplia variedad de tamaños de papel estándar. Si lo desea, puede crear un tamaño personalizado entre 88,9 × 101,6 mm a 215,9 × 355,6 mm. En el cuadro desplegable, seleccione el **Tamaño del papel** que esté utilizando.



Podrá especificar un tamaño personalizado seleccionando la opción *Personalizado*. Seleccione el espesor del papel adecuado para obtener copias impresas de mayor calidad.



Formato página

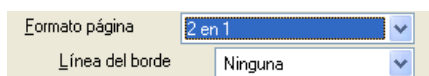
La opción **Formato página** permite reducir el tamaño de la imagen de una página para imprimir varias en una sola hoja de papel, o bien ampliar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas.



Si utiliza Windows® 98/98SE/Me, la opción 4 en 1 no estará disponible.

Línea del borde


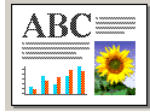
Al imprimir varias páginas en una misma hoja mediante la función **Formato página**, puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.



Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la orientación del documento impreso (**Vertical** u **Horizontal**).



Vertical	Horizontal
	

Copias

La opción **Copias** permite seleccionar el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 999).

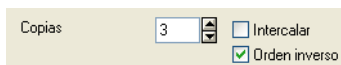
Intercalar

Activando la casilla de verificación **Intercalar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla de verificación **Intercalar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado y, a continuación, se imprimirá la siguiente página del documento.

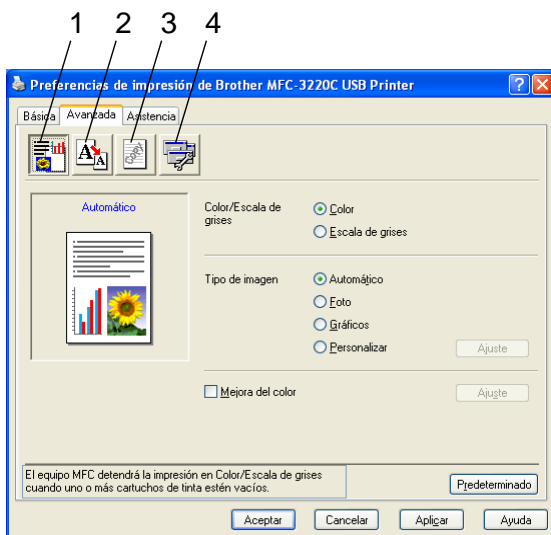


Orden inverso

La opción **Orden inverso** imprime las páginas del documento en orden inverso.



Ficha Avanzada



Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

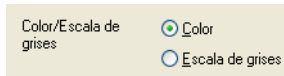
Cambie las opciones de configuración de la ficha seleccionando cualquiera de los siguientes iconos:

1. Color
2. Escala
3. Estampilla
4. Opciones de dispositivo

Color

Color/Escala de grises

Esta opción permite imprimir en blanco y negro un documento en color, utilizando la escala de grises.



Tipo de imagen

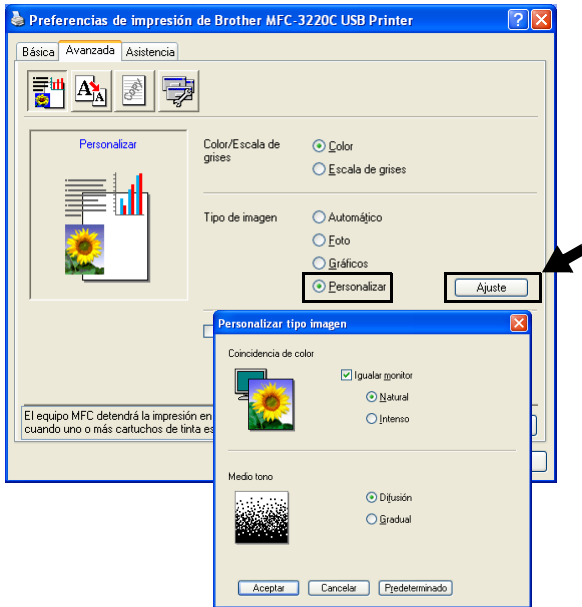
El controlador de impresora seleccionará el ajuste de color y el método de semitonos idóneos, en función del tipo de imagen. En general, el texto y los gráficos comerciales se imprimen con nitidez, y las imágenes fotográficas con más suavidad.

- **Automático:** El controlador de impresora selecciona automáticamente el tipo de imagen.
- **Foto:** Seleccione este modo para las imágenes fotográficas.
- **Gráficos:** Seleccione este modo para los documentos que contengan texto o gráficos comerciales (cuadros o galerías de imágenes).
- **Personalizar:** Seleccione manualmente este modo si desea escoger el ajuste de colores y el método de semitonos.



Tipo de imagen Personalizado

Es posible seleccionar manualmente el método de ajuste de colores. Seleccione el método óptimo para el documento que vaya a imprimir.



Igualar monitor

El color se ajusta para obtener la tonalidad más parecida a la del color del monitor del PC.

- **Natural:** Opción idónea para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimirse en una tonalidad más natural.
- **Intenso:** Opción idónea para los gráficos comerciales, como gráficos y textos. El color se ajusta para hacerlo más intenso.

Patrón de semitonos

El aparato puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los semitonos. Hay varias patrones predefinidos ya configurados, y podrá seleccionar el más idóneo para el documento. Seleccione el método apropiado.

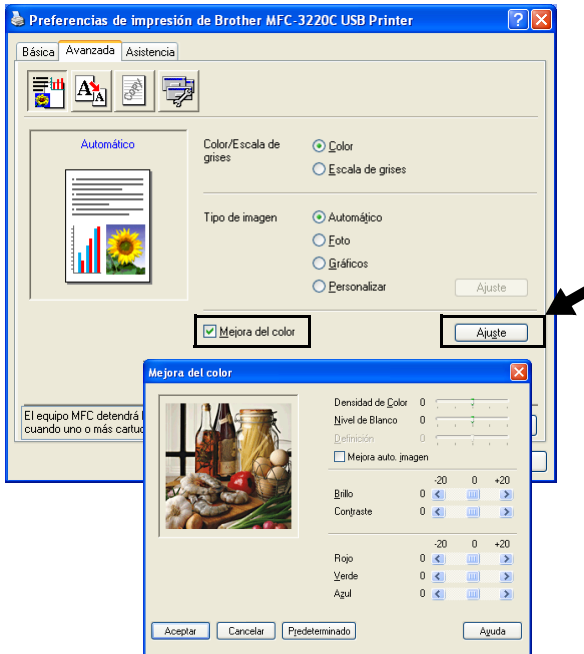
- **Difusión:** Los puntos se insertan aleatoriamente para crear los semitonos. Este método de impresión es idóneo para imprimir fotos con sombreados delicados y gráficos.
- **Gradual:** Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los semitonos. Este tipo de impresión es idóneo para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos, o bien para gráficos comerciales.



Algunas configuraciones de semitonos no pueden seleccionarse con determinadas combinaciones de opciones de **Tipo de Soporte** y **Calidad**.

Mejora del color

Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el balance de blancos y la densidad del color. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador utilizado.



■ Densidad del color

Esta opción permite ajustar la densidad cromática total de la imagen. La densidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

■ Nivel de Blanco

Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La iluminación, la configuración de la cámara y otros factores influyen en la tonalidad que presenta el color blanco. Las partes blancas pueden a veces aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Este ajuste permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

■ **Definición**

Esta opción permite retocar los detalles de una imagen. Es similar al ajuste de enfoque fino de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la definición.

■ **Mejora auto. imagen**

Permite realizar ajustes individuales de la imagen para mejorar la calidad de la imagen impresa, y analiza los datos de los píxeles próximos del original.

■ **Brillo**

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, desplace la barra hacia la izquierda o hacia la derecha.

■ **Contraste**

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más clara. Disminuya el contraste si desea una imagen más tenue.

■ **Rojo**

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ **Verde**

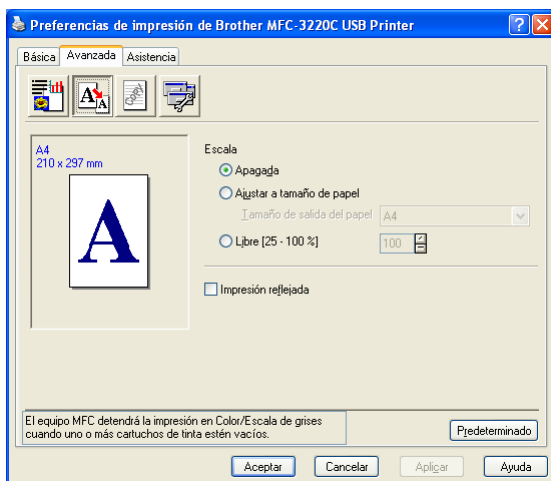
Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.

■ **Azul**

Incrementa la intensidad del **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Escala

Es posible cambiar el tamaño de la impresión del documento mediante la función **Escala**.

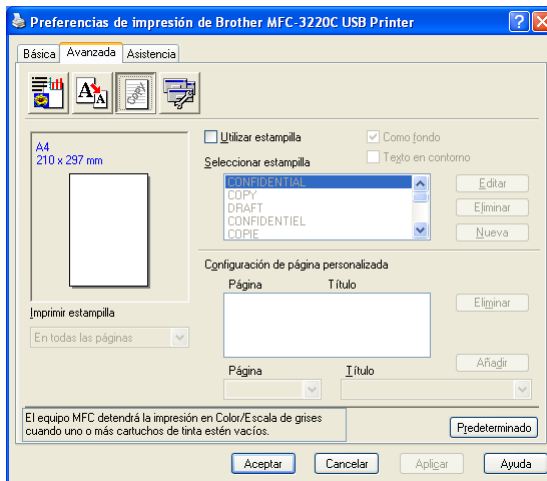


- Active la casilla de verificación **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la casilla de verificación **Ajustar a tamaño de papel** si el tamaño del documento no es habitual o si sólo tiene papel de tamaño normal.
- Active la casilla de verificación **Libre** si desea reducir el tamaño.
- Active la casilla de verificación **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.

Estampilla

Puede incluir un logotipo o texto en el documento como estampilla. Puede seleccionar cualquiera de las estampillas predeterminadas, o bien puede utilizar un archivo de mapa de bits o de texto que haya creado.

Active la casilla de verificación **Utilizar estampilla** y, a continuación, seleccione la estampilla que desee utilizar.



Como fondo

Active la casilla de verificación **Como fondo** para que la imagen de la estampilla se imprima como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la estampilla se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno (sólo Windows® 2000 Professional/XP)

Active la casilla de verificación **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la estampilla.

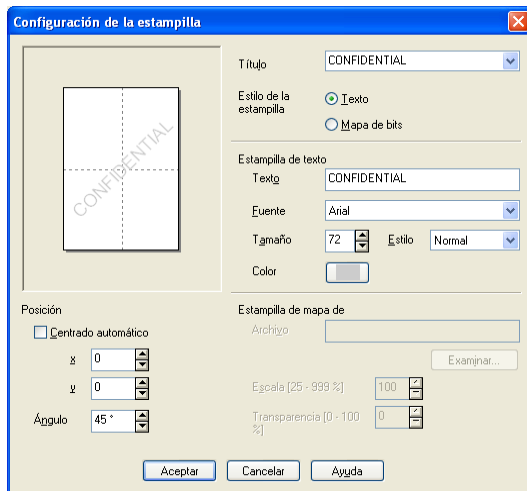
Imprimir estampilla

La función **Imprimir estampilla** dispone de las siguientes opciones de impresión:

- *En todas las páginas*
- *Sólo en la primera página*
- *Desde la segunda página*
- *Personalizado*

Estilo de la estampilla

Se puede modificar el tamaño y la posición de la estampilla. Para ello, seleccione la estampilla y, a continuación, haga clic en el botón **Editar**. Si quiere agregar una estampilla nueva, haga clic en el botón **Nueva** y, a continuación seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la estampilla**.



■ Título

Podrá seleccionar CONFIDENTIAL, COPY or DRAFT como título estándar o introducir el título que desee en el campo.

■ Estampilla de texto

Introduzca el texto de la estampilla en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione la **Fuente**, **Tamaño**, **Color** y **Estilo**.

■ Mapa de bits de la estampilla

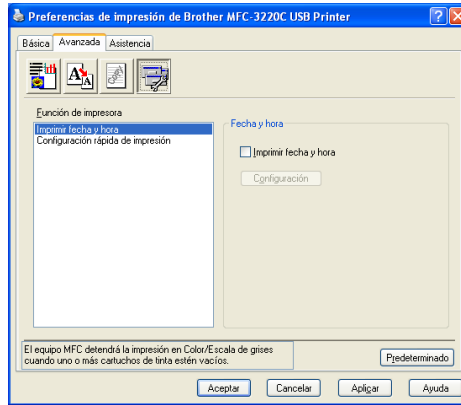
Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo**, o **Examinar** para seleccionar la ubicación del archivo. También puede especificar el tamaño de escala de la imagen.

■ Posición

Esta opción permite controlar en qué posición de la página va a insertarse la estampilla.

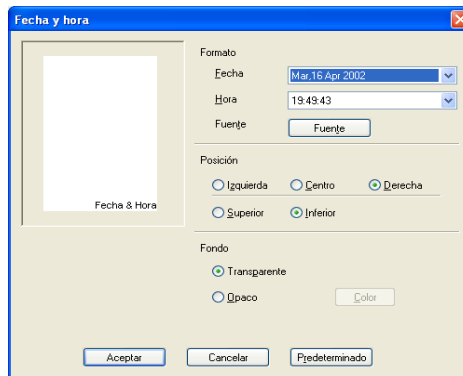
Opciones de dispositivo

Permite configurar las siguientes opciones de impresora:



Imprimir fecha y hora

Si está activada la opción **Imprimir fecha y hora**, se imprimirá la fecha y hora del reloj del sistema en el documento.

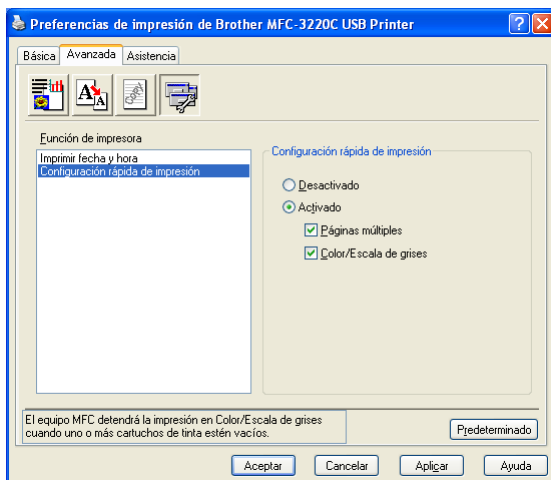


Haga clic sobre el botón **Configuración** para cambiar el formato de la **Fecha** y **Hora**, y la **Posición** y la **Fuente**. Para incluir un fondo con la **Fecha** y la **Hora**, seleccione **Opaco**. Si se selecciona la opción **Opaco**, podrá hacer clic en el botón **Color** para cambiar el color del fondo de la **Fecha** y de la **Hora**.

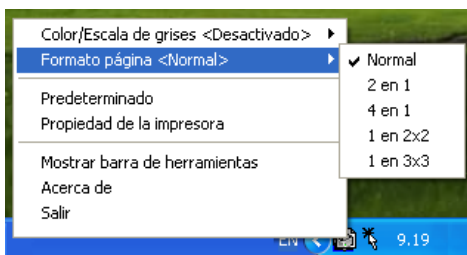


La **Fecha** y la **Hora** que pueden verse en el cuadro de selección muestran el formato en que van a imprimirse. La **Fecha** y **Hora** real impresa en el documento se obtiene automáticamente de la configuración de su ordenador.

Configuración rápida de impresión



La opción **Configuración rápida de impresión** permite seleccionar rápidamente las opciones de configuración del controlador. Para ver la configuración sólo tiene que hacer clic en el icono de la bandeja de tareas. Esta función se puede **Activado** o **Desactivado** desde **Opciones de dispositivos**.



Ficha Asistencia

La ficha **Asistencia** presenta información sobre la versión y la configuración del controlador. Además, contiene vínculos a las páginas Web del **Centro de Soluciones de Brother** y de Actualización de controladores.

Haga clic en la ficha **Asistencia** para abrir la siguiente pantalla:



Centro de Soluciones de Brother

El **Centro de Soluciones de Brother** es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluyendo Preguntas más frecuentes, Manuales del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso del equipo.

Web Actualizar

La opción **Web Actualizar** comprueba si en el sitio Web de Brother hay versiones más recientes de controladores de impresora, y descarga y actualiza automáticamente el controlador de impresora el ordenador.

Comprobar configuración

La opción **Comprobar configuración** presenta una lista de las opciones de configuración actuales del controlador.

2

Cómo escanear utilizando Windows®



Las operaciones y los controladores de escaneado varían en función del sistema operativo que se esté utilizando.

Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional

El aparato utiliza un controlador compatible con TWAIN para escanear los documentos desde las aplicaciones. (Consulte *Sólo para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional, Compatible con TWAIN* en la página 2-2.)

Para Windows® XP

El equipo utiliza Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear documentos. (Consulte *Escaneado de documentos (sólo para Windows® XP)* en la página 2-11.)

Para Macintosh®

Consulte *Escaneado desde un Macintosh®* en la página 9-12.



Para ScanSoft®, PaperPort® y TextBridge® OCR

Consulte *Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR* en la página 2-24.



Las descripciones de este capítulo están basadas en el modelo MFC-3220C y MFC-3420C. Estas descripciones también se aplican a los demás modelos.

Sólo para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional

Compatible con TWAIN



El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y las aplicaciones de software. Ello quiere decir que no sólo se pueden escanear imágenes directamente hacia el visualizador PaperPort® que Brother incluye en el aparato, sino que además se pueden escanear imágenes directamente hacia cientos de otras aplicaciones de software compatibles con TWAIN. Entre dichas aplicaciones se incluyen programas que han alcanzado una gran popularidad, como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

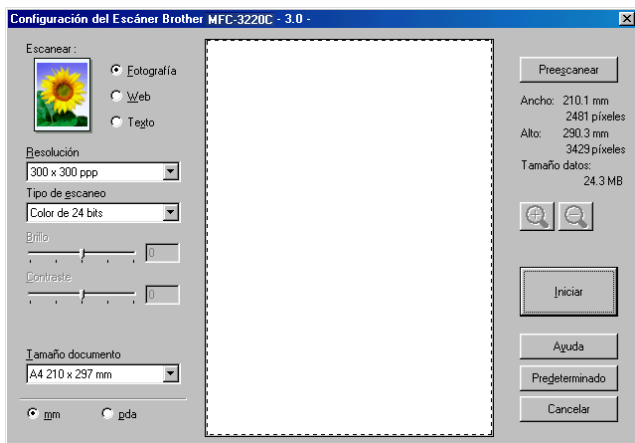


Para Windows® XP

El equipo utiliza Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear documentos. (Consulte *Escaneado de documentos (sólo para Windows® XP)* en la página 2-11.)

Cómo acceder al escáner

- 1 Abra la aplicación de software (ScanSoft® PaperPort®) para escanear un documento.
-  Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0 SE.
- 2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón **Escanear**. En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Escanear**.
- 3 Seleccione **Brother MFC-XXXX USB** o **Brother MFC-XXXX LAN** en el cuadro de lista del menú desplegable **Escanear**. (Donde XXXX es el nombre de su modelo.)
 Si el equipo MFC está conectado a través de:
USB: utilice **Brother MFC-XXXX USB**
LAN: utilice **Brother MFC-XXXX LAN**
(Donde XXXX es el nombre de su modelo.)
- 4 Haga clic en **Digitalizar**
A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de Configuración del escáner.



Cómo escanear un documento para enviarlo al PC

Se puede escanear una página entera

—O BIEN—

escanear una parte de la página tras preescanear el documento.

Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en la ventana Escáner:
 - Escanear
 - Resolución
 - Tipo de escaneo
 - Brillo
 - Contraste
 - Tamaño documento



Una vez seleccionado el tamaño del documento, podrá ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic con el botón principal del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen mientras la escanea.

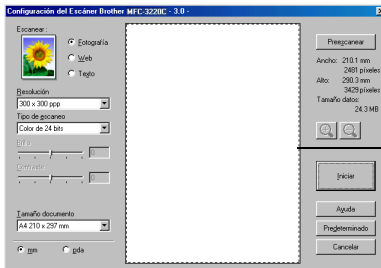
Consulte *Opciones de configuración de la ventana Escáner* en la página 2-7.

- 3 Haga clic en el botón **Inicio** de la ventana del escáner. Una vez finalizado el escaneado, haga clic sobre **Cancelar** para regresar a la ventana de PaperPort®.

Preescanado para recortar la parte que se desea escanear

El botón **Preescanear** se utiliza para la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar las partes que no se quiera que formen parte de la imagen. Una vez que la vista preliminar presente la imagen de su preferencia, haga clic en el botón **Iniciar** de la ventana Escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.



Área de escaneado



- 2 Seleccione las opciones de configuración **Escanear**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, según considere oportuno.
- 3 En el cuadro de diálogo Configuración del Escáner, haga clic en el botón **Preescanear**.
Se escaneará todo el documento en el PC y aparecerá en el **Área de escaneado**.



Área de escaneado

4 Seleccione el área que desee escanear haciendo clic en la misma con el botón izquierdo del ratón y arrastrándola.



Si amplía la imagen utilizando el botón  , podrá utilizar el botón  para restablecerla a su tamaño anterior.

5 Cargue de nuevo el documento.



Si su modelo es de tipo plano y cargó el documento en el cristal de escaneado en el Paso 1, sáltese este paso.

6 Haga clic en **Iniciar**.

En esta ocasión, en la ventana PaperPort® (o bien en la ventana de la aplicación de software que esté utilizando) aparecerá sólo el área seleccionada del documento.

7 En la ventana PaperPort®, aplique las opciones disponibles para afinar la imagen.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Escanear

Seleccione el tipo de imagen de salida entre las opciones **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** se verán afectadas en cada configuración predeterminada. La configuración predeterminada es la siguiente:

Escanear		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Seleccione esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	color de 24 bits
Web	Seleccione esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas Web.	100 x 100 ppp	color de 24 bits
Texto	Seleccione esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

La resolución de escaneo se puede modificar desde la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro / Gris (Difusión de Errores)	256 colores	Gris Verdadero / Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp (Sólo para MFC-3420C y MFC-3820CN)	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp (Sólo para MFC-3420C y MFC-3820CN)	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

Blanco y negro: Configure Tipo de escaneo como **Blanco y negro** para textos o líneas.

Escala de grises: Configure el Tipo de escaneo como **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero** para imágenes fotográficas.

Colores: Seleccione:
256 Colores, que escanea hasta 256 colores, o **Color de 24 bits** que escanea hasta 16,8 millones de colores.
Aunque la opción **Color de 24 bits** permite generar imágenes con colores más fieles, el archivo de imagen será aproximadamente tres veces mayor que si hubiese sido creado con **256 colores**.

Brillo

Ajuste esta opción (entre -50 y 50) para obtener una imagen óptima. El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Se puede configurar el nivel arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o hacia la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada resulta demasiado clara, seleccione un valor de brillo más bajo y vuelva a escanear el documento. Si la imagen es demasiado oscura, seleccione un valor de brillo más alto y vuelva a escanear el documento.



Sólo disponible si se han elegido las opciones Blanco y negro o Gris.

Contraste

Esta opción podrá configurarse sólo si se ha seleccionado alguna de las opciones de escala de grises. No estará disponible si se han seleccionado las opciones **Blanco y negro** y **Color** como **Tipo de escaneo**.

Se puede aumentar o disminuir el nivel de contraste deslizando la barra hacia la izquierda o hacia la derecha. Al aumentar el valor se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo se revelan con mayor detalle las áreas grises. Otra opción es especificar el valor en el cuadro.

Tamaño documento

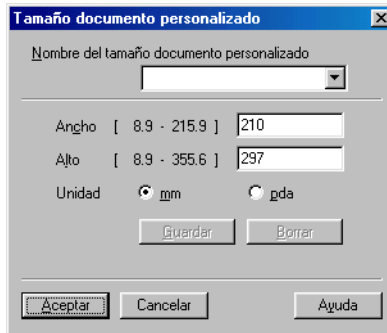
A continuación se indican las opciones de tamaño:

- Carta (216 x 279 mm)
- A4 (210 x 297 mm)
- Oficio (216 x 356 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- Ejecutivo (190 x 254 mm)
- Tarjeta de visita (90 x 60 mm)
(Sólo para MFC-3420 y MFC-3820CN)
- Fotografía (9 x 13 cm)
- Fotografía (13 x 18 cm)
- APS C (10 x 15 cm)
- Personalizar (configurable por usuario entre 8,9 x 8,9 mm y 215,9 x 355,6 mm.)

Si su equipo es de tipo plano (MFC-3420C o MFC-3820CN), podrá escanear tarjetas de visita. Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño del documento y, a continuación, coloque el documento boca abajo en el centro del cristal de escaneado.

Al escanear fotografías u otras imágenes para su utilización en un procesador de textos u otra aplicación gráfica. Debería probar distintas configuraciones para los modos de contraste y resolución para ver cuál se adapta mejor a sus necesidades.

Si se seleccionó la opción **Personalizar**, se abrirá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.

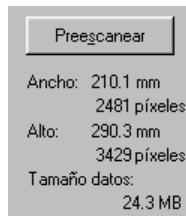


Asigne el **Nombre**, **Ancho** y **Alto** del documento.

Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como unidad del Ancho y el Alto.



En la pantalla podrá ver el tamaño real seleccionado.



- **Ancho:** muestra el ancho del área escaneada
- **Alto:** muestra el alto del área escaneada
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos, calculado en formato de mapa de bits. El tamaño podrá ser diferente para otros formatos de archivo, como por ejemplo JPEG.

Escaneado de documentos (sólo para Windows® XP)

Compatible con WIA

Windows® XP utiliza Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo. Puede escanear las imágenes directamente para enviarlas al visualizador PaperPort® que Brother incluye en el aparato, o bien puede escanear las imágenes directamente para enviarlas a cualquier otra aplicación de software que sea compatible con WIA o TWAIN.

Cómo acceder al escáner

1 Abra la aplicación de software para escanear el documento.



Las instrucciones para escanear que aparecen en este documento corresponden a ScanSoft® PaperPort® 8.0. Los pasos para el escaneado con otra aplicación pueden ser distintos.

2 Seleccione **Digitalizar** en el menú desplegable **Archivo**, o bien seleccione el botón Digitalizar.

En el panel izquierdo se abrirá la ventana **Digitalizar**.

3 Seleccione el escáner que desea utilizar en el cuadro de lista desplegable **Digitalizar**.

4 Haga clic en **Digitalizar**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Digitalizar:



Escaneado de un documento al PC (Sólo MFC-3220C y MFC-3320CN)

1 Cargue el documento.



- 2 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 3 Seleccione **Tamaño de página** en la caja de la lista desplegable (D).
- 4 Si quiere escoger opciones avanzadas, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (C). Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.



- 5 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar.



- La resolución máxima de escáner que puede seleccionarse es 1200 × 1200 ppp.
- Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escaneado Brother. (Consulte *Utilidad de escaneado Brother* en la página 2-18.)
- No podrá seleccionar un Origen del papel (A) que no sea Alimentador de documentos.

Escaneado de un documento al PC (Sólo MFC-3420C y MFC-3820CN)

Existen dos métodos para escanear una página completa. Podrá utilizar la unidad ADF (Alimentador automático de documentos) o el cristal plano de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de la página después de haber preescaneado el documento, utilice el cristal de escaneado (Plano). (Consulte *Preescaneado para recortar la parte que se desea escanear* en la página 2-5.)

Escaneado de un documento con la unidad ADF

1 Cargue el documento.



- 2 Seleccione **Alimentador de documentos** en el cuadro de lista desplegable **Origen del papel** (A).
- 3 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 4 Seleccione **Tamaño de página** en la caja de la lista desplegable (D).

- 5 Si quiere escoger opciones avanzadas, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada (C)**. Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.



- La resolución máxima de escáner que puede seleccionarse es 1200 × 1200 ppp.
 - Para resoluciones mayores de 1200 ppp, utilice la Utilidad de escaneo Brother. (Consulte *Utilidad de escaneo Brother* en la página 2-18.)
- 6 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar.

Preescaneado para recortar una parte a escanear utilizando el cristal de escaneado (sólo MFC-3420C y MFC-3820CN).

El botón **Vista previa** se utiliza para abrir la vista preliminar de una imagen con el objeto de recortar partes de la misma. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en el botón **Digitalizar** de la ventana Digitalizar para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal de escaneado.
- 2 Asegúrese de seleccionar **Plano** en el cuadro desplegable Origen del papel (A).



- 3 Seleccione el tipo de imagen (B).
- 4 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón **Vista previa**. A continuación, se escaneará el documento íntegro y será enviado al PC, apareciendo en el área de escaneado.
- 5 Seleccione la parte que desea escanear haciendo clic con el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo sobre el área.



- 6 Si desea configurar opciones avanzadas, haga clic en **Tipo de imagen** de **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada (C)**. Podrá seleccionar **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades Avanzadas**. Haga clic en el botón **Aceptar** una vez que haya configurado las opciones.



- 7 Para empezar a escanear el documento, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear. Esta vez en la ventana PaperPort® sólo aparece el área del documento seleccionada (o en la ventana de su aplicación de software).

Utilidad de escaneo Brother

La Utilidad de escaneo Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea configurar Oficio como tamaño predeterminado, cambie esta opción con esta utilidad. Para que la nueva configuración tenga efecto, deberá reiniciar el PC.



Sólo podrá configurar el ajuste de tipo de papel en los modelos MFC-3420C y MFC-3820CN.


Para ejecutar la utilidad:


La utilidad puede ejecutarse seleccionando la opción **Utilidad del Escáner**, situada en **Inicio/Todos los programas/menú Brother/MFL-Pro Suite MFC-XXXXC**. (Donde XXXX es el nombre de su modelo.)



Si escanea el documento a una reducción superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño del archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no tiene suficiente memoria y espacio en el disco duro, el ordenador podría bloquearse y el archivo perderse.



Utilización de la tecla Escáner (Para usuarios de la interfaz USB)



Se puede utilizar  (**Escáner**) del panel de control para escanear originales y enviarlos directamente a un procesador de textos, un programa de gráficos, una aplicación de correo electrónico o una carpeta del ordenador. La ventaja de utilizar


 (**Escáner**) es que permite evitar el engorroso proceso necesario para escanear desde el ordenador.


Escáner



 Si está utilizando un ordenador Macintosh®, la tecla  (**Escáner**) sólo funcionará para Escanear y enviar a tarjeta. (Sólo para MFC-3220CN y MFC-3820CN.)


 Antes de poder utilizar  (**Escáner**) en el panel de control, deberá estar conectado a un ordenador un sistema operativo Windows® y tener cargados los controladores Brother adecuados para la versión de Windows®.

Una vez que esté preparado para utilizar  (**Escáner**), asegúrese de que la aplicación Centro de Control Brother esté ejecutándose en el ordenador. Si desea información detallada acerca del modo de configurar los botones del Centro de control Brother para ejecutar la aplicación de su preferencia con

 (**Escáner**), consulte el capítulo pertinente:


- Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional, consulte *Cómo utilizar el Centro de Control Brother* en la página 3-1.
- Para Windows® XP, consulte *Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®* en la página 4-1.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo a la aplicación de E-mail como un archivo adjunto. Se puede cambiar la configuración predeterminada del  (**Escáner**). (Consulte *Escanear a correo electrónico* en la página 3-10 hasta 3-11.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a* en la página 4-5 hasta 4-11.)

1 Cargue el documento.

2 Pulse  (**Escáner**).

Escanea E-Mail 


3 Pulse  o  para seleccionar Escanea E-Mail.

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El aparato escanea el documento, crea un archivo adjunto y carga la aplicación de E-mail, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Escanear a imagen


Se puede escanear una imagen de color y enviarla a una aplicación de gráficos para verla y modificarla. Se puede cambiar la

configuración predeterminada del  (**Escáner**). (Consulte

Escanear a imagen en la página 3-14.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a* en la página 4-5 hasta 4-11.)

1 Cargue el documento.

2 Pulse  (**Escáner**).

Escan. a imagen 


3 Pulse  o  para seleccionar Escan. a imagen.

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear y enviar a OCR

Si el original es un documento de texto, podrá hacer que ScanSoft® TextBridge® lo convierta en un archivo de texto editable y, a continuación, abrir el resultado en un procesador de textos para verlo y modificarlo. Se puede cambiar la configuración

predeterminada del  (**Escáner**). (Consulte *Escanear a OCR (Procesador de textos)* en la página 3-12 hasta 3-13.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a* en la página 4-5 hasta 4-11.)

1 Cargue el documento.

2 Pulse  (**Escáner**).

Escanear a OCR ▾

3 Pulse  o  para seleccionar Escanear a OCR.

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Se puede escanear un original (en blanco y negro o en color) y enviarlo al ordenador, donde podrá guardarlo como archivo en la carpeta de su preferencia. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo del Centro de Control Brother MFL-Pro. (Consulte *Explorar a archivo* en la página 3-8 hasta 3-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a* en la página 4-5 hasta 4-11.)

1 Cargue el documento.

2 Pulse  (**Escáner**).

Escan a fiche. ▾

3 Pulse  o  para seleccionar Escan a fiche..


Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.


Escaneado a tarjeta (sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)

Se pueden escanear originales (en blanco y negro o en color) y enviarlos a una tarjeta de soporte. Los originales en blanco y negro se guardarán en formato de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los originales en color podrán guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es **Color 150 ppp**, y el formato de archivo predeterminado es PDF. De manera predeterminada, los archivos llevarán como nombre la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2002 se le asignaría el nombre 07010205.PDF. Podrá cambiar el nombre, el color y la calidad según sus preferencias.

Calidad	Formato de archivo seleccionable	Formato de archivo predeterminado
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF	TIFF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF	TIFF
Color 150 ppp	JPEG / PDF	PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF	PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF	PDF



 Podrá seleccionar el formato de archivo predeterminado para archivos en Blanco y negro o en color. (Consulte *Cambio del formato predeterminado de archivos de color* en la página 2-23 y *Cambio del formato predeterminado de archivos en Blanco y negro* en la página 2-23.)

1 Introduzca una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® o SecureDigital en el equipo.

 No extraiga la tarjeta de soporte mientras **PhotoCapture** esté parpadeando, ya que de lo contrario podría dañarse.

2 Cargue el documento.





3 Pulse  (**Escáner**).

4 Pulse  o  para seleccionar **Escanea a mem..**



Para cambiar la calidad, pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 5.

—○—



Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.

- 5** Pulse  o  para seleccionar la opción de calidad de su preferencia.
Para cambiar el tipo de archivo, pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 6.
—○—
Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
- 6** Pulse  o  para seleccionar el tipo de archivo de su preferencia.
Para cambiar el nombre de archivo, pulse **Menu/Set** y continúe a partir del Paso 7.
—○—
Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.
- 7** El nombre de archivo se cambiará automáticamente, pero podrá utilizar el teclado de marcación para introducir el nombre de archivo. (Sólo pueden cambiarse los seis primeros dígitos).
Pulse **Inicio negro** o **Inicio color** para iniciar el escaneado.



Cambio de la calidad predeterminada

- 1** Pulse **Menu/Set**, **4**, **7**, **1**. 1.Calidad
- 2** Pulse  o  para seleccionar
ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp,
Color 300 ppp o Color 600 ppp.
Pulse **Menu/Set**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos en Blanco y negro

- 1** Pulse **Menu/Set**, **4**, **7**, **2**. 2.Fichero negro
- 2** Pulse  o  para seleccionar
TIFF o PDF.
Pulse **Menu/Set**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato predeterminado de archivos de color

- 1** Pulse **Menu/Set**, **4**, **7**, **3**. 3.Fichero color
- 2** Pulse  o  para seleccionar
PDF o JPEG.
Pulse **Menu/Set**.
- 3** Pulse **Detener/Salir**.

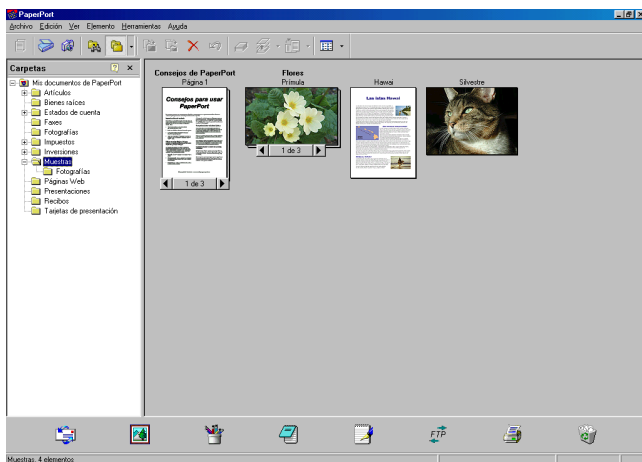
Uso de ScanSoft® PaperPort® y TextBridge® OCR

ScanSoft® PaperPort® para Brother es una aplicación de gestión de documentos. PaperPort® se utiliza para ver documentos escaneados.

PaperPort® incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivado que le ayudará a organizar sus documentos de gráficos y de texto. Permite combinar o "apilar" documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivado.

Para acceder a ScanSoft® PaperPort®, seleccione el grupo de programas ScanSoft® PaperPort®.

Consulte en el CD-ROM *Documentación de ScanSoft® PaperPort®*.



Encontrará el Manual del usuario completo de ScanSoft® PaperPort®, incluyendo ScanSoft® TextBridge® OCR, en la sección Documentación del CD-ROM.

Este capítulo sólo presenta una introducción a las funciones básicas.

Al instalar MFL-Pro Suite, ScanSoft® PaperPort® para Brother y ScanSoft® TextBridge® OCR se instalarán automáticamente.



Si utiliza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.

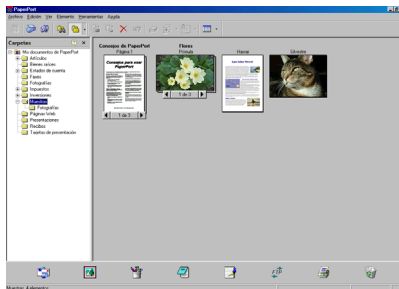
Visualización de elementos

ScanSoft® PaperPort® ofrece diversas opciones para ver elementos:

Vista escritorio muestra una miniatura (un pequeño gráfico que representa cada elemento de un escritorio o carpeta).

Los elementos de la carpeta seleccionada aparecerán en el Escritorio de PaperPort®. Allí podrá ver tanto los elementos de PaperPort® (archivos MAX) como elementos no creados en PaperPort® (archivos generados mediante otras aplicaciones).

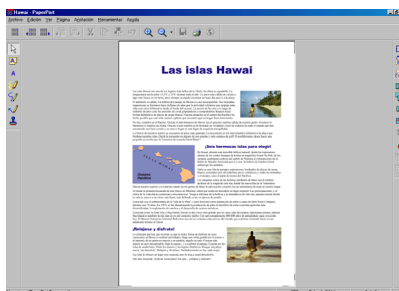
Los elementos no creados en PaperPort® incluyen un icono que indica cuál fue la aplicación utilizada para crearlos; los elementos no creados en PaperPort® aparecen representados por una pequeña miniatura rectangular, que no refleja su imagen real.



Vista Escritorio muestra los elementos en forma de miniaturas

La **Vista página** muestra la vista ampliada de una página, y se puede abrir como elemento de PaperPort® haciendo doble clic en el mismo.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para abrirlo, también podrá hacer clic en un elemento no generado en PaperPort® para abrirlo.



Ver página presenta cada elemento como página entera

Organización de los elementos en carpetas

PaperPort® incorpora un sencillo sistema de archivado para facilitar la organización de los elementos. Este sistema consta de carpetas y de elementos que pueden seleccionarse en Ver Escritorio. Los elementos pueden ser de PaperPort® o no de PaperPort®:

- Las carpetas se organizan con una estructura en árbol en la vista de carpetas.
Se utiliza esta sección para seleccionar las carpetas y ver los elementos que contienen en la Vista escritorio.
- Podrá simplemente arrastrar y soltar un elemento en una carpeta.
Cuando la carpeta esté destacada, suelte el botón del ratón y el elemento se guardará en dicha carpeta.
- Las carpetas se pueden “anidar”—es decir, guardarse dentro de otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto los archivos MAX de PaperPort® como los no generados en PaperPort®) aparecerán en el Escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en Vista escritorio.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft® PaperPort® reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones informáticas, y es capaz de crear un “vínculo de trabajo” con las mismas.

Los iconos de las aplicaciones vinculadas se encuentran en la barra Enviar a, situada en la parte inferior del Escritorio.

Para utilizar un vínculo, arrastre un elemento hasta alguno de los iconos para iniciar la aplicación que representa. Un uso típico de la barra Enviar a es seleccionar un elemento para enviarlo por fax. Este ejemplo de la barra Enviar a muestra diversas aplicaciones con vínculos a PaperPort®.



Si PaperPort® no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones del ordenador, podrá crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a...**

(Si desea información más detallada acerca del modo de crear nuevos vínculos, consulte PaperPort® en la sección Documentación del CD-ROM.)

ScanSoft® TextBridge® OCR permite convertir imágenes de texto en archivos de texto que pueden modificarse

ScanSoft® PaperPort® puede convertir rápidamente el texto de un elemento de ScanSoft® PaperPort® (que, en realidad, no es más que la imagen del texto) en un archivo de texto que puede modificarse con un procesador de textos.

PaperPort® utiliza la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres ScanSoft® TextBridge®, incluida con PaperPort®.

—O BIEN—

PaperPort® utiliza la aplicación que desee si está cargada en su ordenador. Se puede convertir el elemento íntegro, o bien, utilizando el comando **Copiar texto** se puede seleccionar sólo una parte del texto.

Al arrastrar un elemento hasta el icono del vínculo del procesador de textos, se cargará la aplicación de OCR incluida con PaperPort®. No obstante, si lo desea puede utilizar la aplicación de reconocimiento óptico de caracteres de su preferencia.



Es posible importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, podrá llevarlos hasta PaperPort® empleando diversos métodos, y convertirlos en archivos de PaperPort® (MAX) de muchas maneras distintas:

- Imprimiéndolos en Vista Escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de imagen, como Mapa de bits de Windows® (BMP) o TIFF.

Es posible exportar elementos a otros formatos

Es posible exportar o guardar elementos de PaperPort® en diversos formatos de archivo, como BMP, JPEG, TIFF o vista automática.

Por ejemplo, para crear un archivo para una página Web, expórtelo como archivo JPEG. Las páginas Web suelen utilizar archivos JPEG para mostrar imágenes.

Exportación desde un archivo de imagen

- 1 Seleccione el comando Guardar como en el menú desplegable Archivo de la ventana PaperPort®. De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como...
- 2 Seleccione la unidad y directorio donde desee guardar el archivo.
- 3 Asigne un nuevo nombre al archivo y especifique de qué tipo debe ser, o bien seleccione un nombre en el cuadro de texto Nombre de archivo. (Puede desplazarse por las listas Directorios y Nombre de archivo).
- 4 Seleccione el botón **Guardar** para guardar su archivo, o **Cancelar** para regresar a la ventana de PaperPort® sin guardarlo.

Cómo desinstalar PaperPort® y ScanSoft® TextBridge®

Para Windows® 98/98SE y Windows® Me:

Seleccione **Inicio, Configuración, Panel de control, Agregar o quitar programas** y la pestaña **Instalar o desinstalar**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport®** y haga clic en el botón **Agregar o quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y haga clic en el botón **Añadir o quitar**.

Para Windows® 2000 Professional:

Seleccione sucesivamente **Inicio, Configuración, Panel de control y Agregar o quitar programas**.

Seleccione **Extensiones Brother para Paperport®** y haga clic en el botón **Cambiar/Quitar**.

En la lista, seleccione **PaperPort® 8.0 SE** y, a continuación, haga clic en el botón **Cambiar**.


Para Windows® XP:

Seleccione **Inicio, Panel de control, Agragar o quitar programas** y el icono **Cambiar o quitar programas**.

Seleccione **PaperPort® 8.0 SE** en la lista y haga clic sobre el botón **Cambiar**.

3 Cómo utilizar el Centro de Control Brother

(Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional)

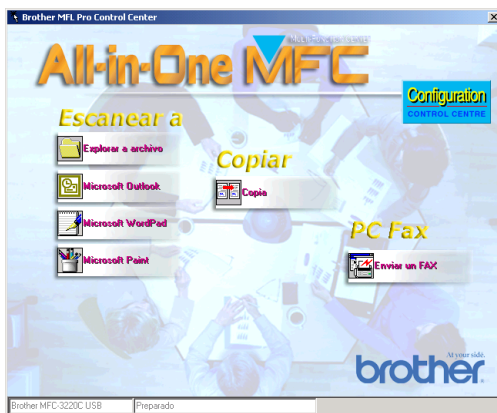
 Si utiliza Windows® 2000 Professional, recomendamos iniciar la sesión como administrador.


Centro de Control MFL-Pro de Brother

El Centro de Control Brother es una utilidad de software que aparece en la pantalla del PC cada vez que se carga papel en la unidad ADF (alimentador automático de documentos) del equipo. Esto le permitirá acceder rápidamente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneado utilizadas con mayor frecuencia. El Centro de Control elimina la necesidad de iniciar manualmente cada aplicación concreta.

El Centro de Control Brother permite realizar tres operaciones (escaneado, copia y PC-Fax):

- Escanear y enviar directamente a un archivo o a la aplicación de correo electrónico, de procesamiento de textos o de gráficos de su preferencia
- Copia
- Envío de faxes directamente desde el PC utilizando el software PCFax de Brother.



 El Centro de control de Brother emerge en la pantalla al utilizar una conexión USB y no LAN.


Carga automática del Centro de Control Brother

El Centro de Control se carga cada vez que se inicia Windows®.



Cuando se carga el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono **Control Centre**  11:41 .

Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga Automática.

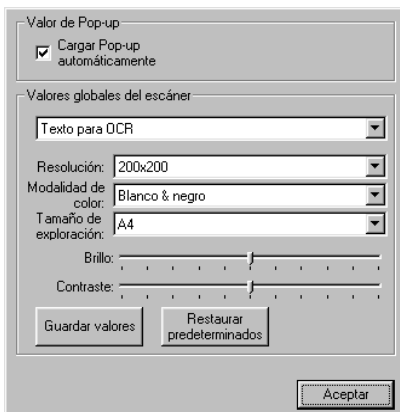
 Si el icono **Control Centre**  11:41 no aparece en la barra de tareas, tendrá que ejecutar el software.

Haga doble clic en el icono **Control Centre**  del escritorio o del menú **Inicio**, seleccione **Programas, ScanSoft® PaperPort® 8.0** y, a continuación, haga clic sobre **Brother SmartUI POPUP**.

Cómo desactivar la opción Carga automática

- 1 Haga clic en el icono Centro de Control  11:41 y, a continuación, en **Mostrar**.
- 2 Cuando se abra la ventana Centro de Control, haga clic en el botón **Configuración del botón**  **Control Centre**.

Aparecerá el cuadro de diálogo:



- 3 Desactive la casilla de verificación Carga automática.

Características del Centro de Control Brother

Configuración automática

Durante la instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para configurar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de escaneo para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada. Haga clic con el botón derecho en el botón apropiado del Centro de Control para ver *Configuraciones* y, a continuación, haga clic en el mismo. Seleccione otra aplicación.

Por ejemplo, podrá cambiar el botón de escaneo en el MS Word Pad

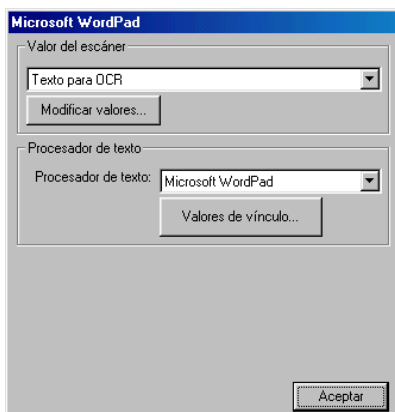


a MS Word



cambiando la aplicación de

la lista del procesador de textos.



Escanear a operaciones

Explorar a archivo—Le permite escanear directamente a un archivo en su ordenador. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio del documento escaneado.

Escanear y enviar a correo electrónico—Permite escanear una imagen o documento de texto y enviarlo a una aplicación de correo electrónico como archivo de datos adjuntos. Puede especificarse el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

Escanear/OCR (procesador de textos)—permite escanear un documento de texto, ejecutar ScanSoft® TextBridge® OCR e insertar el texto original (no una imagen gráfica) en un archivo de procesador de textos. Podrá seleccionar el procesador de texto de su preferencia (Word Pad, MS Word, etc).

Escanear imagen—Permite escanear una imagen directamente en cualquier aplicación de edición o visión de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de gráficos de su preferencia, como por ejemplo Microsoft Paint.

Operaciones de copia

Copia—Permite usar el PC y cualquier controlador de impresión de Windows® para realizar operaciones mejoradas de copia.

Puede escanear la página en el aparato Brother e imprimir las copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresión Brother.

—○—

Puede enviar la salida de la copia a cualquier controlador de impresión estándar de Windows® que haya en el PC.

Funcionamiento de PC-Fax

Enviar un Fax—Permite escanear una imagen o documento de texto y enviar la imagen como un fax desde el PC mediante el software PC-FAX de Brother.

Configuración de escaneo para los botones Escáner, Copiadora y PC-Fax

Cuando aparezca la pantalla desplegable, podrá acceder a la ventana de Configuración de escáner.

Haga clic en **Configuración** Configuration **Control Centre** en la esquina superior derecha de la pantalla Centro de Control de Brother



Haga clic sobre el botón **Modificar valores** de cualquiera de las pantallas de Configuración.

Valor de Pop-up

Cargar Pop-up automáticamente

Valores globales del escáner

Texto para OCR

Resolución: 200x200

Modalidad de color: Blanco & negro

Tamaño de exploración: A4

Brillo: _____

Contraste: _____

Guardar valores Restaurar predeterminados

Aceptar

Configuración global

Cargar Pop-Up automáticamente—Active esta casilla de verificación si desea que el Centro de Control MFL de Brother se cargue al iniciar el ordenador.

Configuración del escáner

La aplicación Pop-Up puede guardar ocho modos distintos de escaneado. Cada vez que escanee un documento, podrá seleccionar el modo más adecuado de entre las siguientes opciones:

Enviando por fax, Archivado y copiado

Texto para OCR

Fotografías

Fotografías (Buena calidad)

Fotografías (Exploración rápida)

Personalizado

Copia borrador

Copia fina

Cada modo tiene configuradas sus propias opciones. Puede mantenerse la configuración predeterminada, o bien cambiarla en cualquier momento:

Resolución:—En la lista desplegable, seleccione la resolución de escaneado que utilice habitualmente.

Modalidad de color—Desde la lista desplegable, seleccione los ajustes del color que más utilice.

Tamaño de escaneado—En la lista desplegable, seleccione el tamaño de escaneado que más utilice.

Brillo—Deslice el control deslizante para seleccionar cualquier opción entre 0% y 100%

Contraste—Deslice el control deslizante para seleccionar cualquier opción entre 0% y 100%

Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios. Si se equivoca o quiere volver a los ajustes predeterminados del original, sólo tiene que hacer clic en el botón **Restaurar predeterminados** cuando se visualice el modo de escaneado.


Cómo realizar una operación desde la pantalla del Centro de Control

Si ve esta pantalla, significa que ha hecho clic con el botón izquierdo del ratón en un botón de la ventana del Centro de Control sin antes haber cargado un documento en la unidad ADF.

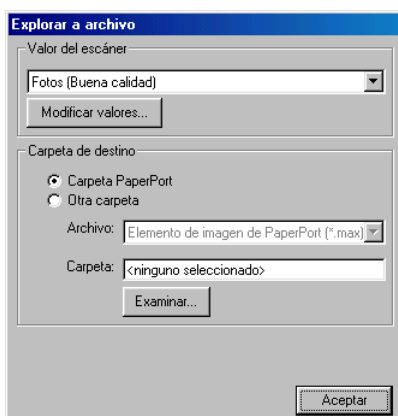


Cargue el documento en la unidad ADF del equipo y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para ir a la pantalla del Centro de Control.



Si su equipo es un modelo de tipo plano (MFC-3420C o MFC-3820CN), y desea escanear el documento desde el cristal de escaneado, utilice  (**Escáner**) en el panel de control del equipo.

Explorar a archivo



Para acceder a la pantalla de configuración de Explorar a archivo

- 1 Cargue el documento en el ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en Explorar a archivo y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Control Centre**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**



Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneado adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Buena calidad); Fotos (Exploración rápida); Personalizada; Copia borrador o Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de modo, haga clic en **Modificar valores**.

Carpeta de destino

Carpeta PaperPort® Carpeta—Active esta casilla de verificación para escanear el documento y enviarlo a la carpeta PaperPort®.

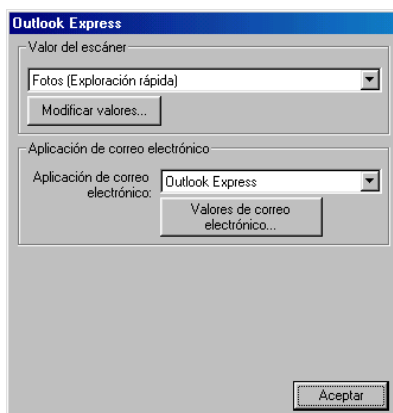
Otra carpeta—Active esta casilla de verificación para escanear el documento como otro tipo de archivo, o bien para guardarlo en otro directorio/carpeta.

Archivo—Si se seleccionó la opción Otra carpeta en la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo:

- Elemento de imagen de PaperPort® (*.max)
- Vista automática de PaperPort® (*.exe)
- Visible en explorador de PaperPort® (*.htm)
- Elemento de imagen de PaperPort® 5.0 (*.max)
- Elemento de imagen de PaperPort® 4.0 (*.max)
- Elemento de imagen de PaperPort® 3.0 (*.max)
- Mapa de bits de Windows (*.bmp)
- PC Paintbrush (*.pcx)
- PCX de varias páginas (*.dcm)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF-Sin comprimir (*.tif)
- TIFF-Group 4 (*.tif)
- TIFF-Class F (*.tif)
- TIFF Multipágina-Sin comprimir (*.tif)
- TIFF Multipágina-Group 4 (*.tif)
- TIFF Multipágina - Class F (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- FlashPix (*.fpx)

Para buscar en el sistema el directorio y la carpeta que desea, haga clic en el botón **Explorar**. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Escanear a correo electrónico



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear y enviar a correo electrónico

- 1 Cargue el documento en el ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de correo electrónico y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Control Centre**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**
—○—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneado adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizada**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

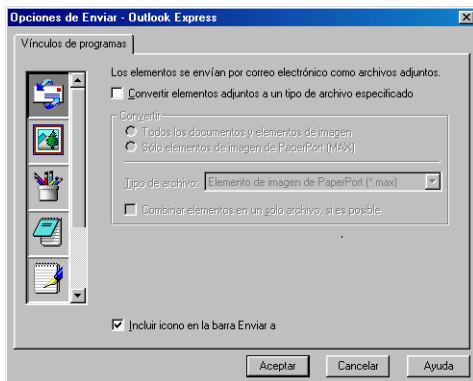
Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Aplicación de correo electrónico

Aplicación de correo electrónico—En la lista desplegable, seleccione la aplicación de correo electrónico que esté utilizando.

Configuración de correo electrónico—Haga clic en **Valores de correo electrónico** para configurar los vínculos.

De este modo se abrirá la ventana **Opciones de Enviar a**:



Opciones de Enviar a

Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado

—Convierte los elementos al tipo especificado en el cuadro **Tipo de archivo**. Desactive esta casilla de verificación si desea guardar los archivos en el formato original; por ejemplo, para guardar los documentos de Word en el formato .doc y las imágenes JPEG en el formato .jpg.

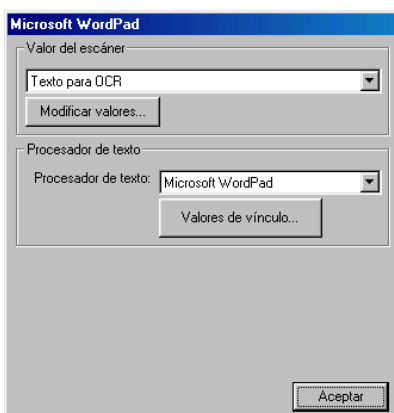
Todos los documentos y elementos de imagen—Convierte todos los elementos, independientemente del programa con el que hayan sido creados; por ejemplo, convierte todos los archivos de Word (doc) y JPEG (.jpg) al tipo de archivo especificado.

Sólo elementos de imagen de Paperport® (MAX)—Convierte sólo los elementos de imagen de Paperport® (archivos .max). PaperPort® no convierte otros tipos de archivos, como por ejemplo imágenes JPEG y documentos de Word.

Tipo de archivo —Identifica el formato en el que se convierten los elementos; por ejemplo, JPEG o TIFF.

Combinar elementos en un solo archivo, si es posible—Permite combinar todos los elementos seleccionados en un único archivo de varias páginas. Esta opción estará disponible sólo si el tipo de archivo admite páginas múltiples, como por ejemplo TIFF multipágina.

Escanear a OCR (Procesador de textos)



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a OCR

- 1 Cargue el documento en el ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de procesador de textos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Control Centre**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

—○—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

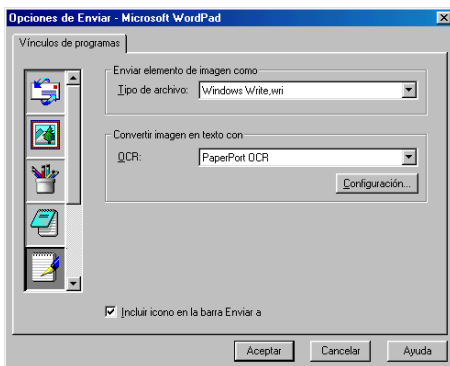
En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneado adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando; Texto para OCR; Fotos; Fotos (Buena calidad); Fotos (Exploración rápida); Personalizado; Copia borrador o Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Procesador de textos

Procesador de textos—En la lista desplegable, seleccione el procesador de textos que desea utilizar.

Haga clic en el botón **Valores de vínculo** para que aparezca la pantalla desde la que podrá configurar el formato del documento y especificar el programa OCR de su preferencia:

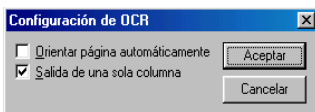


Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el tipo de archivo que desea utilizar para documentos de procesador de textos o de texto.

OCR—Permite especificar el programa OCR que va a utilizarse para convertir las imágenes de documentos escaneados en documentos editables. Esta opción estará disponible sólo si dispone de un programa OCR distinto del incluido en PaperPort®. (PaperPort® 8.0 utiliza el mismo motor de OCR incluido en el producto TextBridge® Pro Millennium de ScanSoft®).

Haga clic en el botón **Configuración** para especificar de qué modo la aplicación OCR va a leer las páginas que se escaneen y se guarden en el procesador de textos.

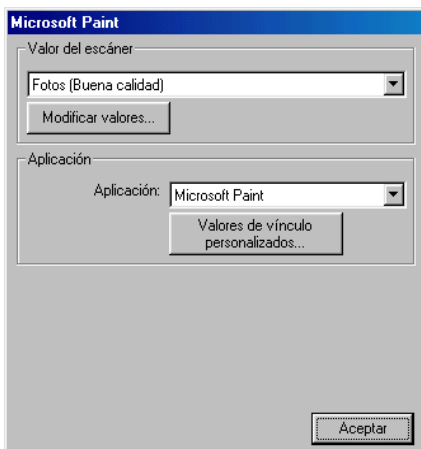
De este modo se abrirá la ventana **Configuración de OCR**:



Seleccione la opción de su preferencia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

- *Orientar página automáticamente*—Active esta casilla de verificación si quiere rotar automáticamente las páginas, de modo que el texto quede boca arriba.
- *Salida de una sola columna*—Active esta casilla de verificación si desea quitar columnas de documentos con múltiples columnas, de modo que el texto convertido aparezca en formato de una columna.

Escanear a imagen



Para acceder a la pantalla de configuración de Escanear a imagen

- 1 Cargue el documento en el ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en la aplicación de gráficos y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Control Centre**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

—○—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneado adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizada**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

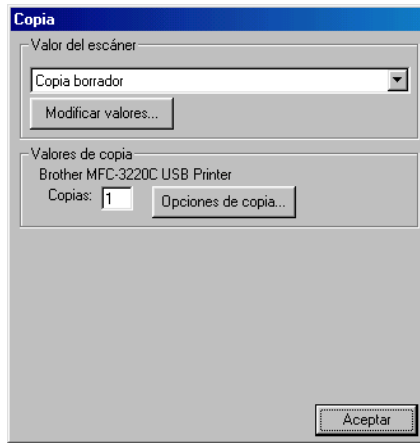
Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Aplicación de destino

Aplicación—En la lista desplegable, seleccione la aplicación que desea agregar a esta ventana emergente.

Haga clic en el botón **Configuración de vínculo personalizado** para configurar los vínculos de la aplicación personalizada

Copia



Para acceder a la pantalla de configuración de Copia

- 1 Cargue el documento en el ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en Copiar y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Control Centre**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**



Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneado adecuado para el tipo de archivo: **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

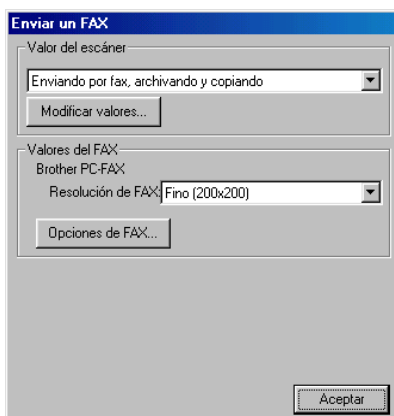
Número de copias

Copias—Especifique el número de copias que desea imprimir.

Para cambiar las opciones de copia, haga clic en el botón **Opciones de copia**.

Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes de la función de Copia.

Envío de un fax



Para acceder a la pantalla de configuración de Enviar un fax

- 1 Cargue el documento en el ADF. De este modo se abrirá la pantalla del Centro de Control Brother.
- 2 Con el botón secundario del ratón, haga clic en Enviar un fax y, a continuación, haga clic en *Configuración*. Haga clic en el botón **Modificar valores** para ver la pantalla de configuración del **Control Centre**.
- 3 Para guardar las opciones de configuración, haga clic en **Aceptar**

—O—

Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Restaurar predeterminados**.

Configuración del escáner

En la lista desplegable, seleccione el modo de escaneado adecuado para el tipo de archivo: **Enviando por fax, archivando y copiando**; **Texto para OCR**; **Fotos**; **Fotos (Buena calidad)**; **Fotos (Exploración rápida)**; **Personalizado**; **Copia borrador** o **Copia fina**.

Para cambiar cualquiera de las opciones de configuración de este modo, haga clic en **Modificar valores**.

Configuración del PC-FAX

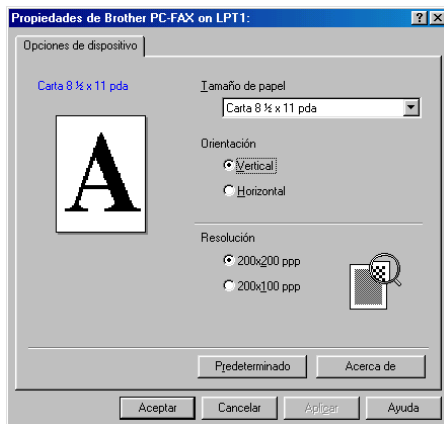
PC-FAX de Brother

Resolución del FAX—Fina (200 × 200)

- 1 Para cambiar las opciones del fax, haga clic en el botón **Opciones de FAX**.

Aparecerá la ventana Propiedades del PC-FAX Brother:

Para Windows® 98/98SE y Me



Para Windows® 2000 Professional y XP



- 2 Seleccione el tamaño y orientación de papel (Vertical u Horizontal) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Para volver a los valores predeterminados, haga clic en el botón **Predeterminado**.

4

Uso del Centro de Control Brother SmartUI basado en Windows®

(Para Windows® XP)



Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional


Consulte *Cómo utilizar el Centro de Control Brother* en la página 3-1

Centro de Control Brother SmartUI


El Centro de Control Brother es una utilidad de software que permite acceder fácilmente, con unos pocos clics del ratón, a las aplicaciones de escaneo utilizadas con mayor frecuencia. El uso del Centro de Control elimina la necesidad de ejecutar manualmente las aplicaciones específicas, y permite escanear documentos para guardarlos directamente en una carpeta del ordenador. El Centro de Control Brother permite cuatro categorías de operaciones:

- 1 Escanear directamente a un archivo, a la aplicación de correo electrónico, al procesador de textos o a la aplicación de gráficos de su preferencia.
- 2 Funciones de copia avanzadas, como Cuatro/Dos o Uno a uno.
- 3 Envío de faxes directamente desde el PC utilizando el software PC-Fax de Brother.
- 4 Los botones personalizados pueden ser configurados a la medida de los requisitos de cada aplicación.




En la bandeja de tareas, haga clic en el icono Centro de Control  con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione **Mostrar** para acceder al Centro de Control Brother SmartUI.

Carga automática del Centro de Control Brother

Inicialmente, el Centro de Control está configurado para cargarse automáticamente cada vez que se inicia Windows®. Al cargarse el Centro de Control, en la barra de tareas aparecerá el icono Centro de Control  11:41. Si no desea que el Centro de Control se cargue automáticamente, puede desactivar la función Carga automática.

Cómo desactivar Carga automática

- 1 Con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono Centro de Control  11:41 de la bandeja de tareas y, a continuación, haga clic en **Mostrar**.
- 2 De este modo se abrirá la ventana principal de Centro de Control SmartUI. Busque en la parte inferior de la ventana la casilla de verificación “Carga automática”.



- 3 Desactive la opción Carga automática para evitar que SmartUI se cargue automáticamente cada vez que se inicia Windows®.

Características del Centro de Control Brother

El Centro de Control SmartUI permite configurar la tecla de hardware **Scan** del equipo con, por ejemplo, la opción “Digitalizar a archivo”. La función “Digitalizar a archivo” permite escanear un documento directamente en el disco duro, seleccionando el formato de archivo y la carpeta de destino sin necesidad de ejecutar ninguna otra aplicación. Seleccione la sección de su preferencia haciendo clic en la ficha pertinente.

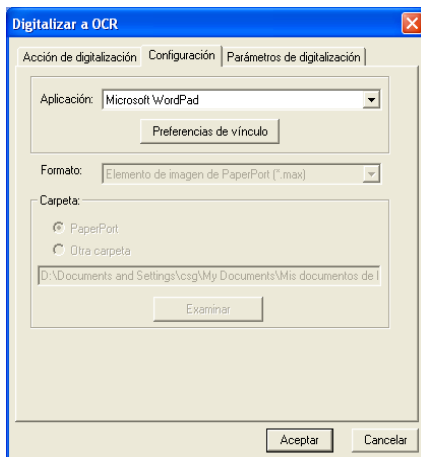


Configuración automática


Durante el proceso de instalación, el Centro de Control comprobará el sistema para determinar las aplicaciones predeterminadas de correo electrónico, procesador de textos y visor/editor de gráficos.

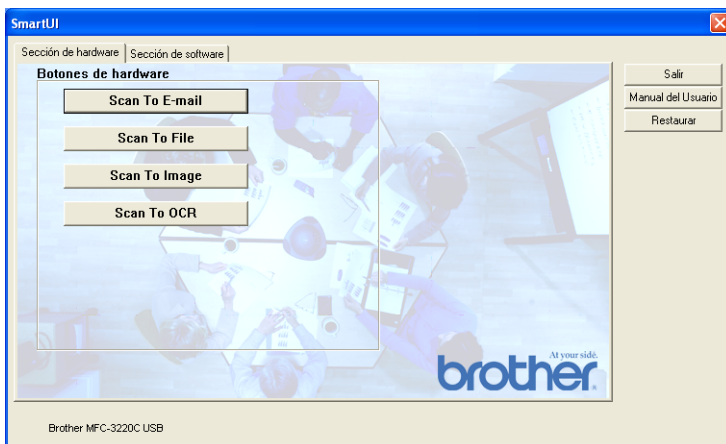
Por ejemplo, si su aplicación predeterminada de correo electrónico es Outlook, el Centro de Control creará un vínculo y un botón de digitalización para Outlook.

Si lo desea, puede cambiar la aplicación predeterminada haciendo clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones de digitalización del Centro de Control y, a continuación, haciendo clic en *Configuración*. Seleccione la ficha Configuración; en el menú desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de su preferencia. Por ejemplo, puede cambiar el botón de digitalización para correo electrónico de Outlook Express a Outlook con sólo seleccionar esta última aplicación en la lista.



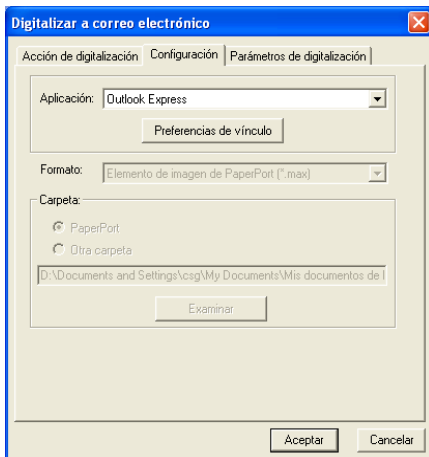
Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a

Al abrirse el Centro de Control SmartUI, podrá acceder a la Sección hardware para reconfigurar el botón  (**Escáner**) del equipo. Haga clic en la ficha Sección hardware, situada en la esquina superior izquierda del Centro de Control SmartUI. (Consulte *Utilización de la tecla Escáner (Para usuarios de la interfaz USB)* en la página 2-19.)



Escanear a correo electrónico

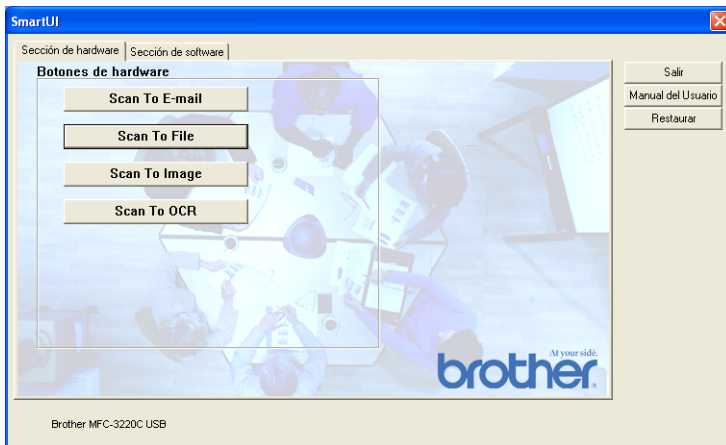
Para configurar la función Escanear y enviar a correo electrónico, haga clic en el botón **Digitalizar a correo electrónico**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá cambiar la configuración especificando, entre otras cosas, las opciones de aplicación de correo electrónico de destino, de archivo adjunto y de escáner.



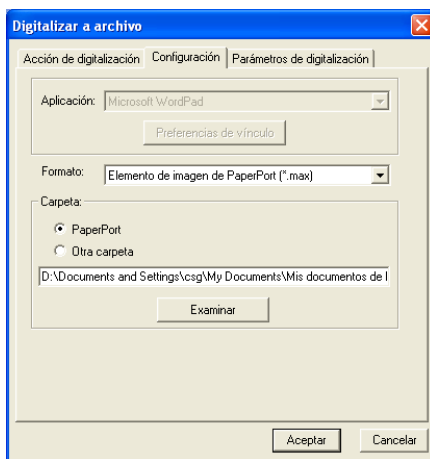
Para cambiar la aplicación de correo electrónico de destino, seleccione la aplicación de su preferencia (que deberá estar instalada en el sistema) desde la lista desplegable Aplicación.

Si desea cambiar el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** para ver una lista de tipos de archivos.

Escanear a archivo

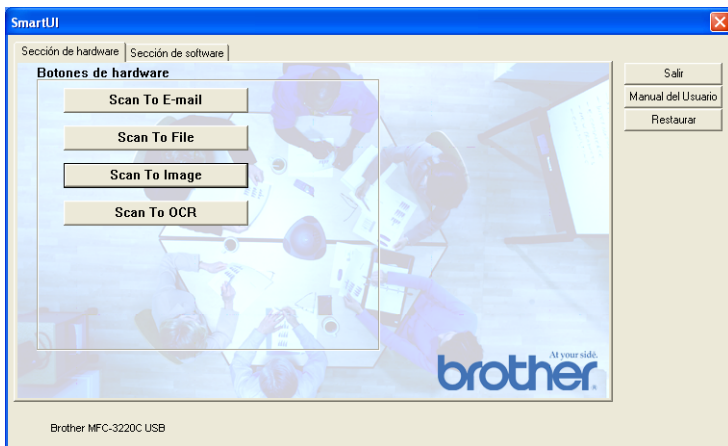


Para configurar la función Escanear y enviar a un archivo, haga clic en el botón **Digitalizar a un archivo**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla.

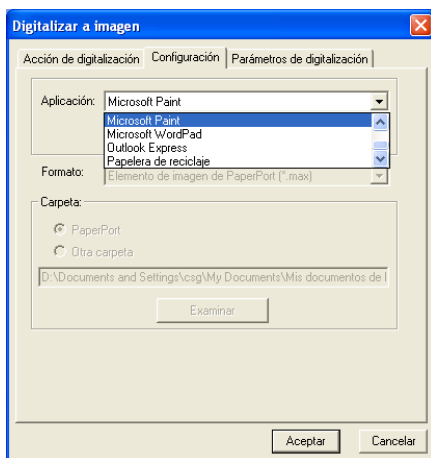


Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta de PaperPort® predeterminada (para que aparezca en PaperPort®) o, si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón Examinar.

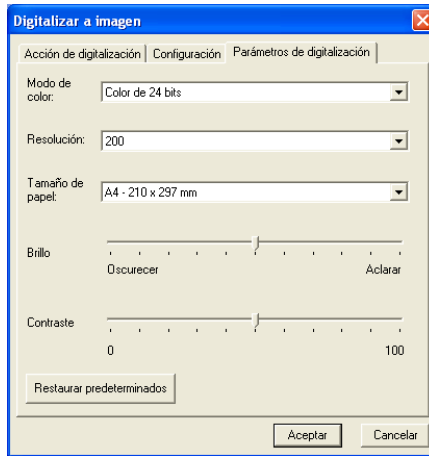
Escanear a imagen



Para configurar la función Escanear y enviar a imagen, haga clic en el botón **Scan to Image**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo el formato de imagen de destino o la aplicación del documento.



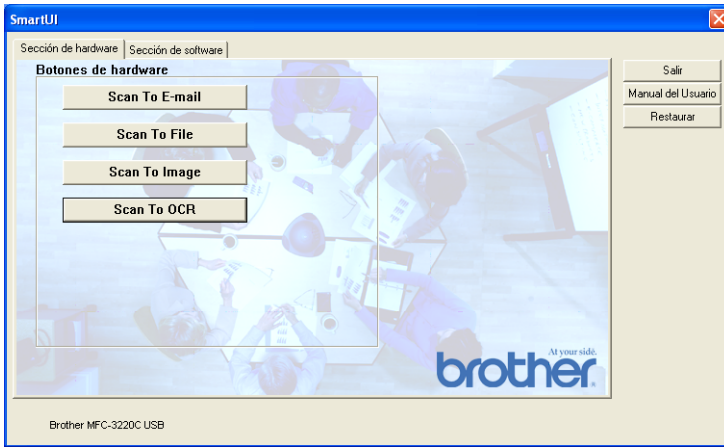
Para cambiar la configuración predeterminada de escaneo, haga clic en la ficha **Parámetros de digitalización**.



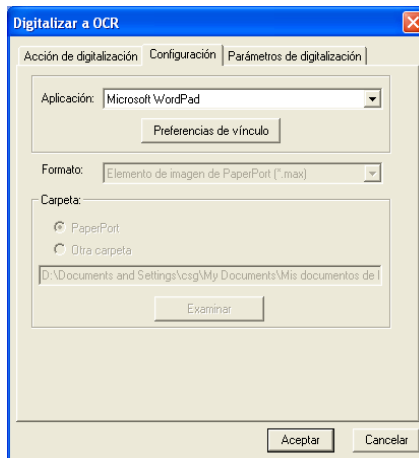
El color se puede configurar como Blanco y negro, Gris de 8 bits o Color de 24 bits.

Para la resolución se puede seleccionar cualquier valor entre 100 y 1200 ppp. Se puede definir el tamaño del papel, así como ajustar el brillo y el contraste antes de proceder a escanear.

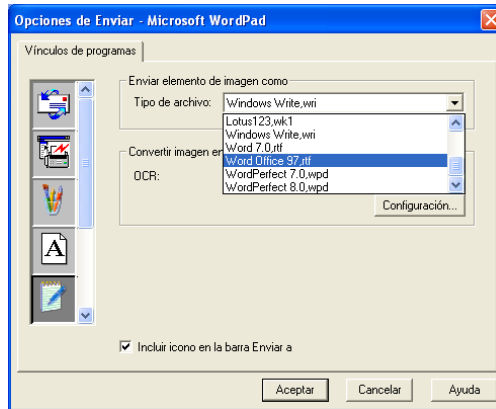
Escanear a OCR



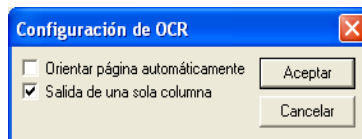
Para configurar la función Escanear y enviar a OCR, haga clic en el botón **Scan to OCR**, tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla. Allí podrá seleccionar diversas opciones de configuración, como por ejemplo las aplicaciones de destino.



Asimismo, tendrá la opción de enviar el archivo escaneado como tipo de archivo diferente. Para ello, seleccione la aplicación de su preferencia en la ventana Tipo de archivo.



Además, tendrá la opción de seleccionar la configuración de OCR entre **Salida de una sola columna** y **Orientar página automáticamente**.



Sección software

La Sección software contiene cuatro grupos de botones Escanear a. Cada sección tiene varios botones diversos, preconfigurados para las aplicaciones de uso más frecuente. La sección **Digitalizar** contiene cuatro botones: Digitalizar a archivo, Digitalizar a correo electrónico, Digitalizar a procesador de textos y Digitalizar a imagen. La sección **Copiar** contiene tres botones para copias N a 1. El botón de la sección **Fax** sirve para enviar faxes utilizando la aplicación PC-FAX de Brother, en tanto que la sección **Personalizada** contiene tres botones, a los que podrá asignar las funciones de su preferencia.



Digitalizar

*1 *Digitalizar a archivo* —permite escanear directamente un documento y guardarlo en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y el directorio de destino según considere oportuno.

*2 *Digitalizar a correo electrónico (predeterminado: Outlook Express)* —permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos de una aplicación de correo electrónico. Tendrá la opción de seleccionar el tipo de archivo y la resolución del archivo de datos adjuntos.

*3 *Digitalizar a procesador de textos (Predeterminado: MS WordPad)* —permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente ScanSoft® TextBridge® OCR e insertar el texto (no una imagen gráfica) en un procesador de textos. Tendrá la opción de seleccionar el procesador de textos de su preferencia (WordPad, MS Word, Word Perfect o cualquier otro que esté instalado en el ordenador).

*4 *Digitalizar a aplicación de gráficos (Predeterminada: MS Paint)* —permite escanear una página directamente a cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Podrá seleccionar la aplicación de destino de su preferencia (MS Paint, Corel PhotoPaint, Adobe PhotoShop o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga ya instalado en su ordenador).

Copiar

Copia (Copia una a una)—permite utilizar el PC y cualquier controlador de impresora de Windows® para funciones de copia avanzadas. Podrá escanear la página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora MFC—**O BIEN**—enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar de Windows® instalado en el PC, incluyendo impresoras de red.

Copia Cuatro/Dos a Uno—permite utilizar las funciones de Cuatro/Dos a Una página del controlador de impresora de Brother para copiar nueve, cuatro o dos páginas de un documento en una misma página.

Fax

Enviar un fax (PC-FAX de Brother)—permite escanear cualquier página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother.

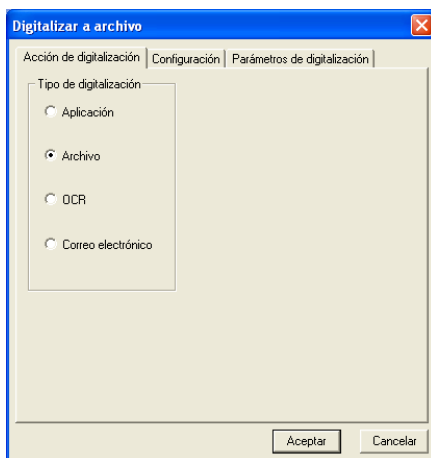
Personalizada

Digitalizar a archivo—Estos botones han sido preprogramados para la función escanear a archivo. Podrá cambiar la configuración de cada uno de estos botones para adaptarlos a los requisitos específicos. Para ello, haga clic con el botón secundario del ratón en cualquiera de los botones y siga los menús de configuración.

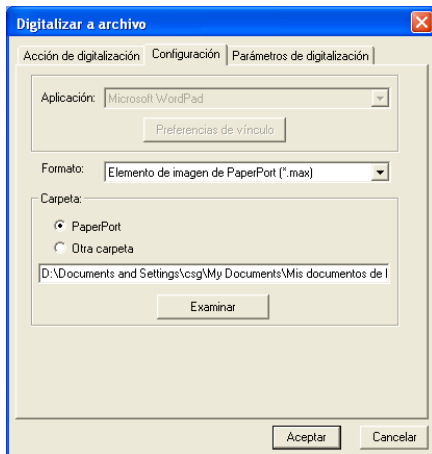
Digitalizar a archivo

El botón **Digitalizar a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en el formato de archivo de su preferencia, en cualquier directorio del disco duro. De este modo podrá archivar fácilmente los documentos en papel. Para configurar el tipo de archivo y especificar el directorio en el que desea guardarlo, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón **Digitalizar a archivo** y, a continuación, haga clic en Configuración.

La ficha Acción de escaneo está configurada como Archivo, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración, haga clic en la ficha Configuración.



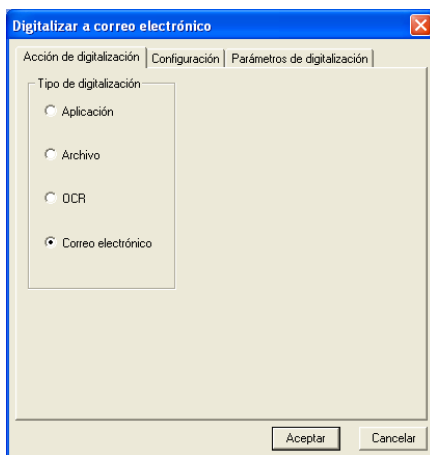
Seleccione el tipo de archivo de su preferencia para guardar la imagen, escogiéndolo en la lista desplegable Formato. El archivo se puede guardar en la carpeta de PaperPort® predeterminada (para que aparezca en PaperPort®, o si lo desea, seleccione otra carpeta y directorio haciendo clic en el botón **Examinar**.

Se puede cambiar la configuración predeterminada seleccionando el botón **Otra carpeta** y, a continuación, haga clic en **Examinar**, y seleccione la carpeta en la que desea guardar los archivos.

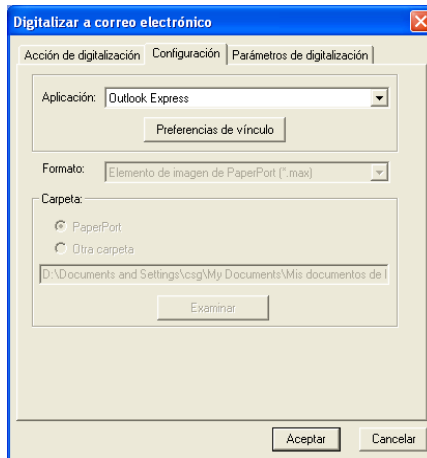
Digitalizar a correo electrónico

La función Digitalizar a correo electrónico está automáticamente configurada para su aplicación de correo electrónico predeterminada. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o el tipo de archivo predeterminados, haga clic en el botón Correo electrónico y, a continuación, seleccione “Configuración”.

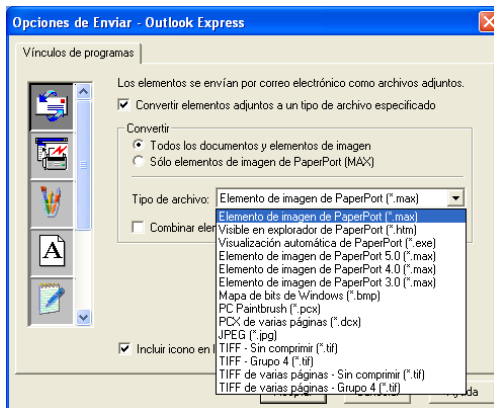
La ficha Acción de escaneo está configurada como Correo electrónico, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, haga clic en la ficha Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de correo electrónico de su preferencia.



Para cambiar el tipo de archivo de los datos adjuntos, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** y configure los vínculos. Active la casilla de verificación **Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado** y, a continuación, seleccione el tipo de archivo de su preferencia en la lista desplegable.



Archivos adjuntos

Los elementos se envían por correo electrónico, en forma de datos adjuntos, en el formato seleccionado.

Convertir elementos adjuntos a un tipo de archivo especificado—Active esta casilla de verificación si desea cambiar el formato de archivo de los datos adjuntos.

Todos los documentos y elementos de imagen—Active esta casilla de verificación si desea convertir todas las imágenes escaneadas al mismo tipo de archivo.

Sólo elementos de imagen PaperPort® (MAX)—Active esta casilla de verificación si desea convertir sólo los datos adjuntos que sean archivos MAX de PaperPort®.

Combinar elementos en un solo archivo, si es posible—Active esta casilla de verificación si desea combinar todos los datos adjuntos en un mismo archivo. Si esta casilla de verificación está desactivada, cada página escaneada se guardará en su propio archivo individual.

Tipo de archivo—Seleccione en la lista desplegable en qué tipo de archivo desea guardar las imágenes escaneadas.

Elemento de imagen de PaperPort® (*.max)

Visible en explorador de PaperPort® (*.htm)

Vista automática de PaperPort® (*.exe)

Elemento de imagen de PaperPort® 5.0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort® 4.0 (*.max)

Elemento de imagen de PaperPort® 3.0 (*.max)

Mapa de bits de Windows (*.bmp)

PC Paintbrush (*.pcx)

PCX de varias páginas (*.dcm)

JPEG (*.jpg)

TIFF-Sin comprimir (*.tif)

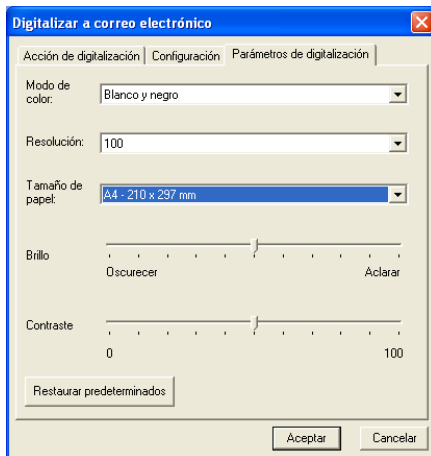
TIFF-Group 4 (*.tif)

TIFF Multipágina-Sin comprimir (*.tif)

TIFF Multipágina-Group 4 (*.tif)

Configuración del escáner

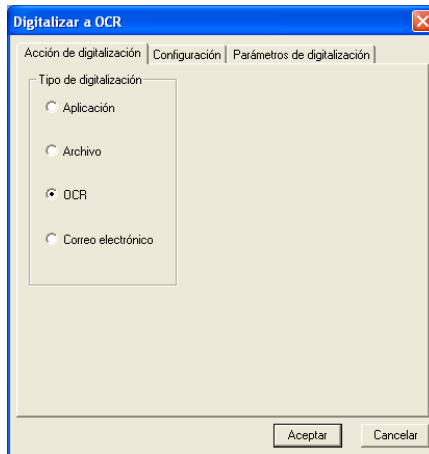
Si lo desea, puede cambiar la configuración del escáner utilizado para crear los archivos adjuntos. Haga clic en la ficha Parámetros de digitalización y, a continuación, seleccione la opciones de configuración de su preferencia.



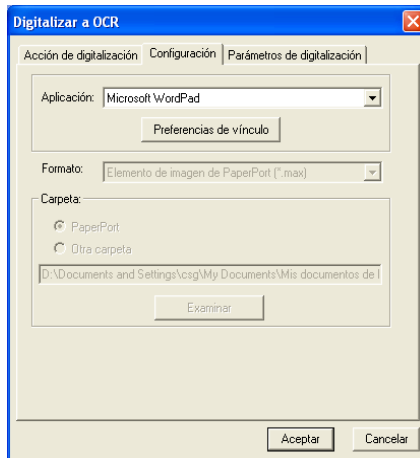
Digitalizar a OCR (Procesador de textos)

Digitalizar a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de textos. Si lo desea, puede cambiar el procesador de textos predeterminado (por ejemplo: Word Pad en lugar de Word), así como el tipo de archivo. También podrá seleccionar otro paquete de software OCR además de TextBridge® OCR, integrado en PaperPort®.

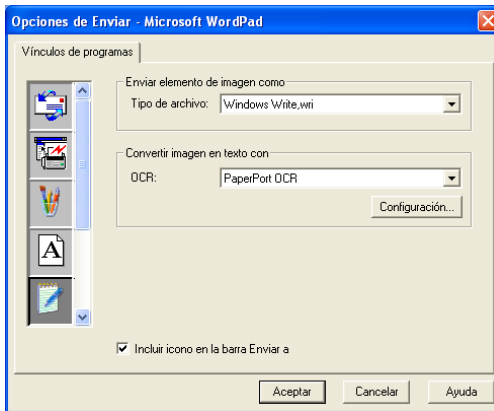
Para configurar la función Digitalizar a OCR, haga clic con el botón secundario del ratón en el botón WordPad y, a continuación, seleccione Configuración. La ficha Acción de digitalización está configurada como OCR, y no puede ser modificada.



Para cambiar la aplicación de procesador de textos, haga clic en la ficha Configuración. En la lista desplegable Aplicación, seleccione la aplicación de procesador de textos de destino.



Para cambiar las preferencias de vínculo del programa, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo**.



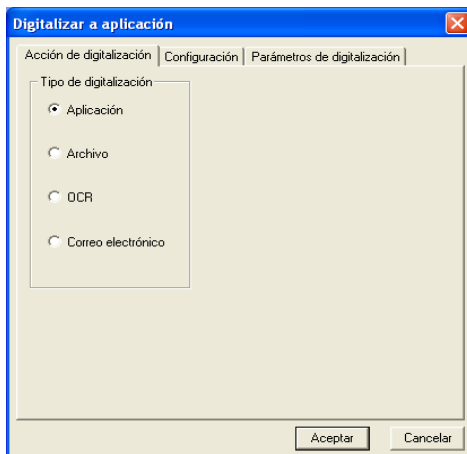
Tipo de archivo—En la lista desplegable, seleccione el formato de archivo que desea utilizar para los documentos.

OCR—En la lista desplegable OCR, seleccione la aplicación OCR de su preferencia.

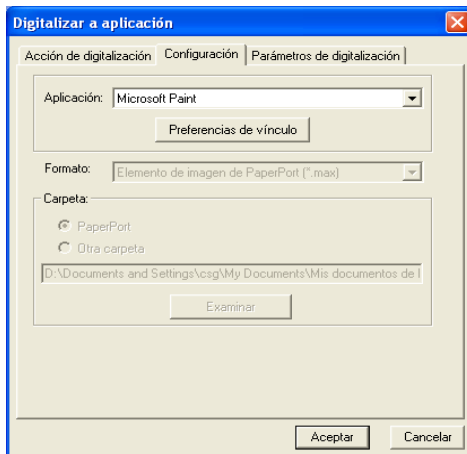
Digitalizar a aplicación de gráficos (ejemplo Microsoft Paint)

La función Digitalizar a aplicación permite escanear una imagen para modificarla como tal. Para cambiar la aplicación de gráficos predeterminada, haga clic en el botón con el botón secundario del ratón y, a continuación, seleccione Configuración.

La ficha Acción de digitalización está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración de la aplicación de destino, haga clic en la ficha Configuración.



Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de su preferencia en la lista desplegable Aplicación.

Para cambiar las demás opciones de configuración, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo**.

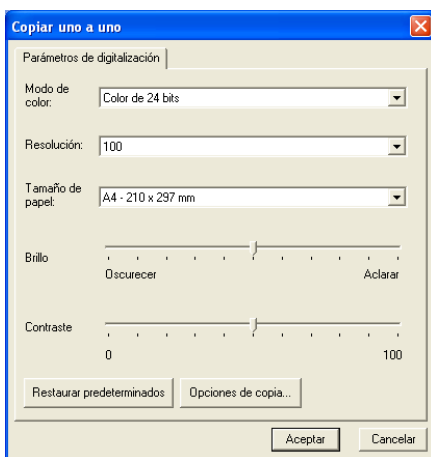


Esta opción permite reducir la imagen a la resolución de la pantalla (96 ppp), mostrar un mensaje de advertencia si el elemento contiene anotaciones y actualizar el elemento original si el elemento enviado ha sido modificado.

Copiar

El botón Copia se puede personalizar para permitirle aprovechar las avanzadas funciones de copia incorporadas en los controladores de impresora Brother, como por ejemplo impresión n en 1.

El botón **Copiar** está automáticamente vinculado al controlador de impresora Windows® predeterminado. Se puede configurar cualquier impresora como predeterminada (incluyendo impresoras que no sean Brother). Antes de poder utilizar los botones de **Copiar**, primero deberá configurar el controlador de impresora. Con el botón secundario del ratón, haga clic en el botón **Copiar** y seleccione Configuración.

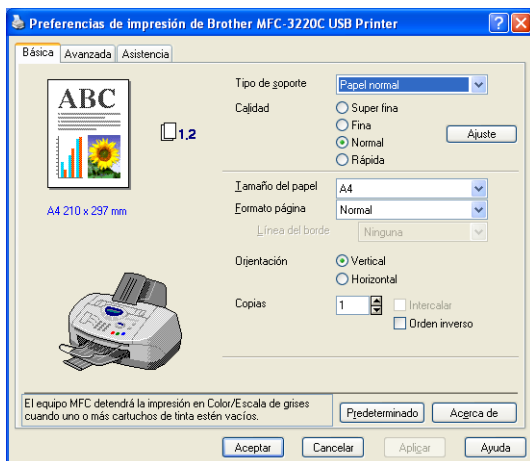


En la ventana Configuración de escaneo, seleccione las opciones de modo de color, resolución, tamaño del papel, brillo y contraste de su preferencia.

Para finalizar la configuración del botón **Copiar**, deberá configurar el controlador de impresora. Haga clic en el botón **Opciones de copia** para ver las opciones de configuración del controlador de impresora.



El contenido de la pantalla Opciones de copia puede variar en función del modelo de Brother que haya adquirido.

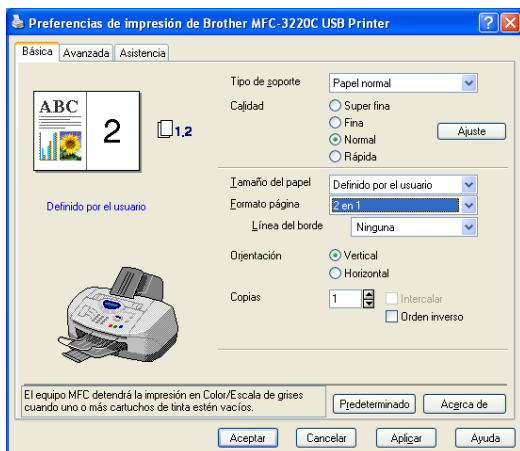


(MFC-3220C)

En las opciones de Escala, especifique el número de Páginas por hoja. Por ejemplo: para configurar el botón Copia para que copie dos páginas en una, deberá seleccionar la opción 2 en 1.



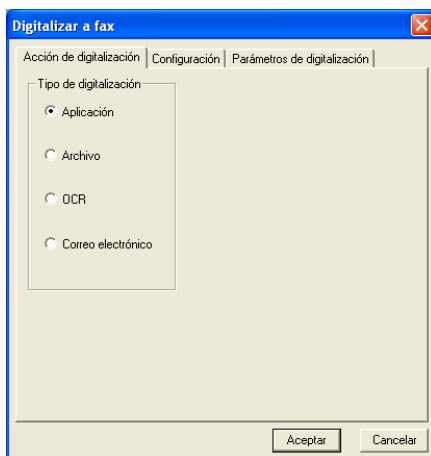
Antes de poder utilizar los botones Copia, deberá configurarlos.



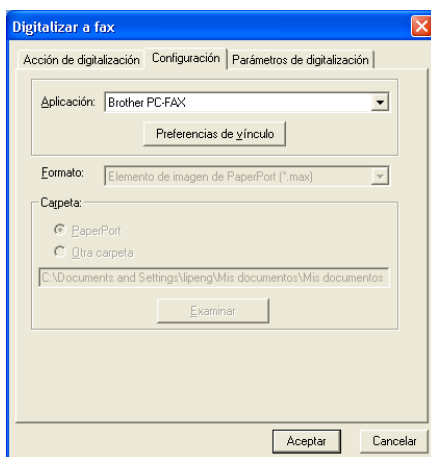
(MFC-3220C)

Configuración de fax (PC-Fax con controlador de fax Brother)

El equipo incluye un controlador de PC-Fax, que permite que cualquier aplicación Windows® envíe un fax con la misma sencillez que imprimir un documento. SmartUI de Brother configura automáticamente el botón **Fax** para utilizar el controlador PC-FAX de Brother; no es necesario ningún tipo de configuración por usuario. La ficha Acción de digitalización está configurada como Aplicación, y no puede ser modificada.



Para cambiar la configuración de PC-FAX, haga clic en el botón **Preferencias de vínculo**, que encontrará en la ficha Configuración.

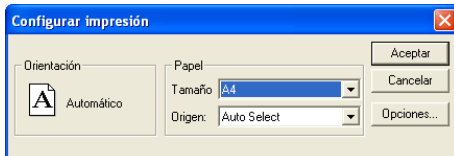


Configuración del fax

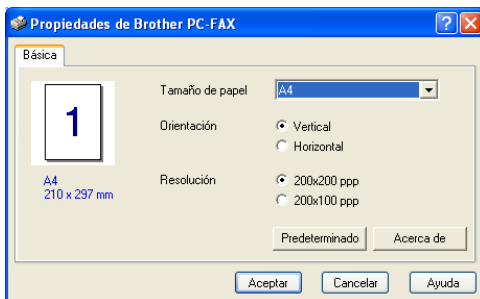
PC-FAX de Brother



Para cambiar la configuración del controlador, haga clic en el botón **Configurar**. Seleccione *Tamaño y Origen del papel*.



Si desea realizar una configuración más personalizada, haga clic en el botón **Opciones**.



Seleccione las opciones *Tamaño de papel*, *Orientación (Vertical u horizontal)* y *Resolución (200x200 ppp o 200x100 ppp)* y, por último, haga clic en **Aceptar**.

Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en el botón **Predeterminado**.

Personalizada: botones personalizados

El Centro de Control Brother SmartUI incluye tres botones **Personalizada**. Podrá definir sus preferencias y opciones de configuración en función de la aplicación que vaya a darles.

Para configurar un botón Personalizado, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. A continuación se abrirá ventana Configuración. Allí podrá elegir entre cuatro opciones de función: Aplicación, Archivo, OCR y Correo electrónico.

Aplicación: Esta opción vinculará el botón Panel de control a cualquier botón que aparezca en la barra Enviar a de PaperPort®. Consulte información más detallada acerca de las aplicaciones compatibles con PaperPort® en el archivo de Ayuda de PaperPort®.

Archivo: Esta opción permite guardar las imágenes escaneadas en cualquier directorio de un disco duro local o de red. Asimismo, permite elegir el formato de archivo que se desea utilizar.

OCR: Con esta opción, los documentos escaneados serán convertidos en archivos de texto modificables. Si en su PC tiene instalado un programa de software OCR de otro fabricante, podrá seleccionarlo. El software OCR predeterminado es TextBridge®, integrado en PaperPort® 8.0 SE. También podrá seleccionar el procesador de textos de destino y el formato de archivo de su preferencia.

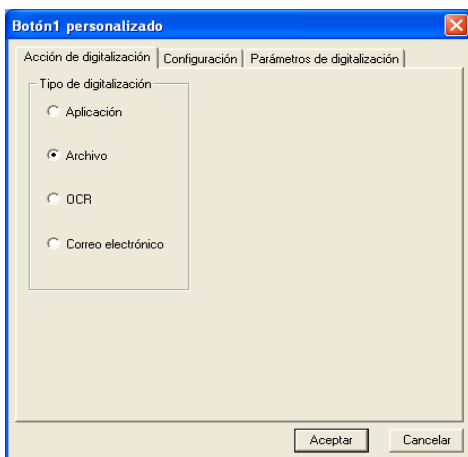
Correo electrónico: Con esta opción, las imágenes escaneadas serán adjuntadas a un mensaje de correo electrónico. Podrá seleccionar la aplicación de correo electrónico de su preferencia, de entre las que tenga instaladas en el sistema. Asimismo, podrá seleccionar el formato del archivo adjunto, y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico, seleccionadas en la libreta de direcciones de la aplicación de correo predeterminada.

Personalización de un botón personalizado

Para configurar un botón **Personalizada**, haga clic en el mismo con el botón secundario del ratón y, a continuación, haga clic en Configuración. Para configurar un botón **Personalizada**, efectúe el siguiente procedimiento.

1. Seleccione el botón Acción de digitalización

Seleccione el tipo de escaneo haciendo clic en el botón pertinente.

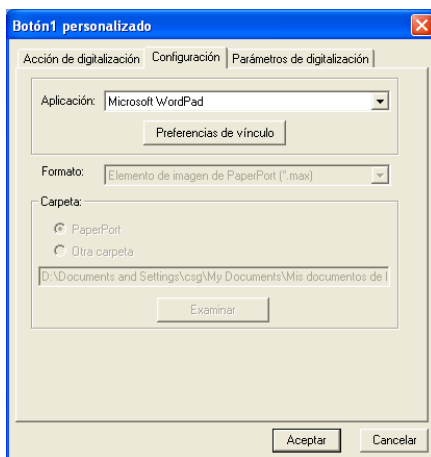


2. Seleccione la configuración de Tipo de digitalización

Para configurar la operación de escaneo, haga clic en la ficha Configuración. En función del botón **Parámetros de digitalización** que haya seleccionado, la lista de opciones de la ficha Configuración puede variar.

Aplicación:

Seleccione la aplicación de destino en la lista desplegable.

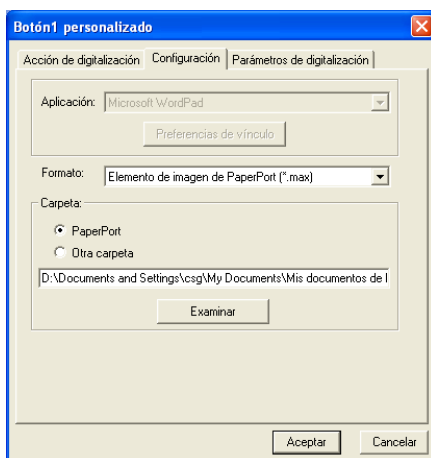


Haga clic en el botón Preferencias de vínculo para configurar las opciones de Enviar a. Podrá seleccionar la aplicación de su preferencia en el menú desplegable de la izquierda.



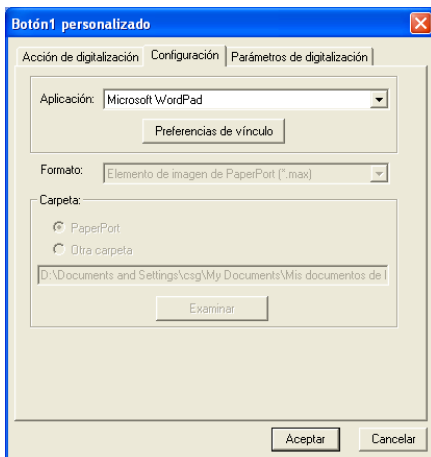
Archivo:

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Formato. Podrá optar por enviar el archivo al directorio de PaperPort® predeterminado, o bien seleccionar cualquier otro directorio de destino; para ello, seleccione Otra carpeta. Utilice el botón **Examinar** para seleccionar el directorio de destino.

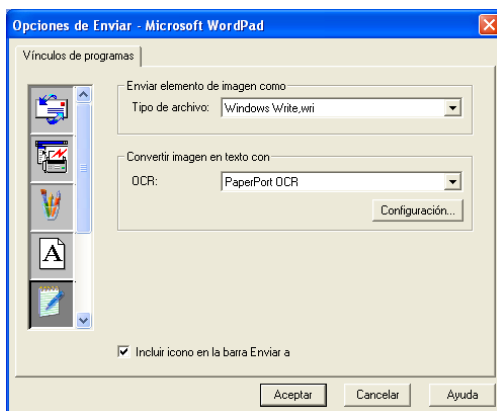


OCR:

Seleccione el procesador de textos de destino en la lista desplegable.

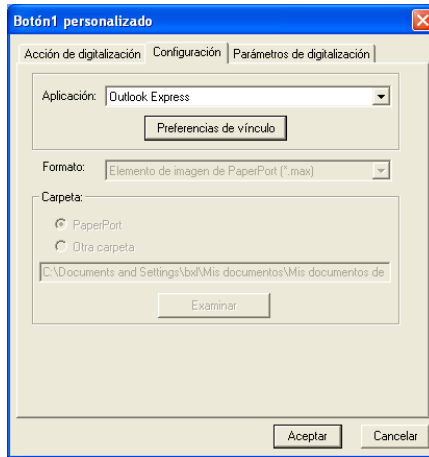


Haga clic en Preferencias de vínculo y, a continuación, seleccione la aplicación de destino en el menú desplegable de la izquierda. Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable Tipo de archivo. También podrá seleccionar otra aplicación OCR en la lista desplegable OCR, siempre y cuando ya esté instalada en el sistema. Scansoft® TextBridge® está instalado como puerto de la aplicación PaperPort® 8.0.

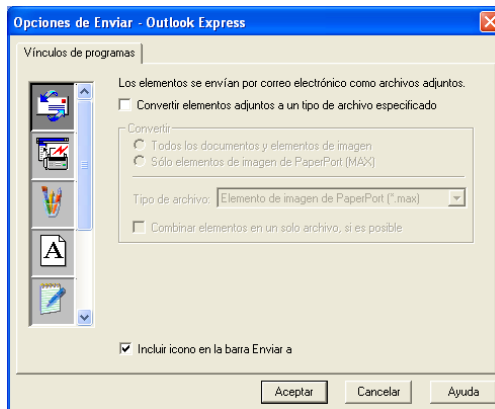


Correo electrónico:

Seleccione la aplicación de correo electrónico de destino en la lista desplegable.

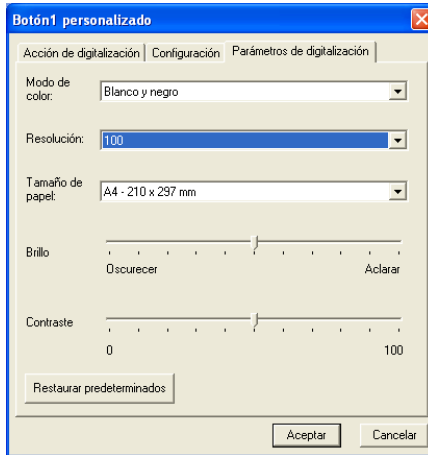


Haga clic en el botón **Preferencias de vínculo** para configurar las opciones de Enviar a. También podrá especificar el tipo de archivo y una lista de direcciones de correo para envío rápido.



3. Seleccionar los parámetros de digitalización

Podrá seleccionar los parámetros de digitalización de cualquier opción Tipo de escaneo de los botones personalizados. Podrá seleccionar las opciones de configuración Modo de color, Resolución, Tamaño de papel, Brillo y Contraste.



5

Configuración remota del equipo MFC

(Para Windows®)

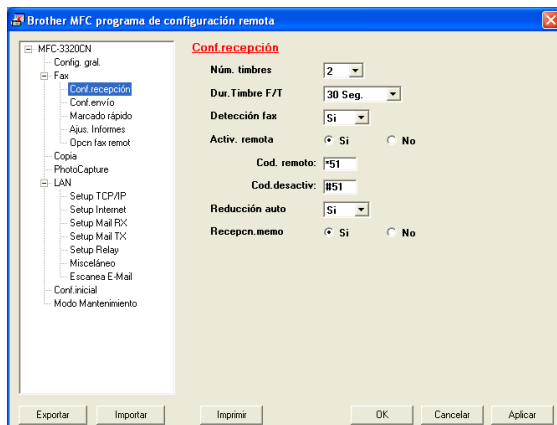
Configuración remota del equipo MFC

La aplicación de configuración remota del equipo MFC le permite configurar diversos ajustes del MFC desde una aplicación de Windows®. Cuando se accede a esta aplicación, la configuración del aparato se descarga al PC y para su visualización. Si cambia la configuración, puede descargarla directamente al aparato.



No podrá utilizar la aplicación de configuración remota del equipo MFC si el equipo está conectado mediante una red. (Sólo para el MFC-3320CN y MFC-3820CN) (Véase el Manual del usuario de la red.)

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite MFC-XXXX** y, por último, **Configuración remota de equipo MFC**. (Donde XXXX es el nombre de su modelo.)



Botón OK

Cuando se hace clic en **OK**, comienza el proceso de envío de los datos. El programa Configuración remota de MFC se cerrará si aparece un mensaje de error. En tal caso, introduzca los datos correctos y haga clic en **OK**.

Botón Cancelar

El botón **Cancelar** anula los cambios y sale de la aplicación de Configuración remota sin cargar ningún dato en el equipo.

Botón Aplicar

El botón **Aplicar** descarga los datos al aparato, pero no sale de la aplicación de Configuración Remota para que pueda hacer más cambios.

Botón Imprimir

El botón **Imprimir** imprime los elementos seleccionados en el aparato. No podrá imprimir los cambios realizados en la Configuración remota hasta que no haga clic en el botón **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo. A continuación, haga clic en el botón **Imprimir** para generar una copia impresa actualizada.

Botón Exportar

Haga clic en el botón **Exportar** para guardar la configuración actual en un archivo.

Botón Importar

Haga clic en el botón **Importar** para leer en la pantalla de Configuración Remota la configuración guardada en el archivo.



Puede utilizar los botones **Exportar** y **Importar** para guardar y utilizar distintas configuraciones del aparato.

6

Uso del software PC-FAX de Brother

(Para Windows®)

Envío por PC-FAX

El software de PC-FAX de Brother le permite enviar un archivo desde su PC.

Así, un archivo creado en cualquier aplicación del PC podrá ser enviado como PC-FAX. Incluso es posible adjuntarle una nota de carátula.

Lo único que debe hacerse es configurar a los destinatarios como miembros o grupos en la Libreta de direcciones de PC-FAX. A continuación, podrá utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios a los que desee enviar el fax.



- PC-FAX admite sólo archivos en blanco y negro.
- Si utiliza Windows® XP o Windows® 2000 Professional, tendrá que iniciar la sesión como administrador.

Configuración de la información del usuario



Para acceder a la información del usuario desde el cuadro de diálogo Envío por PC-FAX, haga clic en

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil* en la página 6-16.)

Configuración PC-FAX Brother

Información de Usuario | Enviando | Marcación Rápida (Estilo Fax solo)

Nombre:

Compañía:

Departamento:

Número de Teléfono:

Número de Fax:

E-mail:

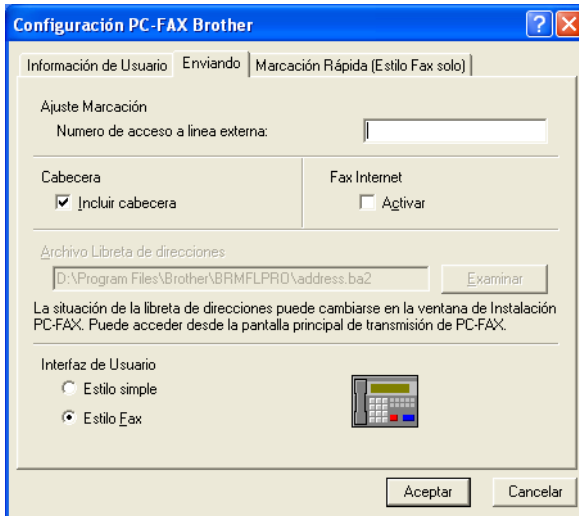
Dirección 1:

Dirección 2:

- 1 Para el menú **Inicio**, seleccione **Programas, Brother, MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Donde XXXX es el nombre de su modelo) y, a continuación, seleccione **Ajustes PC-FAX**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**:
- 2 Introduzca la información necesaria para crear el Encabezado de fax y la Portada.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para guardar la **Información de Usuario**.

Configuración de Envío

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX Brother**, haga clic en la ficha **Enviando** para abrir la siguiente pantalla.



El usuario podrá optar por dos interfaces de usuario: Estilo simple o Estilo Fax. Para cambiar la interfaz de usuario, seleccione la opción de su preferencia: Estilo simple o Estilo Fax.

Número de acceso a línea externa

Si tiene que teclear un número para acceder a una línea exterior, especifíquelo aquí. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea exterior desde la oficina).

Incluir encabezamiento

Para insertar información en la parte superior de las páginas de fax que envíe, active la casilla de verificación Incluir encabezamiento.

Archivo Libreta de direcciones

Para seleccionarlo debe especificarse la ruta de acceso y el nombre del archivo de base de datos que contiene la información de la base de datos.



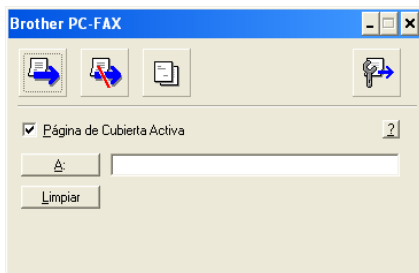
Utilice el botón **Examinar** para buscar la base de datos que desea seleccionar.

Interfaz de usuario

En la pestaña **Enviando**, seleccione la interfaz de usuario que desee utilizar.

Podrá optar entre **Estilo simple** o **Estilo Fax**.

Estilo simple

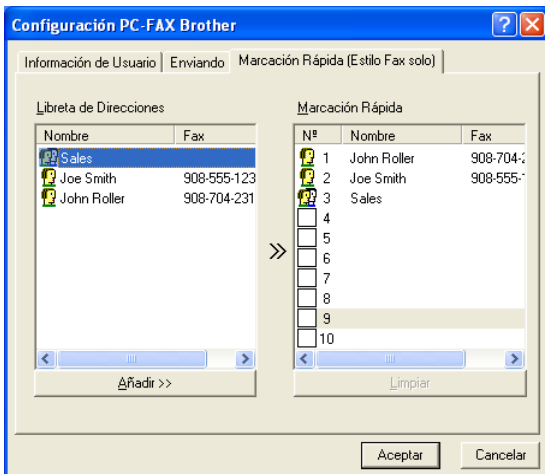


Estilo Fax



Configuración de Marcación rápida

En el cuadro de diálogo **Configuración PC-FAX de Brother**, haga clic en la pestaña **Marcación Rápida**. (Para poder utilizar esta función deberá haber seleccionado la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



En cada uno de los diez botones de Marcación Rápida podrá registrar un miembro o un grupo.

Para registrar una dirección en un botón de Marcación rápida:

- 1 Haga clic en el botón Marcación Rápida que desea programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desea guardar en el botón Marcación Rápida.
- 3 Haga clic en **Añadir >>** para guardarlo.

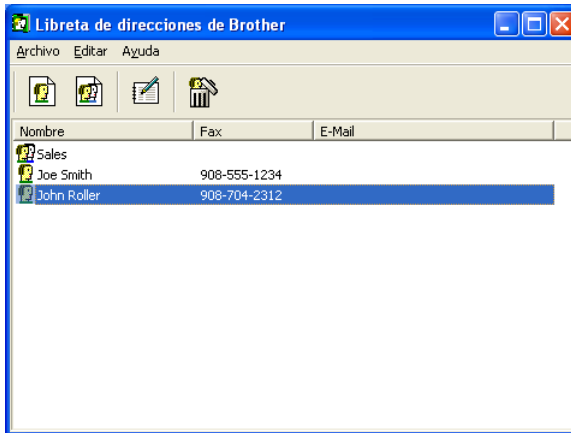
Para borrar un botón de Marcación rápida:

- 1 Haga clic en el botón de Marcación Rápida que desee borrar.
- 2 Haga clic en **Limpiar** para borrarlo.

La Libreta de direcciones


En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Donde XXXX es el nombre de su modelo) y, por último, **Libreta de Direcciones PC-FAX**.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



Configuración de un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** podrá agregar, modificar y borrar la información guardada de miembros y de grupos.

- 1 En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono  para agregar un miembro.

Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother**:



Configuración de los miembros de Libreta de Direcciones Brother

Nombre:  Joe Smith Título:

Compañía:

Departamento: Título de trabajo:

Domicilio:

Ciudad: Estado/Provincia:

Distrito Postal/Código Postal: País/Región:

Teléfono Trabajo: Teléfono Casa:

Fax: Teléfono Móvil:


E-Mail:

E-Mail del MFC:

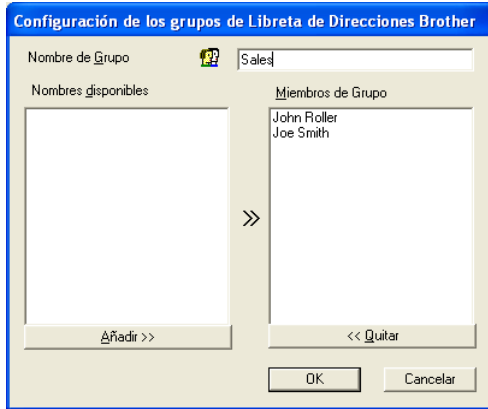
- 2 En el cuadro de diálogo Configuración de miembro, introduzca los datos del miembro. **Nombre** es un campo que debe cumplimentarse obligatoriamente. Haga clic en **OK** para guardar la información.

Configuración de un grupo para multienvíos

Si suele enviar el mismo PC-FAX a varios receptores, puede combinar a éstos en un grupo.


- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono  para crear un grupo.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración de Grupo:




- 2 Escriba el nombre que desea asignar al nuevo grupo en el campo **Nombre de grupo**.
- 3 En el cuadro **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo; a continuación, haga clic en **Añadir>>**.
Los Miembros que muestran al Grupo se añaden en la caja **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **OK**.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o el grupo cuya información desea modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o del grupo.
- 4 Haga clic en **OK** para guardar los cambios.

Eliminación de un miembro o de un grupo

- 1 Seleccione el miembro o el grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de quitar .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo **Confirmar borrar elemento**, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la Libreta de direcciones

La Libreta de direcciones íntegra puede exportarse a un archivo de texto ASCII (*.csv). O, si lo prefiere, puede seleccionar y crear un archivo vCard para adjuntarlo a los mensajes de correo electrónico dirigidos al miembro especificado. (Los archivos vCard son tarjetas de visita electrónicas que contienen información de contacto del remitente.)

Para exportar la Libreta de direcciones actual íntegra:



Si va a crear un archivo vCard, primero deberá seleccionar el miembro.

Si seleccionó vCard en el Paso 1, **Guardar como archivos de tipo: será vCard (*.vcf)**.

- 1 En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Exportar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.

—O—

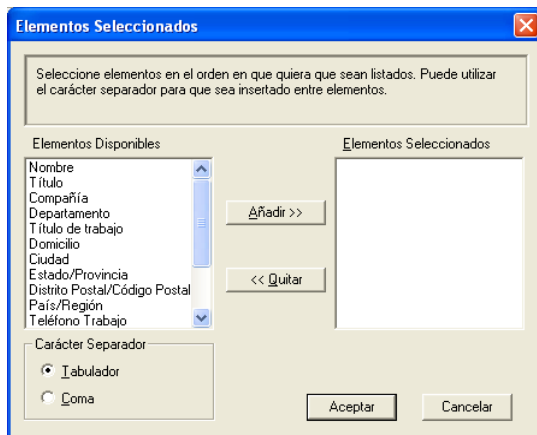
Haga clic en **vCard** y continúe a partir del paso 5.

- 2 En la columna **Elementos disponibles**, seleccione los campos de datos que desea exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir>>**.

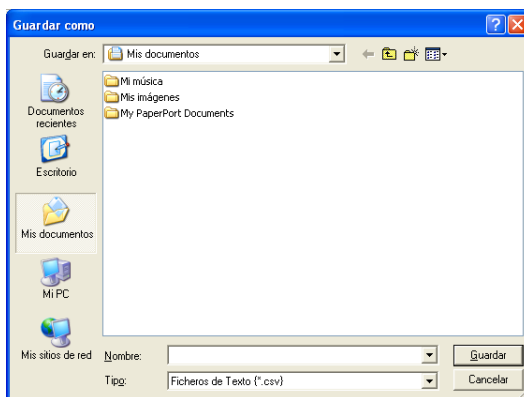


Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si está exportando un archivo ASCII, seleccione **Carácter separador - Tabulador** o **Coma**. De este modo podrá seleccionar entre un **Tabulador** o una **Coma** como carácter separador de los campos de datos.
- 4 Seleccione **Aceptar** para guardar los datos.



- 5 Asigne un nombre al archivo y, a continuación, seleccione **Guardar**.



Importación a la Libreta de direcciones

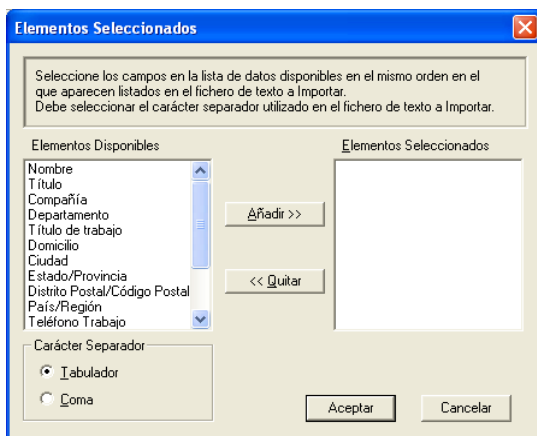
Se pueden importar archivos ASCII (*.csv) o vCard (*.vcf, tarjetas de presentación electrónicas) a la Libreta de direcciones.

Para importar un archivo de texto ASCII:

- 1 En la Libreta de direcciones, seleccione **Archivo**, elija **Importar** y, a continuación, haga clic en **Texto**.



Haga clic en **vCard** y continúe a partir del paso 5.



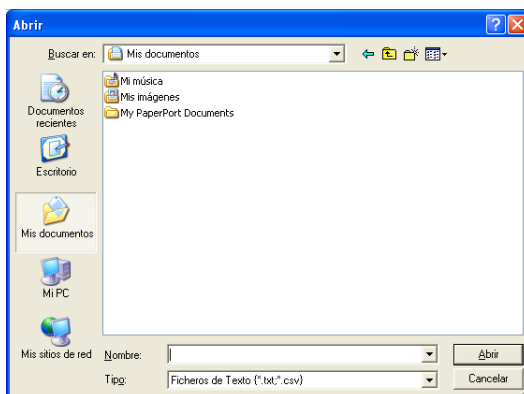
- 2 En la columna **Elementos disponibles**, seleccione los campos de datos que desee importar y, a continuación, haga clic en **Añadir>>**.




En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparezcan relacionados en el archivo de texto a importar.


- 3 Seleccione el **Carácter separador - Tabulador** o **Coma**, en función del formato del archivo que esté importando.
- 4 Para importar los datos, haga clic en **Aceptar**.

- 5 Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione **Abrir**.

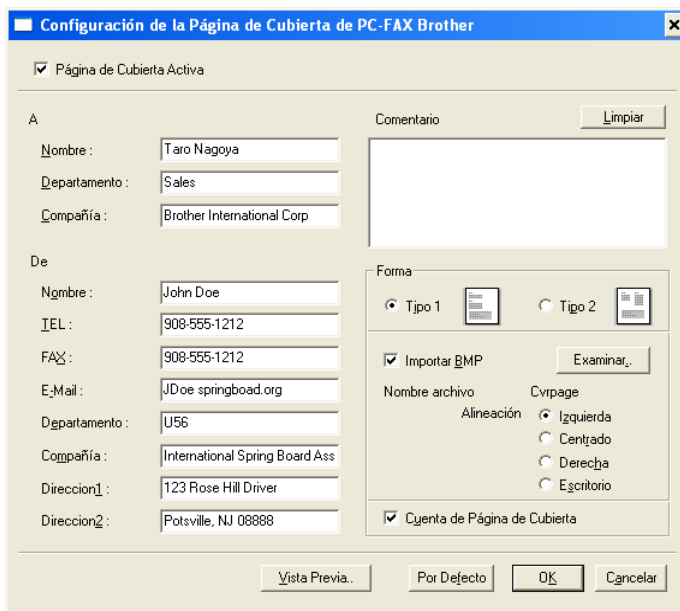


 Si seleccionó un archivo de texto en el Paso 1, **Tipo de archivos: será Ficheros de Texto(*.csv)**.

Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en  para acceder a la pantalla de configuración de portada de PC-Fax.

De este modo se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother

Página de Cubierta Activa

A

Nombre : Taro Nagoya

Departamento : Sales

Compañía : Brother International Corp

De

Nombre : John Doe

TEL : 908-555-1212

FAX : 908-555-1212

E-Mail : JDoe.springboard.org

Departamento : U56



Compañía : International Spring Board Ass

Direccion1 : 123 Rose Hill Driver

Direccion2 : Potsville, NJ 08888

Comentario

Forma

Tipo 1  Tipo 2 

Importar BMP

Nombre archivo Cvrpage

Alineación Izquierda Centrado Derecha Escritorio

Cuenta de Página de Cubierta

Introducción de la información de la portada



Si desea enviar un fax a más de un destinatario, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

A

De

Comentario

Escriba el comentario que desee que aparezca en la portada.

Forma

Seleccione el formato de portada que desea utilizar.

Importar BMP

Si lo desea, en la portada se puede insertar un archivo de mapa de bits con, por ejemplo, el logotipo de la organización.

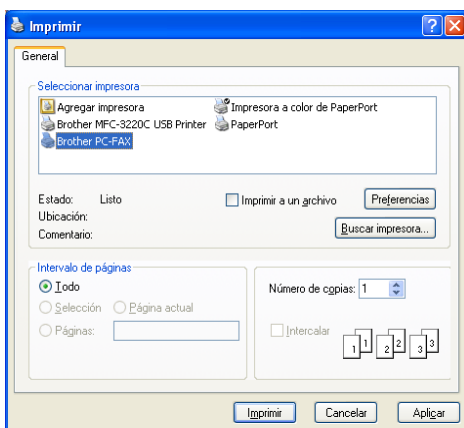
Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP de su preferencia y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

Cuenta de Página de Cubierta

Si se activa la casilla de verificación Contar portada, la portada será incluida en la numeración de páginas. Si esta casilla de verificación está desactivada, la portada no será incluida en el recuento (ni en la numeración).

Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo Facsímil

- 1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
- 2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:






- 3 Seleccione **PC-FAX de Brother** como impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

La interfaz de usuario de estilo facsímil aparecerá si no se marca la configuración de interfaz de usuario tal como se detalla en la página 6-3.




- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los siguientes métodos:
 - Marque el número con el teclado de marcación.
 - Haga clic en cualquiera de los 10 botones **Marcación rápida**.
 - Haga clic en el botón **Libreta de direcciones** y, a continuación, seleccione en la misma un miembro o un grupo.

 Si comete algún error, puede hacer clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una portada, haga clic en  **Página de Cubierta Activa** y, a continuación, haga clic en el icono Portada  para introducir la información de portada o modificarla.

- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

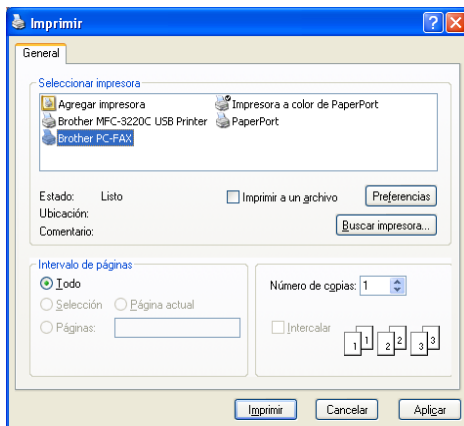
 Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.

Remarcación

Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

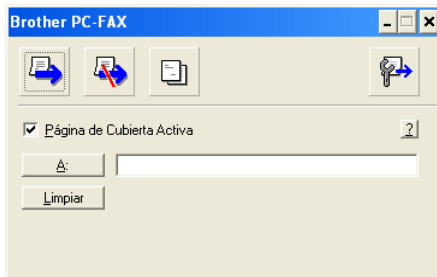
Envío de un archivo como PC-FAX empleando la interfaz de usuario de estilo simple





- 1 Cree un archivo en Word, Excel, Paint, Draw o en cualquier otra aplicación del PC.
- 2 En el menú **Archivo**, seleccione **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3** Seleccione **PC-FAX de Brother** como impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

La interfaz de usuario de estilo simple aparecerá si no se marca la configuración de interfaz de usuario tal como se detalla en la página 6-3.



- 4** En el campo **A:**, escriba el número del fax del destinatario. También puede usar la Libreta de direcciones para seleccionar los números de fax de los destinatarios haciendo clic en el botón **A:**. Si comete un error al introducir un número, haga clic en el botón **Limpiar** para eliminar todas las entradas.
- 5** Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.
-  También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.
- 6** Cuando esté preparado para enviar el fax, haga clic en el icono **Enviar** .
- 7** Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono **Cancelar** .

Configuración de recepción de PC-FAX (Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional) (Sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)



Para Windows® XP

Consulte *Recepción de un fax en el PC (Sólo Windows® XP)* (Sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN) en la página 6-21.



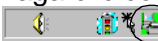
La recepción de PC-FAX sólo estará disponible al utilizar la conexión USB, no para la conexión LAN.

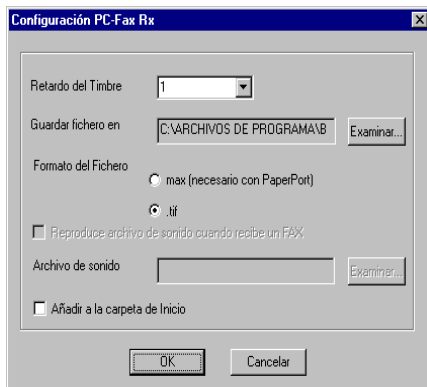
Funcionamiento de la recepción de PC-FAX

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Programas**, **Brother**, **Brother MFL-Pro Suite MFC-XXXX** (Donde XXXX es el nombre de su modelo) y, por último, **Recepción PC-FAX**.

De este modo aparecerá el icono PC-FAX  en la Barra de tareas del PC correspondiente a la actual sesión de Windows®.

Configuración del PC



- 1 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono PC-FAX  de la Barra de Tareas del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**.
- 2 De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax Rx:




- 3 En **Retardo del Timbre**, seleccione el número de timbres que quiera que suene antes de que el PC conteste a las llamadas entrantes.

- 4 En **Guardar fichero en**, use el botón Examinar si quiere cambiar la ruta de acceso de los archivos PC-FAX.
- 5 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como formato en que se guardará el documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 6 Si lo desea, puede marcar la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX**, y a continuación introducir la ruta de acceso a dicho archivo.
- 7 Para cargar Recepción de PC FAX automáticamente al iniciar Windows®, seleccione la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.


Ver nuevos mensajes de PC-FAX


Cada vez que comience a recibir un PC-FAX, el icono   parpadeará con colores azul y rojo. Una vez recibido el fax, el icono se mantendrá rojo. El icono rojo pasará a ser verde una vez que haya visto el fax.

- 1 Ejecute PaperPort®.
- 2 Abra la carpeta Faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlo y verlo.

 El nombre de los mensajes de PC no leídos será la fecha y hora, hasta tanto le asigne un nombre de archivo. Por ejemplo "Fax 2-20-2002 16:40:21.tif"

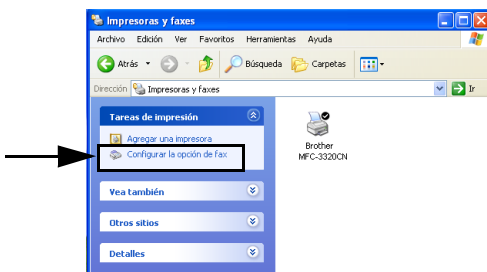
Recepción de un fax en el PC (Sólo Windows® XP) (Sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)

 **Para Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional**
Consulte *Configuración de recepción de PC-FAX (Windows® 98/98SE/Me y 2000 Professional)* (Sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN) en la página 6-19.

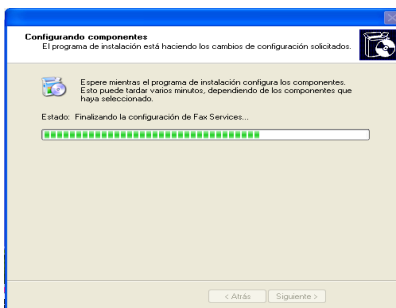
 La recepción de PC-FAX sólo estará disponible al utilizar la conexión USB, no para la conexión LAN.

Cómo recibir un fax automáticamente

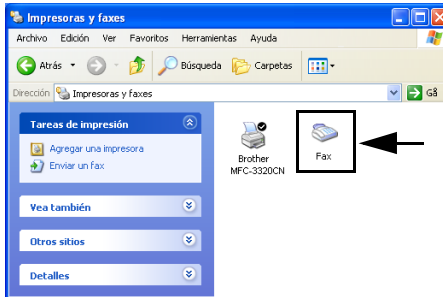
- 1 Seleccione **Inicio, Impresora y faxes**. Para activar la recepción de faxes, haga clic en **Configurar la opción de fax** en el menú **Tareas de impresión**.



- 2 De este modo, los servicios de fax habrán quedado instalados en el PC.



- 3** Aparece el icono **Fax** en la carpeta **Impresoras y faxes**. Si el icono **Fax** no aparece, haga clic en **Instalar una impresora de fax local** en el menú **Tareas de impresión**.



- 4** Seleccione **Inicio, Todos los programas, Accesorios, Comunicaciones, Fax, Consola de fax**.

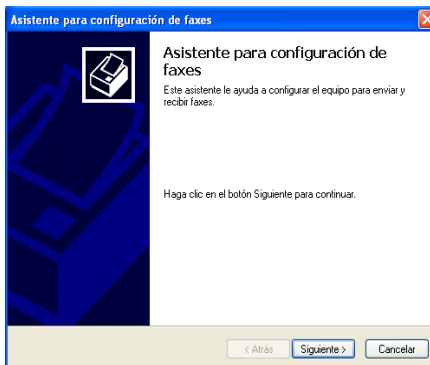


Si no ha configurado la conexión del fax, aparecerá la siguiente pantalla.

Teclee sus detalles, asegurándose de especificar el número de acceso a la línea exterior si hace falta, y haga clic en **Aceptar**.

Seleccione el botón **Mi ubicación** si no está seleccionado y a continuación haga clic en **Aceptar**.

- 5** Se inicia el **Asistente para configuración de faxes**. Haga clic en **Siguiente**.



- 6 Teclee la información del remitente, y a continuación haga clic en **Siguiente**.

- 7 Seleccione **Brother MFC-XXXX** (Donde XXXX es el nombre de su modelo) en la lista desplegable **Seleccione el dispositivo de fax**. Active la casilla de verificación **Habilitar recepción**. Especifique el número de timbres que deben sonar antes de que el equipo atienda el mensaje de fax y haga clic en **Siguiente**.

- 8 Introduzca el **Identificador de suscriptor de transmisión(TSID)**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.

Asistente para configuración de faxes

Identificador de suscriptor de transmisión (TSID)
Escriba el identificador de suscriptor de transmisión (TSID) que servirá para identificar su equipo ante un destinatario de fax.

El TSID se transmite cuando se envía un fax y suele estar formado por un número de fax y un nombre de empresa.

TSID:

< Atrás Siguiente > Cancelar

- 9 Introduzca el **Id. de abonado llamado(CSID)**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.

Asistente para configuración de faxes

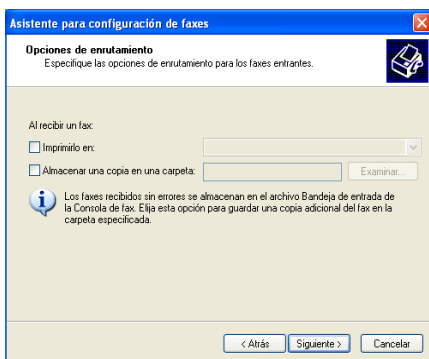
Id. de abonado llamado (CSID)
Escriba el Id. de abonado llamado (CSID) que servirá para identificar su equipo ante un remitente de fax.

El CSID se transmite cuando se recibe un fax y suele estar formado por un número de fax y un nombre de empresa.

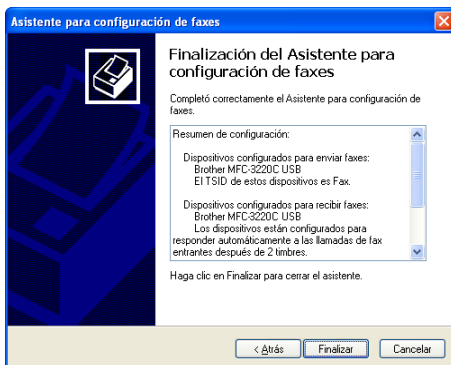
CSID:

< Atrás Siguiente > Cancelar

10 Seleccione si desea imprimir el fax o guardarlo en una carpeta y haga clic en **Siguiente**.



11 Haga clic en **Finalizar**.



Mientras esté activada la función Recepción por PC-FAX está activada, no se podrá ejecutar la utilidad Configuración Remota. Para utilizar Configuración Remota, quite la marca de **Habilitar recepción** en el paso 7.

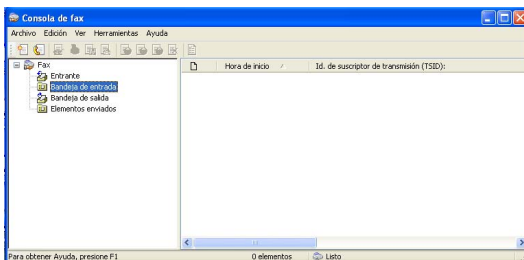
Para más información sobre cómo utilizar Envío y Recepción por PC-FAX, consulte la Ayuda de la **Consola de fax**.

De este modo habrá concluido la instalación de PC-FAX.

Cómo ver los faxes recibidos

Los faxes recibidos en el PC aparecerán en la Consola de fax.

Haga clic en **Inicio**, escoja **Todos los programas**, **Accesorios**, **Comunicaciones**, **Fax**, y a continuación haga clic en **Consola de fax** para abrir **Consola de fax**. En el panel izquierdo, expanda la carpeta Fax (si aún no está expandida).




La carpeta Fax contiene las siguientes carpetas:

- La carpeta **Entrante**, que contiene los faxes que se están recibiendo en ese momento.
- La carpeta **Entrada**, contiene los faxes que ya se han recibido.
- La carpeta **Salida**, que contiene los faxes que están programados para su envío.
- La carpeta **Elementos Enviados**, que contiene los faxes que ya se han enviado correctamente.




7

Uso de PhotoCapture Center™ desde el PC

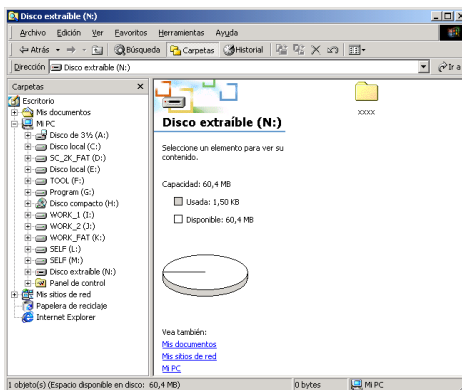
(Para Windows®)
(sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)

-  **NO** encienda el ordenador con las tarjetas de soporte insertadas en la unidad de tarjetas de soporte del equipo. De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.

Para usuarios de cable USB

-  Para que los usuarios de Windows® 2000 puedan utilizar las funciones de PhotoCapture Center™ desde sus ordenadores, primero deberán instalar una actualización a Windows® 2000. Consulte las instrucciones de instalación en la Guía de configuración rápida.
- 1** Introduzca una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® o SecureDigital en el equipo.
-  Si se insertan simultáneamente más de dos tarjetas de soporte, PhotoCapture Center™ sólo leerá la primera tarjeta que se insertó. Para tener acceso a otra tarjeta, primero deberá extraer todas las demás y, a continuación, insertar la tarjeta a la que desee acceder.
- 2** En el Explorador de Windows®, haga doble clic en el icono **Disco extraíble**. De este modo, en la pantalla del PC aparecerán los archivos y las carpetas contenidos en la tarjeta de soporte.
-  Si utiliza Windows® XP y crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de soporte, aparecerá dicho nombre en lugar de "Disco extraíble".

3 Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del PC.



Cuando retire la tarjeta de soporte, haga lo siguiente para evitar que ésta se dañe:

- 1 En la ventana Mi PC, haga clic con el botón secundario del ratón en el icono del disco extraíble y seleccione **Expulsar** en el menú contextual.
- 2 Espere hasta que el botón **PhotoCapture** deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.



NO desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga la tarjeta SmartMedia[®], CompactFlash[®], Memory Stick[®] o Secure Digital del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón **PhotoCapture** esté parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.

Si extrae la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, deberá reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a insertar la tarjeta. Si inserta otra tarjeta de soporte antes de reiniciar el PC, los datos allí contenidos podrían quedar destruidos.




Mientras el aparato esté imprimiendo desde el PhotoCapture Centre[™], el PC no puede acceder al PhotoCapture Centre[™] para ninguna otra operación.



Puede utilizarse Magic Gate Memory Stick, aunque los datos de música allí guardados no podrán leerse.

Para usuarios de cable de red


1 Introduzca una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® o SecureDigital en el equipo.

 Si se insertan simultáneamente más de dos tarjetas de soporte, PhotoCapture Center™ sólo leerá la primera tarjeta que se insertó. Para tener acceso a otra tarjeta, primero deberá extraer todas las demás y, a continuación, insertar la tarjeta a la que desee acceder.

2 Haga doble clic en el icono **Network PhotoCapture Centre**.



3 Aparecerá su software de exploración y se mostrará una lista de nombres de archivo en su tarjeta de soporte.


 Su software de exploración accederá a la tarjeta de soporte por medio de FTP y del nombre del host de red del equipo.

4 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.


Cuando retire la tarjeta de soporte, haga lo siguiente para evitar que ésta se dañe:

5 Cierre el explorador.

6 Espere hasta que el botón **PhotoCapture** deje de parpadear antes de extraer la tarjeta de soporte.

 **NO** desenchufe el cable de alimentación, ni extraiga la tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® o Secure Digital del equipo mientras esté leyéndola (es decir, mientras el botón **PhotoCapture** esté parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.

Si extrae la tarjeta de soporte mientras el botón **PhotoCapture** está parpadeando, deberá reiniciar inmediatamente el PC antes de volver a insertar la tarjeta. Si inserta otra tarjeta de soporte antes de reiniciar el PC, los datos allí contenidos podrían quedar destruidos.

 Mientras el aparato esté imprimiendo desde el PhotoCapture Centre™, el PC no puede acceder al PhotoCapture Centre™ para ninguna otra operación.

 Puede utilizarse Magic Gate Memory Stick, aunque los datos de música allí guardados no podrán leerse.

8

Escaneado en red (sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)

Para utilizar el equipo como escáner de red, deberá configurarse la red con la configuración de TCP/IP y del servidor de correo para utilizar la función Escanear a correo electrónico. Podrá configurar o cambiar los ajustes del panel de control. (Véase el Manual del usuario de la red en el CD-ROM.)

Licencia de red

Este producto incluye una licencia PC para un máximo de 2 usuarios.

Esta Licencia soporta la instalación de MFL-Pro Software Suite, incluyendo ScanSoft® PaperPort® en hasta 2 PC para su utilización en una red.

Si desea utilizar más de 2 PC con ScanSoft® PaperPort® instalado, adquiera NL-5, que es un paquete de licencia múltiple para PCs, que le permitirá utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir NL-5, contacte con su Oficina de ventas de Brother.

Registro del PC con el equipo

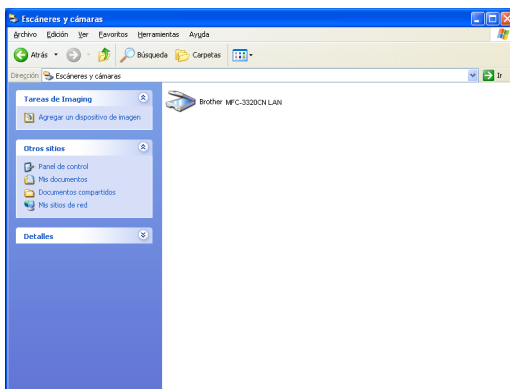
Si tiene que cambiar el equipo registrado en el PC durante la instalación de MFL-Pro Suite (véase la Guía de configuración rápida), efectúe el siguiente procedimiento.

1 *Para Windows® 98/Me/2000*

En el menú **Inicio**, seleccione sucesivamente **Panel de control, Escáneres y cámaras**; a continuación, con el botón secundario del ratón, haga clic en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del Escáner de red.

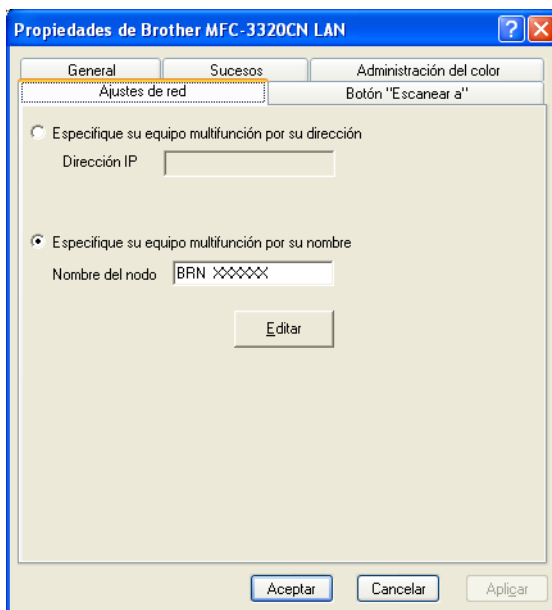
Para Windows® XP

En el menú **Inicio** seleccione **Panel de control, Impresoras y otro hardware, Escáneres y cámaras** (o **Panel de control, Escáneres y cámaras**)



Haga clic con el botón secundario en el icono Dispositivo de escáner y seleccione Propiedades para abrir el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.

- 2 Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** del cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione un método para especificar el equipo como escáner de red del PC.



Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en el campo Dirección IP.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en el campo Nombre de nodo.

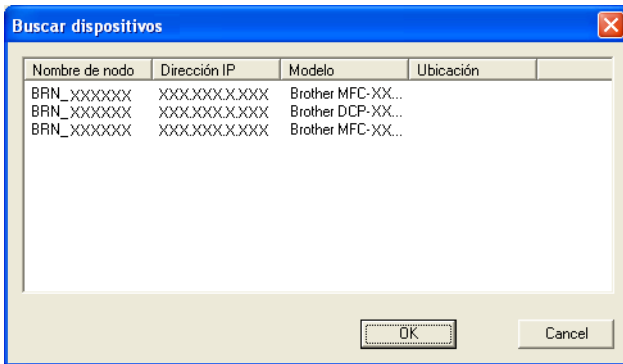
Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Búsqueda en una lista de dispositivos disponibles

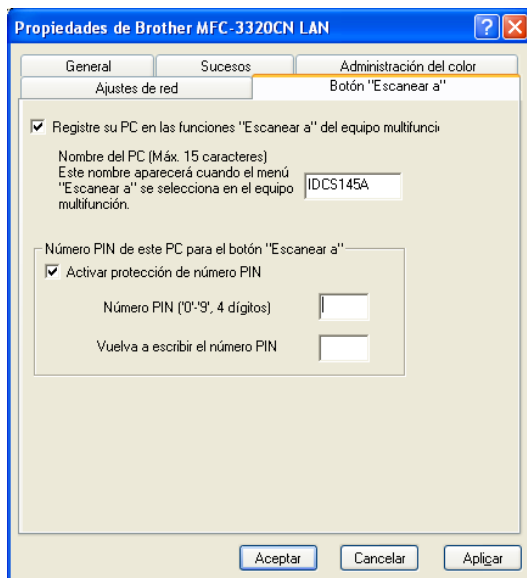
Haga clic en Examinar y seleccione el dispositivo que desee utilizar.

Haga clic en **Aceptar**.

Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.



- 3 Haga clic en la pestaña **Botón "Escanear a"** del cuadro de diálogo y, a continuación, escriba el nombre del PC en el campo **Mostrar nombre**. En la pantalla LCD del equipo aparecerá el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre de su PC. Si lo desea, podrá asignarle un nombre.




- 4 Podrá impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en el campo **Número PIN** y, a continuación, en **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido mediante PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso de la tecla Escáner* en la página 8-5 hasta 8-8.)

Uso de la tecla Escáner

Escanear a correo electrónico (PC)

Si se selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el PC especificado para enviar el documento al destinatario. Se pueden escanear documentos en blanco y negro o en color, que serán enviados desde el PC como datos adjuntos a un mensaje de correo electrónico.

 Para Escaneado en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escáner. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

Se puede cambiar la configuración predeterminada del



(Escáner). Para Windows® 98/Me/2000: (Consulte *Escanear a correo electrónico* en la página 3-10 hasta 3-11.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a* en la página 4-5 hasta 4-9.)

1 Cargue el documento.

2 Pulse  **(Escáner)**.

3 Pulse  o  para seleccionar

Escanea E-Mail

Escanea E-Mail.



Pulse **Menu/Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar PC.

Pulse **Menu/Set**.

—○—

Si no va a seleccionar ninguna otra opción, continúe a partir del paso 5.

5 Pulse  o  para seleccionar el PC de destino que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.

Pulse **Menu/Set**.


Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a imagen

Si se selecciona la opción Escanear a imagen, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada del **Escáner**. (Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a imagen* en la página 3-14.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a* en la página 4-5 hasta 4-10.)

 Para Escaneado en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escáner. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).



1 Cargue el documento.

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse  o  para seleccionar Escan. a imagen.

Escan. a imagen

Pulse **Menu/Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar el PC de destino del envío.
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.


Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a OCR

Si se selecciona la opción Escanear a OCR, el documento será escaneado y enviado directamente al PC de la red que especifique. Brother SmartUI activará ScanSoft® TextBridge® y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de textos del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada del **Escáner**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Escanear a OCR (Procesador de textos)* en la página 3-12 hasta 3-13.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a* en la página 4-5 hasta 4-11.)



 Para Escaneado en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escáner. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).

1 Cargue el documento.

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse  o  para seleccionar Escanear a OCR.

Pulse **Menu/Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar el PC de destino del envío. Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.


Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, podrá escanear un documento en blanco y negro o en color, y enviarlo directamente al PC de la red que especifique. El archivo quedará guardado en la carpeta y en el formato que haya configurado en la utilidad Brother SmartUI del PC especificado. Se puede cambiar la configuración predeterminada del **Escáner**.

(Para Windows® 98/Me/2000: Consulte *Explorar a archivo* en la página 3-8 hasta 3-9.) (Para Windows® XP: Consulte *Sección hardware: Cambio de la configuración del botón Digitalizar a* en la página 4-5 hasta 4-11.)

 Para Escaneado en red, las opciones de configuración del Centro de Control Brother (SmartUI) se utilizan exclusivamente para configurar el botón Escáner. No es posible iniciar un escaneo en red desde el Centro de Control Brother (SmartUI).



1 Cargue el documento.

2 Pulse  (**Escáner**).

3 Pulse  o  para seleccionar Escan a fiche..

Escan a fiche.


Pulse **Menu/Set**.

4 Pulse  o  para seleccionar el PC de destino del envío.
Pulse **Menu/Set**.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiendo que introduzca un número PIN, introduzca desde el panel de el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino.

Pulse **Inicio negro** o **Inicio color**.

El equipo iniciará el proceso de escaneado.

 En una red, es posible conectar un máximo de 25 clientes a un equipo. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse en un mismo momento, 5 no aparecerán en la pantalla LCD.

9

Uso del equipo con un Macintosh®

Configuración del ordenador Apple® Macintosh® equipado con USB



Antes de conectar el equipo a un Macintosh®, deberá adquirir un cable USB de un máximo de 2 metros.

No conecte el equipo a un puerto USB de un teclado o a un hub USB sin alimentación eléctrica.

Las características compatibles con el aparato dependen del sistema operativo que utilice. La siguiente tabla indica las funciones admitidas.

Función	Mac OS®		Mac OS® X	
	8.6	9.X	10.1	10.2.1 o superior*2
Impresión	Sí	Sí	Sí	Sí
Escaneado (TWAIN)	Sí	Sí	No	Sí
Envío por PC-FAX	Sí	Sí	Sí	Sí
Configuración remota	No	No	Sí	Sí
PhotoCapture Center	*1	Sí	Sí	Sí

*1 Debe descargarse USB Mass Storage Support 1.3.5 del sitio Web de Apple® (www.apple.com).

*2 Los usuarios Mac OS® X 10.2 deben actualizarse a Mac OS® X 10.2.1 o superior. (Para consultar la información más reciente acerca de Mac OS® X, visite el sitio Web: <http://solutions.brother.com>)

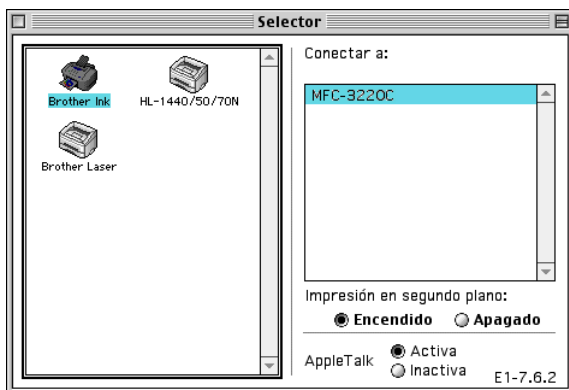


Las descripciones de este capítulo están basadas en el modelo MFC-3220C. Estas descripciones también se aplican a los demás modelos.

Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple[®] Macintosh[®] (Mac OS[®] 8.6-9.2)

Para seleccionar una impresora:

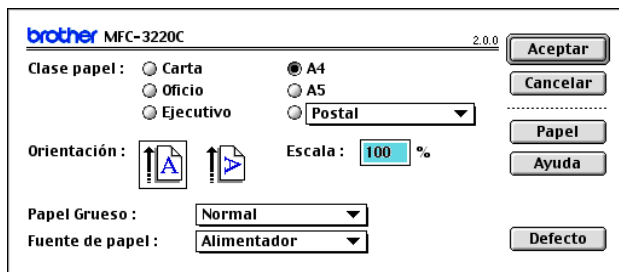
- 1 En el menú Apple, abra el **Selector**.



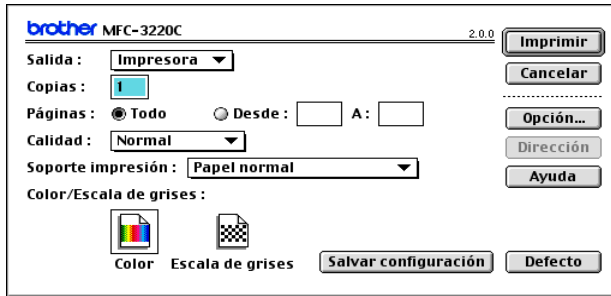
- 2 Haga clic en el icono **Brother Ink**. A la derecha de la ventana **Selector**, haga clic en la impresora con la que desea imprimir. Cierre el **Selector**.


Para imprimir un documento:

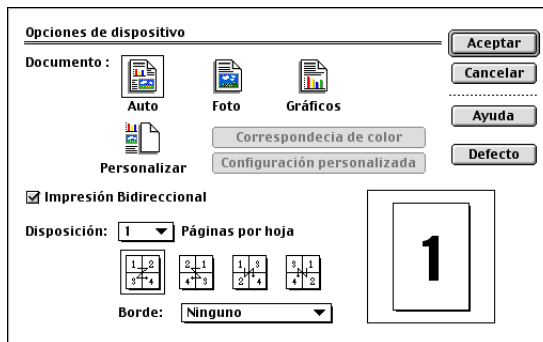
- 3 Desde el software de la aplicación, como Presto! PageManager[®], haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Cambie la configuración de **Clase papel**, **Papel Grueso**, **Fuente de papel**, **Orientación** y **Escala**; a continuación, haga clic en **Aceptar**.



- 4 Desde el software de la aplicación, como Presto! PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



-  Si desea cambiar **Copias**, **Páginas**, **Calidad**, **Soporte Impresión** y **Color/Escala de grises**, seleccione los ajustes antes de hacer clic sobre **Imprimir**. Haga clic sobre el botón **Opción** para cambiar las opciones **Documento** e **Imprimir**.



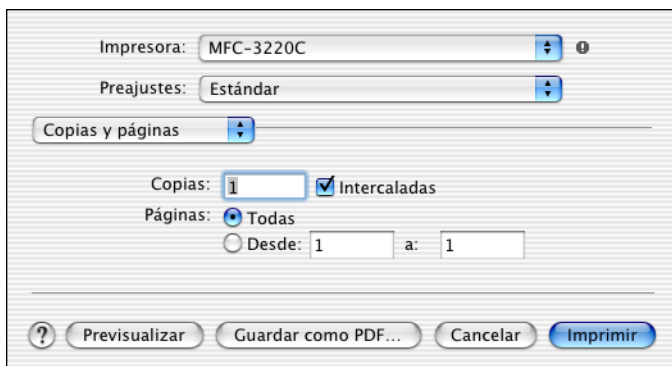
Uso del controlador de impresora Brother con el ordenador Apple Macintosh® (Mac OS® X)

Opciones de configuración de página

- 1 Desde el software de la aplicación, como Presto! PageManager®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Configurar página**. Asegúrese de que *MFC-XXXX* (Donde XXXX es el nombre de su modelo) se selecciona en el menú emergente **Formato para**. Podrá cambiar la configuración de **Tamaño de papel**, **Orientación** y **Escala**; por último, haga clic en **OK**.

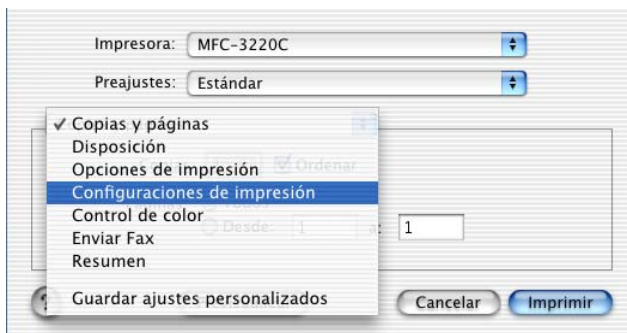


- 2 Desde el software de la aplicación, como Presto! PageManager®, haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.



Opciones de impresión

Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Configuración de impresión** en el cuadro de diálogo Imprimir. Podrá modificar la configuración de las opciones **Calidad**, **Tarjeta**, **Color/Mono** e **Impresión Bidireccional**.



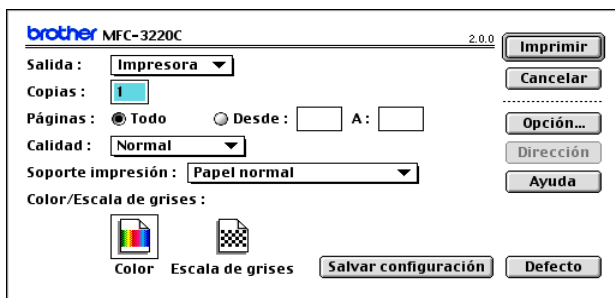
Consulte *Resolución* en la página E-6 del Manual del usuario.

Envío de un fax desde una aplicación de Macintosh®

Para usuarios de Mac OS® 8.6 - 9.2

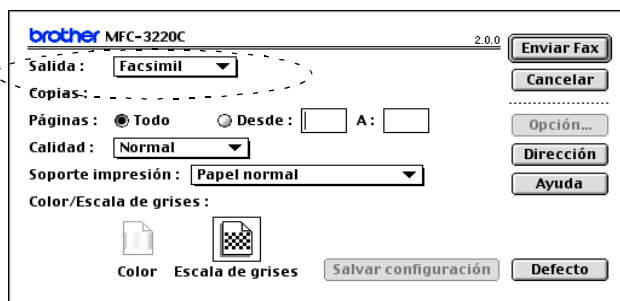
Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Impresora:



Al seleccionar *Impresora*, el botón superior mostrará el texto **Imprimir**, mientras que el botón **Dirección** aparecerá atenuado.

- 3 En el menú desplegable **Salida**, seleccione *Facsimil*.



Al seleccionar la opción *Facsimil*, el botón superior se convierte en **Enviar fax** y el botón **Dirección** se activa.

4 Haga clic en **Enviar fax**.


Aparece el cuadro de diálogo **Enviar Fax**:


Números de Fax Almacenados :		Números de Fax de Destino :	
<input type="text" value="Entrar Número de Fax"/>			
Barble	908-477-8888		
Bob	908-869-8888		
Frank	908-236-8888		
Tony	908-569-8888		

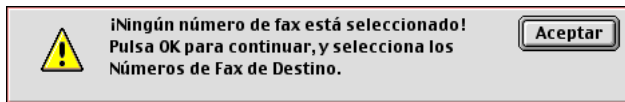
El cuadro de diálogo **Enviar fax** contiene dos cuadros de lista. El izquierdo muestra todos los **Números de fax almacenados** previamente, en tanto que el derecho presenta los **Números de fax de destino** seleccionados por el usuario.

5 Para enviar el fax, escriba el número de destino en el cuadro **Introduzca número de fax**.

6 Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Enviar fax**.

 Para seleccionar y enviar sólo determinadas páginas del documento, haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo Imprimir.

 Si hace clic en **Enviar fax** sin especificar un destinatario, aparecerá el siguiente mensaje de error:

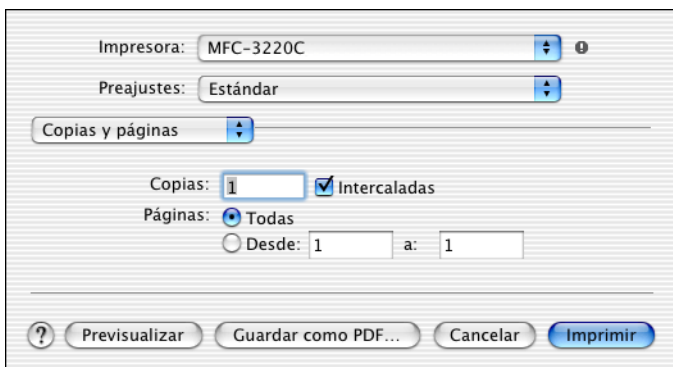


Haga clic en **Aceptar** para ir al cuadro de diálogo **Enviar fax**.

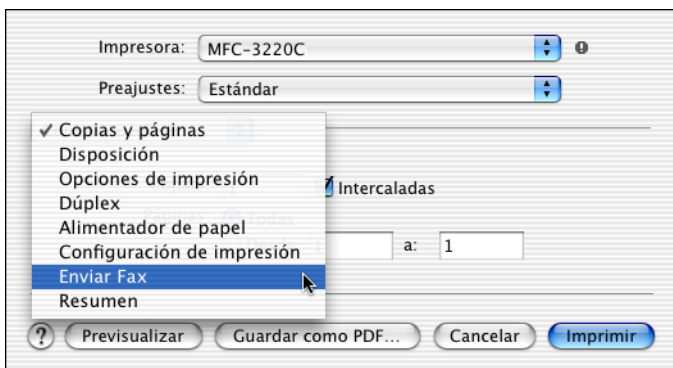
Para los usuarios de Mac OS® X

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh®.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh.
- 2 Para enviar un fax, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
De este modo se abrirá el cuadro de diálogo Impresora:



- 3 Seleccione **Enviar Fax** en el menú desplegable.



4 Seleccione **Facsimil** en el menú desplegable **Salida**.

Impresora: MFC-3220C

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida : Facsimil

Entrar Número de Fax : Añadir

Números de Fax Almacenados : fax casa Agenda


Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
--------	-----------

Borrar

? Previsualizar Guardar como PDF... Cancelar Imprimir

5 Para enviar el fax, escriba el número del fax de destino en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

 Si desea enviar un fax a más de un destinatario, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

Impresora: MFC-3220C

Preajustes: Estándar

Enviar Fax

Salida : Facsimil

Entrar Número de Fax : Añadir

Números de Fax Almacenados : fax casa Agenda

Números de Fax de Destino :

Nombre	Nº de Fax
Bob	9998880000

Borrar

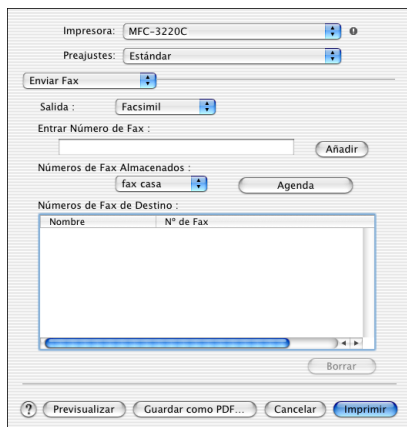
? Previsualizar Guardar como PDF... Cancelar Imprimir

Arrastre de formulario a vCard desde la aplicación Libreta de direcciones de Mac OS® X

Podrá introducir el número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de presentación electrónica) desde la aplicación de Mac OS® en el campo número de fax de destino.

- 1 Haga clic sobre el botón **Libreta de direcciones**.
- 2 Arrastre un formulario vCard desde la aplicación **Libreta de Direcciones** del Mac OS® X hasta los **Números de Fax de Destino** archivados.

Una vez que haya terminado de seleccionar el o los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.






La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax trab.** o **fax casa**.



Al seleccionar **fax trab.** o **fax casa** en la lista desplegable **Números de Fax Almacenados**, se utilizará únicamente el número de fax guardado en la Libreta de direcciones del Mac OS® X correspondiente a la categoría seleccionada. Si el número de fax está almacenado en una sola de las categorías de la Libreta de direcciones del Mac OS® X, el número será recuperado independientemente de la categoría seleccionada (trabajo o casa).


Escaneado desde un Macintosh®


El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh®. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh® TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

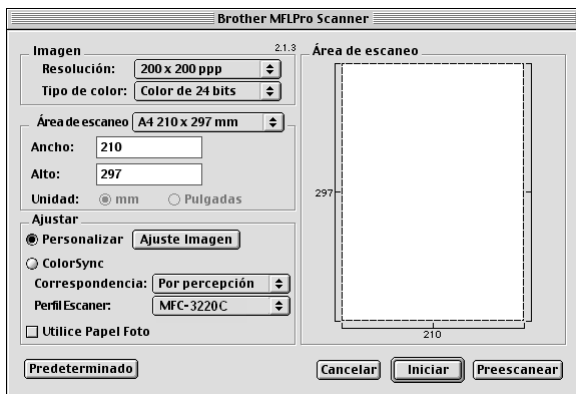
 La función de escaneado de Mac OS® X es compatible con Mac OS® X 10.2.1 o superior.

Cómo acceder al escáner

Ejecute el software de la aplicación compatible con TWAIN en Macintosh®. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado escogiendo **Seleccionar origen** (o bien, el nombre del otro menú para seleccionar el dispositivo). A partir de entonces, para cada documento podrá seleccionar la opción **Digitalizar imagen** o **Escanear**. A continuación, se abrirá el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

 La pantalla que puede verse en esta sección es de Mac OS® 9. La pantalla del Macintosh® puede variar en función del sistema operativo.

 El método de seleccionar el origen o la función de escaneado podrá variar en función del software de aplicación que esté utilizando.



(Mac OS® 8.6–9.2)

Escaneado de una imagen para enviarla al ordenador Macintosh®

Podrá escanear toda la página



escanear una parte tras preescanear el documento.

Escaneado de una página entera

1 Cargue el documento en el ADF.



Si su modelo es de tipo plano, también podrá colocar el documento en el cristal de escaneado.

2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de Configuración del escáner:

Resolución

Tipo de color

Área de escaneo

Brillo

Contraste

3 Haga clic en **Iniciar**.

Una vez concluido el escaneado, la imagen aparecerá en la aplicación de gráficos.

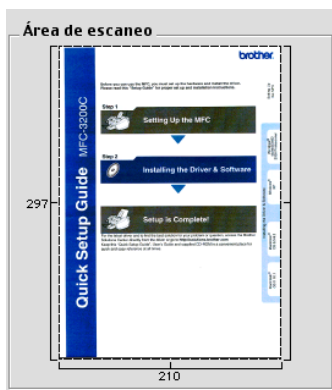
Preescaneado de una imagen

El preescaneado permite escanear rápidamente una imagen a baja resolución. En el **Área de escaneo** aparecerá una versión en miniatura de la imagen. Se trata tan sólo de una vista preliminar de la imagen, para que pueda ver su aspecto. El botón **Preescanear** le permitirá recortar las áreas de la imagen que no desee conservar. Una vez que la vista preliminar tenga el aspecto deseado, haga clic en **Iniciar** para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.

Se escanea toda la imagen para enviarla al Macintosh®, apareciendo analógicamente la **Área de Escaneo** del cuadro de diálogo del Escáner:

- 3 Para escanear sólo una parte de la imagen preescaneada, haga clic con el ratón y arrástrela para recortarla.



- 4 Introduzca de nuevo el documento en el ADF.



Si su modelo es de tipo plano y cargó el documento en el cristal de escaneo en el Paso 1, sáltese este paso.

- 5 En el cuadro de diálogo Configuración del escáner, configure las opciones de **Resolución**, **Tipo de color** (Escala de grises), **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño** de su preferencia.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.

Esta vez, en el Área de escaneo sólo aparecerá la parte recortada del documento.

- 7 Puede afinar la imagen utilizando el software de edición.

Opciones de configuración de la ventana Escáner

Imagen

Resolución

En el menú emergente **Resolución**, especifique la resolución del escaneado. Cuanto más alta la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida la imagen escaneada contiene más detalles.

Resolución	Blanco y negro / Gris (Difusión de Errores)	color de 8 bits	Gris Verdadero / Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp (Sólo para MFC-3420C y MFC-3820CN)	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp (Sólo para MFC-3420C y MFC-3820CN)	Sí	No	Sí

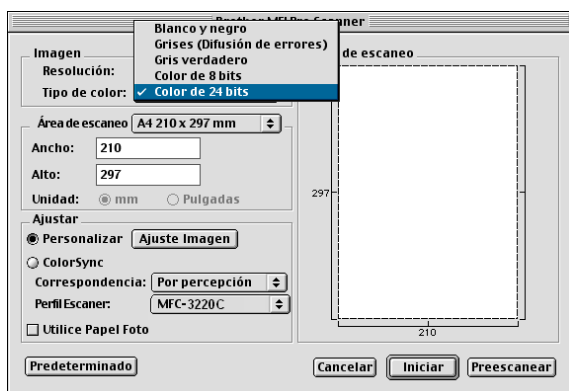
Tipo de color

Blanco y negro—Configure el Tipo de imagen como *Blanco y negro* para texto o líneas. Para imágenes fotográficas, seleccione la opción Gris (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Gris (Difusión de errores)—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas mediante la inserción en una matriz específica de puntos negros, en vez de puntos de gris verdadero).

Gris verdadero—se utiliza para documentos con imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto debido a que utiliza hasta 256 tonalidades de gris. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Colores—Elija entre Color de 8 bits, que escanea colores de hasta 8 bits, o bien Color de 24 bits, que escanea hasta 16,8 millones de colores. Aunque al usar Color de 24 bits se crea un archivo de imagen con los colores más exactos, éste será unas tres veces más grande que el que se crea con el Color de 8 bits.



Área de escaneo

Para **Tamaño**, seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- *Carta 216 x 279 mm*
- *A4 210 x 297 mm*
- *Oficio 216 x 356 mm*
- *A5 148 x 210 mm*
- *B5 182 x 257 mm*
- *Ejecutivo 7,25 x 10,5 pul.*
- *Tarjeta de visita (90 x 60 mm) (Sólo para MFC-3420 y MFC-3820CN)*
- *Personalizar (configurable por usuario entre 8,9 x 8,9 mm y 216 x 356 mm.)*

Si selecciona un tamaño personalizado, podrá ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic con el botón del ratón y, sin soltarlo, arrastre la imagen.

Ancho: Especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto Especifique el alto del tamaño personalizado.

Tamaño de tarjeta de visita (Sólo para MFC-3420C y MFC-3820CN)

Si su equipo es de tipo plano (MFC-3420C o MFC-3820CN), podrá escanear tarjetas de visita. Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño Tarjeta de visita (90 x 60 mm) y coloque la tarjeta en el centro del cristal de escaneado.

Cuando escanee fotos u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de textos u otra aplicación de gráficos, es recomendable probar distintos ajustes de Contraste, Modo y Resolución con el objeto de determinar con cuáles se obtienen mejores resultados.

Ajuste de la imagen

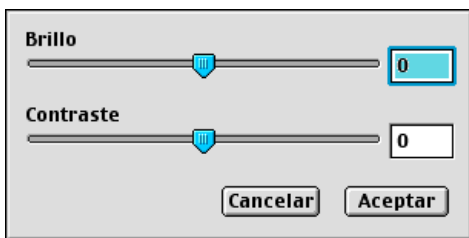
Brillo

Ajuste el **Brillo** para conseguir una imagen más nítida. El controlador de escaneo TWAIN de Brother dispone de 100 niveles de brillo (entre -50 y 50). El valor predeterminado es 0, que representa un valor 'medio'.

Puede ajustar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra hacia la derecha para que la imagen sea más clara, o bien hacia la izquierda para oscurecerla. También puede especificar el nivel introduciendo el valor en el cuadro. Haga clic en **Aceptar**.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de brillo y vuelva a escanearla.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de brillo y vuelva a escanearla.



Contraste

Podrá ajustar el nivel de **Contraste** sólo si ha seleccionado cualquiera de las opciones de Escala de grises; no podrá utilizar Contraste si ha seleccionado Blanco y negro como **Tipo de color**.

Al aumentar el nivel de **Contraste** (arrastrando la barra hacia la derecha) se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo (arrastrando la barra hacia la izquierda) se revelan con mayor detalle las áreas grises. En vez de utilizar la barra, puede escribir el valor directamente en el cuadro Contraste. Haga clic en **Aceptar**.

Uso de Presto! PageManager®

Presto! PageManager® es un software de aplicación para la gestión de los documentos guardados en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de los editores de imágenes y procesadores de textos, Presto! PageManager® permite un grado de control sin igual de los archivos informáticos. Con el software OCR incorporado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente sus documentos, editar mensajes de correo electrónico y archivos, y leer documentos®.

Si utiliza el equipo como escáner, recomendamos instalar Presto! PageManager®. Para instalar Presto! PageManager®, consulte la Guía de configuración rápida.



Encontrará el Manual del usuario completo de Presto! PageManager® 4.0 de NewSoft en el CD-ROM de Macintosh incluido con el equipo.

Funciones más destacadas:

- **OCR:** En un solo paso, escanea una imagen, reconoce el texto y permite editarlo con un procesador de textos.
- **Edición de imágenes:** Permite retocar, recortar y girar imágenes, o bien abrirlas con el programa de edición de imágenes de su preferencia.
- **Anotación:** Permite agregar notas, sellos y dibujos a las imágenes.
- **Ventana Vista Árbol:** Permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- **Ventana Miniatura:** Permite ver los archivos en formato de miniatura, para facilitar su identificación.

Requisitos de sistema para Presto! PageManager®

- Procesador PowerPC
- Sistema 8.6-9X, 10.1 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 120 MB de espacio libre como mínimo

Recomendado:

- Tarjeta gráfica de color de 8 bits o superior.
- Software de correo electrónico Eudora Mail o Outlook Express

Asistencia técnica

[Alemania]

Nombre de la empresa: NewSoft Europe
Dirección postal: Regus Center Fleethof Stadthausbrucke 3
20355 Hamburg, Alemania
Teléfono: 49-40-37644530
Fax: 49-40-37644500
Correo electrónico: contact@newsoft.eu.com
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com/>

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstrase 50
D-52531 Ubach-Palenberg
Teléfono: 49(0)2451/9112647
Fax: 49(0)2451/409642
Correo electrónico: newsoft@softbay.de
Sitio Web: <http://de.newsoft.eu.com/>

[Reino Unido]

Nombre de la empresa: Guildsoft Ltd
Dirección postal: N/A
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Correo electrónico: Tech@guildsoft.co.uk
Sitio Web: <http://uk.newsoft.eu.com/>

[Francia]

Nombre de la empresa: Graphics-France
Dirección postal: N/A
Teléfono: 33-1-49462340
Fax: 33-1-49462349
Correo electrónico: newsoft@graphics-france.com
Sitio Web: <http://fr.newsoft.eu.com/>

[Italia]

Nombre de la empresa: V.I.P
Dirección postal: N/A
Teléfono: 166821700
Fax: 532786999
Correo electrónico: supporto@gensoftonline.com

[España]

Nombre de la empresa: Atlantic Devices
Dirección postal: Caputxins, 58, 08700 Igualada
Teléfono: 938040702-33
Fax: 938054057
Correo electrónico: support@atlanticdevices.com

[Otros países]

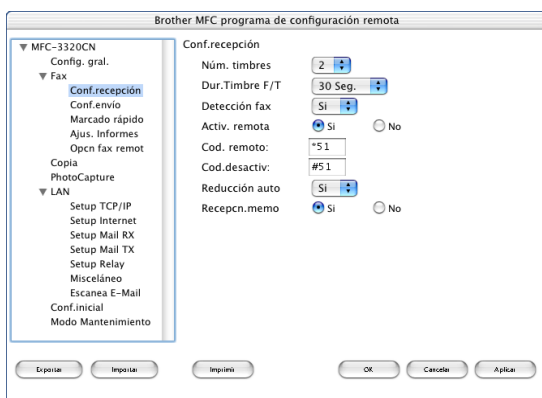
Correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

Configuración remota del equipo MFC (Mac OS® X)

La aplicación Configuración remota del equipo MFC permite configurar rápidamente el equipo MFC aprovechando la facilidad y rapidez de programación del ordenador Macintosh®. Cuando se accede a esta aplicación, la configuración del aparato se descarga automáticamente al Macintosh® y se visualiza en la pantalla del ordenador. Si cambia la configuración, puede descargarla directamente al aparato.



El icono de la aplicación "Configuración remota del equipo" se encuentra en Macintosh HD/Biblioteca/Impresoras/Brother/Utilidad.



OK

Con este botón se inicia el proceso de descargar los datos al aparato y salir del programa de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos. Haga clic en **OK**.

Cancelar

Con este botón se sale de la aplicación de configuración remota sin descargar los datos al aparato.

Aplicar

Con este botón se descargan los datos al aparato, pero no se sale de la aplicación de configuración remota.

Imprimir

Este comando imprime los elementos seleccionados en el aparato. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan descargado al aparato. Haga clic en **Aplicar** para descargar los nuevos datos al aparato y haga clic en **Imprimir**.

Exportar

Este comando permite guardar la configuración actual en un archivo.

Importar

Este comando permite leer la configuración de un archivo.


Uso de PhotoCapture Center™ en un Macintosh® (sólo MFC-3320CN y MFC-3820CN)

Se puede acceder a la tarjeta de soporte insertada en el equipo desde un ordenador Macintosh®.

Sólo para Mac OS® 8.6

Es necesario descargar el software "USB Mass Storage Support 1.3.5" desde el sitio Web de Apple® Macintosh®.


- 1 Introduzca una tarjeta SmartMedia®, CompactFlash®, Memory Stick® o SecureDigital en el equipo. A continuación, en el Escritorio aparecerá el icono de extracción de disco.

 Si ha asignado un nombre a la etiqueta de volumen de la tarjeta de soporte, aparecerá dicho nombre en lugar de "Disco extraíble".



- 2 Haga doble clic en el icono Disco extraíble. Los archivos y carpetas contenidos en la tarjeta de soporte aparecerán en la pantalla.
- 3 Podrá modificar el archivo y guardarlo en otra unidad del ordenador Macintosh®.



- 4 Antes de extraer la tarjeta de soporte del equipo, cierre todas las aplicaciones que estén ejecutando datos almacenados en tarjeta y arrastre el icono Disco extraíble hasta la Papelera.

 PhotoCapture Center™ puede leer una sola tarjeta cada vez; por ello, no inserte más de una.

 **NO** desenchufe el cable de alimentación ni el cable USB, ni extraiga la tarjeta SmartMedia®, CompactFlash® o Memory Stick® o SecureDigital del equipo mientras la tarjeta esté siendo leída (es decir, mientras **PhotoCapture** esté parpadeando). De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.

-  Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el ordenador Macintosh® no podrá acceder a PhotoCapture Center™ para realizar otra operación.
-  Puede utilizarse Magic Gate Memory Stick, aunque los datos de música allí guardados no podrán leerse.

Índice

C

Configuración remota del equipo MFC	
Macintosh®	
(Mac OS® X)	9-22
Windows®	5-1
Controladores	
Macintosh®	
impresora	9-2, 9-4
TWAIN	9-12
Windows®	
impresora	1-1, 1-4
TWAIN	2-1, 2-2
WIA	2-11

E

Escanear	
Windows®	
Compatible con TWAIN ...	2-2
Compatible con WIA ...	2-11
en el PC	2-4
Red	8-1
Resolución	2-7
ScanSoft® PaperPort®	
.....	2-24
Tecla Escáner	2-19, 8-5
TextBridge® OCR	2-27
Escáner	
Macintosh®	
Tecla Escáner	2-19

F

Fax	
Macintosh®	
Mac OS® 8.6-9.2	9-6
Mac OS® X	9-8, 9-10
Windows®	
PC-FAX	6-1

I

Impresión	
Macintosh®	
controlador Brother	
.....	9-2, 9-4, 9-6
Windows®	
configuración del controlador	1-4
teclas del panel de control	1-3

O

OCR:	4-10
------------	------

P

PaperPort® (Windows®)	
exportación	2-28
importación	2-27
y TextBridge® OCR	2-4

PC-FAX (Windows®)	6-1
envío	
estilo fax	6-16
estilo simple	6-17
grupo	6-9
libreta de direcciones	6-7
portada	6-14
recepción	6-19, 6-21
PhotoCapture Center™	
Macintosh® (Mac OS® X)	
.....	9-24
Windows®	7-1

U

Utilización y configuración del Centro de Control de Brother	
Windows®	3-1, 4-1

At your side.
brother®

Este aparato ha sido aprobado para ser utilizado sólo en el país en que se adquirió. Las compañías Brother o sus distribuidores sólo prestarán apoyo a los aparatos adquiridos en sus propios países.